

УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АРХИВНОЙ СЛУЖБЫ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**НОВОСИБИРСКИЙ
АРХИВНЫЙ ВЕСТНИК
№ 40**

НОВОСИБИРСК
2013

ББК 63.3(2)74
Н 76

РЕДАКЦИОННАЯ КОЛЛЕГИЯ:

К.В. Захаров (гл. редактор),
Е.В. Ивановская (зам. гл. редактора),
Ю.Г. Мартынова (зам. гл. редактора),
В.А. Соловьева (ответственный секретарь),
Е.А. Бортникова, О.В. Выдрина, Н.Н. Вараксин,
Т.Н. Гутьра, Ю.Л. Дудко, И.П. Кандрашина,
О.М. Оберемченко, Д.В. Прецер, О.В. Серегин, А.А. Туров.

Новосибирский архивный вестник: информационно-методический
бюллетень управления государственной архивной службы
Новосибирской области, 2013, № 40. – 316 с.

© Управление государственной архивной службы
Новосибирской области, 2008-2013

СОДЕРЖАНИЕ

ОФИЦИАЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

Федеральный закон от 11.02.2013 № 10-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации».....	9
Информация о расширенном заседании Коллегии Федерального архивного агентства 28 февраля 2013 года	10
Приказ Федерального архивного агентства от 30.01.2013 № 12 «Об утверждении Перечня документов, образующихся в деятельности Федерального архивного агентства и подведомственных ему организаций, с указанием сроков хранения»..	11
Приказ Федерального архивного агентства от 26.03.2013 № 22 «О мерах по реализации Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности архивного дела».....	12
Постановление Губернатора Новосибирской области от 4.03.2013 № 47 «О внесении изменений в постановление Губернатора Новосибирской области от 18.04.2005 № 222».....	16
Постановление Правительства Новосибирской области от 11.02.2013 № 49-п «Об утверждении перечня и объема государственных услуг (работ) в сфере архивного дела, оказываемых за счет средств областного бюджета Новосибирской области в 2013 году и плановом периоде 2014 и 2015 годов»..	17
Приказ управления государственной архивной службы Новосибирской области от 05.10.2012 № 227-од «О включении уникального документа в Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Новосибирской области».....	19
Приказ управления государственной архивной службы Новосибирской области от 12.02.2013 № 23-од «О внесении изменений в приказ от 23.07.2012 № 203-од «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие архивного дела в Новосибирской области на 2013–2015 годы».....	20

Приказ управления государственной архивной службы Новосибирской области от 26.02.2013 № 37-од «О внесении изменений в Правила предоставления государственным казенным учреждением Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области» услуги «Выполнение социально-правовых запросов юридических и физических лиц, в том числе в электронной форме».....	33
Приказ управления государственной архивной службы Новосибирской области от 26.02.2013 № 38-од «О внесении изменений в Правила предоставления государственным казенным учреждением Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области» услуги «Выполнение тематических запросов юридических и физических лиц на основе архивных документов, находящихся на государственном хранении».....	35
Приказ управления государственной архивной службы Новосибирской области от 01.04.2013 № 66-од «О внесении изменений в Порядок предоставления информации о деятельности управления государственной архивной службы Новосибирской области».....	37
Доклад начальника управления государственной архивной службы Новосибирской области К.В. Захарова «Об осуществлении государственного контроля в сфере архивного дела в 2012 году и об эффективности такого контроля».....	39
План мероприятий по реализации основных направлений развития архивного дела в Новосибирской области на 2013 год.....	54
Показатели основных направлений и результатов деятельности Государственного архива Новосибирской области за 2012 год.....	92
Показатели основных направлений и результатов деятельности архивных органов и учреждений районов и городских округов Новосибирской области за 2012 год.....	95
Сведения о выполнении показателей Основных направлений развития архивного дела государственным и муниципальными архивами Новосибирской области за 2012 год.....	98
Основные показатели работы архивных органов и учреждений Новосибирской области за 2013 год.....	104

Информация о деятельности управления государственной архивной службы Новосибирской области и подведомственного государственного казенного учреждения Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области» в I квартале 2013 года..... 110

ВЕСТИ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА СИБИРСКОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ОКРУГА

Отчет о работе Научно-методического совета архивных учреждений Сибирского федерального округа за 2012 год..... 116

МЕТОДИКА И РЕКОМЕНДАЦИИ

Методические рекомендации ВНИИДАД «Определение организаций-источников комплектования государственных и муниципальных архивов»..... 124

Информационное письмо управления государственной архивной службы Новосибирской области руководителям архивных органов районов и городских округов Новосибирской области «О подготовке проекта списка организаций – источников комплектования»..... 154

ОПЫТ И ПРАКТИКА

Кандрашина И.П. Отчет о работе экспертно-проверочной комиссии управления государственной архивной службы Новосибирской области за 2012 год..... 168

Соловьева В.А. Информация о расширенном заседании коллегии управления государственной архивной службы с участием руководителей и специалистов архивных органов и учреждений Новосибирской области «Об итогах работы архивной службы Новосибирской области за 2012 год и основных направлениях развития архивного дела в Новосибирской области на 2013 год» 12 марта 2013 года..... 171

Захаров К.В. Об итогах работы архивной отрасли Новосибирской области за 2012 год и основных направлениях развития архивного дела на 2013 год..... 173

<i>Демина Т.В.</i> О работе ГКУ Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области» за 2012 год и перспективах на 2013 год.....	188
<i>Коледа В.Д.</i> Об основных направлениях и итогах деятельности муниципального казенного учреждения г. Новосибирска «Новосибирский городской архив». Перспективы развития на 2013 год.....	198
<i>Оберемченко О.М.</i> Эффективная организация работы с ликвидированными организациями по упорядочению документов как основа обеспечения социальных прав граждан.....	201
<i>Кандрашина И.П.</i> О работе государственного и муниципальных архивов Новосибирской области по уточнению и пополнению списков источников комплектования новыми организациями. Формирование сводного списка организаций – источников комплектования архивных органов и учреждений Новосибирской области на 2014–2018 годы.....	205
<i>Огнивенко А.В.</i> Информация об исполнении управлением государственной архивной службы Новосибирской области полномочий по контролю. Результаты проверок соблюдения законодательства в сфере архивного дела в государственном и муниципальных архивах Новосибирской области и их источниках комплектования в 2012 году.....	216
<i>Мартынова Ю.Г.</i> О совместной работе с муниципальными архивами по формированию «Календаря знаменательных дат и памятных событий Новосибирской области на 2014 год.....	220
<i>Выдрина О.В.</i> Состояние и развитие системы научно-справочного аппарата в Государственном архиве Новосибирской области.....	222
<i>Кондрашова С.А.</i> Выставки и публикации как эффективные формы популяризации архивных документов.....	226
<i>Кузьминых Н.Н.</i> Итоги реализации районной целевой программы «Развитие информационных систем и систем хранения в архивной отрасли Искитимского района на 2011-2013 годы».....	229
Решение коллегии управления государственной архивной службы Новосибирской области от 12.03.2013 № 1/1 «Итоги работы архивных органов и учреждений	

за 2012 год и основные направления развития архивного дела в Новосибирской области на 2013 год».....	232
Рекомендации семинара руководителей и специалистов архивных органов и учреждений Новосибирской области по теме «Комплектование государственных и муниципальных архивов в современных условиях (опыт, проблемы и пути их решения)» от 13.03.2013.....	237

НОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В АРХИВНОЙ ОТРАСЛИ

<i>Соловьева В.А., Вараксин Н.Н.</i> Информационные технологии в архивной отрасли: от истории в реальность.....	241
---	-----

СОБЫТИЯ И МЕРОПРИЯТИЯ

<i>Лактионова Л.Н.</i> Будущие делопроизводители познакомились с работой архива.....	246
<i>Юренкова Е.В.</i> «Право выбора – мое право».....	247
<i>Коначкова Г.А.</i> Дни молодого избирателя в отделе архивной службы администрации Усть-Таркского района.....	248
<i>Юренкова Е.В.</i> Ими гордится земля Искитимская.....	249
<i>Бортникова Е.А.</i> Выставка архивных документов в Государственном архиве Новосибирской области «Женщины Новосибирска».....	249
<i>Полева В.П.</i> «Колывань православная»: выставка архивных документов к 300-летию Чаусского острога.....	252
<i>Коначкова Г.А.</i> Семинар «Функции архивной службы района в современных условиях» в отделе архивной службы администрации Усть-Таркского района.....	255
<i>Соловьева В.А.</i> Итоги конференции «Освоение и развитие Западной Сибири в XVI-XX вв.», посвященной 300-летию Чаусского острога.....	256
<i>Губер О.А.</i> Спасибо, солдаты, за май в 45-м!.....	261
<i>Иванова О.Н.</i> Они сражались за Родину.....	261
Письма с фронта. Электронная выставка уникальных документов военной истории 1941-45 гг.	265

История победы в истории одного солдата.....	266
--	-----

ПО АРХИВНЫМ ДОКУМЕНТАМ

<i>Серегин О.В.</i> Сибиряки в период Сталинградской битвы (по материалам фондов Государственного архива Новосибирской области).....	269
<i>Серегин О.В.</i> Курская битва в фронтовых письмах сибиряков	272
<i>Прецер Д.В.</i> Новониколаевское реальное училище.....	275
<i>Овчинников А.А.</i> Проблемы адаптации русских переселенцев в Кулундинской степи в начале XX века.....	279

СЛЕД В ИСТОРИИ

<i>Мартынова Ю.Г.</i> Архитектор Борис Александрович Гордеев	286
--	-----

ПУБЛИКАЦИЯ ДОКУМЕНТА

<i>Бортникова Е.А.</i> От Новониколаевска к Новосибирску.....	292
---	-----

ЛИТЕРАТУРНАЯ СТРАНИЧКА

Подборка стихов и песен к 120-летию г. Новосибирска.....	297
--	-----

НОВЫЕ НАЗНАЧЕНИЯ

Информация о новых назначениях в архивной отрасли Новосибирской области.....	303
--	-----

УСПЕХИ И НАГРАДЫ

Решение коллегии Федерального архивного агентства от 17 января 2013 года «Об итогах Конкурса работ в области архивоведения, документоведения и археографии, выполненных в 2009–2011 гг.	304
Поздравления коллег.....	310

ЧЕЛОВЕК В АРХИВНОМ ДЕЛЕ

55 со дня рождения Г.И. Новиковой.....	312
55 со дня рождения Н.В. Шуликовой.....	313

ОФИЦИАЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН

от 11.02.2013 № 10-ФЗ

**О внесении изменений в федеральный закон
«об архивном деле в Российской Федерации»**

Принят
Государственной Думой
25 января 2013 года

Одобен
Советом Федерации
6 февраля 2013 года

Внести в Федеральный закон от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 43, ст. 4169; 2006, № 50, ст. 5280; 2007, № 49, ст. 6079) следующие изменения:

1) в пункте 3 части 1 статьи 4:

а) в подпункте «б» слова «, Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» исключить;

б) дополнить подпунктом «е» следующего содержания:

«е) государственных корпораций, государственных компаний»;»;

2) в пункте 2 части 1 статьи 7 слова «подпункте «б» заменить словами «подпунктах «б» и «е»;

3) пункт 1 статьи 22 после слов «внебюджетных фондов» дополнить словами «, государственных корпораций, государственных компаний».

Президент Российской Федерации

В.Путин

Москва, Кремль

11 февраля 2013 года

**ИНФОРМАЦИЯ О РАСШИРЕННОМ ЗАСЕДАНИИ
КОЛЛЕГИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО АРХИВНОГО АГЕНТСТВА
28 ФЕВРАЛЯ 2013 ГОДА**

28 февраля 2013 г. состоялось расширенное заседание Коллегии Федерального архивного агентства. С докладом «Об итогах работы Федерального архивного агентства и подведомственных ему учреждений за 2012 г. и задачах на 2013 г.» выступил руководитель Федерального архивного агентства А.Н. Артизов.

На коллегии выступили статс-секретарь – заместитель министра культуры Российской Федерации Г.П. Ивлиев, директор РГАСПИ А.К. Сорокин, директор Департамента проектов по информатизации Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации А.В. Черненко, начальник Управления архивами Свердловской области, председатель НМС архивных учреждений Уральского федерального округа А.А. Капустин, директор РГАЭ, председатель совета директоров федеральных архивов Е.А. Тюрина, ректор РГГУ, председатель РОИА Е.И. Пивовар, заместитель председателя комитета, начальник архивного управления комитета культуры Новгородской области М.Н. Пантелейчук, директор ГАРФ С.В. Мироненко, член общественного совета при Федеральном архивном агентстве, операционный директор ООО «ОСГ Рекордз Менеджмент Центр» А.В. Рыков, председатель комитета Ставропольского края по делам архивов, председатель НМС архивных учреждений Северо-Кавказского федерального округа Е.И. Долгова.

В работе коллегии приняли участие 208 человек – руководители федеральных архивных учреждений, руководители органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области архивного дела – председатели научно-методических советов архивных учреждений федеральных округов, руководящий состав Федерального архивного агентства и федеральных архивов, представители архивных служб министерств и ведомств, РАН, научных учреждений и общественных организаций, бизнес-архивов.

Информация взята с сайта Федерального архивного агентства

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АРХИВНОЕ АГЕНТСТВО

ПРИКАЗ

30.01.2013

№ 12

Об утверждении Перечня документов, образующихся в деятельности Федерального архивного агентства и подведомственных ему организаций, с указанием сроков хранения

В соответствии с частью 1 статьи 23 Федерального закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Перечень документов, образующихся в деятельности Федерального архивного агентства и подведомственных ему организаций, с указанием сроков хранения (далее – Перечень), согласованный решением Центральной экспертно-проверочной комиссии при Росархиве от 5 декабря 2012 г.

2. Начальникам структурных подразделений Росархива, руководителям федеральных государственных учреждений, находящихся в ведении Федерального архивного агентства, организовать внедрение Перечня.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Росархива О.В. Наумова.

Руководитель Росархива

А.Н. Артизов

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АРХИВНОЕ АГЕНТСТВО

ПРИКАЗ

26.03.2013

№ 22

О мерах по реализации Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности архивного дела»

В целях реализации Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности архивного дела», утвержденного приказом Росархива от 25 марта 2013 г. № 21, и мониторинга достижения установленных им индикаторов п р и к а з ы в а ю:

1. Создать рабочую группу по сопровождению реализации названного плана в составе: заместителя руководителя Росархива О.В. Наумова, начальника Управления организации и обеспечения деятельности федеральных архивов А.В. Грошева, начальника Управления организации архивных услуг А.В. Юрасова, заместителя начальника Управления организации и обеспечения деятельности федеральных архивов – начальника отдела финансово-экономической работы и организации государственных закупок О.Р. Отводной, начальника Договорно-правового отдела В.В. Мосунова, начальника Отдела государственной службы, кадров и наград М.И. Смилянкой.

2. Включить, начиная с 2014 г., в число планируемых на год для федеральных государственных архивов показатели «Посещение web-сайта/страницы» и «Пользователи архивной информации» (графы 4 и 5 строки 401 статистической формы № 1 «Показателей основных направлений и результатов деятельности на/за 20__», утвержденной приказом Росархива от 12.10.2006 № 59).

3. Рекомендовать уполномоченным органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области архивного дела осуществлять, начиная с 2014 г., планирование указанных в п. 2 настоящего приказа показателей.

4. Утвердить прилагаемые Показатели эффективности деятельности федеральных государственных архивов.

5. Управлению организации и обеспечения деятельности федеральных архивов (А.В. Грошев):

5.1. подготовить в срок до 8 апреля с.г. предложения по установлению целевых показателей (индикаторов) деятельности для каждого федерального государственного архива на 2013 г. (с поквартальной разбивкой);

5.2. совместно с Отделом государственной службы, кадров и наград (М.И. Смилянская) и Договорно-правовым отделом (В.В. Мосунов) в срок до 15 апреля с.г. обеспечить заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам с директорами федеральных государственных архивов с целью включения в них дополнительных норм, устанавливающих взаимосвязь между стимулирующими выплатами директору и достижением установленных учреждению целевых показателей (индикаторов) деятельности;

5.3. обеспечить своевременную подготовку предложений по распределению между федеральными государственными архивами дополнительных бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

6. Директорам федеральных государственных архивов:

6.1. разработать и в срок до 15 апреля с.г. представить проекты планов мероприятий по повышению эффективности деятельности учреждения в части оказания государственных услуг (выполнения работ) на основе целевых показателей деятельности, совершенствования системы оплаты труда работников и проведения оптимизационных мер;

6.2. внести в срок до 15 апреля с.г. необходимые дополнения и изменения в положения о премировании работников и в коллективные договоры в части распределения дополнительных бюджетных средств на стимулирующие выплаты работникам в соответствии с показателями и критериями эффективности их работы;

6.2. обеспечить ежеквартальное, до 5 числа месяца следующего за отчетным периодом, представление отчетов о ходе реализации планов мероприятий по повышению эффективности деятельности в части оказания государственных услуг (выполнения работ) и достижении установленных на соответствующий год целевых показателей (индикаторов) деятельности.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Росархива

А.Н. Артизов

**Показатели эффективности деятельности
федеральных государственных архивов**

№ п/п	Критерии оценки деятельности	Источник информации о выполнении показателя
1.	Выполнение в полном объеме годового плана работы (государственного задания)	годовой отчет с приложением ведомственной статистической формы № 1
2.	Достижение установленных на год значений целевых индикаторов деятельности: - объем хранимых документов; - количество пользователей; - количество посещений web-сайта	квартальные отчеты по установленной форме
3.	Своевременное и качественное выполнение сверхплановых поручений и заданий Росархива	квартальные отчеты по установленной форме
4.	Целевое и эффективное использование предусмотренных лимитов бюджетных ассигнований	годовая бюджетная отчетность
5.	Обеспечение равномерного освоения бюджетных ассигнований (нарастающим итогом): I квартал – не менее 15 %; II квартал – не менее 40 %; III квартал – не менее 70 %; IV квартал – не менее 95 %	квартальная бюджетная отчетность
6.	Выполнение установленного на год задания по привлечению внебюджетных средств (нарастающим итогом): I квартал – не менее 15 %; II квартал – не менее 35 %; III квартал – не менее 60 %; IV квартал – 100 %	квартальная бюджетная отчетность

7.	Обеспечение роста средней заработной платы работников в соответствии с установленным на год показателем «дорожной карты»	государственное статистическое наблюдение по форме ЗП – культура
8.	Отсутствие задержек по выплате заработной платы	оперативная информация
9.	Проведение не менее 25 % закупок для государственных нужд, осуществляемых на конкурсной основе, в электронной форме	оперативная информация с официального сайта государственных закупок (www.zakupki.gov.ru)
10.	Отсутствие замечаний проверяющих органов по использованию находящегося в оперативном управлении федерального имущества и соблюдению финансовой дисциплины	акты проверяющих органов
11.	Исполнение требований Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в части размещения необходимой информации на официальном сайте государственных (муниципальных) учреждений Российской Федерации (www.bus.gov.ru)	оперативная информация с официального сайта для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях Российской Федерации (www.bus.gov.ru)

ГУБЕРНАТОР НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 марта 2013 №47

О внесении изменений в постановление Губернатора Новосибирской области от 18.04.2005 № 222

Постановляю:

Внести в постановление Губернатора Новосибирской области от 18.04.2005 № 222 «об управлении государственной архивной службы Новосибирской области» следующее изменение:

положение об управлении государственной архивной службы новосибирской области дополнить пунктом 2.5.1 следующего содержания:

«2.5.1. оказывает гражданам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Новосибирской области бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к его компетенции, в порядке, установленном законодательством российской федерации для рассмотрения обращений граждан.».

Губернатор Новосибирской области

В.А.Юрченко

ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 11 февраля 2013 №49-п

Об утверждении перечня и объема государственных услуг (работ) в сфере архивного дела, оказываемых за счет средств областного бюджета Новосибирской области в 2013 году и плановом периоде 2014 и 2015 годов

В соответствии с частью 6 статьи 8 Закона Новосибирской области от 17.12.2012 N 284-ОЗ «Об областном бюджете Новосибирской области на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов» Правительство Новосибирской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые перечень и объем государственных услуг (работ) в сфере архивного дела, оказываемых за счет средств областного бюджета Новосибирской области в 2013 году и плановом периоде 2014 и 2015 годов.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Новосибирской области от 06.02.2012 N 63-п «Об утверждении перечня и объема государственных услуг (работ) в сфере архивного дела, оказываемых за счет средств областного бюджета Новосибирской области».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Новосибирской области - министра юстиции Новосибирской области Омелехину Н.В.

Губернатор Новосибирской области

В.А.Юрченко

Утверждены
постановлением
Правительства Новосибирской области
от 11.02.2013 N 49-п

**Перечень и объем
государственных услуг (работ) в сфере архивного дела,
оказываемых за счет средств областного бюджета
Новосибирской области в 2013 году
и плановом периоде 2014 и 2015 годов**

№ п/п	Наименование государственной услуги (работы)	Объем государственной услуги (работы)		
		2013 год	2014 год	2015 год
1	Выполнение социально- правовых запросов юридических и физических лиц, в том числе в электронной форме	12450 запросов	12650 запросов	12850 запросов
2	Выполнение тематических запросов юридических лиц на основе архивных документов, находящихся на государственном хранении	920 запросов	985 запросов	1050 запросов



УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АРХИВНОЙ СЛУЖБЫ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

г. Новосибирск

05.10.2012

№ 227-од

О включении уникального документа в Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Новосибирской области

В соответствии с решением экспертно-проверочной комиссии управления государственной архивной службы Новосибирской области (протокол от 28.09.2012 № 10) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Отнести к уникальным документам архивный документ «Устав Новосибирской области», находящийся на хранении в государственном казенном учреждении Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области».

2. Включить вышеназванный уникальный документ в Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Новосибирской области

И.о. начальника управления

Е.В. Ивановская



УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АРХИВНОЙ СЛУЖБЫ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

г. Новосибирск

12.02.2013

№ 23-од

О внесении изменений в приказ от 23.07.2012 № 203-од «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие архивного дела в Новосибирской области на 2013–2015 годы»

В связи с принятием Закона Новосибирской области от 17.12.2012 № 284-ОЗ «Об областном бюджете Новосибирской области на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов» и изменением объема финансирования ведомственной целевой программы «Развитие архивного дела в Новосибирской области на 2013–2015 годы», в соответствии с Порядком разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ Новосибирской области, утвержденным постановлением Правительства Новосибирской области от 30.01.2012 № 43-п, **п р и к а з ы в а ю:**

Внести в приказ управления от 23.07.2012 № 203-од «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие архивного дела в Новосибирской области на 2013–2015 годы» следующие изменения:

1. В программе:

1) в разделе 1:

а) строку «Руководитель программы» изложить в следующей редакции:

Руководитель программы	Начальник управления государственной архивной службы Новосибирской области Захаров Константин Владимирович
------------------------	---

б) строку «Объемы финансирования (с расшифровкой по годам и источникам финансирования)» изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования (с расшифровкой по годам и источникам финансирования)	Источник финансирования – областной бюджет Новосибирской области. Общий объем финансирования программы составляет 36 530,97 тыс. рублей, в том числе по годам: 2013 год – 12 176,99 тыс. руб., 2014 год – 12 176,99 тыс. руб., 2015 год – 12 176,99 тыс. руб.
---	---

в) в абзаце четырнадцатом строки «Важнейшие целевые индикаторы. Ожидаемые конечные результаты реализации программы»:

слова «94 % документов» заменить словами «92,4 % документов»;
слова «72 % архивных дел» заменить словами «62,3 % архивных дел»;

2) в пункте 3.2 раздела 3:

а) в абзаце пятом слова «(п. 2.8 Приложения № 2)» заменить словами «(п. 2.5 Приложения № 2)»;

б) в абзаце девятом слова «(п. 2.9 Приложения № 2)» заменить словами «(п. 2.7 Приложения № 2)»;

3) в разделе 4:

а) абзац четырнадцатый изложить в следующей редакции:
«Цель, задачи и характеризующие их целевые индикаторы приведены в Приложении № 1 к программе.»;

б) после абзаца пятнадцатого дополнить абзацем следующего содержания:

«Методика расчета значений целевых индикаторов приведена в Приложении № 4 к программе.»;

4) в абзаце втором раздела 7:

а) слова «94 % документов» заменить словами «92,4 % документов»;

б) слова «72 % архивных дел» заменить словами «62,3 % архивных дел»;

5) раздел 8 изложить в следующей редакции:

«8. Объемы финансирования ведомственной целевой программы Финансирование мероприятий программы осуществляется за счет средств, выделяемых из бюджета Новосибирской области. Общий объем финансирования программы составляет 36 530,97 тыс. рублей, в том числе по годам:

2013 год – 12 176,99 тыс. руб.,
 2014 год – 12 176,99 тыс. руб.,
 2015 год – 12 176,99 тыс. руб.

Сводные финансовые затраты и ведомственная структура расходов областного бюджета Новосибирской области в разрезе реестра расходных обязательств приведены в Приложении № 3 к программе.»

2. В приложении № 1 к программе строки «Целевой индикатор 1.», «Целевой индикатор 2.», «Целевой индикатор 3.» задачи 1 «Обеспечение оптимальных условий хранения архивных документов, улучшение условий труда специалистов Государственного архива Новосибирской области и сотрудников управления государственной архивной службы Новосибирской области» изложить в следующей редакции:

Целевой индикатор 1 Доля архивных дел, хранящихся с соблюдением установленных требований температурно-влажностного режима, от общего количества архивных дел, находящихся в Государственном архиве Новосибирской области	%	0,12	–	100	100	100	В рамках реализации программы 100 % дел, находящихся в Государственном архиве Новосибирской области, будут храниться с соблюдением требований температурно-влажностного режима
Целевой индикатор 2 Доля архивных дел, обеспеченных современными металлическими стеллажами, от общего количества архивных дел, хранящихся в Государственном архиве Новосибирской области	%	0,1	58	58	60,2	62,3	К концу периода реализации программы 62,3 % архивных дел, хранящихся в Государственном архиве Новосибирской области, будут обеспечены современными металлическими стеллажами
Целевой индикатор 3 Доля архивных дел, размещенных в первичные средства хранения (архивные коробки), от общего количества архивных дел, хранящихся в Государственном архиве Новосибирской области	%	0,09	91,5	91,7	92,1	92,4	К концу периода реализации программы 92,4 % архивных дел, хранящихся в Государственном архиве Новосибирской области, будут размещены в первичные средства хранения

3. В приложении № 2 к программе:

1) в задаче 1:

а) пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

1.1. Приобретение и монтаж чиллеров	Количество чиллеров	шт.	2,00	0,00	0,00	2,00	ГКУ НСО ГАНО	Обеспечение нормативного температурно-влажностного режима в архивохранилищах
	Стоимость единицы	тыс. руб.	2000,00	0,00	0,00	2000,00		
	Сумма затрат, в том числе:	тыс. руб.	4000,00	0,00	0,00	4000,00		
	федеральный бюджет	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,0		
	областной бюджет	тыс. руб.	4000,00	0,00	0,00	4000,00		
	местные бюджеты	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00		
	внебюджетные источники	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00		

б) пункты 1.4 и 1.5 изложить в следующей редакции:

11.4. Оснащение хранилищ ГКУ Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области» мобильными стеллажами	Количество стеллажей	шт.	24,00	29,00	0,00	53,00	ГКУ НСО ГАНО	Увеличение полезной площади для хранения особо ценных архивных документов за счет их уплотненного размещения (возможно)
	Стоимость единицы	тыс. руб.	38,67	39,21	0,00	38,67-39,21		
	Сумма затрат, в том числе:	тыс. руб.	928,00	1137,00	0,00	2065,00		
	федеральный бюджет	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,0		
	областной бюджет	тыс. руб.	928,00	1137,00	0,00	2065,00		
	местные бюджеты	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00		
	внебюджетные источники	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00		

1.5. Приобретение стационарных металлических стеллажей, взамен вышедших из строя	Количество стеллажей	шт.	0,00	62,00	57,00	119,00	ГКУ НСО ГАНО	Обеспечение нормативных условий хранения документов, улучшение условий труда специалистов
	Стоимость единицы	тыс. руб.	0,00	19,81	19,80	19,80-19,81		
	Сумма затрат, в том числе:	тыс. руб.	0,00	1228,39	1129,10	2357,49		
	федеральный бюджет	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,0		
	областной бюджет	тыс. руб.	0,00	1228,39	1129,10	2357,49		
	местные бюджеты	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00		
	внебюджетные источники	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00		

в) пункт 1.8 изложить в следующей редакции:

1.8. Приобретение первичных средств для хранения архивных документов	Количество	шт.	4090,00	8000,00	8000,00	20090,00	ГКУ НСО ГАНО	Увеличение доли архивных документов, обеспеченных первичными средствами хранения до 92,4 % в 2015 году
	Стоимость единицы	тыс. руб.	0,16	0,16	0,16	0,16		
	Сумма затрат, в том числе:	тыс. руб.	655,19	1280,00	1280,00	3215,19		
	федеральный бюджет	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,0		
	областной бюджет	тыс. руб.	655,19	1280,00	1280,00	3215,19		
	местные бюджеты	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00		
	внебюджетные источники	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00		

г) пункт 1.13 изложить в следующей редакции:

1.13. Оснащение служебных кабинетов специалистов ГКУ Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области» офисной мебелью	Количество рабочих мест	шт.	12,00	0,00	0,00	12,00	ГКУ НСО ГАНО	Обеспечение комфортных условий работы специалистам ГКУ Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области»
	Стоимость единицы	тыс. руб.	20,00	0,00	0,00	20,00		
	Сумма затрат, в том числе:	тыс. руб.	240,00	0,00	0,00	240,00		
	федеральный бюджет	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00		
	областной бюджет	тыс. руб.	240,00	0,00	0,00	240,00		
	местные бюджеты	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00		
	внебюджетные источники	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00		

д) строку «Итого затрат на решение задачи 1, в том числе:» изложить в следующей редакции:

Итого затрат на решение задачи 1, в том числе:	тыс. руб.	7680,59	6913,99	6711,99	21306,57		
федеральный бюджет	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00		
областной бюджет	тыс. руб.	7680,59	6913,99	6711,99	21306,57		
местные бюджеты	тыс. руб.	0,00	00	0,00	0,00		
внебюджетные источники	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00		

2) строку «Итого затрат на достижение цели, в том числе:» изложить в следующей редакции:

Итого затрат на достижение цели, в том числе:	тыс. руб.	12176,99	12176,99	12176,99	36530,97		
федеральный бюджет	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00		
областной бюджет	тыс. руб.	12176,99	12176,99	12176,99	36530,97		
местные бюджеты	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00		
внебюджетные источники	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00		

4. Приложение № 3 к программе изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

5. Дополнить программу приложением № 4 в редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

Начальник управления

К.В. Захаров

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу управления государственной
архивной службы Новосибирской области
от 12.02.2013 № 23-од

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к ведомственной целевой программе
«Развитие архивного дела
в Новосибирской области на 2013–2015 годы»

**СВОДНЫЕ ФИНАНСОВЫЕ ЗАТРАТЫ
ведомственной целевой программы «Развитие архивного дела
в Новосибирской области на 2013–2015 годы»**

(тыс. рублей)

Источники и объемы расходов по программе	Финансовые затраты (в ценах 2012 года)					Примечание
	всего	в том числе по годам реализации			2015 год	
		2013 год	2014 год	2015 год		
1	2	3	4	5	6	
Всего финансовых затрат, в том числе из:	36 530,97	12 176,99	12 176,99	12 176,99		
федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00		
областного бюджета	36 530,97	12 176,99	12 176,99	12 176,99		
местных бюджетов	0,00	0,00	0,00	0,00		
внебюджетных источников	0,00	0,00	0,00	0,00		

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ
ведомственной целевой программы «Развитие архивного дела
в Новосибирской области на 2013–2015 годы»
в разрезе реестра расходных обязательств и ведомственной
структуры расходов областного бюджета

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименование расходного обязательства	ГРБС	РЗ	ПР	ЦСР	КВР	Период реализации программы		
							2013 год	2014 год	2015 год
1.	Содержание и обеспечение деятельности исполнительного органа государственной власти в сфере архивного дела	046	01	13	6553000	012	748,00	0,00	0,00
2.	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	046	01	13	6553000	797	11428,99	12176,99	12176,99
	Итого						12176,99	12176,99	12176,99

_____».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу управления государственной
архивной службы Новосибирской области
от 12.02.2013 № 23-од

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к ведомственной целевой программе
«Развитие архивного дела
в Новосибирской области на 2013–2015 годы»

**Методика расчета значений целевых индикаторов
к ведомственной целевой программе
«Развитие архивного дела в Новосибирской области на 2013–2015
годы» и источники получения данных для расчета**

№ п/п	Наименование целевого индикатора	Методика расчета	Источник получения данных
1	2	3	4
1.	Количество пользователей архивной информации, содержащейся в документах Государственного архива Новосибирской области	прямой счет (на конец отчетного периода)	- отчет о выполнении основных показателей плана работы Государственного архива Новосибирской области; - статистическая форма № 1 (годовая) «Показатели основных направлений и результатов деятельности» Государственного архива Новосибирской области

1	2	3	4
2.	Доля архивных дел, хранящихся с соблюдением установленных требований температурно-влажностного режима, от общего количества архивных дел, находящихся в Государственном архиве Новосибирской области	соотношение архивных дел, хранящихся с соблюдением установленных требований температурно-влажностного режима, к общему количеству архивных дел, находящихся на хранении в ГАНО (на конец отчетного периода)	- паспорт Государственного архива Новосибирской области (приложение к Регламенту государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, утвержденному приказом Росархива от 11.03.1997 № 11); - журналы регистрации показаний контрольно-измерительных приборов температуры и влажности (ведутся ГАНО)
3.	Доля архивных дел, обеспеченных современными металлическими стеллажами, от общего количества архивных дел, хранящихся в Государственном архиве Новосибирской области	соотношение архивных дел, хранящихся на современных металлических стеллажах, к общему количеству архивных дел, находящихся на хранении в ГАНО (нарастающим итогом)	- отчет о выполнении основных показателей плана работы Государственного архива Новосибирской области; - паспорт Государственного архива Новосибирской области (приложение к Регламенту государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, утвержденному приказом Росархива от 11.03.1997 № 11)
4.	Доля архивных дел, размещенных в первичные средства хранения (архивные коробки), от общего количества архивных дел, хранящихся в Государственном архиве Новосибирской области	соотношение архивных дел, хранящихся в первичных средствах (архивные коробки), к общему кол-ву архивных дел, находящихся на хранении в ГАНО (нарастающим итогом)	- отчет о выполнении основных показателей плана работы Государственного архива Новосибирской области; - паспорт Государственного архива Новосибирской области (приложение к Регламенту государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, утвержденному приказом Росархива от 11.03.1997 № 11)

1	2	3	4
5.	Количество документов, физическое состояние которых улучшено в рамках реализации программы, ежегодно	прямой счет (на конец отчетного периода)	отчет о выполнении основных показателей плана работы Государственного архива Новосибирской области
6.	Доля архивных дел, обеспеченных введомственной охраной, от общего количества архивных дел, хранящихся в Государственном архиве Новосибирской области	соотношение архивных дел, обеспеченных введомственной охраной, к общему количеству архивных дел, находящихся на хранении в Государственном архиве Новосибирской области (нарастающим итогом)	<ul style="list-style-type: none"> - паспорт Государственного архива Новосибирской области (приложение к Регламенту государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, утвержденному приказом Росархива от 11.03.1997 № 11); - статистическая форма № 1 (годовая) «Показатели основных направлений и результатов деятельности» Государственного архива Новосибирской области
7.	Доля научно-справочного аппарата (описи), переведенного в цифровой формат, от общего количества описей, имеющихся в Государственном архиве Новосибирской области	соотношение научно-справочного аппарата (описи), переведенного в электронный вид, к общему количеству научно-справочного аппарата (описи), находящегося на хранении в Государственном архиве Новосибирской области (нарастающим итогом)	<ul style="list-style-type: none"> - отчет о выполнении основных показателей плана работы Государственного архива Новосибирской области; - паспорт Государственного архива Новосибирской области (приложение к Регламенту государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, утвержденному приказом Росархива от 11.03.1997 № 11)

1	2	3	4
8.	Количество посетителей выставок, подготовленных Государственным архивом Новосибирской области на основе архивных документов	прямой счет (на конец отчетного периода)	отчет о выполнении основных показателей плана работы Государственного архива Новосибирской области
9.	Количество специалистов Государственного архива Новосибирской области, прошедших профессиональную переподготовку, повышение квалификации в рамках программы, в том числе путем обмена опытом	прямой счет (по итогам реализации п. 3.1 Мероприятий ведомственной целевой программы «Развитие архивного дела в Новосибирской области на 2013–2015 годы»)	отчет о выполнении основных показателей плана работы Государственного архива Новосибирской области

Государственный архив Новосибирской области – государственное казенное учреждение Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области»

_____».



УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АРХИВНОЙ СЛУЖБЫ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

г. Новосибирск

26.02.2013

№ 37-од

О внесении изменений в Правила предоставления государственным казенным учреждением Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области» услуги «Выполнение социально-правовых запросов юридических и физических лиц, в том числе в электронной форме»

В целях приведения нормативного правового акта управления государственной архивной службы Новосибирской области в соответствие с законодательством Российской Федерации **п р и к а з ы в а ю:**

Внести в Правила предоставления государственным казенным учреждением Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области» услуги «Выполнение социально-правовых запросов юридических и физических лиц, в том числе в электронной форме», утвержденные приказом управления государственной архивной службы Новосибирской области от 22.10.2012 № 234-од «Об утверждении Правил предоставления государственным казенным учреждением Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области» услуги «Выполнение социально-правовых запросов юридических и физических лиц, в том числе в электронной форме», следующие изменения:

1) в абзаце тринадцатом пункта 9 после слов «личную подпись» дополнить словами «(за исключением запросов, оформленных в цифровом виде посредством электронной почты, и электронных запросов Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации

(государственное учреждение) по Новосибирской области, полученных по специальному электронному каналу)»;

2) в пункте 24:

а) в абзаце первом слова «в электронной форме» заменить словами «в форме электронного документа»;

б) абзац седьмой признать утратившим силу;

в) в абзаце восьмом после слов «личную подпись» дополнить словами «(за исключением жалобы, поданной в форме электронного документа)».

Начальник управления

К.В. Захаров



УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АРХИВНОЙ СЛУЖБЫ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

г. Новосибирск

26.02.2013

№ 38-од

О внесении изменений в Правила предоставления государственным казенным учреждением Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области» услуги «Выполнение тематических запросов юридических и физических лиц на основе архивных документов, находящихся на государственном хранении»

В целях приведения нормативного правового акта управления государственной архивной службы Новосибирской области в соответствие с законодательством Российской Федерации **п р и к а з ы в а ю:**

Внести в Правила предоставления государственным казенным учреждением Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области» услуги «Выполнение тематических запросов юридических и физических лиц на основе архивных документов, находящихся на государственном хранении», утвержденные приказом управления государственной архивной службы Новосибирской области от 22.10.2012 № 235-од «Об утверждении Правил предоставления государственным казенным учреждением Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области» услуги «Выполнение тематических запросов юридических и физических лиц на основе архивных документов, находящихся на государственном хранении», следующие изменения:

- 1) в абзаце девятом пункта 9 после слов «лица заявителя»

дополнить словами «(за исключением запросов, оформленных в цифровом виде посредством электронной почты)»;

2) в пункте 24:

а) в абзаце первом слова «в электронной форме» заменить словами «в форме электронного документа»;

б) абзац седьмой признать утратившим силу;

в) в абзаце восьмом после слов «личную подпись» дополнить словами «(за исключением жалобы, поданной в форме электронного документа)».

Начальник управления

К.В. Захаров



УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АРХИВНОЙ СЛУЖБЫ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

г. Новосибирск

01.04.2013

№ 66-од

О внесении изменений в Порядок предоставления информации о деятельности управления государственной архивной службы Новосибирской области

В целях приведения нормативного правового акта управления государственной архивной службы Новосибирской области в соответствие с законодательством Новосибирской области **п р и к а з ы в а ю:**

Внести в Порядок предоставления информации о деятельности управления государственной архивной службы Новосибирской области, утвержденный приказом управления государственной архивной службы Новосибирской области от 03.09.2012 № 210-од «Об утверждении Порядка предоставления информации о деятельности управления государственной архивной службы Новосибирской области», следующие изменения:

1) пункт 19 изложить в следующей редакции:

«Информация о деятельности управления по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором в соответствии со статьей 20 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес управления, должность лица, подписавшего ответ,

а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата). Ответ на запрос подписывает начальник управления. Ответ регистрируется в журнале регистрации отправляемых документов.».

Начальник управления

К.В. Захаров

ДОКЛАД
ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ
В СФЕРЕ АРХИВНОГО ДЕЛА В 2012 ГОДУ И
ОБ ЭФФЕКТИВНОСТИ ТАКОГО КОНТРОЛЯ

Доклад подготовлен в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2010 № 215 (в ред. Постановлений Правительства Российской Федерации от 21.03.2011 № 185, от 21.03.2012 № 225) «Об утверждении Правил подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора)». Показатели эффективности государственного контроля рассчитаны на основании сведений, содержащихся в форме федерального статистического наблюдения № 1-контроль, в рамках которой, в соответствии с указаниями по ее заполнению, в качестве объектов контроля не учтены органы местного самоуправления.

1. Состояние нормативно-правового регулирования в сфере архивного дела

Обязательные требования, соблюдение которых подлежит проверке в процессе осуществления управлением государственной архивной службы Новосибирской области (далее – управление) государственного контроля, установлены:

Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 25.10.2004, № 43, ст. 4169; 11.12.2006, № 50, ст. 5280; 03.12.2007, № 49, ст. 6079; 19.05.2008, № 20, ст. 2253; 10.05.2010, № 19, ст. 2291; 02.08.2010, № 31, ст. 4196; 12.12.2011, № 50, ст. 7344; «Российская газета», 15.02.2013, № 33);

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 05.07.2010, № 27, ст. 3410; 02.08.2010, № 31, ст. 4196; 30.07.2012, № 31, ст. 4470).

Приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах,

музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 06.03.2007, регистрационный № 9059, Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 14.05.2007 № 20; «Российская газета», 20.05.2009 № 89);

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30.07.2010 № 168; 08.04.2011 № 75; 04.07.2011 № 142; 15.07.2011 № 153; 21.07.2011 № 157; 09.12.2011 № 278; 30.07.2012, № 172);

Приказом Главархива СССР от 05.09.1985 № 263 «Об утверждении Основных правил работы ведомственных архивов»;

Законом Новосибирской области от 26.09.2005 № 315-ОЗ «Об архивном деле в Новосибирской области» («Ведомости Новосибирского областного Совета депутатов», 30.09.2005, № 40; 12.12.2008, № 65; 19.12.2008, № 66; «Ведомости Законодательного Собрания Новосибирской области», 15.07.2011, № 34).

Требования, установленные действующим законодательством Российской Федерации и Новосибирской области, достаточно объективны для применения при проведении мероприятий по государственному контролю в сфере архивного дела, не создают признаков коррупциогенности. Указанные нормативные акты размещены в справочно-правовых системах и сети Интернет, представлены на официальном сайте управления, что делает их доступными для ознакомления и использования юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями. Однако, Основные правила работы ведомственных архивов, утвержденные приказом Главархива СССР от 05.09.1985 № 263, требуют усовершенствования: использование устаревших терминов и требований к созданию оптимальных условий для обеспечения сохранности архивных документов затрудняет возможность применения положений данного нормативно-правового акта при проведении мероприятий по контролю.

2. Организация государственного контроля

2.1. Сведения об организационной структуре и системе управления органа государственного контроля в сфере архивного дела

Управление является органом исполнительной власти Новосибирской области, осуществляющим контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и Новосибирской области в

сфере архивного дела на территории Новосибирской области.

Свою деятельность управление осуществляет на основании Положения об управлении государственной архивной службы Новосибирской области, утвержденного Постановлением главы администрации (Губернатора) Новосибирской области от 18.04.2005 № 222 «Об управлении государственной архивной службы Новосибирской области» (далее – Положение), в котором предусмотрено исполнение государственной функции контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области об архивном деле.

Согласно структуре, утвержденной приказом начальника управления от 30.04.2010 № 48-од, в управлении в составе отдела по работе с государственными и муниципальными архивами был создан сектор проверок, состоящий из 3-х человек, на которых возложены обязанности по проведению проверок соблюдения законодательства Российской Федерации, Новосибирской области об архивном деле в органах государственной власти Новосибирской области, органах местного самоуправления, организациях, в том числе находящихся в стадии ликвидации и банкротства, и гражданами, занимающимися предпринимательской деятельностью без образования юридического лица.

С 01.11.2012 утверждена новая структура управления, согласно которой отдел по работе с государственными и муниципальными архивами реорганизован в отдел организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов управления. Обязанности по проведению проверок соблюдения законодательства Российской Федерации и Новосибирской области об архивном деле возложены на главного специалиста и специалиста 1 разряда отдела организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов.

2.2. Перечень и описание основных и вспомогательных (обеспечительных) функций

В соответствии с Положением управление осуществляет:

основные функции:

- разрабатывает концепции и программы, основные направления развития архивного дела в Новосибирской области;
- осуществляет контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации, Новосибирской области об архивном деле в органах государственной власти Новосибирской области, органах

местного самоуправления, организациях и гражданами, занимающимися предпринимательской деятельностью без образования юридического лица;

- осуществляет проведение проверок соблюдения установленных правил хранения, комплектования, учета и использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах, в источниках комплектования государственных и муниципальных архивов в соответствии с действующим законодательством;

- формирует экспертно-проверочную комиссию по вопросам экспертизы ценности, отбора и включения документов в состав Архивного фонда Новосибирской области;

- ведет государственный учет документов Архивного фонда Новосибирской области;

- организует хранение, комплектование, учет и использование архивных документов и архивных фондов подведомственных архивных учреждений (государственных архивов) Новосибирской области;

- организует работу по внедрению новых автоматизированных архивных технологий, по созданию и совершенствованию справочно-поисковых средств, электронных банков и баз данных, электронных справочников для обеспечения поиска информации;

- выполняет функции разработчика и исполнителя долгосрочных и ведомственных целевых программ в сфере деятельности управления;

- выполняет функции главного распорядителя и получателя средств областного бюджета Новосибирской области, предусмотренных на содержание управления и реализацию возложенных на управление полномочий.

вспомогательные (обеспечительные) функции:

- методическое обеспечение деятельности подведомственных архивных учреждений (государственных архивов), органов управления архивным делом муниципальных районов и городских округов (муниципальных архивов), архивов органов государственной власти Новосибирской области, государственных учреждений и государственных предприятий, архивов иных организаций на территории Новосибирской области;

- организация информационного обеспечения граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений на основе документов Архив-

- ного фонда Новосибирской области и других архивных документов;
- возбуждение дел об административных правонарушениях, составление протоколов об административных правонарушениях в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП), оформление предписаний об устранении выявленных нарушений, обязательных для должностных лиц хозяйствующих субъектов, а также граждан;
 - информирование общественности о результатах проверок соблюдения законодательства в сфере архивного дела и принимаемых мерах по устранению выявленных нарушений путем размещения указанной информации в сети Интернет;
 - организация профессиональной подготовки работников управления, работников подведомственных архивных учреждений (государственных архивов), органов управления архивным делом муниципальных районов и городских округов (муниципальных архивов) области, их переподготовку и повышение квалификации.

2.3. Наименования и реквизиты нормативных правовых актов, регламентирующих порядок исполнения контрольных функций

Исполнение государственной функции по осуществлению контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации, Новосибирской области об архивном деле в органах государственной власти Новосибирской области, органах местного самоуправления, организациях и гражданами, занимающимися предпринимательской деятельностью без образования юридического лица проводится в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

– Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях («Собрание законодательства Российской Федерации», 07.01.2002, № 1 (ч.1), ст.1; 25.07.2011, № 30 (ч.1), ст. 4600; 31.12.2012, № 53 (ч. 1), ст. 7643).

– Федеральным законом от 22.10.2004, № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 25.10.2004, № 43, ст. 4169; 02.08.2010, № 31, ст. 4196; 12.12.2011, № 50, ст. 7344);

– Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Собрание законодательства Российской Федерации»,

29.12.2008, № 52 ч.1, ст. 6249; 28.11.2011, № 48, ст. 6728; 19.11.2012, № 47, ст. 6402);

– Приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда

Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 06.03.2007, регистрационный № 9059, «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», 14.05.2007, № 20; «Российская газета», 20.05.2009, № 89);

– Законом Новосибирской области от 26.09.2005 № 315-ОЗ «Об архивном деле в Новосибирской области» («Ведомости Новосибирского областного Совета депутатов», 30.09.2005, № 40; 12.12.2008, № 65; 19.12.2008, № 66; «Ведомости Законодательного Собрания Новосибирской области», 15.07.2011, № 34);

– Постановлением Губернатора Новосибирской области от 18.04.2005 № 222 «Об управлении государственной архивной службы Новосибирской области» («Советская Сибирь», 04.05.2005, № 83; 04.10.2005, № 190; 21.10.2008, № 205; 25.11.2008, № 229; 27.01.2009, № 13; 26.06.2009, № 115; 23.07.2010, № 141; 16.11.2010, № 221; 28.06.2011, № 115; 11.12.2012, № 232);

– Приказом начальника управления государственной архивной службы Новосибирской области от 05.12.2011 № 249-од «Об утверждении административного регламента управления государственной архивной службы Новосибирской области исполнения государственной функции по осуществлению контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области об архивном деле» («Ведомости Законодательного Собрания Новосибирской области», 30.12.2011, № 70; 09.03.2012, № 12; 23.11.2012, № 60).

2.4. Информация о взаимодействии с другими органами государственного контроля при осуществлении своих функций, о порядке и формах взаимодействия

В рамках осуществления управлением контроля за соблюдением законодательства об архивном деле выстроилась система взаимодействия с другими органами контроля по двум направлениям:

- при формировании плана проведения плановых проверок;
- при проведении мероприятий по контролю.

В 2011 году при формировании плана проверок на 2012 год управлением в ходе переписки, электронного информирования, а также посредством телефонной связи проведено согласование сроков проведения совместных проверок с другими органами контроля, расположенными на территории Новосибирской области.

В случае рассмотрения взаимосвязанных вопросов при проведении совместных проверок между управлением и органами контроля осуществляется обмен информацией.

На официальных сайтах управления и органов контроля в сети Интернет размещена информация о мероприятиях по государственному контролю и совместной деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Новосибирской области.

2.5. Сведения о выполнении функций по осуществлению государственного контроля организациями, подведомственными органам государственной власти

Государственное казенное учреждение Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области», подведомственное управлению, не наделено полномочиями на осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле.

2.6. Сведения о проведенной работе по аккредитации юридических лиц и граждан в качестве экспертных организаций и экспертов, привлекаемых к выполнению мероприятий по контролю при проведении проверок

Работа по аккредитации юридических лиц и граждан в качестве экспертных организаций и экспертов, привлекаемых к выполнению мероприятий по контролю при проведении проверок, управлением не проводилась.

3. Финансовое и кадровое обеспечение государственного контроля

3.1. Сведения, характеризующие финансовое обеспечение исполнения функций по осуществлению государственного контроля (планируемое и фактическое выделение бюджетных

средств, расходование бюджетных средств, в том числе в расчете на объем исполненных в отчетный период контрольных функций)

Финансирование исполнения контрольной функции осуществляется в рамках бюджетных средств, выделяемых на обеспечение текущей деятельности управления. На 2012 год запланировано выделение бюджетных средств в сумме 1800 тыс. рублей. В 2012 году произведены расходы в сумме 1672, 691 тыс. руб. на оплату: суточных – 37,8 тыс. руб., транспортных расходов – 71,6 тыс. руб., проживания в служебных командировках – 66,7 тыс. руб., оплату труда и взносов во внебюджетные фонды – 1496, 591 тыс. руб. Для исполнения управлением контрольного полномочия в 2012 году были выделены финансовые средства в полном объеме.

3.2. Данные о штатной численности работников органов государственного контроля, выполняющих функции по контролю, и об укомплектованности штатной численности

Исполнение функции по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле до 01.11.2012 осуществлял сектор проверок отдела по работе с государственными и муниципальными архивами управления, состоящий из 3 штатных единиц: консультант-руководитель сектора, консультант, главный специалист. После 01.11.2012 осуществление функции по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле возложено на главного специалиста и специалиста 1 разряда отдела организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов управления.

Укомплектованность штатной численности – 100%. Главный специалист и специалист 1 разряда непосредственно подчиняются заместителю начальника управления – начальнику отдела организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов управления.

3.3. Сведения о квалификации работников, о мероприятиях по повышению их квалификации

До 01.11.2012: все специалисты сектора проверок имеют высшее образование: двое из них – по специальности «Государственное и муниципальное управление», один – по специальности «Юриспруденция».

После 01.11.2012: главный специалист имеет высшее образование по специальности «Юриспруденция», специалист 1 разряда

имеет высшее образование по специальности «Государственное и муниципальное управление».

Повышение квалификации специалистов управления проводится в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе. В отчетном году повышение квалификации прошел главный специалист отдела организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов управления.

3.4. Данные о средней нагрузке на 1 работника по фактически выполненному в отчетный период объему функций по контролю

В отчетном году специалистами управления было проведено всего 186 проверок (37 из них – в органах местного самоуправления). Из 149 проверок юридических лиц проведено: плановых – 113, внеплановых (по исполнению предписаний) – 34 и внеплановых в подведомственном учреждении (по жалобам граждан) – 2.

Проверки проводились комиссионно, состав комиссии формировался из 2 сотрудников. Средняя нагрузка на одного работника до 01.11.2012 – 55 проверок в год; после 01.11.2012 – 65 проверок в год.

3.5. Численность экспертов и представителей экспертных организаций, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю

В 2012 году к проведению мероприятий по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле эксперты и представители экспертных организаций управлением не привлекались.

4. Проведение государственного контроля

В отчетном году управлением проведено 149 проверок (без органов местного самоуправления), из них 113 – плановых. Ежегодным планом проведения проверок предусмотрено проведение 114 проверок, следовательно, план выполнен на 99% (проверка в отношении одного юридического лица отменена в связи с его реорганизацией на момент наступления срока проведения проверки).

Все плановые проверки были проведены в форме выездных. Общее время проведения проверок в рабочих днях составило 224 дня, в среднем на одну проверку затрачено 1,5 рабочих дня. Сроки проведения проверок, установленные ежегодным планом, соблюдены. В рамках исполнения предписаний, выданных по результатам проведенных ранее проверок, проведено 34 внеплановых проверки.

Сроки и порядок уведомления о начале проведения контрольных мероприятий соблюдены. Заявлений от юридических лиц о признании результатов проверки недействительными не поступало.

Управление осуществляет информирование о результатах проводимых проверок, состоянии соблюдения законодательства Российской Федерации об архивном деле и об эффективности контроля путем размещения информации на официальном сайте управления. Данная информация обновляется еженедельно.

У 60% юридических лиц, в отношении которых проводились контрольные мероприятия, заведены журналы учета проверок, что свидетельствует об информированности юридических лиц о порядке проведения контроля и о правах юридических лиц при проведении проверок.

5. Действия органов государственного контроля по пресечению нарушений обязательных требований и (или) устранение последствий таких нарушений

По итогам выездных проверок, проведенных в 2012 году, было выявлено 128 правонарушений обязательных требований законодательства об архивном деле. Юридическим лицам, в отношении которых проводились проверки соблюдения требований законодательства об архивном деле, выдано 38 предписаний.

За период с марта по декабрь 2012 года управлением составлено 37 протоколов об административных правонарушениях. В соответствии с КоАП привлечение к административной ответственности по указанным вопросам отнесено к полномочиям мировых судов. Постановлением мировых судей к административной ответственности привлечено 20 должностных лиц и 2 юридических лица. Обжалование постановлений не проводилось. Общая сумма наложенных административных штрафов составляет 13 000 рублей, общая сумма уплаченных административных штрафов на конец года составляет 2 400 рублей.

6. Анализ и оценка эффективности государственного контроля

№ п/п	Показатели оценки эффективности	2011 год	2012 год
1	Выполнение утвержденного плана проведения плановых проверок (% от общего числа запланированных)	100%	99%

2	Доля юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в отношении которых проведены проверки (% от общего количества юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории Новосибирской области)	нет сведений	нет сведений
3	Доля проведенных внеплановых проверок (% от общего количества проведенных проверок)	37%	24%
4	Доля внеплановых проверок, проведенных по фактам нарушений, с которыми связано возникновение угрозы причинения вреда жизни и здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, имуществу физических и юридических лиц, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, с целью предотвращения угрозы причинения такого вреда (% от общего количества проведенных внеплановых проверок)	0	0
5	Доля выявленных при проведении внеплановых проверок правонарушений, связанных с неисполнением предписаний (% от общего числа выявленных правонарушений)	0	6%
6	Доля проверок, по итогам которых по фактам выявленных нарушений возбуждены дела об административных правонарушениях (% от общего числа проверок, в результате которых выявлены правонарушения)	0	97%
7	Доля проверок, по итогам которых по фактам выявленных нарушений наложены административные взыскания (% от общего числа проверок, в результате которых выявлены правонарушения)	0	58%

8	Доля проверок, по итогам которых по фактам выявленных нарушений материалы переданы в правоохранительные органы для возбуждения уголовных дел (% от общего числа проверок, в результате которых выявлены правонарушения)	0	0
9	Доля заявлений управления, направленных в органы прокуратуры о согласовании проведения внеплановых проверок, в согласовании которых было отказано в связи с нарушением порядка и отсутствием оснований для проведения таких проверок (% от общего числа направленных в органы прокуратуры заявлений)	0	0
10	Доля проверок, проведенных управлением с нарушением требований законодательства о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам управления применены меры дисциплинарного, административного наказания (% от общего числа проведенных проверок)	0	0

В отчетном году управлением было проведено 36 внеплановых проверок, что составляет 24% от общего количества проведенных проверок. В 2011 году было проведено 39 внеплановых проверок, что составляет 37 % от общего количества проведенных проверок в 2011 году.

Причина отклонения показателя более, чем на 10 % в том, что управлением в 2012 году было запланировано в 1,5 раза больше проверок, чем в 2011 году и большая часть контрольных проверок (по исполнению ранее выданных предписаний) будет проведена в 2013 году.

Доля проверок, по итогам которых по фактам выявленных нарушений возбуждены дела об административных правонарушениях и доля проверок, по итогам которых по фактам выявленных нарушений наложены административные взыскания составила в 2012 году 97% и 58% соответственно, а в 2011 году – 0%.

Причина отклонения показателей объясняется тем, что управление в 2011 году дела об административных правонарушениях

не возбуждало, и соответственно административные взыскания мировыми судьями не накладывались. Впервые практика по возбуждению дел об административных правонарушениях начата управлением в марте 2012 года.

7. Выводы и предложения по результатам государственного контроля

7.1. Планируемые на 2013 год показатели эффективности государственного контроля управления:

№ п/п	Показатели оценки эффективности	2012 год	2013 год
1	Выполнение утвержденного плана проведения плановых проверок (% от общего числа запланированных)	99%	100%
2	Доля юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в отношении которых проведены проверки (% от общего количества юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории Новосибирской области)	нет сведений	нет сведений
3	Доля проведенных внеплановых проверок (% от общего количества проведенных проверок)	24%	40%
4	Доля внеплановых проверок, проведенных по фактам нарушений, с которыми связано возникновение угрозы причинения вреда жизни и здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, имуществу физических и юридических лиц, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, с целью предотвращения угрозы причинения такого вреда (% от общего количества проведенных внеплановых проверок)	0	0

5	Доля выявленных при проведении внеплановых проверок правонарушений, связанных с неисполнением предписаний (% от общего числа выявленных правонарушений)	6%	5%
6	Доля проверок, по итогам которых по фактам выявленных нарушений возбуждены дела об административных правонарушениях (% от общего числа проверок, в результате которых выявлены правонарушения)	97%	100%
7	Доля проверок, по итогам которых по фактам выявленных нарушений наложены административные взыскания (% от общего числа проверок, в результате которых выявлены правонарушения)	58%	60%
8	Доля проверок, по итогам которых по фактам выявленных нарушений материалы переданы в правоохранительные органы для возбуждения уголовных дел (% от общего числа проверок, в результате которых выявлены правонарушения)	0	0
9	Доля заявлений управления, направленных в органы прокуратуры о согласовании проведения внеплановых проверок, в согласовании которых было отказано в связи с нарушением порядка и отсутствием оснований для проведения таких проверок (% от общего числа направленных в органы прокуратуры заявлений)	0	0
10	Доля проверок, проведенных управлением с нарушением требований законодательства о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам управления применены меры дисциплинарного, административного наказания (% от общего числа проведенных проверок)	0	0

7.2. Выводы по результатам государственного контроля:

Самым распространенным нарушением в области соблюдения законодательства об архивном деле является нарушение правил хранения и учета архивных документов. Работы по обеспечению сохранности архивных документов ежегодно требуют существенных финансовых затрат, что значительно превышает размер штрафных санкций, установленных за несоблюдение данных требований. Санкции за неисполнение норм законодательства в сфере архивного дела предусмотрены в виде предупреждения или наложения административного штрафа на граждан в размере от ста до трехсот рублей; на должностных лиц – от трехсот до пятисот рублей (ст. 13.20 КоАП); санкции за невыполнение в срок законного предписания органа, осуществляющего государственный контроль, предусмотрены в виде наложения административного штрафа на граждан в размере от трехсот до пятисот рублей, на должностных лиц от одной тысячи до двух тысяч или дисквалификации на срок до трех лет, на юридических лиц от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей (ст. 19.5 КоАП).

7.3. Предложения по совершенствованию нормативно-правового регулирования и осуществлению государственного контроля в сфере деятельности управления:

- 1) Разработка новых правил работы архивов организаций;
- 2) Увеличение размеров штрафов за правонарушения в области архивного дела.

Начальник управления

К.В. Захаров

Утверждаю
И.о. министра юстиции
Новосибирской области
Т.М. Кириенкова
9 января 2013 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по реализации основных направлений развития
архивного дела в Новосибирской области на 2013 год

В целях эффективного осуществления государственной политики в сфере архивного дела, направленной на организацию предоставления информационных услуг различным категориям пользователей, в соответствии со Стратегией инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 г., утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 08.12.2011 № 2227-р, Концепцией развития архивного дела в Российской Федерации на период до 2020 года, Стратегией развития информационного общества в Российской Федерации до 2015 г., планом социально-экономического развития Новосибирской области на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов, бюджетом Новосибирской области на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов, основными задачами в сфере развития архивного дела Новосибирской области на 2013 год следует считать:

внедрение современных автоматизированных информационных технологий, путем перевода наиболее востребованных архивных документов на бумажных носителях в электронную форму, наполнения программного комплекса «Электронный архив Новосибирской области», создания электронного научно-справочного аппарата ко всем находящимся на хранении в архивах области фондам, посредством наполнения программного комплекса «Архивный фонд» и модуля «Электронный каталог фондов» программного комплекса «Электронный архив Новосибирской области»;

реализацию мероприятий долгосрочной целевой программы «Развитие государственных информационных систем, информационного общества и формирование электронного правительства Новосибирской области на 2012–2016 годы», в части мероприятий по архивной отрасли, ведомственной целевой программы «Развитие архивного дела в Новосибирской области на 2013–2015 гг.»;

районных (городских) целевых программ по созданию электронных информационных ресурсов на основе архивных документов;

развитие информационного потенциала и увеличение объёма Архивного фонда Новосибирской области – важной составной части государственных информационных ресурсов и историко-культурного наследия Новосибирской области;

обеспечение населения, органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций и учреждений Новосибирской области архивной информацией, повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере архивного дела Новосибирской области, в том числе в электронном виде на основе межведомственного взаимодействия;

поддержание надлежащего уровня безопасности и обеспечение сохранности документов Архивного фонда Новосибирской области на всех стадиях работы с ними, путем развития и совершенствования материально-технической базы архивных органов и учреждений Новосибирской области;

повышение эффективности использования бюджетных средств на основе программно-целевого метода планирования и финансирования, ориентированного на достижение конкретных показателей развития архивного дела при реализации целевых программ;

осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и Новосибирской области в сфере архивного дела на территории Новосибирской области.

Для реализации основных задач в сфере развития архивного дела на 2013 год планируется осуществить следующие мероприятия:

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
В сфере правового, организационного обеспечения:			
1.	Подготовка проектов постановлений Губернатора Новосибирской области, Правительстве Новосибирской области о внесении изменений в ранее принятые постановления в связи с изменением законодательства Российской Федерации и Новосибирской области, в том числе по определению порядков расходования средств областного бюджета, установлению перечня и объема государственных услуг (работ)	В течение года	Управление ГАС
2.	Участие в разработке государственной программы «Культура Новосибирской области» (включение ведомственной целевой программы «Развитие архивного дела в Новосибирской области на 2013–2015 гг.»)	1 полугодие	Управление ГАС, Госархив
3.	Разработка районных (городских) целевых программ по развитию архивного дела в районе (городском округе) на 2014 – 2016 годы	В течение 2 полугодия	Архивные органы районов и городских округов
4.	Реализация Плана повышения эффективности бюджетных расходов управления ГАС на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов	В течение года	Управление ГАС, Госархив
5.	Внедрение: - Правил предоставления Государственным архивом Новосибирской области услуги «Выполнение социально-правовых запросов юридических и физических лиц, в том числе в электронной форме»;	В течение 1 полугодия	Управление ГАС, Госархив

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	<ul style="list-style-type: none"> - Правил предоставления Государственным архивом Новосибирской области услуги «Выполнение тематических запросов юридических и физических лиц на основе архивных документов, находящихся на государственном хранении» 	В течение I полугодия	Управление ГАС, Госархив
6.	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка и направление в Федеральное архивное агентство показателей основных направлений деятельности на 2013 год по: - Государственному архиву Новосибирской области; - архивным органам и учреждениям области (муниципальным архивам) 	до 15 января	Управление ГАС
7.	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка и направление в Федеральное архивное агентство отчета о работе Научно-методического совета архивных органов и учреждений СФО в 2012 году 	до 15 января	Управление ГАС
8.	<ul style="list-style-type: none"> - Проведение анализа выполнения в 2012 году основных показателей: - Государственным архивом Новосибирской области; - муниципальными архивами 	до 30 января	Управление ГАС
9.	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка и направление в Федеральное архивное агентство отчетов по итогам 2012 года: - библиографических описаний вышедших из печати сборников документов и справочно-информационных изданий; - статистического отчета «Сведения о сети органов управления архивным делом и архивных учреждений Новосибирской области на 01.01.2013» (форма № 4) с пояснительной запиской; 	до 15 января до 20 января	Управление ГАС, Госархив

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	<ul style="list-style-type: none"> - статистического отчета «О численности, составе и движении работников архивных органов и учреждений Новосибирской области на 01.01.2013» (форма № 1-к) с пояснительной запиской; - сведений «Уровень внедрения информационно-коммуникационных технологий в деятельность управления ГАС, Государственного архива Новосибирской области, муниципальных архивов»; - статистического отчета «Показатели основных направлений и результатов деятельности» по Государственному архиву Новосибирской области и муниципальным архивам (форма № 1); - паспорта на 01.01.2013 по Государственному архиву Новосибирской области и муниципальным архивам (приложение № 1 к Регламенту государственного учета); - копий массивов данных в формате базы данных «Фондовый каталог» (четвертая версия), полученных путем слияния баз данных «Архивный фонд» Государственного архива Новосибирской области и муниципальных архивов; - сведений о состоянии хранения документов в организациях-источниках комплектования Государственного архива Новосибирской области и муниципальных архивах (приложение № 6 Регламенту государственного учета); - текстового отчета о выполнении основных направлений развития архивного дела в Новосибирской области; 	<ul style="list-style-type: none"> до 20 января до 25 января до 31 января до 01 февраля до 01 февраля до 10 февраля до 10 февраля 	<ul style="list-style-type: none"> Управление ГАС, Госархив

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	- информации о расходах областного бюджета Новосибирской области на содержание Государственного архива Новосибирской области, утвержденных на 2013 год	до 27 февраля	Управление ГАС, Госархив
10.	Подготовка доклада об осуществлении управлением ГАС государственного контроля в сфере архивного дела в 2012 году и об эффективности такого контроля	до 10 марта	Управление ГАС
11.	Подготовка и направление главам районов и городских округов информации об итогах работы муниципальных архивов в 2012 году	март	Управление ГАС
12.	Подготовка и утверждение доклада о результатах в 2012 году и основных направлениях деятельности управления ГАС на плановый период 2014–2016 гг. - о результатах деятельности в 2012 году; - об основных направлениях деятельности на плановый период 2014–2016 гг.;	до 31 марта до 15 июня	Управление ГАС
13.	- утверждение доклада Подготовка информационно-аналитического обзора по выполнению основных показателей деятельности архивными органами и учреждениями СФО за 2012 год	декабрь до апреля	Управление ГАС
14.	Подготовка и проведение межрегиональной научно-практической конференции «Освоение и развитие Западной Сибири в XVI – XX вв.», посвященной 300-летию Чаусского острога (р.п. Колывань Новосибирской области)	25 апреля	Управление ГАС, Госархив во взаимодействии с Новосибирским отделением РОИА

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
15.	Составление и представление в Федеральное архивное агентство сводного перечня нормативно-методических, научных разработок и изданий, подготовленных архивными органами и учреждениями СФО в 2012 году	до 30 мая	Управление ГАС
16.	Оформление и представление в Федеральное архивное агентство, Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела сводной заявочной карты на участие в разработке научно-исследовательских работ на 2014 год по архивным органам и учреждениям СФО	до 01 июля	Управление ГАС
17.	Разработка и утверждение государственного задания на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов Государственному архиву Новосибирской области, обособляющего деятельность и финансирование учреждения	сентябрь, декабрь	Управление ГАС, Госархив
18.	Подготовка и направление в органы местного самоуправления рекомендаций по планированию работы архивных органов и учреждений на 2014 год и их отчетности за 2013 год	октябрь	Управление ГАС
19.	Проведение анализа основных показателей планов работы Государственного архива Новосибирской области и муниципальных архивов на 2014 год	ноябрь	Управление ГАС
20.	Подготовка и направление в Федеральное архивное агентство плана работы Научно-методического совета архивных органов и учреждений СФО на 2014 год	до 1 декабря	Управление ГАС

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
21.	Подготовка Плана мероприятий по реализации основных направлений развития архивного дела в Новосибирской области на 2014 год	до 25 декабря	Управление ГАС
22.	Оказание помощи органам местного самоуправления в реализации полномочий по вопросам местного значения в области архивного дела	В течение года	Управление ГАС
23.	Мониторинг, контроль и оценка выполнения целевых показателей и достижения поставленных задач в ходе реализации мероприятий ведомственной целевой программы «Развитие архивного дела в Новосибирской области на 2013–2015 гг.»	Ежегодно	Управление ГАС, Госархив
24.	Мониторинг выполнения районных (городских) целевых программ по созданию электронных информационных ресурсов на основе архивных документов	В течение года	Управление ГАС
25.	Участие в работе: - XIV Общей конференции Евро-Азиатского регионального отделения Международного совета архивов; - Совета по архивному делу при Федеральном архивном агентстве в г. Краснодаре	В течение года по плану Росархива	Управление ГАС
26.	Организация и проведение заседания Новосибирской межведомственной экспертной комиссии по рассекречиванию и продлению сроков засекречивания архивных документов	В течение 2 полугодия	Управление ГАС, Госархив

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
27.	Подготовка и проведение заседания Научно-методического совета архивных органов и учреждений СФО в г. Новосибирске по теме «Правовые проблемы в области архивного дела в субъектах Сибирского федерального округа»	26-27 июня	Управление ГАС во взаимодействии с архивными учреждениями СФО
28.	Подготовка и проведение совещания-семинара архивистов СФО в г. Новосибирске по теме «Комплектование государственных и муниципальных архивов в современных условиях (опыт, проблемы и пути их решения)»	26-27 июня	Управление ГАС во взаимодействии с архивными учреждениями СФО
29.	Подготовка и проведение заседания круглого стола архивистов СФО в г. Новосибирске по теме «Состояние и перспективы развития научно-справочного аппарата к документам Архивного фонда Российской Федерации в государственных и муниципальных архивах»	26-27 июня	Управление ГАС во взаимодействии с архивными учреждениями СФО
30.	Проведение обмена опытом архивистов СФО в г. Новосибирске по темам: - «О методах и средствах создания и использования страхового фонда и фонда пользования архивных документов»; - «Использование автоматизированных баз данных в информационном обслуживании пользователей архивными документами. Проблемы и перспективы»	26-27 июня	Управление ГАС во взаимодействии с архивными учреждениями СФО

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
31.	<p>Проведение заседаний коллегии управления ГАС по вопросам: - об итогах работы архивной службы Новосибирской области за 2012 год и основных направлениях развития архивного дела в Новосибирской области на 2013 год (расширенное заседание коллегии с участием руководителей архивных органов и учреждений Новосибирской области);</p> <p>- внедрение информационно-коммуникационных технологий и программных комплексов в архивных органах и учреждениях Новосибирской области на современном этапе (выездная коллегия с участием заместителей глав районов, городских округов, управляющих делами, руководителей архивных органов и учреждений Новосибирской области)</p>	<p>12 марта</p> <p>18 сентября</p>	<p>Управление ГАС, Госархив</p>
32.	<p>Проведение заседаний закрытой коллегии управления ГАС по вопросам мобилизационной подготовки, гражданской обороны, антитеррористической защищённости и противопожарной безопасности архивных объектов (не менее 2 заседаний)</p>	<p>В течение года</p>	<p>Управление ГАС</p>
33.	<p>Проведение балансовой комиссии управления ГАС по итогам финансово-хозяйственной деятельности Государственного архива Новосибирской области в 2012 году</p>	<p>27 февраля</p>	<p>Управление ГАС, Госархив</p>
34.	<p>Проведение в рамках расширенной коллегии управления ГАС заседания круглого стола по теме «Состояние и перспективы развития научно-справочного аппарата к документам Архивного фонда Российской Федерации в государственных и муниципальных архивах»</p>	<p>12 марта</p>	<p>Управление ГАС, Госархив</p>

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
35.	Проведение семинара по теме «Комплектование государственных и муниципальных архивов в современных условиях (опыт, проблемы и пути их решения)» с руководителями и сотрудниками архивных органов и учреждений Новосибирской области	13 марта	Управление ГАС, Госархив
36.	Проведение заседаний экспертно-проверочной комиссии управления ГАС по вопросам включения документов в состав Архивного фонда Новосибирской области и Архивных фондов районов и городских округов, внесения изменений в сводный список организаций – источников комплектования архивов и другим вопросам (не менее 13 заседаний, в том числе 1 выездное на базе муниципального архива)	Ежемесячно в течение года 11 октября	Управление ГАС, Госархив
37.	Проведение заседаний комиссии по рассмотрению результатов розыска обнаруженных дел Архивного фонда Новосибирской области в архивных органах и учреждениях области (не менее 2-х заседаний)	Ежеквартально	Управление ГАС
38.	Подготовка и проведение Научного совета при управлении ГАС для рассмотрения: - изданий, подготовленных архивными органами и учреждениями области или при их участии, в том числе сборника документов «Голод в Западной Сибири. 1929–1933 гг.», Справочника документов из фондов Государственного архива Новосибирской области, содержащих биографическую и генеалогическую информацию;	В течение года	Управление ГАС, Госархив, архивные органы и учреждения районов и городских округов

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
39.	<p>- предложений по включению архивных документов Государственного архива Новосибирской области в Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Новосибирской области</p> <p>Участие в заседаниях дирекции Государственного архива Новосибирской области по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - результаты работы Государственного архива Новосибирской области в 2012 году и перспективы деятельности в 2013 году; - работа структурных подразделений по формированию электронных ресурсов Государственного архива Новосибирской области, в том числе модулей программного комплекса «Электронный архив Новосибирской области»; - внедрение Правил предоставления Государственным архивом Новосибирской области услуги «Выполнение социально-правовых запросов юридических и физических лиц, в том числе в электронной форме»; межведомственное взаимодействие; - проект бюджета Государственного архива Новосибирской области на 2014 год, перспективы реализации мероприятий ведомственной целевой программы «Развитие архивного дела в Новосибирской области на 2013–2015 гг.»; - выполнение плана-графика представления описей организационно-источников комплектования Государственного архива Новосибирской области на экспертно-проверочную комиссию управления ГАС отделом комплектования, ведомственных архивов и делопроизводства; 	<p>В течение года</p> <p>январь</p> <p>март</p> <p>апрель</p> <p>май</p> <p>июнь</p>	<p>Госархив, Управление ГАС</p>

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	<ul style="list-style-type: none"> - исполнение тематических запросов юридических и физических лиц на основе архивных документов, находящихся на государственном хранении; - итоги работы отдела технической эксплуатации зданий и хозяйственного отдела по обеспечению деятельности Государственного архива Новосибирской области; - результаты работы архивохранилищ Государственного архива Новосибирской области по ликвидации недостатков в государственном учете (в соответствии с Планом устранения недостатков); - работа исследователями в читальном зале №1 Государственного архива Новосибирской области и подготовка печатных изданий в рамках ведомственной целевой программы «Развитие архивного дела в Новосибирской области на 2013–2015 гг.»; - итоги работы структурных подразделений по формированию электронных ресурсов Государственного архива Новосибирской области, в том числе модулей программного комплекса «Электронный архив Новосибирской области»; - организация работ с документами ликвидированных организаций, в том числе с документами завода «Сибтекстильмаш» 	<ul style="list-style-type: none"> июль август сентябрь октябрь ноябрь декабрь 	<ul style="list-style-type: none"> Госархив, Управление ГАС
40.	Участие в заседаниях Правления Новосибирского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Российское общество историков-архивистов»	В течение года	Управление ГАС, Госархив

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
41.	Проведение проверок соблюдения законодательства Российской Федерации и Новосибирской области в сфере архивного дела	В течение года в соответствии с планом проведения проверок юридических лиц	Управление ГАС
42.	<p>Осуществление контроля за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исполнением предписаний, выданных управлением ГАС; - обеспечением сохранности документов в организациях, находящихся в стадии ликвидации, банкротства 	В течение года	Управление ГАС
43.	Обеспечение контроля за проведением архивными органами и учреждениями области обследований организаций – источников комплектования по вопросам хранения, комплектования, учета и использования архивных документов	В течение года	Управление ГАС
44.	Осуществление взаимодействия по вопросам контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и Новосибирской области в сфере архивного дела с прокуратурой Новосибирской области, прокуратурами города Новосибирска и Новосибирской области	В течение года	Управление ГАС
45.	Рассмотрение на совещании у начальника управления ГАС результатов проведенных в 2013 году проверок соблюдения законодательства Российской Федерации и Новосибирской области в сфере архивного дела в организациях, в том числе источниках комплектования архивных органов и учреждений области	25 декабря	Управление ГАС

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
46.	Проведение комплексной проверки финансово-хозяйственной деятельности и соблюдения трудового законодательства в Государственном архиве Новосибирской области. Проведение контрольной проверки по устранению выявленных недостатков	2 квартал 4 квартал	Управление ГАС
47.	Проведение проверки архивохранилища документов личного составу филиала Государственного архива Новосибирской области по соблюдению нормативных требований Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук	март	Управление ГАС
48.	Проведение совместных совещаний с руководством Государственного архива Новосибирской области по результатам устранения недостатков, выявленных в ходе проверок: - взаимодействия с делопроизводственными службами и архивными организаций – источников комплектования (выполнение перспективных планов устранения задолженности по утверждению и согласованию описей, передаче документов, включенных в состав Архивного фонда Новосибирской области, согласованию нормативных документов);	В течение года	Управление ГАС, Госархив

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдения архивохранилищем документов по личному составу хранения, требований к приему, выдаче архивных документов, проведению проверки наличия и состояния, оформлению ее результатов, ведению обязательных и вспомогательных учетных документов; - своевременности постановки на учет и списания основных средств в департаменте имущества и земельных отношений Новосибирской области 	В течение года	Управление ГАС, Госархив
49.	Организация работы по вопросам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям в управлении ГАС	В течение года	Управление ГАС
50.	Техническое и методическое сопровождение программного комплекса «Электронный архив Новосибирской области»	В течение года	Управление ГАС
В сфере обеспечения сохранности и государственного учета архивных документов:			
51.	<p>Укрепление материально-технической базы и повышение уровня безопасности зданий Государственного архива Новосибирской области:</p> <ul style="list-style-type: none"> - установка охлаждающего оборудования в системе вентиляции воздуха; - проведение противогрибковой обработки помещений; - оснащение архивохранилищ мобильными стеллажами; - приобретение первичных средств для хранения архивных документов 	В течение года	Госархив

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
52.	Осуществление работы в системе автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации на основе программного комплекса (ПК) «Архивный фонд»	В течение года	Госархив, архивные органы и учреждения районов и городских округов
53.	Организация работы по переходу Государственного архива Новосибирской области и муниципальных архивов на 5 версию программного комплекса «Архивный фонд»	В течение года	Управление ГАС, Госархив, архивные органы и учреждения районов и городских округов
54.	Ведение программного комплекса «Фондовый каталог» (четвертая версия)	В течение года	Управление ГАС
55.	Реализация мероприятий Плана по устранению недостатков в организации государственного учета (воссоздание экземпляры описей дел, нумерация листов актов и документов, включенных в дела фондов, оформление листов-заверителей к делам фондов и к описям, составление внутренних описей к делам фондов, простановка реестровых шифров на описях и другие)	В течение года	Госархив
56.	Реставрация обветшавших документов Архивного фонда Новосибирской области в объеме 29 830 листов (322 единиц хранения по фондам досоветского и советского периодов) в Государственном архиве Новосибирской области, в том числе 2 подшивки газет за 1917, 1920 годы.	В течение года	Госархив, архивные органы и учреждения районов и городских округов

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	Реставрация 17 969 листов (2 753 единиц хранения) документов в плохом физическом состоянии архивных фондов муниципальных архивов		
57.	Подшивка 2 850 единиц хранения, мелкий ремонт 15 170 листов, оформление 622 обложек единиц хранения, нумерация 169 320 листов документов фондов Государственного архива Новосибирской области; Подшивка 4 847 единиц хранения в муниципальных архивах	В течение года	Госархив, архивные органы и учреждения районов и городских округов
58.	Размещение специальных архивных коробок (картонирование): - 20 203 единиц хранения в Государственном архиве Новосибирской области; - 20 909 единиц хранения в муниципальных архивах	В течение года	Госархив, архивные органы и учреждения районов и городских округов
59.	Перекартонирование 5 450 единиц хранения в Государственном архиве Новосибирской области	В течение года	Госархив
60.	Проведение проверки наличия и физического состояния документов на бумажной основе: - 78 068 единиц хранения, в том числе 7 021 единицы хранения по личному составу по фондам Государственного архива Новосибирской области; - 58 013 единиц хранения по фондам архивных органов районов и городских округов	В течение года	Госархив, архивные органы и учреждения районов и городских округов

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
61.	Проведение работ по розыску 1 единицы хранения по фондам Государственного архива Новосибирской области	В течение года	Госархив
62.	Выявление особо ценных документов в объеме 450 единиц хранения в Государственном архиве Новосибирской области	В течение года	Госархив
63.	Проверка наличия и физико-технического состояния 3 фондов в объеме 210 000 кадров микрофильмов страхового фонда и фонда пользования, внесение данных о 590 единицах хранения (роликах) в «Справочник замикрофильмированных фондов Государственного архива Новосибирской области» (электронная версия)	В течение года	Госархив
64.	Создание посредством микрофильмирующего комплекса 144 450 кадров страхового фонда и 139 350 файлов фонда пользования на особо ценные документы из 4 фондов (в объеме 850 единиц хранения, 125 000 листов)	В течение года	Госархив
65.	Создание посредством планшетных сканеров фонда пользования на 3 010 единиц хранения (360 000 листов) управленческой документации из фондов досоветского и советского периодов	В течение года	Госархив
66.	Создание посредством сканера микроформ со страхового фонда на пленочном носителе 60 650 файлов фонда пользования на 240 единиц хранения	В течение года	Госархив

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
67.	Оцифрование 176 катушек с фонодокументами из личного фонда Д.И. Иохимовича	В течение года	Госархив
68.	Продолжение работы по восстановлению экземпляжности описей ко всем находящимся на хранении фондам	В течение года	Госархив
69.	Наполнение модуля «Электронный каталог фондов» программного комплекса «Электронный архив Новосибирской области»	В течение года	Госархив, архивные органы и учреждения районов и городских округов
В сфере комплектования:			
70.	Формирование нового сводного списка организаций – источников комплектования архивных органов и учреждений Новосибирской области на 2014–2018 годы	В течение 2 полугодия	Управление ГАС, Госархив, архивные органы и учреждения районов и городских округов
71.	Внесение изменений в сводный список организаций – источников комплектования архивных органов и учреждений Новосибирской области	В течение года	Госархив, архивные органы и учреждения районов и городских округов
72.	Пополнение списка организаций – источников комплектования: - Государственного архива Новосибирской области (не менее 8 организаций); - муниципальных архивов (не менее 46 организаций)	В течение года	Госархив, архивные органы и учреждения районов и городских округов

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
73.	Оказание методической помощи муниципальным архивам по вопросам формирования архивных фондов районов и городских округов	В течение года	Управление ГАС
74.	<p>Разработка номенклатур дел:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управления имущественных и земельных отношений администрации района (городского округа); - мировых судей 	В течение года	Управление ГАС, Госархив
75.	<p>Прием на государственное хранение от организаций – источников комплектования Государственного архива Новосибирской области:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 7 001 дела управленческой документации; - 76 дел научно-технической документации; - 150 единиц хранения фотодокументов; - 1 618 единиц хранения личного происхождения; - 42 755 дел по личному составу от ликвидированных предприятий и организаций 	В течение года	Госархив
76.	<p>Приём на муниципальное хранение от организаций – источников комплектования архивных органов и учреждений районов и городских округов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 11 329 дел управленческой документации; - 200 единиц хранения научно-технической документации; - 875 единиц хранения фотодокументов; - 2 единицы хранения видеодокументов; 	В течение года	Архивные органы и учреждения районов и городских округов

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	<ul style="list-style-type: none"> - 18 единиц хранения личного происхождения; - 1 582 дел по личному составу от ликвидированных предприятий и организаций 		
77.	<p>Проведение экспертизы членами экспертно-проверочной комиссии управления ГАС описей на 24 223 дела постоянного хранения, 2 165 фотодокументов, 39 864 дела по личному составу, представленных Государственным архивом Новосибирской области и муниципальными архивами</p>	В течение года	Управление ГАС, Госархив
78.	<p>Утверждение экспертно-проверочной комиссией управления ГАС описей, представленных Государственным архивом Новосибирской области в соответствии с планом-графиком утверждения и согласования описей организаций – источников комплектования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управленческой документации на 11 556 дел; - научно-технической документации на 230 дел; - фотодокументов на 500 единиц хранения. <p>Согласование описей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документов по личному составу на 34 337 дел, в т.ч. на 20 000 дел от ликвидированных организаций через ЭМК Государственного архива Новосибирской области; - специфической документации на 3 560 дел. <p>Утверждение переработанных описей на 8 315 дел.</p> <p>Утверждение описей особо ценных документов в объеме 450 дел.</p> <p>Утверждение описанных документов, поступивших в неопisanном состоянии, на 834 дела (документа)</p>	В течение года	Управление ГАС, Госархив

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
79.	<p>Утверждение экспертно-проверочной комиссией управления ГАС описей, представленных муниципальными архивами в соответствии с графиками упорядочения документов организациями – источниками комплектования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управленческой документации на 12 178 дел; - научно-технической документации на 200 дел; - фотодокументов на 875 единиц хранения; - видео документов на 2 единицы хранения. <p>Согласование описей дел по личному составу на 5 527 дел.</p> <p>Утверждение и согласование переработанных и усовершенствованных описей на 10 237 дел.</p> <p>Утверждение и согласование описанных документов, поступивших в неопisanном состоянии, на 213 дел (документов)</p>	В течение года	Управление ГАС, архивные органы и учреждения районов и городских округов
80.	<p>Согласование экспертно-проверочной комиссией управления ГАС 117 нормативных документов организаций – источников комплектования Государственного архива Новосибирской области (положения о центральных экспертных комиссиях, об экспертных комиссиях, архиве, инструкции по делопроизводству, номенклатуры дел)</p>	В течение года	Управление ГАС, Госархив
81.	<p>Организация работ по инициативному документированию, выявлению и отбору фото-видео-аудио документов, документов личного происхождения</p>	В течение года	Госархив, архивные органы и учреждения районов и городских округов

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
82.	<p>Оказание методической помощи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) организациям, находящимся в стадии ликвидации, по упорядочению документов; 2) экспертным комиссиям центральных районных, городских больниц по упорядочению медицинских архивных документов длительного срока хранения; 3) экспертным комиссиям районных судов по упорядочению специфических документов длительного срока хранения; 4) организациям – источникам комплектования по вопросам хранения, учета и использования электронных документов, образовавшихся в процессе их деятельности 	В течение года	Управление ГАС, Госархив, архивные органы и учреждения районов и городских округов
83.	Продолжение работы по заключению соглашений о сотрудничестве с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и федеральными организациями, расположенными на территории Новосибирской области	В течение года	Управление ГАС, Госархив
84.	Усовершенствование и разработка 271 номенклатуры дел организаций – источников комплектования муниципальных архивов на основе «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения»	В течение года	Архивные органы и учреждения районов и городских округов

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
85.	Оказание методической помощи организациям – источникам комплектования Государственного архива Новосибирской области в усовершенствовании нормативных документов: 11 положений об архиве; 30 положений об экспертных комиссиях; 11 инструкций по делопроизводству; 65 номенклатур дел	В течение года	Госархив
86.	Проведение 2 семинаров с организациями – источниками комплектования Государственного архива Новосибирской области по вопросам упорядочения документов по личному составу, разработки нормативных документов по делопроизводству	1 квартал	Госархив
87.	Проведение 46 семинаров с ответственными за организацию текущего делопроизводства и сохранность документов в организациях – источниках комплектования муниципальных архивов	В течение года	Архивные органы и учреждения районов и городских округов
88.	Проведение тематических и комплексных обследований в 152 организациях – источниках комплектования муниципальных архивов	В течение года	Архивные органы и учреждения районов и городских округов
89.	Проведение 109 тематических и 77 комплексных обследований в организациях – источниках комплектования Государственного архива Новосибирской области	В течение года	Госархив

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
90.	Ведение модуля «Экспертно-проверочная комиссия» программного комплекса «Электронный архив Новосибирской области»	В течение года	Управление ГАС
91.	Организация работ по наполнению модуля «Организации – источники комплектования» программного комплекса «Электронный архив Новосибирской области»	до 01 марта	Управление ГАС, Госархив, архивные органы и учреждения районов и городских округов
В сфере использования архивных документов и создания средств поиска архивной информации			
92.	Реализация мероприятий районных (городских) целевых программ по созданию электронных информационный ресурсов на основе архивных документов	В течение года	Архивные органы и учреждения районов и городских округов
93.	Обмен информацией (документами) социально – правового характера между Государственным архивом Новосибирской области, муниципальными архивами и Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Новосибирской области в рамках межведомственного взаимодействия по электронным защищенным каналам связи	В течение года	Госархив, архивные органы и учреждения районов и городских округов
94.	Осуществление в ходе проведения проверок контроля за исполнением в установленные законодательством сроки социально-правовых и тематических запросов граждан и организаций	В течение года	Управление ГАС

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
95.	Исполнение 920 тематических запросов по документам, находящимся на хранении в Государственном архиве Новосибирской области и 21 765 тематических запросов по документам, находящимся на хранении в муниципальных архивах	В течение года	Госархив, архивные органы и учреждения районов и городских округов
96.	Исполнение 12 450 социально-правовых запросов по документам, находящимся на хранении в Государственном архиве Новосибирской области, и 31 430 социально-правовых запросов по документам, находящимся на хранении в муниципальных архивах	В течение года	Управление ГАС, Госархив, архивные органы и учреждения районов и городских округов
97.	Исполнение запросов российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией их законных прав и свобод	В течение года	Управление ГАС, Госархив, архивные органы и учреждения районов и городских округов
98.	Наполнение модуля «Автоматизированный контроль исполнения запросов» программного комплекса «Электронный архив Новосибирской области» в архивных органах и учреждениях области. Контроль за его ведением	В течение года	Управление ГАС, Госархив, архивные органы и учреждения районов и городских округов
99.	Наполнение модуля «Исполнение тематических запросов» программного комплекса «Электронный архив Новосибирской области» в архивных органах и учреждениях области. Контроль за его ведением	В течение года	Управление ГАС, Госархив, архивные органы и учреждения районов и городских округов

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
100.	Организация внедрения в практику работы Государственного архива Новосибирской области и муниципальных архивов Правил работы пользователей в читальных залах государственных и муниципальных архивов Российской Федерации	В течение года	Управление ГАС, Госархив, архивные органы и учреждения районов и городских округов
101.	Обеспечение работы читальных залов Государственного архива Новосибирской области: выдача 18 000 дел из архивохранилищ, 800 изданий из научно-справочной библиотеки, 400 единиц фонда пользования для работы исследователей (пользователей)	В течение года	Госархив
102.	Подготовка для пользователей 11 400 листов фотокопий и сканированных образов архивных документов	В течение года	Госархив
103.	Организация и проведение 303 информационных мероприятий на основе архивных документов, находящихся на хранении в муниципальных архивах (выставки, школьные уроки, экскурсии, радио- и телепередачи, публикации статей)	В течение года	Архивные органы и учреждения районов и городских округов
104.	Подготовка на основе архивных документов, хранящихся в Государственном архиве Новосибирской области, документальных и электронных выставок: - о династии хирургов Мыш, приуроченная к 140-летию основателя династии В.М. Мыш (электронная); - «От губернии к области. Формирование городов Кузбасса», посвященная 70-летию Кемеровской области;	январь январь	Госархив во взаимодействии с Госархивом Кемеровской области

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	<ul style="list-style-type: none"> - «Женщины Новосибирска»; - «Кольвань. Страницы истории», посвященная 300-летию Чаусского острога (электронная); - о дореволюционном Новоиколаевске (электронная); - к 300-летию Чаусского острога; - «Новоиколаевск-Новосибирск – 110 лет в статусе города»; - книжной выставки новых поступлений в библиотеку Государственного архива Новосибирской области 	<ul style="list-style-type: none"> март апрель август сентябрь ноябрь декабрь 	<ul style="list-style-type: none"> во взаимодействии с Кольванским краеведческим музеем
105.	<p>Организация и проведение творческой встречи с к.и.н. В.И. Баяндиным, ученым секретарем и преподавателем кафедры отечественной истории Новосибирского государственного педагогического университета, по теме: «Самоуправление в г. Ново-Иколаевске»</p>	ноябрь	Госархив
106.	<p>Проведение обзорных бесед по документам Государственного архива Новосибирской области, содержащим сведения о Великой Отечественной войне, со студентами исторического факультета Новосибирского государственного педагогического университета и гуманитарного факультета Новосибирского государственного университета (в рамках мероприятий, посвященных 68-годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов)</p>	май, июнь	Госархив

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
107.	Подготовка и проведение презентации фонда личного происхождения «Коллекция фольклорных материалов, собранных под руководством профессора Новосибирского государственного педагогического института М.Н. Мельникова»	2 квартал	Госархив
108.	Работа Государственного архива Новосибирской области со средствами массовой информации, в том числе подготовка телесюжетов: - к 100-летию со дня рождения трижды Героя Советского Союза А.И. Покрышкина; - о праздновании 300-летия Дома Романовых в Новониколаевске (к 400-летию восшествия на престол 11 июня 1613 г. Михаила Федоровича Романова); - к 120-летию юбилею города Новосибирска	1 квартал 2 квартал 4 квартал	Госархив
109.	Подготовка дополнений к электронному варианту Путеводителя по фондам отделов архивной службы муниципальных районов и городских округов Новосибирской области по состоянию на 01.01.2013	В течение года	Управление ГАС, архивные органы и учреждения районов и городских округов
110.	Подготовка изданий: - Календарь знаменательных и памятных дат по Новосибирской области на 2014 год; - сборник документов «Экология Новосибирской области в к. 1930-х–1980-х годах»;	В течение года	Госархив во взаимодействии с Институтом истории СО РАН, Издательским домом «Историческое наследие Сибири»,

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	<p>- сборник документов «Голод в Западной Сибири. 1929–1933 гг.»;</p> <p>- фотоальбом к 120-летию юбилею города Новосибирска</p>		Новосибирской научной библиотекой, архивными органами и учреждениями районов и городских округов
111.	Завершение работы над макетом Справочника документов Государственного архива Новосибирской области, содержащих биографическую и генеалогическую информацию	4 квартал	Госархив
112.	Подготовка дополнений к Путеводителю по фондам Государственного архива Новосибирской области (электронная версия) – поступления 2012 года	В течение 2 полугодия	
113.	Организация работы редакционной коллегии и издание информационно-методического бюллетеня «Новосибирский архивный вестник»: № 39 № 40, 41	В течение: 1 полугодия 2 полугодия	Управление ГАС, Госархив
114.	Подготовка Государственным архивом Новосибирской области для: 1) информационно-методического бюллетеня «Новосибирский архивный вестник»: - 1 статьи о реальном училище (к 120-летию города Новосибирска);	В течение года 3 квартал	Госархив

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	<ul style="list-style-type: none"> - 3 подборок документов: - к 70-летию разгрома немецко-фашистских войск под Сталинградом; - к юбилею города Новосибирска в «Литературную страничку»; - к 70-летию разгрома немецко-фашистских войск в Курской битве; 2) официального и типового Интернет – сайтов управления ГАС информации: - об изданиях о А.И. Покрышкине, имеющихся в научно-справочной библиотеке Государственного архива Новосибирской области; - о новосибирцах – Героях Советского Союза, юбилеях 2013 года; - двух подборок документов к 70-летию разгрома немецко-фашистских войск под Сталинградом и в Курской битве 	<ul style="list-style-type: none"> 1 квартал 2 квартал 2 квартал 1 квартал 2 квартал 1-2 квартал 	<ul style="list-style-type: none"> Госархив
115.	<p>Работа по совершенствованию научно-справочного аппарата и описанию:</p> <ul style="list-style-type: none"> 450 особо ценных документов из коллекции метрических книг церквей Новосибирской области и Администрации Новосибирской области; 5 единиц хранения управленческой документации дореволюционного периода; 39 единиц хранения на бумажном носителе и 790 единиц хранения фотодокументов личного происхождения, в том числе из фондов Н.В. Безрядина, А.Н. Скалозубовой, А.П. Новикова; 500 единиц хранения фотодокументов 	<ul style="list-style-type: none"> В течение года 	<ul style="list-style-type: none"> Госархив

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
116.	Проведение первичного описания – формирование сданных описей на 207 условных единиц текстовых материалов и 176 условных единиц фотодокументов личного происхождения из фондов Д.И. Иохимовича, Е.К. Стюарт, В.М. Пивкина	В течение года	Госархив
117.	Переработка описей на 8 315 дел из 8 фондов, находящихся на хранении в Государственном архиве Новосибирской области, согласование актов усовершенствования с экспертно-проверочной комиссией управления ГАС	В течение года	Управление ГАС, Госархив
118.	Усовершенствование описей на 240 единиц хранения фотодокументов из фонда «Коллекция фотодокументов и картографических материалов» Государственного архива Новосибирской области (начало работ) с последующим внесением в модуль «Фотодокументы» программного комплекса «Электронный архив Новосибирской области» и согласованием акта усовершенствования с экспертно-проверочной комиссией управления ГАС	В течение года	Управление ГАС, Госархив
119.	Проведение описания документов, поступивших в муниципальные архивы в неопisanном состоянии; 6 единиц хранения управленческой документации; 189 единиц хранения по личному составу; 18 единиц хранения личного происхождения; 805 единиц хранения фотодокументов; 2 единиц хранения видеодокументов	В течение года	Архивные органы и учреждения районов и городских округов

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
120.	Переработка и усовершенствование описей на 10 237 дел управленческой документации и по личному составу в муниципальных архивах	В течение года	Архивные органы и учреждения районов и городских округов
121.	Продолжение работы по наполнению программного комплекса «Электронный архив Новосибирской области» внесение: - 1 136 документов в модуль «Решения органов власти»; - 4 100 единиц хранения в модуль «Фонд пользования»; - 430 звуковых файлов в модуль «Фонотека»; - 150 единиц хранения в модуль «Фотодокументы»	В течение года	Госархив
122.	Сканирование 25 696 единиц хранения распорядительных документов органов власти и фотодокументов для наполнения модулей «Фонд пользования», «Фотодокументы» программного комплекса «Электронный архив Новосибирской области»	В течение года	Архивные органы и учреждения районов и городских округов
123.	Перевод в электронный формат научно-справочного аппарата (описей) к находящимся на хранении фондам посредством наполнения программного комплекса «Архивный фонд» и модуля «Электронный каталог фондов» программного комплекса «Электронный архив Новосибирской области» в: - Государственном архиве Новосибирской области на 440 000 заголовков; - муниципальных архивах на 25 010 заголовков	В течение года	Госархив, Архивные органы и учреждения районов и городских округов

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
124.	Проведение каталогизации по документам, находящимся на хранении в Государственном архиве Новосибирской области: - 1 136 единиц хранения – постановления Губернатора Новосибирской области за 1992–1994 годы; - 150 единиц хранения фотодокументов (новые поступления)	В течение года	Госархив
125.	Проведение каталогизации 193 единиц хранения, находящихся на хранении в муниципальных архивах Новосибирской области	В течение года	Архивные органы и учреждения районов и городских округов
126.	Поддержание в актуальном состоянии информации, размещаемой на официальном и типовом Интернет – сайтах управления ГАС (обновление информации каждые 3 дня)	В течение года	Управление ГАС, Госархив, Архивные органы и учреждения районов и городских округов
127.	Наполнение страниц архивной службы, созданных на сайтах администраций районов и городских округов	В течение года	Архивные органы и учреждения районов и городских округов
128.	Представление информационных материалов для размещения на официальном и типовом Интернет – сайтах управления ГАС	В течение года	Госархив, Архивные органы и учреждения районов и городских округов

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
129.	Работа по рассекречиванию документов 4 фондов Государственного архива Новосибирской области в объеме 21 единицы хранения. Организация работы экспертов организаций по документам, созданным не позднее 1982 года, общим объемом 5 117 единиц хранения для рассмотрения на комиссии Государственного архива Новосибирской области	В течение года	Госархив
В сфере кадрового обеспечения:			
130.	Подготовка и проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Новосибирской области и урегулированию конфликта интересов в управлении ГАС (не менее 4 заседаний)	В течение года	Управление ГАС
131.	Организация работы комиссии по установлению стажа государственной гражданской службы и трудового стажа сотрудников управления ГАС	В течение года	Управление ГАС
132.	Подготовка и проведение конкурсов для формирования кадрового резерва управления ГАС	В течение года	Управление ГАС
133.	Проведение мероприятий по противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений в управлении ГАС	В течение года	Управление ГАС

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
134.	Подготовка и проведение аттестации сотрудников управления ГАС	ноябрь–декабрь	Управление ГАС
135.	Повышение квалификации сотрудников управления ГАС в соответствии с индивидуальными планами профессионального развития государственных гражданских служащих	В течение года	Управление ГАС
136.	Повышение квалификации сотрудников Государственного архива Новосибирской области в рамках реализации ведомственной целевой программы «Развитие архивного дела в Новосибирской области на 2013–2015 гг.»	В течение года	Госархив
137.	Ведение кадровой работы (подготовка приказов, ведение личных дел, карточек формы Т-2, Т-2 ГС (МС), трудовых книжек, реестра государственных гражданских служащих, табеля учета рабочего времени)	В течение года	Управление ГАС
138.	Ведение информационной системы «Управление персоналом»	В течение года	Управление ГАС
139.	Осуществление мероприятий по воинскому учёту и бронированию военнообязанных сотрудников управления ГАС (по отдельному плану)	В течение года	Управление ГАС
140.	Организация наставничества для новых сотрудников	В течение года	Управление ГАС, Госархив

Применяемые сокращения:

Госархив, Государственный архив Новосибирской области – государственное казенное учреждение Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области»;

Институт истории СО РАН – Институт истории Сибирского отделения Российской академии наук;

МКУ г. Новосибирска «Новосибирский городской архив» – муниципальное казенное учреждение города Новосибирска «Новосибирский городской архив»;

Новосибирская научная библиотека – государственное автономное учреждение культуры Новосибирская государственная областная научная библиотека»;

Новосибирское отделение РОИА – Новосибирское региональное отделение Общероссийской общественной организации «Российское общество историков-архивистов»;

Росархив – Федеральное архивное агентство;

СФО – Сибирский федеральный округ;

Управление ГАС – управление государственной архивной службы Новосибирской области;

Филиал Государственного архива Новосибирской области – филиал государственного казенного учреждения Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области» «Архив социально-политической истории и документов по личному составу Новосибирской области»;

ЭМК – экспертно-методическая комиссия.

Начальник управления государственной
архивной службы Новосибирской области

К.В. Захаров

Кому представляется Федеральное архивное агентство (Росархив)
103132, г. Москва, ул. Ильинка, 12
Кем представляется Управление государственной архивной
службы Новосибирской области
630007, г. Новосибирск, ул. Свердлова, 16

СТАТИСТИЧЕСКАЯ ФОРМА № 1
(годовая)
Утверждена приказом Федерального
архивного агентства от 12.10.2006 № 59
Представляется на бумажном носителе
и электронной форме

ПОКАЗАТЕЛИ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ И РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ за 2012 г.

Наименование организации - Государственное казенное учреждение Новосибирской области
«Государственный архив Новосибирской области»

Представляют	Сроки представления плана	Сроки представления отчета
Федеральные государственные архивы, уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области архивного дела	15 декабря года, предшествующего планируемому	15 февраля года, последующего за отчетным

1. Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации *

код серия	Виды работ	(единицы хранения)							Примечание
		на бумажной основе	кино	фото	фоно	видео	страховой фонд		
A	Б	1	2	3	4	5	6	7	
101	Реставрация	0,408	—	—	—	—	—	—	198,903
102	Физико-химическая и техническая обработка	2,565	—	—	—	—	—	—	
103	Создание страхового фонда	0,940	—	—	—	—	—	—	36,152 8,328

Графа 1, стр.101	
листов	28,902

Дополнение:

Графа 1, стр.103	
кадров	158,941

2. Формирование Архивного фонда Российской Федерации

код серия	Виды работ		(единицы хранения)									«Архивная Россия»
			управленче- ская доку- ментация	личного про- исхождения	НТД	кино	фото	фоно	видео	по личному составу		
A	Б		1	2	3	4	5	6	7	8	9	
201	Прием документов	от организаций	11,104	0,621	0,262	—	0,080	—	—	29,638	—	
202		от граждан	11,104	0,621	0,262	—	0,100	—	0,013	29,638	—	
203	Включение документов в состав Архивного фонда РФ		20,457	0,571	1,044	—	0,180	1,095	—	29,638	—	

3. Создание учетных БД и автоматизированного НСА

код серия	Виды работ	единица измерения	включено	Примечание
A	Б	Б	2	3
301	Ведение АСТУ документов Архивного фонда РФ	фонд	0,020	3,457 3,457
302	Ведение автоматизированного НСА	единица хра- нения/запись	451,711	558,729
303	Ведение государственных реестров уникальных документов	документ	—/0,001	—/0,017

4. Предоставление информационных услуг и использование документов

код серия	Проведение информационных мероприятий	Исполнение социально-правовых запросов	Посещение читального зала	Посещение web-сайта/страницы	Пользователи архивной информации	Выдача документов пользователям	Раскрасочное оформление документов
A	1	2	3	4	5	6	7
401	0,091	12,254	4,838	11,075	26,454	130,408	0,223
примечание	0,042	8,320 12,121	0,628	X	0,693	—	—

5. Материально-техническая база **

код серия	Площадь помещений (кв.м)				Прирост протяженности архивных полоков (пог. м)	Количество работников на один компьютер (чел.)	Остаточная стоимость основных средств на 1 ед.хр. (руб.)
	оснащенными современными системами пожарной сигнализации	оснащенными современными системами охранной сигнализации	оснащенными действующими системами автоматического пожаротушения	введенных в эксплуатацию (новых или реконструированных)			
A	1	2	3	4	5	6	7
401	—	—	—	—	1,846	0,9	26,17
примечание	10,642*** 10,642***	10,642*** 10,642***	10,052*** 10,642***	X	43,083	да	X

Руководитель организации

Начальник управления
(должность)К.В. Захаров
(ФИО)

(подпись)

Должностное лицо, ответственное за составление формы

Заместитель начальника управления — начальник отдела организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов

Е.В. Ивановская

(подпись)

(должность)

(ФИО)

(подпись)

«31» января 2013 г.

* Планирование на год осуществляется только по показателям: стр.101, граф.1-5 (Дополнением); стр.103, граф.1-5 (с Дополнением); стр.201, граф.1, 3-7; стр.301, граф.1, выделенных темным фоном

** Заполняется только государственными архивами

*** Цифры 11,110 и 10,520 кв.м изменены на 10,642 и 10,052 кв. м соответственно в связи с допущенной ранее опечаткой.

Кому представляется Федеральное архивное агентство (Росархив)
103132, г. Москва, ул. Ильинка, 12

СТАТИСТИЧЕСКАЯ ФОРМА № 1
(годовая)

Кем представляется Управление государственной архивной
службы Новосибирской области
630007, г. Новосибирск, ул. Свердлова, 16

Утверждена приказом Федерального
архивного агентства от 12.10.2006 № 59
Представляется на бумажном носителе
и электронной форме

ПОКАЗАТЕЛИ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ И РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ за 2012 г.

Наименование организации - Архивные органы и учреждения районов и городских округов Новосибирской области
(муниципальные архивы)

Представляют	Сроки представления плана	Сроки представления отчета
Федеральные государственные архивы, уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области архивного дела	15 декабря года, предшествующего планируемому	15 февраля года, следующего за отчетным

1. Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации *

код серия	Виды работ	(единицы хранения)							Примечание
		на бумажной основе	кино	фото	фоно	видео	страховой фонд		
A	Б	1	2	3	4	5	6	7	
101	Реставрация	4,504	—	—	—	—	—	—	19,878
102	Физико-химическая и техническая обработка	9,029	—	—	—	—	—	—	
103	Создание страхового фонда	—	—	—	—	—	—	—	0 2,662

Графа 1, стр.101
листов 41,400

Графа 1, стр.103
кадров —

Дополнение:

2. Формирование Архивного фонда Российской Федерации

код серия	Виды работ		(единицы хранения)									«Архивная Россия»
			управленче- ская доку- ментация	личного про- исхождения	НТД	книо	фото	фоно	видео	по личному составу		
A	Б		1	2	3	4	5	6	7	8	9	
201	Прием документов	от организаций от граждан	17,511	0,078	0,018	—	1,111	0,004	0,019	10,064	—	
202	Включение документов в состав Архивного фонда РФ		31,553	0,078	0,063	—	0,056	—	—	0,019	—	
203			31,553	0,078	0,063	—	1,169	0,004	0,019	0,019	—	

3. Создание учетных БД и автоматизированного НСА

код серия	Виды работ	единица измерения	включено	Примечание
A	Б	В	2	3
301	Ведение АСУ документов Архивного фонда РФ	фонд	0,096	5,609 5,609
302	Ведение автоматизированного НСА	единица хра- нения/запись	508,774	1068,710
303	Ведение государственных реестров уникальных документов	документ	—	—

4. Предоставление информационных услуг и использование документов

код серия	Проведение информационных мероприятий	Исполнение социальных запросов	Посещение читального зала	Посещение web-сайта/ страницы	Пользователи архивной информации	Выдача документов пользователям	Раскредитование документов
A	1	2	3	4	5	6	7
401	0,769	37,171	0,709	31,209	142,513	222,639	—
Примечание	0,050	33,983 37,171	0,445	X	29,475	—	—

5. Материально-техническая база **

код серия	Площадь помещений (кв.м)						Прирост протяженности архивных полок (пог. м)	Количество работников на один компьютер (чел.)	Остаточная стоимость основных средств на 1 ед.хр. (руб.)
	оснащенных современными системами пожарной сигнализации	оснащенных современными системами охранной сигнализации	оснащенных действующими системами автоматического пожаротушения	оснащенных в эксплуатацию (новых или реконструированных)	оснащенных в читальном зале	оснащенных в читальном зале			
A	1	2	3	4	5	6	7		
401	—	—	—	—	—	—	—	—	
Примечание	—	—	—	X	—	—	—	X	

Руководитель организации

Начальник управления
(подпись)

К.В. Захаров
(ФИО)

(подпись)

Должностное лицо, ответственное за составление формы

Заместитель начальника управления – начальник отдела организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов

Е.В. Ивановская
(ФИО)

(подпись)

«31» января 2013 г.

* Планирование на год осуществляется только по показателям: стр.101, граф.1-5 (Дополнение); стр.103, граф.1-5 (с Дополнением); стр.201, граф.1, 3-7; стр.301, граф.1, выделенных темным фоном

** Заполняется только государственными архивами

*** Цифры 11,110 и 10,520 кв.м изменены на 10,642 и 10,052 кв. м соответственно в связи с допущенной ранее опечаткой.

Сведения о выполнении показателей Основных государственным и муниципальными архивами

№ п/п	Наименование района или города	Подшивка дел		Реставрация		Прием на Управленческой документации	
		2012	факт	дел	листов	2012	факт
1	Баганский	66	188	213	1774	131	224
2	Барабинский	100	159	40	100	0	139
3	Болотнинский	70	653	72	532	297	495
4	Венгеровский	321	321	5	50	708	951
5	Доволенский	300	300	17	180	26	190
6	Здвинский	50	50	85	115	150	267
7	Искитимский	100	197	10	25	38	321
8	Карасукский	100	100	110	1801	23	644
9	Каргатский	134	134	573	2925	312	362
10	Кольванский	200	205	81	256	284	351
11	Коченевский	112	302	5	20	234	363
12	Кочковский	145	145	64	300	69	79
13	Краснозерский	200	210	216	1050	162	495
14	Куйбышевский	0	12	26	196	337	469
15	Купинский	125	265	149	989	422	924
16	Кыштовский	320	508	812	1757	653	687
17	Маслянинский	50	294	50	300	350	321
18	Мошковский	40	40	62	490	189	245
19	Новосибирский	20	27	13	145	5	760
20	Ордынский	80	80	70	110	270	425
21	Северный	200	211	638	5179	168	472
22	Сузунский	45	61	25	91	302	335
23	Татарский	114	114	80	800	158	464
24	Тогучинский	70	98	410	8020	197	432
25	Убинский	20	20	40	200	161	264
26	Усть-Таркский	117	212	13	487	537	561
27	Чановский	208	221	100	3304	10	1483
28	Черепановский	600	1369	40	2000	207	218
29	Чистоозерный	40	41	24	72	286	322
30	Чулымский	20	20	331	7200	490	598
31	г. Новосибирск	1281	2291	10	107	1824	2820
32	г. Бердск	50	50	10	300	244	323
33	г. Искитим	24	56	90	225	208	236
34	г. Обь	55	65	20	300	195	234
35	р.п. Кольцово	0	0	0	0	24	37
	ИТОГО	5377	9019	4504	41400	9671	17511
	ГКУ НСО ГАНО	2764	2565	412	29322	6157	11104
	ВСЕГО	8141	11584	4916	70722	15828	28615

**направлений развития архивного дела
Новосибирской области за 2012 год**

государственное (муниципальное) хранение										
Документов по личному составу		Документов личного происхождения		Фотодокументы/альбомы				специальная документация		
				план		факт		НТД	МЧД	видео
план	факт	план	факт	фото	альб	фото	альб	факт	факт	факт
23	25	0	0	30	0	81	0	0	0	0
0	240	20	34	44	0	118	0	18	1	0
0	189	5	5	10	0	20	0	0	0	0
0	44	0	0	25	0	25	0	0	0	0
0	122	0	0	10	0	15	0	0	0	0
0	400	0	0	10	0	38	0	0	0	0
0	112	0	0	25	0	59	0	0	0	0
0	399	1	0	15	0	23	0	0	0	1
0	40	0	0	10	0	10	0	0	0	0
50	77	4	5	100	0	103	0	0	0	0
237	392	0	0	15	0	15	0	0	0	0
0	165	0	0	52	0	65	0	0	0	0
0	223	0	0	15	0	15	0	0	0	0
0	494	0	0	10	0	11	0	0	0	0
0	18	0	0	10	0	12	0	0	0	0
3	20	0	0	30	0	33	0	0	0	0
0	340	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	142	0	0	10	0	10	0	0	0	0
50	1050	0	0	10	0	10	0	0	0	0
0	350	0	0	0	1	0	1	0	0	0
130	321	0	0	20	0	36	0	0	0	0
0	22	0	0	10	0	14	0	0	0	0
0	355	0	0	15	0	19	0	0	0	0
0	666	0	0	15	0	83	0	0	0	0
0	0	0	0	10	0	12	0	0	0	0
0	188	0	0	15	0	26	0	0	0	0
0	0	0	11	30	0	36	0	0	1	4
0	63	0	0	15	0	15	0	0	0	0
0	42	0	0	20	0	20	0	0	0	0
48	151	0	11	10	0	31	0	0	0	0
2800	2893	0	0	20	0	23	0	0	0	14
10	114	6	12	10	0	32	0	0	0	0
0	279	0	0	28	0	84	0	0	3	0
5	122	0	0	15	0	40	0	0	0	0
6	6	0	0	30	0	31	0	0	0	0
3362	10064	36	78	694	1	1165	1	18	5	19
9500	29638	640	621	150	0	180	0	262	0	13
12862	39702	676	699	844	1	1345	1	280	5	32

Сведения о выполнении показателей Основных государственным и муниципальными архивами

№ п/п	Наименование района или города	Утверждение описей организационных источников комплектования на ЭПК									Согласование описей по личному составу	
		Постоянного хранения		НТД	Фото		Личн. происхожден.	Видео/диски	фоно	фото/диски		
		план	факт		факт	план					факт	факт
1	Баганский	161	370	0	30	81	0	0	0	0	42	317
2	Барабинский	0	590	18	44	118	30	0	4	0	0	415
3	Болотнинский	288	688	0	10	20	5	0	0	0	64	371
4	Венгеровский	772	2129	0	25	25	0	0	0	0	185	551
5	Доволенский	44	292	0	10	15	0	0	0	0	15	247
6	Здвинский	275	445	0	10	38	0	0	0	0	250	505
7	Искитимский	231	844	0	25	59	0	0	0	0	53	154
8	Карасукский	640	845	0	15	23	0	1	0	0	490	1092
9	Каргатский	125	213	45	10	10	0	0	0	0	26	438
10	Кольванский	243	754	0	100	103	5	0	0	0	205	270
11	Коченевский	302	503	0	15	15	0	0	0	0	180	402
12	Кочковский	434	752	0	52	65	0	0	0	0	81	376
13	Краснозерский	399	921	0	15	15	0	0	0	0	67	1517
14	Куйбышевский	621	1727	0	10	11	0	0	0	0	81	973
15	Купинский	736	1088	0	10	12	0	0	0	0	203	492
16	Кыштовский	902	1225	0	30	33	0	0	0	0	262	767
17	Маслянинский	366	534	0	0	0	0	0	0	0	261	766
18	Мошковский	224	373	0	10	10	0	0	0	0	49	443
19	Новосибирский	481	969	0	10	10	0	0	0	0	156	1045
20	Ордынский	270	553	0	1	1	0	0	0	0	150	201
21	Северный	256	407	0	20	36	0	0	0	0	65	138
22	Сузунский	230	1143	0	10	14	0	0	0	0	102	495
23	Татарский	168	3021	0	15	19	0	0	0	0	58	482
24	Тогучинский	503	1293	0	15	83	0	0	0	0	134	994
25	Убинский	140	330	0	10	12	0	0	0	0	50	292
26	Усть-Таркский	84	147	0	15	26	0	0	0	0	73	122
27	Чановский	495	2585	0	30	36	11	4	0	1	180	528
28	Черепановский	268	449	0	15	15	0	0	0	0	75	138
29	Чистоозерный	226	380	0	20	20	0	0	0	0	203	438
30	Чулымский	38	121	0	10	31	11	0	0	0	12	74
31	г. Новосибирск	1329	1851	0	20	23	0	14	0	0	1642	3820
32	г. Бердск	279	1268	0	10	32	12	0	0	0	92	665
33	г. Искитим	157	297	0	28	84	0	0	0	0	555	1919
34	г. Обь	208	385	0	15	40	0	0	0	0	191	506
35	р.п. Кольцово	24	31	0	30	31	0	0	0	0	7	7
	ИТОГО	11919	29523	63	695	1166	74	19	4	1	6259	21960
	ГКУ НСО ГАНО	12210	16271	1044	150	180	570	0	1095	0	14742	47191
	ВСЕГО	24129	45794	1107	845	1346	644	19	1099	1	21001	69151

**направлений развития архивного дела
Новосибирской области за 2012 год**

Описание дел								Переработка и усовершенствование описей					Составлено карточек для каталога			
управленческой	фото	НТД	фоно	видео/диски	фото/диски	лич. про-исх.	по л/с						Карточки/ дела			
								план у/д	факт у/д	план л/с	факт л/с	фото	кар-точки	дела	кар-точки	дела
0	81	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	311	31	323
93	118	18	4	0	0	30	0	1205	1573	0	102	798	6	6	6	6
0	20	0	0	0	0	5	0	0	761	0	50	0	0	0	0	0
0	25	0	0	0	0	0	0	1325	2148	0	0	0	0	0	0	0
0	15	0	0	0	0	0	0	384	382	0	0	90	0	0	0	0
0	38	0	0	0	0	0	0	960	1143	0	1400	0	0	0	0	0
0	59	0	0	0	0	0	0	500	1748	0	1184	352	30	6	30	6
0	23	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	16	9	16	9
0	10	0	0	0	0	0	12	796	871	0	666	816	0	0	0	0
0	103	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	60	60	72	60
0	15	0	0	0	0	0	65	635	477	0	409	0	0	0	15	123
0	41	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	150	50	150
0	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	5	10	10
0	12	0	0	0	0	0	0	615	864	0	0	0	30	11	47	36
0	33	0	0	0	0	0	6	2223	2233	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	67	0	24	0	28	0	0	0	0	0
0	10	0	0	0	0	0	0	800	699	0	703	0	0	0	5	5
0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	10	15	15
0	36	0	0	0	0	0	0	457	0	674	1284	0	0	0	10	16
0	14	0	0	0	0	0	0	186	189	0	0	0	0	0	1	1
0	19	0	0	0	0	0	0	928	930	0	0	0	15	45	16	45
4	83	0	0	0	0	0	359	1253	1041	0	227	0	10	4	61	30
0	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	45	80
0	26	0	0	0	0	0	0	2012	2051	1807	1815	0	0	0	0	0
1461	36	0	0	4	1	11	0	439	763	0	14	0	0	0	0	0
0	15	0	0	0	0	0	1369	2551	2228	0	670	0	0	0	0	0
0	20	0	0	0	0	0	0	517	611	0	26	0	0	0	15	10
0	31	0	0	0	0	11	0	815	1732	0	0	0	10	8	12	8
0	23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	32	0	0	0	0	12	117	318	319	0	0	0	10	10	10	10
7	84	0	0	0	0	0	0	1307	896	0	806	0	50	5	57	6
7	40	0	0	0	0	0	19	275	0	0	278	0	0	0	15	30
0	31	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1572	1142	18	4	5	1	7	42020	20501	23683	2481	9662	2056	312	640	539	979
0	180	0	1095	0	0	570	0	17452	17458	0	0	13	0	0	0	0
1572	1322	18	1099	5	1	644	2020	37953	41141	2481	9662	2069	312	640	539	979

Сведения о выполнении показателей Основных государственным и муниципальными архивами

№ п/п	Наименование района или города	Предоставлено док. инф-ции заинтерес. орг-циям (по инниц. архива)		Исполнение запросов			Организация выст-во док-тов	Проведение радио-передач	Проведение телепередач	Экспури	Школьные уроки	Публикации статей и документов		
		план	факт	тематических	социально-правового характера							план	факт	
					пос-тупи-ло	ис-пол-нено								с «+» рез.-том
1	Баганский	5	5	636	329	329	321	6	0	0	2	2	2	12
2	Барабинский	1	1	1092	1013	1003	885	5	0	0	2	2	2	5
3	Болотнинский	1	1	410	1141	1141	957	2	0	0	2	2	2	2
4	Венгеровский	1	4	240	1140	1140	1068	3	0	0	1	1	3	15
5	Доволенский	1	1	869	570	570	557	5	0	0	2	4	1	3
6	Эввинский	1	1	250	700	700	673	7	0	0	2	2	5	5
7	Искитимский	1	1	628	1260	1260	1185	3	0	1	1	4	1	4
8	Карасукский	1	2	583	553	553	506	4	0	0	4	4	1	2
9	Каргатский	7	7	249	892	892	829	2	0	0	2	2	2	2
10	Кольванский	2	3	1448	1012	1012	1005	4	0	0	5	7	4	13
11	Коченевский	1	4	1803	900	900	869	4	0	0	1	1	1	6
12	Кочковский	2	2	848	491	491	458	4	0	0	8	8	3	18
13	Краснозерский	1	1	461	592	592	507	2	0	0	2	3	1	2
14	Куйбышевский	1	1	632	2735	2725	2602	3	0	0	1	0	2	2
15	Купинский	2	3	295	672	672	615	3	0	0	2	5	1	5
16	Кыштовский	1	9	1340	2345	2345	2207	13	0	0	2	10	3	29
17	Маслянинский	1	1	758	1252	1252	1244	2	0	0	2	2	2	2
18	Мошковский	1	6	1060	570	570	555	3	0	0	1	1	3	5
19	Новосибирский	1	1	4055	604	586	538	3	0	0	1	11	2	5
20	Ордынский	1	1	1079	923	923	800	3	0	0	1	1	3	3
21	Северный	3	10	402	786	786	755	5	0	0	5	4	4	4
22	Сузунский	3	8	817	723	723	648	8	0	0	1	4	2	17
23	Тагарский	1	1	195	1205	1205	1140	2	0	0	1	3	2	9
24	Тоугинский	2	10	1207	1228	1228	949	10	0	0	3	3	2	11
25	Убинский	2	2	310	670	670	642	2	0	0	2	2	2	2
26	Усть-Таркский	1	1	201	1200	1200	1167	2	0	0	4	4	1	11
27	Чановский	3	3	300	940	940	910	4	0	0	2	2	2	16
28	Черепановский	1	5	270	920	920	841	2	0	0	2	2	2	5
29	Чистоозерный	1	1	596	672	672	652	3	0	0	3	1	2	8
30	Чулымский	1	1	180	1096	1096	1044	2	0	0	2	2	2	6
31	г. Новосибирск	1	2	5002	5121	5083	4081	7	1	1	3	2	2	3
32	г. Бердск	1	1	200	1200	1200	1094	2	0	2	1	1	2	3
33	г. Искитим	1	3	850	1482	1482	1396	2	1	3	2	2	2	2
34	г. Обь	2	3	150	270	270	243	2	0	0	2	3	4	4
35	р.п. Кольцово	1	1	59	40	40	40	0	0	0	0	0	2	2
	ИТОГО	57	107	29475	37247	37171	33983	134	2	7	77	107	77	243
	ГКУ НСО ГАНО	0	0	856	12825	12254	8320	13	7	15	12	1	6	36
	ВСЕГО	57	107	30331	50072	49425	42303	147	9	22	89	108	83	279

**направлений развития архивного дела
Новосибирской области за 2012 год**

Организация работы исследователей в читальном зале			изготовлено копий	Перевод описей в электронный формат		Сканирование единиц хранения (оцифровка 20% к 2015 году)			Проверка наличия дел			Проверка организаций	Семинары	Разработка номенклатур дел	Картонирование дел
кол-во исследователей	кол-во выданных дел	изг. копий для исследователей		план	факт	план	факт	кол-во образов	план	факт	не обн. дел				
3	29	0	116	9601	9931	214	216	216	1213	1216	0	20	1	9	249
6	21	8	586	16554	17159	1816	997	5793	1200	1802	0	5	2	21	1432
4	32	14	542	24241	24965	447	109	109	2126	2238	0	2	1	9	8023
16	250	253	353	14963	16002	790	820	2899	912	1029	0	3	3	88	1759
12	136	21	240	12760	13086	91	105	105	384	2607	0	2	1	17	312
8	98	10	8	8784	9487	1053	668	668	1775	2280	0	7	2	10	1333
9	165	214	364	19615	20069	222	500	8600	5002	5057	0	20	2	20	6698
10	25	123	542	11452	12519	494	494	494	739	739	0	3	1	40	1067
3	288	15	144	16674	17092	350	350	350	306	537	0	6	1	3	418
20	247	135	590	3803	4339	1228	1362	1362	3161	3206	0	8	1	15	536
19	283	188	1610	14385	15132	358	374	374	1231	1525	0	2	1	2	1251
19	498	162	559	8353	8662	1290	1374	48582	509	539	0	2	2	37	1109
14	87	61	105	13787	14540	509	544	544	183	733	0	5	1	23	753
7	158	26	63	19778	27528	730	746	11296	4252	4511	0	2	1	28	4753
13	167	53	514	8910	9865	643	655	655	1038	2361	0	4	1	4	1598
17	193	124	845	15516	25106	300	0	0	1675	1767	0	6	2	11	6671
13	626	200	3390	16818	17540	1913	160	3688	1697	4600	0	5	1	2	1055
9	88	0	211	17333	17762	836	836	836	10600	10600	0	3	1	5	419
33	471	48	3254	15879	15909	1672	395	395	1700	1761	0	5	1	26	2206
14	235	24	717	20199	20951	2623	2623	139875	10046	10109	0	6	2	11	7851
14	432	138	1624	9837	10700	1155	198	198	631	640	0	6	1	7	1481
20	179	76	1236	17633	17958	1395	621	45041	1111	7177	0	2	1	28	2000
6	98	130	165	15062	15734	503	479	479	2207	2689	0	4	2	5	3047
13	49	127	1374	22989	24097	2062	1063	46342	8322	10895	0	1	1	18	1108
12	55	11	350	9053	9329	944	1051	80927	991	1474	0	2	2	5	264
4	123	55	286	8093	8864	1272	801	47909	0	0	0	2	1	19	771
14	103	30	95	91	1705	705	827	15649	1661	2016	0	28	1	19	1614
3	13	0	240	17805	19479	666	429	429	1509	3435	0	5	1	13	12572
10	149	1	330	14329	14843	317	609	609	976	1756	0	5	1	28	514
19	259	0	214	20510	0	1147	511	511	191	845	0	2	1	6	840
55	579	132	11780	46158	46158	271	958	252462	2530	2530	0	12	3	10	5750
3	50	0	635	11094	11569	735	735	735	1442	1492	0	11	1	15	3961
20	52	25	296	4771	5385	191	200	200	0	0	0	5	2	14	634
3	11	15	118	5179	5235	689	555	12320	0	0	0	8	2	8	870
0	0	0	434	60	74	52	62	62	0	0	0	1	1	1	74
445	6249	2419	33930	492069	508774	29683	22427	730714	71320	94166	0	210	49	577	84993
628	26258	18618	3967	426997	449108	1510	7089	395304	75000	77000	2	111	1	52	41037
1073	32507	21037	37897	919066	957882	31193	29516	1126018	146320	171166	2	321	50	629	126030

Основные показатели работы

№ п/п	Архивные органы и учреждения	Улучшение физического состояния дел					Прием на		
		Подшивка дел			Реставрация		Управленческой документации		
		2013	I пол.	II пол.	дел	листов	2013	I пол.	II пол.
1	Баганский	20	20	0	70	194	225	225	0
2	Барабинский	80	40	40	40	100	765	765	0
3	Болотнинский	146	23	123	12	180	298	298	0
4	Венгеровский	80	40	40	5	50	20	20	0
5	Доволенский	270	0	270	50	210	314	314	0
6	Здвинский	40	40	0	315	370	340	170	170
7	Искитимский	100	50	50	69	480	292	289	3
8	Карасукский	83	42	41	40	300	25	25	0
9	Каргатский	119	59	60	120	624	110	77	33
10	Кольванский	77	0	77	35	200	350	350	0
11	Коченевский	112	102	10	40	450	261	241	20
12	Кочковский	140	70	70	0	0	633	570	63
13	Краснозерский	47	0	47	24	1296	0	0	0
14	Куйбышевский	20	0	20	400	1250	177	115	62
15	Купинский	263	263	0	415	1155	135	135	0
16	Кыштовский	120	60	60	200	1240	0	0	0
17	Маслянинский	40	20	20	15	160	662	442	220
18	Мошковский	100	50	50	100	1200	200	50	150
19	Новосибирский	15	15	0	0	0	487	300	187
20	Ордынский	101	60	41	80	145	270	140	130
21	Северный	240	140	100	53	174	154	104	50
22	Сузунский	39	20	19	7	40	420	210	210
23	Тагарский	112	60	52	190	280	127	75	52
24	Тогучинский	44	0	44	114	1438	561	534	27
25	Убинский	20	10	10	82	560	182	77	105
26	Усть-Таркский	101	51	50	23	304	253	178	75
27	Чановский	100	50	50	24	800	672	360	312
28	Черепановский	142	50	92	12	650	205	100	105
29	Чистоозерный	77	40	37	15	78	321	224	97
30	Чулымский	59	59	0	66	2360	575	521	54
31	г. Новосибирск	1707	854	853	65	791	1704	920	784
32	г. Бердск	60	25	35	10	540	255	225	30
33	г. Искитим	88	88	0	12	50	139	128	11
34	г. Обь	85	11	74	50	300	166	75	91
35	р.п. Кольцово	0	0	0	0	0	31	0	31
	ИТОГО	4847	2412	2435	2753	17969	11329	8257	3072
	ГКУ НСО ГАНО	2850	1440	1410	322	29830	7001	3347	3654
	ВСЕГО	7697	3852	3845	3075	47799	18330	11604	6726

архивных органов и учреждений области за 2013 год

государственное (муниципальное) хранение									
НТД	Фотодокументов			Фоно	Видео/ диски	Док-тов личного происхождения	Документов по личному составу		
	2013	I пол.	II пол.				2013	2013	I пол.
0	30	15	15	0	0	0	0	0	0
200	77	77	0	0	0	10	0	0	0
0	10	0	10	0	0	0	0	0	0
0	20	0	20	0	0	0	0	0	0
0	10	0	10	0	0	0	0	0	0
0	15	0	15	0	0	0	300	300	0
0	25	25	0	0	0	0	0	0	0
0	50	50	0	0	2	0	150	150	0
0	10	0	10	0	0	0	0	0	0
0	100	0	100	0	0	4	250	0	250
0	15	0	15	0	0	0	146	146	0
0	42	22	20	0	0	0	0	0	0
0	15	15	0	0	0	0	27	27	0
0	30	0	30	0	0	0	0	0	0
0	10	0	10	0	0	0	140	140	0
0	30	0	30	0	0	0	3	0	3
0	30	30	0	0	0	0	120	100	20
0	10	0	10	0	0	0	240	0	240
0	10	0	10	0	0	0	50	50	0
0	15	0	15	0	0	0	0	0	0
0	20	0	20	0	0	0	0	0	0
0	10	10	0	0	0	0	0	0	0
0	15	15	0	0	0	0	0	0	0
0	15	0	15	0	0	0	0	0	0
0	15	0	15	0	0	0	0	0	0
0	15	15	0	0	0	0	0	0	0
0	30	30	0	0	0	0	0	0	0
0	10	0	10	0	0	0	0	0	0
0	20	0	20	0	0	4	6	6	0
0	26	0	26	0	0	0	0	0	0
0	20	0	20	0	0	0	100	70	30
0	30	0	30	0	0	0	10	0	10
0	50	0	50	0	0	0	0	0	0
0	15	0	15	0	0	0	30	21	9
0	30	0	30	0	0	0	10	10	0
200	875	304	571	0	2	18	1582	1020	562
76	150	150	0	1271	0	347	42755	19000	23755
276	1025	454	571	1271	2	365	44337	20020	24317

Основные показатели работы

№ п/п	Архивные органы и учреждения	Утверждение описей на ЭПК									Согласование описей по личному составу		
		Постоянного хранения			НТД	Фото			Личного происх	Видео/диски			
		2013	И п.	П п.		2013	2013	И п.			П п.	2013	2013
1	Баганский	284	284	0	0	30	15	15	0	0	68	68	0
2	Барабинский	835	835	0	200	77	77	0	10	0	267	267	0
3	Болотнинский	159	159	0	0	10	0	10	0	0	40	40	0
4	Венгеровский	20	20	0	0	20	0	20	0	0	0	0	0
5	Доволенский	510	510	0	0	10	0	10	0	0	191	191	0
6	Здвинский	280	280	0	0	15	0	15	0	0	46	46	0
7	Искитимский	1021	809	212	0	25	25	0	0	0	162	66	96
8	Карасукский	113	113	0	0	50	50	0	0	2	150	150	0
9	Каргатский	385	303	82	0	10	0	10	0	0	256	40	216
10	Колыванский	220	170	50	0	100	0	100	4	0	280	30	250
11	Коченевский	288	268	20	0	15	0	15	0	0	154	89	65
12	Кочковский	57	57	0	0	42	22	20	0	0	16	16	0
13	Краснозерский	0	0	0	0	15	15	0	0	0	27	27	0
14	Куйбышевский	154	67	87	0	30	0	30	0	0	28	2	26
15	Купинский	246	246	0	0	10	0	10	0	0	400	400	0
16	Кыштовский	135	0	135	0	30	0	30	0	0	0	0	0
17	Маслянинский	382	241	141	0	30	30	0	0	0	472	130	342
18	Мошковский	288	124	164	0	10	0	10	0	0	43	30	13
19	Новосибирский	487	300	187	0	10	0	10	0	0	150	100	50
20	Ордынский	270	140	130	0	15	0	15	0	0	104	52	52
21	Северный	236	236	0	0	20	0	20	0	0	67	67	0
22	Сузунский	613	307	306	0	10	10	0	0	0	165	100	65
23	Татарский	134	107	27	0	15	15	0	0	0	60	44	16
24	Тогучинский	584	548	36	0	15	0	15	0	0	332	226	106
25	Убинский	182	82	100	0	15	0	15	0	0	57	23	34
26	Усть-Таркский	459	373	86	0	15	15	0	0	0	186	118	68
27	Чановский	96	64	32	0	30	30	0	0	0	0	0	0
28	Черепановский	322	200	122	0	10	0	10	0	0	60	60	0
29	Чистоозерный	492	492	0	0	20	0	20	4	0	104	104	0
30	Чулымский	489	141	348	0	26	0	26	0	0	104	70	34
31	г. Новосибирск	1752	820	932	0	20	0	20	0	0	510	311	199
32	г. Бердск	268	233	35	0	30	0	30	0	0	93	79	14
33	г. Искитим	176	148	28	0	50	0	50	0	0	672	104	568
34	г. Обь	210	120	90	0	15	0	15	0	0	250	140	110
35	р.п. Кольцово	31	0	31	0	30	0	30	0	0	13	0	13
	ИТОГО	12178	8797	3381	200	875	304	571	18	2	5527	3190	2337
	ГКУ НСО ГАНО	11556	4919	6637	230	1290	940	350	39	0	34337	14223	20114
	ВСЕГО	23734	13716	10018	430	2165	1244	921	57	2	39864	17413	22451

архивных органов и учреждений области за 2013 год

Описание						Переработка и усовершенствование описей								Каталогизация	
управленческой	фото	диски/фоно	НГД	личного происхождения	по личност	Управленческой документации			Фото	По личному составу			Карточки/дела		
						2013	И п.	II п.		2013	2013	И п.			II п.
2013	2013	2013	2013	2013	2013	2013	И п.	II п.	2013	2013	И п.	II п.	2013		
0	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
0	44	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
0	10	0	0	0	0	1066	436	630	0	0	0	0	0	0	
0	20	0	0	0	0	823	823	0	0	0	0	0	0	0	
0	10	0	0	0	0	370	0	370	0	0	0	0	0	0	
0	15	0	0	0	0	370	0	370	0	380	0	380	0	0	
0	25	0	0	0	99	500	500	0	0	0	0	0	0	0	
0	50	2	0	0	0	250	250	0	0	0	0	0	0	0	
0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
0	100	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	60	60	
0	15	0	0	0	51	0	0	0	0	0	0	0	15	104	
0	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
0	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
0	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
0	10	0	0	0	0	240	0	240	0	0	0	0	10	24	
0	30	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
0	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
0	10	0	0	0	0	900	0	900	0	0	0	0	0	0	
0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
0	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
0	15	0	0	0	0	951	368	583	0	0	0	0	0	0	
0	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
0	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
0	15	0	0	0	0	0	0	0	0	188	188	0	0	0	
0	30	0	0	0	0	235	235	0	0	0	0	0	0	0	
0	10	0	0	0	0	1177	489	688	0	0	0	0	0	0	
6	20	0	0	4	6	572	224	348	0	0	0	0	0	0	
0	26	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
0	20	0	0	0	0	1626	1626	0	0	0	0	0	0	0	
0	30	0	0	0	0	263	263	0	0	0	0	0	0	0	
0	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	5	
0	15	0	0	0	20	326	0	326	0	0	0	0	0	0	
0	30	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6	805	2	0	18	189	9669	5214	4455	0	568	188	380	135	193	
5	1290	176	0	246	0	8315	3369	4946	240	0	0	0	1286	0	
11	2095	178	0	264	189	17984	8583	9401	240	568	188	380	1421	193	

Основные показатели работы

№ п/п	Архивные органы и учреждения	Инициативные информации	Исполненные тематических запросов	Исполнение социально-правовых запросов	Подготовка						
					публикаций и статей	выставок	телепередач	радио-передач	экскурсий	школьных уроков	конференции, встречи и смотри т.д.
1	Баганский	5	450	200	2	5	0	0	2	2	0
2	Барабинский	1	1000	900	1	1	0	0	2	2	1
3	Болотнинский	1	300	800	2	2	0	0	2	2	0
4	Венгеровский	2	120	700	5	3	0	0	3	1	0
5	Доволенский	1	600	800	1	2	0	0	2	2	0
6	Здвинский	1	200	650	2	4	0	0	4	4	0
7	Искитимский	2	250	1200	2	3	1	0	3	3	0
8	Карасукский	4	800	510	1	4	0	0	4	4	0
9	Каргатский	1	200	800	2	2	0	0	2	2	0
10	Кольванский	2	1100	900	4	4	0	0	4	4	1
11	Коченевский	1	1000	650	1	2	0	0	2	1	0
12	Кочковский	2	600	300	3	2	0	0	4	4	0
13	Краснозерский	5	400	450	2	2	0	0	2	2	0
14	Куйбышевский	1	500	2000	2	1	0	0	1	1	0
15	Купинский	1	200	600	1	3	0	0	2	3	0
16	Кыштовский	2	750	1800	3	3	0	0	1	2	0
17	Маслянинский	1	700	1200	2	2	0	0	2	1	0
18	Мошковский	6	780	400	3	3	0	0	1	1	0
19	Новосибирский	1	3000	600	2	1	0	0	1	2	0
20	Ордынский	1	60	460	3	3	0	0	3	1	0
21	Северный	1	250	700	2	4	0	0	4	2	0
22	Сузунский	10	400	800	2	4	0	0	1	1	0
23	Татарский	1	150	1000	3	1	0	0	2	2	0
24	Тогучинский	2	1000	800	1	3	0	0	2	2	0
25	Убинский	2	165	500	2	1	0	0	2	2	0
26	Усть-Таркский	1	150	1100	1	1	0	0	2	2	0
27	Чановский	2	200	720	3	2	0	0	1	1	0
28	Черепановский	1	200	900	2	2	0	0	2	1	0
29	Чистоозерный	1	330	500	2	2	0	0	2	1	0
30	Чулымский	1	170	1250	3	3	0	0	2	1	0
31	г. Новосибирск	1	5000	4500	2	6	0	0	1	1	0
32	г. Бердск	1	180	1100	3	1	0	0	1	1	0
33	г. Искитим	1	250	1350	2	2	1	0	1	2	0
34	г. Обь	2	250	250	3	2	0	0	1	2	0
35	р.п. Кольцово	0	60	40	2	0	0	0	0	0	0
	ИТОГО	68	21765	31430	77	86	2	0	71	65	2
	ГКУ НСО ГАНО	0	920	12450	9	8	3	0	0	0	4
	ВСЕГО	68	22685	43880	86	94	5	0	71	65	6

архивных органов и учреждений области за 2013 год

Сканирование единиц хранения (оцифровка 20% к 2015 году) количество ед.хранения/ количество образов (страниц)				Перевод описей в электронный формат (кол-во заголовков ед.хр.)	Проверка наличия и состояния дел				Картонирование	Тематические и комплексные проверки	Разработка и усовершенствование номенклатур дел	Семинары	Включение новых источников комплектования
2013 (ед.хр.)	2013 (образ)	I пол (образ)	II пол (образ)										
1039	100658	50329	50329	255	1225	0	1225	255	18	9	1	1	
728	101122	50000	51122	1052	1068	0	1068	1052	22	10	3	3	
1359	50995	24403	26592	1374	1425	561	864	308	2	11	1	1	
1032	111800	55900	55900	863	823	823	0	40	2	3	2	1	
997	105500	52750	52750	694	2695	1318	1377	324	2	4	1	1	
500	75000	0	75000	1405	930	800	130	655	8	9	1	2	
1200	103000	51500	51500	916	500	500	0	800	2	12	2	2	
300	55905	18635	37270	477	525	525	0	225	3	4	1	1	
981	98100	49050	49050	120	240	176	64	120	2	2	1	1	
1827	98420	52000	46420	704	1732	1732	0	704	2	24	1	1	
43	8356	3500	4856	473	2466	1834	632	1500	0	1	1	1	
1192	53171	26580	26591	675	315	96	219	675	2	6	2	2	
915	111000	55500	55500	42	5492	2761	2731	42	5	8	1	1	
410	80275	40138	40137	207	1119	0	1119	207	2	5	1	1	
200	21160	0	21160	525	950	950	0	285	2	3	1	1	
60	1032	516	516	33	2035	720	1315	640	5	3	1	1	
217	43400	23200	20200	812	2019	1704	315	812	5	2	1	2	
1900	96000	48000	48000	1350	0	0	0	450	2	7	1	1	
1284	97500	48750	48750	3125	2182	2000	182	400	2	26	2	1	
216	81900	40950	40950	285	1000	500	500	285	2	10	1	1	
1303	102517	52492	50025	174	853	478	375	1000	6	10	1	1	
650	98150	49074	49076	430	740	404	336	430	1	12	1	1	
351	60900	24500	36400	1093	2233	1066	1167	1200	4	5	1	1	
953	123092	61546	61546	576	6765	4510	2255	576	1	12	2	1	
1051	95550	47774	47776	197	1244	1076	168	197	1	2	2	2	
980	215800	107900	107900	456	0	0	0	268	1	5	1	1	
379	57683	28842	28841	702	1912	1120	792	702	14	10	1	1	
760	100000	50000	50000	1392	5498	3494	2004	3215	1	1	1	1	
268	27400	11018	16382	923	1267	600	667	351	5	14	1	1	
691	143291	8891	134400	601	3544	1376	2168	601	2	3	1	1	
571	74038	37019	37019	1724	3065	1733	1332	1824	11	10	2	2	
865	138448	69224	69224	558	2151	1421	730	295	7	6	1	1	
192	46043	23022	23021	189	0	0	0	189	5	14	2	2	
230	36000	20000	16000	537	0	0	0	211	3	8	2	3	
52	7000	3500	3500	71	0	0	0	71	0	0	1	1	
25696	2820206	1286503	1533703	25010	58013	34278	23735	20909	152	271	46	46	
4100	740000	379574	360426	440000	78068	40848	37220	20203	109	65	2	8	
29796	3560206	1666077	1894129	465010	136081	75126	60955	41112	261	336	48	54	

ИНФОРМАЦИЯ
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ АРХИВНОЙ СЛУЖБЫ
Новосибирской области и подведомственного
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ Новосибирской
области «Государственный архив Новосибирской
области» в первом квартале 2013 года

Основными задачами в сфере развития архивного дела Новосибирской области на 2013 год являются:

внедрение современных автоматизированных информационных технологий, путем перевода наиболее востребованных архивных документов на бумажных носителях в электронную форму, наполнения программного комплекса «Электронный архив Новосибирской области», создания электронного научно-справочного аппарата ко всем находящимся на хранении в архивах области фондам;

развитие информационного потенциала и увеличение объема Архивного фонда Новосибирской области – важной составной части государственных информационных ресурсов и историко-культурного наследия Новосибирской области;

обеспечение населения, органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций и учреждений Новосибирской области архивной информацией, повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере архивного дела Новосибирской области, в том числе в электронном виде на основе межведомственного взаимодействия;

поддержание надлежащего уровня безопасности и обеспечение сохранности документов Архивного фонда Новосибирской области на всех стадиях работы с ними;

осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и Новосибирской области в сфере архивного дела на территории Новосибирской области.

В рамках решения первой задачи продолжалась активная работа по внедрению единой информационно-поисковой системы по документам государственных и муниципальных архивов с размещением в ней оцифрованных образов особо ценных, уникальных и наиболее востребованных архивных документов.

В отчетном периоде в Государственном архиве Новосибирской области оцифровано 1 686 единиц хранения из фондов «Исполнительный комитет Новосибирского окружного Совета рабочих, крестьянских и красноармейских депутатов», «Исполнительный

комитет Западно-Сибирского краевого Совета депутатов трудящихся», «Союз сибирских кооперативных союзов «Закупсбыт». Полученные электронные образы документов размещаются в тематических модулях программного комплекса «Электронный архив Новосибирской области», что позволяет обеспечить на качественно ином уровне доступ исследователей, работающих в читальных залах Государственного архива Новосибирской области, к историческому наследию региона (путем замены оригиналов документов их электронными копиями). В ближайшей перспективе будут решены вопросы организации многопользовательского доступа к архивным документам, в том числе через сеть Интернет.

Третий год проводятся работы по формированию электронных информационных ресурсов, в том числе по созданию электронного научно-справочного аппарата путем сканирования (с распознаванием электронного образа) и набора архивных описей. В течение первого квартала 2013 года специалистами Государственного архива Новосибирской области и привлеченными по гражданско-правовым договорам сотрудниками переведены в электронный вид 177 924 заголовка дел, в том числе 136 878 заголовков в ходе исполнения мероприятий ведомственной целевой программы «Развитие архивного дела в Новосибирской области на 2013–2015 гг.».

Автоматизация в архивном деле призвана, прежде всего, повысить оперативность удовлетворения спроса граждан, органов государственной власти и местного самоуправления, организаций на архивную информацию, потребность в которой непрерывно возрастает.

В отчетный период уделялось значительное внимание формированию Архивного фонда Новосибирской области – составной части Архивного фонда Российской Федерации. Усилия были направлены на качественное комплектование, своевременный прием документов на государственное хранение, совершенствование организации делопроизводства. Только в течение первого квартала организациям оказана методическая и практическая помощь в разработке 66 нормативных документов по делопроизводству и организации ведомственных архивов. В состав Архивного фонда Новосибирской области включено 2 324 единицы хранения с управленческой, научно-технической документацией и фотодокументы. Принято на постоянное хранение 2 436 дел, на долговременное хранение – 13 241 дело с документами по личному составу от 37 ликвидированных организаций. От граждан поступило

159 единиц хранения, в том числе документы личного происхождения Новикова Андрея Порфирьевича – советского композитора, члена Союза композиторов СССР, члена Сибирской организации Союза композиторов РСФСР, художественного руководителя Ансамбля песни и пляски Сибирского военного округа, Северной группы войск, Государственного Сибирского русского народного хора, заслуженного деятеля искусств РСФСР, народного артиста РСФСР, лауреата Государственной премии РСФСР им. М.И. Глинки, кавалера ордена Трудового Красного Знамени. Коллекция фольклорных материалов, собранных под руководством профессора Новосибирского государственного педагогического института М.Н. Мельникова, пополнилась 1 095 единицами хранения с фонодокументами.

Активно продолжалось формирование коллекции документов о деятельности Губернатора Новосибирской области В.А. Юрченко, принята 31 единица.

Одним из приоритетных направлений деятельности Государственного архива Новосибирской области является работа по информационному обеспечению органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан архивной информацией. В течение 3-х месяцев 2013 года общее число пользователей архивной информации составило 8 061 человек.

Государственным архивом Новосибирской области исполнено 3 277 социально-правовых запросов (в 2011 году за аналогичный период – 2 875 запросов). Кроме того поступило и исполнено 235 тематических запросов, в том числе 62 биографических и 49 генеалогических. На консультативный прием обратилось 140 человек. Для повышения качества предоставления услуг по исполнению социально-правовых запросов граждан и обеспечения комфортных условий для заявителей на базе филиала Государственного архива Новосибирской области продолжал работу зал консультативного приема граждан.

В истекший период Государственный архив Новосибирской области и территориальные органы Пенсионного фонда России успешно осуществляли информационное взаимодействие по электронным защищенным каналам связи – обмен запросами и подготовленными на них ответами. Таким образом, удалось обеспечить на качественно ином уровне реализацию прав граждан на пенсионное обеспечение и получение архивной информации.

Всего по электронным каналам связи поступило 934 запроса. Кроме того специалистами управления даны ответы на 135 обращений граждан.

Государственным архивом Новосибирской области активно велась выставочная деятельность, подготовлены 4 выставки, в том числе одна электронная «Династия хирургов Мыш». В начале текущего года сотрудники архива приняли участие в подготовке совместной выставки «От губернии к области. Формирование городов Кузбасса», посвященной 70-летию образования Кемеровской области (на базе Государственного архива Кемеровской области).

С широким освещением в средствах массовой информации в марте текущего года проведена презентация выставки «Женщины Новосибирска». Вне плана оформлена выставка «Новосибирская область в изданиях и архивных документах». На презентации выставок присутствовало 90 человек. Для студентов и воспитанников детского дома по экспозициям указанных выставок проведены 3 экскурсии.

Традиционно для пропаганды архивных документов и освещения юбилейных и праздничных мероприятий сотрудники Государственного архива Новосибирской области используют сотрудничество с телевидением и радио, печатными средствами массовой информации. Подготовлены материалы для записи 7 телесюжетов: о документах, относящихся к Отечественной войне 1812 года; об уникальных документах, рассказывающих о проезде Чернышевского по территории Западной Сибири; о первом Уставе Новосибирской области; «Никольская часовня»; «Новониколаевск – город по высочайшему повелению»; «Петр Столыпин – Томскому губернатору». Дано интервью для «Академ - ТВ» об участии новосибирцев в Сталинградской битве, информации, содержащейся в составе фондов Государственного архива Новосибирской области, и порядке работы школьников с ними.

На Кемеровском областном радио вышла в свет радиопередача о документах по истории Кемеровской области, содержащихся в фондах Государственного архива Новосибирской области.

Сотрудниками Государственного архива Новосибирской области применяются разнообразные формы использования документов, в том числе электронные публикации на официальном интернет – сайте управления.

Так, к 70-летию разгрома немецко-фашистских войск под Сталинградом размещена статья. Всего в отчетный период на

официальном сайте архивной службы Новосибирской области (<http://www.sibarchives.ru>) и типовом сайте управления на портале Правительства Новосибирской области (<http://archives.nso.ru>) было размещено 62 информационных блока, количество посещений составило 16 994.

Организована работа 323 исследователей, посетивших 1 169 читальные залы Государственного архива Новосибирской области. Пользователям выдано 5 214 дел, 755 описей; из научно-справочной библиотеки было поднято 389 экземпляров изданий, журналов и подшивок газет. По заявкам исследователей изготовлено 4 896 листов копий архивных документов.

Государственный архив Новосибирской области принял участие в Тихомировских чтениях (организация работы краеведческой секции – 43 человека) и Колыванских рождественских чтениях.

Для решения задачи по поддержанию надлежащего уровня безопасности и обеспечению сохранности документов Архивного фонда Новосибирской области на всех стадиях работы с ними проведены следующие мероприятия.

С помощью уникального микрофильмирующего комплекса на 451 особо ценное дело создан страховой фонд на пленочном носителе, позволяющий обеспечить бессрочное хранение архивных документов, в объеме 36 194 кадров.

В целях улучшения условий хранения документов закартонировано 23 980 единиц хранения из фондов Государственного архива Новосибирской области.

Проведены работы по улучшению физического состояния архивных документов на бумажных носителях. В результате отреставрировано 7 613 листов обветшавших документов в 100 единицах хранения, в том числе подшивки газеты «Известия Красноярского Совета рабочих и солдатских депутатов» за 1917 год. В процессе работ по улучшению физического состояния дел подшито 1 452 единицы хранения, пронумеровано 48 333 листа, проведен мелкий ремонт 3 870 листов.

В соответствии с действующими нормами выполнены значительные объемы по проверке наличия и физического состояния документов на бумажной основе – 21 240 единиц хранения.

Управление в рамках закрепленных полномочий, осуществляло координационную, аналитическую и методическую работы с архивными органами и учреждениями 12 регионов Сибирского федерального округа. В настоящее время ведется подготовка засе-

дания Научно-методического совета архивных учреждений Сибирского федерального округа, проведение которого запланировано на 26–27 июня текущего года.

Для реализации управлением полномочий по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле в Новосибирской области в период с января по март 2013 года проведено 23 проверки, из них: 17 тематических в организациях – источниках комплектования Государственного архива Новосибирской области, 2 проверки в учреждениях и организациях различных отраслей. По результатам проведенных проверок управлением выдано 5 предписаний об устранении выявленных нарушений. Кроме того были проведены 4 контрольных проверки по исполнению предписаний, выданных управлением в 2012 году.

В отчетном периоде составлено и направлено в мировой суд 8 протоколов об административных правонарушениях, к административной ответственности привлечено 8 должностных лиц и 1 юридическое лицо.

В течение первого квартала 2013 года успешно организована работа всех совещательных и коллегиальных органов, созданных в управлении, в том числе проведено итоговое расширенное заседание коллегии с участием руководителей и специалистов 36 архивных органов и учреждений Новосибирской области по итогам работы архивной службы Новосибирской области за 2012 год и основным направлениям развития архивного дела в Новосибирской области на 2013 год. В рамках указанного мероприятия организованы семинар по теме «Комплектование государственных и муниципальных архивов в современных условиях (опыт, проблемы и пути их решения)» и круглый стол по теме «Состояние и перспективы развития научно-справочного аппарата к документам Архивного фонда Российской Федерации в государственных и муниципальных архивах».

В первом квартале осуществлялась реализация ведомственной целевой программы «Развитие архивного дела в Новосибирской области на 2013–2015 гг.» и долгосрочной целевой программы «Развитие государственных информационных систем, информационного общества и формирование электронного правительства Новосибирской области на 2012–2016 годы», в части мероприятий по архивной отрасли.

ВЕСТИ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

ОТЧЕТ О РАБОТЕ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА АРХИВНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ СИБИРСКОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ОКРУГА ЗА 2012 ГОД

Работа Научно-методического совета архивных учреждений Сибирского федерального округа (далее - НМС СФО) в 2012 году осуществлялась в соответствии с утвержденным планом и решениями, принятыми 6-7 сентября 2011 г. на заседании Научно-методического совета в Республике Хакасия (г. Абакан). Все запланированные мероприятия были выполнены.

Основное заседание НМС СФО состоялось 26-27 сентября 2012 года в г. Томске.

В работе Совета приняли участие руководители уполномоченных органов исполнительной власти в области архивного дела и руководители архивных учреждений 13 субъектов Российской Федерации: Республика Алтай, Республика Бурятия, Республика Саха (Якутия), Республика Тыва, Республика Хакасия, Алтайский, Забайкальский, Красноярский края, Иркутская, Кемеровская, Новосибирская, Омская и Томская области. Также, в заседании НМС СФО участвовали: начальник управления организации архивных услуг Федерального архивного агентства А.В. Юрасов; старший научный сотрудник Всероссийского научно-исследовательского института документоведения и архивного дела (ВНИИДАД) Б.В. Альбрехт. Всего на заседании НМС СФО присутствовали 62 человека, включая архивистов Томской области.

На заседании рассмотрены изменения, произошедшие в составе НМС СФО (с момента проведения последнего заседания в сентябре 2011 года в г. Абакан), в связи с чем в состав Совета включены: Титанакова Ирина Николаевна, директор казенного учреждения Республики Алтай «Государственный архив социально-правовой документации Республики Алтай»; Добрыдин Сергей Никандрович, начальник архивного управления Кемеровской области; Ивановская Елена Владимировна, и.о. начальника управления государственной архивной службы Новосибирской области; Демина Тамара Викто-

ровна, директор филиала государственного казённого учреждения Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области» «Архив социально-политической истории и документов по личному составу Новосибирской области»; Горчакова Ирина Леонидовна, начальник архивного управления Министерства государственно-правового развития Омской области.

Решением Совета из состава НМС СФО исключены члены Совета, вышедшие в отставку, в том числе: Попов Владимир Дмитриевич, бывший председатель Научно-методического совета, бывший начальник управления государственной архивной службы Новосибирской области; Саватова Марина Кундучинова, бывший директор государственного учреждения «Государственный архив социально-правовой документации Республики Алтай»; Акибова Татьяна Васильевна, бывший начальник архивного управления Кемеровской области; Бородина Галина Юрьевна, бывший начальник архивного управления Министерства государственно-правового развития Омской области, руководитель Центра изучения истории Гражданской войны.

Провел заседание НМС СФО заместитель председателя Научно-методического совета архивных учреждений Сибирского федерального округа, руководитель архивного агентства Иркутской области Овчинников Сергей Геннадьевич.

Главной темой межрегиональной встречи архивистов стали вопросы, связанные с деятельностью архивных органов и учреждений в условиях действия Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В выступлениях участников отмечалось, что уполномоченным органам исполнительной власти в области архивного дела, в целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», необходимо продолжить работу по заключению соглашений о взаимном электронном информационном обмене по телекоммуникационным каналам связи с органами власти и организациями, располагающими сведениями, необходимыми для предоставления государственных и муниципальных услуг. Также необходимо активизировать деятельность государственных и муниципальных архивов по созданию и ведению тематических баз данных и электронного поисково-справочного аппарата к документам архивных фондов, с целью перспективного использования при предоставлении государственных и

муниципальных услуг.

При обсуждении данного вопроса Совет решил рекомендовать государственным и муниципальным архивам Сибирского федерального округа, в целях совершенствования процедуры оказания государственных и муниципальных услуг населению в электронном виде, продолжить практику межведомственного взаимодействия с территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации и многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг. В процессе обсуждения, участники заседания, обратили особое внимание на необходимость повышения квалификации работников архивов в области IT-технологий для предоставления государственных и муниципальных услуг. Кроме того, члены НМС СФО поставили вопрос перед представителями Федерального архивного агентства и ВНИИДАД по определению и наличию государственных услуг в архивной отрасли.

В ходе обмена опытом работы, архивисты обсудили проблемы и перспективы создания и дальнейшего использования баз данных оцифрованных образов архивных документов на бумажной основе и научно-справочного аппарата к ним. В принятых решениях по этому вопросу отмечалось, что руководителям архивных органов и учреждений Сибирского федерального округа необходимо направить усилия на организацию работы по 100 % переводу к 2015 году в электронный формат описей к находящимся на хранении фондам с целью расширения способов предоставления справочно-поисковых средств и упрощения доступа пользователей к ним, в том числе с использованием сети Интернет, а также, создать условия для надежного долговременного хранения созданных электронных копий архивных документов, исключаящее их утрату, повреждение или модификацию.

В обсуждении вопросов связанных с вопросами информатизации архивной отрасли приняли участие представители компаний «Альт-Софт» (г. Санкт-Петербург), ООО «КЭДО» (г. Новосибирск), Корпорация «Электронный архив» (г. Москва).

В обсуждении тематики круглого стола «О финансировании архивных учреждений в связи с реформированием бюджетной сферы и опыте организации платных услуг в статусе казённых учреждений» отмечалось отсутствие положительной практики взаимоотношения с органами исполнительной власти в субъектах Российской Федерации по возможному включению полученных сумм в дальнейшее текущее финансирование архивных учреждений.

Члены Совета отметили необходимость проведения корректировки прейскуранта платных услуг, с учетом сложившейся экономической ситуации в регионах, а также работы по составлению прогнозных планов формирования доходной части региональных бюджетов от оказания платных услуг в статусе казенных учреждений.

В рамках совещания-семинара обсуждался опыт архивистов по результатам внедрения «Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук». В выступлениях отмечались основные проблемы и практика их применения. Члены Научно-методического совета решили просить Федеральное архивное агентство принять к сведению сообщения участников совещания-семинара и провести анализ предложений по доработке Правил.

На заседании Совета состоялось обсуждение хода выполнения планов научно-исследовательской и методической работы в архивных учреждениях Сибири и рассмотрены результаты работы архивистов за 2011 г. Совет одобрил и рекомендовал архивным учреждениям Сибирского федерального округа использовать в работе: инструкцию по созданию электронного фонда пользования в ГУ «Национальный архив Республики Саха (Якутия)», разработанную в ГУ «Национальный архив Республики Саха (Якутия)»; путеводитель по фондам Государственного архива Республики Тыва за 1715-2011 гг. (электронный вариант), подготовленный государственным бюджетным учреждением «Государственный архив Республики Тыва»; памятку «Порядок формирования, технического оформления и подготовки дел к передаче на государственное хранение», разработанную государственным казенным учреждением Республики Хакасия «Национальный архив»; путеводитель по фондам Государственного архива Забайкальского края. Том I, подготовленный государственным учреждением «Государственный архив Забайкальского края»; памятку «Порядок отбора документов по личному составу с истекшим сроком хранения на постоянное хранение и к уничтожению», разработанную краевым государственным казенным учреждением «Государственный архив Красноярского края»; методические рекомендации по обеспечению сохранности, оформлению и описанию кадровых документов, разработанные архивным агентством Красноярского края; памятку по заполнению паспорта архива организации на 1 декабря ____ г., хра-

нящей управленческую документацию (приложение № 4 к Регламенту), разработанную архивным управлением министерства государственно-правового развития Омской области.

Научно-методический совет архивных учреждений Сибирского федерального округа рассмотрел перечень методических пособий и документальных публикаций, подготовленных архивными органами и учреждениями Сибирского федерального округа в 2011 году; утвердил план работы НМС СФО на 2013 год; одобрил информационно-аналитический обзор по итогам работы архивных учреждений Сибирского федерального округа за 2011 год и сводную заявочную карту архивных учреждений Сибирского федерального округа к отраслевому плану научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ на 2013 год.

Кроме того, Совет принял предложение управления государственной архивной службы Новосибирской области провести следующее заседание Научно-методического совета архивных учреждений Сибирского федерального округа в г. Новосибирске в июле 2013 года.

Начальник управления организации архивных услуг Федерального архивного агентства А.В. Юрасов и заместитель председателя НМС СФО, руководитель архивного агентства Иркутской области С.Г. Овчинников подвели итоги работы Совета и поблагодарили Правительство Томской области, руководителей и специалистов архивного управления Томской области за высокий уровень организации работы.

В рамках мероприятий участники Научно-методического Совета познакомились с работой областного государственного казенного учреждения «Государственный архив Томской области», а также с достопримечательностями и историко-культурным наследием г. Томска.

В течение 2012 года продолжалась работа малого Научно-методического совета архивных учреждений Сибирского федерального округа (МНМС).

Заседание состоялось 30 мая 2012 г. на базе архивного агентства Иркутской области в г. Иркутске.

В работе малого Совета приняли участие главный федеральный инспектор в Иркутской области Аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе Огородников Петр Анатольевич, руководитель службы жилищного контроля и строительного надзора Иркутской области Воронов Денис Александрович, руководители архивных органов и учреждений Республики Алтай, Республики Бурятия,

Республики Саха (Якутия), Алтайского края, Забайкальского края, Иркутской, Новосибирской, Омской, Томской областей.

Заседание малого Совета открыл заместитель председателя Научно-методического совета архивных учреждений Сибирского федерального округа, руководитель архивного агентства Иркутской области Овчинников Сергей Геннадьевич.

В ходе обсуждения вопроса об электронном архиве, как результате долговременного хранения и оперативного доступа к архивной информации, участники заседания выразили мнение, о необходимости уполномоченным органам исполнительной власти в области архивного дела создавать в своем регионе «Электронный архив», при этом обратить внимание, на формирование единого информационного пространства документов территориально распределенных архивных учреждений региона, а также дальнейшее использование единого информационного пространства различными внутренними системами государственных и муниципальных архивов, обеспечить при этом высокий уровень управления информационным ресурсом «Электронный архив», и удобное его использование. Кроме того, руководителям архивных учреждений Сибирского федерального округа было рекомендовано обеспечить наполнение регионального информационного ресурса «Электронный архив» путём создания защищенных электронных копий архивных документов.

По вопросу о проблемах и перспективах создания и дальнейшего использования оцифрованных архивных документов участники заседания решили, считать приоритетной работу по проведению плановой оцифровки архивных документов, переводу в электронный формат описей в рамках наполнения программного комплекса «Архивный фонд» и реализации архивами контрольного показателя Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации - доля архивных фондов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведенных в электронную форму - не менее 20% к 2015 году, и рекомендовать руководителям архивных учреждений Сибирского федерального округа обеспечить высокое качество работ по индексированию оцифрованных документов и верификации информации; предусмотреть в ходе планомерной оцифровки архивных документов работу по созданию электронных коллекций и подборок архивных документов (тематических, нетрадиционных, персональных и др.), а также обеспечить надежное долговременное хранение созданных электронных копий архивных документов, исключаящее их утрату, повреждение или модификацию.

Кроме того на заседании малого Совета обсуждался опыт архивного агентства Иркутской области по вопросу обеспечения сохранности проектной, технической документации, связанной со строительством, реконструкцией, реставрацией и ремонтом объектов недвижимости. В ходе обсуждения участники заседания пришли к выводу о возможности создания государственного научно-технического архива на территории каждого субъекта Российской Федерации и решили подготовить предложения по внесению изменений в законодательство по вопросу обязательной передачи научно-технической документации в архивные учреждения субъектов Российской Федерации, и представить данные предложения в архивное агентство Иркутской области до 1 сентября 2012 года для обобщения, обсуждения и принятия конкретного решения членами Научно-методического совета архивных учреждений Сибирского федерального округа на очередном основном заседании, которое состоялось.

В результате представленной обобщенной информации, члены Научно-методического совета на основном заседании 26 сентября 2012 года в г. Томске отказались от дальнейшей дискуссии по этому вопросу и решили принять к сведению опыт архивного агентства Иркутской области.

Также в течение 2012 года Научно-методическим советом проводилась работа по отбору научных работ архивных учреждений Сибирского федерального округа для выдвижения на конкурс Росархива в области архивоведения, документоведения и археографии, выполненных в 2009-2011 гг. На Всероссийский конкурс в Сибирском федеральном округе были представлены работы от 8 субъектов Российской Федерации, в том числе от Республики Бурятия – 2, Республики Саха (Якутия) – 4, Алтайского края – 5, Забайкальского края – 1, Красноярского края – 2, Иркутской области – 1, Новосибирской области – 5, Омской области – 4 работы. Всего 24 научные работы.

Представленные работы в Управление государственной архивной службы Новосибирской области (базовый орган) были тщательно проанализированы на соответствие условиям конкурса. По результатам отбора на конкурс выдвинуто 20 научных работ, соответствующих всем требованиям конкурса.

В связи с тем, что по условиям конкурса было необходимо предоставить выписку из протокола заседания Научно-методического совета до 01 октября 2012 года, а заседание НМС Сибирского федерального округа проводилось 26 сентября 2012 года, было принято

решение 30 мая 2012 года на заседании малого Совета - подготовить досрочно проект решения НМС СФО. Подготовленный проект решения был направлен и согласован с членами НМС СФО методом дистанционного опроса, с получением письменного подтверждения и подписью руководителей уполномоченных органов в сфере архивного дела субъектов Сибирского федерального округа.

В июле 2012 года были подготовлены и направлены все необходимые выписки из решения Научно-методического совета в регионы, которые представили свои работы на участие в конкурсе. Все представленные на конкурс работы отправлены от архивных органов и учреждений регионов с выписками НМС СФО в Федеральное архивное агентство.

Все материалы заседания, совещания-семинара Научно-методического совета Сибирского федерального округа были оформлены в протоколы и направлены в Федеральное архивное агентство. Результаты по выдвижению на Всероссийский конкурс научных работ в области архивоведения, документоведения и археографии, выполненных в 2009-2011 гг., также оформлены в протокол заседания НМС СФО.

Информация о работе НМС СФО в течение 2012 года опубликована в информационно-методическом бюллетене управления государственной архивной службы Новосибирской области «Новосибирский архивный вестник» (№№ 36, 37), размещена на официальных сайтах управления государственной архивной службы Новосибирской области (<http://archives.nso.ru>; <http://www.sibarchives.ru>), и на портале Архивы России (<http://www.rusarchives.ru>).

В течение текущего года продолжал свою работу интернет-проект «Форум НМС СФО» (<http://www.sibarchives.ru/forum1>).

Все мероприятия НМС СФО были освещены средствами массовой информации Иркутской, Новосибирской и Томской областей.

И.о. председателя
Научно-методического совета
архивных учреждений
Сибирского федерального округа

К.В. Захаров

Секретарь Научно-методического совета
архивных учреждений
Сибирского федерального округа

М.Г. Козьмина

МЕТОДИКА И РЕКОМЕНДАЦИИ

Методические рекомендации «Определение организаций-источников комплектования государственных и муниципальных архивов»

Подготовлено ВНИИДАД

Согласовано ЦЭПК при Росархиве 30 октября 2012 г.

Методические рекомендации раскрывают: принципы и критерии определения организаций-источников комплектования государственных, муниципальных архивов; этапы работы по их определению; примерную форму Списка организаций-источников комплектования государственного, муниципального архива; Примерную классификационную схему построения данного Списка.

Составители: М.П. Жукова (руководитель темы, отв. исполнитель), Е.В. Макаров, Е.Р. Симонова (ВНИИДАД); Т.А. Мещерина, Б.В. Альбрехт (Росархив); Е.А. Козлова, О.В. Олейников (ГА РФ).

1. Общие положения

1.1. В соответствии с положениями Федерального закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» Архивный фонд Российской Федерации постоянно пополняется документами, образующимися в процессе деятельности организаций разных сфер деятельности и форм собственности.

Государственные органы, органы местного самоуправления, организации и граждане, в процессе деятельности которых образуются документы Архивного фонда Российской Федерации и другие архивные документы, подлежащие приему на хранение в государственные и муниципальные архивы, выступают источниками комплектования государственных, муниципальных архивов архивными документами [1].

Сложившаяся в настоящее время система организаций-источников комплектования государственных, муниципальных архивов

закреплена в Списках организаций-источников комплектования государственных, муниципальных архивов.

1.2. Правовой основой определения организаций-источников комплектования государственных, муниципальных архивов являются законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, муниципальные правовые акты об архивном деле, а также нормативные акты, определяющие систему управления, ее функционирование, цели и задачи организаций, процесс документирования их деятельности (приложение № 1).

1.3. Цель методических рекомендаций: усовершенствовать систему определения организаций – источников комплектования государственных, муниципальных архивов, сочетающую теоретические, методические, организационные аспекты.

1.4. Задачи:

- усовершенствовать работу по определению организаций-источников комплектования государственных, муниципальных архивов на всех этапах ее проведения, раскрыв положения «Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук» (М., 2007);
- разработать современную Примерную классификационную схему построения Списков организаций-источников комплектования государственных, муниципальных архивов.

Методические рекомендации рассчитаны на работников органов управления архивным делом, архивных учреждений.

1.5. Методические рекомендации состоят: из общих положений; четырех разделов, последовательно раскрывающих процесс определения организаций-источников комплектования государственных, муниципальных архивов, составление, рассмотрение, утверждение Списков организаций-источников комплектования государственных, муниципальных архивов; трех приложений, содержащих: список источников, форму Списка организаций-источников комплектования государственного, муниципального архива, Примерную классификационную схему его построения.

2. Принципы и критерии определения организаций – источников комплектования государственных и муниципальных архивов

2.1. Определение организаций-источников комплектования государственных, муниципальных архивов осуществляется на основе общенаучных принципов историзма, системности, целостности.

2.2. «Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук» (М., 2007) в п. 4.2.1 указали основные критерии определения организаций-источников комплектования государственных, муниципальных архивов: функционально-целевое назначение организации и полнота отражения информации о деятельности организации в фондах других организаций.

Государственные органы, органы местного самоуправления отнесены к числу источников комплектования государственных, муниципальных архивов, так как они осуществляют функции руководства, организации, контроля в установленной сфере деятельности. В их фондах концентрируется информация (документы) других организаций.

Организации, действующие на территории Российской Федерации различаются:

- по роду деятельности (предприятия, учреждения, общественные объединения граждан);
- по видам собственности и полномочиям по распоряжению имуществом (государственные, муниципальные, частные);
- по подчиненности (федеральные, субъектов Российской Федерации, муниципальные);
- по целям деятельности, организационно-правовой форме (коммерческие (хозяйственные товарищества и общества, кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия), некоммерческие (потребительские кооперативы, общественные или религиозные организации, благотворительные или иные фонды, партнерства, учреждения, ассоциации, союзы).

Организации могут быть отнесены к числу источников комплектования государственных, муниципальных архивов.

Организации, образующие в процессе деятельности наиболее

ценные комплексы документов, отражающие основные (профильные) функции в ведомстве или являющиеся ведущими (головными) в определенной сфере деятельности (отрасли), информация которых повторяется в других организациях в минимальном объеме, относятся к числу источников комплектования государственных, муниципальных архивов.

2.3. При определении организаций-источников комплектования государственных, муниципальных архивов рекомендуется учитывать также:

- особую роль организации (масштаб деятельности; новизну деятельности; участие в международных, государственных, региональных программах; экстремальные условия работы; заслуги – награды, премии, общественное признание; стабильность существования и др., а также историческую преемственность приема ее документов в архив);
- место организации среди других организаций в зоне комплектования государственного, муниципального архива, в том числе, градообразующие организации и наиболее типичные для данной территории организации.

При отнесении негосударственных организаций к числу источников комплектования государственных, муниципальных архивов, наряду с указанными выше, принимается во внимание: преемственность профиля деятельности государственной организации-предшественника (при ее наличии); многопрофильность деятельности; состав учредителей; является ли она объединением организаций (корпорации, ассоциации и др.); постановка работы с документами; применение в организации четкого порядка снятия грифа «коммерческой тайны».

При отнесении общественных объединений к числу источников комплектования государственных, муниципальных архивов, наряду с указанными выше, принимается во внимание: известность среди населения; количество членов [2]; полнота документирования деятельности.

2.4. Организации-источники комплектования государственных, муниципальных архивов делятся на две группы: организации-источники комплектования полного приема и организации-источники комплектования выборочного приема документов (группового или повидового).

Под формой приема документов понимается состав документов, поступающих в архив от организаций-источников комплектования. Организации-источники комплектования полного приема передают на хранение в государственные, муниципальные архивы после проведения экспертизы ценности полный комплекс документов постоянного срока хранения. Организации-источники комплектования группового выборочного приема передают на хранение в государственные, муниципальные архивы полный комплекс документов постоянного срока хранения от отдельных организаций из всей их группы. Организации-источники комплектования повидового выборочного приема передают на хранение в государственные, муниципальные архивы только отдельные виды документов постоянного срока хранения.

Объем выборочной совокупности (организаций или документов) определяется каждым архивом с учетом: количества и однородности организаций определенного вида; ценности и однородности определенных видов документов.

3. Этапы работы по определению организаций-источников комплектования государственных и муниципальных архивов

3.1. Определение организаций-источников комплектования государственных, муниципальных архивов осуществляется в три этапа:

- подготовительный (выявление организаций, находящихся в зоне комплектования государственного, муниципального архива, и определение тех из них, которые могут быть подвергнуты анализу для отнесения к числу источников комплектования, а также уточнения выявленных ранее);

- основной (всестороннее изучение организаций (их документов), которые могут быть отнесены к числу источников комплектования; подготовка комплекса (пакета) документов для включения организаций в Список);

- заключительный (принятие решения о включении организации в число источников комплектования государственного, муниципального архива и о форме приема ее документов).

3.1.1. На первом этапе работы проводится выявление новых организаций, находящихся в зоне комплектования соответствующего архива, по реестрам органов государственной регистрации юридических лиц, Статистическому регистру хозяйствующих субъектов.

В случае возникновения трудностей доступа к реестрам следует обращаться к органам государственной власти, органам местного самоуправления, имеющим право бесплатного получения информации из реестров, документируя запросы и контролируя ответы на них.

Кроме того, следует использовать законы и иные нормативные правовые акты, содержащие сведения по вопросам структуры управления, а также имеющиеся перечни документов, образующихся в процессе деятельности федеральных органов исполнительной власти и подведомственных им организаций, с указанием сроков хранения, которые построены с учетом отнесения организаций ведомства к числу источников комплектования.

При выявлении организаций дополнительно можно привлекать информацию СМИ, рекламу, листовки, брошюры и др.

На первом этапе работы проводится анализ организаций, действовавших ранее, но не включенных в Списки по каким-либо причинам, а также организаций, проявивших инициативу по их включению в Списки. Большую помощь в выявлении организаций может оказать сотрудничество государственных и муниципальных архивов.

Изучение уставных (учредительных) документов организации уже на первой стадии работы позволяет установить: юридическую самостоятельность организации; организационно-правовую форму; форму собственности; профиль деятельности; масштаб деятельности; подведомственность; юридический адрес.

На стадии выявления проводится классификация организаций: по принадлежности к определенному ведомству или отрасли деятельности, по организационно-правовой форме, по форме собственности (государственная, муниципальная, частная). В результате определяется: количество однородных (аналогичных) организаций, находящихся в зоне комплектования соответствующего архива, как в составе определенных ведомств, так и в целом с учетом негосударственных организаций; разделение организаций на производственные и непроизводственные, осуществляющие определенные виды деятельности; разделение общественных объединений на общественно-политические партии, общественные движения, общественные фонды, общественные учреждения, организации общественного самоуправления, затем – по разным целям создания и разного уровня (общероссийские, межрегиональные, региональные, местные общественные объединения).

Из каждой классификационной группы выбираются организации для дальнейшего анализа. Такие организации включаются в рабочий Перечень организаций для определения источников комплектования соответствующего архива, используемый на втором этапе работы.

Уточняется наличие негосударственных организаций, созданных на базе государственных, являвшихся ранее источниками комплектования государственных архивов. Такие негосударственные организации включаются в Списки источников комплектования соответствующего архива (без заключения договора) и находятся в нем до момента передачи архиву документов государственной организации-предшественника.

3.1.2. Организации, включенные в рабочий Перечень, подвергаются всестороннему анализу специалистами соответствующего архива при консультации с работниками организаций.

Государственные организации, включаемые в данный Список, определяет государственный архив, письменно согласуя с ними организационные аспекты работы.

В негосударственную организацию, общественное объединение направляется письмо с предложением о сотрудничестве в области делопроизводства и архивного дела и включении в Список организаций-источников комплектования государственного, муниципального архива.

В случае положительного письменного ответа негосударственной организации, общественного объединения на предложение о включении в Список организаций-источников комплектования государственного, муниципального архива готовится проект соответствующего договора. С негосударственными организациями, общественными объединениями, в которых архив особенно заинтересован как в источниках комплектования, но пока согласия организации, объединения на это нет, рекомендуется заключать договор о сотрудничестве. Это позволит наблюдать за сохранностью документов организации и воздействовать на принятие организацией, объединением решения о передаче документов в государственный, муниципальный архив.

Непосредственно в организации на втором этапе работы подвергается анализу весь комплекс нормативных, распорядительных, организационных документов уточняются функции организации, ее структура, наличие вышестоящих и подчиненных (подведом-

ственных) организаций.

Осуществляется ознакомление с постановкой делопроизводства для установления полноты и качества документирования деятельности. Анализ инструкций по делопроизводству, номенклатур дел позволит раскрыть состав образующихся в организации документов.

На основе данного изучения уточняется функционально-целевое назначение организаций и возможное повторение информации в других организациях (или других организаций в ней).

Более детальное изучение организаций проводится в соответствии с положениями п. 2.3.

В результате составляется Экспертное заключение, справка об организации как источнике комплектования государственного, муниципального архива.

В Экспертном заключении, справке указывается:

- полное и сокращенное наименование организации, организационно-правовая форма (по учредительным документам);
- место нахождения организации и почтовый адрес по месту государственной регистрации; для общественного объединения указывается место нахождения постоянно действующего органа;
- название, дата, номер правового акта об образовании организации; является ли она правопреемником другой организации (название и подчиненность организации-предшественника);
- подчиненность (подведомственность) организации; учредители; наличие филиалов, представительств;
- юридический статус, наличие самостоятельного баланса, расчетного счета, штатного расписания, печати;
- форма собственности (при наличии – доля государственной собственности в негосударственной организации);
- функционально-целевое назначение организации (профиль деятельности), структура организации, место в ведомстве (при его наличии) и в экономической, социальной, культурной, общественно-политической жизни региона, масштаб деятельности;
- виды (группы) документов, образующиеся в деятельности организации (управленческие, научно-технические, аудио-визуальные, электронные документы, документы по личному составу); полнота состава документов;
- виды документов, дублирующиеся в других организациях (вышестоящих органах, органах исполнительной власти, других организациях);
- состояние делопроизводства и архивного дела в организации;

- вывод о целесообразности включения организации в Список организаций-источников комплектования с указанием рекомендуемой формы приема (полная или выборочная).

К Экспертному заключению, справке прилагаются копии уставных, учредительных документов организации.

Экспертное заключение, справка согласовывается грифом «согласовано» с организацией и оформляется на общем бланке государственного архива, органа местного самоуправления, муниципального архива. Экспертное заключение, справка подписывается руководителем архива, исполнителем (в государственном архиве также начальником отдела комплектования).

К Экспертному заключению, справке о включении негосударственной организации, общественного объединения в Списки организаций-источников комплектования прилагается проект договора об их включении в состав источников комплектования соответствующего архива, завизированный руководителем организации, объединения.

Экспертное заключение, справка составляется в трех экземплярах (1-й будет помещен в наблюдательное дело, 2-ой будет прилагаться к протоколу ЭПК (ЦЭПК), 3-й затем будет направлен в организацию вместе с выпиской из протокола ЭПК (ЦЭПК).

Работа с организациями, проявившими инициативу по включению в Списки источников комплектования проводится аналогично указанному выше.

3.1.2.1. Для определения формы приема документов организации (полной или выборочной) Экспертное заключение, справка о конкретной организации, как правило, сопоставляется с уже имеющимися в архиве Списками организаций-источников комплектования на предмет наличия аналогичных (однородных) организаций.

Особое внимание обращается на применение выборочного приема. При наличии в зоне комплектования архива достаточно большого количества однородных (аналогичных) организаций может применяться групповой выборочный прием, т.е. прием документов нескольких организаций, другие же остаются в рабочем Перечне организаций на случай возможной замены. Повидовой выборочный прием применяется, как правило, в сфере образования, здравоохранения, сельского хозяйства, промышленного производства, строительства, коммерческим банкам и др. после изучения документов, образующихся в установленной (профильной) сфере

деятельности. Рекомендуется указывать в Экспертном заключении, справке основные виды (группы) документов, которые попадут в повидовую выборку. Следует иметь в виду, что на данном этапе конкретный состав документов указывать нецелесообразно, так как в ходе экспертизы и упорядочения документов возможно их увеличение или уменьшение (в силу действия различных факторов, например, отсутствия полноты документирования или снятия грифа «коммерческой тайны»).

3.1.2.2. В число источников комплектования, как правило, включаются юридически самостоятельные организации.

Исключение могут составлять, учитывая предшествующие решения архива в этой области: органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органы местного самоуправления, входящие в состав (структуру) соответствующих администрации, правительства, комитета и т.д.; территориальные отделения общественных объединений; общественные объединения, создаваемые при государственных органах.

Организации, не имеющие юридической самостоятельности, при взаимоотношениях с архивом действуют на основании доверенности головной (основной) организации или государственного органа, органа местного самоуправления.

3.1.2.3. Территориальные органы федеральных органов государственной власти и федеральные организации, иные государственные органы Российской Федерации, расположенные на территории субъекта Российской Федерации, могут включаться в Список организаций-источников комплектования соответствующего архива на основании договора [3].

3.1.2.4. Вновь созданные или реорганизованные органы государственной власти, органы местного самоуправления включаются в соответствующий Список организаций-источников комплектования государственных, муниципальных архивов в обязательном порядке.

3.1.2.5. Проекты договоров негосударственной организации, общественного объединения с государственным, муниципальным архивом фиксируют согласие негосударственной организации, общественного объединения на включение их документов в состав Архивного фонда Российской Федерации с безвозмездной передачей данных документов на постоянное хранение в государ-

ственный, муниципальный архив.

В договоры, составленные государственным, муниципальным архивом с негосударственными организациями, в случае необходимости (при увеличении или уменьшении состава передаваемых документов) вносятся дополнения или составляются новые договоры.

Договоры содержат законодательно установленные сведения: договаривающиеся стороны; предмет договора; права и обязанности сторон; срок действия договора; юридические адреса сторон.

В договорах приводится Список видов (групп) документов, подлежащих передаче на постоянное хранение, согласованный сторонами. К договору может быть приложена опись документов, принимаемых в архив, если экспертиза ценности и упорядочение документов уже проведены, с конкретным составом документов постоянного срока хранения.

При этом в договорах оговаривается возможность изменения состава принимаемых документов.

В договорах дополнительно оговариваются:

- форма передачи документов негосударственной организации, общественного объединения (безвозмездно);
- срок передачи документов (непосредственно после утверждения описи дел или по истечении определенного срока от 1 г. до 5 л. с учетом практического использования документов собственником, отсутствия условий хранения документов, возможности архива на прием документов);
- условия в области использования документов, разрешенные законом (право закрытия на определенный срок доступа посторонним лицам без согласия организации, установлении срока использования документов – по истечению 10, 20, 30 и др. лет со времени создания документов или после передачи их в архив, право на первую публикацию и др.);
- отсутствие (снятие) грифа «коммерческой тайны»;
- порядок упорядочения документов (экспертиза ценности и упорядочение документов проводится организацией или работниками архивов по договору);
- вид носителя принимаемых документов;
- другие особенности.

Договоры должны быть правильно оформлены и подписаны лицами, имеющими необходимые полномочия. Договоры составляются в двух экземплярах. После принятия решения о включении

организации в Список источников комплектования один экземпляр договора включается в наблюдательное дело организации в архиве (при первой передаче документов организации в архив договор включается в дело фонда организации), второй – направляется в организацию.

Регистрация договоров в архиве ведется в валовом порядке в специальном журнале.

3.1.3. Экспертное заключение, справка со всеми приложениями выносятся на рассмотрение: для федеральных архивов – на ЭПК соответствующего архива, затем с сопроводительным письмом на ЦЭПК при Росархиве; для архивов субъектов Российской Федерации – на ЭПК уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области архивного дела; для муниципальных архивов – на ЭПК уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области архивного дела.

Согласование, утверждение Списков организаций-источников комплектования раскрыты в разделе 5.

4. Составление и ведение Списка организаций-источников комплектования государственного и муниципального архива

4.1. Списки организаций-источников комплектования государственных, муниципальных архивов ведутся по установленной форме (приложение № 2). Списки имеют 7 граф:

- графа 1 – порядковый номер (присваивается последовательно по всему Списку);
- графа 2 – индекс организации (присваивается по Классификационной схеме);
- графа 3 – наименование организации (приводится полное и сокращенное наименование организации по учредительным документам);
- графа 4 – форма собственности (указывается государственная – федеральная, субъекта Российской Федерации; муниципальная; частная, в том числе, общественных объединений);
- графа 5 – форма приема документов (указывается: полная 1, выборочная повидовая 2.1, выборочная групповая 2.2);
- графа 6 – прием научно-технических документов, аудиовизуальных документов (указывается в случае наличия соответству-

ющих документов);

- графа 7 – примечание (указываются наименования и даты документов о включении или исключении организации из Списка, например, «исключена» решение ЭПК от 22.10.2005 г. № 7; «включена» договор от 15.05.2007, решение ЭПК от 20.06.2007).

4.2. Организации-источники комплектования государственного, муниципального архива группируются в Списке в соответствии с Примерной классификационной схемой (приложение № 3), в основу которой положен «Общероссийский классификатор органов государственной власти и управления» ОК 006-2011 (ОКОГУ).

Разделами Примерной классификационной схемы являются: представительные и исполнительные органы государственной власти и местного самоуправления; органы и организации определенных сфер деятельности; многопрофильные негосударственные организации, общественные объединения.

Каждой организации присваивается порядковый номер по Списку организаций-источников комплектования государственного, муниципального архива и индекс. Индекс состоит из номера раздела, подраздела и порядкового номера организации внутри раздела, подраздела. Негосударственные организации включаются в отраслевые разделы Списка, соответствующие профилю их деятельности, и помещаются в конце раздела. Общественные объединения можно классифицировать в соответствии с положениями п. 3.1.1, затем – по предмету деятельности (приложение № 3). Внутри разделов, подразделов организации располагаются по алфавиту наименований. В случае необходимости в Примерную классификационную схему могут быть внесены соответствующие изменения.

4.3. В государственных, муниципальных архивах ведутся несколько Списков: Список организаций-источников комплектования; Список организаций-источников комплектования научно-техническими документами; Список организаций-источников комплектования аудиовизуальными документами. Форма Списков учитывает особенности той или иной документации.

Возможно составление Списка действующих организаций-источников комплектования соответствующих архивов, хранящих документы по личному составу (если организации передают свои документы по личному составу в данный архив).

4.4. Формирование для утверждения нового Списка организаций-источников комплектования государственного, муниципального архива осуществляется на основании уже имеющегося в архиве с учетом изменений в нем.

Вновь включаемые организации вносятся в соответствующие разделы, подразделы Списка организаций-источников комплектования государственного, муниципального архива. При этом заполняются все его графы.

4.5. В случае необходимости внесения изменений в действующие утвержденные Списки организаций-источников комплектования государственных, муниципальных архивов заполняется графа «примечание» (см. п. 4.1). При пополнении Списка новыми организациями они вносятся в конец соответствующего раздела, подраздела действующего Списка. При пересмотре Списков для нового утверждения организации расставляются уже в соответствии с алфавитом наименований и заново нумеруются.

4.6. Списки организаций-источников комплектования государственных, муниципальных архивов ведутся в традиционной и электронной форме. При использовании электронной формы возможно применение программного комплекса «Учреждения-источники комплектования архива». В каждом архиве программный комплекс адаптируется применительно к конкретным условиям его функционирования.

4.7. Государственный, муниципальный архив может вести Списки возможных источников комплектования. Рекомендуются следующие графы данного Списка: графа 1 – раздел, подраздел Списка организаций-источников комплектования соответствующего архива; графа 2 – наименование организации; графа 3 – краткая характеристика организации (форма собственности, вид деятельности); графа 4 – юридический адрес, телефон; графа 5 – стадия работы (установление контакта; анализ функций организации и ее документов; переговоры; подготовка к рассмотрению вопроса на ЭПК (Экспертного заключения, справки, в случае необходимости – договора, соглашения); графа 6 – принятое решение о включении в Список организаций-источников комплектования государственного, муниципального архива.

5. Порядок рассмотрения и утверждения Списков организаций-источников комплектования государственных и муниципальных архивов

5.1. После рассмотрения соответствующими экспертными органами проектов Списков организаций-источников комплектования и снятия в случае необходимости спорных вопросов, принимается решение об их согласовании, которое оформляется письменно. Затем в левой части последнего листа Списка ставится гриф «согласовано» с указанием даты и номера протокола ЭПК. Согласованный Список федерального архива в установленном порядке выносится на рассмотрение ЦЭПК при Росархиве. После согласования в левой части последнего листа Списка ставится еще один гриф «согласовано» и указывается дата и номер протокола ЦЭПК при Росархиве.

В ходе рассмотрения проекта Списка на ЭПК (ЦЭПК) анализу подвергается весь состав организаций, как внесенных в него ранее, так и предложенных впервые. При этом, могут возникнуть предложения: об изменении формы приема документов организации; переносе организации в другой раздел, подраздел Списка; уточнении сведений, приводимых в графе «примечание»; исключении организации из Списка.

5.2. Утверждение Списков организаций-источников комплектования государственных, муниципальных архивов осуществляется в установленном порядке соответственно руководителем федерального архива, руководителем государственного архива субъекта Российской Федерации, руководителем органа местного самоуправления, руководителем муниципального архива.

Решение о включении организации в Список организаций-источников комплектования государственного, муниципального архива доводится до сведения руководителя данной организации письменно с приложением выписки из протокола ЭПК (ЦЭПК).

5.3. Изменения в Список организаций-источников комплектования государственного, муниципального архива вносятся Экспертным заключением, справкой, в которых указывается на основании каких законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных правовых актов произошли те или иные изменения и прилагаемых в случае необходимости других документов (копий

устава, положений, приказов, постановлений, решений, определенных арбитражного суда и др.).

5.4. Новые организации вносятся в утвержденный Список на основании Экспертного заключения, справки, решения ЭПК (ЦЭПК), для негосударственных организаций, общественных объединений прилагается договор. Согласование вопроса о включении организации в Список организаций-источников комплектования федерального архива проходит два этапа – ЭПК архива и ЦЭПК при Росархиве. Согласование включения организации в Списки архивов субъектов Российской Федерации, муниципальных архивов – один этап – ЭПК уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области архивного дела, также имеет место согласование с ЭМК (ЭК) государственного муниципального архива.

Организации исключаются из Списков организаций-источников комплектования государственных, муниципальных архивов в случае: ликвидации, реорганизации (без передачи документов правопреемнику) на основании сведений из реестра регистрации юридических лиц и при условии упорядочения и передачи документов в архив; для общественных объединений могут быть использованы сведения не только из реестра регистрации общественных организаций, но и из Списка ликвидированных общественных объединений, не прошедших регистрацию в соответствующих управлениях Министерства юстиции Российской Федерации по субъекту Российской Федерации; пересмотра ценности образуемых в организации документов путем дополнительного изучения; передачи по акту приема-передачи документов государственной организации-предшественника, хранящихся у негосударственной организации; расторжения договора по инициативе организации (не желающей продолжать сотрудничество с архивом), оформленного в виде письма или по инициативе архива, когда условия договора организацией не выполняются; передачи организации-источника комплектования другому архиву по акту приема-передачи. При этом в Экспертном заключении, справке об исключении организации из Списка указываются основания исключения (даты, номера соответствующих документов), а также место нахождения документов постоянного срока хранения и по личному составу.

5.5. В случае расторжения договора с негосударственной орга-

низацией-источником комплектования государственного, муниципального архива в соответствии с законодательством Российской Федерации все, уже принятые в архив документы, возврату не подлежат. Решение о передаче в архив упорядоченных документов, еще находящихся в организации, принимается по соглашению сторон или в судебном порядке.

5.6. Изменение формы приема документов организаций-источников комплектования государственного, муниципального архива возможно по результатам специального изучения их документов или подобных (аналогичных) организаций. Данные изменения принимаются в установленном порядке на основании соответствующего Экспертного заключения, справки. В случае необходимости решение доводится до организации и находит отражение в дополнительных соглашениях к договорам с негосударственными организациями, общественными объединениями.

5.7. Отдельные изменения в Списке организаций-источников комплектования государственного, муниципального архива производятся по решению ЭПК (ЦЭПК) и вносятся в Список в рабочем порядке.

Изменения в Список организаций-источников комплектования государственного, муниципального архива в связи с переименованием организации вносятся объяснительной запиской государственного, муниципального архива, направляемой в ЦЭПК, ЭПК уполномоченного органа субъекта Российской Федерации в области архивного дела.

При реорганизации, ликвидации целого ряда взаимосвязанных организаций, изменения могут быть внесены в Список не отдельно по каждой из них, а списком таких организаций.

Ежегодно итоговая запись Списка организаций-источников комплектования государственного, муниципального архива пересоставляется им по состоянию на 1 января последующего года.

По мере накопления изменений (по мере необходимости) проводится процедура переутверждения Списков организаций-источников комплектования государственных, муниципальных архивов, но не реже одного раза в 5 лет.

В связи с изменениями в экономической, социальной, общественной жизни регионов работа по контролю за организациями-источниками комплектования государственных, муниципальных

архивов и необходимому уточнению Списков должна вестись постоянно и фиксироваться в текущих планах работы архивов.

5.8. Возможно составление Сводного списка организаций-источников комплектования государственных, муниципальных архивов субъекта Российской Федерации путем объединения под одним титульным листом Списков архивов.

5.9. В Списки организаций-источников комплектования государственных, муниципальных архивов ликвидируемые организации не включаются.

При обнаружении бесхозных документов, они изучаются и те из них, которые будут отнесены к составу Архивного фонда Российской Федерации, в установленном порядке (по решению суда) передаются в соответствующий архив.

5.10. Государственный, муниципальный архив ведет наблюдательное дело на каждую организацию-источник комплектования. В него рекомендуется включать следующие группы документов:

- документы, характеризующие организацию;
- документы, характеризующие работу архива организации, постановку делопроизводства в организации.

Документы, характеризующие организацию:

- копии нормативных и распорядительных документов о создании организации, изменениях ее наименования и подчиненности, реорганизации и ликвидации;

- справки об изменениях в структуре и форме собственности организации;

- выписки из протоколов заседаний ЭПК федерального архива, ЭПК уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области архивного дела о включении организации в Список организаций-источников комплектования государственного, муниципального архива и об исключении из него; Экспертные заключения, справки.

Документы, характеризующие работу архива организации, постановку делопроизводства в организации:

- карточка учета работы с организацией (находится в картотеке);
- копии распорядительных документов руководителя организации о назначении ответственного за делопроизводство и архив, о создании и составе экспертной комиссии (ЭК) организации, других

распорядительных документов, касающихся архивного дела и делопроизводства организации;

- положение об архиве;
- положение об ЭК организации;
- планы работы ЭК организации;
- переписка об изменении номенклатуры дел;
- инструкция по делопроизводству (и распорядительный документ о введении ее в действие);
- справки, акты, предписания по результатам проверок делопроизводства и архива организации;
- акты организации об утратах документов постоянного срока хранения, документов по личному составу, акты о обнаружении документов, пути розыска которых исчерпаны, документы о причинах утраты и мерах по розыску документов (после приема документов организации на постоянное хранение в архив указанные документы помещаются в дело фонда);
- переписка с организацией по вопросам ведения делопроизводства и обеспечения сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации (докладные записки в адрес руководства и вышестоящей организации, протоколы совещаний при руководстве и др.).

В случае необходимости состав документов наблюдательного дела может быть уточнен.

С целью контроля за качеством описей в наблюдательное дело могут помещаться заключения на годовые разделы описей, направляемые на рассмотрение ЭПК федерального архива, ЭПК уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области архивного дела, и выписки из протоколов заседаний ЭПК с замечаниями к ним.

Наблюдательное дело формируется с момента включения организации в Список организаций-источников комплектования государственного, муниципального архива и ведется до момента исключения организации из него.

Состав документов, помещаемых в наблюдательные дела, периодически пополняется соответствующим комплексом действующих нормативно-методических и других документов.

На обложке наблюдательного дела пишется наименование государственного, муниципального архива, полное и сокращенное наименование организации, номер и индекс организации согласно Списку организаций-источников комплектования государственного, муниципального архива, номер архивного фонда.

В случае изменения таких реквизитов, как номер, наименование организации, обложка наблюдательного дела переоформляется.

При передаче организации-источника комплектования архива в другой архив передается и ее наблюдательное дело.

При исключении организации из числа источников комплектования государственного, муниципального архива ее наблюдательное дело подвергается полной обработке (экспертиза, переплет, нумерация), включается в опись и передается на постоянное хранение в государственный, муниципальный архив (архив архива). При незначительном объеме документов, содержащихся в наблюдательном деле, они включаются в дело фонда соответствующей организации.

Приложение № 1

Список источников

1. Конституция Российской Федерации. – М., 1993.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. – М., 2009.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации. – М., 2009.
4. Федеральный закон от 19 мая 1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1995. – № 21. – Ст. 1930 (с изменениями).
5. Федеральный закон от 11 августа 1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1995. – № 33. – Ст. 3340 (с изменениями).
6. Федеральный закон от 26 декабря 1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. – № 1. – Ст. 1 (с изменениями).
7. Федеральный закон от 12 января 1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. – № 3. – Ст. 145 (с изменениями).
8. Федеральный закон от 12 января 1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. – № 3. – Ст. 148 (с изменениями).
9. Федеральный закон от 8 февраля 1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1998. – № 7. – Ст. 785 (с изменениями).

10. Федеральный закон от 21 декабря 2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 4. – Ст. 251 (с изменениями).

11. Федеральный закон от 26 октября 2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 43. – Ст. 4190 (с изменениями).

12. Федеральный закон от 14 ноября 2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 48. – Ст. 4746 (с изменениями).

13. Федеральный закон от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2003. – № 40. – Ст. 3822 (с изменениями).

14. Федеральный закон от 29 июля 2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2004. – № 32. – Ст. 3283 (с изменениями).

15. Федеральный закон от 22 октября 2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2004. – № 43. – Ст. 4169 (с изменениями).

16. Федеральный закон от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2006. – № 31. – Ч. 1. – Ст. 3451 (с изменениями).

17. Указ Президента Российской Федерации от 24 декабря 1993 № 2284 «О государственной программе приватизации государственных и муниципальных предприятий в Российской Федерации» // Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации. – 1994. – № 1. – Ст. 2 (с изменениями).

18. Указ Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2004. – № 11. – Ст. 945 (с изменениями).

19. Указ Президента Российской Федерации от 12 мая 2008 № 724 «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2008. – № 20. – Ст. 2290 (с изменениями).

20. Постановление Правительства Российской Федерации от 19 июня 2002 № 438 «О Едином государственном реестре юридических

лиц» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 26. – Ст. 2585 (с изменениями).

21. Постановление Правительства Российской Федерации от 17 июня 2004 № 290 «О Федеральном архивном агентстве» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2004. – № 25. – Ст. 2572 (с изменениями).

22. Постановление Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2006 № 808 «Об утверждении перечня федеральных органов исполнительной власти и организаций, осуществляющих депозитарное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации, находящихся в федеральной собственности» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2007. – № 1. – Ч. 2. – Ст. 266.

23. Постановление Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 № 477 «Об утверждении Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2009. – № 25. – Ст. 3060.

24. ГОСТ Р 51141-98. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения.

25. Общероссийский классификатор органов государственной власти и управления ОК 006-93 (ОКОГУ).

26. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности ОК 029-2001 (ОКВЭД).

27. Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук. – М., 2007.

28. Перечень типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков хранения. – М., 2007.

29. Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения. – М., 2010.

30. Приказ Росархива от 2 мая 2007 № 22 «Об утверждении Положения о Центральной экспертно-проверочной комиссии при Федеральном архивном агентстве».

31. Приказ Росархива от 2 мая 2007 № 23 «Об утверждении Регламента работы Центральной экспертно-проверочной комиссии

при Федеральном архивном агентстве».

32. Письмо Росархива от 21 июня 2005 № 4/1232-К «О порядке взаимодействия архивных органов и учреждений с федеральными структурами, расположенными на территории субъектов Российской Федерации».

33. Отбор на государственное хранение управленческих документов, образующихся в деятельности негосударственных организаций (новых экономических хозяйственных структур): Методические рекомендации. – М., 1997.

34. Отнесение организаций и предприятий нового типа к числу источников комплектования государственных архивов: Методические рекомендации. – М., 1993.

35. Экспертиза ценности управленческих документов и комплектование ими государственных архивов (теория и методика). – М., 2006

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____
(наименование государственного, муниципального архива)

Руководитель _____
(наименование органа местного самоуправления)

Подпись **Расшифровка подписи**

Дата

**Список организаций – источников комплектования
государственного, муниципального архива**

№ п/п	Индекс организации*	Наименование организации	Форма собственности (государственная, муниципальная, частная)	Форма приема документов (полная – 1, выборочная повидовая – 2.1, выборочная групповая – 2.2)	Прием научных документов, аудиовизуальных документов	Примечания (включение, исключение – решение ЭПК, дата и номер протокола; соглашение, договор, их даты и номера)
1	2	3	4	5	6	7

Итого по состоянию на 01.01.00
Всего организаций в списке _____

В т.ч. по видам собственности:
государственная – в т.ч. по формам приема: 1 2.1 2.2
муниципальная
частная

Наименование должности работника Подпись Расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО**
Протокол ЭПК _____
(наименование архивного органа, архива)

От _____ № _____

* Состоит из порядкового номера раздела, подраздела и порядкового номера организации внутри раздела, подраздела.

** Для Списка федерального архива приводится также гриф согласования ЦЭПК при Росархиве.

**ПРИМЕРНАЯ КЛАССИФИКАЦИОННАЯ СХЕМА
построения Списка организаций-источников комплектования
государственного, муниципального архива [4]**

**1. Государственная власть в Российской Федерации,
государственная власть в субъекте Российской Федерации,
местное самоуправление**

1.1. Представительные органы государственной власти и
местного самоуправления

1.1.1. Президент Российской Федерации

1.1.2. Федеральное Собрание Российской Федерации

1.1.3. Органы представительной (законодательной) власти
субъектов Российской Федерации

1.1.4. Представительные органы муниципальных образований

1.2. Исполнительные органы государственной власти и местного
самоуправления

1.2.1. Правительство Российской Федерации

1.2.2. Правительства (администрации) и аналогичные по
организационному уровню и функциям органы власти субъектов
Российской Федерации

1.2.3. Исполнительно-распорядительные органы муниципальных
образований

1.2.4. Контрольные органы Российской Федерации, субъектов
Российской Федерации

1.2.5. Контрольные органы муниципальных образований

1.2.6. Международные органы управления

**2. Судебная власть Российской Федерации (Суд.
Прокуратура. Защита прав человека)**

2.1. Федеральное министерство

2.2. Уполномоченный по правам человека и ребенка Российской
Федерации

2.3. Конституционный суд Российской Федерации,
Конституционные суды субъектов Российской Федерации

2.4. Система Федеральных судов общей юрисдикции

2.5. Система арбитражных судов в Российской Федерации

2.6. Система органов прокуратуры Российской Федерации

2.7. Система следственных органов и учреждений

2.8. Система органов Судебного департамента при Верховном

суде Российской Федерации

2.9. Мировые судьи

2.10. Негосударственные организации в области адвокатуры

3. Юстиция

3.1. Федеральные министерства, федеральные службы, федеральные агентства

3.2. Органы управления субъектов Российской Федерации

4. Охрана правопорядка. Оборона. Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций. Таможенная служба

4.1. Федеральные министерства, федеральные службы, федеральные агентства

4.2. Органы управления субъектов Российской Федерации

4.3. Муниципальные учреждения (управления)

5. Финансирование. Кредитование. Налогообложение

5.1. Федеральное министерство, федеральные службы, федеральные агентства

5.2. Органы управления субъектов Российской Федерации

5.3. Органы управления муниципальных образований (районные, городские)

5.4. Банки, фонды (государственные)

5.5. Негосударственные организации

6. Экономика. Имущество. Региональное развитие. Статистика. Стандартизация [и метрология]

6.1. Федеральные министерства, федеральные службы, федеральные агентства

6.2. Органы управления субъектов Российской Федерации

6.3. Органы управления муниципальных образований (окружные, городские, районные)

6.4. Организации и предприятия

7. Промышленность. Топливо. Энергетика

7.1. Федеральные министерства, федеральные агентства

7.2. Органы управления субъектов Российской Федерации

7.3. Предприятия (государственные, муниципальные)

7.4. Негосударственные организации и предприятия

8. Природные ресурсы. Сельское, лесное, водное, рыбное хозяйство. Землеустройство и землепользование. Охрана окружающей среды и природопользование

8.1. Федеральные министерства, федеральные службы, федеральные агентства

8.2. Органы управления субъектов Российской Федерации

- 8.3. Органы управления муниципальных районов
- 8.4. Организации и предприятия (муниципальные)
- 8.5. Учреждения (государственные, муниципальные)
- 8.6. Негосударственные организации и предприятия

**9. Строительство. Архитектура. Градостроительство.
Жилищно-коммунальное хозяйство**

- 9.1. Федеральное министерство
- 9.2. Органы управления субъектов Российской Федерации
- 9.3. Органы управления муниципальных районов
- 9.4. Учреждения, предприятия и организации (государственные, муниципальные)
- 9.5. Негосударственные организации и предприятия

10. Транспорт. Дорожное хозяйство

- 10.1. Федеральное министерство, федеральная служба, федеральные агентства
- 10.2. Органы управления субъектов Российской Федерации
- 10.3. Органы управления муниципальных образований (городские, районные)
- 10.4. Предприятия и организации (муниципальные)
- 10.5. Негосударственные организации и предприятия

11. Связь. Радиовещание. Телевидение. Печать

- 11.1. Федеральные министерства, федеральная служба, федеральные агентства
- 11.2. Органы управления субъектов Российской Федерации
- 11.3. Органы управления муниципальных образований (городские, районные)
- 11.4. Предприятия и организации (государственные, муниципальные)
- 11.5. Негосударственные организации и предприятия

**12. Торговля. Регулирование цен. Потребительская кооперация. Материально-техническое снабжение. Сбыт.
Защита прав потребителя**

- 12.1. Федеральное министерство, федеральная служба
- 12.2. Органы управления субъектов Российской Федерации
- 12.3. Органы управления муниципальных образований (городские, районные)
- 12.4. Предприятия и организации (муниципальные)
- 12.5. Негосударственные организации и предприятия

13. Высшее, общее среднее и специальное образование

- 13.1. Федеральное министерство, федеральная служба

- 13.2. Органы управления субъектов Российской Федерации
- 13.3. Органы управления муниципальных образований (окружные, городские, районные)
- 13.4. Учреждения высшего образования (федеральные, субъектов Российской Федерации)
- 13.5. Учреждения общего среднего и специального образования (федеральные, субъектов Российской Федерации)
- 13.6. Муниципальные учреждения общего среднего и специального образования
- 13.7. Детские дома, интернаты
- 13.8. Внешкольные учреждения (центры, дворцы, станции и др.)
- 13.9. Негосударственные учреждения высшего, общего среднего и специального образования

14. Культура. Искусство. Архивное дело

- 14.1. Федеральное министерство, федеральное агентство
- 14.2. Органы управления субъектов Российской Федерации
- 14.3. Органы управления муниципальных образований (окружные, городские)
- 14.4. Учреждения и организации (государственные, муниципальные)
- 14.5. Негосударственные организации

15. Наука и научное обслуживание. Информационные ресурсы и технологии

- 15.1. Федеральное агентство
- 15.2. Органы управления субъектов Российской Федерации
- 15.3. Органы управления муниципальных образований (городские, районные)
- 15.4. Учреждения, организации, предприятия (государственные, муниципальные)
- 15.5. Негосударственные организации и предприятия

16. здравоохранение и социальное развитие. Труд и занятость населения

- 16.1. Федеральные министерства, федеральные службы, федеральное агентство
- 16.2. Органы управления субъектов Российской Федерации
- 16.3. Органы управления муниципальных образований (районные, городские)
- 16.4. Учреждения, организации, предприятия (государственные, муниципальные)
- 16.5. Негосударственные организации и предприятия

17. Спорт, туризм и молодежная политика

- 17.1. Федеральное министерство, федеральное агентство
- 17.2. Органы управления субъектов Российской Федерации
- 17.3. Органы управления муниципальных образований (городские, районные)
- 17.4. Учреждения, организации, предприятия (государственные, муниципальные)
- 17.5. Негосударственные организации и предприятия

18. Национальная политика

- 18.1. Федеральная служба
- 18.2. Органы управления субъектов Российской Федерации
- 18.3. Органы управления муниципальных образований
- 18.4. Организации (муниципальные)

19. Социальная защита. Страхование

- 19.1. Пенсионный фонд Российской Федерации
- 19.2. Федеральный фонд социального страхования Российской Федерации
- 19.3. Федеральный фонд медицинского страхования Российской Федерации
- 19.4. Органы управления субъектов Российской Федерации (соцзащита, страхование)
- 19.5. Органы управления муниципальных образований (городские, районные)
- 19.6. Организации и предприятия (государственные, муниципальные)
- 19.7. Негосударственные организации

20. Избирательные комиссии

- 20.1. Центральная избирательная комиссия Российской Федерации
- 20.2. Избирательные комиссии субъектов Российской Федерации
- 20.3. Окружные избирательные комиссии
- 20.4. Территориальные избирательные комиссии городов, районов
- 20.5. Избирательные комиссии муниципальных образований

21. Общественные объединения

- 21.1. Общественно-политические партии и движения
- 21.2. Профсоюзные организации
- 21.3. Молодежные и детские организации
- 21.4. Организации ветеранов, инвалидов, правовой и социальной защиты
- 21.5. Творческие, профессиональные организации

- 21.6. Национально-культурные, сословные организации
- 21.7. Благотворительные организации и фонды
- 21.8. Женские организации
- 21.9. Добровольные, оборонно-спортивные организации

1. Федеральный закон от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» ст. 20, п. 1.

ГОСТ Р 51141-98. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения – содержит следующее определение: «Источники комплектования – юридические и физические лица, чьи документы поступают или могут поступить на хранение в архив».

2. В соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1998 г. (в ред. 2012 г.) № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», гл. 2, п. 18 минимальное количество членов (учредителей) составляет 3 человека, если иное не оговорено в других законах и нормативных документах.

3. Форма Примерного соглашения подготовлена Росархивом в 2005 г.

4. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти (при их наличии) включаются в соответствующие разделы.



**УПРАВЛЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ
АРХИВНОЙ СЛУЖБЫ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Свердлова, 16, г. Новосибирск, 630007
тел./факс: 222-60-30,
тел. бухгалтерии: 223-34-14
E-mail: rlag@nso.ru
17.05.2013 № 468-38/42

Руководителям
архивных органов
районов и
городских округов
Новосибирской
области

Директору
муниципального
казенного учреждения
города Новосибирска
«Новосибирский
городской архив»
В.Д. Коледе

О подготовке проекта списка организаций –
источников комплектования

В целях исполнения плана мероприятий по реализации основных направлений развития архивного дела в Новосибирской области на 2013 год, утвержденного и.о. министра юстиции Новосибирской области 09.01.2013 года, **в срок до 01 октября 2013 года** необходимо подготовить проект списка организаций – источников комплектования архивного органа района (городского округа), учреждения и направить его в адрес управления государственной архивной службы Новосибирской области для рассмотрения на заседании экспертно-проверочной комиссии управления (далее – ЭПК управления) и последующего формирования сводного списка организаций – источников комплектования архивных органов и учреждений Новосибирской области на 2014 – 2018 годы.

Правовой основой для проведения работы по составлению списка организаций – источников комплектования архива (далее – список) являются Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук (М., 2007) (далее – Правила).

Правовой основой для определения организаций – источников комплектования архива являются законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальные правовые акты об архивном деле, а также нормативные акты, определяющие систему управления, ее функционирование, цели и задачи организаций, процесс документирования их деятельности.

Методическим обоснованием для определения состава организаций, включаемых в список, служат Методические рекомендации «Определение организаций – источников комплектования государственных и муниципальных архивов» (далее – Методические рекомендации), согласованные центральной экспертно-проверочной комиссией при Росархиве 30.10.2012.

Обращаем внимание, что в соответствии со ст. 20 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и п. 4.2. Правил, в список архива в обязательном порядке включаются органы местного самоуправления, а также организации и граждане, в процессе деятельности которых образуются документы Архивного фонда Российской Федерации.

Негосударственные организации, а также граждане включаются в списки только на основании договора.

Отнесение организаций к источникам комплектования архива производится на основании их функционально-целевого назначения.

При определении организаций – источников комплектования архива рекомендуется также учитывать:

особую роль организации (масштаб деятельности; новизну деятельности; участие в международных, государственных, региональных программах; заслуги – награды, премии, общественное признание; стабильность существования и др., а также историческую преемственность приема документов организации в архив);

место организации среди других организаций в зоне комплектования архива, в том числе, градообразующие организации и наиболее типичные для данной территории организации.

При отнесении негосударственных организаций к числу источников комплектования архива, наряду с указанными выше, принимается во внимание: преемственность профиля деятельности государственной организации-предшественника (при ее наличии); многопрофильность деятельности; состав учредителей; является ли она объединением организаций (корпорации, ассоциации и др.);

постановка работы с документами; применение в организации четкого порядка снятия грифа «коммерческой тайны».

При отнесении общественных объединений к числу источников комплектования архива, наряду с указанными выше, следует обратить внимание на: известность среди населения; количество членов; полноту документирования деятельности.

Отнесение граждан к источникам комплектования архива производится с учетом:

- вклада в развитие науки, культуры и других областей деятельности;
- роли в качестве участника, очевидца выдающихся событий в жизни общества;
- родственных, дружеских, творческих связей, места работы и занимаемой должности;
- типичности его архивных документов для эпохи (документы «рядовых» граждан);
- состава и содержания собранных гражданином архивных документов.

В соответствии с решением ЭПК управления (протокол от 26.10.2007 № 11) предлагаем сохранить в списке территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и федеральные организации. С организациями областного подчинения также следует сохранить сложившуюся систему взаимодействия и оставить их в списке источников комплектования.

Предлагаем расширить список за счет включения муниципальных организаций, учреждений (центров бухгалтерского, материально-технического и информационного обеспечения, образовательных, спортивных и досуговых учреждений, учреждений культуры, общественных объединений и др.), предварительно изучив состав и форму приема документов в соответствии с Методическими рекомендациями. Под формой приема документов понимается состав документов, поступающих в архив от организаций – источников комплектования. Организации – источники комплектования полного приема после проведения экспертизы ценности передают на хранение в архив полный комплекс документов постоянного срока хранения. Организации – источники комплектования группового выборочного приема передают на хранение в архив полный комплекс документов постоянного срока хранения от отдельных организаций из всей их группы. Организации – источники комплектования

повидового выборочного приема передают на хранение в архив только отдельные виды документов постоянного срока хранения.

Акцентируем внимание на необходимость включения во вновь формируемый список органов муниципальных образований (ревизионных комиссий, отделов архивной службы), а также держателей личных фондов.

Новые организации могут включаться в проект списка одновременно с представлением пакета документов на включение. Сведения, указываемые в справке об организации как источнике комплектования архива, подробно отражены в п. 3.1.2. Методических рекомендаций.

Этапы работы по определению организаций – источников комплектования архива подробно изложены в 3 разделе Методических рекомендаций.

Согласно п. 5.9. Методических рекомендаций в список не включаются ликвидируемые организации. При этом организации не могут быть исключены из действующего списка автоматически без документального обоснования и рассмотрения ЭПК управления пакета документов, определенных в памятке по подготовке комплекта документов для исключения организации из списка организаций – источников комплектования (далее – Памятка). Обращаем особое внимание на проведение работы по своевременному исключению организаций из списков в связи с ликвидацией (банкротством), отказом от сотрудничества, прекращением финансово-хозяйственной деятельности и отсутствием документов, подлежащих включению в состав Архивного фонда Новосибирской области.

Проект списка оформляется в строгом соответствии с формой списка и примерной классификационной схемой построения (прилагаются). В списке в обязательном порядке отражается полное и сокращенное наименование организации (**по учредительным документам**) на момент ее включения в список с указанием населенного пункта.

Напоминаем, что в соответствии с п. 4.2.2.1. Правил основанием для утверждения списка главой района (городского округа), руководителем учреждения является решение ЭПК управления о его согласовании, таким образом, список утверждается только после простановки штампа согласования ЭПК управления.

Дополнительно информируем, что Методические рекомендации и Памятка размещены на диске, выданном на расширенном заседании коллегии управления 12.03.2013.

Приложение:

1. Форма списка организаций – источников комплектования архивного органа района (городского округа), учреждения на 2014 – 2018 годы на 1 л. в 1 экз.

2. Примерная классификационная схема построения списка организаций – источников комплектования архивного органа района (городского округа), учреждения Новосибирской области на 5 л. в 1 экз.

3. Форма итоговой записи к списку организаций – источников комплектования архивного органа района (городского округа), учреждения Новосибирской области на 1 л. в 1 экз.

Начальник управления

К.В. Захаров

Приложение № 1
к письму управления ГАС НСО
от 17.05.2013 № 468-38/42

**ПРИМЕРНАЯ КЛАССИФИКАЦИОННАЯ СХЕМА
построения списка организаций – источников
комплектования архивного органа района
(городского округа), учреждения Новосибирской области**

1. Местное самоуправление

1.1. Представительные органы местного самоуправления

1.1.4. Представительные органы муниципальных образований

Представительный (законодательный) орган местного самоуправления (района (городского округа), сельского (городского) поселения)

1.1.4.1. Совет депутатов района (городского округа) Новосибирской области

1.1.4.2. Совет депутатов сельского (городского) поселения Новосибирской области (по алфавиту наименований)

1.1.4.3. ...

1.2. Исполнительные органы местного самоуправления

1.2.3. Исполнительно-распорядительные органы муниципальных образований

Исполнительный орган местного самоуправления (района (городского округа), сельского (городского) поселения)

1.2.3.1. Администрация района (городского округа) Новосибирской области

1.2.3.2. Администрация сельского (городского) поселения Новосибирской области (по алфавиту наименований)

1.2.3.3. ...

1.2.5. Контрольные органы муниципальных образований

Контрольный орган (района (городского округа), сельского (городского) поселения)

1.2.5.1. Ревизионная комиссия района (городского округа) Новосибирской области

1.2.5.2. Ревизионная комиссия сельского (городского) поселения Новосибирской области (по алфавиту наименований)

1.2.5.3. ...

2. Судебная власть (Суд. Прокуратура)

2.4. Система Федеральных судов общей юрисдикции

2.4. Суд района (городского округа) Новосибирской области

2.6. Система органов прокуратуры

2.6. Прокуратура района (городского округа) Новосибирской области

2.9. Мировые судьи

2.9.1. Мировой судья ... судебного участка ... судебного района (городского округа) Новосибирской области

2.9.2. ...

4. Оборона. Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций

4.3. Муниципальные учреждения (управления)

4.3. Департамент по чрезвычайным ситуациям и мобилизационной работе мэрии города Новосибирска

5. Финансирование, налогообложение

5.1. Федеральные службы

5.1. Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы России № ___ по Новосибирской области

5.3. Органы управления муниципальных образований

5.3. Управление финансов и налоговой политики района (городского округа) Новосибирской области

5.5. Учреждения и организации (муниципальные)

5.5. Муниципальное казенное учреждение района «Центр бухгалтерского, материально-технического и информационного обеспечения»

6. Экономика. Имущество

6.3. Органы управления муниципальных образований

6.3. Управление (отдел) экономического развития, ... администрации района (городского округа) Новосибирской области

7. Промышленность

7.3. Органы управления муниципальных образований

7.3. Департамент промышленности, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска

7.4. Предприятия (муниципальные)

7.4.1. ... (по алфавиту наименований)

7.5. Негосударственные организации и предприятия

7.5.1. ... (по алфавиту наименований)

8. Сельское, лесное, рыбное хозяйство. Землеустройство и землепользование. Охрана окружающей среды и природопользование

8.3. Органы управления муниципальных образований

8.3.1. Управление (отдел) сельского хозяйства администрации района Новосибирской области или муниципальное казенное учреждение района «Управление сельского хозяйства ...»

8.3.2. Департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска

8.3.3. Отдел земельных и имущественных отношений администрации района (городского округа) Новосибирской области

8.3.4. Новосибирский городской комитет охраны окружающей среды и природных ресурсов мэрии города Новосибирска

8.4. Учреждения, предприятия и организации (государственные, муниципальные)

8.4. Государственное унитарное предприятие Новосибирской области «... лесхоз»

8.5. Негосударственные организации и предприятия

Негосударственные организации сельскохозяйственного профиля, лесхозы

8.5.1. ... (по алфавиту наименований)

9. Строительство. Архитектура. Градостроительство. Жилищно-коммунальное хозяйство

9.3. Органы управления муниципальных образований

9.3.1. Департамент строительства и архитектуры мэрии города

Новосибирска

9.3.2. Управление (отдел) строительства, архитектуры, ... администрации района (городского округа) Новосибирской области

9.3.3. Департамент энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города Новосибирска

9.4. Учреждения, предприятия и организации (муниципальные)

9.4.1. ... (по алфавиту наименований)

9.5. Негосударственные организации и предприятия

9.5.1. ... (по алфавиту наименований)

10. Транспорт. Дорожное хозяйство

10.3. Органы управления муниципальных образований

10.3. Департамент транспорта и дорожно-благоустроительного комплекса мэрии города Новосибирска

10.4. Учреждения, предприятия и организации (муниципальные)

10.4.1. ... (по алфавиту наименований)

10.5. Негосударственные организации и предприятия

10.5.1. ... (по алфавиту наименований)

11. Радиовещание. Телевидение. Печать

11.3. Органы управления муниципальных образований

11.3. Департамент по информационной политике мэрии города Новосибирска

11.4. Учреждения, предприятия и организации (государственные, муниципальные)

11.4.1. Муниципальное бюджетное учреждение района (городского округа) «Радиокомпания ...»

11.4.2. Государственное автономное (бюджетное) учреждение Новосибирской области «Редакция газеты « ... »

11.5. Негосударственные организации и предприятия

11.5.1. ... (по алфавиту наименований)

12. Торговля. Потребительская кооперация

12.4. Предприятия и организации (муниципальные)

12.4.1. ... (по алфавиту наименований)

12.5. Негосударственные организации и предприятия

12.5. Производственное торговое потребительское общество района Новосибирской области

13. Общее среднее и специальное образование

13.3. Органы управления муниципальных образований

13.3.1 Управление (отдел) образования администрации района (городского округа) Новосибирской области или муниципальное казенное учреждение района (городского округа) «Управление

образования ...»

13.5. Учреждения специального образования (областные)

13.5.1. Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Новосибирской области «... медицинский техникум»

13.5.2. Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Новосибирской области «... педагогический колледж»

13.5.3. Государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования Новосибирской области «Профессиональное училище № ____»

13.6. Муниципальные учреждения общего среднего и специального образования

13.6.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № ____» района (городского округа)

13.6.2. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей района (городского округа) «Детско-юношеская спортивная школа»

13.6.3. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей района (городского округа) «Детская музыкальная школа»

13.6.4. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей района (городского округа) «Детская школа искусств»

13.6.5. Муниципальное казенное образовательное учреждение Информационно-методический образовательный центр района (городского округа)

13.7. Детские дома, интернаты

13.7.1. Муниципальное казенное образовательное учреждение Новосибирской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – ... детский дом

13.7.2. Муниципальное казенное образовательное учреждение «... специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей с ограниченными возможностями здоровья» Новосибирской области

13.7.3. Муниципальное казенное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся воспитанников с ограниченными возможностями здоровья ... специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат ____ вида

13.8. Внешкольные учреждения (центры, дворцы, станции и др.)

13.8.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей района (городского округа) «Детско-юношеский центр ...»

13.8.2. ... (по алфавиту наименований)

13.9. Негосударственные учреждения специального образования

13.9.1. ... (по алфавиту наименований)

14. Культура. Искусство. Архивное дело

14.3. Органы управления муниципальных образований

14.3.1. Департамент культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска

14.3.2. Управление (отдел) культуры, ... администрации района (городского округа) Новосибирской области или муниципальное учреждение культуры и молодежной политики района (городского округа)

14.3.3. Отдел архивной службы администрации района (городского округа) Новосибирской области

14.4. Учреждения и организации (муниципальные)

14.4.1. Муниципальное автономное учреждение района (городского округа) «Районный (городской) Дворец культуры ...»

14.4.2. Муниципальное казенное учреждение района (городского округа) «Центр культуры и досуга»

14.4.3. Муниципальное казенное учреждение района (городского округа) «Централизованная библиотечная система ...»

14.4.4. Муниципальное казенное учреждение города Новосибирска «Новосибирский городской архив»

14.5. Негосударственные организации

14.5.1. ... (по алфавиту наименований)

15. Наука и научное обслуживание. Информационные ресурсы и технологии

15.3. Органы управления муниципальных образований

15.3. Департамент связи и информатизации мэрии города Новосибирска

15.4. Учреждения, предприятия и организации (государственные)

15.4.1. Федеральное государственное унитарное предприятие «... Российской академии наук»

15.4.2. ... (по алфавиту наименований)

15.5. Негосударственные организации и предприятия

15.5.1. ... (по алфавиту наименований)

16. Здравоохранение и социальное развитие. Труд и занятость

населения

16.3. Органы управления муниципальных образований

16.3.1. Департамент по социальной политике мэрии города Новосибирска

16.3.2. Отдел труда, ... администрации района (городского округа) Новосибирской области

16.4. Учреждения, предприятия и организации (государственные, муниципальные)

16.4.1. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Новосибирской области

«... центральная районная (городская) больница»

16.4.2. Государственное казенное учреждение Новосибирской области «Центр занятости населения района (городского округа)»

17. Спорт, туризм и молодежная политика

17.3. Органы управления муниципальных образований

17.3. Отдел (комитет) по делам молодежи, ... администрации района (городского округа) Новосибирской области или муниципальное казенное учреждение «Отдел физической культуры и спорта» района (городского округа)

17.4. Учреждения, предприятия и организации (муниципальные)

Учреждения физкультуры и спорта, молодежные учреждения

17.4. Муниципальное автономное учреждение физической культуры, спорта и дополнительного образования района (городского округа) «...»

19. Социальная защита

19.1. Пенсионный фонд Российской Федерации

19.1. Управление Пенсионного фонда Российской Федерации (государственное учреждение) в районе (городском округе) по Новосибирской области

19.4. Органы управления субъектов Российской Федерации

19.4. Отдел пособий и социальных выплат района (городского округа)

19.5. Органы управления муниципальных образований

19.5. Отдел социального обслуживания населения администрации района (городского округа) Новосибирской области

19.6. Учреждения, предприятия и организации (государственные, муниципальные)

19.6.1. Государственное автономное стационарное учреждение социального обслуживания Новосибирской области «... психоневрологический интернат с отделением для детей-инвалидов»

19.6.2. Муниципальное автономное (бюджетное) учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения района (городского округа)»

19.6.3. Муниципальное казенное учреждение «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних района (городского округа)»

20. Избирательные комиссии

20.4. Территориальные избирательные комиссии городов, районов

20.4. Территориальная избирательная комиссия района (городского округа) Новосибирской области

20.5. Избирательные комиссии муниципальных образований

20.5.1. Избирательная комиссия сельского (городского) поселения Новосибирской области (по алфавиту наименований)

20.5.2. ...

21. Общественные объединения

21.1. Общественно-политические партии и движения

21.1. Местное отделение Партии «...» района (городского округа) Всероссийской политической партии «...»

21.2. Профсоюзные организации

21.2.1. Общественная районная организация профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации

21.2.2. Районная общественная организация Профсоюза работников агропромышленного комплекса Российской Федерации

21.3. Молодежные и детские организации

21.4. Организации ветеранов, инвалидов, правовой и социальной защиты

21.4.1. Районная организация ветеранов-пенсионеров войны, труда, военной службы и правоохранительных органов района (городского округа)

21.4.2. Общественная организация «... местная организация Всероссийского общества инвалидов»

21.5. Творческие, профессиональные организации

21.6. Национально-культурные, сословные организации

21.7. Благотворительные организации и фонды

21.8. Женские организации

21.9. Добровольные, оборонно-спортивные организации.

Приложение № 2
к письму управления ГАС НСО
от 17.05.2013 № 468-38/42

ПРОЕКТ

УТВЕРЖДАЮ

Глава _____ района (городского округа)
Новосибирской области

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 2013 г.

**СПИСОК
организаций – источников комплектования**

_____ (полное наименование архивного органа района (городского округа), учреждения)

на 2014 - 2018 года

№ п/п	Индекс организации*	Наименование организации	Форма собственности (государственная, муниципальная, частная)	Форма приема документов (полная – 1, выборочная повидовая – 2.1, выборочная групповая – 2.2)	Прием научных документов, аудиовизуальных документов	Примечания (включение, исключение)	
						решение ЭПК, дата и номер протокола	договор, соглашение, его дата и номер
1	2	3	4	5	6	7	8

Всего организаций в списке _____,

в том числе по видам собственности:

государственная: федеральная – _____, областная – _____

муниципальная – _____,

частная – _____,

в том числе по формам приема: 1 – ____ 2.1 – ____ 2.2 – ____

_____ (наименование должности руководителя архивного органа)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 2013 г.

* состоит из порядкового номера раздела, подраздела и порядкового номера организации внутри раздела, подраздела

Приложение № 3
к письму управления ГАС НСО
от 17.05.2013 № 468-38/42

ФОРМА ИТОГОВОЙ ЗАПИСИ К СПИСКУ*
Новые организации, включенные в список в течение 2014 года

№ п/п	Индекс организации**	Наименование организации	Форма собственности (государственная, муниципальная, частная)	Форма приема документов (полная – 1, выборочная повидовая – 2.1, выборочная групповая – 2.2)	Прием научно-технических документов, аудиовизуальных документов	Примечания (включение, исключение)	
						решение ЭПК, дата и номер протокола	договор, соглашение, его дата и номер
1	2	3	4	5	6	7	8

Итого по состоянию на 01.01.2015

Всего организаций в списке _____,
в том числе по видам собственности:
государственная: федеральная – _____, областная – _____
муниципальная – _____, частная – _____,
в том числе по формам приема: 1 – _____ 2.1 – _____ 2.2 – _____

(наименование должности руководителя архивного органа)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 2013 г.

* состоит из порядкового номера раздела, подраздела и порядкового номера организации внутри раздела, подраздела

** состоит из порядкового номера раздела, подраздела и порядкового номера организации внутри раздела, подраздела

ОПЫТ И ПРАКТИКА

Отчет о работе экспертно-проверочной комиссии управления государственной архивной службы Новосибирской области за 2012 год

В 2012 году проведено 13 заседаний экспертно-проверочной комиссии управления государственной архивной службы (ГАС) Новосибирской области, в том числе одно выездное заседание в г. Бердске.

Работа ЭПК проводилась в соответствии с Планом работы ЭПК на 2012 год.

На заседаниях ЭПК были рассмотрены следующие вопросы:

- о работе ЭПК управления ГАС за 2011 год и плане работы на 2012 год;

- о работе экспертно-методической комиссии ГКУ Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области» за 2011 год и за 1 полугодие 2012 года;

- о выполнении плана-графика представления описей дел постоянного хранения и по личному составу от организаций-источников комплектования ГКУ Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области» на рассмотрение ЭПК управления ГАС за 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев и за 2012 год;

- об итогах описания фондов личного происхождения ГКУ Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области» за 1-е полугодие и за 2012 год;

- о продлении срока временного хранения документов в 4 организациях:

планово-экономическое управление мэрии города Новосибирска;
федеральное государственное унитарное предприятие «Сибирский научно-исследовательский институт геологии, геофизики и минерального сырья»;

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Новосибирский научно-исследовательский институт патологии кровообращения имени академика Е.Н. Мешалкина» Министерства здравоохранения Российской Федерации;

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Новосибирский научно-исследовательский институт травматологии и ортопедии» Министерства здравоохранения Российской Федерации;

- о завершении розыска и снятии с учета 181 утраченного дела 5 организаций – источников комплектования ГКУ ГАНО, не обеспечивших сохранность архивных документов;

- о включении 1 архивного документа ГКУ Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области» в Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Новосибирской области;

- о применении Примерной номенклатуры дел высшего учебного заведения, 1999 г., при составлении номенклатур дел организациями – источниками комплектования ГКУ Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области».

- о работе ГКУ Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области» по включению организаций в список организаций – источников комплектования.

В 2012 году проведена работа по уточнению Сводного списка организаций-источников комплектования архивных органов и учреждений Новосибирской области на 2009-2013 годы, в результате которой экспертно-проверочной комиссией приняты решения об исключении из Сводного списка 72 организации (из них 10 – источников комплектования ГКУ НСО ГАНО) и включении 22 организаций (из них 7 – в список источников комплектования ГКУ НСО ГАНО).

Экспертно-проверочной комиссией в 2012 году рассмотрены и согласованы:

- план-график представления описей дел постоянного хранения и по личному составу от организаций – источников комплектования ГКУ Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области» на рассмотрение ЭПК управления ГАС в 2013 году;

- Примерная номенклатура дел общественной организации;

утверждены формы описей для электронных фото-, фоно- и видеодокументов, разработанных специалистами ГКУ Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области»;

одобрена Памятка по подготовке комплекта документов для исключения организации из списка организаций – источников комплектования архивного органа или учреждения Новосибирской области.

Как всегда экспертно-проверочной комиссией проведена большая работа по рассмотрению описей дел постоянного хранения и по личному составу организаций – источников комплектования архивных органов и учреждений Новосибирской области. В

состав Архивного фонда включено 48071 ед.хр. Согласованы описи на 48425 дел по личному составу, 190 нормативных документов. Утверждены и согласованы переработанные и усовершенствованные описи дел постоянного хранения и по личному составу на 26796 дел, а также описи дел постоянного хранения и по личному составу, составленных в архивах после описания 3612 дел.

Не представлена на рассмотрение ЭПК памятка по комплектованию, описанию и передаче на хранение фотодокументов, включенная в план работы ЭПК в 2010 и 2011 гг., а также справочник документов ГКУ Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области», содержащих биографическую и генеалогическую информацию, включенный в план работы на декабрь 2012 года.

И.П. Кандрашина,
консультант отдела организации и контроля
деятельности государственных и муниципальных
архивов управления ГАС НСО, секретарь ЭПК

**Информация о расширенном заседании коллегии
управления государственной архивной службы Новосибирской
области с участием руководителей и специалистов
архивных органов и учреждений Новосибирской области
«Об итогах работы архивной службы Новосибирской
области за 2012 год и основных направлениях развития
архивного дела в Новосибирской области на 2013 год»
12 марта 2013 года**

12 марта 2013 года под руководством управления государственной архивной службы Новосибирской области состоялось расширенное заседание коллегии управления с участием руководителей и специалистов архивных органов и учреждений Новосибирской области по теме *«Об итогах работы архивной службы Новосибирской области за 2012 год и основных направлениях развития архивного дела в Новосибирской области на 2013 год»*. На следующий день, 13 марта, был проведен семинар по комплектованию государственных и муниципальных архивов в современных условиях.

В работе коллегии приняли участие заместитель Председателя Правительства Новосибирской области – министр юстиции Новосибирской области Наталья Владимировна Омелёхина, депутат Законодательного собрания Новосибирской области, член комитета по государственной политике, законодательству и местному самоуправлению Законодательного собрания Игорь Равильевич Умербаев.

С основными докладами о деятельности архивных органов и учреждений Новосибирской области выступили их руководители. Начальник управления государственной архивной службы Новосибирской области Константин Владимирович Захаров подвел итоги деятельности архивной службы региона и обозначил основные направления развития в 2013 году. Он подчеркнул, что одним из важнейших направлений является активное использование информационных технологий в архивной отрасли региона. Как сообщил Константин Владимирович, в 2012 году была внедрена новая технология автоматической передачи данных в программный комплекс «Электронный архив Новосибирской области», что в новом году позволит решить серьезную задачу организации многопользовательского доступа к архивным документам, в том числе удаленного доступа через сеть Интернет.

И.о. директора Государственного архива Новосибирской области Тамара Викторовна Демина рассказала о достигнутых результатах

учреждения в прошлом году в вопросах повышения качества предоставления услуг гражданам, совершенствования нормативно-правовой базы, улучшения условий хранения документов и труда архивистов.

Директор Новосибирского городского архива Владимир Дмитриевич Коледа осветил наиболее актуальные направления работы, главным среди которых является формирование электронного архива в рамках ведомственной целевой программы «Электронный Новосибирск». Есть уже и определенные успехи: на начало 2013 года 100% описей документов постоянного хранения переведены в электронный вид.

Во второй половине дня состоялось заседание круглого стола «Состояние и перспективы развития научно-справочного аппарата к документам Архивного фонда Российской Федерации в государственных и муниципальных архивах», в ходе которого архивисты обсудили состояние и перспективы развития научно-справочного аппарата к документам Архивного фонда Российской Федерации в государственных и муниципальных архивах, поделились опытом оцифровки архивных документов, создания электронных поисковых систем и формирования электронных баз данных.

По итогам заседания принято решение одобрить работу Государственного архива Новосибирской области по межведомственному взаимодействию с территориальными органами Пенсионного фонда России в вопросах обеспечения прав граждан на получение архивной информации, а также деятельность по проведению культурно-образовательных мероприятий. Часть муниципальных архивов получила одобрение в вопросах взаимодействия с многофункциональными центрами, перевода в электронный формат управленческой документации и других. Для управления государственной архивной службы Новосибирской области наряду с увеличением Архивного фонда Новосибирской области, осуществлением контроля за соблюдением архивного законодательства в регионе приоритетным направлением объявлено создание электронного научно-справочного аппарата ко всем фондам.

В.А. Соловьева,
главный специалист отдела автоматизированных
технологий и информационного обеспечения
управления ГАС НСО

**Доклад об итогах работы архивной отрасли
Новосибирской области за 2012 год и основных направлениях
развития архивного дела на 2013 год**

Захаров К.В.,
начальник управления государственной архивной
службы Новосибирской области

Уважаемые коллеги!

В 2012 году управление государственной архивной службы, координируя деятельность 36 архивных органов и учреждений Новосибирской области, обеспечило стабильное развитие архивной отрасли, что в свою очередь позволило успешно выполнить практически все установленные на 2012 год показатели и значительно перевыполнить отдельные из них.

Для государственной архивной службы прошедший год явился периодом ускоренного прогресса и внедрения новых архивных технологий. Активно велась работа по созданию единой информационно-поисковой системы по документам государственного и муниципальных архивов с размещением в ней оцифрованных образов особо ценных и наиболее востребованных архивных документов. Во втором полугодии 2012 года отработана технология автоматической передачи данных в единый программный комплекс «Электронный архив Новосибирской области». Указанный программный продукт позволит решить непростые вопросы организации многопользовательского доступа к архивным документам, в том числе удалённого доступа через Интернет; автоматизации процессов хранения архивной информации, ее обработки и поиска; использования в электронном виде наиболее востребованной части Архивного фонда Новосибирской области (путем замены оригиналов документов их электронными копиями); комплектования электронных хранилищ фотодокументов, картографических документов, решений органов власти и других сканированных документов.

Одним из приоритетных направлений деятельности для всех архивных учреждений страны является создание электронного научно-справочного аппарата (описей) к фондам архивов. В 2012 году силами районных архивистов практически полностью завершена оцифровка описей, только за отчетный период ими создано в электронном виде справочного аппарата более чем на 508 тысяч заголовков единиц хранения. Всего на начало года в

общероссийскую учетную базу данных «Архивный фонд» введено 1 068 710 заголовков единиц хранения и 8 736 описей, что составляет 94 % от общего количества единиц хранения и 95 % от общего количества описей. В Государственном архиве Новосибирской области аналогичная работа проводится не только силами сотрудников, но и с привлечением дополнительных средств. Впервые в прошедшем году Новосибирская область включена в федеральную целевую программу «Культура России (2012–2016 годы)», из средств федерального бюджета на реализацию этого вида деятельности было направлено 1,7 миллионов рублей. Кроме того, в рамках ведомственной целевой программы «Развитие информационных систем и систем хранения в архивной отрасли Новосибирской области на 2011–2013 гг.» на оцифровку описей израсходовано 820 тысяч рублей. В результате на 01.01.2013 года переведены в электронный вид 1 012 описей на 536 438 заголовков дел и 540 листов научно-справочного аппарата, что составляет всего лишь 17 % от общего количества имеющихся описей и 27 % от общего количества единиц хранения, находящихся в Государственном архиве Новосибирской области.

Впервые в 2012 году муниципальными архивами районов и городских округов Новосибирской области проводились работы по сканированию архивных документов, в результате оцифровано 22 427 единиц хранения. В основном создавались электронные копии фотодокументов, которые затем прикреплялись к модулю «Фотодокументы» программного комплекса «Электронный архив Новосибирской области». Кроме того архивисты Барабинского, Венгеровского, Искитимского, Кочковского, Куйбышевского, Маслянинского, Ордынского, Сузунского, Тогучинского, Убинского, Усть-Таркского, чановского районов и г. Оби осуществляли работы по переводу управленческой документации в электронный вид.

Второй год сотрудники Новосибирского городского архива, а также привлеченные по договору работники, в плановом порядке проводят сканирование и ретроконверсию распорядительных документов мэрии города Новосибирска. Результатами этой работы стали 2 027 отсканированных дел и описание (ретроконверсия) 1 324 единиц хранения (110 544 архивных документа).

Государственным архивом на протяжении нескольких лет ведутся работы по созданию электронных образов документов, но наиболее активно этим направлением деятельности стали заниматься в 2012 году после приобретения дополнительного оборудования – планетарных сканеров, сканера микроформ. Например, с помощью

сканера микроформ создан фонд пользования на 315 единиц хранения на 42 тысячах листах; на гибридной микрофильмирующей камере с применением технологии одновременного сканирования и микрофильмирования документов оцифровано 940 особо ценных дел фондов «Исполнительный комитет Новосибирского областного Совета депутатов», «Администрация Новосибирской области», «Коллекция метрических книг культовых учреждений» и других; на планетарных сканерах переведено в электронный вид 1 330 единиц хранения. Всего в течение 2012 года оцифровано

7 089 единиц хранения, в том числе 2 597 на бумажной основе, 186 аудиодокументов, 4 306 фотодокументов. Следует признать, что количество оцифрованных дел крайне мало и для достижения контрольного значения показателя, установленного в Стратегии развития информационного общества, необходимо привлечение дополнительных финансовых и трудовых ресурсов.

Мы понимаем, что автоматизация в архивном деле призвана, прежде всего, повысить оперативность удовлетворения спроса граждан, органов государственной власти и местного самоуправления, организаций на архивную информацию, потребность в которой непрерывно возрастает, поэтому активно будем продвигаться в этом направлении.

В отчетный период изменений в сети архивных органов и учреждений не произошло, в основной и неосновной деятельности архивной отрасли занято 244 человека. По сравнению с 2011 годом общая численность работников увеличилась на 5 человек. Дополнительно введено по 1 штатной единице в муниципальных архивах Болотнинского, Чулымского районов и г. Бердска, в отделе архивной службы администрации Убинского района – 0,5 ставки, в результате получилась полная ставка (0,5 ставки введено в 2011 году). Не смотря на положительные тенденции по увеличению штатной численности в последние годы в Здвинском, Кыштовском районах и г. Оби работают по 2 человека, что крайне недостаточно для реализации задач, стоящих перед отраслью. За последние два года сменились 8 начальников отделов архивных служб в районах и городских округах, что составляет 23,5% от общего количества руководителей муниципальных архивов (в 2012 году в Искитимском, Краснозерском и Чулымском районах). В текущем году произошли изменения еще в двух архивных органах администраций Коченевского и Северного районов. Практически все вновь назначенные руководители не имеют профильного образования, что, безусловно, создает трудности при организации взаимодействия по основным направлениям

деятельности. Кроме того в самом управлении архивной службы области очень динамично меняется кадровый состав, в том числе IT-специалисты, которые так нам необходимы.

Несмотря на имеющиеся сложности, благодаря поддержке со стороны Правительства Новосибирской области, мэрии города Новосибирска, глав муниципальных районов и городских округов и усилиям архивистов реализуются многие масштабные проекты, в том числе упомянутые выше.

Одной из стратегических задач для управления и Государственного архива Новосибирской области в 2012 году стала разработка ведомственной целевой программы «Развитие архивного дела в Новосибирской области на 2013–2015 гг.». Программа была успешно защищена, общая сумма планируемых расходов с учетом корректировки составляет 36,5 миллионов рублей. Исполнение мероприятий программы позволит обеспечить оптимальные условия хранения архивных документов, повысить доступность ретроспективной информации для граждан, органов власти и организаций Новосибирской области, улучшить условия труда специалистов Государственного архива Новосибирской области и поднять их профессиональный уровень.

В отчетном году был продолжен курс на укрепление материально-технической базы муниципальных архивов Новосибирской области. Второй год большинство районных и городских архивов успешно реализуют целевые программы, в ходе исполнения которых приобретают автоматизированные рабочие места, специализированные планшетные сканеры, оргтехнику, средства хранения (стеллажи и архивные коробки), мебель и т.д.

В прошедшем году на решение задач по повышению уровня безопасности и по обеспечению оптимальных условий для постоянного хранения документов Архивного фонда Новосибирской области в ходе исполнения ведомственной целевой программы «Развитие информационных систем и систем хранения в архивной отрасли Новосибирской области на 2011–2013 гг.» из средств областного бюджета было израсходовано 13 805,867 тысяч рублей, в том числе по Государственному архиву Новосибирской области» 12 990,411 тысяч рублей.

Для обеспечения сохранности архивных документов в Государственном архиве в рамках программы в больших архивохранилищах установлены мобильные стеллажи, что позволило увеличить протяженность стеллажных полок на 1 846 п.м, приобретены 11 металлических шкафов для размещения фонда пользования на электронных носителях, боксы для хранения микрофильмов страхового

фонда, пленка для микрофильмирующего комплекса, изготовлены 8 000 архивных коробок.

Для автоматизации отдельных видов деятельности и перехода на современные информационные технологии приобретены 1 планетарный сканер (ПланСкан СЗ-ЦА-600), унифицированная система хранения данных (HP BladeSystem с 3000), 30 автоматизированных рабочих мест, в том числе 10 – для читальных залов, 30 многофункциональных устройств (HP Officejet Pro 8600).

Кроме того завершен 1 этап оснащения служебных кабинетов сотрудников Государственного архива Новосибирской области офисной мебелью (46 комплектов рабочих мест: столы с приставками, кресла, индивидуальные стеллажи).

За счет финансирования ведомственной целевой программы проведена модернизация локальной вычислительной сети управления путем замены на самую современную гигабитную пассивную оптическую сеть, которая позволит увеличить пропускную способность передаваемой информации, защитит от несанкционированного доступа и обеспечит устойчивую и бесперебойную работу сети в течение минимум 20 лет.

В 2012 году продолжался процесс обновления компьютерного оборудования, по состоянию на 01 января 2013 года в архивных органах и учреждениях Новосибирской области имеется 229 автоматизированных рабочих мест (класс Pentium-IV и более поздние модификации), в том числе 145 – в муниципальных архивах и 84 – в Государственном архиве. В прошедшем году

в 20 муниципальных архивах области парк компьютерной техники пополнился на 27 единиц, приобретены ноутбуки для архивистов Убинского района и Новосибирского городского архива. В Кыштовском районе проведен монтаж локальной вычислительной сети, осуществлено подключение к сети Интернет, установлена электронная почта.

Хотелось бы остановиться на одной из основных проблем архивной отрасли – отсутствие резервных площадей и перегруженность имеющихся. Острую необходимость в резервных площадях испытывают следующие муниципальные архивы: Болотнинский, Венгеровский, Каргатский, Кольванский, Черепановский, загруженность архивохранилищ составляет 100 % и более. Сложная ситуация и в Государственном архиве Новосибирской области, так, наполняемость архивохранилищ на начало года с учетом дополнительных площадей по ул. Советская, 33 составляет 91,2%. При этом активно ведется прием документов по личному составу ликвидированного

ОАО «Сибтекстильмаш». Только за 2012 год принято свыше 17 тысяч единиц хранения, в ближайший период предстоит принять документы промышленного гиганта ОАО «НПО «Сибсельмаш» приблизительно в объеме 500 тысяч дел.

Всего в 2012 году в архивы области поступило свыше 60,5 тысяч единиц хранения. По состоянию на 1 января 2013 года в архивных органах и учреждениях Новосибирской области хранится 3 346 952 единиц хранения, в том числе в Государственном архиве 2 207 797 единиц хранения и 1 139 155 единиц хранения в муниципальных архивах.

Понимая значимость сохранения для будущих поколений документального исторического наследия главы районов ежегодно выделяют дополнительные помещения для архивов. Так, муниципальному архиву Коченевского района выделены под архивохранилища площади в размере 53,8 кв.м, Болотнинского района – 38 кв.м. За счет уменьшения площади рабочих кабинетов увеличена площадь архивохранилищ на 16 кв.м в архиве Маслянинского района. В муниципальном архиве Кочковского района для установки сканера выделена рабочая комната общей площадью 10 кв.м. Тем не менее, острота проблемы не снимается.

Во всех архивных органах районов и городских округов области оснащённость помещений пожарной сигнализацией составляет 100%, за исключением дополнительно выделенных помещений в Коченевском и Черепановском районах. До настоящего времени не оснащены охранной сигнализацией муниципальные архивы Кыштовского, Новосибирского и Северного районов, а также вновь выделенные помещения в Коченевском и Черепановском районах.

Ежегодно администрациями районов и городских округов для архивов приобретаются металлические стеллажи. В прошедшем году протяженность стеллажных полок в государственном и муниципальных архивах области увеличилась на 3 620 п.м. При этом до сих пор имеют смешанные стеллажи Кольванский (61 п.м), Маслянинский (21 п.м), Ордынский (159 п.м), Убинский (90 п.м) районы и г. Искитим (306 п.м). С 2012 года в отделе архивной службы администрации г. Искитима приступили к плановой замене смешанных стеллажей на металлические, приобретено 24 п.м.

В отчетном периоде было выделено финансирование на картонирование архивных документов в Баганском, Каргатском, Кольванском, Коченевском, Кочковском, Краснозерском, Кыштовском, Новосибирском, Сузунском, Татарском, Тогучинском, Черепановском районах, г. Бердск и р.п. Кольцово, что в свою очередь

позволило улучшить условия хранения 84 993 дел в фондах муниципальных архивов. Общее число дел, размещенных в первичные средства хранения, увеличилось на 6,9 % и составило 99,1 %. Полностью закартонированы архивные документы в 28 муниципальных архивах области (80 %). Из фондов Государственного архива Новосибирской области закартонировано 41 037 единиц хранения.

Традиционно архивы области занимаются работами по улучшению физического состояния архивных документов на бумажных носителях. Только в Государственном архиве Новосибирской области отреставрировано свыше 29 тысяч листов обветшавших документов в 412 делах, подшито свыше 2,5 тысяч дел, пронумеровано более 186,5 тысяч листов. Из фондов муниципальных архивов отреставрировано свыше 4,5 тысяч дел (более 41 тысячи листов обветшавших документов), подшито более 9 тысяч единиц хранения.

Ежегодно архивистами в соответствии с действующими нормами выполняются значительные объемы по проверке наличия и физического состояния документов на бумажной основе. Так, в 2012 году по фондам Государственного архива Новосибирской области прошли проверку 77 тысяч единиц хранения, по фондам муниципальных архивов – свыше 94 тысяч.

В течение последних лет уделяется значительное внимание формированию Архивного фонда Новосибирской области – составной части Архивного фонда Российской Федерации, только в 2012 году в его состав включено свыше 56 тысяч единиц хранения.

Архивисты Барабинского, Болотнинского, Колыванского, Чановского, Чулымского районов и г. Бердск в прошедшем году активно занимались выявлением и отбором документов личного происхождения, в итоге в состав Архивного фонда Новосибирской области включено 78 единиц.

Сотрудниками государственного и муниципальных архивов оказана методическая и практическая помощь организациям в разработке 744 нормативных документов по делопроизводству и организации ведомственных архивов. Специалистами Государственного архива разработана Примерная номенклатура дел общественной организации, которая активно внедряется в источниках комплектования архивов.

Традиционно проводятся семинары с ответственными за организацию текущего делопроизводства и сохранность документов в организациях – источниках комплектования, например, в 2012 году архивами области подготовлено 50 таких семинаров.

Важным направлением в работе государственного и муниципальных архивов области является уточнение списка организаций

– источников комплектования. В течение отчетного года подготовлены комплекты документов на исключение 72 и включение 22 организаций. Активную работу по расширению источниковой базы и включению организаций в списки комплектования провели отделы архивной службы администраций Баганского, Болотнинского, Каргатского, Колыванского, Куйбышевского, Мошковского, Татарского, Тогучинского, Усть-Таркского, Чановского, Черепановского районов и городов Бердск, Искитим и р.п. Кольцово. Всего на окончание 2012 года в Сводном списке организаций – источников комплектования архивных органов и учреждений Новосибирской области числится 2 504 организации, из них 2 288 – источники муниципальных архивов.

Архивы предоставляют возможность свободного доступа к документальным информационным ресурсам, тем самым обеспечивая соблюдение конституционных прав граждан на информацию и уменьшение фактов фальсификации истории. В 2012 году общее число пользователей архивной информации по Новосибирской области составило около 169 тысяч человек, что в 1,3 раза больше показателя 2011 года (130 064 человека).

На протяжении последнего десятилетия одним из приоритетных направлений в деятельности архивов Новосибирской области является исполнение запросов граждан и организаций, при этом особое внимание уделяется повышению качества и степени удовлетворенности населения. В 2012 году государственным и муниципальными архивами области исполнено 49 425 социально-правовых и 30 331 тематический запрос (в 2011 году 54 217 социально-правовых запросов, 30 806 тематических). Наибольшее количество запросов социально-правового характера исполнено в Куйбышевском (2 725) и Кыштовском (2 345) районах, а также в Новосибирском городском архиве (5 083). Традиционно самые значительные объемы по исполнению тематических запросов у Новосибирского (4 055), Колыванского (1 448), Коченевского (1 803), Кыштовского (1 340) районов и Новосибирского городского архива (5 002).

На консультативный прием только в Государственный архив обратилось свыше 7,5 тысяч граждан. Специалистами управления даны ответы на 414 обращений граждан, поступивших на официальный интернет – сайт в разделы «Вопрос-ответ» и «Форум».

В истекшем году архивные органы и учреждения области и территориальные органы ПФР успешно осуществляли информационное взаимодействие по электронным защищенным каналам связи, обмен запросами и подготовленными на них ответами.

Таким образом, удалось обеспечить на качественно ином уровне реализацию прав граждан на пенсионное обеспечение и получение архивной информации. В рамках межведомственного взаимодействия за отчетный период в архивы области поступило 15 217 запросов по электронным каналам связи.

Следует отметить, что у архивистов Новосибирской области (Карасукский, Куйбышевский, Маслянинский, Новосибирский, Татарский, Чановский районы, города Новосибирск и Обь) появилась дополнительная возможность предоставления муниципальных услуг через многофункциональные центры (МФЦ). Для организации эффективной совместной деятельности сотрудниками архива Маслянинского района с работниками МФЦ проведен обучающий семинар по оказанию муниципальной услуги «Выполнение запросов социально-правового и тематического характера юридических и физических лиц» с раздачей методического материала.

При поддержке Правительства Новосибирской области управлением совместно с Новосибирским региональным отделением Общероссийской общественной организации «Российское общество историков-архивистов» была подготовлена и проведена в апреле 2012 года научно-практическая конференция «Новосибирская область: история и современность», посвященная 75-летию образования Новосибирской области. В работе пленарного заседания конференции и 5 тематических секций: «Экономическое развитие Новосибирской области», «Социальные и культурные процессы на территории Новосибирской области», «Социально-экономические аспекты истории Новосибирской области», «Культурно-политические аспекты истории Новосибирской области», «Первый шаг в науку: исследования истории города Новосибирска и Новосибирской области молодыми историками-архивистами» приняли участие более 300 участников. По итогам научно-практической конференции выпущен сборник материалов в двух частях.

В рамках юбилейных мероприятий архивами Новосибирской области совместно с музеем г. Новосибирска проведена значительная работа по подготовке открытых городских выставок: «Достойная история и яркие перспективы», «Братство Новосибирска и Санкт-Петербурга» и «Новосибирск. Созидатели», которые выставлялись возле театра оперы и балета.

В течение 2012 года в Государственном архиве Новосибирской области экспонировались выставки: «Государственная символика России в архивных документах», «Православие в Новосибирской области», «Новосибирская область – центр Сибирской науки»,

«Дореволюционная история региона в фондах Государственного архива Новосибирской области», «История избирательной комиссии Новосибирской области. 1937–2012 гг.». По развернутым экспозициям для ветеранов, школьников и студентов проведено 12 экскурсий, в том числе одна для участников 2-го областного съезда историков. Подготовка электронных выставок сотрудниками областного архива стала доброй традицией. В прошедшем году в сети Интернет размещены 6 таких выставок: «Внимание! В небе Покрышкин!», «День Победы 9 мая 1945 года в Новосибирской области», «Герои Советского Союза – наши земляки», «Государственная символика Новосибирской области», «Новосибирск – спортивная столица Сибири» (к началу XXX Олимпийских игр), «Новый год шагает по Новосибирской области».

Не отстают от своих коллег и муниципальные архивисты, в Коченевском районе оформлена электронная выставка архивных документов и фотодокументов на тему «История Коченевского района в документах архива», в Сузунском районе – 4 выставки: «Развитие сельского хозяйства в Сузунском районе», «Селу Шарчино – 285 лет», «Селу Плоское – 225 лет», «Селу Шигаево – 135 лет». Сотрудниками Новосибирского городского архива подготовлены 2 медиа – выставки на основе документов из личного фонда И.Ф. Цыплакова и фонда Первой Новониколаевской женской гимназии. Активистами по подготовке традиционных и электронных выставок архивных документов стали Баганский (6), Барабинский (5), Доволенский (5), Здвинский (7), Кыштовский (13), Северный (5), Сузунский (8), Тогучинский (10) отделы архивной службы и Новосибирский городской архив (7).

Муниципальными архивами Новосибирской области организовано и проведено 769 информационных мероприятий, посвящённых юбилейным и памятным датам отечественной и местной истории, в их числе 134 выставки, 107 школьных уроков, 77 экскурсий, 9 радио- и телепередач.

Сотрудники архивов области активно используют сотрудничество с телевидением и радио, печатными средствами массовой информации для пропаганды архивных документов и освещения юбилейных и праздничных мероприятий.

В 2012 году Государственным архивом Новосибирской области для радиоканалов подготовлено 7 радиопередач, 15 телепередач и сюжетов: «Роль сталинской реформы в развитии Новосибирской области», «Новониколаевск в 1905 г.», «Луначарский в Новосибирске», «Указ о награждении Новосибирской области Орденом

Ленина. 1970 г.», «Генеалогическая информация в документах Государственного архива» и другие. Сотрудники архива приняли активное участие в подготовке документального фильма «Помнить буду» о борьбе с беспризорностью в 20-х – начале 30-х гг. XX века в Новониколаевске – Новосибирске.

Ежегодно архивисты Искитимского района, городов Бердска, Искитима и Новосибирского городского архива участвуют в съемках телепередач и радиосюжетов (7 телепередач и 2 радиосюжета).

В Государственном архиве Новосибирской области проведена значительная работа по подготовке 8 изданий, 6 из которых опубликованы в 2012 году: альманах «Новосибирской области – 75 лет. Люди, события, факты» и сборник документов «Сибирская потребительская кооперация на переломе эпох (1911–1931 гг.)» (совместная работа с Институтом истории СО РАН), «Нашей истории строки. Историческая хроника административно-территориальных единиц Новосибирской области. 1937–2012 гг.», информационно-аналитическое издание «Общество и выборы. Пути развития» (совместно с избирательной комиссией Новосибирской области), историко-краеведческое издание «Календарь памятных дат и знаменательных событий Новосибирской области. 2013 год». Кроме того подготовлен оригинал-макет четвертого выпуска сборника документов «Власть и интеллигенция в сибирской провинции. 1938–1945 гг.» и электронный вариант Путеводителя по фондам Государственного архива Новосибирской области.

В 2012 году по материалам отдела архивной службы администрации Кочковского района и при активном участии архивистов подготовлена и опубликована книга «Заселение земли Кочковской».

Муниципальными архивами Здвинского, Искитимского, Колыванского, Коченевского, Купинского, Кыштовского, Сузунского и Чистоозерного районов, г. Бердска и Новосибирского городского архива подготовлены Календари юбилейных и памятных дат района (города).

Последние годы заметна тенденция роста количества статей, заметок, сообщений, подготовленных как сотрудниками муниципальных архивов, так и другими авторами с использованием архивных документов. Так, в отчетном периоде в средствах массовой информации опубликованы 243 материала (в 2010 – 169, в 2011 – 197). Плодотворно в этом направлении трудились архивисты Баганского (12), Венгеровского (15), Колыванского (13), Кочковского (18), Кыштовского (29), Сузунского (17), Татарского (9), Тогучинского (11), Усть-Таркского (11), Чановского (16), Чистоозерного (8) районов. Архивными работниками подготовлены и предостав-

лены 107 инициативных информаций для органов государственной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (в 2011 году – 106).

В 2012 году в архивах области 1 073 исследователям выдано для работы свыше 32,5 тысяч дел, оформлено более 21 тысячи листов ксерокопий архивных документов. Количество посещений пользователями архивной информации читальных залов в архивах Новосибирской области за 2012 год составило 5 547.

В целях обеспечения сохранности архивных документов сотрудниками читальных залов Государственного архива Новосибирской области начато предоставление документов в электронном виде (из имеющихся в базах данных оцифрованных образов документов) посредством оборудованных для пользователей автоматизированных рабочих мест (10 в большом зале и 10 в малом).

Гарантируя право граждан на доступ к официальной информации, к изучению достоверной истории своей Родины, исполняя социально-правовые запросы граждан, архивная отрасль Новосибирской области стала социально значимой сферой, защищающей законные права граждан на социальные выплаты и пенсии.

Остановлюсь кратко на основных направлениях деятельности управления в прошедшем году.

Для реализации государственной функции по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Новосибирской области в 2012 году проведено 186 проверок, из них 114 тематических в организациях – источниках комплектования государственного и муниципальных архивов области. Кроме того организовано 40 контрольных проверок по исполнению предписаний, выданных управлением в 2011–2012 годах. По результатам – оформлено 45 предписаний об устранении выявленных нарушений.

В отчетном году управлением впервые применена практика по возбуждению дел об административных правонарушениях. За период с марта по декабрь 2012 года составлено и направлено в мировой суд 37 протоколов об административных правонарушениях, к административной ответственности привлечено 20 должностных лиц и 2 юридических лица.

Управление в рамках закрепленных полномочий активно вело организационную, координационную, научную, аналитическую и методическую работу с архивными органами и учреждениями 12 регионов Сибирского федерального округа. В мае 2012 года проведено заседание Малого Научно-методического совета архивных учреждений Сибирского федерального округа (НМС СФО) в

г. Иркутске, а в сентябре – заседание большого НМС СФО с участием представителей Федерального архивного агентства в г. Томске. Основные вопросы, вынесенные на обсуждение – проблемы и перспективы создания и дальнейшего использования оцифрованных образов архивных документов, создание электронных архивов, позволяющих обеспечить долговременное хранение и оперативный доступ к архивной информации, а также деятельность архивных органов и учреждений в условиях действия Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Решения, принятые по итогам заседаний НМС СФО, позволяют внедрять передовые архивные технологии в работу архивных органов и учреждений Сибири.

В прошедшем году проведено 3 заседания коллегии управления, на которых выработаны и приняты решения по вопросам развития архивного дела в Новосибирской области. Продолжена положительная практика проведения выездных расширенных заседаний с участием заместителей глав районов и городских округов, управляющих делами, курирующих архивное направление, а также руководителей архивных органов и учреждений Новосибирской области. Так, 11 сентября 2012 года на базе Чановского района проведено заседание по вопросу реализации Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации до 2015 года, рассмотрены современные технологии, применяемые для формирования информационного потенциала – создания электронных документов и перевода традиционных документов в цифровой формат, для достижения контрольного значения показателя – оцифровка 20% архивных фондов к 2015 году. В ходе проведения коллегии рассматривался вопрос предоставления муниципальных услуг, связанных с пенсионным обеспечением и социальной защитой граждан, в электронном виде на основе технологий межведомственного взаимодействия и через многофункциональные центры. В рамках мероприятия специалистами управления проведен обучающий семинар по заполнению программного комплекса «Электронный архив Новосибирской области».

Проведено 13 заседаний экспертно-проверочной комиссии управления, в том числе одно выездное заседание в г. Бердске с заслушиванием представителей организаций по вопросам включения архивных документов в состав Архивного фонда Новосибирской области, внесения изменений в Список организаций – источников комплектования, а также проведено обсуждение ряда методических вопросов.

С целью предотвращения утраты документов по личному составу

на территории Новосибирской области управлением совместно с Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации (государственным учреждением) по Новосибирской области была проведена работа по подготовке и распространению через территориальные органы Пенсионного фонда информационных писем, адресованных конкурсным управляющим и руководителям ликвидирующихся организаций.

Активно действуют два сайта управления: архивной службы Новосибирской области и типовой на портале Правительства Новосибирской области, количество посещений сайта архивной службы в прошлом году составило свыше 177 тысяч.

Сотрудники управления и Государственного архива Новосибирской области приняли активное участие в подготовке и проведении курсов повышения квалификации руководителей и специалистов государственных и муниципальных архивов Сибирского федерального округа по теме «Организация и направления деятельности архивной службы в районе (городе)».

В 2012 году подготовлено и опубликовано два номера информационно-методического бюллетеня «Новосибирский архивный вестник», получившего признание у архивистов не только Новосибирской области, но и всего Сибирского федерального округа. Для оказания помощи руководителям и специалистам архивных органов и учреждений при организации использования архивных документов в научных, культурных и общественных целях, в том числе по вопросам исполнения социально-правовых запросов и работы исследователей, управлением сформирован и издан Сборник методических рекомендаций по использованию документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в двух частях.

Подводя итоги своего выступления, хотелось бы обратить ваше внимание, что нам нельзя останавливаться на достигнутых результатах. В нашей области уделяется значительное внимание информатизации, созданию единого информационного пространства, внедрению передовых технологий по этому направлению. Принята и действует с 2012 года долгосрочная целевая программа «Развитие государственных информационных систем, информационного общества и формирование электронного правительства Новосибирской области на 2012–2016 годы», в рамках которой в текущем году на развитие информационных технологий в архивной отрасли из бюджета Новосибирской области будет направлено 57 миллионов 557 тысяч рублей, в том числе 29 миллионов 586,5 тысяч рублей для приобретения оборудования муниципальным архивам. В программе предусмотрены затраты на закупку специализированных сканеров,

автоматизированных рабочих мест с лицензионным программным обеспечением, многофункциональных устройств, а также на оцифровку архивных документов, создание баз данных электронных образов документов. Планируется оснащение центра оцифровки архивных документов Государственного архива Новосибирской области необходимым оборудованием, установка в читальных залах дополнительных автоматизированных рабочих мест и многое другое. Кроме того будут проводиться работы, направленные на обеспечение безопасности информационной системы «Электронный архив Новосибирской области», для обеспечения доступа к нему через сеть Интернет, будет разрабатываться и внедряться программное обеспечение для интеграции модуля «Автоматизированный контроль исполнения запросов» в межведомственную автоматизированную информационную систему.

Основными задачами в сфере развития архивного дела на 2013 год и приоритетными направлениями деятельности следует считать:

1. Внедрение современных автоматизированных информационных технологий, путем:

- перевода наиболее востребованных архивных документов на бумажных носителях в электронную форму;

- наполнения программного комплекса «Электронный архив Новосибирской области»;

- создания электронного научно-справочного аппарата ко всем находящимся на хранении в архивах области фондам, посредством наполнения программного комплекса «Архивный фонд» и модуля «Электронный каталог фондов».

2. Реализация мероприятий долгосрочной целевой программы «Развитие государственных информационных систем, информационного общества и формирование электронного правительства Новосибирской области на 2012–2016 годы», в части мероприятий нашей отрасли, ведомственной целевой программы «Развитие архивного дела в Новосибирской области на 2013–2015 гг.», районных (городских) целевых программ по созданию электронных информационных ресурсов на основе архивных документов.

3. Развитие информационного потенциала и увеличение объема Архивного фонда Новосибирской области – важной составной части государственных информационных ресурсов и историко-культурного наследия Новосибирской области.

4. Обеспечение населения, органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций и учреждений Новосибирской области архивной информацией, повы-

шение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере архивного дела Новосибирской области, в том числе в электронном виде на основе межведомственного взаимодействия.

5. Поддержание надлежащего уровня безопасности и обеспечение сохранности документов Архивного фонда Новосибирской области на всех стадиях работы с ними, путем развития и совершенствования материально-технической базы архивных органов и учреждений Новосибирской области.

6. Повышение эффективности использования бюджетных средств на основе программно-целевого метода планирования и финансирования, предусматривающего разработку новых районных (городских) программ на 2014 и последующие годы.

7. Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и Новосибирской области в сфере архивного дела на территории Новосибирской области.

**О работе ГКУ Новосибирской области
«Государственный архив Новосибирской области»
за 2012 год и перспективах на 2013 год**

Демина Т.В.,

и.о. директора ГКУ Новосибирской области
«Государственный архив Новосибирской области»

Деятельность учреждения в отчетный период, как и в прежние годы, призвана обеспечить совершенствование традиционных видов работ государственного архива: обеспечение хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда в интересах государства, общества, сегодняшнего и будущих поколений российских граждан. Правительством Российской Федерации, Новосибирской области перед архивистами поставлена задача определить цели и пути развития архивного дела в условиях формирующегося информационного общества, в том числе развитие информационных технологий в сфере архивного дела, направленных, прежде всего, на формирование электронных информационных ресурсов, на автоматизацию ряда архивных работ и обеспечение оперативного межведомственного электронного взаимодействия. Как сказал по этому поводу Руководитель Федерального архивного агентства на Совете по архивному делу А.Н. Артизов «задача, прямо скажу, нелегкая, поскольку на многие вопросы, связанные с переводом документооборота на электронные носители, ответы пока не най-

дены не только у нас, но и в странах – лидерах мировой экономики».

Одно из требований сегодняшнего дня - повышение качества и доступности услуг в области архивного дела в соответствии с интересами и потребностями граждан, и это направление в работе государственного архива мы развиваем. На сайте Управления ГАС на страничке ГКУ НСО ГАНО обеспечен в режиме онлайн доступ к основным справочникам о составе и содержании архивных документов государственного архива с описанием всех архивных фондов и, кроме того, мы пытаемся осуществить постепенный переход от создания традиционных поисково-справочных средств к документам Архивного фонда на бумажном носителе к электронным формам.

В конце 2011 г. в структуре ГКУ ГАНО создано обособленное подразделение - филиал ГКУ НСО ГАНО «Архив социально-политической истории и документов по личному составу Новосибирской области». В текущем году осуществлена нормативно-правовая подготовка перехода архивного учреждения на новую структуру и штаты, проведена процедура сокращения штатов. Подготовлены новые положения о структурных подразделениях и должностные инструкции; осуществлен перевод сотрудников ГКУ НСО ГАНО в филиал, а также перевод ряда сотрудников на новые должности, подготовлены и утверждены Положения об оплате труда архивного учреждения и о платных услугах.

В рамках выполнения мероприятий ведомственной целевой программы значительно укреплены материально-техническая базы и повышен уровень безопасности хранения архивных фондов, в т.ч. приобретены:

- 1 планетарный сканер-План Скан СЗ-ЦА-600;
- 188 секций мобильных стеллажей (кроме того, в хранилищах установлены 4 секции, приобретенные в предыдущие годы);
- осуществлена поставка 11 металлических шкафов для хранения фонда пользования, форм для хранения микрофильмов страхового фонда и фонда пользования;
- 30 ед. компьютерной техники (HP P3400 MT Intel Core i5-2500 3.30 GHz), в том числе для читальных залов;
- многофункциональное устройство: HP Officejet Pro 8600 – 30 шт.;
- унифицированная система хранения данных.

Кроме того, в течение года осуществлялись мероприятия по созданию условий для комфортной работы сотрудников и посетителей архива, соответствующих нормативным требованиям.

Установлены новые входные группы в связи с новыми требованиями по доступности помещений государственных учреждений

для инвалидов, оборудован пандус у входа в здание на улице Серебренниковская, 21. Произведено асфальтирование площади, прилегающей к зданию на улице Свердлова, 16.

Завершен 1 этап оснащения служебных кабинетов сотрудников ГКУ Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области» офисной мебелью (46 комплектов рабочих мест: столы с приставками, кресла, индивидуальные стеллажи).

Для более оперативного решения вопросов в случае неполадок с лифтами установлена новая система связи с диспетчером.

Проведено оборудование новых мест хранения документов в читальном зале № 1, оснащение комнат со сканерами защитными жалюзи и кондиционерами.

Сотрудники подразделений, осуществляющих постоянную перевозку документов к месту работы, обеспечены архивными тележками; хозяйственный отдел и техническая служба – средствами индивидуальной защиты.

В дополнительных помещениях по ул. Советская, 33 проведен повторный ремонт на объекте после затопления. Остается нерешенной проблемы по содержанию зданий архива, в т.ч. не ликвидированы недоделки после проведенного капитального ремонта, (укрепление и утепление оконных проемов в основных зданиях). Проблема будет решаться в текущем году – выделены 15,5 млн. руб.

Для выполнения одной из основных задач по обеспечению сохранности документов было предусмотрено увеличение бюджета рабочего времени сотрудников архива в пользу создания страхового фонда и фонда пользования на электронных носителях; создания тематических баз данных, содержащих оцифрованные копии документов; проверки наличия и состояния дел, а также сохранности листов дел с пометкой ОЦ, не имеющих фонда пользования.

Улучшение физического состояния документов на бумажной основе осуществлялось посредством их реставрации, подшивки и мелкого ремонта.

Объем реставрации документов составил 412 ед. хр. – 29322 листа (соответственно 100% и 101% плана). Сотрудниками отдела реставрации и микрофильмирования документов и сотрудниками архивохранилища по личному составу осуществлены переплет и подшивка дел в объеме 2565 ед. хр. и 625 дел описей, мелкий ремонт в объеме 21333 листов, пронумеровано 102056 листов, оформлено 1109 обложек дел.

В целях сохранности документов сотрудниками читальных залов архива и филиала начато предоставление документов в электронном виде (из имеющихся в базах данных) посредством оборудованных

для пользователей автоматизированных рабочих мест (10 в большом зале и 10 в малом).

В отчетном периоде сотрудниками архивохранилищ проведены мероприятия по улучшению условий хранения документов: закартонировано 41037 ед. хр. (228%). В целях рационального использования имеющихся площадей перемещены из архивохранилища 2 корпуса в архивохранилище документов новейшей истории 115 фондов профсоюзных организаций – 3582 архивных коробки.

После завершения ремонтных работ в помещении на ул. Советская, 33 перевезена часть неописанных личных дел работников ликвидированного ОАО «Сибтекстильмаш» в объеме 14025 личных дел, из них прошли проверку и были приняты по алфавитным книгам 5255 ед. хр. за 1935 – 1975 гг.

Активизировано создание страхового фонда и фонда пользования, впервые архивом в плановом порядке осуществляется двумя структурными подразделениями посредством 6 технических комплексов с различными возможностями.

Создание страхового фонда с помощью микрофильмирующего комплекса осуществлено в количестве 940 ед. хр. на 130786 листов. Фонд пользования создан в объеме 7089 ед. хр., 42000 кадров.

Комплектование госархива проводилось в соответствии с утвержденным планом – графиком. За отчетный период Государственный архив Новосибирской области пополнился 20 новыми фондами. По состоянию на 01.01.2013 в Государственном архиве Новосибирской области числится 3457 фондов, 2207797 ед. хр.

В состав АФ Новосибирской области включены 16271 дело; научно-технической документации (НТД) – 1044 дела, фотодокументов – 180. Согласованы описи дел по личному составу – 27354 дела.

В отчетный период архив участвовал в совместных проверках с управлением государственной архивной службы Новосибирской области, проводил самостоятельные комплексные, тематические и контрольные проверки. В процессе подготовки к проверкам усовершенствованы и разработаны номенклатуры дел, обновлены нормативные документы, осуществлены выходы в организации и консультирование с целью устранения имеющихся недостатков. В результате проведенной работы в 29 организациях нарушений законодательства не выявлено, и практически во всех организациях предписания выполнены в полном объеме.

Кроме комплексных проверок архивом проведено 114 тематических и контрольных проверок.

Важным направлением в работе архива с организациями явля-

ется уточнение списка организаций – источников комплектования ГКУ НСО ГАНО.

Проведен анализ медицинских учреждений, спортивных организаций, молодежных организаций областного значения, учреждений, находящихся в ведении департамента финансов и налоговой политики Новосибирской области, учреждений, находящихся в ведении департамента по охране животного мира Новосибирской области, подведомственных организаций министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства. В результате проведенной работы подготовлен список возможных источников комплектования на 2013–2014 годы в количестве 37 организаций.

За отчетный период в список организаций-источников комплектования ГКУ НСО ГАНО включено 7 организаций:

Исключено из списка организаций – источников комплектования ГКУ НСО ГАНО – 10 организаций.

В текущем году велась работа по перезаключению договоров с организациями – источниками комплектования негосударственной формы собственности, в связи с этим проведено совещание с негосударственными организациями – источниками комплектования ГКУ НСО ГАНО. Перезаключены договоры о сотрудничестве в сфере архивного дела с 15 организациями источниками комплектования ГКУ НСО ГАНО негосударственной формы собственности (3 организации филиала). Заключено 5 Соглашений об отношениях и сотрудничестве в сфере архивного дела.

Организация передачи документов на государственное хранение.

В план-график приема дел из организаций на государственное хранение на 2012 год было включено 106 организаций, из них передали документы 98 организаций, осталось 7 задолжников по передаче управленческих документов, из которых 2 организации государственной, 5 негосударственной формы собственности.

Задолжников по передаче НТД – нет.

Всего передано в ГКУ НСО ГАНО на государственное хранение:
- 11104 дела управленческой документации, в том числе 304 дела временного хранения (180% плана);

- 262 дела НТД (146 % плана);

- 621 дело личного происхождения

- 29638 дел по личному составу (312 % плана);

В процессе подготовки дел к передаче на государственное хранение выявлены факты утраты документов Архивного фонда Российской Федерации в 5 организациях в количестве 181 дела, в т.ч. 20 дел НТД, которые были сняты в течение года с государственного учета.

В целях организации качественного делопроизводства и обеспечения сохранности документов при ведомственном хранении сотрудниками архива в течение отчетного года проведена работа по подготовке 52 новых и усовершенствованию устаревших номенклатур дел в организациях – источниках комплектования на 15690 статей, 8 разработаны впервые. Продолжается работа по обновлению нормативных документов дата согласования которых 2005 год и ранее и разработка новых.

За 2012 год подготовлено:

- 26 инструкций по ведению делопроизводства;
- 46 положений об ЭК из них, 6 организаций впервые подготовили положения об ЭК;
- 37 положений об архиве (2 впервые).

Завершается заполнение модуля «Организации – источники комплектования» программного комплекса «Электронный архив Новосибирской области» и занесение информации об организациях – источниках комплектования ГКУ НСО ГАНО в базу. Полностью заполнена база по организациям на 3 участках Ванявкиной Е.В., Климовой Г.С., Сыпачевой Е.И.

По запросу УГАС НСО проведен анализ состояния дел в организациях по упорядочению личных карточек (ф.Т-2), личных дел уволенных работников, личных дел студентов. Продолжается работа по оказанию методической помощи в подготовке нормативных документов – организациям федерального подчинения, в соответствии с заключенными соглашениями.

За истекший период осуществлены следующие виды работ по совершенствованию научно-справочного аппарата архива.

Отделами НСА и ААТ, сотрудниками архивохранилищ, работниками, привлеченными на договорной основе, проведена работа по переводу описей фондов в электронный вид. За отчетный период в электронный вид переведены описи дел в объеме 449 108 заголовков.

В целях организации оперативного поиска информации, наиболее востребованных и ценных архивных документов, сотрудники отделов НСА и ААТ осуществляли работы по заполнению модулей ПК «Электронный архив Новосибирской области».

Вне плана с апреля 2012 г. начато формирование БД «Электронный каталог фондов» – нового модуля вышеназванного программного комплекса. За отчетный период внесена информация по 200 фондам: 273 описи – 114769 заголовков. Кроме того прикреплено 686 оцифрованных единиц хранения.

Что касается использования документов, то остановлюсь лишь

на самых ярких примерах, тем более, что в докладе начальника управления уже озвучивались некоторые вопросы использования и популяризации архивных документов.

В связи с принятым решением об исключении услуг, предоставляемых ГКУ НСО ГАНУ, из категории государственных, проведена разработка нормативных документов - правил предоставления услуг: «Выполнение тематических запросов юридических и физических лиц на основе архивных документов, находящихся на государственном хранении» и «Выполнение социально-правовых запросов юридических и физических лиц, в том числе в электронной форме». Внедрение Правил уже начато в конце 2012 года и будет продолжено в течение 2013 года.

Деятельность архива в области использования документов в целом направлена на обеспечение различных категорий пользователей ретроспективной информацией и предоставление свободного доступа к архивным документам. В связи с празднования 75-летнего юбилея области значительно перевыполнены плановые показатели по подготовке выставок, статей, подборок документов, радио и телепередач, в т.ч. и с возросшим числом обращений СМИ. В течение года сотрудниками архива подготовлено 13 выставок (6 традиционных, 6 электронных, 1 по изданиям. По выставкам проведено 12 экскурсий (244 экскурсанта), в том числе проведена экскурсия по выставке «Новосибирская область – центр сибирской науки» для участников 2-го областного съезда историков. Электронные выставки размещены на официальном сайте архивной службы Новосибирской области.

В течение года было подготовлено 22 теле- и радио-передачи, 21 статья, большая часть работы со СМИ осуществлялась вне плана.

Со значительным превышением плана выполнена работа по подготовке подборок документов – 15 (из них 9 в связи с обращениями органов государственной власти и местного самоуправления):

В отчетном периоде мы продолжили подготовку сборников документов по актуальным и острым сюжетам отечественной истории и подготовили 8 изданий:

- «Нашей истории строки. Историческая хроника административно-территориальных единиц Новосибирской области. 1937 – 2012 гг.» (вне плана);

- сборник документов «Сибирская потребительская кооперация на переломе эпох (1911 – 1931 гг.)»

- «Путеводитель по фондам Государственного архива Новосибирской области» (электронный вариант);

- сборник документов «Власть и интеллигенция в сибирской провинции» (4-й выпуск) (подготовлен оригинал-макет; сборник не издан ввиду отсутствия финансовых средств у организаций);

- сборник материалов научно-практической конференции «Новосибирская область: история и современность», посвященной 75-летию Новосибирской области, в 2-х частях.

- «Календарь знаменательных дат и памятных событий Новосибирской области на 2013 г.»; Принимали непосредственное участие в подготовке

- альманах «Общество и выборы. Пути развития» (вне плана);

- альманах «Новосибирской область – 75 лет. Люди, события, факты»;

Архив организовал творческую встречу с доктором исторических наук М.В. Шиловским, на которую были приглашены студенты – историки НГПУ, а также прием участников цикла польско-российских научных семинаров SIBIRICA «История поляков в Сибири в исследованиях польских и российских ученых».

В декабре архив провел презентацию двух изданий: Календаря знаменательных дат и памятных событий Новосибирской области на 2013 год и «Нашей истории строки. Историческая хроника административно-территориальных единиц Новосибирской области. 1937 – 2012 гг.»

Для всех категорий пользователей архивной информации поднято из хранилищ 130408 ед. хр, в том числе 103697 ед. хр. сотрудникам отделов исполнения социально-правовых запросов, использования и публикации документов, НСА и ААТ (для исполнения запросов и написания статей), 26258 дел для исследователей в читальные залы, включая спецхран, 453 дела выданы организациям во временное пользование.

Изготовлено для исследователей и по запросам 22585 листов копий документов.

Что касается исполнения тематических и социально-правовых запросов, то в 2012 г. было запланировано исполнение 430 тематических запросов силами сотрудников отдела и 70 – силами привлеченных работников. На договорной основе за прошедший период для исполнения запросов никто не привлекался. При этом поступило и исполнено 856 запросов (727 силами ОИиПД, 129 – филиалом), что составило 171% от общего числа запланированных, 199% от числа запланированных на исполнение сотрудниками отдела и 107% от показателя прошлого года.

В целях сокращения сроков и повышения качества исполнения

социально-правовых запросов прием граждан сосредоточен в созданном филиале ГКУ НСО ГАНО – «Архив социально-политической истории и документов по личному составу Новосибирской области», где хранится и куда принимается вся документация по личному составу. Месторасположение филиала рядом с расположением Отделения Пенсионного фонда по Новосибирской области, и посетителям последнего в случае необходимости приходится пройти лишь несколько десятков шагов до архива.

На консультативный прием в филиал обратились 7758 человек. За отчетный период количество обращений граждан увеличилось на 1873 человека по сравнению с прошлым периодом. Поступило 12825 запросов (на 736 больше по сравнению с 2011 годом). Исполнено 12254 запроса (108%), из них 8320 с положительным результатом. Дано ответов в установленные сроки – 12121(99% от общего количества исполненных запросов). Незначительные нарушения сроков исполнения, на 1– 3 дня, связаны, в основном, со сложностью исполнения некоторых запросов (требовался осмотр очень большого объема дел) и в связи с тем, что плановый показатель запросов изначально был заявлен выше нормативного для обеспечения положительной динамики работы архива в этом направлении. Все это негативно сказалось на работе отдела в целом и на сроки исполнения запросов, в том числе.

Процент положительных ответов на исполненные по документам архива запросы составил 84%. По справкам для пенсионных фондов показатель положительных ответов достиг 88,4 %. Подготовлено 1130 листов ксерокопий документов – приложений к архивным справкам.

Продолжается осуществление межведомственного взаимодействия с Пенсионным фондом. За отчетный период поступило 3290 запросов, исполнено 3105. Подавляющая часть проблем взаимодействия разрешается в оперативном порядке посредством телефонной связи(несоблюдение обычных требований к запросам: не прикладывается копия трудовой книжки (даже при её наличии), текст запроса не соответствует данным трудовой книжки, при пересылах в сопроводительной указывается только часть первоначально запрошенной информации, запрос по зарплате на 10 и более лет, необоснованное дробление информации по рабочему стажу, бывает и неполнота информации).

Привлеченными сотрудниками велись работы по подготовке и передаче в архив документов ликвидированного ОАО «Сибтекстильмаш», параллельно осуществлялся прием и подготовка справок социально-правового характера по данному комплексу документов,

которые учтены в общем объеме подготовленных справок.

В 2012 году велась плановая работа по рассекречиванию документов. В течение года с документами работали 11 экспертов, для работы исследователям (экспертам) было выдано 4861 дело. Всего в 2012 г. рассекречено 223 ед.хр.

Говоря о задачах, стоящих перед учреждением, можно выделить несколько основополагающих. В условиях принятых Правительством РФ решений об ограничениях в наращивании численности работников бюджетного сектора, мы вынуждены искать внутренние резервы роста и поэтому все больше внимания будем уделять вопросам экономики архивного дела. В этой связи хотела бы особо подчеркнуть, что время «ставит в первоочередную повестку дня повышение эффективности работы и производительности труда архивистов».

Еще одна серьезная задача стоит перед архивами - оцифровка архивных фондов, которая является одним из ключевых направлений государственной программы «Информационное общество (2011-2020 годы)». Однако в перспективном документе, Концепции развития архивного дела до 2020 г., отмечен факт, что «сегодня российские архивы в полной мере не готовы к проведению всего комплекса работ с электронными документами – их приему, хранению, обработке, контролю за состоянием и использованию». Решение поставленной задачи в силу специфики и разнообразия видов и типов документов, составляющих Архивный фонд Российской Федерации, представляется чрезвычайно сложным. Остро стоит необходимость разработки единых критериев оценки и контроля качества электронных копий и носителей электронной информации, определения требований к сканирующему оборудованию, применяемому для оцифровки различных фондов и др. Поставленные задачи мы по мере нашей подготовленности и разумению, пытаемся решать, в том числе задачу по переводу НСА, архивных документов в электронный вид.

Успех реализации планов и этих проектов во многом будет зависеть от решения кадровых вопросов, а также при выполнении ведомственной целевой программы «Развитие архивной отрасли Новосибирской области в 2013-2015 гг.».

В полной мере планируется работа по укреплению материально-технической базы архива и повышению уровня безопасности зданий в т.ч. усиление контроля соблюдения охранного и противопожарного режимов, температурно-влажностного режима в архивохранилищах и создание нормативных условий хранения на дополнительно выделенных для хранения документов площадях.

**Об основных направлениях и итогах
деятельности муниципального казенного
учреждения г. Новосибирска
«Новосибирский городской архив».
Перспективы развития на 2013 год**

Коледа В.Д.,

директор муниципального казенного учреждения г. Новосибирска
«Новосибирский городской архив»

В 2012 г. деятельность МКУ «Горархив» строилась в соответствии муниципальным заданием и планом работы учреждения. Все запланированные показатели по обеспечению сохранности, учету, использованию документов и комплектованию архива выполнены в полном объеме. Численность работников осталась неизменной 26 человек.

Основное внимание уделялось обеспечению сохранности архивных документов в связи с чем, помимо традиционных, ежегодно планируемых видов работ по проверке наличия, реставрации, картонированию документов, в апреле 2012 г. проведена установка мобильных стеллажей в 2 архивохранилищах. Это увеличило протяженность свободных стеллажных полок на 920 погонных метров.

В связи с тем, что все необходимые мероприятия, касающиеся противопожарной безопасности, как то оборудование огнеупорными дверями архивохранилищ, установка системы порошкового пожаротушения, голосового оповещения, приточно-вытяжной вентиляцией «тамбур-шлюз», охранной сигнализации, были выполнены в предыдущие годы, в 2012 г. за архивом оставалась задача поддерживать в рабочем состоянии эти системы.

Наиболее актуальным направлением работы, которое архив стал развивать с конца 2011г., является формирование электронного архива. В рамках осуществления задач ведомственной целевой программы «Электронный Новосибирск», утвержденной постановлением мэрии города Новосибирска от 01.11.2010 № 3838, архив активно проводил работу по наполнению общероссийского программного комплекса «Архивный фонд» (версия 4.1) электронными описями и документами. Специалистами архива выполнен перевод в электронную форму 46158 заголовков дел. На 01.01.2013г. 100% описей на документы постоянного хранения переведены в электронный вид.

Операторами удаленных рабочих мест в 2012г. было оцифровано 84154 правовых акта мэрии города Новосибирска. Процент выполнения плановой цифры по оцифровке документов по итогам 2011-2012гг. составляет 62,6%, что на 2,6.% превышает плановое

задание, установленной ВЦП.

Планомерно велась работа по сканированию документов, которое проводилось сотрудниками архива и привлеченными наемными работниками. Всего за отчетный период было отсканировано 312215 листов (1248 дел). Всего за последние 2 года отсканировано 79,2% от запланированного к 01.01.2014 г. объема.

Сканирование архивных документов осуществляется на сканере ОРТИМА – V A2, закупленном в 2010г. Однако, данный сканер не в полной мере удовлетворяет потребностям архива, особенно в сканировании крупноформатных документов, в связи с чем в текущем уже начата работа по закупке ещё одного сканера с необходимыми техническими возможностями.

Мы понимаем, что работа по переводу архивных документов в электронный формат – это основное направление работы архива на ближайшие годы. Но хотелось бы, чтобы реализуя его, мы не только решали вопрос с обеспечением сохранности документов, но и расширяли возможности доступа граждан к архивным документам. А эта задача пока решается сложно.

Все собственные резервы нами использованы. Для дальнейшего продвижения в этом направлении требуется активное участие и взаимодействие МКУ «Горархив» с Управлением государственной архивной службы Новосибирской области (далее - УГАС). Надеемся, что в 2013 г. совместными усилиями нам удастся продвинуться в реализации этой задачи и разработанный УГАС программный комплекс (далее - ПК) «Электронный архив Новосибирской области», предусматривающий возможность удаленного доступа к архивным документам, начнет свою полноценную работу.

За отчетный год на хранение в архив принято 5750 дел постоянного хранения от источников комплектования и документов по личному составу от ликвидированных организаций. В настоящее время помещения архивохранилищ заполнены на 60%, однако сохраняющийся на протяжении последних лет стабильно высоким прием документов обостряет проблему помещения. Учитывая, происходящие изменения в структуре органов городского самоуправления, архиву придется уже в текущем году провести прием документов значительно превышающий планируемый.

В соответствии с планом в 2012г. проводилась работа с источниками комплектования по вопросам делопроизводства и архива. Всего на 01.01.2013г. в списке источников комплектования МКУ «Горархив» состоит 44 организации.

- в отчетном году в 26 организациях проведено упорядочение

1874 архивных дел;

- в 10 организациях–источниках согласованы новые номенклатуры дел общим объемом 2031 заголовков.

- проведено 3 методических совещания для сотрудников делопроизводственных служб и ответственных за архив в организациях – источниках комплектования МКУ «Горархив».

В сентябре 2012 года проведен методический семинар на базе МКУ «Горархив» для слушателей факультета повышения квалификации и профессиональной переподготовки СИБАГСа по теме «Организация работы муниципального архива».

В 2012 году разработано и утверждено новое Положение о постоянно действующей экспертно-проверочной комиссии МКУ, в которое внесены изменения, касающиеся взаимодействия архива и муниципальных организаций, не являющихся источниками комплектования архива в рамках постановки делопроизводства организации. Мы пошли на это, т.к понимаем насколько необходимой является для городских организаций, не работающих с архивом, информация о том, как правильно организовать постановку делопроизводства в учреждении или обеспечить сохранность документов. Проведенный в феврале этого года семинар с муниципальными организациями – неисточниками комплектования подтвердил правильность выбранного нами направления работы.

В 2012 г. УГАС была проведена комплексная проверка деятельности МКУ «Горархив». Нарушений законодательства об архивном деле выявлено не было.

МКУ «Горархив» старается разнообразить свою деятельность по использованию документов. Все более привычными для нас становятся медиа-выставки, которые регулярно помещаются в разделе «Городской архив» официального сайта города Новосибирска, а также в электронной газете «Интерактивное образование. Всего в рамках реализации этого направления в 2012 году архивом было подготовлено: 2 инициативные информации, 1 теле-, 1 – радио передачи, 2 урока, 3 экскурсии для студентов и школьников, 7 выставок, в том числе 2 интернет-выставки, На основе хранящихся в архиве документах подготовлено 3 статьи, 1 из которых представлена в качестве доклада на научно-практической конференции, посвященной 75-летию образования Новосибирской области.

В сентябре 2012 г. архив провел большое мероприятие по презентации личного фонда И.Ф. Цыплакова, которое освещалось в средствах массовой информации.

В 2012 г. в МКУ «Горархив» поступило 10085 обращений, что

на 815 запросов больше, чем в отчетном 2011 г. Все запросы исполнены в установленные законодательством сроки. Взаимодействие с отделениями Пенсионного фонда осуществлялось по защищенным каналам электронной связи.

По смете на содержание МКУ «Горархив» в 2012 году из бюджета города было выделено 4 млн. 454 тыс. рублей. Эти средства были затрачены на обеспечение текущего содержания, в т.ч. установку мобильных стеллажей в 2 хранилищах, проведение текущего ремонта, аттестацию рабочих мест, техническое обновление, оплату привлеченным работникам для проведения оцифровки архивных документов.

По итогам 2012 г. исполнение сметы расходов составило 99,1%.

Приоритетными направлениями работы МКУ «Горархив» на 2013 год следует считать:

- продолжение работы по обеспечению сохранности архивных фондов МБУ «Горархив» и архивных документов, включенных в состав Архивного фонда Российской Федерации;

- формирование электронного архива, постепенный перевод существующего научно-справочного аппарата и архивных документов на электронные носители;

- предоставление услуг по обеспечению юридических и физических лиц архивной информацией, в первую очередь связанной с социальной защитой граждан, в том числе в электронном виде.

Эффективная организация работы с ликвидированными организациями по упорядочению документов как основа обеспечения социальных прав граждан

Оберемченко О.М.,

консультант отдела организации и контроля деятельности
государственных и муниципальных архивов управления ГАС НСО

Значение архивов для государства и общества трудно переоценить, вряд ли найдется человек, ни разу в жизни не обратившийся к услугам архивистов. Каждодневное использование документов, в том числе по личному составу, определяет значимость работы архивистов, обуславливает одну из потребностей общества в архивах.

Политические и социально-экономические изменения, произошедшие в нашем обществе в 90-е годы, сопровождающиеся приватизацией государственной и муниципальной собственности, реорганизацией и ликвидацией ряда организаций, повлекли за собой

угрозу безвозвратной утраты их документов, как постоянного срока хранения, так и по личному составу. В последние годы также сложилась тяжелая ситуация, связанная с массовой реорганизацией, банкротством и ликвидацией бывших государственных предприятий, организаций, вместе с которыми исчезают архивы, необходимые людям для решения социально-правовых вопросов. Большинство организаций негосударственной формы собственности существует недолго и закрывается, не имея правопреемников.

Работа с негосударственными структурами достаточно трудоемкая. Понимая ценность и востребованность документов по личному составу работники архива, как правило, многократно консультируют представителей данных предприятий, ответственных за упорядочение документов, так как зачастую те не имеют необходимых знаний по делопроизводству.

Результатом такого взаимодействия является своевременное упорядочение и прием документов на хранение. В связи с ликвидацией предприятий государственным и муниципальными архивами только за три последних года принято на хранение порядка 84,5 тысяч дел по личному составу.

Гораздо проще отследить судьбу документов при ликвидации организаций, бывших источниками комплектования архивных органов и учреждений. В таких организациях работа по подготовке документов к передаче проводится без спешки, под контролем архивистов. Разумеется, при условии, что в течение всего периода деятельности делопроизводство в организации осуществлялось в соответствии с нормативными требованиями, упорядочение документов постоянного хранения и по личному составу проводились своевременно.

Как показали проверки негосударственных организаций, проведенные управлением в 2009 – 2011 годах, практически в каждой из них, за редким исключением, были выявлены нарушения в учете и оформлении документов по личному составу, а иногда и утрата дел, включенных в описи. И вероятность того, что в остальных, непроверенных негосударственных организациях имеются такие же нарушения, очень высока. А ведь каждая из них в любое время может прекратить свою деятельность, и в этом случае возникнут серьезные проблемы при передаче документов в архив.

К одной из проблем комплектования архивов документами ликвидированных организаций можно отнести недостаточную осведомленность архивных органов и учреждений о ликвидации предприятий. Не всегда эту информацию можно получить в Арбитражном суде, налоговом органе.

Своевременная информация о ликвидации организаций помо-

гает планировать прием документов, определять их состав для сдачи в архив, проводить проверки наличия и т.д. Но бывает и так, что сведения о ликвидации организаций поступают в архив «как снег на голову», что ставит архивистов перед фактом безотлагательного приема документов в том состоянии, в котором они находятся. Новым «хозяевам» архивные документы, где за каждым листком стоит судьба конкретного человека, глубоко безразличны, не говоря уже о приведении их в порядок.

Зачастую архивы сталкиваются с предприятиями, официально не ликвидированными, приостановившими свою деятельность, документы которых находятся в непригодных для их хранения помещениях или просто выброшены на улицу. И наши архивисты, будучи ответственными и неравнодушными людьми, различными способами пытаются забрать эти документы в архив и уже на месте провести работу по их упорядочению.

Одним из путей оптимизации работы архивов с ликвидируемыми организациями, является улучшение взаимодействия с территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации и многофункциональными центрами.

С этой целью управлением было подготовлено и направлено в муниципальные архивы информационное письмо, которое архивисты размножили и передали в территориальные отделения Пенсионного фонда. А те, в свою очередь, будут вручать конкурсным управляющим и представителям ликвидируемых организаций.

В письме изложены требования архивного законодательства, в соответствии с которым при ликвидации негосударственных организаций, в том числе в результате банкротства, образовавшиеся в процессе их деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией (ликвидатором) или конкурсным управляющим в упорядоченном состоянии на хранение в соответствующий государственный или муниципальный архив на основании договора между ликвидационной комиссией (ликвидатором) или конкурсным управляющим и государственным или муниципальным архивом. При этом ликвидационная комиссия (ликвидатор) или конкурсный управляющий организует упорядочение архивных документов ликвидируемой организации, в том числе организации, ликвидируемой в результате банкротства.

Передаче подлежат приказы (распоряжения) по личному составу; лицевые счета рабочих и служащих по заработной плате (расчетные ведомости по зарплате); списки личного состава; кар-

точки ф. Т-2; личные дела; не востребоваанные трудовые книжки; акты о несчастных случаях. По требованию архивистов предприятие должно передать ряд дополнительных документов, например, учредительные (свидетельства о регистрации, перерегистрации, ликвидации, уставов, учредительных договоров и т.п.).

В целях организации в архивах оперативного поиска документной информации при исполнении запросов необходимо со всей ответственностью подойти к созданию справочного аппарата еще на стадии формирования дел.

Приказы по личному составу необходимо сформировать в рамках одного года. Внутри года приказы должны быть систематизированы в хронологическом порядке. Следует помнить, что приложения формируются вместе с приказами. Основания должны изыматься из папок с приказами и формироваться в отдельные дела.

Личные дела учитываются по дате увольнения сотрудников. Основанием для завершения личного дела является наличие в нем соответствующих документов об увольнении. Для удобства в использовании личных дел в архиве каждое дело желательно формировать по отдельности. Но допускается формирование нескольких личных дел сотрудников в одно или несколько архивных дел за каждый год в алфавитном порядке. В каждом деле должна быть внутренняя опись.

В обязательном порядке на архивное хранение должны быть приняты личные карточки формы Т-2. Ведь если в делопроизводстве кадровой службы предприятия личные дела не велись, личные карточки являются единственным видом документов, в которых фиксируются данные о сотрудниках. Кроме того, если личные карточки заполнялись правильно, они могут быть очень удобным справочным материалом для поиска необходимых документов при выполнении запросов граждан и организаций. Личные карточки формируются по годам увольнений сотрудников (как и личные дела), систематизируются по алфавиту фамилий; при необходимости делятся на тома.

Лицевые счета по заработной плате уникальны тем, что только в них содержатся сведения о размерах заработной платы и прочих выплатах. В случае отсутствия на предприятии лицевых счетов на архивное хранение вместо них могут быть приняты расчетно-платежные ведомости или налоговые карточки.

В кадровой службе предприятия могут храниться не востребоваанные трудовые книжки и другие личные документы: дипломы, аттестаты, удостоверения, свидетельства, которые в свое время и по разным причинам не получили уволенные сотрудники. Все не востребоваанные трудовые книжки и аналогичные им документы должны быть переданы на архивное хранение.

Такие документы систематизируются по годам увольнения сотрудников на основании записей об увольнении. При большом количестве трудовых книжек они делятся на тома. Книжки формируются в картонные папки с завязками. На каждый том необходимо составить внутреннюю опись.

После завершения работы по формированию документов в дела осуществляется их переплет. Затем нумеруются листы, оформляются заверительные надписи, обложки дел и составляется сводная опись дел по личному составу. Опись должна быть рассмотрена экспертной комиссией предприятия, если она создана. Далее происходит согласование описей в установленном порядке. Затем дела картонируются и передаются в соответствующий архив.

В завершение хочу сказать, так уж сложилось, что именно архивные работники в большей степени заинтересованы в сохранности документов по личному составу. Не руководители организаций, которым порой совершенно безразлично будут ли эти документы, имеющие неопределимое значение, сохранены или погибнут, брошенные в каком-нибудь сыром непригодном помещении. Именно архивисты знают цену документам по личному составу. Для многих пенсионеров архив - единственный источник получения справок о трудовом стаже. Порой от любого несохранившегося листочка бумаги зависит, насколько значимой будет прибавка к пенсии.

И от того, насколько эффективно организована работа по выявлению организаций, готовящихся к ликвидации или просто прекративших свою деятельность, по упорядочению и определению места хранения их документов по личному составу зависит не только вклад в историю области, но и обеспечение конституционных прав граждан.

**О работе государственного и муниципальных архивов
Новосибирской области по уточнению и пополнению списков
источников комплектования новыми организациями.
Формирование сводного списка организаций – источников
комплектования архивных органов и учреждений
Новосибирской области на 2014–2018 годы**

Канрашина И.П.,

консультант отдела организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов управления ГАС НСО

Архивный фонд Российской Федерации постоянно пополняется документами, образующимися в процессе деятельности организаций разных сфер деятельности и форм собственности.

Систематическое пополнение архивов документами Архивного фонда Российской Федерации (комплектование) включает:

- определение источников комплектования архива;
- определение состава архивных документов, подлежащих приему в архив;
- прием-передачу архивных документов в архив.

Комплектование государственных и муниципальных архивов осуществляется в соответствии со Списками организаций-источников комплектования государственных, муниципальных архивов.

Списки источников комплектования составляются архивом на основании Федерального закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук, 2007 г, а также рекомендаций специально уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере архивного дела, т.е. Федерального архивного агентства (Росархив).

С 1999 года действовали Рекомендации по организации и ведению списков учреждений, организаций и предприятий – источников комплектования государственных и муниципальных архивов, одобрены решением ЦЭПК при Росархиве (протокол от 04.06.1999 № 2).

В настоящее время для органов управления архивным делом, работников архивных учреждений подготовлены ВНИИДАД и согласованы ЦЭПК при Росархиве 30 октября 2012 г. новые Методические рекомендации «Определение организаций-источников комплектования государственных и муниципальных архивов». Рекомендации раскрывают принципы и критерии определения организаций-источников комплектования государственных, муниципальных архивов; этапы работы по их определению; примерную форму Списка организаций-источников комплектования государственного, муниципального архива; Примерную классификационную схему построения данного Списка. Методические рекомендации записаны на диски и выданы Вам с раздаточным материалом.

В связи с постоянными изменениями в экономической, социальной, общественной жизни нашего общества государственные и муниципальные архивы ведут систематическую плановую работу по контролю за организациями-источниками комплектования и необходимому уточнению списков источников комплектования.

По мере накопления изменений проводится процедура переут-

верждения Списков организаций-источников комплектования государственных, муниципальных архивов, но не реже одного раза в 5 лет.

В связи с изменениями в списках источников комплектования архивных органов и учреждений Новосибирской области и окончанием периода действия сводного списка на период 2009-2013 годы Управлением государственной архивной службы Новосибирской области запланирована на 2013 год работа по подготовке и утверждению нового Сводного списка источников комплектования архивных органов и учреждения Новосибирской области на 2014-2018 годы.

Для проведения этой работы в адрес руководителей архивных органов и учреждений области в апреле-мае будет направлено письмо «О подготовке проекта списка организаций – источников комплектования» с рекомендациями по составлению и приложениями классификационной схемы построения списка и формы списка с учетом новых Методических рекомендаций Росархива.

Проекты списков источников комплектования государственного и муниципальных архивов должны быть представлены в августе т. г. в управление государственной архивной службы. Доработанные списки источников комплектования архивных органов и учреждений будут рассмотрены на заседании экспертно-проверочной комиссии управления 29 ноября т.г.

Решение ЭПК управления архивной службы о согласовании списка источников комплектования архива доводится до сведения руководителя государственного или муниципального архива письменно с приложением выписки из протокола ЭПК и является основанием для его утверждения руководством, для муниципальных архивов – главой города или района.

Формирование для утверждения нового Списка организаций-источников комплектования государственного, муниципального архива осуществляется на основании уже имеющегося в архиве с учетом изменений в нем.

Изменения в Список организаций-источников комплектования государственного, муниципального архива вносятся после рассмотрения на ЭПК управления соответствующей справки со всеми приложениями, представленной начальником отдела архивной службы или экспертом государственного архива.

Напомню, что в целях упорядочения работы по исключению организаций из списка организаций – источников комплектования архивного органа или учреждения Новосибирской области, повышения качества предоставляемых материалов на рассмотрение ЭПК управлением разработана Памятка по подготовке комплекта доку-

ментов для исключения организации из списка организаций – источников комплектования архивного органа или учреждения Новосибирской области. Памятка направлялась Вам по электронной почте вместе с выпиской из протокола заседания ЭПК, а также размещена на выданном диске.

Решение о включении организации в Список организаций-источников комплектования государственного, муниципального архива или исключении организации из Списка доводится до сведения руководителя данной организации, а также руководителя архива письменно с приложением выписки из протокола ЭПК (ЦЭПК).

В 2013 году архивным органам и учреждениям предстоит большая работа по уточнению действующего списка, исключению организаций в связи с ликвидацией, банкротством, отказом от сотрудничества и определению новых источников и включению их в действующий Список.

Сводный список организаций - источников комплектования архивных органов и учреждений Новосибирской области на 2009-2013 годы был утвержден Приказом начальника управления ГАС НСО 22.12.2008.

Он представлен 35 архивными органами и учреждениями: областное государственное учреждение «Государственный архив Новосибирской области», муниципальное учреждение города Новосибирска «Новосибирский городской архив», 3 отдела архивной службы администраций городских округов (г. Бердск, Искитим, Обь) и 30 отделов архивной службы администраций муниципальных районов.

В Сводный список на 2009-2013 годы было включено 2643 организации, из них 2413 источников комплектования муниципальных архивов и 230 – источников областного архива.

При формировании Списка на 2009-2013 годы произошло значительное увеличение количества источников комплектования муниципальных архивов (на 965 организаций) за счет разделения органов местного самоуправления сельских поселений на два самостоятельных вида источников: представительные органы местного самоуправления (советы депутатов сельских поселений) и исполнительные (администрации) районов, а также включения в список территориальных и муниципальных избирательных комиссий районов городских округов и сельских поселений.

На 01.01.2009 среди 2413 организаций источников муниципальных архивов было 342 организации негосударственной формы собственности, 160 – федеральной и 163 – областной, остальные

1978 – муниципальной.

В числе 230 источников комплектования Государственного архива состояли 56 организаций областной формы собственности, 90 негосударственной и 84 федеральной.

В соответствии с решениями коллегии управления от 31.05.2006 № 5/1 и ЭПК управления (протокол от 26.10.2007 № 11) в списках муниципальных архивов были сохранены организации федеральной формы собственности и организации областного подчинения. При этом было рекомендовано воздержаться от включения новых источников комплектования федерального и областного подчинения, с которыми муниципальные архивы ранее не сотрудничали, не осуществлять прием на государственное или муниципальное хранение документов организаций федеральной собственности, ранее включенных в Список источников комплектования, после 2004 г. Нужно отметить, что на сегодняшний день вопрос полномочий субъектов Российской Федерации по хранению архивных документов территориальных органов федеральных органов государственной власти и федеральных организаций, иных государственных органов Российской Федерации, расположенных на территории этих субъектов законодательно не определен (см. ст.4 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»). Иных решений по отношению к федеральным организациям в части комплектования государственного и муниципальных архивов не принималось. Всего в сводный список источников было включено 244 организации федеральной собственности (из них 84 источники государственного архива и 160 муниципальных архивов).

На основании Федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации» муниципальные архивы не ведут прием документов организаций - источников федеральной формы собственности, но при этом ежегодно планируют работу с федеральными организациями по оказанию методической и практической помощи в подготовке нормативных документов, описей дел постоянного хранения и по личному составу и представлению их на ЭПК управления. На сегодняшний день несовершенство нормативной правовой базы приводят архивы к значительным трудностям по комплектованию документами организаций федеральной формы собственности и негосударственной формы собственности. Федеральные организации относятся к разряду желающих сотрудничать и взаимодействовать с государственным и муниципальными архивами, но не могут стать сегодня источниками комплектования.

В то же время организации негосударственной формы собствен-

ности все чаще выбывают из рядов источников, или по причине ликвидации или банкротства, или в связи с отказом от сотрудничества.

Не простые отношения с негосударственными организациями усугубляются существующим неурегулированным противоречием в действующем законодательстве: в настоящее время имеет место противоречие в положениях Федерального закона № 125-ФЗ и Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»: в соответствии с частью 2 статьи 89 Федерального закона № 208-ФЗ акционерное общество обязано хранить документы по месту нахождения его исполнительного органа в порядке и в течение сроков, которые установлены федеральным органом исполнительной власти по рынку ценных бумаг. Неисполнение акционерным обществом обязанности по хранению документов, а также нарушение установленных порядка и сроков хранения таких документов, влечет наложение значительного административного штрафа от 200 до 300 тысяч рублей на юридическое лицо согласно части 1 статьи ст. 13,25 Кодекса Российской Федерации об административных нарушениях. В то же время акционерные общества, являющиеся источниками комплектования государственных и муниципальных архивов по истечении сроков временного хранения в соответствии с частью 4 статьи 18 и частью 3 статьи 21 Федерального закона № 125-ФЗ должны передавать на постоянное хранение в архивы документы, включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации. Получается, что, во-первых, законодательство не предусматривает постоянного хранения архивных документов частных организаций в государственных и муниципальных архивах до момента их ликвидации. Но такой порядок чреват утратой исторически значимых для субъектов РФ документов, т.к. при ликвидации организации не всегда удается сохранить управленческую документацию в полном объеме. Во-вторых, заключаемые договоры опять-таки предусматривают активную работу архивистов с негосударственными организациями по наблюдению и оказанию услуг по упорядочению и обеспечению сохранности, но не гарантируют их поступление на вечное хранение в наши архивы. Всего в Сводный список в 2009 году было включено 432 негосударственные организации (90 источники государственного архива и 342 муниципальных архивов).

В работе с общественными организациями встречаются такие объективные проблемы, как малый объем документов, образующихся в их деятельности, нестабильность их существования и финансового положения, упорядочение архивных документов осуществляется силами сотрудников архивной службы области. Но,

тем не менее, комплектование архивов документами общественных организаций, в том числе и политических партий, осуществляется.

На сегодняшний день проблема пополнения списков новыми источниками стоит очень остро. При этом количество источников продолжает сокращаться.

К 2013 году в Сводном списке было 2504 организации, за 4 года количество источников уменьшилось на 139 организаций, в том числе на 90 негосударственных и на 63 федеральных.

За 4 года с 2009 по 2012 год из Сводного списка было исключено 184 и включено 45 организаций (в 4 раза меньше, чем исключено). В основном сокращение количества организаций в Сводном списке источников произошло в связи с исключением организаций негосударственной формы собственности в результате ликвидации, банкротства или отказа от сотрудничества. За 2011-2012 годы исключено из Списка большое количество организаций федеральной формы собственности в связи с реорганизацией Управления Федерального казначейства, Межрайонных инспекций Федеральной налоговой службы России по Новосибирской области, упразднением 10 районных судов.

На начало 2013 г. в числе 2288 источников комплектования муниципальных архивов 281 организация негосударственной формы собственности (за 4 года уменьшилось на 61 организацию), 102 – федеральной (меньше на 58) и 147 – областной. Количество источников муниципальных архивов уменьшилось за 4 года на 125 организаций.

В числе 216 источников комплектования государственного архива архивов 61 организация негосударственной формы собственности (за 4 года уменьшилось на 29 организаций), 79 – федеральной и 76 – областной.

Нужно отметить, что работа по уточнению списков ведется систематически, но в большей степени, как мы видим, по исключению организаций из списков источников. В 2012 году активизировалась работа муниципальных архивов по включению новых источников, активно поработали в этом направлении 14 отделов архивной службы, и включили по 1 организации, г. Искитим даже 2 организации. Но в целом работа проведена недостаточно. Больше половины районов области (21 архив) не занимались работой по расширению источниковой базы.

Недостаточно активно работает в этом направлении государственный архив – количество источников государственного архива продолжает уменьшаться из года в год, за последние 4 года уменьшилось на 14 организаций. Отмечу, что на начало 2003 года, т.е.

10 лет назад, в предыдущий Список источников комплектования госархива было включено 254 организации, на сегодняшний день 215 организаций.

Таким образом, определение новых источников комплектования становится одной из основных задач архивной отрасли на сегодняшний день. Работу в этом направлении необходимо максимально активизировать.

При этом необходимо учитывать основные критерии определения организаций-источников комплектования государственных, муниципальных архивов: функционально-целевое назначение организации и полнота отражения информации о деятельности организации в фондах других организаций.

Определение организаций-источников комплектования государственных, муниципальных архивов должно осуществляться на основе общенаучных принципов историзма, системности, целостности.

Государственные органы, органы местного самоуправления отнесены к числу источников комплектования государственных, муниципальных архивов, так как они осуществляют функции руководства, организации, контроля в установленной сфере деятельности. В их фондах концентрируется информация (документы) других организаций и в соответствии с Правилами и новыми методическими рекомендациями они включаются в списки источников комплектования государственных и муниципальных архивов в обязательном порядке.

Организации, образующие в процессе деятельности наиболее ценные комплексы документов, отражающие основные (профильные) функции в ведомстве или являющиеся ведущими (головными) в определенной сфере деятельности (отрасли), информация которых повторяется в других организациях в минимальном объеме, также относятся к числу источников комплектования государственных, муниципальных архивов.

При определении организаций-источников комплектования государственных, муниципальных архивов рекомендуется учитывать также:

- особую роль организации (масштаб деятельности; новизну деятельности; участие в международных, государственных, региональных программах; экстремальные условия работы; заслуги – награды, премии, общественное признание; стабильность существования и др., а также историческую преемственность приема ее документов в архив);
- место организации среди других организаций в зоне комплектования государственного, муниципального архива, в том

числе, градообразующие организации и наиболее типичные для данной территории организации.

Негосударственные организации, включаются в списки источников комплектования архива на основании договора. При отнесении негосударственных организаций к числу источников комплектования государственных, муниципальных архивов, принимается во внимание: преемственность профиля деятельности государственной организации-предшественника (при ее наличии); многопрофильность деятельности; состав учредителей; является ли она объединением организаций (корпорации, ассоциации и др.);

Учитывая противоречивую ситуацию в законодательстве в части передачи документов негосударственных организаций на постоянное хранение важно уделить внимание правильному оформлению договоров. Договоры должны быть правильно оформлены и подписаны лицами, имеющими необходимые полномочия.

В новых методических рекомендациях уделено достаточно большое внимание составлению договоров, хотя конкретные формы не даны.

При заключении договора с негосударственной организацией необходимо оговаривать условия передачи подлинников документов, включенных в состав Архивного фонда. Договоры содержат законодательно установленные сведения: договаривающиеся стороны; предмет договора; права и обязанности сторон; срок действия договора; юридические адреса сторон.

В договорах приводится Список видов (групп) документов, подлежащих передаче на постоянное хранение, согласованный сторонами.

В договорах дополнительно оговариваются:

- форма передачи документов негосударственной организации, общественного объединения (безвозмездно);
- срок передачи документов (непосредственно после утверждения описи дел или по истечении определенного срока от 1 г. до 5 л. с учетом практического использования документов собственником, отсутствия условий хранения документов, возможности архива на прием документов);
- условия в области использования документов, разрешенные законом (право закрытия на определенный срок доступа посторонним лицам без согласия организации, установлении срока использования документов – по истечению 10, 20, 30 и др. лет со времени создания документов или после передачи их в архив, право на первую публикацию и др.);

- отсутствие (снятие) грифа «коммерческой тайны»;
- порядок упорядочения документов (экспертиза ценности и упорядочение документов проводится организацией или работниками архивов по договору);
- вид носителя принимаемых документов;
- другие особенности.

Договоры составляются в двух экземплярах. После принятия решения о включении организации в Список источников комплектования один экземпляр договора включается в наблюдательное дело организации в архиве (при первой передаче документов организации в архив договор включается в дело фонда организации), второй – направляется в организацию.

Регистрация договоров в архиве ведется в валовом порядке в специальном журнале.

При отнесении общественных объединений к числу источников комплектования государственных, муниципальных архивов, наряду с указанными выше, принимается во внимание: известность среди населения; количество членов; полнота документирования деятельности.

В число источников комплектования, как правило, включаются юридически самостоятельные организации. Однако в качестве самостоятельных источников комплектования были включены отделы выделенные из структуры администраций муниципальных районов с годовым объемом документов постоянного хранения более 5-ти дел в том числе отделы архивной службы.

Источниками комплектования архива могут быть граждане, в процессе деятельности которых образуются документы Архивного фонда Российской Федерации. Список граждан (собственников или владельцев архивных документов) – источников комплектования ведется по принятой в архиве форме, с обязательным указанием фамилий, имен, отчеств, адресов места жительства, юридического обоснования возможности передачи их архивных документов в архив. При отнесении к источникам комплектования архива Граждан учитывается вклад гражданина в развитие науки, культуры и других областей деятельности; его роль в качестве участника, очевидца выдающихся событий в жизни общества; родственные, дружеские, творческие связи гражданина, место работы, занимаемая должность; типичность его архивных документов для эпохи (документы «рядовых» граждан); состав и содержание собранных гражданином архивных документов. Надо отметить, что работа в этом направлении требует очень много времени, идет не очень быстро, но в целом поступательно. За 2009 – 2012 годы муниципальные

архивы пополнились 19 фондами личного происхождения и общее их количество составляет 49 фондов. Особенно преуспели в этом направлении муниципальные архивы Барабинского, Колыванского районов, г. Бердска и Новосибирского городского архива.

Составляя списки источников комплектования архивов, мы определяем в то же время и состав документов, подлежащих приему в архив или долговременному хранению.

Включая организацию в список источников, необходимо обращать внимание на полный комплекс документов который образуется в ее деятельности, в том числе и на специфические документы. В соответствии с Правилами организация - источник комплектования должна проводить работу по упорядочению всех документов постоянного, в том числе специфических, и долговременного срока хранения в обязательном порядке представлять описи дел на рассмотрение ЭПК.

В последние годы этому направлению деятельности уделяется большое внимание. Архивами проводится значительная работа по упорядочению не только управленческой документации, но и специфической, практически во всех районах упорядочены документы постоянного и долговременного хранения, отражающие специфическую деятельность судов, центральных районных больниц, центров занятости, управлений Пенсионного фонда. И необходимо продолжать эту работу.

Хочу заметить, что при формировании Списка на 2009-2013 годы, также как и предыдущего Списка на 2003- 2008 годы отделы архивной службы при составлении итоговой записи указывали организации, в деятельности которых откладывается научно-техническая документация, аудиовизуальные документы. Но как показывает практика, за 4 последние года описи дел НТД и видео- фоно- доку ментов представили единицы.

В списке 66 организаций, комплекующих научно-технической документацией, однако работу по упорядочению НТД проводилась только Барабинским, Каргатским, Колыванским, Коченевским, Купинским, Сузунским, Татарским, Убинским, Чановским, и Чулымским архивом (всего 10) , остальные 25 районов эту работу не проводили. Отбором на хранение аудиовизуальных документов занимается еще меньше отделов: Систематически эту работу ведет Бабарабинский, Карасукский, районы и г. Искитим. Активно стали действовать в этом направлении Чановский отдел архивной службы и Новосибирский городской архив. Венгеровский и Кочковский отделы приостановили эту работу.

В то же время в целом нельзя не отметить, что объемы аудио-

визуальной документации, поступающей на постоянное хранение в государственные и муниципальные архивы, постепенно увеличиваются год от года.

Хотелось бы обратить внимание на те проблемы, которые возникали при формировании действующего списка, во избежание их повторения. В целях создания достоверного работающего списка нежелательно включение в него ликвидирующихся организаций, в связи с чем формирование Списка на 2009-2013 годы вызвало массовое исключение организаций из старого списка источников в связи с ликвидацией (банкротством). Было выявлено, что исключению подлежат 182 организации, то есть практически каждый отдел архивной службы или учреждение готовили документы по исключению от 5 до 12 организаций.

С другой стороны, организации не могут быть исключены из списка автоматически без документального обоснования и рассмотрения ЭПК. Работа по подготовке документов по исключению таких организаций связана с конкурсным производством, упорядочением и определением последующего местонахождения документов, в том числе и по личному составу, что замедляло подготовку и представление документов в управление и задерживало составление Сводного списка. В итоге те организации, которые не были исключены из старого списка, были внесены в новый, практически не работающие и являющиеся задолжниками.

Учитывая прошлый опыт, обращаем Ваше внимание на своевременную работу с организациями как по включению, так и исключению из списков, что позволит провести работу по формированию нового Сводного списка в установленные сроки.

Информация об исполнении управлением государственной архивной службы Новосибирской области полномочий по контролю. Результаты проверок соблюдения законодательства в сфере архивного дела в государственном и муниципальных архивах Новосибирской области и их источниках комплектования в 2012 году

Огнивенко А.В.,

главный специалист отдела организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов управления ГАС НСО

С целью обеспечения контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и Новосибирской области в сфере архив-

ного дела управление государственной архивной службы Новосибирской области (далее – управление) в 2012 году продолжило работу по осуществлению проверок в государственном, городском и муниципальных архивах и их источниках комплектования.

Так, в 2012 году управлением проведено 186 проверок (плановых и внеплановых), из них 4 комплексных в муниципальных архивах города Искитима, Баганского, Карасукского и Северного районов, 114 тематических проверок в организациях – источниках комплектования ГКУ «Государственный архив Новосибирской области», МКУ города Новосибирска «Новосибирский городской архив» и муниципальных архивов, 24 проверки в учреждениях и организациях различных сфер деятельности, включенных в ежегодный план проверок по предложениям областных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, а также 4 проверки в ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» по жалобам граждан. Кроме того, были проведены 40 контрольных проверок по исполнению предписаний, выданных ранее управлением в 2011-2012 годах.

По результатам проведенных плановых проверок управлением выдано 45 предписаний об устранении выявленных нарушений.

В 2012 году управлением впервые начата практика по возбуждению дел об административных правонарушениях. За период с марта по декабрь 2012 года управлением составлено 37 протоколов об административных правонарушениях. В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях привлечение к административной ответственности по вопросам необеспечения сохранности архивных документов отнесено к полномочиям мировых судов. Постановлением мировых судей к административной ответственности привлечено 20 должностных лиц и 2 юридических лица. Обжалование постановлений не проводилось. Общая сумма наложенных административных штрафов составляет 13 000 рублей, общая сумма уплаченных административных штрафов на конец 2012 года составляла 2 400 рублей.

Проверки муниципальных архивов проведены по всем направлениям деятельности: обеспечению сохранности, учету, комплектованию и использованию архивных документов в соответствии с Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук, 2007 года.

В ходе проверок муниципальных архивов значительные нарушения выявлены в Северном районе: в помещении архива отсут-

ствуется охранная сигнализация, 800 дел (5% от общего числа единиц хранения) в архивохранилищах хранятся без архивных коробок, в связи с этим главе Северного района выдано предписание об устранении выявленных нарушений. В архивах города Искитима и Карасукского района выявлены незначительные нарушения, которые были устранены в ходе проведения проверки, в архиве Баганского района нарушений не выявлено.

При формировании плана проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2012 год в него были включены учреждения здравоохранения Новосибирской области (центральные городские и районные больницы), а также редакции газет муниципальных районов.

Так, в 2012 году управлением проведено 3 проверки в отношении центральных городских больниц, 26 проверок в отношении центральных районных больниц и 28 проверок в отношении редакций газет муниципальных районов.

Следует отметить, что во всех проверенных учреждениях здравоохранения назначены работники, ответственные за ведение делопроизводства, сохранность и учет документов; разработаны нормативные документы: положения о постоянно действующей экспертной комиссии и архиве, номенклатуры дел; своевременно проведено упорядочение управленческой документации и осуществлена передача дел постоянного срока хранения в соответствующие муниципальные архивы. Практически во всех проверенных медицинских учреждениях выделены помещения под хранение архивных документов.

Общей проблемой для всех учреждений здравоохранения Новосибирской области является наличие больших объемов специфической медицинской документации, которая многие десятилетия не упорядочивалась. К ним относятся журналы записей оперативных вмешательств, медицинские карты (истории болезней) и ряд других. В связи с чем главным врачам практически всех медицинских учреждений были выданы предписания об устранении выявленных нарушений.

По итогам проверок за первое полугодие 2012 года управлением была подготовлена аналитическая записка и направлена в адрес министерства здравоохранения Новосибирской области.

При проведении в 2012 году проверочных мероприятий в отношении редакций газет в муниципальных районах, нарушения были выявлены только в ГАУ НСО «Редакция газеты «Коченевские вести», которое не является источником комплектования отдела архивной службы администрации Коченевского района Новоси-

бирской области (дела по личному составу хранятся в неупорядоченном состоянии). В 2011 году аналогичные нарушения были выявлены в ГАУ НСО «Редакция газеты «Маяк Кулунды» и в ГАУ НСО «Редакция газеты «За изобилие». В настоящее время все выявленные нарушения в вышеназванных учреждениях устранены.

Помимо плановых проверок медицинских учреждений, в 2012 году управлением проведены проверки исполнения предписаний в отношении государственных бюджетных учреждений здравоохранения Новосибирской области «Мошковская центральная районная больница», «Бердская центральная городская больница», «Обская центральная городская больница», «Коченевская центральная районная больница», «Черепановская центральная районная больница», «Колыванская центральная районная больница».

Тесное взаимодействие руководителей муниципальных архивов с руководителями центральных больниц и ответственными за организацию текущего делопроизводства и архив дают положительные результаты по выполнению законных требований контролирующего органа и своевременному устранению выявленных нарушений. Примером такого сотрудничества являются Колыванский, Коченевский, Мошковский и Черепановский районы.

Вместе с тем, как показали контрольные проверочные мероприятия, не все должностные лица медицинских учреждений устранили выявленные правонарушения в срок. Так, медицинская документация (истории болезней) в ГБУЗ НСО «Бердская центральная городская больница» и в ГБУЗ НСО «Обская центральная городская больница» до сих пор хранится в неупорядоченном состоянии.

С начала текущего года проверка исполнения предписания уже проведена в ГБУЗ НСО «Искитимская центральная городская больница». По ее итогам на должностное лицо был составлен протокол по ст. 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях «Невыполнение в срок законного предписания органа, осуществляющего государственный контроль». Норма данной статьи предусматривает санкции в виде штрафа на должностных лиц – от одной тысячи до двух тысяч рублей или дисквалификацию на срок до трех лет; на юридических лиц – от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей. Остальные контрольные мероприятия в отношении учреждений здравоохранения Новосибирской области будут проведены в 2013 году.

Кроме того, управлением государственной архивной службы Новосибирской области в рамках исполнения контрольных полномочий в текущем году будут комплексно проверяться высшие учебные заведения города Новосибирска.

О совместной работе с муниципальными архивами по формированию «Календаря знаменательных дат и памятных событий Новосибирской области» на 2014 год

Мартынова Ю.Г.,

начальник отдела комплектования, научно-справочного аппарата и использования документов филиала
ГКУ Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области» «Архив социально-политической истории и документов по личному составу Новосибирской области»

Подготовка «Календаря знаменательных дат и памятных событий Новосибирской области» является традиционной работой для специалистов государственного архива Новосибирской области ввиду востребованности данного издания. Год от года областной архив расширяет круг значимых событий посредством более глубокого и тщательного изучения документальных и книжных фондов, включая в издание события, связанные с историей районов и отдельных населенных пунктов области. Не стал исключением прошедший год. В Календарь на 2013 г. включено более 170 дат, и каждой из них посвящены мини-статья или полноценное (развернутое) описание. Специалисты областного архива стремятся, чтобы данное издание действительно было областным путем включения значительного количества дат из районов Новосибирской области. Руководители муниципальных архивов и районных библиотечных систем оказывают нам существенную помощь в привлечении местной интеллигенции в качестве авторов статей для формирования районной составляющей Календаря.

Так к 15 датам Календаря на 2013 год материал подготовлен 11 представителями Барабинского, Венгеровского, Доволенского, Искитимского, Кольванского, Мошковского, Чановского районов и, безусловного лидера этого года, Сузунского района. Значительная часть статей подготовлена нашими коллегами: В.П. Полевой, С.А. Кондрашовой, О.А. Губер, Г.И. Феденко, Г.И. Квашниной, Л.Н. Лактионовой, Н.Н. Плетенкиной, Л.И. Чубко и Ю.В. Шипициной.

Несмотря на то, что в этом выпуске Календаря количество районных авторов увеличилось, участие архивов в данном областном издании считаем недостаточным, прежде всего потому, что в проекте представлена всего треть административно-территориальных единиц области.

В этом году уже начата подготовка Календаря на 2014 г. Обращаем Ваше внимание, что данный выпуск вновь попробуем делать

совместно с Новосибирской государственной областной научной библиотекой. Естественно, что не все в общем процессе так легко. Сложности имеются уже на первом этапе работы – отборе дат: достоверность источника, степень значимости даты, сохранение оптимального соотношения персональных, областных и городских дат. В связи с чем, проведены переговоры со стороной – партнером по составу и содержанию Календаря: в наши полномочия вошел отбор, так называемых районных дат, поэтому мы решили вновь обратиться к Вам и напомнить о принципах отбора дат и материала.

Начальный этап работы по формированию Календаря связан с выявлением юбилейных дат, причем, с приоритетом тех, которые впервые выявлены и имеют ссылку на документальный источник. Первый принцип отбора дат прежний: «круглые» и заканчивающиеся на «5» - 15, 25, 55, 75, 125, 155, 175... Конечно, имеются особые требования к отбору районных дат по содержанию. Это должны быть даты градообразующих предприятий, старейших учебных заведений, населенных пунктов; событий районного значения, случившихся впервые и ставших началом какого-либо социального явления, движения и т.д.; даты областных мероприятий, происходивших на территории района; персональные даты жителей района, внесших особый вклад в развитие какой-либо сферы общественной жизни.

Относительно вида представляемого материала. До конца марта просим Вас предоставить даты для включения в План издания, который будет согласовываться с партнером – областной библиотекой. Обращаем внимание на формулировку даты. Она должна содержать: для персоналий – крайние даты жизни (если человека уже нет), обоснование значимости данной фигуры (Герои СССР, России, Социалистического Труда, Полные кавалеры ордена Славы, Почетные жители включаются автоматически по дате рождения, а не присвоения звания); для учреждений – крайние даты (для исторически важных организации), современное наименование и состояние дел в действующих организациях; для населенных пунктов – крайние даты (для исторически важных поселений), переименование, изменение статуса. Возможно представление расширенных дат или мини-статей. В любом случае дата должна иметь ссылку на источник.

Особо следует оговорить подготовку более серьезных материалов. Как уже говорилось ранее, при отсутствии у Вас личной возможности, можно осуществить организацию статей сотрудниками библиотек, организаций – юбиляров, краеведами, журналистами, изучавшими и писавшими по данной теме. Автор статьи должен

указать свои полное имя, отчество и статус, источники и использованную литературу.

Возможно включение комментированного документа по названной дате. Причем читабельный документ, т.е. не требующий дополнительной обработки из-за трудности прочтения старинного текста, особенностей почерка автора, включается в издание в подлинном виде, и в данном случае просто нужно предоставить его сканированный образ.

Возможно подготовить историческую хронику, как например, сделала С.А. Кондрашова по истории села Малышево Сузунского района. Правда, эта работа не менее трудоемкая, чем написание статьи.

Материалы, кроме дат (до конца марта), следует направить в адрес госархива до 1 августа текущего года. Все предоставленные статьи будут прочитаны редактором и направлены, в случае необходимости, на доработку. Требования к изложению материала достаточно высокие, т.к. по обязательной рассылке Календарь направляется в ведущие федеральные библиотеки.

Призывая Вас к активному сотрудничеству по подготовке Календаря, мы способствуем увеличению количества дат и их разнообразию, что в свою очередь дает возможность иметь наиболее полную картину событий года, удовлетворить самые разнообразные интересы и избежать повторов в содержании, напомнить о славных делах и достойных людях нашей области.

Состояние и развитие системы научно-справочного аппарата в Государственном архиве Новосибирской области

Выдрина О.В.,

начальник отдела научно-справочного
аппарата Государственного архива Новосибирской области

Фонды государственного архива Новосибирской области начали формироваться в 1920 годах, одновременно к документам создавался научно-справочный аппарат не только в виде описей, но и тематических картотек. Одним из первых тематических каталогов стала обширная картотека полезных ископаемых, созданная в конце 20-х – 40-х гг. в объеме свыше 14 тыс. карточек. Этот каталог помимо научного имел реальное, прикладное значение, став основой для составления планов разведочных работ треста «Запсибзолото» и послужил обнаружению двух богатейших забытых золотых приисков, разработке Усинского месторождения марганцевых руд. Интересна

судьба именной картотеки о «неблагонадежных» гражданах, формирование которой началось так же в конце 1920-х годов. В нее попадали военнотружачие царской и Колчаковской армий, полицейские, участники политических партий (альтернативных ВКП(б)), раскулаченные и др. «сомнительные» с точки зрения государственной системы лица. В 1930-х гг. картотека активно использовалась по делам о репрессиях и кадровых проверках, в 1990-х – по запросам о реабилитации граждан и компенсациях репрессированным, в 2000-х – оказалась полезной при исполнении генеалогических запросов.

С 1960-х гг. в архиве началась вестись работа по переработке описей фондов. Задачи переработки – повышение информативности заголовков, систематизация ед.хр. в пределах описи, составление фондовых предметных указателей.

К началу 1990-х гг. система научно-справочного аппарата ГАНО включала отраслевую картотеку фондов; систематический каталог; фотокаталог нефондового хранения фотодокументов на бумажной и пленочной основе; пополняемую отраслевую картотеку фондов; опубликованный в 1969 г. путеводитель по фондам на 590 описательных статей и справочник поступлений за 1967 – 1980 гг. в объеме 382 статей; более 20 тематических картотек; вспомогательные картотеки (напр.: сокращенных названий учреждений, организаций и предприятий).

В 1991 г. в состав ГАНО были включены фонды бывшего Партийного архива Новосибирской области и его специфичный научно-справочный аппарат, включавший описи, 15 тематических картотек, 11 именных картотек; перечни вопросов, рассмотренных на пленумах, заседаниях бюро обкома, горкома, райкомов КПСС; систематический каталог, картотеку фондов.

В 1990-х гг. началась переработка партийных фондов, задачей которой стала оптимизация организации дел в пределах фондов (уменьшение количества описей), включение документов первичных организаций в состав фондов райкомов.

В 1998 г. произошло знаковое событие - ГАНО средствами технологии IBMDB2 работал программное обеспечение для первого автоматизированного каталога с функцией фонда пользования – БД «Фотодокументы».

В 1995 – 2002 гг. при поддержке программы «Культура» Института «Открытое общество» велась работа по подготовке новой версии путеводителя по фондам Государственного архива Новосибирской области за 1726 – 2000 гг. В справочник включены описательные статьи к 2427 фондам.

С 2011 г. в ГАНО внедряется коммуникационная система «Элек-

тронный архив Новосибирской области», в составе которой имеется система электронного научно-справочного аппарата построенного на методической основе Единого классификатора документальной информации Архивного фонда РФ, это модули «Электронный каталог фондов», «Решения органов власти», «Фотодокументы», «Картографические документы», «Фонодокументы». Единая коммуникационная система, позволяет реализовать оперативный доступ пользователей к информации, в том числе по каналам связи и сети Internet.

Задачи, поставленные перед архивной отраслью, сместили приоритеты на автоматизированный научно-справочный аппарат, но важно понимать, что качество и скорость наполнения, поисковые возможности автоматизированных каталогов напрямую зависят от состояния традиционного научно-справочного аппарата.

Часть фондов ГАНО прошла научно-техническую переработку, но значительное количество описей не перерабатывалась. Есть описи 20-х – 40-х гг. с названием «инвентарные», есть описи с малоинформативными заголовками, не раскрывающие содержания ед. хр., составленные ликвидаторами при распределении имущества учреждений. К фондам не имеющим и имеющим недостаточный научно-справочный аппарат относятся, в том числе, фонды 1 категории (например: уникальный, ключевой фонд к исследованиям по истории региона периода становления советской власти – «Сибирский революционный комитет», востребованная составителями родословных «Коллекция метрических книг»).

Конечно, вести традиционную переработку описей, введенных в автоматизированный комплекс «Архивный фонд» с выстроенными связями с БД «Электронный каталог фондов» и БД «Фонд пользования» нецелесообразно, т.к. повлечет разрыв связей модулей. Но можно идти по пути усовершенствования описей, раскрывая содержание ед. хр. через аннотирование документов и групп документов, а также составление традиционных справочников к фондам. В результате поисковые характеристики документов будут значительно расширяться.

Последние двадцать лет в печальном виде пребывает наш систематический каталог объемом 173604 карточек. Ликвидация каталожного зала, несколько перемещений, пришедшее в негодность оборудование – в результате каталог полностью утратил функциональность как архивный справочник. Восстановление (в расчете на полную занятость 1 сотрудника) займет 8,8 лет. Между тем систематический каталог по «Правилам работы...» является обязательным для архивных учреждений видом научно-справочного аппарата.

В 2013 г. мы значительно сократили показатели по заполнению БД

«Решения органов власти», не смотря на то, что ежегодно 35 - 40% тематических запросов учреждения выполняется по документам этой категории. Минимально запланировано ведение БД «Фонотека», не запланировано ведение БД «Картографические документы».

В 1-м квартале 2013 г. мы опробовали новый модуль системы «Фонд пользования (дело)». Ввели 900 ед.хр., без подбора ключевых слов. ПО работает адекватно, но установка на минимизацию трудозатрат при вводе информации ни чуть не влияет на скорости точность поиска документов, а значит не облегчает труд архивиста и исследователя. В этом модуле не реализована функция по разграничению прав доступа к информации. Не новость, что наши документы содержат конфиденциальную информацию и другие охраняемые законом тайны (например – тайну усыновления), и ограничить доступ к таким документам – это обязанность архива. Нас не услышали ни на этапе разработки, ни на этапе опытной эксплуатации. Пока мы вводим без отсмотра документы со сроком давности более 75-лет, но если ПО будет доработано и будут изменены принципы ввода информации, не факт, что нам не придется выполнить работу по вложению оцифрованных образов повторно или выполнить дополнительный объем работы.

Общие проблемы по ведению автоматизированных каталогов - это отсутствие методики справочно-поискового описания и расширенного архивного межотраслевого словаря-справочника для подбора ключевых слов. Выход из этой методической «ямы» может стать разделение вопроса – процесса описания от процесса непосредственного ввода информации. Карточку документа со справочно-поисковым описанием можно включать в каталог после утверждения на экспертно-методической комиссии.

И еще одна актуальная для нас тема – это расширение научно-справочного аппарата к фотодокументам. Именно фотодокументы вышли на первое место по востребованности ретроспективной информации обществом, без них не обходятся научно-популярные, юбилейные, хроникальные издания, они активно используются на внутренних и внешних выставках. При этом есть запрос на новые, ранее не публиковавшиеся документы. И такой ресурс в фондах ГАНО не исчерпан.

На сегодняшний день наш межфондовый каталог БД «Фотодокументы» включает 24014 карточек документов. В него включены в полном объеме документы 5 фондов (коллекция фотодокументов, коллекция Губернатора В.А. Толоконского, личные фонды А.П. Филатова, К.К. Сухарева, Н.Н. Яновского); и еще выборочно из 12 фондов (сканировались при подготовке выставок и документальных изданий).

Больших массивов для готового ввода информации у нас фактически не осталось. Фотодокументы есть практически в каждом личном фонде (105 фондов), но они как правило находятся в составе описи № 1 и сформированы в ед.хранения, а БД имеет уровень описания ед.учета. И для ввода этих документов требуется предварительно аннотировать документы либо с составлением внутренних описей, либо выделять в специальную опись.

Не готов к вводу в БД фонд «Коллекция фотодокументов и картографических материалов», так как нуждается в переработке и приведению в порядок описи - первичного архивного справочника. Эта работа должна начаться в 2013 г.

Фотодокументы имеются и в составе управленческой документации организаций и учреждений, но далеко не всегда заголовок дела включает такую информацию и выявление этих документов – наша удаленная перспектива.

Как любой каталог БД «Фотодокументы» нуждается в проведении работ, направленных на поддержание и обновление поисковой системы. После усовершенствования ПО стало очевидно, что отсутствие унификации при занесении данных снижает поисковые возможности каталога. Еще одной большой работой будет для нас перевод на схему ЕКДИ, которая является базовым элементом в системе поисковых средств архивов. Стоит обратить особое внимание, что каталогизацию документов должен проводить квалифицированный специалист, так как от качества данной работы будет зависеть скорость и полнота нахождения необходимой информации, что и является главной задачей научно-справочного аппарата.

Выставки и публикации как эффективные формы популяризации архивных документов

Кондрашова С.А.,

начальник отдела архива администрации
Сузунского района Новосибирской области

Одной из обязательных задач архивной деятельности является повышение доступности и ценности исторического документа, его целенаправленная пропаганда и популяризация.

Выставки и публикации архивных документов – самые эффективные формы популяризации архивного документа.

За истекший год отделом архива Сузунского района подготовлено 8 выставок и 16 публикаций.

Считаем, что данные, традиционные для архивов, информационные мероприятия способствуют популяризации не только исторического источника, но и архивного учреждения, которое обеспечивает сохранность этого информационного богатства.

В отчётном периоде нами были подготовлены 4 стационарные и 4 электронные выставки.

Второй год отделом архива осваивается технология подготовки электронной и виртуальной выставки.

Виртуальный вариант выставки - это демонстрация в сети Интернет с помощью средств web-технологий виртуальных образов специально подобранной, систематизированной и оформленной документной информации, рекомендованной удаленным пользователям для ознакомления и обозрения. Виртуальная выставка - доступна каждому, она с легкостью демонстрирует богатейшие материалы архивного фонда района.

Это самый информативный вариант выставки, поскольку возможна более плотная информационная поддержка при переходе по клику на другие страницы; легко прикрепляются и дополнительные данные - иллюстрации, коллажи, фотоальбомы, презентации, развернутое поэтическое сопровождение, mp3-, видеофайлы и т.п. Все объекты такой выставки связаны между собой иерархическими и содержательными отношениями.

Все это создает определенный эмоциональный настрой при ее просмотре. Информацию на такой выставке надо представить так, чтобы интернет-пользователю, захотелось прикоснуться к истории, посетить архив, стать исследователем!

Виртуальную выставку размещаем на web-странице сайта, электронную оформляем презентацией PowerPoint либо в программе Movie Maker. Информацию о подготовленной выставке размещаем на новостной странице официального сайта, либо в газете.

Электронная выставка также является мультимедийной. Она позволяет экспонировать разнообразные виды документов (карты, фотографии) в оптимальном для восприятия размере, улучшить их визуальные качества за счет работы с изображением, проявить себя творчески – подобрать эпиграфы, оригинальное оформление.

В ней обязательна аннотация к каждому представленному документу, чтобы смысловое содержание выставки было понятно без сопровождения экскурсовода, поскольку такие выставки востребованы при праздновании юбилея села, на уроках по истории Сибири, когда в ходе мероприятия необходима информационная поддержка, но нет оперативного доступа в интернет.

Электронную выставку записываем на CD-ROM, предоставляем для копирования - уже получилась целая архивная коллекция, которая пополнит фонды муниципального архива нетрадиционными и электронными документами.

В настоящее время на нашем сайте размещены 3 виртуальных выставки, информация о 4 электронных, 3 стационарных, 1 передвижной выставках.

Мониторинг страниц показал, что наши выставки за истекший год и 2 месяца текущего года просмотрели 4802 пользователя, а тематическая выставка по улицам Сузуна, названным в честь Героев Великой Отечественной войны собрала рекордное количество просмотров – 3594.

Необходимо также отметить, что часто к традиционной части экскурсии, либо школьного урока, мы готовим электронную составляющую для более полного восприятия представленной информации. Мультимедийные средства помогают архивисту чётко выстраивать структуру занятий, эстетически их оформлять. Помимо этого, внедрение мультимедиа технологий способствует экономии отведенного для школьного урока времени, более глубокому пониманию предложенного материала.

Так, школьный урок по историческим улицам Сузуна, сопровождался электронной выставкой архивных фотоснимков улиц поселка, а детям во время просмотра было предложено определить, какие улицы изображены на фото? (просмотр – 3 мин).

Электронные формы, конечно, не заменят традиционной выставки, но они поддерживают статусность архивного учреждения, как современного информационного центра, а архивную информацию делают востребованной и популярной. Хотя на подготовку мультимедийной выставки уходит времени едва ли не больше, чем на подготовку стационарной.

В 2012 году архивом были подготовлены 16 публикаций, из них 4 тематических научно-популярных публикации, 8 информационных о деятельности архива, 4 – печатные работы исследователей архивных документов.

Публикации размещаются в районной газете «Новая жизнь», Новосибирском архивном вестнике, на сайте администрации района.

Счетчик сайта показал, что по сравнению с выставками, просмотр сетевых публикаций менее популярен, их прочитали 267 человек, традиционный бумажный аналог наиболее востребован, тем более, что выходит районное периодическое издание тиражом 5300 экземпляров.

Среди видов публикаций отмечу публикацию исторических доку-

ментов – своего рода выставка в СМИ. Цветной разворот печатного издания наполненный содержанием архивной тематики: «Советский Новый год», «Юбилей районной газеты», может остаться на память каждой семье.

Интересными и содержательными получаются статьи исследователей по документам архива: «Большой террор» - о репрессиях 1937 года, «Стали своими на Сибирской земле» - о вынужденных переселенцах и другие.

Суммарное количество использованных архивных документов при подготовке публикаций и выставок в 2012 году составило 200 ед. хр. из 55 фондов.

В заключении отмечу, что на 2013 год запланировано 2 публикации и 4 выставки к юбилейным и памятным датам местной истории.

На сегодняшний день подготовлено 5 публикаций, из них 1 – тематическая, 2 – исторических документов, 2 – по документам архива. Выставок – 2, обе электронные.

Итоги реализации районной целевой программы «Развитие информационных систем и систем хранения в архивной отрасли Искитимского района на 2011-2013 годы»

Кузьминых Н.Н.,

начальник отдела архивной службы администрации
Искитимского района Новосибирской области

Согласно решению коллегии управления государственной архивной службы Новосибирской области от 28 сентября 2010 года, в целях реализации «Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации» отделом архивной службы разработана и решением восьмой сессии совета депутатов Искитимского района № 73 от 21 декабря 2010 года утверждена районная целевая программа «Развитие информационных систем и систем хранения в архивной отрасли Искитимского района на 2011-2013 годы».

Основная цель программы:

- создание условий для удовлетворения потребностей организаций и граждан в информации, содержащейся в архивных документах и условий для постоянного хранения документального исторического наследия Искитимского района

Для достижения поставленной цели программой предусмотрено решение следующих задач:

- модернизация материально-технической базы отдела архивной

службы администрации Искитимского района;

- развитие информационных ресурсов, переход на современные информационные технологии, позволяющие оптимизировать поиск документированной информации

- обеспечение нормативных условий для постоянного хранения документов архивного фонда Искитимского района.

Предполагаемые затраты на реализацию мероприятий программы из средств бюджета Искитимского района составили 952 тысячи рублей (2011 год – 237 тысяч рублей, 2012 – 625 тысяч рублей, 2013 – 90 тысяч рублей).

В 2011 году согласно программе в отдел архивной службы приобретен компьютер на сумму 35 тысяч рублей, что позволило организовать работу с последней версией программного комплекса «Архивный Фонд», обеспечить эффективную работу по исполнению социально-правовых и тематических запросов граждан. В 2011 году приобретены первичные средства хранения на сумму 182 тыс. руб., что позволило начать работу по первичному картонированию и приведению условий хранения архивных документов в соответствие с Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук, утвержденными приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций 18 января 2007 года.

Реализация основных мероприятий целевой программы «Развитие информационных систем и систем хранения в архивной отрасли Искитимского района на 2011-2013 годы» осуществлена в 2012 году. В июле приобретен полуавтоматический книжный сканер с дополнительным сетевым адаптером на сумму 388 700,00 руб., благодаря чему специалисты отдела приступили к реализации перспективного плана на 2012-2014 годы по переводу архивных документов в электронную форму в соответствии со «Стратегией развития информационного общества в Российской Федерации», утвержденной Президентом России, концепцией создания территориальной информационной системы Новосибирской области, утвержденной постановлением Губернатора Новосибирской области.

В 2012 году согласно плану специалистами отдела оцифровано и введено в модули программы «Электронный архив» 500 единиц хранения (8 600 образов), что составляет 6% от запланированных 20 % к 2015 году. В 2013 году нам предстоит оцифровать 103 тысячи образов.

В 2012 году продолжено приобретение первичных средств хра-

нения, что позволило закартонировать 11 899 единиц хранения. На 1 января 2013 года из 40 879 единиц хранения, находящихся на хранении в отделе архивной службы администрации Искитимского района закартонировано 40 297. В первом полугодии 2013 года данная работа будет завершена.

В связи с тем, что курсы повышения квалификации для сотрудников отдела архивной службы в 2012 году были проведены за счет средств областного бюджета, запланированная на эти цели сумма (40 000) была использована на приобретение компьютера для работы на сканере и съемного жесткого диска для хранения информации, заполняемой в модулях программного комплекса «Электронный архив».

В 2013 году планируется приобрести компьютер для пользователей читального зала, что позволит обеспечить работу пользователей с электронными копиями архивных документов и создать им современные комфортные условия для работы. Планируется приобретение архивных коробок, что даст 100 % обеспечение архивохранилищ отдела первичными средствами хранения, а также планируется повышение квалификации одного сотрудника.

Таким образом, благодаря тому, что все запланированные на сегодняшний день мероприятия районной целевой программы выполнены в полном объеме мы приближаемся к конечным результатам:

- значительное увеличение доли архивных документов, переведенных в электронный формат;
- повышение качества хранения документального исторического наследия Искитимского района через 100 % обеспечение средствами первичного хранения;
- сокращение сроков исполнения социально-правовых и тематических запросов;
- улучшение качества предоставляемой информации за счет модернизации материально-технической базы отдела архивной службы;
- повышение квалификации всех сотрудников отдела архивной службы.

РЕШЕНИЕ
коллегии управления государственной архивной службы
Новосибирской области

от 12.03.2013

№ 1/1

Итоги работы архивных органов и учреждений за
2012 год и основные направления развития архивного
дела в Новосибирской области на 2013 год

Заслушав и обсудив итоги работы управления государственной архивной службы, архивных органов и учреждений Новосибирской области в 2012 году, члены коллегии

РЕШИЛИ:

1. Одобрить работу управления государственной архивной службы Новосибирской области (Захаров К.В.), архивных органов и учреждений области по выполнению Основных направлений развития архивного дела в Новосибирской области за 2012 год и реализации плана действий по решению приоритетных задач в сфере архивного дела Новосибирской области на 2012 год.

2. Отметить результативную работу глав большинства районов и городских округов Новосибирской области:

1) по внедрению информационных технологий и систем хранения архивных документов, укреплению материально – технической базы муниципальных архивов;

2) Болотнинского (Франк В.А), Убинского (Конюк О.Ф.), Чулымского (Артемченко А.И.) и города Бердск (Потапов И.Н.) по укреплению кадрового состава отделов архивной службы;

3) Болотнинского (Франк В.А.), Коченёвского (Карасёв А.А.), Кочковского (Шилин П.А.) по выделению дополнительных площадей для размещения архивных документов и специализированного оборудования.

3. Одобрить:

1) значительную и эффективную работу государственного казенного учреждения Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области» по межведомственному взаимодействию с территориальными органами ПФР в вопросах обеспечения законных прав граждан на получение архивной информации, в том числе предусматривающей их пенсионное обеспечение, по проведению информационных мероприятий (выставок, теле и радиопередач, творческих встреч, конференций, электронных публикаций,

экскурсий), посвященных юбилейным и памятным датам отечественной и местной истории, по подготовке печатных изданий на основе архивных документов;

2) целенаправленную работу муниципального казенного учреждения города Новосибирска «Новосибирский городской архив» (Коледа В.Д.) по обеспечению сохранности архивных документов, переводу наиболее востребованных архивных документов в электронный вид и сокращению сроков исполнения социально-правовых и тематических запросов граждан, органов власти и организаций.

5. Отметить плодотворную работу начальников отделов архивной службы администраций районов и городских округов:

1) Искитимского (Кузьминых Н.Н.), Кочковского (Чубарова Л.Н.), Куйбышевского (Жукова Ж.А.), Ордынского (Доманина О.В.), Сузунского (Кондрашова С.А.), Тогучинского (Лактионова Л.Н.), Убинского (Орлова Н.В.), Усть-Таркского (Коначкова Г.А.), Чановского (Губер О.А.) и города Обь (Повелко Н.В.) по переводу в электронный вид управленческой документации;

2) Куйбышевского (Жукова Ж.А.), Маслянинского (Генш И.Г.), Новосибирского (Полянская Н.М.), Татарского (Беланова Л.М.) по организации информационного взаимодействия с многофункциональными центрами с целью предоставления муниципальных услуг;

3) Барабинского (Квашнина Г.И.), Карасукского (Долгова Н.В.), Чановского (Губер О.А.) и г. Искитим (Феденко Г.И.) по пополнению архивных фондов районов (городских округов) документами на электронных носителях;

4) Барабинского (Квашнина Г.И.), Чановского (Губер О.А.), Чулымского (Грязева С.Г.) и города Бердск (Ступникова Л.В.) по комплектованию архивных фондов районов (городских округов) документами личного происхождения;

5) Баганского (Гутова Г.М.), Колыванского (Полева В.П.), Кочковского (Чубарова Л.Н.), Кыштовского (Новикова Г.И.), Северного (Гламаздина Г.Ф.), Сузунского (Кондрашова С.А.), Тогучинского (Лактионова Л.Н.), Чановского (Губер О.А.), Чистоозерного (Романович И.Н.) по проведению информационных мероприятий на основе архивных документов.

6. Обратить внимание глав районов и городских округов Новосибирской области, начальника департамента организационно-контрольной работы мэрии города Новосибирска (Говтва С.И.):

1) на острую потребность в увеличении штатной численности муниципальных архивов в связи с внедрением информационных технологий;

2) на повышение эффективности использования бюджетных средств за счет программно-целевого метода планирования и финансирования, предусматривающего разработку новых районных (городских) программ на 2014 и последующие годы;

3) на активизацию деятельности муниципальных архивов по пополнению Архивного фонда Новосибирской области, за счет включения новых организаций в списки источников комплектования;

4) Болотнинского (Франк В.А.), Венгеровского (Черных С.Н.), Каргатского (Флек В.А.), Кольванского (Аверин В.П.), Черепановского (Звонков А.В.) на высокую степень загруженности архивохранилищ муниципальных архивов (100% и более);

5) Черепановского (Звонков А.В.) на необходимость оснащения выделенных помещений пожарной сигнализацией;

6) Кыштовского (Кузнецов Н.В.), Новосибирского (и.о. главы Золотых В.В.), Северного (Ивашкевич В.Г.) на обязательную установку охранной сигнализации в помещениях отделов архивной службы;

7) Кольванского (Аверин В.П.), Маслянинского (Ярманов В.В.), Ордынского (Иваровский П.П.), г. Искитим (Пфейфер В.Г.) на наличие в муниципальных архивах смешанных стеллажей, требующих ежегодной обработки огнезащитным составом;

8) Северного (Ивашкевич В.Г.) на необходимость приобретения муниципальному архиву первичных средств хранения (архивных коробок) для обеспечения 100% картонирования архивных фондов.

7. Указать руководству государственного казенного учреждения Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области» (Демина Т.В.) на:

- соблюдение нормативных условий хранения архивных документов и достижения 100% картонирования дел;

- недостаточную работу по включению новых организаций в список источников комплектования учреждения;

- необходимость увеличения объемов работы по упорядочению документов на договорных началах.

8. Принять к исполнению План мероприятий по реализации основных направлений развития архивного дела в Новосибирской области на 2013 год, утвержденный и.о. министра юстиции Новосибирской области 09 января 2013 года.

9. Управлению государственной архивной службы Новосибирской области (Захаров К.В.), государственному казенному учреждению Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области» (Демина Т.В.), муниципальному казенному учреждению города Новосибирска «Новосибирский городской

архив» (Коледа В.Д.), архивным органам районов и городских округов области обеспечить выполнение основных показателей и намеченных мероприятий по решению приоритетных задач в сфере архивного дела на 2013 год.

10. Управлению государственной архивной службы Новосибирской области, архивным органам и учреждениям Новосибирской области основными задачами в сфере развития архивного дела на 2013 год следует считать:

1) внедрение современных автоматизированных информационных технологий путем:

- перевода наиболее востребованных архивных документов на бумажных носителях в электронную форму;

- наполнения программного комплекса «Электронный архив Новосибирской области»;

- создания электронного научно-справочного аппарата ко всем находящимся на хранении в архивах области фондам, посредством наполнения программного комплекса «Архивный фонд» и модуля «Электронный каталог фондов» программного комплекса «Электронный архив Новосибирской области»;

2) реализацию мероприятий долгосрочной целевой программы «Развитие государственных информационных систем, информационного общества и формирование электронного правительства Новосибирской области на 2012–2016 годы», в части мероприятий по архивной отрасли, ведомственной целевой программы «Развитие архивного дела в Новосибирской области на 2013–2015 гг.», районных (городских) целевых программ по созданию электронных информационных ресурсов на основе архивных документов;

3) развитие информационного потенциала и увеличение объёма Архивного фонда Новосибирской области – важной составной части государственных информационных ресурсов и историко-культурного наследия Новосибирской области;

4) обеспечение населения, органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций и учреждений Новосибирской области архивной информацией, повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере архивного дела Новосибирской области, в том числе в электронном виде на основе межведомственного взаимодействия;

5) поддержание надлежащего уровня безопасности и обеспечение сохранности документов Архивного фонда Новосибирской области на всех стадиях работы с ними, путем развития и совершенствования материально-технической базы архивных органов и

учреждений Новосибирской области;

6) повышение эффективности использования бюджетных средств на основе программно-целевого метода планирования и финансирования, ориентированного на достижение конкретных показателей развития архивного дела при реализации целевых программ;

7) осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и Новосибирской области в сфере архивного дела на территории Новосибирской области.

11. Направить решение коллегии, План мероприятий по реализации основных направлений развития архивного дела в Новосибирской области на 2013 год, основные показатели работы архивных органов и учреждений области на 2013 год, сведения о выполнении показателей Основных направлений развития архивного дела государственным и муниципальными архивами Новосибирской области, и.о. директора государственного казенного учреждения Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области» (Демина Т.В.), начальнику департамента организационно-контрольной работы мэрии города Новосибирска (Говтва С.И.).

12. Опубликовать в информационно-методическом бюллетене «Новосибирский архивный вестник» и разместить на официальном и типовом интернет – сайтах управления государственной архивной службы Новосибирской области выше названные документы.

13. Контроль за выполнением решения коллегии оставляю за собой.

Председатель коллегии

К.В. Захаров

Секретарь коллегии

О.М. Оберемченко

РЕКОМЕНДАЦИИ
семинара руководителей и специалистов архивных
органов и учреждений Новосибирской области
по теме «Комплектование государственных и
муниципальных архивов в современных условиях
(опыт, проблемы и пути их решения)»

13 марта 2013 года

1. Принять к сведению информацию о комплектовании государственного и муниципальных архивов Новосибирской области в современных условиях.

2. Руководителям архивных органов и учреждений Новосибирской области активизировать работу:

1) по уточнению действующих списков организаций – источников комплектования архивных органов и учреждений Новосибирской области на 2009 – 2013 годы, исключению организаций из списков источников комплектования в связи с ликвидацией, реорганизацией, прекращением финансово-хозяйственной деятельности и отсутствием состава документов, подлежащих включению в состав Архивного фонда Российской Федерации, отказом от сотрудничества и др.;

2) по включению новых организаций в списки источников комплектования;

3) по организации упорядочения специфических документов постоянного и долговременного сроков хранения, в том числе научно-технической документации, образовавшихся в деятельности организаций – источников комплектования;

4) по выявлению и отбору фото-видео-аудио документов, документов личного происхождения;

5) по описанию и приему документов на электронных носителях.

3. Рекомендовать руководителям архивных органов и учреждений Новосибирской области:

1) до вступления в действие правовых актов Правительства Российской Федерации, регламентирующих порядок работы государственных и муниципальных архивов с федеральными организациями воздержаться от включения в списки источников комплектования новых организаций федеральной формы собственности, ограничившись оказанием им консультативно-методической помощи;

2) продолжить сложившуюся практику взаимодействия (семинары, смотры -конкурсы, комплексное и тематическое обследование

организаций) с экспертными комиссиями организаций, ответственными за организацию текущего делопроизводства и архив, направленную на своевременное упорядочение и передачу документов, включенных в состав Архивного Фонда Российской Федерации;

3) продолжить работу с гражданами по организации личных архивов и формированию фондов личного происхождения;

4) исключить случаи поступления в архивы документов Архивного фонда Российской Федерации, находящихся в частной собственности, без договоров между архивами и собственниками указанных документов.

4. Рекомендовать руководителям муниципальных архивов Новосибирской области:

1) до передачи им соответствующих государственных полномочий не осуществлять прием на муниципальное хранение документов, образовавшихся в деятельности организаций федеральной формы собственности после 2004 года;

2) продолжить взаимодействие с организациями областной формы собственности.

5. И.о. директора государственного казенного учреждения Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области» (Демина Т.В.) взять на контроль работу отдела комплектования, ведомственных архивов и делопроизводства и отдела комплектования, научно-справочного аппарата и использования документов:

1) по дальнейшему формированию списков возможных источников комплектования учреждения;

2) по поддержанию в актуальном состоянии информации, внесенной в модуль «Организации – источники комплектования» программного комплекса «Электронный архив Новосибирской области».

6. Отделу организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов управления государственной архивной службы Новосибирской области организовать в 2013 году работу по формированию списков организаций – источников комплектования на 2014–2018 год.

7. Отделу автоматизированных технологий и информационного обеспечения и отделу организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов управления государственной архивной службы Новосибирской области:

1) провести совместно с разработчиком доработку модуля «Организации – источники комплектования» программного комплекса

«Электронный архив Новосибирской области» на основании предложений государственного и муниципальных архивов;

2) оказывать методическую помощь государственному и муниципальным архивам Новосибирской области по ведению модуля «Организации – источники комплектования» программного комплекса «Электронный архив Новосибирской области»;

3) рассмотреть необходимость повторного обучения руководителей и сотрудников муниципальных архивов Новосибирской области по заполнению модуля «Организации – источники комплектования» программного комплекса «Электронный архив Новосибирской области».

НОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В АРХИВНОЙ ОТРАСЛИ

Уважаемые коллеги!

На пороге очередного выпуска Новосибирского архивного вестника мы решили, что пора начинать предметно говорить о том, что определяет наше будущее. Информационные технологии в архивной отрасли – то, без чего мы вряд ли сможем развиваться. Мы надеемся, что в формате отдельной рубрики у нас (не без Вашей помощи, уважаемые читатели) получится обсудить свои успехи и планы, а все недоработки превратить в точки роста.

Сегодня мы открываем раздел вводной статьей, которая при всей своей общности и масштабности поможет нам определить основные понятия и темы для будущего обсуждения.

С уважением,
отдел автоматизированных технологий и
информационного обеспечения управления ГАС НСО

Информационные технологии в архивной отрасли: от истории в реальность

Соловьева В.А.,

главный специалист отдела автоматизированных технологий
и информационного обеспечения управления ГАС НСО

Вараксин Н.Н.,

консультант отдела автоматизированных технологий и
информационного обеспечения управления ГАС НСО

Пролог

На современном этапе архивы являются главным звеном преемственности исторического времени, фиксирующим эволюцию общественных процессов. Одной из первостепенных задач всей отрасли можно смело назвать информатизацию.

Информатизация архивного дела – это многосторонний процесс, включающий методические и нормативные разработки, экспериментальные работы, создание программного обеспечения,

обучение, внедрение, планирование работ и т.д. Основой информатизации являются информационные технологии. В свою очередь информационная технология не сводится только к наличию в компьютере программного обеспечения. Это целый комплекс вопросов, связанных с его эффективным использованием: способы и режимы работы с программами, определение и подбор специалистов (их квалификация, специализация и полномочия), организационные формы разнообразного применения программного обеспечения, его сопровождение (поддержка в рабочем состоянии, модернизация), планирование ввода информации (последовательность, полнота), эффективное использование результатов машинной обработки данных.

Автоматизированные архивные технологии рассматриваются как составная часть архивного дела и представляют собой совокупность методов и процессов обработки информации, осуществляемых архивными учреждениями с использованием средств электронной вычислительной техники.

Немного истории

Впервые вопрос о внедрении компьютерной техники в архивных учреждениях был поставлен в 1964 году на Брюссельском конгрессе Международного совета архивов. Однако участники конгресса отнеслись к данной теме с изрядной долей скептицизма, и никаких решений не последовало. Несмотря на это, в следующем 1965 году на IX Международной архивной конференции круглого стола в Лондоне вновь встал вопрос об архивной информатизации. Здесь уже многие участники конференции признали пользу электронно-вычислительных машин для создания автоматизированных каталогов, однако лишь США выразили готовность внедрять электронную технику, в то время весьма дорогостоящую.

В России информатизация архивной отрасли началась фактически одновременно с появлением в стране персональных компьютеров, то есть в 80-х годах. Попытки реализации совместных международных проектов сопровождались, как правило, поставкой техники или целевым выделением зарубежными партнерами средств на ее приобретение.

Однако если с приобретением техники архивные учреждения, так или иначе, справились, то с программным обеспечением дело обстояло несколько иначе, поскольку информатизация архивного дела в нашей стране – явление достаточно замкнутое. Так, чтобы автоматизировать процесс делопроизводства в каком-нибудь офисе,

можно выбрать программу из множества предлагаемых на рынке программного обеспечения. Для архивных же работников на рынке программного обеспечения разработок практически нет. Хотя соответствующие фирмы могут разработать на заказ любые программы, но стоимость такой индивидуальной разработки поглотит бюджет архива за несколько лет.

Опыт разработки архивных автоматизированных информационно-поисковых систем в нашей стране (АИПС), практически начатой с 1975 г., показал, что при выборе объекта автоматизации необходимо учитывать следующие факторы: общественную значимость архивных документов, включаемых в АИПС, долгосрочность потребности в этих документах, интенсивность их использования, а также степень концентрации информации, позволяющей осуществлять поиск документов на межархивном уровне.

Автоматизация поиска информации по документам Государственного архивного фонда (ГАФ) начала проводиться по двум направлениям:

1. Разработка автоматизированной информационной системы по документам ГАФ на базе Центрального фондового каталога Главного архивного управления, в котором содержатся сведения о каждом архивном фонде (коллекции), входящем в состав ГАФ;

2. Разработка АИПС на отдельные тематические комплексы архивных документов ГАФ, наиболее важные с точки зрения и характеризующиеся наибольшим спросом со стороны потребителей.

Функциональная структура автоматизированной информационной системы предусматривала наличие подсистемы сбора, обработки и ввода информации, ее ретроспективного поиска и избирательного распространения, а также ее передачи, проведения статистической обработки информации, редакционно-издательских работ. Система была введена в эксплуатацию в 1980 году. Ее разработку и внедрение осуществлял Всесоюзный научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела (ВНИИДАД) при активном участии всех учреждений государственной архивной службы.

В состав технических средств, обеспечивающих работу АИПС на документы ГАФ, входили ЭВМ Единой системы и аппаратура по подготовке данных на основе оптического читающего устройства, которое представляет собой комплекс для считывания информации с печатного листа, перевода ее в двоичную форму и последующей

записи на магнитную ленту. В Базу данных (БД) было введено за несколько лет 70 тыс. карточек. В 90-х годах машина ЕС-1022, на которой размещалась БД, от интенсивных нагрузок вышла из строя.

В начале 90-х годов прошлого столетия был предложен иной подход к автоматизации системы централизованного госучета. Было принято решение, что система автоматизированного централизованного государственного учета структурно должна повторять систему централизованного госучета, являясь двухуровневой для федеральных архивов и трехуровневой для государственных архивов субъектов Российской Федерации и муниципальных архивов. На каждом уровне создаются базы данных, содержащие описания фондов. Все сведения в конечном итоге аккумулируются в автоматизированном Центральном фондовом каталоге (ЦФК). Основным условием создания системы является ввод описаний в едином электронном формате, или возможность регулярного конвертирования данных в этот единый формат. Суть нового подхода заключалась в следующем: все архивы снабжаются унифицированным программным обеспечением по учету архивных документов и производят ввод информации по описанию фондов, а также заполняют паспорт архива; архивы регулярно передают массивы данных в БД регионального Фондового каталога и в БД ЦФК. Впоследствии эту идею реализовали в программном комплексе «Архивный фонд», доработка которого ведется и в настоящее время.

Задачи нового дня: от общего к частному

Сегодня под воздействием информатизации изменяются не только технологии – изменяются теория и методика архивного дела. По ряду направлений работы архивов информационные технологии почти вытеснили традиционные технологии.

На современном этапе информатизация архивов должна способствовать расширению доступа (в том числе удаленного) к документной информации, появлению дополнительных возможностей научного анализа информационных архивных массивов, созданию нового инструментария архивной эвристики, новых форм издания документов и справочников на электронных носителях, включению информационных ресурсов архивов в мировые глобальные интернет-сети.

К объектам информатизации работы государственного архива относятся:

- информатизация комплектования архива и экспертиза ценности документов;

- создание и ведение информационно-поисковых архивных справочников по всем документам архива с целью совершенствования процесса поиска информации (номенклатуры дел, описей, каталогов, указателей и др.);
- комплектование, хранение и поиск документов на машиночитаемых носителях, создаваемых в учреждениях-источниках комплектования государственного архива;
- учет документов архива и контроль обеспечения сохранности документов;
- информационно-справочная работа, контроль исполнения запросов, поступающих в архив от учреждений, исследователей и граждан;
- контроль внедрения автоматизированных систем делопроизводства и электронного документооборота в учреждениях-источниках комплектования государственного архива.

Проблемы есть – найдутся решения

На пути внедрения информационных технологий сегодня имеется ряд серьезных барьеров. Все еще сложной задачей является разработка специализированного программного обеспечения для архивов, так как система архивных учреждений в России в силу своей немногочисленности и зависимости от государственного бюджета не является рынком. Архивное дело является централизованным, и, следовательно, программное обеспечение должно обеспечивать высокий уровень форматной совместимости, что приводит к разработке специализированных программ в индивидуальный заказ. Таким образом, наряду с приобретением техники в архивных учреждениях начинают создаваться программы по основным направлениям деятельности государственных архивов, прежде всего по учету документов на уровне фонда.

Более того, архивной отрасли присуща консервативность. Помимо действующих нормативных актов, технологии работы с документами определяются сложившейся практикой. Система отечественного делопроизводства подразумевает движение документа в бумажном виде. Наконец, сотрудники архивных учреждений и организаций привыкли работать с бумажными документами, поэтому в работе архивистов широко используется бумажные учетные формы (бумажные картотеки и журналы).

В качестве еще одной проблемы можно выделить недостаточную профессиональную подготовку сотрудников архивных служб.

Практика показывает, что нужен не один год, прежде чем архивная отрасль в должной мере насытится относительно одинаково подготовленными специалистами, грамотными в том числе и в области информационных технологий. А пока сотрудники архивов совершенствуют свои знания и умения самостоятельно либо в ходе обучения на курсах повышения квалификации.

В заключение

Мы далеки от мысли, что повысить качество и эффективность автоматизации информационного обслуживания архивов означает снабдить архивистов разнообразными полнотекстовыми и реферативно-библиографическими базами данных, перед которыми иной из них будет испытывать такую же растерянность, как перед многочисленностью библиотечных каталогов. Мы понимаем, что используемые средства должны быть не только эффективными, но и простыми для пользователя, а технологии – отработанными и распространёнными.

Библиографический список:

1. Аналитическое исследование путей автоматизации информационного обеспечения архивного. – Режим доступа: <http://arkadacentre.ru/stat.htm>;
2. Кузнецов С. Л. Автоматизированная система учета архивных документов «Архивный фонд». – Режим доступа: <http://sekretarskoe-delo.ru/index.php?id=832>

СОБЫТИЯ И МЕРОПРИЯТИЯ

Будущие делопроизводители познакомились с работой архива



Во второй половине января студенты Тогучинского лесхозтехникума посетили отдел архивной службы администрации Тогучинского района. Ребята третьего курса экономического отделения, получающие дополнительную специальность «Делопроизводство», пришли на экскурсию под руковод-

ством Л.И. БАКУЛЕНКОВОЙ, преподавателя предмета «Документационное обеспечение управления».

В ходе экскурсии студенты познакомились с работой отдела, организацией учета, хранения архивных документов, объем которых составляет около 47 тысяч дел. Специалист отдела, Анастасия ШУГАЕВА, показала, как происходит перевод архивных документов в электронный формат.

В архивохранилище студентам объяснили, как при помощи фондового топографического указателя можно определить местонахождение требуемого фонда, необходимого для проведения внутриархивных работ или для составления справок социально-правового и тематического характера.

Вниманию ребят были представлены альбом по истории поселков Русско-Семеновский, Эстоно-Семеновский, села Сурково, свидетельства об участии во Всесоюзной сельскохозяйственной выставке 1958 года, Почетные грамоты тружеников района и многое другое.

Также гости посетили действующую выставку «Тогучинский район. Прошлое и настоящее», посвященную 80-летию юбилею района.

Людмила ЛАКТИОНОВА,
начальник отдела архивной службы администрации
Тогучинского района Новосибирской области

ПРАВО ВЫБОРА – МОЕ ПРАВО

1 февраля в отделе архивной службы открылась выставка архивных документов «Право выбора – мое право», подготовленная совместно с территориальной избирательной комиссией Искитимского района.

В экспозиции были представлены материалы архивных фондов Искитим-



ского районного Совета народных депутатов Новосибирской области, территориальной администрации Искитимского района, администрации Искитимского района, редакции «Искитимская газета», материалы библиотеки отдела архивной службы и материалы, представленные территориальной избирательной комиссией района.

Коротко показана история выборов, начиная с избрания должностных лиц на вечевых собраниях, организации и работы земских соборов, создания первого представительного учреждения парламентского типа – Государственной думы и заканчивая историей Президентских выборов в России.

Особое внимание уделено избирательному праву граждан, праву голоса. Согласно статье 65 Конституции РСФСР 1918 г. определялись семь категорий граждан, не имевших права избирать и быть избранными в Советы всех уровней. В архивном фонде Искитимского районного Совета народных депутатов хранятся материалы о лишении и о восстановлении избирательных прав граждан Искитимского района (1930-1932 гг.). Они рассказывают о том, как в те далекие годы статус гражданина определялся не степенью образованности, не экономическим положением, а наличием политических и гражданских прав: принадлежность к «полноправным» или «лишенцам» играла решающую роль. Как только человек оказывался в списках «лишенцев», его увольняли с работы, исключали из профсоюза, могли выселить его семью, повышали налоги. На заседаниях президиума Искитимского крайисполкома рассматривались ходатайства граждан о восстановлении их в избирательных правах – кого-то восстанавливали, кому-то отказывали, о чем свидетельствуют протоколы данных заседаний.

В статьях «Искитимской газеты» за 1991, 1996, 2000, 2004 годы можно проследить то настроение, с каким жители Искитимского района и города Искитима шли на избирательные участки, о чем говорили, что ждали от кандидатов на пост Президента России.

В читальном зале размещена информация об истории выборов в Новосибирской области 1937-2012 гг.

Елена ЮРЕНКОВА,
заместитель начальника отдела архивной службы
Искитимского района Новосибирской области

Дни молодого избирателя в отделе архивной службы администрации Усть-Тарковского района

Ко дню молодого избирателя отдел архивной службы Усть-Тарковского района провел серию уроков для старшеклассников, которые в скором будущем получат конституционное право голоса и смогут проявить свою гражданскую позицию.

Основная цель уроков – познакомить будущих избирателей с законодательной базой выборов, с их уровнями, принципами избирательного права, структурой избирательного процесса, а также разъяснить молодежи необходимость участия в политической жизни страны.

В качестве иллюстративного материала к школьному уроку была приурочена выставка архивных документов «Молодому избирателю». Ее выставочные стенды организованы в соответствии с уровнями выборов: федеральные, региональные, муниципальные. На них представлены документы, касающиеся выборов депутатов и должностных лиц местного самоуправления фонда №103 «Муниципальная избирательная комиссия Усть-Тарковского района», документы по президентским выборам и выборам депутатов в Государственную Думу России фонда №104 «Территориальная избирательная комиссия Усть-Тарковского района», фонда №53 Редакции газеты «Знамя труда» Усть-Тарковского района. Дополнительно представлены фотодокументы о выборах советского периода. Завершением каждой встречи стала экскурсионная программа по архивохранилищу.

Опыт подобных встреч показывает, что это помогает получить учащимся необходимые знания о своих избирательных правах и, в целом, повышает правовую культуру молодежи.

Галина КОНАЧКОВА,
начальник отдела архивной службы администрации
Усть-Тарковского района Новосибирской области

ИМИ ГОРДИТСЯ ЗЕМЛЯ ИСКИТИМСКАЯ

Открытие выставки, посвященной выдающимся женщинам района, прошло в отделе архивной службы Искитимского района. Ее экспозиция основана на фотодокументах, документах фонда Искитимского районного Совета и материалах библиотеки отдела архивной службы.

История Искитимского района богата примерами трудовых подвигов и общественной деятельности своих женщин. Как свидетельствуют архивные документы 1935 года, в районе было немало ударниц труда, лучшие из которых выдвигались на различные профессиональные конкурсы (например, на краевой конкурс вязальщиц).

Много женских имен среди передовиков производства, занесенных на районную Доску Почета. Посетители выставки могут ознакомиться с фотографиями лучших тружениц 1990-2010 годов, и даже узнать себя и своих родных.

О заслугах женщин Искитимского района, которым было присвоено звание Герой Социалистического Труда, можно узнать и на страницах книги «Новосибирцы – герои Отечества».

Среди заслуженных работников культуры, заслуженных учителей школы РСФСР, заслуженных работников сельского хозяйства тоже немало женских имен. С их биографиями каждый желающий может познакомиться в библиографическом сборнике «Ими гордится земля Искитимская», изданном в 2007 году.

Наконец, нельзя не отметить организацию, объединяющую всех женщин района, – Союз женщин Искитимского района. Его работу возглавляет Нэля Алексеевна Белова. Краткую историю и результаты многолетней, творчески насыщенной деятельности Союза отражают юбилейная брошюра «Искитимский район Новосибирской области 1935-2010», сборник «Призвание нести добро», которые также являются экспонатами выставки.

Елена ЮРЕНКОВА,
заместитель начальника отдела архивной службы
Искитимского района Новосибирской области

ВЫСТАВКА АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ В ГОСУДАРСТВЕННОМ АРХИВЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ «ЖЕНЩИНЫ НОВОСИБИРСКА»

5 марта 2013 года в Государственном архиве Новосибирской области состоялась презентация выставки «Женщины Новосибирска». Выставка архивных документов подготовлена в рамках мероприятий, посвященных 120-летию нашего города и приурочена

к международному женскому дню 8 марта.

В составе экспозиции представлены документы Новониколаевской городской управы, Новосибирского областного Совета депутатов, партийных и личных фондов, фото-



Козырева Е. В. 1915 г. ГАНО.
Ф.Р-2190. Оп. 1. Д. 19708

материалы и издания научно-справочной библиотеки облгосархива. Особый интерес вызывают экспонаты, относящиеся к дореволюционной истории нашего города. Посетителям выставки представился уникальный шанс одними из первых ознакомиться с документами, относящимися к начальным годам работы железнодорожной станции Новониколаевск, т.к. данные материалы поступили на хранение в облгосархив недавно и ранее не экспонировались. Один из этих документов - фотография Козыревой Елены, которая использовалась в качестве служебного пропуска на железнодорожную станцию.

Изменения в положении женщины в 1917-1930-х гг. иллюстрируют архивные сведения об участии женщин в революционных событиях и гражданской войне, работе женотделов, образованных при партийных органах, агитационно-массовой работе среди женщин. Ряд документов выставки знакомит посетителей с работой женщин по проведению компаний: «Неделя ребенка», «Неделя чистоты», «Неделя Красной казармы» и др.

Годы Великой Отечественной войны представляют особую страницу в летописи героизма новосибирских женщин. Самоотверженно работая в тылу, они оказывали неоценимую помощь фронту, вносили огромный вклад в борьбу с фашизмом. Пока одни работали у станков, другие становились в один строй с воевавшими мужчинами. Часть экспонируемых документов посвящена жительницам нашего города, служившим в санзводах. Рискуя своей жизнью, под вражескими пулями, они оказывали помощь раненым советским воинам.

На выставке представлены материалы, посвященные жизни и деятельности женщин города в 1946-1990 гг., а также в современный период.

Выдающиеся женщины предстали перед участниками презентации и в «Галерее женских образов», где представлены архивные документы и фотографии знаменитых женщин, жизнь и судьба которых тесно связана с Новосибирском. Это материалы о

Е.Б. Ковальчук – участнице большевистского подполья в Ново-николаевске, А.Н. Скалозубовой – заслуженном агрономе РСФСР, представительницах творческих профессий: З.Ф. Булгаковой и Е.Г. Агароновой. Особый интерес привлекают фотографии актрис в образах героинь в различных спектаклях. Образ «Женщина - писатель» раскрывают творческие материалы о Е.К. Стюарт и Л.Н. Сейфуллиной. В экспозиции также представлены материалы о женщинах-учителях, спортсменках и др.



*Стюарт Е.К. 1915 г. ГАНО.
Ф.Р-2072. Оп. 1. Д. 446*

На открытии выставки присутствовали: председатель Совета депутатов г. Новосибирска, председатель Союза женщин Новосибирской области Н.Н. Болтенко, министр культуры Новосибирской области Н.В. Ярославцева и другие представители органов власти, общественных организаций, сотрудники архивных и научных учреждений и др.



Презентация выставки. Выступление Н.Н. Болтенко, председателя Совета депутатов г. Новосибирска, председателя Союза женщин Новосибирской области

Для участников презентации была проведена экскурсия по выставке. С сообщением о женщинах Новониколаевска в Первой мировой войне выступил известный военный историк Ю.А. Фабрика. Доктор исторических наук В.Г. Кокоулин рассказал присутствующим о жителях Новосибирска и их быте в 20-30 гг. прошлого столетия. Своими воспоминаниями о вкладе в развитие медицины Новосибирска женщин-врачей поделилась заслуженный врач Центральной поликлиники Г.Н. Новикова. М.А. Русова предстала перед посетителями выставки в традиционном русском наряде и описала особенности женского народного костюма.

Выставка архивных документов вызвала большой интерес у жителей Новосибирска и гостей нашего города. За время ее работы сотрудниками отдела использования и публикации документов облгосархива были проведены экскурсии для студентов Новосибирской православной духовной семинарии, Сибирского государственного колледжа печати и информационных технологий, НГУ и НГПУ, представителей Союза женщин Новосибирской области, членов коллегии управления государственной архивной службы Новосибирской области и других.

Елена БОРТНИКОВА,

ведущий археограф отдела использования и публикации документов Государственного архива Новосибирской области

**«КОЛЫВАНЬ ПРАВОСЛАВНАЯ»: ВЫСТАВКА АРХИВНЫХ
ДОКУМЕНТОВ К 300-ЛЕТИЮ ЧАУССКОГО ОСТРОГА**

В отделе архивной службы администрации Колыванского района состоялось открытие выставки архивных документов «Колывань православная», посвященная 300-летию Чаусского острога. В экспозиции представлены документы по истории православных храмов Колывани и близлежащих сел.

В 1713 году в устье реки Чаус был воздвигнут Чаусский острог – оборонительное сооружение, положившее начало нынешней Колывани. В 1719 году на его территории была построена «церковь свята пророка Ильи». Чаусский острог перерос в село Чаусское, и, с ростом его населения, в 1799 году был образован приход новой церкви во имя Богоявления Господня. Сначала было выстроено деревянное здание, а в 1833 году вместо него была построена «тщанием прихожан» каменная церковь во имя Богоявления господня с колокольной и тремя престолами.



Часть экспозиции «Кольвань православная»

В 1822 году село Чаусское было переименовано в город Кольвань, а после 1834 года с утверждением нового плана города, составленного томским архитектором Турским, начался перенос его на новое, нынешнее место. На плане намечена к строительству Соборная площадь, на которой в 1861 году был заложен собор во имя Святой Живоначальной Троицы. Он был освящен в октябре 1867 года и стал первым каменным зданием «новой» Кольвани. Первоначально собор был однопрестольным. Позднее, в 1876 году, на средства колыванского купца Кирилла Кривцова к собору были пристороены два придела «во имя Святой великомученицы Екатерины» и «во имя Святых преподобного Кирилла и мученицы Натальи».

Город Кольвань быстро развивался, росло его население, и Троицкий собор уже не вмещал всех прихожан. На общественном сходе 29 октября 1878 года жители города приняли решение о строительстве еще одной церкви на Нижней городской площади на собственные средства и частные пожертвования. Первоначально предполагалось, что церковь будет носить имя Покрова Пресвятой Богородицы. Но после убийства в 1881 году императора Александра II Кривцов «пожелал на свои средства построить в память убиенного Александра II церковь во имя Святого Благоверного князя Александра Невского по плану, утвержденному для церкви Покрова». Александро-Невская церковь была освящена 4 декабря 1887 года преосвященным епископом Томским и Семипалатинским Исаакием.

Но и первоначально задуманная колыванцами церковь во имя Покрова Пресвятой Богородицы позднее появилась в Колывани. Ее история такова. В 1880 году колыванский купец 2-й гильдии Гаврила Пастухов построил здание городского двухклассного училища для мальчиков. А в 1890 году на его же средства рядом с училищем была воздвигнута церковь Покрова Пресвятой Богородицы. Прихода она не имела, так как была предназначена для школьников города Колывани.

Одним из старейших сельских храмов Чаусской волости была церковь Святой Живоначальной Троицы в старинном селе Вьюнском. Церковный приход был открыт здесь еще в 1858 году. Само здание деревянной церкви было построено в 1865 году на средства прихожан. В 1903 году взамен деревянной была освящена уже каменная однопрестольная церковь во имя Святой Живоначальной Троицы.

В 1888 году в еще одном селе, расположенном на Сибирском тракте, – Тырышкинском – также «тщанием прихожан» появилась еще одна церковь во имя Святой Живоначальной Троицы. С 1903 по 1915 годы православные храмы появились в селах Сидоровка, Тропино, Малая Черемшанка, Кандаурово, Грязнуха. В селе Тоя-Монастырка действовала старообрядческая церковь.

После революции 1917 года храмы на колыванской земле продолжали работать и принимать прихожан. Но к началу 40-х годов большинство из них постигла печальная участь: они были закрыты и приспособлены под другие нужды. Единственным уцелевшим храмом до 1965 года оставался храм Александра Невского. Но и его после закрытия пытались разрушить до основания. Этого не случилось, и более двух десятков лет обезглавленная церковь возвышалась над Колыванью.

Очень долгой была история возрождения этого храма. Лишь с 1988 года началось его восстановление. 19 июля 1992 года прошла первая служба во вновь открытом храме во имя Святого Благоверного князя Александра Невского. Сегодня на его территории действует первый в Новосибирской области женский Покровский монастырь.

К счастью, это не единственный пример возвращения к православному прошлому нашего старинного города. Восстанавливается в Колывани и перестроенный в 30-е годы 20 века под клуб первый Свято-Троицкий собор. 16 февраля текущего года состоялось очень значимое для Колывани событие. Митрополит Новосибирский и Бердский Тихон совершил чин малого освящения восстановленного придела во имя Святой Екатерины Свято-Троицкого собора.

Сегодня службы проходят уже в двух храмах Колывани, открыты православные приходы в селах Новотырышкино и Новотроицк.

В мае 2011 года в Колывани на средства мецената Валерия Лукьяненко установлен памятник Святителю Николаю Чудотворцу, который стал ее новой достопримечательностью. Молодое поколение колыванцев и гостей нашего поселка нашли и продолжают находить свою дорогу к этим православным святыням.

Валентина ПОЛЕВА,
начальник отдела архивной службы администрации
Колыванского района Новосибирской области

**СЕМИНАР «ФУНКЦИИ АРХИВНОЙ СЛУЖБЫ РАЙОНА В
СОВРЕМЕННЫХ УСЛОВИЯХ» В ОТДЕЛЕ АРХИВНОЙ СЛУЖБЫ
АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-ТАРКСКОГО РАЙОНА**

2 апреля отдело архивной службы администрации Усть-Таркского района в зале заседаний администрации района провел семинар «Функции архивной службы района в современных условиях».



На мероприятие были приглашены ответственные за делопроизводство и архив организаций района, внесенных в список источников комплектования муниципального районного архива, а также специалисты организаций-кандидатов на включение в список источников комплектования районного архива (контрольно-счетный орган Усть-Таркского района, МБУ «Центр бухгалтерского учета» Усть-Таркского района, МБУ «Межшкольный методический центр» и другие). В работе семинара приняла участие Душина С.Б. – руководитель группы назначения и выплаты пенсий управления Пенсионного фонда РФ в Усть-Таркском районе.

Семинар открыл управляющий делами администрации района Мейдер А.В., курирующий архивную службу района. Начальником

отдела архивной службы администрации района Коначковой Г.А. подведены итоги работы организаций района за 2012 год.

На семинаре были рассмотрены вопросы по комплектованию, учету, использованию архивных документов в современных условиях, в том числе для обеспечения пенсионных прав граждан. Присутствующие на семинаре ознакомлены с перспективами и проблемами по наполнению модуля «Организации - источники комплектования» программного комплекса «Электронный архив Новосибирской области», а также с проведением работы отделом архивной службы администрации района по уточнению и пополнению списка источников комплектования новыми организациями.

Опытом работы по перешифровке и пересоставлению описи дел по личному составу, по упорядочению специфических медицинских документов постоянного и долговременного срока хранения поделилась документовед ГБУЗ НСО «Усть-Таркская центральная районная больница» Голубева Н.К.; по разработке инструкции по делопроизводству организации – секретарь и инспектор по кадрам ЗАО «Дубровинское» Кноль О.Н.

Участникам семинара предложен комплект документов в электронном виде по ведению делопроизводства: основные правила работы ведомственных архивов; образцы распорядительных документов о назначении ответственных за делопроизводство и ведомственный архив, о создании экспертной комиссии; типовые положения об архиве и об экспертной комиссии организации.

Галина КОНАЧКОВА,
начальник отдела архивной службы администрации
Усть-Таркского района Новосибирской области

Итоги конференции «Освоение и развитие Западной Сибири в XVI-XX вв.», посвященной 300-летию Чаусского острога

25 апреля в р.п. Колывань Колыванского района Новосибирской области состоялась межрегиональная научно-практическая конференция «Освоение и развитие Западной Сибири в XVI-XX вв.», посвященная 300-летию Чаусского острога.

Мероприятие собрало около 300 участников с Ханты-Мансийского автономного округа, Новосибирской, Томской и Омской областей, более 80 из них представили свои доклады на секционных заседаниях. Организатором конференции выступило управление

государственной архивной службы Новосибирской области.

В работе пленарного заседания конференции приняла участие Наталья ОМЕЛЁХИНА, заместитель председателя Правительства Новосибирской области – министра юстиции Новосибирской области. *«Нельзя не подчеркнуть значимость сегодняшнего события для сохранения и популяризации историко-культурного наследия области. Исследования истории региона всегда служили отправной точкой для формирования современного инвестиционного и инновационного имиджа региона, - отметила Наталья Владимировна в своем выступлении».*

В ходе пленарного заседания глава Колыванского района Виктор Аверин представил доклад-рассуждение о настоящем и будущем своего района. О богатстве археологического наследия колыванской земли рассказал Андрей Бородавский, доктор исторических наук, ведущий научный сотрудник Института археологии и этно-



*Выступление Омелёхиной Н.В.
на открытии пленарного
заседания конференции*



Для всех участников и гостей конференции в Доме культуры, где проходило пленарное заседание, развернулась гостиная купца Колывана

графии СО РАН, указав, что территория Колыванского района Новосибирской области была одной из первых в Сибири, где представители государства пытались сохранить археологические памятники. Доклад об участии колыванцев в войнах XX столетия представил военный историк Юрий Фабрика. Он отметил, что сегодня на территории России нет ни одного памятника участникам Первой мировой войны, и Колыванский район имеет право стать первым в этом значимом деле. Владимир Шишкин, доктор исторических наук, заведующий сектором истории общественно-политического развития Института истории СО РАН, поделился историей исследования Колыванского мятежа 1920 года, фактическую основу которой он черпал из секретных архивов Федеральной службы безопасности.



*Президиум пленарного заседания конференции (слева направо):
Умбрашко К.Б., д.и.н., профессор, модератор пленарного заседания;
Омельхина Н.В., зам. председателя Правительства Новосибирской
области – министр юстиции Новосибирской области, председатель
оргокомитета конференции; Аверин В.П., глава Колыванского района*

После пленарного заседания участники конференции отправились на пешую стилизованную экскурсию по историческим местам Колывани, где смогли увидеть старинные купеческие дома и познакомиться с их историей. Всего в Колывани насчитывается более 80 памятников истории и архитектуры.

Во второй половине дня состоялось 6 секционных заседаний, где обсуждались вопросы социально-экономического развития региона, истории Колывани и проблем историографии. Руководителями секций являлись ведущие ученые-историки региона: Константин Умбрашко, Владимир Баяндин, Иван Каменецкий, Олег Катионов, Андрей Бородовский, Юрий Фабрика.

Наиболее масштабной стала молодежная секция, где было заслушано более 20 докладов. По результатам работы секции были определены лучшие юные исследователи. Призом управления государственной архивной службы Новосибирской области и дипломом 3 степени награжден Никита Кулешов, ученик 11 класса Новотырышкинской средней школы Колыванского района за доклад «У истоков родной школы». Диплом второй степени и приз Министерства культуры Новосибирской области вручен Кириллу Иванилу, ученику 11 класса Венгеровской школы Венгеровского района, который выступил на тему археологических исследований на территории Венгеровского района. И, наконец, диплом первой степени и приз Губернатора Новосибирской области получил коллектив молодых исследователей 10



*Начальник управления ГАС НСО
Захаров К.В. дает комментарии
СМИ о значимости конференции
для историков-архивистов*



*Заседание секции № 1.
Катионов О.Н., д.и.н., директор
ИНГСО НГПУ, руководитель секции*

класса Колыванской средней школы № 1: Маргарита Савкова, Ольга Скобелкина, Екатерина Нестерова и Людмила Ильина за интеллектуальный проект «Любимая Колывань в задачах».

Специальным призом Новосибирского отделения Российского общества историков-архивистов награждена Ксения Михеева, ученица 9 класса Каргатской средней общеобразовательной школы Каргатского района за исследование истории Каргатского уезда прошлого столетия, а также призом главы Колыванского района за лучший доклад по истории Колыванского района награждена Татьяна Карпухина, ученица 8 класса Колыванской средней школы №2 за представленное

исследование о колыванском купце Гаврииле Пастухове.

Завершилось мероприятие вручением благодарственных адресов и концертной программой, подготовленной творческими коллективами Колыванского района.



*Захаров К.В., начальник управления ГАС НСО,
награждает научных руководителей*

По результатам работы конференции управлением государственной архивной службы издан сборник материалов, куда вошли лучшие доклады участников.



С ним можно ознакомиться на нашем сайте, в читальном зале Государственного архива Новосибирской области, в районных и городских отделах архивных служб и в колыванской Центральной районной библиотеке.

Вероника СОЛОВЬЕВА,
главный специалист отдела автоматизированных технологий
и информационного обеспечения управления ГАС НСО

СПАСИБО, СОЛДАТЫ, ЗА МАЙ В 45-м!

«Спасибо, солдаты, за май в 45-м!» – под таким названием в администрации Чановского района состоялась выставка фотодокументов, приуроченная ко Дню Победы.

В этом году наша страна отмечает 68-ю годовщину Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. Чем дальше в историю уходит День Победы, тем меньше остается участников событий того времени, но тем более ярко и величественно должно представлять перед нами всемирно-историческое значение победы нашей страны над фашистской Германией.

На выставке отдела архивной службы администрации Чановского района представлено около 150 фотодокументов, более ста из них – военного времени. Они позволяют наглядно увидеть участие наших земляков в событиях военных лет.

Основная цель выставки – показать жителям района, и особенно молодому поколению вклад наших земляков в великую победу, пополнить Архивный фонд Чановского района фотодокументами военного времени, которые станут достоянием будущих поколений.



Ольга ГУБЕР,
начальник отдела архивной службы администрации
Чановского района Новосибирской области

ОНИ СРАЖАЛИСЬ ЗА РОДИНУ

В этом году исполняется 68 лет Победы советского народа в Великой Отечественной войне. С того незабываемого трагического дня начала войны, 22 июня 1941 года, прошло ровно семьдесят два года. Семьдесят два года минуло, но до сих пор мы делим прошлое на «до войны» и «после», поэтому так важно сохранить подлинные документальные свидетельства прошедших лет. Попытаемся с помощью архивных документов представить то, что происходило в Северном районе в годы войны.

На 1 января 1941 в Северном районе проживало 20,7 тысяч

человек, из них 9,4 тысяч мужчин. В день начала войны в селе Северном состоялся многолюдный митинг, где стало официально известно о том, что началась война с Германией. С глубокой болью встретили жители Северного района весть о начале Великой Отечественной войны. Буквально в этот же день из сел района стали уходить на фронт мужчины. Уходили на бой с врагом целыми семьями: братья и сестры, отцы и сыновья. Ушли воевать все, кто в мирное время выполнял основную работу на полях и животноводческих фермах, на имеющейся технике работать стало некому.

С этого дня все было подчинено одной цели: помочь Красной Армии во имя Победы. «Все для фронта! Все для Победы!» – девиз военного времени для тружеников тыла.

Требования военного времени выдвинули перед местными советами новые задачи:

- давать стране и фронту больше хлеба, мяса и сырья для промышленности;

- мобилизовать необходимое количество людских и материальных резервов для Красной Армии;

- организовать помощь военнослужащим, инвалидам отечественной войны, детям, потерявшим родителей, и проявлять максимум заботы о культурном и бытовом обслуживании всего населения;

- поднять организационную и массово-политическую работу органов советов до уровня требований военного времени.

Северный район быстро перестраивал свою работу с учетом военного времени. Тем, кто остался в тылу, предстояло выдержать тяжелейшие испытания непосильным трудом, голодом и холодом. Женщины заменили мужей и братьев, ушедших на фронт. В районе были организованы краткосрочные курсы трактористок, на которых они обучались. Работали слаженно и четко, как хороший часовой механизм, и под девизом: «Все на поля! Работать от зари до зари. Не уходить с поля, пока не выполним норму». На полях работали женские тракторные бригады, которые выполняли нормы более чем на 120%. Среди них были Ведерникова, Баранова, Коплярова, Андреева и другие. Они овладели мужскими профессиями, показывали себя не только трудолюбивыми самоотверженными, но и инициативными, талантливыми организаторами, руководителями. Сели за трактора и комбайны и подростки. Школьники помогали взрослым растить и убирать урожай: пропалывали посевы, косили сено, убирали овощи, участвовали в заготовке кормов, вносили удобрения. Ученик Симонов организовал группу ребят на прополку хлебов. Лучшим конюхом был Дмитрий Чиклаев, работавший

на конеферме колхоза «Северная заря». Иван Петухов, 15-летний пахарь из колхоза «Единый путь», вспахивал по 1,4 гектара земли при норме в 1,1.

В мае 1942 года Осипов Маркел Васильевич, тракторист Северной МТС, был награжден медалью «За трудовое отличие» за выдающиеся успехи в сельском хозяйстве и, в особенности, за освоение новых земель и повышение урожайности сельскохозяйственных культур. Это событие вызвало душевный подъем других колхозников, в результате увеличилось число соревнующихся бригад.

За время войны в районе родилось целое патриотическое движение, где каждую крупную победу над врагом привыкли встречать трудовой победой. Колхозники соревновались за повышение надоев молока, в заготовке кормов для животноводства, выращивали и сдавали в фонд обороны скот. Работники местной промышленности боролись за выпуск качественной продукции. Все было направлено на помощь фронту.

Для органов власти района остро стояли вопросы посевной, заготовки кормов, уборки урожая, обеспечения населения продовольствием и хлебом, материально-бытовых условий семей военнослужащих и оказания им посильной помощи.

На совместном заседании исполкома райсовета и ВКП(б) рассматривался вопрос о плане сельскохозяйственных работ, где отмечалась слабая подготовка колхозов района к весеннему севу. Не хватало рабочих рук, техника была изношена и отремонтирована всего на 50%. Не хватало и живой тягловой силы – лошадей, поэтому исполкомом было рекомендовано привлечь для пахоты коров и быков. «Учитывая напряженность тягловой силы в период весеннего сева, рекомендовать председателям колхозов в целях материального поощрения колхозников, за обучение коров сельхозработам начислять колхозникам, обучающим коров, по 3-5 трудодней за каждую обученную корову», - свидетельствуют архивные документы.

На этом же заседании председателям колхозов было рекомендовано отобрать пахарей и сеяльщиков среди учащихся и служащих, провести с ними 5-7 дневные инструктивные занятия по работе на плугах и сеялках и принять меры к сохранности имеющихся удобрений (навоза, золы). Их было необходимо накапливать и вывозить на поля, в первую очередь, на картофельные. Группа девочек – Сима Маслакова, Зина Сабянина, Секлетинья Воложанина, – собрали и вывезли на поля более 30 центнеров удобрений.

В первые же месяцы войны в районе развернулось движение по сбору продуктов, обуви и теплых вещей для бойцов Красной

Армии, которое не прекращалось до конца войны. За время войны жителями Северного района на фронт отправлено 689 килограммов мяса, 3,1 тысячи килограмма масла, 2,7 тысяч штук яиц, 23 полушубка, 711 пар валенок, более тысячи пар рукавиц, 1,6 тысяч килограммов шерсти. Женщины Федоровского сельсовета изготовили 14 тысяч штук пельменей и отправили солдатам на фронт в качестве новогоднего подарка.

Кроме посылок бойцам, северяне собрали 35 тысяч рублей на строительство танковой колонны, а также участвовали в отчислении средств на постройку эскадрильи боевых самолетов «За Родину!».

Война не обошла стороной ни одного дома, ни одной семьи. Почти в каждый дом приходили похоронки. В районе появились дети-сироты, беспризорные дети и райисполком выступил с ходатайством об открытии детского дома. В 1942 году в селе Биаза для детей-сирот был открыт детский дом на 75 человек. Затем по инициативе женщин стали выделяться приусадебные участки, огороды, урожай с которых предназначался для детей-сирот. В 1944 году открыт детский дом в селе Новотроицк на 70 мест для размещения детей-сирот ближайших населенных пунктов.

За годы войны в район прибыли 969 переселенцев и 145 эвакуированных граждан. Им выделялось жилье, при необходимости и земельные участки. Переселенцы быстро осваивались, много сил и энергии отдавали работе и вместе с коренными жителями выполняли и перевыполняли положенные нормы.

И вот он наступил – радостный и сияющий день Победы. В селе Северном 9 мая 1945 года в 2 часа дня на площади у Дома Советов был проведен митинг. В честь всенародного торжества Победы над немецко-фашистскими захватчиками в этот день принято постановление исполнительного комитета Северного районного Совета депутатов трудящихся и Райкома ВКП(б) «О проведении всенародного торжества дня Победы».

С большими потерями, людскими и материальными, вышел из войны наш район. Сократилось поголовье скота, упала урожайность. Уровень жизни был очень низок. Население района на 1 января 1945 года составило 15,5 тысяч человек. Более шести тысяч ушло за годы войны из района в войска Красной Армии и на работу в промышленность, из них более двух тысяч не вернулись с полей сражений. Их имена навечно занесены в Книгу Памяти.

Среди огромного количества героев войны и тыла есть имена и наших земляков: Александр Лаврентьевич Бугаев, старший лейтенант, Анатолий Васильевич Борискин, гвардии старший сержант,

Николай Трофимович Шерстобитов, младший сержант, удостоены звания Герои Советского Союза. Северяне сражались самоотверженно и храбро, осваивая в боях науку войны, чтобы побеждать. Всего за годы войны были награждены боевыми орденами и медалями около полутора тысяч жителей нашего района.

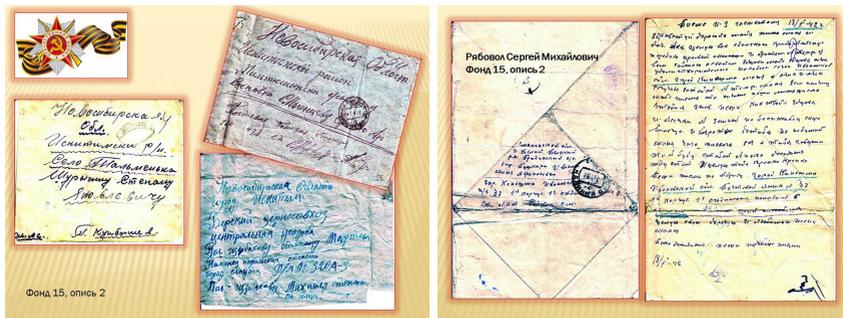
Мы поименно знаем живущих среди нас ветеранов Великой Отечественной войны и тружеников тыла. С каждым годом их остается все меньше и меньше. Сегодня в районе проживают 11 участников Великой Отечественной войны и 284 труженика тыла. И пока они живы, мы не должны забывать говорить им «Спасибо!» за все, что они сделали для нас.

Ольга ИВАНОВА,
начальник отдела архивной службы администрации
Северного района Новосибирской области

ПИСЬМА С ФРОНТА. ЭЛЕКТРОННАЯ ВЫСТАВКА УНИКАЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ ВОЕННОЙ ИСТОРИИ 1941-45 ГГ.

День Великой Победы всегда будет напоминать о том, что довелось пережить людям в то суровое время. Отдел архивной службы администрации Искитимского района бережно хранит память о тех, кто шел навстречу смерти в боях во имя спасения Родины, о тех, кто своим героическим трудом в тылу приближал Победу.

К 68-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-45 гг. архивистами Искитимского района подготовлена электронная выставка архивных документов «Письма с фронта. А память поколений их хранит...».



Фрагменты электронной выставки
«Письма с фронта. А память поколений их хранит...»

О Великой Отечественной войне написано немало книг. Но в истории этой войны маленькие страницы пожелтевшей бумаги, фронтовые письма, на которых запечатлены мысли, чувства, переживания Солдата, являются документами огромной силы.

Отдел архивной службы администрации
Искитимского района Новосибирской области

С материалами электронной выставки можно ознакомиться на официальном сайте управления государственной архивной службы Новосибирской области (доступ: http://sibarchives.ru/events/index.php?ELEMENT_ID=4201).

ИСТОРИЯ ПОБЕДЫ В ИСТОРИИ ОДНОГО СОЛДАТА

«Во имя тех священных дней...» – под таким названием в отделе архивной службы администрации Баганского района 6 мая состоялось открытие выставки, приуроченной ко Дню Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов. Выставка подготовлена на основе презентационных материалов учащихся 11 класса Баганской средней школы № 1 Самосватовой Екатерины, Лавриненко Карины, Бурцевой Алины (руководитель проекта – учитель истории Устьяхина Наталья Алексеевна) и посвящена ветерану Великой Отечественной войны Халипе Михаилу Васильевичу.

Халипа Михаил Васильевич родился 23 октября 1922 года в селе Грушевка Андреевского района (с 1965 года – Баганский район). Он родился в простой многодетной крестьянской семье. Родители, Василий Ерофеевич и Пелагея Максимовна, работали в колхозе, и, как большинство сельских семей, жили в постоянной нужде.

Отец назвал мальчика Григорием, но в церкви священник записал его Михаилом, так как день рождения ребенка выпал на день Святого Михаила.

О начале войны жители Грушевки услышали из репродуктора, который находился у здания сельского Совета. Каждый советский человек в тот момент ощутил страх за близких людей, за себя, за Родину. Михаил Васильевич, не скрывая, говорит: «Да, было страшно...».

Сразу же началась мобилизация, первым в семье забрали отца, хотя ему к тому времени было 52 года.

В августе 1941 года председатель МТС Фисенко забрал Михаила



Часть экспозиции «Во имя тех священных дней...»

работать на ток, так как шла уборка урожая. Михаил Васильевич взвешивал зерно, составлял сводки о намолоте зерна. Работать после начала войны стало тяжелее, лошадей забирали на фронт.

Самого Михаила Васильевича призвали на фронт 23 декабря 1941 года. Он попал на Калининский фронт в апреле 1942 года, в период общего наступления советских войск под Москвой (312 дивизия, 1079 полк). Фронтом командовал Конев Иван Степанович.

Свой боевой путь Михаил Васильевич начал под станцией Солнечногорск: пулеметным огнем поддерживал наступление своего подразделения. 20 августа 1942 года он был первый раз был ранен (ранение осколочное проникающее, с повреждением легкого и печени) и доставлен в эвакогоспиталь № 1723 города Челябинска. После выздоровления, зимой 1943 года, прошел комиссию и отправился сначала в Омск, а затем на Ленинградский фронт. Его распределили в 602 полк стрелковой роты, выдав автоматы ППШ (пистолет-пулемет Шпагина), которых в войсках было еще очень мало. Рота располагалась в районе реки Луги. Жили в подвале школы, днем отдыхали, а ночью отправлялись на передовую. По воспоминаниям ветерана, местность была неудобной для наступления: бескрайние лесные дали, болотистые топи, залитые водой торфяники, разбитые дороги.

Михаил Васильевич стал очевидцем снятия блокады Ленинграда и участником этого события. Он вспоминает: «После снятия блокады нам приходилось убирать трупы в самом Ленинграде: на улицах, из Невы, из квартир. Мы понимали, что это необходимо сделать, чтобы в городе не началась эпидемия. Трупы грузились на машины, куда их везли, я не знаю...».

Под Нарвой Михаил Васильевич получил второе пулеметное

ранение. В госпитале была сделана запись: «Ранение в верхнюю треть левого плеча, осложненное раздроблением головки плечевой кости». В 1944 году на освидетельствовании при Юргамышском ВТЭК Курганской области, был признан инвалидом второй группы, комиссован.

Михаил Васильевич вернулся с медалями «За победу над Германией», «За победу в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.», «За отвагу», «Медаль Жукова», «За доблестный труд в Великой Отечественной войне»...

Постепенно обзавелся семьей. Его жена, Матрена Ивановна, была верной спутницей, у них появились сыновья: Николай и Владимир.

Сейчас Михаил Васильевич живет среди нас, в селе Баган, в «Доме ветеранов», и наша задача сделать так, чтобы он не чувствовал себя одиноким.

Отдел архивной службы администрации
Баганского района Новосибирской области

С материалами электронной выставки можно ознакомиться на официальном сайте управления государственной архивной службы Новосибирской области (доступ: http://sibarchives.ru/events/index.php?ELEMENT_ID=4206).

ПО АРХИВНЫМ ДОКУМЕНТАМ

Сибиряки в период Сталинградской битвы (по материалам фондов Государственного архива Новосибирской области)

Серегин О.В.,

ведущий архивист отдела комплектования,
научно-справочного аппарата и использования документов
Государственного архива Новосибирской области

В феврале текущего года исполнилось 70 лет со дня окончательного разгрома советскими войсками гитлеровских армий в Сталинградской битве. Это сражение изменило ход Великой Отечественной войны и оказало значительное влияние на итоги Второй мировой.

Исторические исследования событий государственного масштаба, как правило, основываются на документах центральных архивов, в которых наиболее полно представлены первичные сведения: приказы или фронтовые сводки. Между тем, сведения об участии в таких событиях отдельных областей, республик, автономий и т.п., достаточно хорошо представлены в документах государственных архивов соответствующих субъектов Российской Федерации. В частности, такие сведения содержатся в документах фондов Государственного архива Новосибирской области и его филиала.

Несомненный интерес по изучению истории Новосибирской области в военный период представляют, прежде всего, фонды партийных и комсомольских комитетов, в которых отложилась переписка фронтовиков с областным и районными комитетами ВКП(б) и ВЛКСМ.

Так, в одном из писем капитана И.Г. Падерина, бывшего секретаря Купинского райкома ВЛКСМ, написанного 1 ноября 1942 года в адрес секретаря обкома ВЛКСМ, автор сообщает следующее: «Предпраздничные дни в Сталинграде и у стен Сталинграда особенно напряженные. Идут по истине не виданные в истории сражения. <...> Таких битв, как я понимаю небыло и едвали когда либо будут. <...> Сегодня прямо на передовых бойцы командиры подписали письмо товарищу Сталину, в котором мы дали клятву <...> отстоять Сталинград. И отстоим! Не придется фрицам проводить зиму в теплых квартирах Сталинграда» [З. Л.83-83об].

В следующем письме секретарю обкома комсомола Падерин

резюмирует: «Сталинград мы не сдали. Более того, положили начало окончательного разгрома гитлеровских армий. Факты говорят сами за себя. Я не буду делать прогнозы, но очевидно цифра пленных (44 тысячи) возрастет в несколько раз. Это значит – как кричат пленные фрицы – «Хитлер Капут» – случится в действительности» [3. Л.82].

Лейтенант Петр Филиппович Корчагин, бывший работник политотдела Новососедовской МТС, в письме Новосибирскому обкому ВЛКСМ от 18 марта 1943 года отметил: «Жизнь идет отлично <...>. Сталинград освободили. Сталинград жил и живет», и поинтересовался тыловой жизнью, в частности тем, «как комсомол готовится к весеннему севу» [2. Л.8].

Уникальными в своем роде являются материалы периодических изданий о связи трудящихся Новосибирской области со Сталинградским фронтом. Такие материалы скомпилированы в деле фонда П-5а «Партийный архив Новосибирского обкома КПСС и его коллекции» и представлены в виде выписок из районных газет. Значительная часть таких выписок свидетельствует о патриотическом подъеме жителей области в связи с успешными действиями РККА в районе Сталинграда. Так, Чулымская районная газета «За коммунизм» 5 декабря 1942 года сообщила о том, что «Воодушевленные героическим наступлением наших войск в районе г. Сталинграда <...>, рабочие и служащие Кокошинского сельсовета решили послать доблестным защитникам родины теплые вещи» [4. Л.98]. На страницах Киселевской газеты «В бой за уголь» 12 февраля 1943 года сообщалось о домохозяйках, собравших 2 169 рублей на постройку танковой колонны «За родину», о коллективе Киселевторга, внесшего 12 000 рублей, о сотрудниках горпищекомбината, собравших 5 275 рублей... [4. Л.60]

Следует отметить, что сведения о сборе теплых вещей, продовольствия, средств на военную технику и другие инициативы труженников тыла полноценно представлены в фондах районных комитетов партии и комсомола, обзор которых – тема для отдельной работы.

Интересными по жанру являются сатирические публикации. В газете «Труд» Усть-Таркского района 26 декабря 1942 года, в фельетоне под названием «Сибирякам» Ильи Эренбурга, высмеивается немецкая армия: «Зима только началась, еще и морозов настоящих не было, а фрицы вокруг Сталинграда уже задропали. Они драпают от Красной армии, но они говорят друг другу, что они драпают от зимы. Они говорят друг другу, что если пришла зима, значит придут

сибиряки. А сибиряков немцы боятся пуще морозов. Они боятся сибиряков, потому, что сибиряки ничего не боятся» [4. 151-152].

Творческий подход к Сталинградским событиям не ограничивается в газетах прозой. Газета «Знамя ударника» 9 февраля 1943 года опубликовала строки Бориса Рябикина из г. Белово:

*«Есть в нашей отчизне твердыни,
Они как утесы стоят,
И славится родина ими –
Москва,
Ленинград,
Сталинград!»*
<...>

*«Шли вместе с бойцами сражаться
За Сталина город, за честь
Когорты простых сталинградцев,
Неся беспощадную месть.*

*И дом каждый стал бастионом,
Стал каждый этаж блиндажом,
И в танке врага подожженном
Был город-герой отражен»... [4. Л.40,41]*

Интерес для исследователя также могут представлять материалы фонда Р-1842 «Редакция газеты «Советская Сибирь». В письмах на военно-патриотическую тему, отложившихся в фонде, содержатся воспоминания участников Великой Отечественной войны. Так, в одном из писем, автор, гвардии капитан в отставке В.М. Антипин, делится своими воспоминаниями: «Трое суток шел ожесточенный бой за сталинградский железно-дорожный вокзал. Он часто переходил из рук в руки. Мы стремились вперед, так как недалеко находился штаб командующего окруженными фашистскими войсками Паулюса. Приходилось одолевая упорное сопротивление врага <...> надо сказать, что под Сталинградом были разгромлены лучшие, отборные фашистские части. Вплоть до окончания войны я не видел таких рослых и хорошо вымуштрованных фашистских войск...» [1. Л.10-11].

Документы фондов Государственного архива Новосибирской области, относящиеся к ключевым событиям Великой Отечественной войны, значительная часть которых еще не была опубли-

кована, могут стать достойным дополнением не только к истории Новосибирской области, но и отечественной истории в целом.

Список источников:

1. ГАНО.Ф.Р-1842. Оп.1. Д.42. Л.10-11;
2. ГАНО.Ф.П-190. Оп. 2. Д.861. Л.8-8об,
3. ГАНО.Ф.П-190. Оп. 2. Д.862. Л.82, 83-83об;
4. ГАНО.Ф.П-5а. Оп.1. Д.290. Л.40,41,60,98,151-152.

Курская битва в фронтовых письмах сибиряков

Серегин О.В.,

ведущий архивист отдела комплектования,
научно-справочного аппарата и использования документов
Государственного архива Новосибирской области

Текущий, 2013 год является юбилейным годом ключевых, переломных событий Второй мировой войны и Великой Отечественной войны, одним из которых является Курская битва, также известная во всем мире как крупнейшее в истории танковое сражение.

«С утра 5 июля наши войска на Орловско-Курском и Белгородском направлениях вели упорные бои с перешедшими в наступление крупными силами пехоты и танков противника, поддержанных большим количеством авиации».

Из сообщения Советского Информбюро,
опубликованного в газете «Советская Сибирь»,
7 июля 1943 года

Курская битва, как одно из ключевых сражений Великой Отечественной и Второй мировой войны, продолжает вызывать интерес в нашей стране. Событие, итог которого 70 лет назад вдохновил советский народ (а также народы других стран) на новые боевые и трудовые подвиги, продолжает привлекать к себе внимание общественности. Курской битве посвящены многочисленные исторические исследования, издана художественная литература, кинофильмы и другие произведения искусства. Слава о ней увековечена

памятными сооружениями и названиями улиц в ряде населенных пунктов Российской Федерации.

В фондах областных и районных комитетов партии и комсомола, находящихся на хранении в Государственном архиве Новосибирской области, содержатся разные по характеру сведения о новосибирцах и жителях области, участвовавших в тех или иных сражениях Великой Отечественной войны, в частности, в Курском сражении. Особенно яркие и интересные сведения содержатся в таком виде документов, как фронтовые письма.

Помощник начальника политотдела соединения по комсомолу, старший лейтенант Р. Кудряшов 14 июля 1943 года в письме областному и городскому комитетам ВЛКСМ прямо указывал на участие сибиряков в Курском сражении: «Вам, молодежи области и города Новосибирска мы спешим сообщить о боевых подвигах комсомольцев нашего соединения, носящего имя Советской Сибири. Осенью прошлого года уезжая от вас мы были полны решимости с честью оправдать ваш наказ – бить врага так, как били в прошлом Сибирские полки. <...> Наше соединение участвует в боях на Орловско-Курском направлении. Враг бросил против нас сотни танков, наши боевые порядки бомбили десятки немецких самолетов, днем и ночью пехота врага рвалась на наши рубежи. В этих боях комсомольцы дрались героически. Личным примером воодушевляли бойцов на ратные подвиги» [1. Л.116].

Следует отметить, что основной проблемой для исследователя при работе с таким видом источника, как фронтовые письма, является частое отсутствие в них названий населенных пунктов, вблизи которых находились бойцы, названия фронтов, на которых они воевали, и даже года происходивших событий. События Курской битвы становятся узнаваемы в фронтовых письмах часто по косвенным упоминаниям. Так, комсомолка Вера Каюкова в письме 25 июля 1943 года писала секретарю Новосибирского обкома ВЛКСМ: «Тов. Морщаков, если бы вы могли видеть какая сейчас у нас сила, просто трудно сравнить с прошлым годом, в десять раз больше техники. Фрицы много говорили о своем «Тигре», но это для наших воинов теперь пустяк, горят они как свечи, наши броней бойщики в совершенстве овладели своим делом и никакие «Тигры» нам не страшны. А какие у нас «Львы», вот уже несколько дней движутся колонны танков, самоходной артиллерии. Да, видно конец пришел проклятым фрицам, провалились их планы летнего наступления, скоро им конец, скоро вернемся к вам дорогие друзья...»

Упоминание немецкого танка «Тигр» встречается в разных фронтовых письмах. Очевидно, это не случайно. В агитационной брошюре «Признания врага» приведена цитата из показания военнопленного ефрейтора Иозефа Лауфера: «На «Тигры» и удлиненную пушку наших модернизированных танков солдаты возлагали большие надежды. «Тигр», до введения его в бой, 20 раз всюду рекламировался» [1. Л.33]. Оценки советских танков пленными военачальниками вермахта также приведены в брошюре, однако, лучшей оценки, чем эмоциональные слова немецкого танкиста Гартмана сложно представить: «Эти проклятие ваши танки, заговоренные они, что ли? Снаряды отскакивают от их брони, как орехи от стены» [1. Л.33об].

«Враг хотел нашу стойкость сломить «тиграми», – писал старший лейтенант Кудряшов, также обращая внимание на немецкие танки. – Мы нашли на них управу. Наша стойкость победила эти бронированные махины. Только в одном бою комсомольцы Альков, Чесноков, Крысин, огнем своих пушек уничтожили семь немецких танков. 4 танка врага, из них одного «тигра», уничтожил командир орудия комсомолец Андрей Ветчинкин. Наводчик орудия Скаков прямой наводкой уничтожил 3 немецких танка. Расчет комсорга Пода в одном бою уничтожил 13 танков. Комсомольцы артдивизиона, где комсоргом Матющенко подбили до 30 немецких танков из них 10 тяжелых типа «тигр». Умело действовали наши бронбойщики из противотанкового ружья расстреливая танки врага. Младший лейтенант Галиулин в бою из противотанкового ружья подбил немецкий танк. Так лозунг «Смелому и умелому танк не страшен» комсомольцы претворили в жизнь» [1. Л.116].

Интерес для исследователей также могут представлять сведения о мужестве и героизме воинов-сибиряков, содержащиеся в письмах. Так, старший лейтенант Р. Кудряшов в вышеуказанном письме обкому и горкому ВЛКСМ сообщал: «Десятки комсомольцев нашего соединения награждены орденами и медалями. Комсомольцы, где комсоргом старший лейтенант Сытник, в боях дрались героически, выдерживая главный натиск врага, умирали, но не уходили со своих позиций.<...> Второй день как немцы не наступают на нашем участке. Мы расцениваем это как их поражение, как провал и несостоятельность их планов, сорванный силой нашего оружия» [1. Л.117].

Историко-архивные исследования по таким видам документов, как фронтовые письма, содержащихся в фондах Государствен-

ного архива Новосибирской области, дают большие возможности для выявления новых сведений об участии сибиряков в ключевых событиях Великой Отечественной войны, в частности, Курском сражении, и могут дополнить новыми страницами историю Сибири в контексте Отечественной истории.

Список источников:

1. ГАНО: Ф.П-190. Оп.2. Д.861. Л. 33,33об.,116-117;
2. ГАНО: Ф.П-190. Оп.2. Д.862. Л.71-71об.,
3. Советская Сибирь, 7 июля 1943 г., С.1.

Новониколаевское реальное училище

Прецер Д.В.,

ведущий архивист отдела использования
и публикации документов Государственного архива
Новосибирской области

На хранении в Государственном архиве Новосибирской области имеется фонд Д-157 «Новониколаевское реальное училище». Документы этого фонда весьма интересны и передают информацию о системе среднего образования в дореволюционной России. При этом в них отражается быт и уклад, особенности развития Новониколаевска. Поэтому знакомясь с документами Новониколаевского реального училища, мы погружаемся в историю нашего города, узнаем о повседневных буднях, жизненных ценностях его жителей.

История Новониколаевского реального училища начиналась достаточно успешно.

1 октября 1906 г. было образовано частное мужское училище. Благодаря «высочайшему повелению» от 28 января 1908 г., оно преобразовано в частное реальное училище. В 1910 г. стало правительственным. В том же году начинает развиваться проект по постройке нового просторного и светлого здания для реального училища [6].

В октябре 1912 г. завершено строительство здания по проекту сибирского зодчего Андрея Дмитриевича Крячкова. Это было одно из самых крупных зданий, располагавшихся на Николаевском проспекте, рядом с собором Александра Невского. В здании размещалось 8 классных помещений, коридор, библиотека, учительская комната, кабинет врача, гимнастический зал, души, столовая с буфетом,

рисовальный и чертежный классы, физический и естественно-исторический кабинеты, обсерватория. Большая дворовая территория училища служила площадкой для гимнастики и игр [4].



*Реальное училище в г. Новониколаевске.
(Р-2037.Он.1.Д.6.Л.17)*

Реальное училище Новониколаевска всеми своими силами пыталось достойно вести свою деятельность и таким образом выразить преданность перед государством и императорской семьей. Эти старания были замечены и нашли свое отражение.

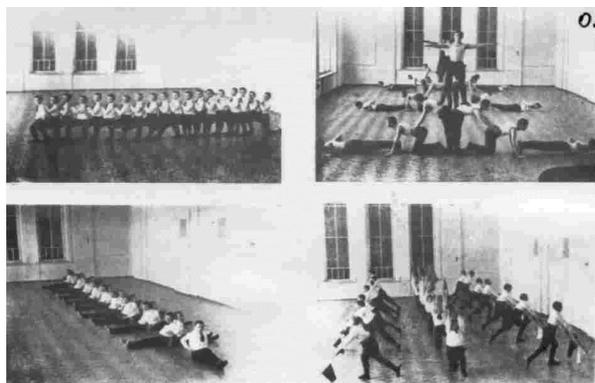
По случаю празднования в 1913 году 300-летия царствования Дома Романовых учителя и учащиеся своими силами поставили оперу М.И. Глинки «Жизнь за царя» («Иван Сусанин»). На представлении присутствовали высокопоставленные лица города, общественные деятели. Постановка имела огромный успех.

В честь этой даты реальное училище стало именоваться Новониколаевским реальным училищем имени Дома Романовых. В деле № 18 фонда Д-157 имеется письмо от попечителя Западно-Сибирского учебного округа Лаврентьева господину директору Новониколаевского реального училища Г.А. Бутовичу, в котором содержится следующее: «Государь Император, по всеподданнейшему докладу Министра Народного Просвещения, в 4 день февраля сего года Высочайше соизволил на присвоение Новониколаевскому училищу наименования: «Новониколаевское реальное училище Имени Дома Романовых» [1, Д. 18. Л.13]. Руководство училища и весь преподавательский состав старались соответствовать столь высокому статусу, что непосредственно отражалось на воспитательном и обучающем процессах.

Ежегодные отчеты о работе Новониколаевского реального училища рассказывают нам о внутреннем устройстве, режиме, составе уроков, особенностях преподавания и воспитания данного учебного заведения. Из документов фонда можно определить, что эстетическая и духовно-нравственная составляющие играли далеко не последнюю роль в жизни учеников, а возможно, и основную. Именно на них строилась вся система обучения. Большая роль уделялась таким предметам, как пение, музыка, Закон Божий. В прерогативе было изучение иностранных языков.

В 1912 году был организован оркестр из 25 учеников. В реальном училище существовал хороший хор. Все школьные богослужения совершались при его участии. Достаточно часто устраивались благотворительные ученические вечера с театральными постановками.

Огромное внимание уделялось физическому развитию подопечных. Как рассказывают архивные документы, сначала наладить постановку физического воспитания не удалось, но после того, как в 1910 г. был приглашен специалист, окончивший Санкт-Петербургскую балетную школу и прошедший курс Сокольской гимнастики, ситуация кардинальным образом изменилась. Урок гимнастики стал одним из самых любимых уроков учеников.



Сокольская гимнастика и пирамида в исполнении учащихся реального училища им. Дома Романовых (Р-2190. Оп.1. Д.5)

Главной задачей Новониколаевского училища было выпускать из своих стен гармонично развитых, горячо любящих свою родину, преданных своему государству людей. И с этой задачей данное учебное заведение неплохо справлялось.

На уклад и жизнь Новониколаевского реального училища сильно повлияли события, связанные с Первой мировой войной. Война

круто изменила плавное течение жизни училища. Учащиеся, едва получив собственное здание, должны были потесниться, чтобы удовлетворить нужды военного ведомства. С середины сентября 1914 года в помещениях, принадлежавших училищу, расположилось несколько сот военнообязанных. Четыре комнаты на нижнем этаже городская управа отдала недавно образованной мужской гимназии, высшему учебному городскому начальному училищу и двухклассному 2-му мужскому городскому приходскому училищу, чьи корпуса оказались полностью заняты военным постоем.

Несмотря на тяжелую финансовую ситуацию, училище продолжало заниматься благотворительностью. Средства в помощь сражающейся русской армии и согражданам, пострадавшим от военных действий, буквально собирались по крупицам. И об этом свидетельствуют архивные документы. В деле № 52 фонда Д-157 указано, что сборы от поставленного 27-28 декабря 1915 года спектакля по пьесе Островского «На всякого мудреца довольно простоты» пошли «в равных частях, на сооружение в г. Ново-Николаевске Дома Инвалидов, на нужды детей беженцев и на подарки русским воинам, томящимся в австро-германском плену» [1, Д. 52. Л.16].

Значительное место в жизни реалистов в годы войны заняла работа в сельскохозяйственных дружинах, расположившихся в 5 сёлах (Прокудское, Чик, Денисовка, Крохалевка, Алексеевка). В октябре 1916 года ученики Новониколаевского реального училища, бывшие весной и осенью на сельскохозяйственных работах, организовали вечер, все средства, от которого пошли в специальный фонд – на обучение сирот павших воинов и учреждение Георгиевских стипендий имени Императора Николая II.

19 августа 1916 года при реальном училище была устроена школьная летняя трудовая колония для привлечения учащихся в течение летних каникул к физическому труду вне города.

Руководство, преподавательский состав, ученики Новониколаевского реального училища отдавали все свои силы для того, чтобы выполнить свой гражданский долг перед страной. И их труды не были напрасными.

После установления в городе советской власти училище продолжает существовать. В июле 1920 года оно было переименовано во 2-ую Советскую Трудовую Школу. В 1921 году учебное заведение было выселено из здания, которое было построено специально для него.

С советского периода стираются те особенные черты, которые делали это учебное заведение непохожим на другие. Побеждают

общие требования и правила. Все становится массовым и равным. И только архивные документы могут нам рассказать о той необыкновенной обстановке, в которой протекала жизнь Новониколаевского училища в дореволюционной России. Пожелтевшие странички помогают представить картины прошлого и жизнь предшествующих поколений.

Список источников:

1. ГАНО. Ф.Д-157. Оп.1. Д.2; Д.8; Д. 9. Л. 29-32; Д.11; Д. 18. Л.13; Д.22; Д.27; Д.35; Д.52. Л.16; Д.93; Д 96.
2. ГАНО.Ф.Р-2190.Оп.1. Д.5.
3. ГАНО. Ф.Р-2037.Оп.1.Д.6.Л.17

Список литературы:

4. Календарь знаменательных и памятных дат Новосибирской области. – Новосибирск. – 2012. С. 155-156.
5. Новониколаевск-Новосибирск. Исторические очерки. – Новосибирск. – 2005. С.24.
6. Энциклопедия Новосибирск. – Новосибирск. – 2003. С.589-590.

**Проблемы адаптации русских переселенцев в
Кулундинской степи в начале XX века**

Овчинников А.А.

Переселение крестьян из европейской части России в Сибирь во второй половине XIX века усиливается вследствие отмены крепостного права и политики царского правительства, направленной на поощрение заселения слабо освоенных окраин. В 1889 г. был издан закон о крестьянах-переселенцах. Закон предусматривал выдачу путевых пособий и ссуд на заведение хозяйства, а также предоставление льгот по отбыванию повинностей на новом месте лицам, получившим разрешение на переселение. 6 июля 1904 г. вышел новый закон «О добровольном переселении сельских обывателей и мещан – земледельцев» и отменивший как основной переселенческий закон 13 июля 1889 г., так и позднейшие законы 15 марта и 27 декабря 1896 г. Меры правительственной помощи, зафиксированные в аграрных законодательных актах от 1899 г. и 1904 г. удачно дополняли активность, трудолюбие и пред-

приемчивость переселенцев и повышали эффективность переселенческой политики.

9 ноября 1906 г. Николай II по инициативе А.П. Столыпина подписал указ «Об упорядочение крестьянского землевладения», дающий им право на выход из общины. Каждый крестьянин получал право на свободный выход из общины вместе со своим укрепленным в личную собственность наделом. Принятие этого указа свидетельствовало о том, что царское правительство отказалось от политики сохранения общины и перешло к поддержке зажиточных крестьян. 29 мая 1911 г. был принят закон «О землеустройстве». Крестьянам было рекомендовано собирать земельные полосы в отрубы и переселяться на хутора. Предполагалось, что их владельцы станут массовой опорой режима. Этот закон вводился в действие с 1 ноября 1911 г. в местностях, где были созданы землеустроительные учреждения согласно указу от 4 марта 1906 г., а в остальных местностях – по мере создания учреждений.

Успешная адаптация переселенцев, прибывших в Сибирь, зависела от целого ряда факторов: качества полученной в пользование земли, этнографического и конфессионального состава населения и урожайности первого посева. Для успешного развития какого-либо населенного пункта было необходимо, чтобы крестьяне получили плодородные земли, оказались в родственной им этнической и культурной среде. Кроме того, в первые годы они должны были получить хорошие урожаи. Успешное освоение переселенцами земель в Сибири зависело от многих условий: от плодородия почвы, от обеспеченности деревни водоснабжением и даже от взаимоотношений между ее жителями. Во многом ситуация с обоснованием переселенцев на новом месте зависела от того, какие урожаи будут в первые 2-3 года. Хорошие урожаи давали им возможность обзавестись продовольствием и денежными средствами на покупку необходимого инвентаря и скота, а в случае неурожая они разорялись.

Важным фактором освоения Кулундинской степи, во многом определившим животноводческую специализацию сельского хозяйства, были природно-климатические условия. По своему рельефу Кулундинская степь представляет собой низкую равнину, на территории которой много соленых и пресных озер, самое крупное из которых – Чаны. Есть также реки, имеющие сток в озера. Почвы на территории степи разнятся от солонцов до средних черноземов. Особенностью рельефа региона являются гривы, вытянутые с северо-востока на юго-запад. На возвышенных частях гривы обычно

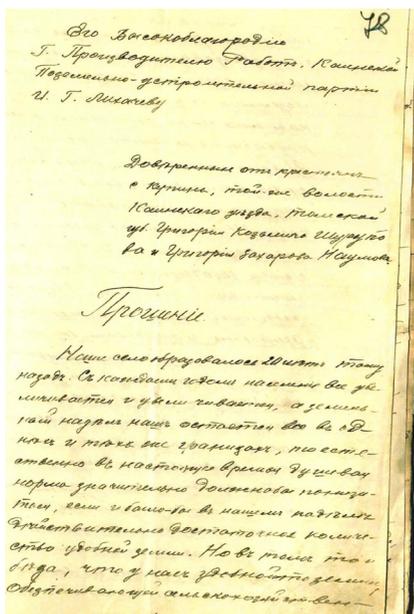
располагаются малогумусные черноземы с разной степенью засоленности. На склонах грив и впадинах располагаются солонцы и солончаки. Изначально русские переселенцы, учитывая опыт коренных жителей, разводили на обширных пастбищах различные породы овец, коров и лошадей. Растениеводство в Кулундинской зоне достаточно проблематично, из-за нехватки большого количества почвы с высоким уровнем засоленности и низкой влажности.

Сложный процесс адаптации переселенцев в Сибири отражают делопроизводственные документы, сохранившиеся в местных архивах: крестьянские индивидуальные ходатайства, приговоры сельских сходов, протоколы заседания переселенческих комиссий и т. д. Они позволяют восстановить подробности осуществления землеотводных и землеустроительных работ и содержат ценные сведения о социально-экономическом развитии Кулундинской зоны.

Ходатайства о прирезке земли и проведении землеотводных работ отражают ряд проблем крестьян, связанных с землепользованием.

В поселке Михайловском Купинской волости возник конфликт между переселенцами и старожилами. «В настоящее время в участке есть засельщики, живущие 15-18 лет, и есть вновь прибывшие. Старые засельщики – выходцы из центральных губерний Курской, Орловской, новые малороссы. Неодновременное заселение участка, пестрый состав засельщиков создали крайне неблагоприятные условия для производства разверстывания. Они отразились и на землеустроительном достоинстве подготовочного приговора. Последний в значительной степени представляется постановлением компромиссным, на котором помирилось большинство (старые засельщики) и меньшинство (новые малороссы). Новоселы требовали выделения причитающей им части земель в самостоятельный отруб, с переносом на него усадеб и с последующим подворным разделом» [1].

В 1910-1916 гг. в Купинской волости действует поземельно-устроительная партия. Ее цель – не только решить противоречия в общине по поводу земли, но и создать оброчные статьи на казенных землях. О проведении поземельно-устроительных работ ходатайствовали сами крестьяне. Крестьяне села Купино в прошении к главному производителю работ Каинского поземельно-устроительного центра партии И.Г. Лихачеву указывали следующую причину внутринадельного межевания: «С каждым годом население все увеличивается и увеличивается, а земельный надел наш остается в одних и тех же границах, то естественно в настоящее время душевая норма значительно понизилась» [2].



Прошение жителей села Купино
(Отдел архивной службы
администрации Купинского
района. Ф. 1. Оп. 1. Д. 16. Л. 4)

Жителям села приходилось арендовать земли по высокой арендной плате. Арендуемые земли могли находиться довольно далеко от села, что создавало определенные неудобства: «в настоящее время отдельным домохозяевам приходится арендовать землю у крестьян соседних селений, иногда за несколько десятков верст» [3].

В своем прошении жители села Купино предлагали устранить препятствия, мешающие их «сельскохозяйственному быту», прирезав им те земли, которые они арендуют уже много лет. Подобные прошения составляли жители многих сел Каинского уезда.

В селе Копкул сложилась крайне тяжелая ситуация с землей для переселенцев. Из обращения:

«Имеем честь объяснить Вашему высокородию Господину производителю работ, что мы поселились по прирезным приговорам в 1907-1908 гг. в Копкульское сельское общество. В момент нашего вступления в общество у нас числилось 111 душ мужского пола, в настоящее время народонаселение увеличилось, так что в обществе нашем исчисляется 600 душ мужского пола. Ввиду недостатка земли как пахотной, так и сенокосной, мы принуждены арендовать за весьма высокую плату землю у государственной казны, а именно за 2 101 рублей. Находясь в крайне стесненном положении и ввиду недостатка земли имеем честь просить Вас Ваше Высокоблагородие, не находите ли возможным, сделать зависящее от вас распоряжение об отдаче нам в безвозмездное пользование Добрынинского участка, прилегающего к нам» [4].

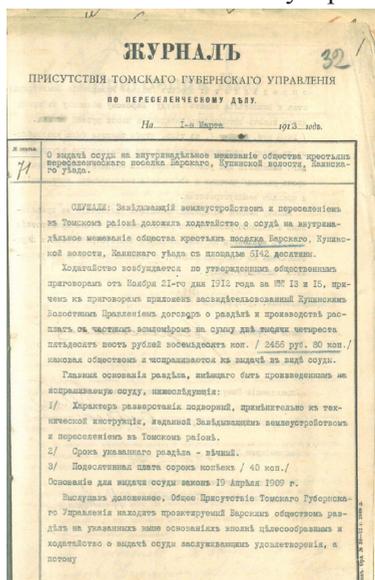
Качество земли, получаемой переселенцами, иной раз оставляло желать лучшего. В частности, о земельном участке поселка Антоновский известно следующее: «Общий характер участка: слегка волнистая лесостепь с большим содержанием подсолонков. В восточной и юго-восточной части участка много солонца и глины. Из

всего Купинского района участок при-надлежит к числу худших. Населен немцами, баптистами и лютеранами» [5].

Делопроизводственные документы отражают такой аспект адаптации на новом месте, как противоречия между старожилами и переселенцами: «Большинство, соглашаясь в принципе выпустить новоселов, категорически отказалось дать землю в том месте, где указывают новоселы, а новоселы не желают садиться там, где указывало общество. По качеству почвы /не тронутая еще целина/ близости к селу Купино и вновь строящейся железной дороги, желательна для новоселов место, безусловно, лучшее из всего участка, а посему со моей стороны, было бы несправедливо, настаивать перед обществом на удостоверение меньшинства, а с другой стороны меньшинство не согласилось получить землю в каком-либо другом месте, в конце концов, решили произвести раздел на отруба, на основаниях одинаковых для всех, без выделения хуторов и выселков» [6].

В основе деятельности поземельно-устроительных партий лежали официальные документы, содержащие в себе идеи Столыпинской аграрной реформы. 4 апреля 1912 г. томским губернатором была утверждена инструкция по внутринадельному землеустройству, в которой определялись формы единичных землепользований, наиболее приемлемых для начальства и властей: «Наиболее совершенным типом земельного устройства является хутор. Поэтому необходимо стремиться к образованию хуторских участков, таковые отводились по возможности в таких границах, чтобы каждый из них можно было в последствии обратить в хутор» [7].

Решение проблемы внутринадельного землеустройства требовало от сельских обществ больших, часто неподъемных расходов. Журнал присутствия Томского губернского управления по переселенческому делу содержит решения по поводу ходатайств о ссуде на внутринадельное межевание. В частности, в



Журнал присутствия Томского губернского управления по переселенческому делу (Отдел архивной службы администрации Купинского района. Ф. 1. Оп. 1. Д. 18. Л. 1)

марте 1913 г. в губернском управлении земледелия и землеустройства рассматривалось прошение переселенческого поселка Барского Купинской волости Каинского уезда о выдаче ссуды в размере 2 456 (двух тысяч пятисот двадцати одного рубля) 80 копеек для расплаты с частным землемером. В прошении также говорится о подворном разделе земли. Срок указанного раздела вечный. Подесятинная плата сорок копеек. Основанием для выдачи ссуды был закон от 19 апреля 1909 г. [8].

Перед началом землеустроительных работ землемер и доверенные от крестьян составляли договор о порядке производимых работ. Крестьянское общество, во-первых, должно было бесплатно по приезду землемеров предоставить им в течении суток квартиру по их выбору, с отоплением, водой, освещением и уборкой помещения.

Староста, во-вторых, должен был по требованию предоставить землемеру постоянных рабочих, пеших мужчин, совершенно годных к работе в возрасте от 18 до 55 лет и потребное количество подвод (не более 3), а также необходимое количество верховых лошадей, находившихся на все время выполнения работ в полном распоряжении землемера. Сельское общество было обязано привозить и отвозить землемера и его помощников по их требованию в ближайшие селения не далее за 30 верст. Крестьяне также должны были изготавливать и хранить до окончания работ особые межевые знаки.

Зачастую по окончанию землеустроительных работ принимались приговоры, носившие, как правило, пожизненный характер. В апреле 1914 г. сельское общество деревни Вишневки приняло приговор: во избежание дальнейших споров, произвести раздел на души навсегда. Каждый домохозяин получал землю по числу душевых долей, принадлежащих на его семью, таким образом, каждому из мужчин семьи, вне зависимости от возраста, полагалось по 3 десятины [9].

В приговоре явственно прослеживается влияние Столыпинской аграрной реформы: «Каждый домохозяин имеет право получить всю причитающуюся землю хутором или группой на выселок, и общество им ни каких препятствий чинить не будет». В ходе работы поземельно-устроительной партии требования крестьян по перерезке внутринадельному межеванию, как правило, удовлетворялись, о чем сообщалось губернатору или лицам, ведающим этими вопросами.

В 1916 году производитель поземельно-устроительных работ Бражников докладывал главному производителю Каинской поземельно-устроительной партии Лихачеву, «что внутринадельное землеустройство в селе Купино не завершено, по произведенным большинством оказалось довольно» [10].

По свидетельству современников, у переселенцев постепенно формируется настоящий сибирский характер, особенно в образе жизни. В. П. Воцинин в книге «На сибирском просторе» отмечал: «Для меня все здесь ново, и все интересно. И несообразное, с точки зрения европейского обывателя, ширина главных улиц, двухэтажные избы с «чистой половиной», убранной так, как у сельского батюшки с граммофоном, картинами и сами люди мощные, умные, свободные. Здесь еще их деда осели и теперешнее поколение усвоило себе чисто сибирскую самостоятельность и широкие замашки» [11].

Одним из важных условий успешного освоения новых земель стали такие качества переселенцев, как инициативность, предприимчивость и стремление преодолеть трудности. Свободные целинные земли юго-запада Сибири стали местом формирования нового типа крестьянина, более свободного и предприимчивого. Активная деятельность переселенцев, направленная на обустройство на новом месте, их заряженность на успех и вера в собственные силы стали важнейшим условием успешного социально-экономического развития переселенческих поселков.

Список источников:

1. Отдел архивной службы администрации Купинского района Новосибирской области. Ф. 1. Оп. 1. Д. 19. Л. 1.
2. Отдел архивной службы администрации Купинского района Новосибирской области. Ф. 1. Оп. 1. Д. 16. Л4.
3. Отдел архивной службы администрации Купинского района Новосибирской области. Ф. 1. Оп. 1. Д. 16. Л. 8.
4. Отдел архивной службы администрации Купинского района Новосибирской области. Ф. 1. Оп. 1. Д. 34. Л. 17.
5. Отдел архивной службы администрации Купинского района Новосибирской области. Ф. 1. Оп. 1. Д. 25. Л. 16.
6. Отдел архивной службы администрации Купинского района Новосибирской области. Ф. 1. Оп. 1. Д. 19. Л.1.
7. Отдел архивной службы администрации Купинского района Новосибирской области. Ф. 1. Оп. 1. Д. 14 Л. 41.
8. Отдел архивной службы администрации Купинского района Новосибирской области. Ф. 1. Оп. 1. Д. 18. Л. 1
9. Отдел архивной службы администрации Купинского района Новосибирской области. Ф. 1. Оп. 1. Д. 31. Л.23.
10. Отдел архивной службы администрации Купинского района Новосибирской области. Ф. 1. Оп. 1. Д. 16. Л. 34.
11. Воцинин В. П. На Сибирском просторе. – Спб. – 1912. С. 27

СЛЕД В ИСТОРИИ

К 120-летию города Новосибирска

Архитектор Борис Александрович Гордеев (1903-1943)

Мартынова Ю.Г.,

директор Государственного архива Новосибирской области



Б.А. Гордеев

Каждый город имеет свое лицо, черты которого складываются во времени, благодаря труду нескольких поколений его жителей и творчеству отдельных выдающихся личностей.

Облик современного Новосибирска трудно представить без зданий, автором которых является Андрей Дмитриевич Крячков. Работы архитектора признаны объектами культурного наследия – регионального и федерального значений. Выдающемуся архитектору установлен памятник в центре нашего города. Но есть еще одно имя, которое сегодня считают незаслуженно забытым.

Всем известны здания Новосибирского государственного академического театра оперы и балета, вокзал Новосибирск-Главный, Крайисполком (ныне здание Правительства Новосибирской области), «Дом с часами», спортивный клуб «Динамо», комплексы жилых домов в центральной части Новосибирска. Эти постройки сыграли ведущую роль в формировании архитектурного своеобразия центра города и до сих пор остаются одними из самых ярких и оригинальных произведений архитектуры Новосибирска, выполненных в стиле конструктивизма. Непосредственное отношение к появлению этих зданий в облике города имеет Борис Александрович Гордеев.

Человек необычной судьбы: из своих 40 лет жизни 11 лет он провел в Новосибирске, работал в различных строительных организациях, участвовал в проектировании и строительстве более чем 50 крупных объектов города, в 29 лет занял должность главного

архитектора столицы Сибири. Каким образом судьба связала эту творческую личность с Новосибирском?

Б.А. Гордеев родился в 1903 году в Нижнем Новгороде. Окончил в 1920 году гимназию в Москве, в 1926 году – фабрично-заводское отделение инженерно-строительного факультета Московского высшего технического училища (МВТУ им. Баумана) под руководством профессора В.А. Веснина. С 1 августа 1926 г. работал главным инженером Московского представительства Камско-Уральского бумажно-лесного треста по проектированию Тавдинского бумажного комбината и Ново-Тавдинской фабрики. Премирован на архитектурном конкурсе ЦК железнодорожников (совместно с профессором Б.А. Коршуновым, С.П. Тургеневым и В.В. Каптеревым) за проект типового клуба. Работы Гордеева, отобранные особой комиссией, в 1927 г. были представлены от СССР на архитектурной выставке в Нью-Йорке, носившей название «Machine Age» («Век машин»).

В Новосибирск Борис Гордеев приехал в январе 1928 года. Версий его прибытия две. По одной из них Гордеева в Сибирь сослали. Причиной такой версии стал документ, хранящийся в Новосибирском городском архиве, где напротив фамилии Гордеева в списке сотрудников Горкомхоза напечатано: «состоит на учете ГПУ», а рядом кем-то сделана рукописная пометка: «адм. ссыльный». По другой версии подающий надежды специалист отправился в молодой, но быстро растущий город «за перспективой архитектурного творчества» (ГАНУ; рукопись К.К. Леонова, кандидата архитектуры, работавшего вместе с Гордеевым). При всей официальнойности первого документа, в условиях отсутствия других документальных доказательств статуса Бориса Александровича, в том числе в архивах ФСБ и ГУВД, а также дальнейшая профессиональная деятельность, в том числе в статусе руководителя режимного проектного бюро при ХОЗО ПП ОГПУ, заставляют усомниться в версии политической неблагонадежности городского архитектора. Но, возможно, строчки этого документа внесли свою особую лепту в неизвестность этого выдающегося архитектора, отдавшего не только жизнь, но и талант сибирскому городу. Вероятнее всего, молодой и подающий большие надежды архитектор был рекомендован своими научными руководителями и наставниками В.А. Весниным и Б.А. Коршуновым, как раз в это время занимавшимся проблемами градостроительства новоиспеченной столицы Сибири.

Борис Гордеев, как вспоминает архитектор Леонов, сразу активно включился в строительство объектов городского хозяйства. Под

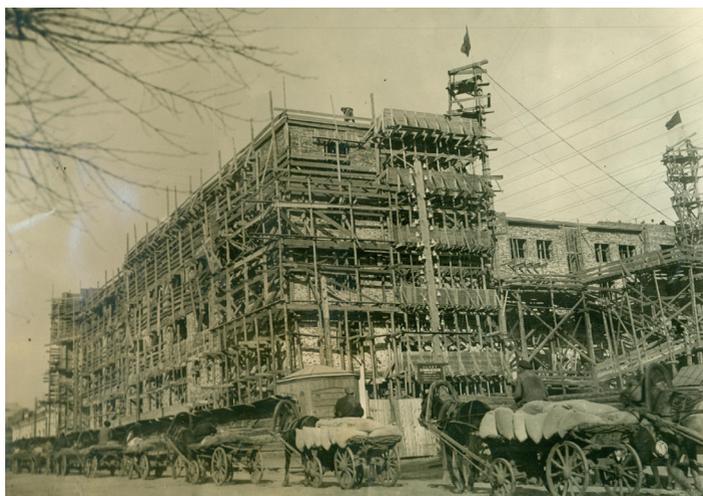
руководством Б.А. Коршунова он участвует в проектировании жилого квартала рабочих швейной и полиграфической промышленности кооперативного товарищества «Печатник», строительстве Ипподромских бань и Закаменской пожарной части. Совместно с другими известными новосибирскими архитекторами Гордеев разрабатывает проект застройки типового квартала коммунального строительства.

С 1 декабря 1929 г. Гордеев работает заведующим проектно-сметным отделом Горкомхоза, затем в проектно-сметном отделе Кузбассжилстроя. Гордеев совместно с другими архитекторами – Биткиным и Агеевым – работает над комплексом зданий жилого кооператива «Кузбассуголь» на Красном проспекте. В его планировке сочеталась периметральная и строчная застройка, а также последовательно проводилась идея жилища с обслуживанием. Детский сад, магазины и бытовые помещения находились на первых этажах зданий, выходивших на Красный проспект. Внутри квартала размещались жилые корпуса и школа. Проект был реализован только наполовину.

В конце 1929 г. Гордеев получил предложение от новосибирского правления спортивного общества «Динамо» спроектировать на отведенном ему участке «Дом Динамо». По первоначальному замыслу здание, расположенное на углу Красного проспекта и ул. Октябрьской, включало квартиры, общежитие, магазин и контору «Динамо».

В конце 1920-х годов в Новосибирске возникла острая потребность в создании крупного медицинского центра. Для комплекса сооружений Окружной (ныне 1-й городской) больницы была отведена территория на тогдашней окраине города – пересечении ул. Д. Ковальчук и Больничной (сейчас – Залесского). В 1930 году Борис Гордеев спроектировал два корпуса будущей больницы, однако оба проекта не нашли своего воплощения.

В 1931 году Борис Александрович получает предложение перейти на работу в строительный отдел ХОЗО ПП ОГПУ. Группа специалистов, объединившихся вокруг него, переходит в штат проектного отдела, а он становится заведующим. Особая страница их творчества – комплекс спортивного общества «Динамо» имени В.Р. Менжинского. Для строительства был отведен участок между проектируемой Октябрьской магистралью и ул. Серебренниковской (у современного офиса Сбербанка), на котором планировалось разместить спортивный клуб, плавательный бассейн, клуб им. Дзержинского на 750 мест, два жилых 100-квартирных дома и детский комбинат. Но возведены были только спортклуб и жилые дома (ул. Серебренниковская, 16 и 23).



Дом «Динамо» в период строительства



Первенец стройотдела ХОЗО ПП ОГПУ Дом «Динамо»

Одновременно проектируется и строится комплекс зданий общества политкаторжан, состоявший из здания музея (ныне административный корпус Новосибирского медицинского университета) и 5-этажного жилого дома. На Красном проспекте – жилой дом Облснаба («Дом под часами»), на улице Серебренниковской – жилой комбинат НКВД и административное здание МВД по ул. Коммунистической, 49 (ныне Управление ФСБ России по Ново-

сибирской области).

Гордеев участвовал в составлении нового «коррективного» эскизного проекта Новосибирского вокзала. Его проект, выполненный совместно с архитекторами С.П. Тургеневым, Н.М. Фукиным, В.А. Добролюбовым, С.А. Платеком, утверждается трестом «Сибстройпуть». Окончательный проект группы архитекторов при общем руководстве Гордеева, Тургенева и Биткина реализован к 1939 году.

В 1932 г. Б.А. Гордеев – городской архитектор Новосибирска. В это время строится здание Западно-Сибирского Крайисполкома. По итогам Всесоюзного конкурса был принят эскизный проект, предложенный А.Д. Крячковым, но при разработке рабочего проекта окончательное решение фасадов было предложено Гордеевым и Тургеньевым.

С июня 1933 г. по 1939 г. – главный архитектор конторы строительства Дома науки и культуры (современного театра оперы и балета). Борис Александрович участвовал в перепроектировании и реконструкции театра. Это его проект признан лучшим по результатам конкурсов и утвержден секретарем Новосибирского крайкома ВКП(б) Р. Эйхе к дальнейшей разработке в Москве. В 1934 г. Гордеев едет в Москву, где во 2-й мастерской Моссовета под руководством архитектора В.С. Биркенберга работает над чертежами рабочего проекта театра. Рабочие чертежи наружного и внутреннего оформления здания дорабатывались уже в Новосибирске.

В 1937 г. вместе с архитектором-художником К.Е. Осиповым начинает работу над проектом реконструкции театра «Красный факел», в прошлом — коммерческого клуба, выстроенного по проекту А.Д. Крячкова. Кроме того, Гордеевым выполняется вместе с техником-архитектором Платеком большая работа по внутреннему оформлению помещений Клуба совторгслужащих (ныне Дом культуры им. Октябрьской революции).

В 1935 г. Гордеев заболел туберкулезом, и в 1939 г. ему разрешают выехать в Москву в институт туберкулеза для лечения. В Москве он продолжает работать в Мосгорпроекте. В 1941 г. Гордеев командирован в Промстройпроект в Красноярск на строительство номерных объектов. В январе 1943 г. его переводят в Новосибирск, где в это время работал в эвакуации Московский туберкулезный институт.

Борис Гордеев скончался в Новосибирске 7 мая 1943 г. в 15-й туберкулезной больнице в возрасте 40 лет. Он был захоронен на Заельцовском кладбище, однако его могила утеряна. После войны в центральной части кладбища был пожар. В июне 1971 г. вдова

Гордеева Вера Николаевна, приехав в Новосибирск из Москвы с театром Вахтангова, где она работала администратором, пыталась отыскать могилу мужа, но все ее поиски были безуспешны. Сегодня краеведы вновь пытаются найти могилу выдающегося архитектора по ряду признаков, которые удалось раздобыть. Один из них – факт установки рабочими конторы строительства Дома науки и культуры гранитного камня на могиле.

Большая часть творческого наследия Бориса Гордеева имеет статус объектов культурного наследия регионального или федерального значения. Этот городской зодчий достоин не только памяти в виде могильного камня, но и памятника в городе, которому он с щедростью подарил свой талант.

Список источников:

1. Баландин С.Н. Новосибирск. История градостроительства, 1893-1945 гг. - Новосибирск: Зап.-Сиб. кн. изд-во, 1978. - 133, [2] с, [24] л. ил.;
2. Гогрдеев Б.А.: [некролог] / Б. Биткин, И. Белогорцев, С. Тургенев и др. // Совет. Сибирь. -1943. - 12 мая. - С. 2.;
3. Леонов К. Здания Гордеева // Совет. Сибирь. - 1983. - 24 июля. - С. 2-3.;
4. Леонов К.К. Жизнь, отданная городу // Сиб. огни. - 1986. - № 9. - С. 140-149;
5. Невзгодин И.В. Архитектор Борис Гордеев // Проект-Сибирь. - 2000. - № 6. - С. 24-27.

ПУБЛИКАЦИЯ ДОКУМЕНТА

От Новониколаевска к Новосибирску

В 2013 году исполняется 120 лет столице нашей области – городу Новосибирску. Документы, представленные в разделе, иллюстрируют одну из интереснейших страниц истории города. Это материалы о переименовании г. Новониколаевска, относящиеся к 1925 году. Данная подборка документов – лишь часть источниковой базы по вопросу переименования г. Новониколаевска, находящейся на хранении в Государственном архиве Новосибирской области.

Среди документов представлены предложения трудящихся Первому краевому съезду Советов с вариантами нового наименования города. При обсуждении поступивших предложений многие участники дискуссии отмечали, что наиболее подходящим названием является «Новосибирск». 12 февраля 1926 г. Президиум ЦИК СССР принял постановление о переименовании города Новониколаевска в Новосибирск.

Елена БОРТНИКОВА,
ведущий археограф отдела использования и публикации
документов Государственного архива Новосибирской области

Первому краевому Съезду советов 9
Город Новониколаевск.

Предлагаю переименовать город
Новониколаевск, в Совлавыры. Савровое
дерево вечно цветущее зеленое
листья этого дерева везде принимаются
и питаются за славу и успех

(Означает Советская слава и успех
Да здравствует творчество слава и
успех

2 с Сованочей абзначает тощее самое.
3 с Сованора абзначает город собраний
площадей рынков.

Но считаю что самое лучшее это
будет первое на фучекали здании и вели
помятно и известно это Совлавыры.

Беспартийный токарь Красноярских
Главных мастерских Андрей
Васильевич Иванов.

Шлю сердечный привет хозяину и строи-
телю новой рабочей крестьянской сибирь
первому краевому Съезду советов
токарь Иванов.

Письмо Первому краевому съезду Советов беспартийного токаря Красноярских
Главных мастерских А.В. Иванова «О переименовании города Новониколаевска
в Совлавыры». [1925 г.] ГАНУ. Ф.Р-47. Оп. 1. Д. 1. Л. 9. Подлинник.

Красному Съезду Советов
Благодаря вниманию вопросу на Красном
Съезде Советов о перемещении городов
Ново-Уральска
предлагалось назвать город
"Владели".
из тех соображений, что этот город носил
имя последнего помещика из семьи Помещиков
так называемый город. Носит имя
первого помещика города. Помещика
Владимира Ивановича
Доброго, что это будет Красное
и автомобильные вербы Красное
Д. С. Смирнов
г. Р. К.

Письмо Первому красному съезду Советов служащего ЦРК Д. С. Салюкова «О перемещении города
Новоуральска во Владели». [1925 г.] ГИО. Ф. Р-47. Оп. 1. Д. 1. Л. 11. Подлинник.

Новосибирск - Сибпромбюро
Т. Улья

ПРЕДСЕДАТЕЛЮ СИБПРОМБЮРО

А. М. ТАМАРИНУ.

ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА.

Предстоит вскоре созыв Первого Сибирского Краевого С"езда Советов. Своевременно на этом С"езде поднять вопрос об изменении дореволюционного наименования столицы Сибири.

Мне, работавшему в Сибири на инженерном поприще с 1898 г., отлично известно, что Александровскому поселку при ст. Обь Западно-Сибирской жел.дор., расположившемуся на, так называемых, Кабинетских землях, придано наименование, с переходом этого поселка на городское положение, города "Ново-Николаевска" по имени владельца отошедших под город Кабинетских земель, бывшего царя - Николая II.

Само собой разумеется, что ширящейся в своем строительстве столице Советской Сибири совершенно неприлично носить имя свергнутого царя.

Я знаю, что Центральной Властью было в свое время отклонено предположение Сибревкома о переименовании Ново-Николаевска, но я полагаю, что в настоящее время Советское Правительство пойдет на встречу желанию по этому вопросу открывающегося Первого Сибирского Краевого С"езда Советов.

Вам, Председателю Сибпромбюро, как стоящему во главе всей развертывающейся промышленной жизни обширного Сибирского края, ближе всего можно было-бы взять на себя в этом вопросе инициативу в целях подготовки партийных, профессиональных и общественных организаций ко времени открытия Краевого С"езда Советов к мысли о том, что своевременно переименить совершенно неподходящее для Революционной Сибири наименование, связанное с именем последнего царя.

1 стр. докладной записки председателю Сибпромбюро А.М. Тамирину от заместителя начальника Горного отдела Сибпромбюро К. Тульчинского «Об изменении дореволюционного наименования столицы Сибири на Ново-Сибирск или Новая Сибирь». 11 ноября 1925 г. ГАНУ. Ф.Р-47. Оп. 1. Д. 1. ЛЛ. 13-13 об.

1305

ОПРЕДЕЛЕННОЕ СЛОВО ВОПЛОЩАЕТ ОПРЕДЕЛЕННУЮ МЫСЛЬ. Вам не понравилось вчера слишком длинное название "Красносибирск".

Принимая во внимание, что вся Сибирь революционизирует к новой жизни, строит действительно новую жизнь, - столице ее наиболее подошло бы наименование "Ново-Сибирск" или, выражая полнее основную мысль о строительстве новой жизни в Сибири, просто "Новая Сибирь". Наименование города из двух слов не противоречило бы прошлому творчеству народа, придававшего сложные наименования городам: Нижний Новгород, Ростов на Дону, Кзыл-Орда, Владимир Вольский и проч.

Кстати отмечу, что во времена Ермака наименование "Сибирь" носил вначале небольшой острожек /Крепостца/, находившийся тогда на территории современного Тобольского Округа, - острожек, от имени которого впоследствии получили свое название весь Край, лежащий восточнее Уральского хребта.

"Сибирь" была тогда небольшая крепостца, а теперь "Новая Сибирь" - явится прочным оплотом трудящихся масс необъятного Края.

Заместитель Начальника Горного
Отдела Сибпромбюро/ТУЛЬЧИНСКИЙ/

11.XI.1925 года.

ок

2 стр. докладной записки председателю Сибпромбюро А.М. Тамирину от заместителя начальника Горного отдела Сибпромбюро К. Тульчинского «Об изменении дореволюционного наименования столицы Сибири на Ново-Сибирск или Новая Сибирь». 11 ноября 1925 г. ГАНУ. Ф.Р-47. Оп. 1. Д. 1. ЛЛ. 13-13 об.

ЛИТЕРАТУРНАЯ СТРАНИЧКА

Подборка стихов и песен к 120-летию Г. Новосибирска

Начало

Н.Г. Гарину-Михайловскому

Разведчики сибирских трудных трасс,
Ничто не сдержит вашего порыва.
Почти через столетье вижу вас,
Стоящих у весеннего разлива.
Весенний ветер – ветер перемен
Барашки по Оби на север гонит.
Когда-нибудь земля вернет взамен
Лишений – гром колес на перегоне.
Так где же через Обь пройти мосту?
У Колывани? Нет – гораздо выше!
И он подводит в дневнике черту
И шелест волн, как одобренье, слышит.
Не прихоть, а проверенный расчет.
Пройдут года, и время всех рассудит.
Пока на север Обь-река течет,
В России будут вот такие люди.
Ярятся колыванские купцы –
Такой барыш уходит из-под носа!
Уже и в Петербург летят гонцы
С очередным придуманным доносом.
Оклеветать путейца. Напугать.
Что за упорство в этом человеке?
Ему ли судьбы русские решать?
И злобы ручейки рождают реки.
Газетная бушует трескотня –
Злость пополам с дешевой клеветою...
А он стоит у зябкой кромки дня.
Над дикой величавою рекою.
Здесь! Только здесь – у скальных берегов.
Он чувствует их твердость под ногами
И сам скалой такую же готов
Стоять перед орущими дельцами.

Кто он – вельможа? Важный генерал?
А может быть, любимчик государя?
Он – гражданин. Он славы не искал.
Его дела живут, Россию славя.
На берегах колышется трава,
Оби спокойно мощное течение.
Он будет драться за свои слова
Во имя справедливого решения.
Есть на Руси такие вот, как он,
Которых враг не сломит и не купит...
Под тяжестью состава перегон
Так загудит, что всю Сибирь разбудит.
Купцы напрасно золотом звенят
И расточают гнусные угрозы.
Он видит мост. И поезда летят!
В мечтах уже сбылись его прогнозы.
И совесть перед будущим чиста.
Мне слышатся его слова так ясно:
«Пусть встанет город около моста –
Могучий по-сибирски и прекрасный!»
Как мост соединяет берега,
Победу одержав над злым и пошлым,
Твоих сынов, Россия, имена
Соединяют будущее с прошлым.
Гудит под Транссибирскою гранит,
И чайка над экспрессом тает в сини.
Мост на скале надежнейший стоит.
Название ее – любовь к России!
Она – начало наших всех начал.
Ей не иссякнуть, как Оби истоку.
...Он здесь стоял. О городе мечтал.
И жил любовью к Родине высокой.

Эдуард Суетин

Вечерний Новосибирск, № 219. 23 сентября 1983 г. С.3

Любимый город мой

Музыка И.Кудрина, слова А.Романова

Бывает так, что лишь слово скажется,
Одна судьба с другою свяжется.
Еще роднее станет город мой –

Новосибирск родной.

Припев:

Сквер Первомайский, закат голубой
Нас познакомили, помню, с тобой.
Берег Оби дотемна задержал,
Красный проспект до утра провожал.
Помню, помню,
Помню, с тобой
Нас познакомил закат голубой.

Мосты над Обью, даль заречная
Бор Кудряшовский, песня встречающая,
Бугринской рощи свет берез весной –
Любимый город мой.

Припев:

Сквер Первомайский, закат голубой,
Звезды Сибири над нашей судьбой.
Ласковый ветер нам песни поет,
Песню о том, как наш город живет.
Песню, песню,
Песню поет,
Песню о том,
Как наш город живет.

Кто с нашим городом встречается,
Тому он часто вспоминается.
Прекрасен летом и красив зимой
Новосибирск родной.

Припев:

Сквер Первомайский, закат голубой,
Солнце и моря Обского прибой.
Спросишь у сердца и слышишь в ответ:
Лучше любимого города нет.
Город, город
В родной синеве,
Лучшего нет
На сибирской земле.

«Советская Сибирь» 26 сентября 1997 г. № 186-187. С.8

Новосибирск. Любимый город!
Он – сплав науки и труда.
Его эмблема – серп и молот.
Девиз – «Быть юным навсегда!»
 Стоит он – крепость на Оби,
 Заводами согретый!
 К нему дороги пролегли
 Со всех концов планеты!
Он взрыв работать приучил.
Штампует стрелки – пламя!
А рядом – Краснообск – ВАСХНИЛ
С полями – образцами.
 Где Ленин матери писал
 Письмо из недр Сибири
 Теперь стоит большой вокзал,
 Каких немного в мире.
Растет наш город вверх и вширь
Сибирский славный город!
Он страж в борьбе за труд и мир
И будет вечно молод!

*И. Рейнзевири, 1983 г.
Ф.Р-1842. Оп.1. Д.311. Л.50*

Мой Новосибирск

Музыка В. Сигалова, слова Е. Острикова

Кто хочет крылатое счастье найти
В романтике буден дорожных,
Тому в благодарном и нужном пути
От чистого сердца поможет...
 Припев:
 Город рабочих,
 Город ученых,
 Город студентов,
 Город влюбленных.
 Город с открытой
 Сибирской душой,
 Мой Новосибирск родной.
Кто хочет мечту свою в жизнь воплотить,
 Отвагу на мужество множить,
 Своими делами отчизне служить,

С праздником, город!
Музыка В. Мочалова, слова В. Корсакова

Раскинув новые кварталы
Над Обью-матушкой рекой,
Встречает праздник величавый
Новосибирск мой трудовой

Припев:
Город сибирский, неповторимый,
Город хороших и добрых людей.
С праздником, город, мой город любимый,
Песней встречаем мы твой юбилей.

Из года в год все хорошеешь,
Растешь ты вдоль, и ввысь, и вширь,
И с каждым годом молодеешь,
Земли сибирской богатырь.

И если вдруг беда случится,
Ты приютить любого рад,
Теплом и хлебом поделиться,
Как Сибиряк и как Солдат.
Припев.

«Советская Сибирь» 3 июня 1993 г. № 107. С.3

Орфография и пунктуация сохранены.

Подборку подготовила **Т.Н. Гутыра**,
начальник отдела использования и публикации документов
Государственного архива Новосибирской области

НОВЫЕ НАЗНАЧЕНИЯ

Информация о новых назначениях в архивной отрасли Новосибирской области

- Главным специалистом отдела автоматизированных технологий и информационного обеспечения управления государственной архивной службы Новосибирской области назначена **СОЛОВЬЕВА Вероника Александровна** (09.01.2013);
- Специалистом 1 разряда отдела организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов управления государственной архивной службы Новосибирской области назначена **ЖУРАВЛЕВА Елена Николаевна** (21.04.2013);
- Начальником отдела автоматизированных технологий и информационного обеспечения управления государственной архивной службы Новосибирской области назначен **КОМПАНЕЦ Дмитрий Владимирович** (17.05.2013).

УСПЕХИ И НАГРАДЫ

РЕШЕНИЕ
коллегии Федерального архивного агентства
(в сокращении)

17 января 2013 г.

**Об итогах Конкурса работ
в области архивоведения, документоведения и археографии,
выполненных в 2009–2011 гг.**

*Информационное сообщение о заседании коллегии Росархива
(Москва, 17 января 2013 г.)*

Коллегия Росархива, рассмотрев предложения жюри конкурса работ в области архивоведения, документоведения и археографии, выполненных в 2009–2011 гг., отмечает, что в конкурсе приняли участие 170 работ от 14 федеральных архивных учреждений, РОИА и архивных учреждений 54 субъектов Российской Федерации.

Проведенный конкурс явился яркой демонстрацией итогов трехлетней работы архивов в области архивоведения, документоведения, археографии, способствовал повышению качества и стимулирования научно-исследовательской и научно-информационной деятельности архивных учреждений.

Представленные на конкурс работы отражают наиболее весомые результаты деятельности архивных учреждений Российской Федерации в области научно-исследовательской работы, подготовки справочно-информационных изданий, публикации документов, создания интернет-сайтов.

Жюри конкурса предлагает отметить дипломами значительное количество работ (66%), что свидетельствует о достаточно высоком качестве отобранных на конкурс произведений.

Сохраняется тенденция значительного преобладания представленных на конкурс сборников и справочников по составу и содержанию документов над научно-исследовательскими работами.

Жюри обращает внимание на некоторые недостатки конкурсных работ в части несоблюдения нормативных требований, в частности, отмечается:

- в справочниках: нарушение порядка последовательности

расположения структурных частей справочников; неправильное распределение материала между приложениями и справочным аппаратом; отсутствие крайних дат в названиях фондообразователей; отсутствие ссылок на страницы в указателе фондов, включенных в путеводитель, или замена его на список фондов;

- в сборниках документов: в археографической части предисловий не оговариваются принципы отбора документов для сборников, особенности методики подготовки публикации документов; отобранные документы поверхностно и неполно освещают поставленную тему; имеются нарушения в научно-справочном аппарате.

Подводя итоги конкурса, жюри констатирует, что по-прежнему представляются работы, не отвечающие условиям конкурса: собственно исторические исследования; исторические исследования, содержащие публикации документов, составляющие небольшую часть издания; исследования, не относящиеся к истории и организации архивного дела; научно-популярные издания, издания рекламного характера.

Жюри отмечает необходимость уточнения условий конкурса, в частности, предложено в дальнейшем исключить из перечня работ, представляемых на конкурс, хроники событий, а также справочники биографического характера. Рекомендовано также уточнить понятие «мультимедийные издания».

Жюри рекомендует продумать меры по повышению рейтинга Конкурса, как важнейшего для отрасли мероприятия.

Коллегия Росархива, рассмотрев предложения жюри конкурса работ в области архивоведения, документоведения и археографии, выполненных в 2009–2011 гг., **решила**:

1. Наградить дипломами Федерального архивного агентства:

- 1. В номинации «Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы»**

- 1.1.2. Работы по истории и организации архивного дела

Д и п л о м о м т р е т ь е й с т е п е н и

- *ЛЫКСОКОВУ Веру Цэдэшиевну* (Управление по делам архивов Республики Бурятия) – автора монографии «Архивное дело в Байкальском регионе: становление и развитие (вторая половина XIX в. – 1938 г.)»

2. В номинации «Справочно-информационные издания»

1.2.1. Справочники типа путеводителя

Д и п л о м а м и в т о р о й с т е п е н и

- Базину Валентину Викторовну, Демину Тамару Викторовну, Ивановскую Елену Владимировну, Кандрашину Ирину Павловну, Козьмину Марину Геннадьевну, Оберемченко Ольгу Михайловну, Пенькову Ирину Владимировну, Попова Владимира Дмитриевича, Тезину Наталью Николаевну (*Управление государственной архивной службы Новосибирской области*) – составителей «Путеводителя по фондам отделов архивной службы муниципальных районов и городских округов Новосибирской области»

1.2.2. Описи, обзоры, указатели, каталоги

Д и п л о м о м

- *АДАМЕНКО Алексея Михайловича* (Кемеровский государственный университет) – составителя справочника «Церковные метрические книги: справочник по документам ГУКО «Государственный архив Кемеровской области»

1.2.4. Биографические справочники

Д и п л о м а м и

- *КАИНДИНУ Татьяну Викторовну* (Исторический архив Омской области) – составителью биографического справочника «Руководители Омской области советской эпохи 1934–1991 гг.»

3. В Номинации «сборники документов»

1.3.1. Сборники документов по дореволюционному периоду

Д и п л о м а м и

- *ЖАЛСАНОВУ Бутит Цыдымункуевну* (Национальный архив Республики Бурятия) – составителя сборника документов «История Кударинской Степной думы в документах Национального

1.3.2. Сборники документов по советскому периоду

Д и п л о м а м и п е р в о й с т е п е н и

- Батюка Ивана Сергеевича, Дудареву Ольгу Николаевну, Жданову Галину Дмитриевну, Кутищева Виктора Николаевича, Месензову Татьяну Юрьевну (*Управление архивного дела Алтайского края*), Кудряшева Николая Ивановича (Информационный центр при ГУВД по Алтайскому краю), Разгона Виктора Николаевича (Алтайский государственный университет), Савина Андрея Ивановича (Институт истории Сибирского отделения РАН), Теплякова Алексея Георгиевича (Член Региональной общественной организации «Союз журналистов Новосибирской области»), Юнге Марка (Рурский университет в Германии) – составителей сборника документов «Массовые репрессии в Алтайском крае. 1937–1938 гг. Приказ № 00447»

Д и п л о м а м и в т о р о й с т е п е н и

- Степанову Наталию Степановну, Горохову Веру Васильевну, Каженкину Ирину Николаевну, Каргузову Лидию Александровну, Николаеву Клавдию Петровну, Сергеенко Екатерину Анатольевну (*Национальный архив Республики Саха (Якутия)*), Юрганову Инну Игоревну (Северо-Восточный федеральный университет им. М.К. Амосова) – составителей сборника документов «Архивное дело в Якутии»

- Кавцевич Ольгу Константиновну, Пашенко Лидию Сергеевну, Мамонтову Елену Андреевну (*ГА Новосибирской области*), Красильникова Сергея Александровича, Петрова Станислава Геннадьевича, Пыстину Людмилу Игоревну (Институт истории Сибирского Отделения РАН) – составителей сборника документов «Вениамин Вегман: государственная, научная и общественная деятельность»

Д и п л о м а м и т р е т ь е й с т е п е н и

- Ильиных Владимира Андреевича, Карпунину Ирину Борисовну, Мелентьеву Альбину Павловну (Институт истории Сибирского Отделения РАН), Кавцевич Ольгу Константиновну, Балашову Нину Юрьевну, Гутыра Татьяну Николаевну, Мартынову Юлию

Геннадьевну (*ГА Новосибирской области*) – составителей сборника документов «Аграрная политика советского государства и сельское хозяйство Сибири в 1930-е гг.»

4. В номинации «Фотоальбомы»

Дипломами первой степени

- **КАЛАШНИКОВА Александра Александровича** (Национальный архив Республики Саха (Якутия) – составителя фотоальбом «Реформатор земли якутской губернатор Иван Иванович Крафт. 1906–1913»

Дипломами третьей степени

- Степанову Наталию Степановну, Сергеенко Екатерину Анатольевну, Яковлева Эдуарда Михайловича (*Национальный архив Республики Саха (Якутия)*), Рожину Лидию Филипповну (Институт гуманитарных исследований и проблем малочисленных народов Севера Сибирского отделения РАН), Варламову Феклу Романовну (Хангаласская Централизованная Библиотечная Система) – составителей фотоальбома «Гавриил Васильевич Ксенофонтов: фотографии, документы»

5. В номинации «Мультимедийные издания»

Дипломами первой степени

- Кавцевич Ольгу Константиновну, Алексейцеву Алёну Анатольевну, Балашову Нину Юрьевну, Гутыра Татьяну Николаевну, Мартынову Юлию Геннадьевну, Некрасову Татьяну Петровну, Самарина Игоря Валерьевича, Сокотущенко Елену Васильевну (*ГА Новосибирской области*), Бабенкова Евгения Юрьевича (Православная гимназия во имя Преподобного Сергия Радонежского) – составителей мультимедиа-хрестоматии «Военное детство. 1941–1945»

6. В номинации «Интернет-сайты и интернет-выставки»

1.6.1. Интернет-сайты

Дипломами второй степени

- Николаеву Ирину Павловну, Баяву Юлию Сергеевну, Миро-

ненко Елену Михайловну, Огородникову Людмилу Ивановну, Чеславскую Елену Ивановну (*Исторический архив Омской области*), Мазура Вадима Анатольевича, Мазур Нину Ивановну (ООО «Сибирская студия разработчиков») – разработчиков официального сайта казенного учреждения Омской области «Исторический архив Омской области»

Д и п л о м а м и

- Батюка Ивана Сергеевича, Дудареву Ольгу Николаевну, Егорову Елену Дмитриевну, Жданову Галину Дмитриевну, Житникова Владимира Николаевича, Мальцеву Татьяну Геннадьевну, Плодунову Веру Владимировну, Хворова Дениса Сергеевича (*ГА Алтайского края*) – разработчиков официального сайта краевого государственного казенного учреждения «Государственный архив Алтайского края».

2. Отделу организационной, научно-методической работы и автоматизированных архивных технологий (Н.А. Мышов):

- организовать вручение наград победителям конкурса в форме дипломов;
- подготовить информацию по итогам конкурса для сайта Росархива, журналов «Отечественные архивы» и «Вестник архивиста»;
- отразить в условиях будущего конкурса необходимость представления вместе с выдвигаемыми работами их библиографического описания в электронном формате.

3. Рекомендовать директорам федеральных архивов и руководителям уполномоченных органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области архивного дела организовать поощрение лауреатов конкурса работ в области архивоведения, документоведения и археографии, выполненных в 2009–2011 гг.

Председатель коллегии,
руководитель Федерального
архивного агентства

А.Н. Артизов

Секретарь коллегии

Н.И. Гаршина



Поздравляем наших коллег

По итогам работы в 2012 году труд архивистов Новосибирской области был отмечен Почетными грамотами Губернатора Новосибирской области, Почетными грамотами и Благодарностями управления государственной архивной службы Новосибирской области.

Поздравляем с награждением Почетной грамотой Губернатора Новосибирской области:

1. **ГУТОВУ Галину Михайловну** – начальника отдела архивной службы администрации Баганского района Новосибирской области;
2. **ПОЛЕВУ Валентину Петровну** – начальника отдела архивной службы администрации Кольванского района Новосибирской области.

Поздравляем с награждением Почетной грамотой управления государственной архивной службы Новосибирской области:

КОЛЕДУ Владимира Дмитриевича – директора муниципального казенного учреждения города Новосибирска «Новосибирский городской архив»

Поздравляем с поощрением Благодарностью управления государственной архивной службы Новосибирской области:

1. **ВЫШЕГОРОДЦЕВУ Галину Ивановну** – начальника отдела реставрации и микрофильмирования документов государственного казенного учреждения Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области»;

2. **ГУСАРОВУ Светлану Викторовну** – главного архивиста – начальника отдела документально-справочного обслуживания муниципального казенного учреждения города Новосибирска «Новосибирский городской архив»;

3. **ЖУКОВУ Жанну Анатольевну** – начальника отдела архивной службы администрации Куйбышевского района Новосибирской области;

4. **КОЛУПАЕВУ Ирину Евгеньевну** – ведущего архивиста отдела

комплектования, ведомственных архивов и делопроизводства государственного казенного учреждения Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области»;

5. **КУЦЕНКО Ирину Николаевну** – начальника отдела архивной службы администрации Купинского района Новосибирской области;

6. **ПРОХОРЕНКО Светлану Павловну** – специалиста 1 разряда отдела архивной службы администрации Каргатского района Новосибирской области;

7. **РАСНЮК Татьяну Александровну** – главного архивиста отдела обеспечения сохранности, учета документов и научно-справочного аппарата муниципального казенного учреждения города Новосибирска «Новосибирский городской архив»;

8. **ШИПИЦИНУ Юлию Владимировну** – начальника отдела архивной службы администрации Мошковского района Новосибирской области.

ЧЕЛОВЕК В АРХИВНОМ ДЕЛЕ

55 ЛЕТ СО ДНЯ РОЖДЕНИЯ Г.И. НОВИКОВОЙ



2 января 2013 года исполнилось 55 лет со дня рождения Новиковой Галины Ивановны – начальника отдела архивной службы администрации Кыштовского района Новосибирской области.

Общий трудовой стаж Галины Ивановны – 31 год. С 2005 года Новикова Г.И. возглавила отдел архивной службы администрации Кыштовского района. За 9 лет работы в районном архиве Галина Ивановна обеспечила

стабильную работу отдела по всем направлениям, успешное выполнение и перевыполнение плановых показателей. За эти годы проявила себя как эрудированный руководитель, требовательный организатор, высококлассный специалист архивного дела. С большой любовью и ответственностью относясь к своей работе, она заслужила уважение и признательность коллег, архивистов, руководителей и ответственных за делопроизводство и архивы в учреждениях и организациях Кыштовского района.

Плодотворная работа Галины Ивановны с организациями – источниками комплектования по постановке делопроизводства и архивов способствует качественному пополнению Архивного фонда Российской Федерации оптимальным составом документов.

Новиковой Г.И. проделана значительная работа по пропаганде и использованию архивных документов, что отражается в одних из самых высоких показателей среди муниципальных архивов области. Галина Ивановна является составителем Путеводителя по фондам районного архива, регулярно публикует в районной газете архивные материалы, посвященные знаменательным и памятным датам истории района, выступает с докладами на местном уровне и на областных семинарах и конференциях, проводит школьные уроки, выставки, экскурсии, исследования. За активную краеведческую, историко-культурную деятельность и патриотическое воспитание детей и молодежи возглавляемый ею отдел архивной службы награжден дипломом Главы Кыштовского района (2012 г.).

Новикова Г.И. внесла значительный вклад в развитие архивного дела в Кыштовском районе: добросовестный плодотворный труд по развитию архивного дела в районе, активная публикаторская и краеведческая работа Галины Ивановны отмечены Почетными грамотами и Благодарственным письмом администрации Кыштовского района (2009, 2010 гг.), управления государственной архивной службы Новосибирской области (2006, 2010 гг.), Благодарностью Федерального архивного агентства (2011 г.).

Уважаемая Галина Ивановна! Желаем Вам здоровья, счастья, благополучия, новых трудовых достижений и творческих успехов!

55 ЛЕТ СО ДНЯ РОЖДЕНИЯ Н.В. ШУЛИКОВОЙ



7 января 2013 года исполнилось 55 лет со дня рождения Шуликовой Нины Викторовны, старшего инспектора по делопроизводству отдела архивной службы администрации Чулымского района Новосибирской области.

Общий трудовой стаж Нины Викторовны – 38 лет, из них в архивной службе – 4 года.

За небольшой период работы Нина Викторовна зарекомендовала себя грамотным, исполнительным и ответственным специалистом. Знание специфики работы с документами по личному составу, их роли и значения для защиты социальных интересов граждан, высокая работоспособность и инициативность помогают Нине Викторовне справляться с большим объемом работы по исполнению справок социально-правового характера.

Шуликова Н.В. принимает активное участие в работе с организациями – источниками комплектования, она профессионально и грамотно решает вопросы экспертизы ценности документов таких организаций – источников комплектования архива, как органы законодательной и исполнительной власти Чулымского района, избирательные комиссии.

Нина Викторовна грамотно внедряет современные требования

отбора и обработки информации, принимает все меры к качественному формированию архивных фондов и подготовке научно-справочного аппарата к ним, выносит на экспертные комиссии вопросы по улучшению качества документов, поступающих на государственное хранение.

Нина Викторовна, не только специалист, заинтересованный в результате своего труда, но и обаятельный, спокойный и добрый человек, пользующийся уважением коллег.

Уважаемая Нина Викторовна! Желаем Вам здоровья, благополучия и творческих успехов в работе!

**НОВОСИБИРСКИЙ
АРХИВНЫЙ ВЕСТНИК № 40**

Компьютерная верстка: Соловьева В.А., Вараксин Н.Н.

Подписано в печать с оригинал-макета 17.12.2013
Усл. печ. л. 18,3, тираж 150 экз.

Отпечатано управлением государственной архивной службы
Новосибирской области