

СОГЛАСОВАНО
И.о. начальник управления ГАС НСО
_____/Е.В. Ивановская

«19» ноября 2012 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом и.о. директора
ГКУ НСО ГАНО
от 21.11.2012 № 104-од

П О Л О Ж Е Н И Е
об организации платных услуг
государственным казенным учреждением
Новосибирской области «Государственный архив
Новосибирской области»

(в редакции приказов от 31.10.2013 № 83-од, от 05.12.2016 № 58-од,
от 20.12.2017 № 86-од, от 20.12.2017 № 87/1-од, от 29.01.2021 № 1-од)

1. Общие положения

1.1. Положение об организации платных услуг государственным казенным учреждением Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области» (далее – Положение) определяет порядок и условия предоставления платных услуг физическим и юридическим лицам (далее – пользователи), а также размер платы за оказанные услуги.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на оказание услуг на платной основе государственным казенным учреждением Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области» (далее – ГКУ НСО ГАНО, Архив) в пределах видов деятельности, установленных п. 12 Устава ГКУ НСО ГАНО.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- Законом Новосибирской области от 25.09.2005 № 315-ОЗ «Об архивном деле в Новосибирской области»;
- Уставом государственного казенного учреждения Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области», утвержденным приказом департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области от 08.06.2011 № 1154;
- Нормами времени на работы и услуги, выполняемые государственными архивами (Росархив, ВНИИДАД, 2007);
- *исключен.*

1.4. Платные услуги осуществляются в целях всестороннего и полного удовлетворения потребностей пользователей по упорядочению документов, организации их хранения и всестороннего использования.

1.5. Услуги, выполняемые за плату, являются составной частью годового плана работы Архива.

1.6. Настоящее Положение действует с момента утверждения, может корректироваться и изменяться в соответствии с вновь принимаемыми законодательными и нормативными актами.

2. Порядок оказания платных услуг

2.1. Архив оказывает платные услуги в соответствии с Перечнем платных услуг и их содержанием (Приложение № 1 к настоящему Положению).

2.2. Архив предоставляет бесплатно следующую информацию:

- 1) сведения о своем местонахождении, почтовом и электронном адресе;
- 2) контактные телефоны и режим работы;
- 3) состав и содержание хранящихся архивных документов;
- 4) перечень услуг, оказываемых на бесплатной (безвозмездной) основе;
- 5) прайс – лист на платные услуги, оказываемые государственным казенным учреждением Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области» (Приложение № 2 к настоящему Положению);
- 6) условия предоставления услуг;
- 7) порядок их оплаты;
- 8) перечень льгот для отдельных категорий пользователей информацией.

2.3. Платные услуги выполняются Архивом при обращении пользователей с заявлением или заказом о выполнении платной услуги.

2.4. Оказание платных услуг пользователям оформляется договором оказания услуг в соответствии с Приложениями № 3 – 6 к настоящему Положению, который заключается между ГКУ НСО ГАНО и пользователем. Договор подписывается директором ГКУ НСО ГАНО, действующим на основании Устава, и пользователем.

2.5. Договор на оказание платной услуги между ГКУ НСО ГАНО и пользователем может быть заключен путем направления оферты (предложения заключить договор) одной из сторон и ее акцепта (принятия предложения) другой стороной (ст. 432 ГК РФ).

Оферта должна отвечать следующим признакам:

- адресована конкретному лицу (стороне договора);
- содержит существенные условия договора;
- носит определенный характер и явно выражает намерение стороны, направившей оферту другой стороне, заключить договор.

Офертой ГКУ НСО ГАНО, отвечающей требованиям ст. 432 ГК РФ, является счет-оферта, составленный по форме согласно приложению № 7.1 к настоящему Положению.

Направление (вручение) ГКУ НСО ГАНО счета-оферты пользователю является адресованным ему предложением заключить договор на оказание услуги.

Акцептом (принятием предложения) оферты является оплата пользователем стоимости услуги, указанной в счете-оферте, и поступление денежных средств на

счет ГКУ НСО ГАНО (п. 3 ст. 438 ГК РФ). Датой заключения между ГКУ НСО ГАНО и пользователем договора на оказание платной услуги в письменной форме является дата поступления денежных средств на счет ГКУ НСО ГАНО (ст. ст. 432 - 434 ГК РФ).

Подтверждением факта оплаты услуги является представление пользователем копии платежного документа (платежное поручение, квитанция об оплате и т.п.), которая может быть также направлена в адрес ГКУ НСО ГАНО по электронной почте.

Доказательством факта оказания ГКУ НСО ГАНО (исполнитель) платной услуги по договору и принятия ее результата пользователем (заказчиком) является заполнение пользователем соответствующего раздела в счете-оферте о сдаче-приемке услуги под роспись с проставлением даты ее совершения, что одновременно является актом сдачи-приемки оказанных услуг. В этом случае оформления и подписания сторонами отдельного акта сдачи-приемки услуги по договору не требуется.

В случае непоступления от Заказчика информации о принятии услуг либо информации о наличии претензий по срокам и качеству услуг за подписью Заказчика в течение 30 дней с момента направления в адрес Заказчика результата услуги, услуги считаются оказанными в полном объеме и принятыми Заказчиком.

2.6. При несоблюдении Архивом обязательств по срокам предоставления платных услуг пользователь в соответствии с Федеральным законом от 07.02.1992 г. № 2300 – 1 «О защите прав потребителей» имеет право в письменной форме обратиться к директору ГКУ НСО ГАНО и по своему выбору:

- назначить новый срок оказания услуг;
- расторгнуть договор и потребовать возврата уплаченных сумм.

В случае невозможности решения спора путем переговоров, он решается в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации путем обращения в суд.

2.7. Исключен.

2.8. Цены на услуги, выполняемые Архивом на платной основе, определяются в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением.

2.8.1. При оказании платных услуг Архивом предоставляются льготы по оплате услуг, связанных с использованием архивных документов, и информационных услуг, не имеющих социально-правового характера, следующим категориям граждан (при наличии документального подтверждения их прав):

1) в размере 50%:

- Героям Российской Федерации, Героям Труда Российской Федерации, Героям Советского Союза, Героям Социалистического Труда, полным кавалерам орденов Славы и Трудовой Славы;

- участникам Великой Отечественной войны (подпункт 1 пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»).

2) в размере 25%:

- ветеранам труда Новосибирской области.

2.8.2. Фондообразователям при оказании услуги «Ксерокопирование, сканирование документов по заявкам пользователей» по документам их фондов предоставляется право на снижение стоимости услуги в размере 50 %.

2.9. Качество выполняемых платных услуг должно соответствовать требованиям Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях, утвержденных приказом Федерального архивного агентства от 02.03.2020 № 24.

2.10. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг осуществляет, в пределах своей компетенции, управление государственной архивной службы Новосибирской области (далее управление ГАС НСО) и другие государственные органы и организации, уполномоченные на осуществление контроля (надзора) за деятельностью архивных учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок определения цены

3.1. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, требований к качеству платной услуги, а также с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги.

3.2. Затраты Архива делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности Архива в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

3.3. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

- затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал);
- затраты на материальные запасы, которые полностью потребляются в процессе оказания платной услуги;
- затраты на амортизацию оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;
- прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

3.4. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности Архива в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - накладные затраты), относятся:

- затраты на персонал Архива, не участвующий непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее – административно – управленческий персонал);
- хозяйственные расходы – приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее – затраты общехозяйственного назначения);

- затраты на уплату налогов (кроме начислений на фонд оплаты труда), пошлин и иных обязательных платежей;

- затраты на амортизацию зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги;

3.5. При расчете затрат на оказание платной услуги используются метод прямого счета.

3.6. В методе прямого счета лежат затраты на оказание платной услуги по прямому учету всех элементов затрат.

$$З_{\text{усл}} = З_{\text{оп}} + З_{\text{мз}} + А_{\text{усл}} + З_{\text{н}}, \text{ где:}$$

$З_{\text{усл}}$ – затраты на оказание платной услуги;

$З_{\text{оп}}$ – затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги;

$З_{\text{мз}}$ – затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

$А_{\text{усл}}$ – сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

$З_{\text{н}}$ – накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

3.7. Затраты на основной персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

- затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги;

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются по формуле:

$$З_{\text{оп}} = (ОТч/Т_{\text{нор}}) \times Т_{\text{усл}}, \text{ где:}$$

$З_{\text{оп}}$ – затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

$Т_{\text{усл}}$ – норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом определяется Приложением № 10 к настоящему Положению;

$Т_{\text{нор}}$ – среднемесячная норма рабочего времени при 40 часовой рабочей неделе;

$ОТч$ – среднемесячный фонд оплаты труда основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

3.8. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя:

- затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;

- затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в

процессе оказания платной услуги. Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

$$З_{мз} = \sum MЗ_i^j \times Ц^j, \text{ где:}$$

$З_{мз}$ – затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

$MЗ_i^j$ – материальные запасы определенного вида;

$Ц^j$ – цена приобретаемых материальных запасов.

3.9. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

3.10. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги:

$$З_{н} = k_{н} \times З_{оп}, \text{ где:}$$

$k_{н}$ – коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$k_{н} = \frac{З_{ауп} + З_{охн} + А_{охн}}{\sum З_{оп}}, \text{ где:}$$

$З_{ауп}$ – фактические затраты на административно – управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

$З_{охн}$ – фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме начислений на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

$А_{охн}$ – прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде.

Зоп – фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

Затраты на административно – управленческий персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;
- нормативные затраты на командировки административно – м управленческого персонала;
- затраты по повышению квалификации основного и административно – управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение;
- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, затраты на прочие услуги, потребляемые Архивом при оказании платной услуги;
- затраты на содержание недвижимого и движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Расчет стоимости услуги производится в соответствии с картой стоимости услуги, являющейся приложением к настоящему Положению.

3.11. Индексация цен на услуги, выполняемые (оказываемые) Архивом на платной основе, осуществляется ежегодно с учетом доводимых министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области коэффициентов (индексов – дефляторов), учитывающих планируемый рост цен на платные услуги.

Внесение изменений в локальный перечень услуг, выполняемых на платной основе, производится в случае изменения состава услуг по согласованию с управлением ГАС НСО.

4. Порядок планирования учета и использования средств, получаемых от реализации платных услуг

4.1. Доходы от оказания платных услуг на прогнозируемый период планируются Архивом исходя из базы предыдущего года с учетом прогнозируемого роста (снижения) физических объемов услуг и среднегодовых

индекса потребительских цен на платные услуги, устанавливаемого Минэкономразвития России.

4.2. Прогноз поступления доходов от оказания платных услуг в областной бюджет Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период составляется и представляется в управление ГАС НСО, с расчетами и обоснованиями по количественным и ценовым показателям в разрезе кодов бюджетной классификации в сроки, установленные нормативными правовыми актами Новосибирской области.

4.3. ГКУ НСО ГАНО ведет бухгалтерский и налоговый учет по оказанию платных услуг согласно действующим нормам и требованиям.

4.4. Средства, полученные от реализации платных услуг, зачисляются в доход областного бюджета Новосибирской области и расходуются в соответствии с нормативными правовыми актами Новосибирской области.