

**Государственное казенное учреждение Новосибирской области  
«Государственный архив Новосибирской области»  
(ГКУ НСО ГАО)**

**Памятка по обеспыливанию архивных документов  
на бумажной основе  
с помощью комплекса Spirabilia II-S**

**Новосибирск  
2018**

## Оглавление

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ СОХРАННОСТИ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ.....	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОБЕСПЫЛИВАНИЮ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ.....	5
3. СПОСОБЫ ОБЕСПЫЛИВАНИЯ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ.....	6
4. ОБЕСПЫЛИВАНИЕ ДЕЛ В ГКУ НСО ГАНО С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КОМПЛЕКСА SPIRABILIA II-S.....	6
4.1. Назначение и общее описание комплекса.....	6
4.2. Правила и порядок работы с комплексом по обеспыливанию.....	12
4.3. Правила обслуживания комплекса по обеспыливанию.....	14
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК.....	20
ПРИЛОЖЕНИЕ. Форма журнала учета работ по очистке комплекса по обеспыливанию.....	21

## ВВЕДЕНИЕ

Памятка по обеспыливанию архивных документов на бумажной основе с помощью комплекса Spirabilia II-S (далее – Памятка) подготовлена в помощь специалистам, ответственным за обеспечение сохранности архивных документов ГКУ НСО «Государственный архив Новосибирской области» (далее – ГКУ НСО ГАНО), с учетом особенностей оборудования, применяемого для обеспыливания.

Памятка разработана в соответствии с требованиями:

– Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук, утвержденных приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 № 19 (далее – Правила архивов);

– Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526 (далее – Правила организаций).

В Памятке представлены основные требования по проведению обработки архивных документов на бумажной основе посредством специализированного оборудования – комплекса для бережной ручной очистки и обеспыливания Spirabilia II-S.

В Памятке не регламентируется работа по обеспыливанию аудиовизуальных и машиночитаемых (электронных) документов вследствие специфики назначения упомянутого комплекса, предназначенного для обеспыливания исключительно документов на бумажной основе.

## **1. САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ СОХРАННОСТИ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ**

В соответствии с п. 2.11.1.2 Правил архивов архивохранилище должно иметь естественную или искусственную вентиляцию. Системы кондиционирования должны обеспечивать рециркуляцию воздуха, стабильность температурно-влажностного режима, очистку воздуха от пыли и агрессивных примесей, а также отвечать современным требованиям компактности и экономичности.

Согласно требованиям п. 2.11.2.5 Правил архивов архивохранилища и другие помещения архива содержатся в чистоте и порядке, исключающем возможность появления насекомых, грызунов, плесени и пыли.

Существующие нормы устанавливают максимально допустимый объем пыли в архивохранилищах не более  $0,15 \text{ мг/м}^3$ . Своевременное обеспыливание архивохранилищ является необходимым противопожарным профилактическим мероприятием. Известной мерой, предохраняющей документы от пыли, является их картонирование.

Для профилактической защиты документов от пыли п. 2.11.2.5 Правил архивов предписывает применять следующие меры.

В архивохранилищах обеспечивается свободная циркуляция воздуха, исключающая образование непроветриваемых зон устойчивого микроклимата. Указанные зоны являются опасными в санитарно-биологическом отношении.

Рекомендуется обеспечить максимальную герметичность помещений архивохранилищ и оборудовать их установками, очищающими воздух от пыли и вредных газообразных примесей. Для предохранения документов от пыли наилучшим средством является кондиционирование воздуха в архивохранилищах. Однако можно эффективно бороться с попаданием пыли в архивохранилища и с помощью приточно-вытяжной вентиляции с системой химических фильтров. Если приходится открывать окна, их следует

затягивать сетками с диаметром ячеек не более 0,5 мм (например, отжатым марлей), смоченными 50%-м раствором глицерина.

В помещениях архивохранилищ необходимо проводить систематическую влажную уборку; не реже одного раза в год осуществлять обеспыливание коробок с документами, шкафов, стеллажей.

Для проведения санитарно-гигиенических работ в архивохранилищах (обеспыливание, перемещение дел и т.д.) в плане работы ГКУ НСО ГАНО предусматриваются санитарные дни (не реже одного раза в месяц).

## **2. НОРМАТИВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОБЕСПЫЛИВАНИЮ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ**

Под обеспыливанием документов понимают вспомогательный вид работ по специальной обработке документов, осуществляемый с целью восстановления их свойств, технических характеристик, долговечности.

В соответствии с п. 2.11.6.1 Правил архивов обеспыливание поступивших архивных документов проводят в специальном помещении с применением вытяжных шкафов и соблюдением мер санитарии и гигиены. Обязательному обеспыливанию подлежат коробки, папки, обложки, корешки дел. Полистному обеспыливанию подвергаются документы с высокой степенью загрязнения, следами старой плесени и т.п.

Передача документов на обеспыливание проводится в следующих случаях:

- в результате выявления запыленных дел в ходе предварительной проверки физического состояния поступивших в ГКУ НСО ГАНО документов, которая осуществляется не позднее трех месяцев с момента приема документов на хранение;
- перед выдачей запыленного дела для использования, в том числе в читальный зал;
- перед выполнением консервационно-реставрационных работ;

– перед выполнением санитарно-гигиенических, технических операций различного назначения.

Проверка физического состояния единиц хранения и выявление документов и дел, требующих специальной обработки, в том числе обеспыливания и обеззараживания, осуществляется в соответствии с годовым планом работы ГКУ НСО ГАНО.

### **3. СПОСОБЫ ОБЕСПЫЛИВАНИЯ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ**

Обеспыливание может осуществляться следующими способами:

- вручную (увлажненными ватными или марлевыми тампонами);
- при помощи специальных технических средств: пылесосов, специальных комплексов.

В частности, для обеспыливания единиц хранения в ГКУ НСО ГАНО используется комплекс по обеспыливанию Spirabilia II-S.

Выбор способа осуществляется специалистами отдела учета и сохранности архивных документов ГКУ НСО ГАНО и зависит как от объема работ, так и от физико-химических характеристик документов, подлежащих обеспыливанию.

### **4. ОБЕСПЫЛИВАНИЕ ДЕЛ В ГКУ НСО ГАНО С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КОМПЛЕКСА Spirabilia II-S**

#### **4.1. Назначение и общее описание комплекса**

Комплекс Spirabilia II-S предназначен для обеспечения бережной ручной обработки и обеспыливания документов на бумажных носителях. Комплекс идеально подходит для обработки старого и ветхого фонда хранения. Он позволяет предотвратить накопление пыли и других вредных элементов (микроорганизмов, спор плесневых грибов и др.), которые могли бы нанести ущерб состоянию документов, здоровью сотрудников и посетителей архива. Общий вид комплекса Spirabilia II-S, используемого в

ГКУ НСО ГАНО для обработки и обеспыливания документов, представлен на рис. 1.



*Рис. 1*

В состав комплекса входят:

- рабочая камера,
- внешняя вакуум-образующая установка Nilfisk Attix 30,
- внутренний встроенный пылесос Oracle SRL,
- встроенная камера с ультрафиолетовой лампой (УФ-С лампой).

В основании рабочей камеры находится перфорированный нержавеющей лист, на который помещаются единицы хранения во время обеспыливания. Сверху она закрывается прозрачным колпаком из акрила, оснащенным газ-лифтами для удобства доступа к рабочей поверхности. В колпак встроены два гофрорукава для рук, через которые специалисты

осуществляют процедуру по обеспыливанию. Вид рабочей камеры с прозрачным колпаком см. на рис. 2.



*Рис. 2*

Внешняя вакуум-образующая установка (рис. 3) осуществляет отвод пыли и прочих частиц, счищаемых с единиц хранения, через многоступенчатый фильтр.





*Рис. 3*

Внутренний встроенный пылесос (рис. 4) – это дополнительный пылесос для работы внутри рабочей зоны под колпаком.



*Рис. 4*

Он позволяет производить очистку поверхности листа специальной щеточкой с мягким ворсом, находящейся на шланге внутреннего встроенного пылесоса (рис. 5).



*Рис. 5*

Дополнительной опцией комплекса является возможность обеззараживания документов посредством применения встроенной камеры с УФ-С лампой (представлена на рис. 6).



*Рис. 6*

Согласно «Руководству по эксплуатации и техническому обслуживанию обеспыливающего комплекса Spirabilia II-S» антибактериальный эффект УФ-С радиации распространяется на бактерии, вирусы, плесневые грибы, клещей, т.к. УФ-С радиация разрушает их ДНК и способствует повреждению репродукционных функций микроорганизмов, предотвращая их рост и размножение.

Устройство встроенной камеры с УФ-С лампой представлено на рисунке 7 и включает в себя:

1. Камеру дезинфекции;
2. Полки для размещения обрабатываемых объектов;
3. Ручку с тумблером для открытия камеры;
4. Переключатель ВКЛ/ВЫКЛ;
5. Индикатор работы камеры;
6. Таймер с регулятором времени и частоты стерилизации;
7. Электропитание камеры.

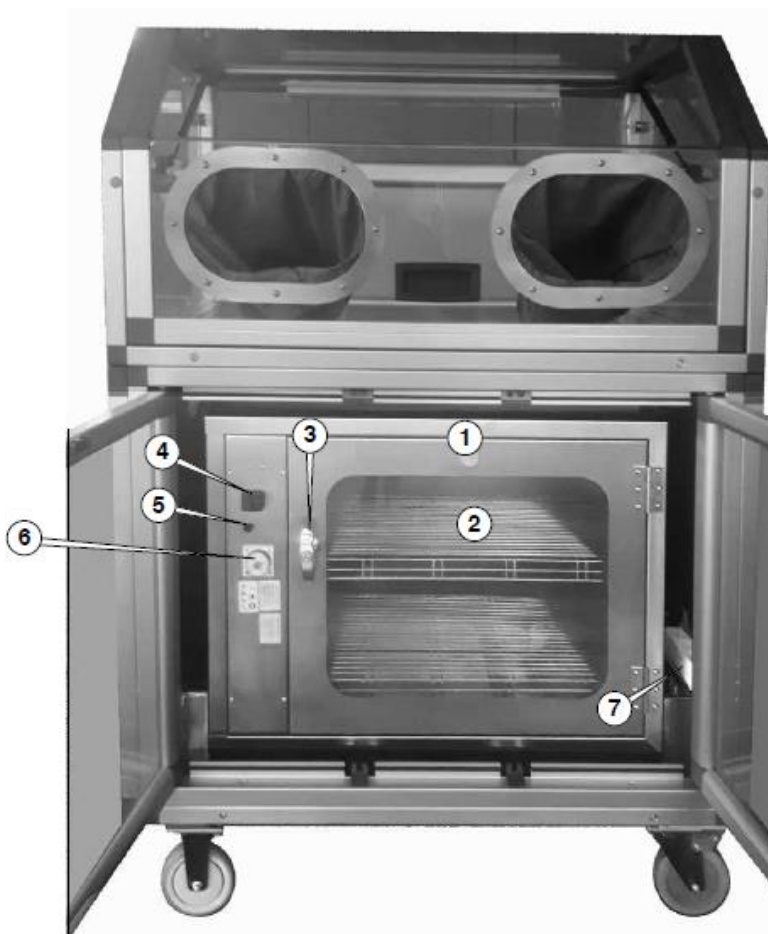


Рис. 7

Камера оснащена таймером с диммируемым регулятором, позволяющим выставлять время воздействия УФ-С лучей на единицу хранения (при текущей настройке калибровки оно составляет от 0 до 5 минут). Калибровка таймера (выставление режима работы и установка минут в качестве временного интервала) осуществлялась разово сторонними специалистами в момент установки оборудования путем вращения расположенных соответственно в правом и левом нижних углах таймера переключателей.

Настройка времени воздействия УФ-С излучения на документ осуществляется через регулировку центрального серого кольца (двигает красную стрелку).

Настройка продолжительности паузы между двумя последовательными стерилизациями осуществляется через регулировку центрального прозрачного кольца (зеленая стрелка).

УФ-С лампа отработает однократно (без циклического повторения обеззараживания), если зеленая стрелка, отвечающая за продолжительность паузы между циклами обеззараживания, будет выставлена на максимум.

Чем дольше дело находится в УФ-С камере, тем выше степень его обеззараживания.

Одним из факторов разрушения материальной основы документов является свет, причем степень разрушения зависит от силы и продолжительности его действия. В связи с этим при использовании УФ-С лампы требуется соблюдение одного из основных принципов реставрации: принципа необходимости и достаточности [4]. Ее применение рекомендовано в случаях крайней необходимости: когда наряду с обеззараживанием требуется одновременная сушка единицы хранения.

Решение о целесообразности проведения обеззараживания единицы хранения, а также о достаточном уровне дезинфекции принимают специалисты отдела учета и сохранности архивных документов ГКУ НСО ГАНО совместно с начальником отдела, руководствуясь вышеназванным принципом.

Обеззараживание архивных документов в УФ-С камере комплекса по обеспыливанию производится полистно, в том случае если дело расшито, и в развернутом виде, если обеззараживается сшитый экземпляр. В последнем случае дело вынимается после каждого цикла обеззараживания, пролистывается и обратно помещается в УФ-С камеру на следующий цикл дезинфекции.

#### **4.2. Правила и порядок работы с комплексом по обеспыливанию**

Перед началом работы наденьте перчатки и убедитесь, что гофры и провод питания не имеют повреждений.

1. Воткните вилку кабеля питания комплекса в розетку (220 В) и включите кнопку на сетевом фильтре.



2. Поднимите прозрачный колпак и поместите единицу хранения на рабочую поверхность (перфорированный нержавеющей лист), придерживая, опустите колпак.

3. Нажмите кнопку включения на вакуум-образующей установке и, ориентируясь на состояние архивного документа, подлежащего обеспыливанию, выставите необходимую мощность, используя диммируемый регулятор (рис. 8).



*Рис. 8*

4. Нажмите кнопку включения внутреннего встроенного пылесоса (см. рис. 4).

5. Вденьте руки в гофрорукава и выполните работу по очистке единицы хранения специальной щеточкой, находящейся на шланге внутреннего встроенного пылесоса. Единица хранения при этом может быть как в расшитом состоянии (полистное обеспыливание), так и в сшитом виде (дело во время обеспыливания обязательно пролистывается).

6. После окончания работы выключите пылесос и вакуум-образующую установку.

7. Выньте единицу хранения, подняв прозрачный колпак.

8. При необходимости обеззараживания поместите единицу хранения во встроенную камеру с УФ-С лампой и выставите необходимое время, используя диммируемый регулятор.

9. Повторите этапы № 2–8 необходимое количество раз.

10. Выключите кнопку на сетевом фильтре и выньте вилку кабеля питания из розетки.

*Примечания:*

- берегите руки при открывании и закрывании прозрачного колпака;
- для избежания резких скачков напряжения в сети следует в первую очередь запускать вакуум-образующую установку, а затем включать внутренний встроенный пылесос.

#### **4.3. Правила обслуживания комплекса по обеспыливанию**

После эксплуатации комплекса необходимо периодически вручную очищать его рабочую поверхность и корпус. Во время проведения очистки комплекс должен быть выключен и не подключен к источнику питания. Работы производятся в халате, респираторе и перчатках.

Для учета видов и периодичности проведенных работ по очистке комплекса ведется специальный журнал (см. приложение к Памятке).

Рекомендуемые интервалы очистки (обслуживания) комплекса по обеспыливанию:

- для рабочей поверхности: одна процедура на 7 календарных дней;
- для комплекса в целом: одна процедура на 30 календарных дней.

Запрещено использовать следующие вещества для очистки нержавеющей стали:

- продукты, содержащие хлориды, соляную, серную, плавиковую кислоты;
- другие средства, агрессивные по отношению к компонентам комплекса.

Рабочая камера установки по обеспыливанию архивных документов очищается слегка увлажненной тряпкой из безворсовой ткани (производителем рекомендована замша), смоченной в воде или спирте. Не допускается использование губок, царапающих поверхность комплекса.

При загрязнении фильтров и пылесборных мешков они снимаются с внешней вакуум-образующей установки и/или внутреннего встроенного пылесоса (рис. 9 – вид фильтра, вмонтированного изнутри в верхнюю крышку внутреннего встроенного пылесоса; рис. 10 – пылесборный мешок внешней вакуум-образующей установки; рис. 11 – пылесборный мешок внутреннего встроенного пылесоса).



*Рис. 9*





*Рис. 10*



*Рис. 11*

Для этого необходимо открыть две боковые защелки (рис. 12 – вид защелки внешней вакуум-образующей установки в закрытом виде, рис. 13 – вид защелки внутреннего встроенного пылесоса в открытом виде, рис. 14 – то же в закрытом виде), снять фильтр, промыть, хорошо просушить. Только после этого фильтр можно установить обратно.



*Рис. 12*



*Рис. 13*

*Рис. 14*

В случае необходимости могут промываться шланги оборудования (они снимаются с оборудования, промываются водой и просушиваются). На ручке на крышке внешней вакуум-образующей установки также имеется специальная кнопка, при нажатии которой запускается автоматическая очистка шланга (рис. 15). Нажатая кнопка удерживается несколько секунд для выкачки скопившейся в шланге пыли в пылесборник.

*Рис. 15*

Встроенная камера с УФ-С лампой может очищаться только сухой тряпкой из безворсовой ткани.

При обработке следует избегать задевания самих ламп, так как это может сократить срок их эксплуатации, а также соблюдать правила техники безопасности, помня, что УФ-С лампа содержит ртутные пары, которые при воздействии электронного заряда испускают радиацию. Производителем рекомендовано также установить рядом с устройством знаки, информирующие людей о потенциальной опасности воздействия УФ-С. Поверхности или пластиковые материалы, подвергнутые воздействию УФ-С лучей в течение длительного времени, могут пожелтеть и будут выглядеть старыми, поскольку они подвергаются воздействию аналогичному воздействию солнечного света.

В «Руководстве по эксплуатации и техническому обслуживанию обеспыливающего комплекса Spirabilia II-S» указано, что, как правило, срок эксплуатации УФ-С лампы не превышает 24 месяцев, поскольку она постепенно теряет все газы, находящиеся внутри среды, что приводит к потере лампой собственных исходных характеристик. Утилизация отслуживших

УФ-С ламп должна осуществляться согласно действующим санитарно-эпидемиологическим нормам и исключительно специализированными организациями, имеющими лицензию на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обезвреживанию, утилизации, захоронению данной категории отходов.

При возникновении аварийной ситуации в случае, если УФ-С лампа разбилась, люди, находящиеся в помещении, должны немедленно его покинуть и незамедлительно доложить о случившемся руководству ГКУ НСО ГАНО для принятия решения о вызове сторонних специалистов по демеркуризации помещения.



### Библиографический список

1. Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук (утверждены приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации

от 18.01.2007 № 19).

2. Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях (утверждены приказом Минкультуры России от 31.03.2015 № 526).

3. Основные правила работы государственных архивов Российской Федерации (утвержден приказом Росархива от 29.12.2001 № 101). URL: <https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=57882> (дата обращения: 11.01.2019).

4. Привалов В.Ф. Обеспечение сохранности архивных документов на бумажной основе: Метод. пособие / Росархив. ВНИИДАД. – М., 2003. – 112 с.

5. ГОСТ 7.50–2002 СИБИД. Консервация документов. Общие требования. URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200030174> (дата обращения: 24.01.2019).

Приложение  
к Памятке

**Форма журнала учета работ по очистке комплекса по обеспыливанию**

<b>Дата очистки рабочей поверхности корпуса</b>	<b>Дата проведения комплексного обслуживания с указанием основных видов работ</b>	<b>Подпись лица, проводившего работы</b>

---