

УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АРХИВНОЙ СЛУЖБЫ  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**НОВОСИБИРСКИЙ  
АРХИВНЫЙ ВЕСТНИК  
№ 44**

НОВОСИБИРСК  
2015

---

ББК 63.3(2)74  
Н 76

**РЕДАКЦИОННАЯ КОЛЛЕГИЯ:**

К.В. Захаров (гл. редактор),  
Е.В. Ивановская (зам. гл. редактора),  
В.М. Широков (зам гл. редактора),  
Ю.Г. Мартынова (зам гл. редактора),  
М.В. Милешко (ответственный секретарь),  
Д.В. Компанец, Т.Н. Гутыра, О.В. Выдрина,  
О.В. Серегин, О.М. Оберемченко, И.П. Кандрашина,  
Ю.Л. Дудко, А.Н. Шилова.

Новосибирский архивный вестник: информационно-методический  
бюллетень управления государственной архивной службы  
Новосибирской области, 2015, № 44. – 336 с.

© Управление государственной архивной службы  
Новосибирской области, 2008-2015

# СОДЕРЖАНИЕ

---

## ОФИЦИАЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

|  |    |
|--|----|
| Постановление Правительства РФ от 28.01.2015 № 67 «О внесении изменения в положение о Федеральном архивном агентстве».....   | 9  |
| Приказ Федерального архивного агентства от 20.04.2015 № 55-к «Об учреждении ведомственных знаков отличия Федерального архивного агентства».....  | 10 |
| Информационное письмо Федерального архивного агентства «О признании недействующими позиции 900, 904 раздела 11 Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения».....  | 21 |
| Ведомственный перечень государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении Федерального архивного агентства федеральными государственными учреждениями в качестве основных видов деятельности (утвержден Руководителем Росархива А.Н. Артизовым 09.02.2015).....   | 22 |
| Приказ управления государственной архивной службы Новосибирской области от 30.12.2014 № 200-од «Об утверждении Административного регламента управления государственной архивной службы Новосибирской области предоставления государственной услуги «Организация информационного обеспечения юридических и физических лиц на основе документов Архивного фонда Новосибирской области и других архивных документов» (в редакции приказов от 24.03.2015 № 73-од, от 20.04.2015 № 80-од).....  | 29 |
| Приказ управления государственной архивной службы Новосибирской области от 30.12.2014 № 201-од «Об утверждении Административного регламента управления государственной архивной службы Новосибирской области предоставления государственной услуги «Проставление апостиля на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных государственными, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Новосибирской области (кроме тех, кому такое право предоставлено нормативными правовыми актами)» (в редакции приказов от 20.04.2015 № 81-од, от 03.08.2015 № 132-од)..... | 30 |

|  |     |
|--|-----|
| Приказ управления государственной архивной службы Новосибирской области от 12.01.2015 № 1-од «О признании утратившими силу отдельных приказов управления государственной архивной службы Новосибирской области».....   | 31  |
| Приказ управления государственной архивной службы Новосибирской области от 20.01.2015 № 7-од «Об утверждении Плана мероприятий по развитию архивной отрасли Новосибирской области до 2020 года».....   | 33  |
| Отчет о выполнении основных направлений развития архивного дела в Новосибирской области в 2014 году.....   | 34  |
| Основные показатели работы архивных органов и учреждений области за 2014 год.....  | 72  |
| Паспорт государственного казенного учреждения Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области» на 01.01.2015.....   | 74  |
| Паспорт муниципальных архивов районов и городских округов Новосибирской области на 01.01.2015.....   | 78  |
| План мероприятий по реализации основных направлений развития архивного дела в Новосибирской области на 2015 год.....   | 82  |
| Основные показатели работы архивных органов и учреждений области на 2015 год.....  | 84  |
| План мероприятий архивных органов и учреждений Новосибирской области, посвящённых 70-й годовщине Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов, другим дням воинской славы России и памятным датам России, в 2015 году.....   | 86  |
| Обзор о работе муниципальных архивов Новосибирской области за первое полугодие 2015 года.....  | 106 |
| Основные показатели работы архивных органов и учреждений области за 1 полугодие 2015 года.....   | 112 |
| Выступление заместителя Руководителя Федерального архивного агентства О.В. Наумова на расширенном заседании коллегии Росархива 4 марта 2015 г. «О нормативном обеспечении деятельности архивных и делопроизводственных служб государственных органов, органов местного самоуправления и организаций на современном этапе»..... | 114 |
| Доклад о результатах мониторинга правоприменения по вопросу перевода архивных документов в электронный вид и обеспечения доступа к ним.....  | 118 |

## ВЕСТИ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА СИБИРСКОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ОКРУГА

|  |     |
|--|-----|
| <i>Захаров К.В.</i> , О сотрудничестве специалистов архивов и научного сообщества Сибири в сохранении и популяризации историко-культурного наследия.....   | 127 |
| <i>Чеславская Е.И.</i> , Комплектование КУ Иса специфической медицинской документацией (карты стационарных больных (истории болезней), операционные журналы) в современных условиях. Практика и перспективы.....   | 133 |
| Решения заседания Научно-методического совета архивных учреждений Сибирского федерального округа по теме «Программно-целевое управление в архивной отрасли. Результаты деятельности. Реализация планов мероприятий («дорожных карт»). Изменения в отраслях социальной сферы, направленных на повышение эффективности архивного дела», Малого Научно-методического совета по теме «Взаимодействие архивных учреждений с организациями -источниками комплектования секретными документами. Опыт работы по рассекречиванию документов в государственных архивах (г. Кызыл, 25 июня 2015 г.)»..... | 141 |
| Рекомендации совещания-семинара «Комплектование государственных и муниципальных архивов отраслевой специфической документацией».....   | 145 |
| О проекте «Сибирская историческая библиотека».....   | 146 |
| План работы Научно-методического совета архивных учреждений Сибирского федерального округа на 2016 год.....  | 149 |

## МЕТОДИКА И РЕКОМЕНДАЦИИ

|  |     |
|--|-----|
| Информация о Методических рекомендациях «Экспертиза ценности и отбор в состав Архивного фонда Российской Федерации документов по личному составу» (согласованы ЦЭПК при Росархиве 23 декабря 2014 г.).....   | 151 |
| Типовая номенклатура окружной избирательной комиссии Новосибирской области .....   | 152 |
| Рекомендации по подготовке исполнительными органами государственной власти Новосибирской области перечней документов, создание, хранение и использование которых должно осуществляться в форме электронных документов при организации внутренней деятельности..... | 161 |

Порядок хранения, передачи в архив и уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Законодательного Собрания Новосибирской области шестого созыва (утвержден Постановлением избирательной комиссии Новосибирской области от 19.06.2015 № 68/550-5)..... 171

## **ОПЫТ И ПРАКТИКА**

*Захаров К.В.*, О главных итогах работы архивной службы области за 2014 год и приоритетных направлениях архивного дела на 2015 год..... 193

*Ивановская Е.В.*, О применяемых архивными органами и учреждениями области формах использования архивных документов в целях популяризации документального исторического наследия и удовлетворения информационных потребностей граждан и организаций..... 199

*Колета В.Д.*, Основные аспекты работы муниципального казенного учреждения города Новосибирска «Новосибирский городской архив» в 2014 г., проблемы и пути их решения..... 205

*Ставицкая Н.М.*, «Страницы истории длиною в жизнь» по архивным документам отдела архива администрации Доволенского районов..... 209

*Кузьминых Н.Н.*, О взаимодействии муниципального архива Искитимского района с организациями-источниками комплектования..... 216

*Губер О.А.*, Новые направления в работе отдела архивной службы администрации Чановского района. Опыт и проблемы..... 221

Решение расширенного заседания коллегии управления государственной архивной службы Новосибирской области от 12.03.2015 № 1/1 «Итоги работы архивной службы Новосибирской области за 2014 год и основные направления развития архивного дела в Новосибирской области на 2015 год» 225

*Кандрашина И.П.*, Отчет о работе экспертно-проверочной комиссии управления государственной архивной службы Новосибирской области за 2014 год..... 228

*Милешко М.В.*, Информация о ходе реализации архивными органами и учреждениями Новосибирской области мероприятий, посвященных празднованию 70-й годовщины Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов, другим дням воинской славы России и памятным датам России в 2015 году, в первом полугодии 2015 года..... 231

## НОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В АРХИВНОЙ ОТРАСЛИ

- Милешко М.В.*, Электронные банки документов и информационно-поисковые Интернет-ресурсы, содержащие сведения об участниках мировых войн..... 240
- Храмцовская Н.А.*, Использование электронных документов при взаимодействии с органами государственной власти..... 248

## СОБЫТИЯ И МЕРОПРИЯТИЯ

- Встреча архивистов Сибири и членов Президиума Совета Российского исторического общества..... 251
- К 95-летию архивной службы Сибири..... 253
- Рабочая поездка начальника управления и директора Госархива в г. Томск..... 259
- К 70-летию Победы в Великой Отечественной войне..... 260
- К 80-летию Искитимского района..... 266

## ПО АРХИВНЫМ ДОКУМЕНТАМ

- Шульга Т.В.*, В преддверии юбилея. Документы об ученом и писателе М.Д. Звереве в фондах государственного архива Томской области..... 268
- Кузьминых Н.Н.*, К 80-летию Искитимского района: образование района по архивным документам..... 273
- Оборкин А.И.*, Участие жителей Новосибирского Приобья во Втором и Третьем Праснышских сражениях (1 часть)..... 276
- Кондрашова С.А.*, Первые улицы горнозаводского посёлка..... 285
- Лактионова Л.Н., Пронина М.*, Зеленое ожерелье города Тогучина..... 292

## ПУБЛИКАЦИЯ ДОКУМЕНТА

- Никитенко Н.Н.*, О всесоюзном федякинском движении в г. Новосибирске в 1942 году..... 295

## СЛЕД В ИСТОРИИ

- К 100-летию со дня рождения новосибирцев – Героев Советского Союза, полных кавалеров ордена Славы..... 303

|  |     |
|--|-----|
| К 100-летию со дня рождения Лощенкова Федора Ивановича.....  | 305 |
| К 100-летию со дня рождения Лунина Николая Александровича.....   | 306 |
| <b>ИСТОРИЯ ГЛАЗАМИ НОВОГО ПОКОЛЕНИЯ</b>  |     |
| <i>Рыкова А.,</i> Вениамин Давидович Вегман и Сибгосопера.....   | 307 |
| <b>ЛИТЕРАТУРНАЯ СТРАНИЧКА</b>  |     |
| <i>К 70-летию Великой Победы</i> .....   | 310 |
| <b>У НАШИХ КОЛЛЕГ</b>  |     |
| Информация об упразднении Архивного агентство Республики Тыва.....   | 322 |
| <b>УСПЕХИ И НАГРАДЫ</b>  |     |
| Поздравления коллег.....   | 323 |
| Итоги конкурса среди муниципальных архивов «Выборы в истории муниципального района (городского округа)»..... | 328 |
| Итоги второго тура конкурса профессионального мастерства «Лучший архивист России 2015 – 2016».....           | 328 |
| <b>ЧЕЛОВЕК В АРХИВНОМ ДЕЛЕ</b>   |     |
| 60 лет со дня рождения Г.И. Феденко.....   | 330 |
| 60 лет со дня рождения Л.М. Белановой.....   | 331 |
| 55 лет со дня рождения И.Г. Генш.....  | 332 |
| 50 лет со дня рождения Л.П. Казакевич.....   | 333 |



# ОФИЦИАЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

---

## ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 28 января 2015 г. № 67

### **О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ О ФЕДЕРАЛЬНОМ АРХИВНОМ АГЕНТСТВЕ**

Правительство Российской Федерации постановляет:

1. Дополнить Положение о Федеральном архивном агентстве, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июня 2004 г. N 290 «О Федеральном архивном агентстве» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 25, ст. 2572; 2008, N 22, ст. 2583; N 46, ст. 5337; 2009, N 33, ст. 4081; 2010, N 26, ст. 3350; 2011, N 6, ст. 888; N 14, ст. 1935; 2013, N 45, ст. 5822), подпунктом 9.8(1) следующего содержания:

«9.8(1). учреждает в установленном порядке ведомственные награды Агентства, утверждает положения об этих наградах и их описание и награждает ими работников Агентства и других лиц, осуществляющих деятельность в установленной сфере ведения Агентства;».

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Федеральному архивному агентству в федеральном бюджете на руководство и управление в сфере установленных функций, а также установленной Правительством Российской Федерации численности работников центрального аппарата Агентства.

Председатель Правительства  
Российской Федерации  
Д.МЕДВЕДЕВ

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АРХИВНОЕ АГЕНТСТВО**

**ПРИКАЗ**

**от 20 апреля 2015 г. № 55-к**

**ОБ УЧРЕЖДЕНИИ  
ВЕДОМСТВЕННЫХ ЗНАКОВ ОТЛИЧИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО АРХИВНОГО АГЕНТСТВА**

В соответствии с подпунктом 9.8(1) Положения о Федеральном архивном агентстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июня 2004 г. N 290 «О Федеральном архивном агентстве» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 25, ст. 2572; 2008, N 22, ст. 2583; N 46, ст. 5337; 2009, N 33, ст. 4081; 2010, N 26, ст. 3350; 2011, N 6, ст. 888; N 14, ст. 1935; 2013, N 45, ст. 5822; 2015, N 2, ст. 491; N 5, ст. 843), в целях морального поощрения лиц, внесших значительный личный вклад в развитие отечественного архивного дела, а также за эффективную гражданскую службу и высокие достижения в работе по обеспечению сохранности, государственному учету, комплектованию и использованию документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов приказываю:

1. Учредить ведомственные знаки отличия Федерального архивного агентства:

- нагрудный знак «Почетный архивист»;
- Почетная грамота.

2. Утвердить:

2.1. Положения о ведомственных знаках отличия Федерального архивного агентства (приложения N 1, N 2).

2.2. Описание нагрудного знака «Почетный архивист» (приложение N 3).

2.3. Эскиз нагрудного знака «Почетный архивист» (приложение N 4).

2.4. Форму удостоверения нагрудного знака «Почетный архивист» (приложение N 5).

2.5. Форму представления к награждению ведомственными знаками отличия Федерального архивного агентства (приложение

№ 6).

3. Установить, что финансовое обеспечение расходов, связанных с изготовлением ведомственных знаков отличия Федерального архивного агентства и удостоверений к нагрудному знаку «Почетный архивист», осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Федеральному архивному агентству в федеральном бюджете на очередной финансовый год.

4. Отделу финансово-экономической работы и организации государственных закупок (Отводная О.Р.) ежегодно предусматривать расходы на изготовление ведомственных знаков отличия Федерального архивного агентства.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель  
А.Н. АРТИЗОВ

---

Приложение № 1  
к приказу  
Федерального архивного агентства  
от 20 апреля 2015 г. № 55-к

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О НАГРУДНОМ ЗНАКЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО  
АРХИВНОГО АГЕНТСТВА  
«ПОЧЕТНЫЙ АРХИВИСТ»**

1. Нагрудным знаком «Почетный архивист» (далее – Знак) награждаются государственные гражданские служащие Федерального архивного агентства (далее – Росархив), работники подведомственных организаций и иные лица, имеющие стаж работы в сфере архивного дела не менее 10 лет, внесшие существенный вклад в развитие архивного дела, за достижение высоких показателей в работе по обеспечению сохранности, пополнению и использованию архивного фонда Российской Федерации, за активное содействие развитию теории и практики архивного дела и делопроизводства.

2. Награждение Знаком производится за новые заслуги не ранее чем через три года после награждения ведомственными наградами Росархива, иных федеральных органов исполнительной власти или награждением государственными наградами и присвоения почетных званий Российской Федерации.

3. Ходатайство о награждении Знаком возбуждается по месту основной работы представляемого к награждению и направляется на имя Руководителя Росархива. Ходатайство о награждении Знаком оформляется на наградном листе согласно приложению № 6 к настоящему приказу. В характеристике работника отражаются конкретные сведения о личном вкладе в реализацию программ, проектов, мероприятий в сфере архивного дела, с акцентом на результаты работы за последние 5 лет. К ходатайству прилагаются:

- копия первой страницы паспорта лица, представляемого к награде;
- копия свидетельства о регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц;
- выписка из протокола собрания коллектива.

4. К ходатайству о награждении Знаком прилагается решение коллегиального органа организации о представлении к награждению.

5. Решение о награждении Знаком принимается Руководителем Росархива с согласия коллегии Росархива по ходатайству, вносимому:

- уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере архивного дела;
- руководителями подведомственных Росархиву организаций;
- руководителями структурных подразделений Росархива.

6. Награждение Знаком производится в соответствии с приказом Росархива, подписанным Руководителем Росархива.

7. Вручение Знака и удостоверения к нему производится в торжественной обстановке Руководителем Росархива или по его поручению другими должностными лицами.

8. Знак носится на правой стороне груди и располагается ниже государственных наград Российской Федерации.

9. В трудовую книжку награжденного Знаком вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа Росархива.

10. Награждение Знаком может быть произведено только один раз. В случае утраты Знак повторно не выдается. В случае утраты удостоверения к Знаку Росархивом выдается выписка из приказа о награждении, заверенная печатью.

11. Повторное награждение Знаком не производится.

---

Приложение № 2  
к приказу  
Федерального архивного агентства  
от 20 апреля 2015 г. № 55-к

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО АРХИВНОГО АГЕНТСТВА**

1. Почетной грамотой Федерального архивного агентства (далее – Почетная грамота) награждаются:

- гражданские служащие аппарата Федерального архивного агентства (далее – Росархив) за эффективную государственную гражданскую службу, выполнение заданий особой важности и сложности, а также за многолетний добросовестный труд;

- работники организаций, подведомственных Росархиву, архивных органов и учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, ведомственных архивов и делопроизводственных служб организаций, проработавшие в этих организациях и службах как правило не менее 5 лет, а также работники научных учреждений, представители общественных организаций и иные лица, принявшие активное участие в обеспечении сохранности, комплектовании и организации использования документов Архивного фонда Российской Федерации, активно содействовавшие архивным учреждениям в этой деятельности. К награждению Почетной грамотой могут представляться как отдельные лица, так и трудовые коллективы архивных учреждений и других, вышеперечисленных организаций.

Почетной грамотой награждаются:

- за активное участие в обеспечении сохранности, комплектовании, организации государственного учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации;

- за активное содействие архивным учреждениям в их деятельности по обеспечению сохранности, комплектованию, организации государственного учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации;

- за многолетний добросовестный труд и успехи в работе в отдельных направлениях архивной деятельности, а также успехи в организации ведомственного хранения документов Архивного

фонда Российской Федерации, организации документов в делопроизводстве организациях.

2. Награждение Почетной грамотой гражданских служащих осуществляется без учета стажа работы, в том числе стажа государственной службы, для иных лиц – при стаже работы в отрасли не менее 5 лет.

3. Награждение Почетной грамотой производится за новые заслуги не ранее чем через три года после награждения ведомственными наградами иных федеральных органов исполнительной власти, региональными (отраслевыми) наградами субъектов Российской Федерации.

4. Ходатайство о награждении Почетной грамотой возбуждается по месту основной работы представляемого к награждению и направляется на имя Руководителя Росархива. Ходатайство о награждении Почетной грамотой оформляется на наградном листе согласно приложению № 6 к настоящему приказу. В характеристике работника отражаются конкретные сведения о личном вкладе в реализацию программ, проектов, мероприятий в сфере архивного дела, с акцентом на результаты работы за последние 5 лет. К ходатайству прилагаются:

- копия первой страницы паспорта лица, представляемого к награде;
- копия свидетельства о регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц;
- выписка из протокола собрания коллектива.

5. К ходатайству о награждении Почетной грамотой прилагается решение коллегиального органа организации о представлении к награждению.

6. Решение о награждении Почетной грамотой принимается Руководителем Росархива с согласия коллегии Росархива по ходатайству, вносимому:

- уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере архивного дела;
- руководителями подведомственных Росархиву организаций;
- руководителями структурных подразделений Росархива.

7. Награждение Почетной грамотой производится в соответствии с приказом Росархива, подписанным Руководителем Росархива.

8. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке, как правило, по месту работы награждаемого.

9. В трудовую книжку награжденного Почетной грамотой

вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа Росархива.

10. Дубликат Почетной грамоты не выдается. В случае утраты Почетной грамоты Росархивом выдается выписка из приказа о награждении, заверенная печатью.

---

Приложение № 3  
к приказу  
Федерального архивного агентства  
от 20 апреля 2015 г. № 55-к

**ОПИСАНИЕ И РИСУНОК  
НАГРУДНОГО ЗНАКА ФЕДЕРАЛЬНОГО АРХИВНОГО  
АГЕНТСТВА «ПОЧЕТНЫЙ АРХИВИСТ»**

Нагрудный знак «Почетный архивист» золотистого цвета, из латуни, имеет форму круга диаметром 24 мм.

На лицевой стороне нагрудного знака, окаймленной бортиком, помещены изображения свитка с вислой печатью и чернильницы с гусиным пером. Сверху по окружности надпись «ПОЧЕТНЫЙ АРХИВИСТ». Лицевая сторона покрыта бесцветной эмалью.

Оборотная сторона нагрудного знака гладкая с трехстрочной горизонтальной надписью в середине: «АРХИВЫ -ПАМЯТЬ/ НАРОДА».

Все изображения, надписи и бортик на нагрудном знаке рельефные.

Нагрудный знак при помощи ушка и кольца соединяется с вертикальной фигурной колодкой золотистого цвета, из латуни, в верхней части которой витая полоска, в нижней - две скрещенные лавровые ветви. Колодка обтянута шелковой лентой зеленого цвета.

На обороте колодки имеется булавка для крепления к одежде.

---



Приложение № 4  
к приказу  
Федерального архивного агентства  
от 20 апреля 2015 г. № 55-к

**ЭСКИЗ  
НАГРУДНОГО ЗНАКА ФЕДЕРАЛЬНОГО АРХИВНОГО  
АГЕНТСТВА «ПОЧЕТНЫЙ АРХИВИСТ»**



Приложение № 5  
к приказу  
Федерального архивного агентства  
от 20 апреля 2015 г. № 55-к

**УДОСТОВЕРЕНИЕ К НАГРУДНОМУ  
ЗНАКУ «ПОЧЕТНЫЙ АРХИВИСТ»**

|  |  |
|--|--|
|  | <p>ФЕДЕРАЛЬНОЕ АРХИВНОЕ<br/>АГЕНТСТВО</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ<br/>к нагрудному знаку</p> <p>«ПОЧЕТНЫЙ АРХИВИСТ»</p> |
|--|--|

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <p>Изображение нагрудного знака</p> | <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____</p> <p>Приказом Федерального архивного<br/>агентства</p> <p>от _____ № _____</p> <p>_____</p> <p>(фамилия)</p> <p>_____</p> <p>(имя, отчество)</p> <p>награжден (а) нагрудным знаком</p> <p>ПОЧЕТНЫЙ АРХИВИСТ</p> <p>Руководитель _____</p> <p>(подпись)</p> <p>МП</p> |
|-------------------------------------|---|

Приложение № 6  
к приказу  
Федерального архивного агентства  
от 20 апреля 2015 г. № 55-к

**НАГРАДНОЙ ЛИСТ**

\_\_\_\_\_ (субъект Российской Федерации)

\_\_\_\_\_ (вид ведомственной награды)

1. Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

2. Должность, место работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (точное наименование организации с указанием организационно-правовой формы и должности)

3. Пол \_\_\_\_\_ 4. Дата рождения \_\_\_\_\_

5. Место рождения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (республика, край, область, город, район, поселок, село)

6. Образование \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование учебного заведения, год окончания)

7. Какими государственными наградами награжден(а) и даты награждений \_\_\_\_\_

8. Какими ведомственными, региональными наградами награжден(а) и даты награждений \_\_\_\_\_

9. Домашний адрес

\_\_\_\_\_

10. Общий стаж работы \_\_\_\_\_ Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_

Стаж работы в коллективе \_\_\_\_\_

11. Трудовая деятельность с указанием дат поступления и ухода, должности и названия организации

| Месяц и год |       | Должность с указанием предприятия, учреждения, организации, а также министерства (ведомства) | Местонахождение предприятия, учреждения, организации |
|-------------|-------|--|--|
| поступления | ухода |  |  |
|             |       |  |  |
|             |       |  |  |
|             |       |  |  |
|             |       |  |  |
|             |       |  |  |
|             |       |  |  |
|             |       |  |  |
|             |       |  |  |
|             |       |  |  |
|             |       |  |  |

12. Характеристика с указанием конкретных заслуг, представляемого к награде

\_\_\_\_\_

Кандидатура \_\_\_\_\_ рекомендована общим собранием трудового коллектива, коллегией (дата обсуждения, № протокола)

\_\_\_\_\_

Руководитель организации

Председатель собрания (коллегии)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ года

**ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО  
ФЕДЕРАЛЬНОГО АРХИВНОГО АГЕНТСТВА**

О признании недействующими позиции 900, 904 раздела 11 Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения

16 апреля 2015 г. Федеральное архивное агентство информирует, что решением Верховного суда Российской Федерации от 04.02.2015 (вступило в силу 09.04.2015) признаны недействующими позиции 900, 904 раздела 11 Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденного приказом Минкультуры России от 25 августа 2010 г. Данные позиции устанавливали пятилетний срок хранения для документов по назначению и выплате денежных средств на детей, находящихся под опекой (попечительством), личных дел подопечных.

---

Утверждаю  
 Руководитель Росархива  
 А.Н. Артизов  
 9 февраля 2015 г.

**Ведомственный перечень государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении Федеральными архивными агентствами в ведении Федеральными архивными агентствами в качестве основных видов деятельности государственных учреждений**

| №№ п/п                           | Наименование государственной услуги (работы)                | Категории потребителей государственной услуги или работы | Единицы измерения показателя объема (содержания) государственной услуги (работы)   | Показатели, характеризующие качество государственной услуги | Наименования федеральных государственных учреждений      |
|----------------------------------|---|--|--|---|--|
| <b>1. Государственные услуги</b> |   |  |  |   |  |
| 1                                | Оказание информационных услуг на основе архивных документов | юридические и физические лица                            | Количество исполненных тематических запросов (ед.)<br>Количество исполненных социально-правовых запросов (ед.)<br>Объем документов, скопированных по заказам пользователей (лист, кадр, секунда) | качество государственной услуги                             | казенные учреждения – федеральные государственные архивы |

Продолжение таблицы

|   |  |                               |   |  |  |
|---|--|-------------------------------|---|--|--|
| 2 | Обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым средствам к ним                             | юридические и физические лица | <p>Число пользователей читальным залом (чел.)</p> <p>Количество посещений читального зала (ед.)</p> <p>Число обращений к справочно-поисковым средствам (ед.)</p> <p>Количество подготовленных и проведенных историко-документальных выставок (ед.)</p> <p>Количество подготовленных к изданию документальных сборников (ед.)</p> <p>Количество посещений интернет-сайта (ед.)</p> |  | казенные учреждения – федеральные государственные архивы |
| 3 | Согласование нормативных документов, регламентирующих деятельность архивных и делопроизводственных служб организаций | юридические лица              | Количество согласованных индивидуальных номенклатур дел, полуженей об архивах, экспертных комиссиях, инструкций по делопроизводству (ед.)   |  | казенные учреждения – федеральные государственные архивы |

Продолжение таблицы

|   |  |                  |   |   |  |
|---|--|------------------|---|---|--|
| 4 | Утверждение описей дел постоянного срока хранения и согласование описей дел временного срока хранения, обучающихся в процессе деятельности организаций                               | юридические лица | Количество утвержденных описей дел постоянного срока хранения (ед.) | казенные учреждения – федеральные государственные архивы                              |  |
|   |  |                  |   |   | Количество согласованных описей дел временного срока хранения (ед.)                      |
| 5 | Реализация основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (документоведение, архивоведение) | физические лица  | Число обучающихся по очной форме (чел.)                             | Доля аспирантов, успешно выполнивших годовой раздел индивидуального плана (%)         | ФБУ «Все-российский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела» |
|   |  |                  | Число обучающихся по заочной форме (чел.)                           |   |  |
| 6 | Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в области документоведения и архивоведения  | физические лица  | Число обучающихся по очной форме (чел.)                             | Доля обучающихся, успешно прошедших тестирование по итогам повышения квалификации (%) | ФБУ «Все-российский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела» |
|   |  |                  | Число обучающихся по заочной форме (чел.)                           |   |  |



Продолжение таблицы

|                           |  |                   |   |  |  |
|---------------------------|--|-------------------|---|--|--|
| 7                         | Реализация основных программ профессионального обучения - программы переподготовки служащих в области документооборота и архивоведения | физические лица   | Число обучающихся по заочной форме (чел.)   | Доля обучающихся, успешно прошедших тестирование и подготовку аттестацию (%) | ФБУ «Все-российский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела» |
| 2. Государственные работы |  |                   |   |  |  |
| 8                         | Обеспечение сохранности и учет архивных документов   | интересы общества | Объем хранимых документов (ед.)<br>Объем документов, проверенных на наличие (ед.)<br>Объем документов, подвергнутых физико-химической и технической обработке (ед.)<br>Количество архивных фондов, включенных в автоматизированную систему государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации (ед.) |  | казенные учреждения – федеральные государственные архивы                                 |

Продолжение таблицы

|    |   |                   |   |  |  |
|----|---|-------------------|---|--|--|
| 9  | Комплектование архивными документами  | интересы общества | Объем документов на постоянное хранение (ед.)<br>Объем документов по личному составу, принятых на хранение (ед.)  |  | казенные учреждения – федеральные государственные архивы |
| 10 | Научное описание архивных документов, создание справочно-поисковых средств к ним  | интересы общества | Количество описанных архивных документов (ед.)<br>Количество архивных документов, сведения о которых включены в электронные и традиционные каталоги (ед.) |  | казенные учреждения – федеральные государственные архивы |
| 11 | Проведение работ по защите сведений, составляющих государственную тайну, других охраняемых законом тайн, содержащихся в архивных документах, и организации в установленном порядке их рассекречивания | интересы общества | Количество документов, подготовленных к рассекречиванию (ед.)   |  | казенные учреждения – федеральные государственные архивы |

Продолжение таблицы

|   |  |                          |  |  |   |  |  |   |  |  |   |
|---|--|--------------------------|--|--|---|--|--|---|--|--|---|
| 12  | <p>Проведение научно-исследовательских работ (прикладных научных исследований и экспериментальных разработок) в области документооборота и архивоведения</p> | <p>интересы общества</p> | <p>Количество разработанных научных тем (ед.)</p>  | <p>Доля научных исследований, принятых в установленном порядке, от общего числа исследований, которые должны быть завершены в соответствующем году (%)</p> | <p>ФБУ «Все-российский научно-исследовательский институт документооборота и архивного дела»</p> |  |  |   |  |  |   |
| 13  | <p>Организация проведения информационных и научно-практических мероприятий в области документооборота и архивоведения</p>                                    | <p>интересы общества</p> | <table border="1"> <tr> <td data-bbox="549 528 628 890"> <p>Количество проведенных мероприятий (ед.)</p> </td> <td data-bbox="628 528 695 890"> <p>Общее число участников проведенных мероприятий (чел.)</p> </td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="695 528 807 890"> <p>Количество подготовленных информационно-справочных документов (ед.)</p> </td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="807 528 932 890"> <p>Объем предоставленных по запросам информационно-справочных материалов (лист)</p> </td> </tr> </table> | <p>Количество проведенных мероприятий (ед.)</p>  | <p>Общее число участников проведенных мероприятий (чел.)</p>                                    | <p>Количество подготовленных информационно-справочных документов (ед.)</p> |  | <p>Объем предоставленных по запросам информационно-справочных материалов (лист)</p> |  | <p>Доля выполненных запросов по отношению к числу запрошенных запросов (%)</p> | <p>ФБУ «Все-российский научно-исследовательский институт документооборота и архивного дела»</p> |
| <p>Количество проведенных мероприятий (ед.)</p>                                     | <p>Общее число участников проведенных мероприятий (чел.)</p>   |                          |  |  |   |  |  |   |  |  |   |
| <p>Количество подготовленных информационно-справочных документов (ед.)</p>          |  |                          |  |  |   |  |  |   |  |  |   |
| <p>Объем предоставленных по запросам информационно-справочных материалов (лист)</p> |  |                          |  |  |   |  |  |   |  |  |   |

Продолжение таблицы

|    |  |                   |   |   |   |
|----|--|-------------------|---|---|---|
| 14 | Эксплуатационно-техническое обслуживание объектов жилищного обслуживания федерального недвижимого имущества, находящихся в ведении Росархива | интересы общества | Общая площадь отремонтированных зданий, сооружений, помещений (кв. м) | Доля аварий, ликвидированных в течение 24 часов, от общего числа аварий (%)                 | ФБУ «Объединение по эксплуатации и техническому обслуживанию жилищно-федеральных архивов» |
|    |  |                   |   | Доля исполненных заявок, поступивших от архивов (%)   |   |
|    |  |                   |   | Доля включенных в гос. задание конкретных ремонтных работ, реализованных в течение года (%) |   |



УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АРХИВНОЙ  
СЛУЖБЫ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

30.12.2014

№ 200-од

г. Новосибирск

**Об утверждении Административного регламента  
управления государственной архивной службы Новосибирской  
области предоставления государственной услуги  
«Организация информационного обеспечения юридических  
и физических лиц на основе документов Архивного фонда  
Новосибирской области и других архивных документов»**  
(в редакции приказов от 24.03.2015 № 73-од, от 20.04.2015 № 80-од)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Новосибирской области от 18.10.2010 № 176-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения исполнительными органами государственной власти Новосибирской области административных регламентов предоставления государственных услуг» **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент управления государственной архивной службы Новосибирской области предоставления государственной услуги «Организация информационного обеспечения юридических и физических лиц на основе документов Архивного фонда Новосибирской области и других архивных документов».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

К.В. Захаров

*Административный регламент размещен на сайте управления:  
<http://www.archives.nso.ru/> в рубрике «Документы», в разделе «Административные регламенты».*



**УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АРХИВНОЙ  
СЛУЖБЫ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

30.12.2014

№ 201-од

г. Новосибирск

**Об утверждении Административного регламента  
управления государственной архивной службы  
Новосибирской области предоставления государственной  
услуги «Проставление апостиля на архивных справках,  
архивных выписках и архивных копиях, подготовленных  
государственными, муниципальными архивами и иными  
органами и организациями, расположенными на территории  
Новосибирской области (кроме тех, кому такое право  
предоставлено нормативными правовыми актами)»**  
(в редакции приказа от 20.04.2015 № 81-од, от 03.08.2015 № 132-од)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Новосибирской области от 18.10.2010 № 176-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения исполнительными органами государственной власти Новосибирской области административных регламентов предоставления государственных услуг» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент управления государственной архивной службы Новосибирской области предоставления государственной услуги «Проставление апостиля на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных государственными, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Новосибирской области (кроме тех, кому такое право предоставлено нормативными правовыми актами)».
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

К.В. Захаров

*Административный регламент размещен на сайте управления: <http://www.archives.nso.ru/> в рубрике «Документы», в разделе «Административные регламенты».*

---



**УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АРХИВНОЙ  
СЛУЖБЫ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

12.01.2015

№ 1-од

г. Новосибирск

**О признании утратившими силу отдельных приказов  
управления государственной архивной службы Новосиби-  
рской области**

В связи с утверждением Закона Новосибирской области от 22.12.2014

№ 500-ОЗ «Об областном бюджете Новосибирской области на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» и включением расходов на реализацию ведомственной целевой программы «Развитие архивного дела в Новосибирской области на 2013–2015 годы» в состав расходов на реализацию государственной программы Новосибирской области «Юстиция» **п р и к а з ы в а ю**:

Признать утратившими силу с 1 января 2015 года следующие приказы управления государственной архивной службы Новосибирской области:

1) от 23.07.2012 № 203-од «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие архивного дела в Новосибирской области на 2013–2015 годы»;

2) от 12.02.2013 № 23-од «О внесении изменений в приказ от 23.07.2012 № 203-од «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие архивного дела в Новосибирской области на 2013–2015 годы»;

3) от 30.09.2013 № 172-од «О внесении изменений в приказ от 23.07.2012 № 203-од «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие архивного дела в Новосибирской области на 2013–2015 годы»;

4) от 30.12.2013 № 245-од «О внесении изменений в приказ от 23.07.2012 № 203-од «Об утверждении ведомственной целевой

программы «Развитие архивного дела в Новосибирской области на 2013–2015 годы»;

5) от 26.05.2014 № 84-од «О внесении изменений в приказ от 23.07.2012 № 203-од «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие архивного дела в Новосибирской области на 2013–2015 годы»;

6) от 10.11.2014 № 164-од «О внесении изменений в приказ от 23.07.2012 № 203-од «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие архивного дела в Новосибирской области на 2013–2015 годы».

Начальник управления

К.В. Захаров

---





УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АРХИВНОЙ СЛУЖБЫ  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

20.01.2015

№ 7-ог

г. Новосибирск

Об утверждении Плана мероприятий по развитию архивной отрасли  
Новосибирской области до 2020 года

В целях реализации приоритетов развития Новосибирской области до 2020 года, установленных Губернатором Новосибирской области в ходе собрания с общественностью 23.12.2014, и Концепции развития архивной отрасли Новосибирской области на период до 2020 года **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по развитию архивной отрасли Новосибирской области до 2020 года.

2. Отделам организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов (Ивановская Е.В.), автоматизированных технологий и информационного обеспечения (Компанец Д.В.) управления государственной архивной службы Новосибирской области, государственному казенному учреждению Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области» (Звонов А.А.) обеспечить выполнение мероприятий и достижение установленных значений показателей.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления

К.В. Захаров

УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АРХИВНОЙ  
СЛУЖБЫ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ОТЧЕТ**

**о выполнении основных направлений развития  
архивного дела в Новосибирской области в 2014 году**

В 2014 году реализация государственной политики в сфере архивного дела была направлена на внедрение современных автоматизированных информационных технологий, повышение качества предоставляемых услуг в сфере архивного дела, в том числе в электронном виде на основе межведомственного взаимодействия, популяризацию историко-культурного наследия Новосибирской области, развитие информационного потенциала и увеличение объема Архивного фонда Новосибирской области, поддержание надлежащего уровня безопасности и обеспечение нормативных требований при организации хранения и учета архивных документов.

Приоритетной задачей, решаемой в архивной сфере в отчетный период, стало внедрение автоматизированных информационных технологий, путем перевода наиболее востребованных архивных документов в электронную форму, наполнения программного комплекса «Электронный архив Новосибирской области» не только оцифрованными образами традиционных документов на бумажной основе, но и фото, аудио, видео документами, а также такими специфическими видами документов, как метрические книги, вызывающими наибольший интерес у пользователей архивной информации. Активно велась работа по созданию электронного научно-справочного аппарата ко всем находящимся на хранении в архивных органах и учреждениях области фондам. Решена одна из наиболее масштабных задач – публикация программного комплекса «Электронный архив Новосибирской области» в сети Интернет.

Программный комплекс «Электронный архив Новосибирской области» в мае 2014 года на Всероссийском конкурсе проектов региональной и муниципальной информатизации «ПРОФ-ИТ» среди 157 проектов из 83 субъектов России получил диплом третьей степени в номинации «ИТ в обеспечении связи государства и общества».

В 2014 году архивные органы и учреждения Новосибирской области под руководством управления государственной архивной службы Новосибирской области (далее – управление ГАС НСО)

выполнили практически все установленные на год показатели и значительно перевыполнили отдельные из них.

1. Правовое и организационное обеспечение архивных органов и учреждений Новосибирской области

На основе анализа и оценки текущего положения дел в архивной отрасли Новосибирской области, с учетом современных требований и планов перспективного развития, в 2014 году сотрудниками управления ГАС НСО и подведомственного государственного казенного учреждения Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области» (далее – ГКУ «Государственный архив Новосибирской области») была разработана Концепция развития архивной отрасли Новосибирской области до 2020 года, определяющая не только цели, задачи, приоритетные направления, но и основные параметры, способы, средства развития архивного дела в субъекте с целью удовлетворения социально-экономических, научных, культурных и иных потребностей общества в условиях поступательного развития информационного и гражданского общества в России.

В результате проведенной работы по совершенствованию правовых актов Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, касающихся деятельности управления ГАС НСО и ГКУ «Государственный архив Новосибирской области», было подготовлено и принято 3 нормативных правовых акта.

Так, постановлением Губернатора Новосибирской области от 28.10.2014 № 167 «О внесении изменений в постановление Губернатора Новосибирской области от 18.04.2005 № 222» полномочия управления ГАС НСО расширены путем наделения правом предоставления в установленной сфере деятельности государственных услуг – организация информационного обеспечения юридических и физических лиц на основе документов Архивного фонда Новосибирской области и других архивных документов; проставление апостиля на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных государственными, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Новосибирской области (кроме тех, кому такое право предоставлено нормативными правовыми актами).

Организована работа по уточнению действующего нормативного правового акта – постановления Правительства Новосибирской области «Об утверждении Порядка расходования бюджетных средств областного бюджета Новосибирской области в сфере архив-

ного дела».

Для обоснования деятельности и финансирования ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» принято постановление Правительства Новосибирской области от 04.02.2014 № 42-п «Об утверждении перечня и объема государственных услуг (работ) в сфере архивного дела, оказываемых за счет средств областного бюджета Новосибирской области в 2014 году и плановом периоде 2015 и 2016 годов».

В отчетном периоде велась реализация Плана повышения эффективности бюджетных расходов управления ГАС НСО на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов. Итоги финансово-хозяйственной деятельности ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» в 2013 году были рассмотрены на заседании балансовой комиссии управления ГАС НСО, с участием представителей министерства финансов и налоговой политики, министерства экономического развития и департамента земельных и имущественных отношений Новосибирской области.

Для оптимизации структуры и перераспределения сотрудников на направления деятельности, связанные с развитием информационного потенциала региона и удовлетворением растущих потребностей в ретроспективной информации, внедрением новых направлений деятельности, в том числе с оцифровкой архивных документов и созданием электронного научно-справочного аппарата, в ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» проведены кардинальные структурные изменения, с 01.09.2014 ликвидирован филиал «Архив социально-политической истории и документов по личному составу Новосибирской области», образованы новые структурные подразделения. Проведена значительная работа по подготовке новой редакции Устава ГКУ «Государственный архив Новосибирской области», утверждена приказом департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области от 05.08.2014 № 1864, зарегистрирована в межрайонной ИФНС России № 16 по Новосибирской области 04.09.2014.

Управлением ГАС НСО в 2014 году проведен мониторинг правоприменения по вопросу перевода архивных документов в электронный вид и обеспечения доступа к ним (в том числе в пределах действия Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Закона Новосибирской области от 26.09.2005 № 315-ОЗ «Об архивном деле в Новосибирской области»).

Сотрудники управления ГАС НСО и ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» в отчетный период приняли активное участие в рассмотрении и подготовке замечаний и предложений к следующим 4 законопроектам: «О внесении изменений в Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации» (в части оптимизации и сокращения физических объемов ведомственного архивного хранения документов по личному составу), «О внесении изменений в Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации» (в части снятия ограничений на доступ к архивным документам), «О внесении изменений в статью 26.3 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и статью 4 Федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации» (в части полномочий субъектов Российской Федерации в области архивного дела), «О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» (в части установления административной ответственности за невыполнение обязанности по передаче документов в государственный или муниципальных архив при ликвидации организации).

В течение отчетного года осуществлялись реализация мероприятий программы «Профилактика коррупции в Новосибирской области на 2013–2015 годы», утвержденной постановлением Правительства Новосибирской области от 01.02.2013 № 39-п, Плана противодействия коррупции в Новосибирской области на 2014–2015 годы, утвержденного распоряжением Правительства Новосибирской области от 29.07.2014 № 262-рп, программы «Развитие государственной гражданской службы Новосибирской области и муниципальной службы в Новосибирской области на 2014–2016 годы», утвержденной постановлением Правительства Новосибирской области от 21.07.2014 № 285-п, а также программы «Профилактика коррупции в управлении государственной архивной службы Новосибирской области на 2013–2015 годы».

Проведен антикоррупционный мониторинг по итогам 1 и 2 полугодия 2014 года. Систематически проводится антикоррупционная экспертиза проектов разрабатываемых нормативных правовых актов. В 2014 году принят 1 нормативный правовой акт, направленный на реализацию антикоррупционной политики.

В течение 2014 года организована деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных

гражданских служащих Новосибирской области и урегулированию конфликта интересов в управлении ГАС НСО, проведено 3 заседания, на которых рассмотрены вопросы о результатах предоставления государственными гражданскими служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя и членов своей семьи за 2013 год, об организации работы по профилактике коррупции в подведомственном учреждении – ГКУ «Государственный архив Новосибирской области», проведено обсуждение основных мероприятий, включенных в Национальный план противодействия коррупции на 2014–2015 годы, утвержденный Указом Президента Российской Федерации от 11.04.2014

№ 226, рассмотрена и утверждена Карта коррупционных рисков управления ГАС НСО.

В рамках реализации административной реформы продолжается предоставление ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» двух услуг «Выполнение социально-правовых запросов юридических и физических лиц, в том числе в электронной форме» и «Выполнение тематических запросов юридических и физических лиц на основе архивных документов, находящихся на государственном хранении» в соответствии с утвержденными управлением ГАС НСО Правилами. С декабря 2014 года по соглашению, заключенному ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» с государственным автономным учреждением Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (далее – ГАУ Новосибирской области МФЦ) на выдачу архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов, исполняются запросы юридических и физических лиц, принятые в филиалах этого учреждения.

В связи с закреплением за управлением ГАС НСО двух государственных услуг разработаны и утверждены приказами управления ГАС НСО административные регламенты их предоставления.

Внедрение административных регламентов, в том числе: оформление информационного стенда, проведение анализа действующих процедур предоставления государственных услуг на соответствие административным регламентам и приведение их в соответствие запланировано на I квартал 2015 года. Кроме того, в течение 2015 года будет организовано взаимодействие между управлением ГАС НСО и ГАУ Новосибирской области МФЦ при предоставлении государственной услуги «Организация информационного обеспечения

юридических и физических лиц на основе документов Архивного фонда Новосибирской области и других архивных документов».

В 2014 году между управлением ГАС НСО и ГАУ Новосибирской области МФЦ заключено соглашение об информационном сотрудничестве, в рамках которого в филиалах этого учреждения проводится размещение информационно-аналитических материалов и иной информации, необходимой для увеличения уровня информированности населения об услугах, предоставляемых архивными органами и учреждениями Новосибирской области, в том числе с использованием современного телекоммуникационного оборудования – информационного киоска, введен баннерный обмен между официальными сайтами управления ГАС НСО и ГАУ Новосибирской области МФЦ.

На 01 января 2014 года сеть архивных учреждений Новосибирской области составляют: управление ГАС НСО, ГКУ «Государственный архив Новосибирской области», муниципальное казенное учреждение города Новосибирска «Новосибирский городской архив» (далее – МКУ «Горархив»), муниципальное казенное учреждение «Управление архивной и хозяйственной службы Татарского района», 34 муниципальных архивных органа – отделы архивной службы администраций 30 муниципальных районов и 4 городских округов (г. Бердск, г. Искитим, г. Обь, р.п. Кольцово) Новосибирской области.

В отчетном году управление ГАС НСО продолжало взаимодействовать с органами местного самоуправления районов и городских округов по вопросам организации управления архивным делом.

В течение 2014 года дополнительно введены в штатные расписания отделов архивной службы администраций Баганского, Краснозерского, Кыштовского и Чановского районов по 1 штатной единице специалистов, в тоже время сокращена 1 штатная единица специалиста в Чулымском районе.

В 2014 году приняты начальники отделов в Колыванском и Ордынском районах.

Для реализации управлением ГАС НСО полномочий по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле в Новосибирской области в отчетном периоде проведено 129 проверок, в том числе 96 плановых. По результатам проведенных проверок выдано 31 предписание об устранении выявленных нарушений. За отчетный период составлено и направлено в мировой суд 42 протокола об административных правонарушениях, к административной

ответственности привлечено 41 юридическое и должностное лицо (10-ти вынесено предупреждение, на 31-го наложены штрафные санкции). В 2014 году подготовлен доклад об осуществлении управлением ГАС НСО государственного контроля в сфере архивного дела в 2013 году и об эффективности такого контроля, с последующим размещением на федеральном сайте ИС «Мониторинг».

Управление ГАС НСО активно продолжало взаимодействовать с архивными органами и учреждениями 11 регионов Сибирского федерального округа (далее – СФО) в рамках закрепленных полномочий.

Подготовлено и проведено 03–04 июня 2014 года в г. Чита заседание Научно-методического совета архивных учреждений Сибирского федерального округа (НМС СФО) по теме «Популяризация историко-документального наследия регионов. Информационное обеспечение пользователей архивной информацией».

В ходе обмена опытом работы члены Совета обсудили проблемы и перспективы взаимодействия архивных органов исполнительной власти регионов с органами местного самоуправления в целях развития архивного дела на территории субъекта Российской Федерации, а также затронули вопросы размещения в сети Интернет фондовых каталогов уполномоченных органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области архивного дела.

В рамках совещания-семинара НМС СФО обсуждались вопросы нормативного и методического обеспечения работы с электронными документами. Архивисты СФО поделились проблемами, возникающими при реализации этого направления, а также накопленным опытом в ходе их решения.

Сформированы сводный перечень нормативно-методических, научных разработок и изданий, подготовленных архивными органами и учреждениями СФО в 2013 году, сводная заявочная карта на участие в разработке научно-исследовательских работ на 2015 год по архивным органам и учреждениям СФО, а также составлен информационно-аналитический обзор по выполнению основных показателей деятельности архивными органами и учреждениями СФО за 2013 год.

В 2014 году проведено 1 заседание коллегии управления ГАС НСО, на котором выработано и принято решение по вопросам развития архивного дела в Новосибирской области. В рамках итогового расширенного заседания коллегии проведены совещание-семинар «Нормативное и методическое обеспечение работы с электрон-



ными документами. Опыт, проблемы и перспективы» и заседание круглого стола по теме «Популяризация историко-документального наследия регионов. Информационное обеспечение пользователей архивной информацией». Кроме того, для руководителей и сотрудников архивных органов и учреждений Новосибирской области был организован обучающий семинар по наполнению отдельных модулей программного комплекса «Электронный архив Новосибирской области».

Продолжена практика проведения выездных мероприятий с участием руководителей и специалистов ГКУ НСО «Государственный архив Новосибирской области» и муниципальных архивов области. Так, на базе Ордынского района 26 августа 2014 года проведен обучающий семинар по вопросам развития информационных направлений деятельности и автоматизированных технологий в работе архивных органов и учреждений Новосибирской области. В ходе мероприятия специалисты управления ГАС НСО и ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» провели практическое занятие по работе с интернет-ресурсами архивных органов и учреждений, современной сканирующей техникой «ЭЛАР ПланСкан» и программным комплексом «Электронный архив Новосибирской области».

В отчетном году управлением ГАС НСО проведено 13 заседаний экспертно-проверочной комиссии, в том числе одно выездное заседание в г. Болотное по вопросам включения архивных документов в состав Архивного фонда Новосибирской области, внесения изменений в Список организаций – источников комплектования, а также методическим вопросам.

Для организации эффективной работы экспертно-проверочной комиссии в 2014 году сотрудниками управления ГАС НСО разработано положение о комиссии с приложением перечня основных документов, представляемых на ее рассмотрение.

В целях развития взаимодействия органов власти и гражданского общества, обеспечения участия граждан, общественных объединений и иных организаций в обсуждении и выработке решений по вопросам реализации государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере архивного дела на территории Новосибирской области при управлении ГАС НСО образован Общественный совет, в состав которого вошли известные руководители, ученые, представители общественных организаций.

Основной темой для обсуждения на первом заседании Обще-

ственного совета при управлении ГАС НСО стала Концепция развития архивной отрасли Новосибирской области на период до 2020 года. Участники подробно обсудили меры по осуществлению комплекса технических и организационных задач, ориентированных на улучшение функционирования архивной отрасли Новосибирской области в сфере оказания государственных услуг и удовлетворения потребностей населения региона в предоставлении достоверной архивной информации.

Для информационного взаимодействия с гражданским обществом, обеспечения доступа к официальной информации о деятельности управления ГАС НСО и архивов области продолжает действовать типовой сайт управления ГАС НСО на портале Правительства Новосибирской области (<http://archives.nso.ru>). В целях повышения эффективности работы с обращениями граждан и организаций на сайте разработана новая структура рубрики «Электронные обращения» с функцией автоматической отправки обращения специалисту управления ГАС НСО. За 2014 год в новостной ленте опубликовано 255 материалов о текущих событиях. В отчетном году количество посещений официального сайта составило 76 525 посещений.

За 2014 год подготовлено и издано три очередных номера информационно-методического бюллетеня «Новосибирский архивный вестник» №№ 41–43.

Специалисты управления ГАС НСО и ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» в отчетный период приняли участие в рецензировании проекта методических рекомендаций «Экспертиза ценности и отбор в состав Архивного фонда Российской Федерации документов по личному составу», разработанных Всероссийским научно-исследовательским институтом документоведения и архивного дела (далее – ВНИИДАД), и справочно-методического пособия «Основы архивной деятельности» (включая мультимедийное приложение), разработанного Историко-архивным институтом Российского государственного гуманитарного университета.

Сотрудниками управления ГАС НСО дважды рассмотрен разработанный Федеральным архивным агентством проект Положения об отраслевом конкурсе профессионального мастерства «Лучший архивист России – 2015/16», а также проведено рецензирование проекта Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах,

органах местного самоуправления и организациях, по результатам проведенной работы подготовлены замечания и предложения.

ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» приняло участие в заполнении для Федерального архивного агентства анкеты обследования создания и использования информационных ресурсов и вопросника о стратегических подходах к размещению архивной информации в сети Интернет, а также организовало сбор и обработку сведений об объемах документов Архивного фонда Российской Федерации, образовавшихся в процессе деятельности территориальных органов федеральных органов государственной власти и федеральных организаций на территории Новосибирской области за период 2005–2013 гг.

2. Обеспечение сохранности и государственного учета документов Архивного фонда Новосибирской области, архивных фондов районов и городских округов

В 2014 году продолжено дальнейшее укрепление материально-технической базы архивных органов и учреждений Новосибирской области, в том числе в ходе реализации ведомственной целевой программы «Развитие архивного дела в Новосибирской области на 2013–2015 годы» (далее – ведомственная целевая программа) и целевых программ по созданию электронных информационных ресурсов на основе архивных документов в районах и городских округах (далее – муниципальные программы).

В отчетном году в рамках исполнения ведомственной целевой программы реализованы следующие мероприятия, направленные на повышение уровня сохранности и безопасности архивных документов в ГКУ «Государственный архив Новосибирской области», изготовлено 4 258 первичных средств хранения (нестандартные и стандартные архивные коробки), закуплена пленка для микрофильмирующего комплекса.

Кроме того, специализированной организацией было проведено обследование технического состояния кровли второго корпуса ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» с оформлением заключения и подготовкой комплекта рабочей документации на ее капитальный ремонт.

Проведены мероприятия по спецпроверкам и техническому обслуживанию средств, используемых при обработке информации ограниченного доступа, включая секретное делопроизводство.

Для исполнения ведомственной целевой программы из средств областного бюджета было выделено 6 257,72 тыс. руб.

За счет сметного финансирования произведен монтаж раздвижных решеток на окнах первых этажей в двух основных корпусах ГКУ «Государственный архив Новосибирской области», проведена противогрибковая обработка стен машинного зала в первом корпусе (со снятием слоя штукатурки). Организованы профилактические работы по лифтовому оборудованию, проведены работы по обслуживанию и наладке систем автоматического пожаротушения, оповещения о пожаре, охранной сигнализации, осуществлена экспертиза и модернизация системы видеонаблюдения.

В связи с предельной загруженностью архивохранилищ (122%) отделу архивной службы администрации Болотнинского района в 2014 году было выделено дополнительное помещение площадью 33,9 кв.м, требующее ремонта. При этом острая проблема с загруженностью архивохранилищ сохраняется в Искитимском (96%), Ордынском (96%) и Тогучинском районах (98,8%). Неотложное решение по вопросу выделения дополнительных помещений требуется в Венгеровском районе – загруженность архивохранилищ составляет 138 %, что приводит к нарушению законодательства об архивном деле.

В то же время необходимо отметить, что большинство руководителей администраций районов и городов области не оставляют без внимания проблемы сохранности архивных фондов. В последние годы материально – техническая база муниципальных архивов значительно улучшена, повысился уровень их технического оснащения и безопасности архивных документов. Так, общий уровень оснащённости помещений муниципальных архивов пожарной сигнализацией в 2014 году достиг 100 %, оснащённость архивов охранной сигнализацией составляет 96,2 %. В отчетный период установлена охранно-пожарная сигнализация в новом помещении отдела архивной службы администрации Черепановского района и в отделе архивной службы администрации Кыштовского района. Установка охранной сигнализации в рабочем кабинете отдела архивной службы администрации Коченевского района запланирована в рамках реализации муниципальной программы на 2015 год. Длительный период не решается проблема оснащения охранной сигнализацией муниципальных архивов Новосибирского и Северного районов.

В Здвинском районе в целях улучшения условий приёма посетителей рабочий кабинет сотрудников муниципального архива перемещен с 4-го этажа на 3-й этаж, общая площадь помещений архива

увеличилась на 5 кв.м.

В 2014 году завершён ремонт помещений, выделенных для отдела архивной службы администрации Каргатского района в 2013 году, в результате удалось полностью разместить архивные фонды и документы на отремонтированных площадях. Общая площадь помещений составила 262 кв.м, в т.ч. архивохранилищ – 145 кв.м.

В ходе реализации муниципальных программ администрациями районов и городских округов Новосибирской области профинансированы ремонтные работы архивных помещений и кабинетов отделов архивной службы, приобретение металлических стеллажей, первичных средств хранения (архивных коробок), компьютерной техники и другие необходимые мероприятия, направленные на сохранение архивных фондов и документов.

Завершён ремонт кровли административного здания муниципального архива Кольванского района.

Проведены строительные работы в архиве Кочковского района с заменой системы отопления, установлены металлические раздвижные решетки на новых окнах в архивохранилищах.

В Усть-Тарском районе оформлено в муниципальную собственность здание, в котором расположен отдел архивной службы, профинансированы и проведены ремонтные работы с заменой электропроводки.

В отчетном периоде проведены ремонты в отделе архивной службы администрации Чулымского района – кабинета специалистов, в муниципальном архиве города Бердска – архивного помещения с заменой деревянных окон на пластиковые, в МКУ «Горархив» – архивохранилищ и 1 рабочего кабинета с заменой освещения.

В отремонтированных в 2014 году помещениях площадью 54,3 кв.м, выделенных Коченевскому архиву в 2012 году, размещены рабочий кабинет сотрудников и читальный зал для работы исследователей.

В рабочих кабинетах муниципального архива Доволенского района установлены пластиковые окна, в Коченевском архиве – две раздвижные металлические решетки на окна. Проведена замена светильников в архивохранилищах отдела архивной службы администрации Чистоозерного района.

В Карасукском районе подготовлена смета расходов на ремонт архивных помещений в 2015 году.

Ежегодно администрациями районов и городских округов выде-

ляются финансовые средства для приобретения металлических стеллажей и архивных коробок. В 2014 году приобретены стеллажи в Маслянинском, Кочковском, Сузунском, Татарском, Убинском районах, городах Бердске и Искитиме. Установлены ранее приобретенные стеллажи в муниципальных архивах Каргатского, Мошковского, Тогучинского районов. Общая протяженность стеллажных полок в муниципальных архивах области увеличилась на 281 п.м. Практически во всех архивах области установлены металлические стеллажи, однако в отдельных районах не проводится работа по замене имеющихся смешанных стеллажей на металлические: в Колыванском (61 п.м), Маслянинском (21 п.м), Ордынском (159 п.м), Убинском (90 п.м). Значительную работу в этом направлении провели в муниципальном архиве города Искитима – в 2014 году заменили 216 п.м смешанных стеллажей на металлические.

Архивами области ведется целенаправленная работа по размещению поступающих архивных документов в первичные средства хранения (архивные коробки). Для проведения названного вида работ в 2014 году закуплены архивные коробки для Баганского, Колыванского, Кочневского, Кочковского, Купинского, Маслянинского, Мошковского, Новосибирского, Татарского районов, городов Бердска и Искитима, МКУ «Горархив».

Количество закартонированных единиц хранения в муниципальных архивах области составляет 99,95 % от количества единиц хранения, находящихся на хранении и внесенных в описи. В течение 2014 года доведено до 100% картонирование архивных документов в Северном районе. Остались не закартонированными поступившие 567 дел в муниципальном архиве Ордынского района в связи с отсутствием архивных коробок, а также 1 225 единиц хранения, поступивших неописанными (в архивах Тогучинского, Черепановского, Чистоозерного районов и МКУ «Горархив»).

В целях улучшения условий хранения документов закартонировано 29 851 ед. хр. из фондов ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» и 23 621 ед. хр. в фондах муниципальных архивов. Дополнительно в ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» осуществлено перекартонирование 11 736 дел.

Муниципальные архивы Краснозерского, Северного, Татарского, Чановского районов приобрели оборудование для архивного переплета документов.

В 2014 году для муниципального архива Мошковского района приобретены 2 компьютера и принтер, для архива в Чановском

районе – компьютер, в Краснозерском районе – 2 источника бесперебойного питания и техническое сопровождение программного обеспечения средств защиты информации. В МКУ «Горархив» проведен ремонт компьютеров, приобретены компьютер и сканер.

Поддерживая новое направление деятельности муниципальных архивов по переводу в электронный вид архивных документов, администрации г. Искитима, Баганского, Карасукского, Краснозерского, Купинского, Сузунского, Чановского районов профинансировали приобретение жестких дисков и дисковых накопителей, что позволит обеспечить резервное копирование оцифрованных образов архивных документов.

Из бюджета города Новосибирска было выделено 832 тыс. руб. на оплату работникам, привлеченным в МКУ «Горархив» для проведения работ по оцифровке архивных документов.

В ряде районов выделены средства на мероприятия, обеспечивающие соблюдение санитарно-гигиенического, температурно-влажностного и светового режимов хранения архивных документов: для архивов в Черепановском и Татарском районах приобретены пылесосы, светозащитные жалюзи – в Каргатском, Колыванском районах, обогреватели – в Чулымском, кондиционеры – в МКУ «Горархив», металлические шкафы для хранения учетных документов – в Убинском районе, р.п. Кольцово. В муниципальных архивах Искитимского, Северного, Чановского и Чулымского районов рабочие кабинеты оснащены новой офисной мебелью.

Архивные органы и учреждения области продолжают работу в 4-ой версии общероссийского программного комплекса «Архивный фонд».

По состоянию на 01.01.2015 года в ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» объем введенной информации в базу данных «Архивный фонд» версия 4.1 составляет 335,646 Мб, внесено 5 224 фонда, в том числе 3 399 фондов, имеющих в наличии. Произшедшие в 2014 году изменения в объеме фондов введены в соответствующие разделы базы данных. Общее количество фондов в базе данных «Архивный фонд» увеличилось на 14 фондов, при этом количество фондов, имеющих в наличии, уменьшилось на 82 фонда. Общее количество описей в базе данных изменилось следующим образом, увеличилось на 65 описей, имеющих в наличии, и уменьшилось

на 97 описей в основном в связи с переработкой фондов (присоединение). В базу данных «Архивный фонд» введены 280 карточек в

закладку «Переименование», информация о наличии особо ценных документов по 1 фонду (450 ед. хр.).

По состоянию на 01.01.2015 года в базу данных «Архивный фонд» версия 4.1 включено 100% фондов и описей, хранящихся в муниципальных архивах области. Объем информации, внесенной муниципальными архивами, составляет 1 384 Мб. Введена информация по 5 840 фондам, в том числе по 5 774 фондам, имеющимся в наличии, и 66 присоединенным и переданным фондам, а также информация в разделах «Опись» по 9 632 описям, в том числе по 9 591, имеющейся в наличии. Произошедшие в 2014 году изменения в составе и объеме фондов внесены в соответствующие разделы базы данных. Таким образом, в результате изменений общее количество фондов, введенных в базу данных «Архивный фонд», увеличилось на 82 фонда, при этом количество фондов, имеющихся в наличии, возросло на 81. Общее количество описей в базе данных увеличилось на 239, в том числе на 236 описей, имеющихся в наличии. В отчетном году пополнение базы данных осуществлялось за счет ввода сведений о новых поступлениях фондов, исторических справок и аннотаций к фондам муниципальных архивов, сведений о физическом состоянии дел.

По ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» и всем муниципальным архивам в автоматическом режиме получены паспорта архивов и сведения об изменениях в составе и объеме фондов. Все учетные базы данных «Архивный фонд» ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» и муниципальных архивов включены в базу данных «Фондовый каталог» версия 5.

В 2014 году в муниципальных архивах Новосибирской области продолжалась работа по заполнению базы данных «Архивный фонд» на уровне единиц хранения – введены 30 734 заголовка ед. хр. (новые поступления). Всего на 01.01.2015 года введено 1 143 518 заголовков ед. хр. и 9 324 описи, что составляет 96 % от общего количества ед. хр. и 97 % от общего количества описей.

В ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» четвертый год проводятся работы по сканированию (с распознаванием электронного образа) и набору архивных описей, в результате на 01.01.2015 года переведены в электронный вид 5 700 описей на 2 203 464 заголовка дел (с учетом выбывших дел). В течение 2014 года за счет средств ведомственной целевой программы созданы 2 011 электронных описей на 510 523 заголовка дел (с учетом выбывших дел).



Таким образом, от общего количества описей, числящихся по паспорту ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» на 01.01.2015, в электронный вид переведено 95 %.

В модули «Электронный каталог фондов», «Фотодокументы», «Картографические документы», «Фонодокументы» программного комплекса «Электронный архив Новосибирской области» в течение последних лет введено 1 469 896 заголовков ед. хр. с прикреплением по отдельным видам архивных документов электронных образов. В течение 2014 года введено 401 257 заголовков ед. хр., в том числе 495 отсканированных образов фотодокументов.

Сотрудники ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» в прошедшем году продолжили проведение работ по созданию страхового фонда и фонда пользования. В течение 6-ти лет смикрофильмировано 4 465 ед. хр., создано 679 080 кадров негативов на 546 837 листов, в том числе в 2014 году – 1 273 ед. хр., 145 877 кадров на 123 896 листов. Всего с учетом ранее проводимых работ по микрофильмированию на 31 декабря 2014 года создан страховой фонд на 38 840 ед. хр. Микрофильмирование проведено на особо ценные документы фондов: «Документы по истории развития революционного движения в Сибири и периода Временного Сибирского правительства», «Документы по истории общественного и революционного движения, о борьбе с контрреволюцией в Сибири (коллекция)», «Исполнительный комитет Новосибирского областного Совета депутатов», «Администрация Новосибирской области», «Главное управление народного образования Новосибирского облисполкома», «Коллекция метрических книг культовых учреждений», «Западно-Сибирский краевой комитет ВКП(б)», «Западно-Сибирское производственное золотодобывающее объединение «Запсибзолото» Главного управления драгоценных металлов и алмазов при Совете Министров СССР», «Новосибирский оловянный комбинат Всесоюзного производственного объединения свинцовой, цинковой и оловянной промышленности «Союзполитметалл» Министерства цветной металлургии СССР», «Президиум Сибирского отделения Академии медицинских наук СССР», «Президиум Сибирского отделения Всесоюзной академии сельскохозяйственных наук им. В.И. Ленина», «Новосибирский Совет научных инженерно-технических обществ», «Управление культуры Новосибирского облисполкома; Комитет по культуре администрации Новосибирской области», «Новосибирский областной совет профсоюзов», «Новосибирский областной комитет общества Красного

Креста РСФСР», «Новосибирская организация Союза архитекторов РСФСР», «Новосибирский Союз художников РФ», «Новосибирская областная писательская организация Союза писателей РФ», «Новосибирский государственный академический театр оперы и балета».

Работы по созданию страхового фонда и фонда пользования проводятся на гибридной микрофильмирующей камере SMA с применением технологии одновременного сканирования и микрофильмирования документов.

Четыре года в ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» ведутся работы по созданию фонда пользования методом сканирования микрофильмов. Объём выполненных работ составил 895 ед. хр., в том числе в 2014 году – 213 ед. хр. В результате отсканированы ранее созданные микрофильмы на особо ценные документы фондов: «Новосибирский областной Совет народных депутатов и его исполнительный комитет», «Совет народного хозяйства Западно-Сибирского экономического района», «Западно-Сибирское краевое отделение Всесоюзного общества бывших политкаторжан и ссыльнопоселенцев», «Западно-Сибирское и Восточно-Сибирское землячество бывших партизан красногвардейцев», «Сибирское статистическое управление Сибревкома». Работы ведутся с помощью сканера микроформ ScanPro 2000, который осуществляет оцифровку рулонной микроплёнки.

В 2014 году в соответствии с перспективным планом перевода документов на электронные носители продолжено оцифровывание дел посредством планетарных сканеров. В течение трех лет переведено в электронный вид 11 500 ед. хр., в том числе 5 678 ед. хр. в 2014 году, из фондов: «Новониколаевская городская управа», «Новониколаевский губернский революционный комитет», «Новониколаевская чрезвычайная комиссия по борьбе с тифом», «Школьный отдел при Новониколаевской уездной земской управе», «Новониколаевское реальное училище», «Исполнительный комитет Новосибирского окружного Совета рабочих, крестьянских и красноармейских депутатов», «Исполнительный комитет Западно-Сибирского краевого Совета депутатов трудящихся», «Сибирский продовольственный комитет», «Администрация Новосибирской области», «Союз сибирских кооперативных союзов «Закупсбыт», «Новосибирский областной комитет ВКП (б) – КПСС», «Киселев Дмитрий Дмитриевич (1879 – 1962), член Новониколаевского и Иркутского губревкомов, Генеральный консул СССР в Харбине и консул СССР в Японии», «Кошурников Александр Михайлович (1905 – 1942),

начальник изыскательской партии и начальник экспедиции Сибирского государственного проектно-изыскательского института «Сибгипротранс» Министерства транспортного строительства СССР», «Ащепков Евгений Андреевич (11.05.1907 – 16.09.1983), член-корреспондент Академии архитектуры СССР, доктор искусствоведения, профессор» и другие. Оцифрованные образы документов прикрепляются в модуль «Фонд пользования» программного комплекса «Электронный архив Новосибирской области».

Общий объем фонда пользования документов на бумажных носителях составляет 68 575 ед. хр., в том числе на электронном носителе 37 453 ед. хр. ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» на протяжении последних лет осуществляет перевод фотодокументов на электронные носители. Всего оцифровано 24 170 ед. хр., в том числе 27 ед. хр. в 2014 году. Полученные в электронном виде единицы хранения вводятся в тематический модуль «Фотодокументы» программного комплекса «Электронный архив Новосибирской области».

В отчетном году в ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» проведена оцифровка 26 ед. хр. видеодокументов.

В ходе реализации программного мероприятия «Проведение работ по переводу в электронную форму (оцифровка) документов архивного фонда ГКУ НСО «Государственный архив Новосибирской области» долгосрочной целевой программы «Развитие государственных информационных систем, информационного общества и формирование электронного правительства Новосибирской области на 2012–2016 годы» (далее – долгосрочная целевая программа), в части мероприятий по архивной отрасли, осуществлена оцифровка документов в объеме 6 713 ед. хр. (1 107 692 страниц). Объем финансовых средств, направленных из бюджета Новосибирской области, на указанное мероприятие составил 14 200 тыс. руб. В течение двух лет в рамках долгосрочной целевой программы оцифровано 20 593 ед. хр.

В связи с массовым переводом архивных документов в электронный вид специалистами ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» подготовлена рабочая инструкция по оцифровыванию документов, включающая в себя не только технологический регламент, но и порядок подготовки архивных дел к сканированию и передаче на хранение после сканирования.

С 2013 года ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» приступило к эксплуатации нового модуля «Фонд пользо-

вания» программного комплекса «Электронный архив Новосибирской области». В результате внесено 17 623 отсканированных ед. хр., в том числе 13 376 электронных ед. хр. в 2014 году, из фондов: «Новониколаевская городская управа», «Коллекция документов ссудных контор», «Документы по истории развития революционного движения в Сибири и периода Временного Сибирского правительства», «Документы по истории общественного и революционного движения, о борьбе с контрреволюцией в Сибири (коллекция)», «Сибирский революционный комитет», «Коллекция метрических книг...», «Сибирское бюро ЦК РКП(б)», «Сибирский краевой комитет ВКП(б)», «Исполнительный комитет Западно-Сибирского краевого Совета депутатов трудящихся», «Западно-Сибирское краевое переселенческое управление Запсибкрайисполкома», «Областной Союз сибирских кооперативных союзов «Закупсбыт», «Администрация Новосибирской области».

С 2012 года муниципальными архивами районов и городских округов Новосибирской области проводятся работы по сканированию архивных документов, в результате оцифровано 93 333 ед. хр., в том числе 44 163 ед. хр. в 2014 году. В электронный вид переводятся наиболее востребованные фонды с управленческой документацией и фотодокументами.

Четвертый год в МКУ «Горархив» в плановом порядке проводится сканирование распорядительных документов мэрии города Новосибирска сотрудниками учреждения, а также привлеченными по договору работниками. Всего на 01.01.2015 года отсканировано 5 606 ед. хр. на 979 829 листах, в том числе за 2014 год – 2 609 ед. хр. на 287 492 листах. Работы осуществляются с применением сканера ОПТИМА – V A2 (технология ScanlabCropping 4,7). В отчетном году была продолжена планомерная работа по ретроконверсии оцифрованных документов, всего 4 406 ед. хр. (342 894 архивных документа), в том числе за 2014 год – 1 793 ед. хр. (115 463 архивных документа).

Усилия архивистов области ежегодно направлены на улучшение физического состояния архивных документов на бумажных носителях. В результате отреставрировано 29 830 листов обветшавших документов в 240 ед. хр. из фондов ГКУ «Государственный архив Новосибирской области», в том числе

1 подшивка газеты «Знамя революции» за 1920 г. в объеме 540 листов газетных полос.

В процессе работ по улучшению физического состояния дел под-

шито 4 001 ед. хр., оформлены обложки 3 684 ед. хр. Осуществлен мелкий ремонт в делах объемом 25 017 листов, в том числе в ходе работ по сканированию и микрофильмированию документов – 20 533 листа, пронумеровано 216 907 листов, в том числе в делах, подготовленных для микрофильмирования и сканирования, – 130 353 листа.

Из фондов муниципальных архивов отреставрировано 5 938 ед. хр. (28 538 листов обветшавших документов), подшито 7 470 ед. хр.

В ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» продолжалась проверка наличия и физико-химического состояния микрофильмов страхового фонда и фонда пользования. Проверке в комплексе (позитив и негатив) подвергнуты 2 фонда: «Новосибирский областной Совет народных депутатов и его исполнительный комитет» и «Администрация Новосибирской области» в объеме 640 роликов, 312 440 кадров. Утраченных роликов нет, техническое состояние фотослоя и основы пленки, перфорационного ряда, качество склеек удовлетворительное. Соблюдена последовательность съемки листов в деле, величина межкадрового расстояния, размер кадра и полнота его заполнения. Дефекты микропленки механического, физико-химического, биологического происхождения отсутствуют. В ходе проведения указанного вида работ устранена временная склейка кусков пленки, монтаж осуществлен с помощью ультразвуковой сварки. Информация о роликах позитива занесена в «Справочник замикрофильмированных фондов» (640 роликов).

Архивистами Новосибирской области в целях соблюдения действующих норм выполняются значительные объемы по проверке наличия и физического состояния документов на бумажной основе. В 2014 году по фондам ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» согласно перспективному плану проведения этого вида работ на 2010–2034 годы прошли проверку

43 944 ед. хр. (в том числе 7 526 ед. хр. по личному составу), по фондам муниципальных архивов – 168 969 ед. хр. В картотеку необнаруженных дел внесены 311 дел, в том числе 3 – из фондов ГКУ «Государственный архив Новосибирской области», 2 дела из фондов муниципального архива Куйбышевского района, 20 дел – Маслянинского района, 83 дела – Тогучинского района, 193 дела – Черепановского района, 10 – Чистоозерного района. Розыск указанных дел будет организован в течение 2015 года.

В связи со сменой руководителей архивных органов в 10 муниципальных районах проводится сплошная проверка наличия дел

(Баганский, Искитимский, Коченевский, Краснозерский, Кыштовский, Маслянинский, Северный, Тогучинский, Черепановский, Чулымский).

В ходе перевода архивных документов на электронные носители сотрудниками ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» осуществлена полистная проверка дел в объеме 992 774 листа.

В 2014 году управлением ГАС НСО проведено 3 заседания комиссии по рассмотрению результатов розыска необнаруженных дел Архивного фонда Новосибирской области в государственных и муниципальных архивах Новосибирской области. На заседаниях комиссии рассматривались вопросы о завершении сплошной проверки наличия и состояния дел в отделах архива администраций Доволенского и Сузунского районов, отделе архивной службы администрации Карасукского района, о ходе проведения сплошной проверки наличия и состояния дел в отделах архивной службы администраций Баганского, Искитимского, Коченевского, Краснозерского, Кыштовского, Маслянинского, Чулымского районов; о работе по выполнению планов-графиков проверки наличия и состояния документов на 2010–2034 гг. в архивохранилищах документов новейшей истории, документов общественно-политических организаций и движений, документов по личному составу ГКУ «Государственный архив Новосибирской области», рассмотрен и утвержден перспективный план-график переработки описей фондов «П» архивохранилища документов общественно-политических организаций и движений на 2015–2024 годы.

В ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» традиционно ведется работа по выявлению особо ценных документов, в результате утверждены описи на 450 дел с особо ценными документами из фонда «Коллекция метрических книг культовых учреждений».

В рамках реализации плана устранения недостатков в организации государственного учета, выявленных комиссией управления ГАС НСО в ходе проверки по вопросам организации учета документов Архивного фонда Новосибирской области и ведения базы данных «Архивный фонд», составлены листы-заверители, внутренние описи к 104 делам фондов с одновременной нумерацией актов и листов документов, включенных в дела фондов.

В апреле 2014 года управлением ГАС НСО проведена проверка архивохранилища документов новейшей истории ГКУ «Государ-

ственный архив Новосибирской области» по соблюдению нормативных требований Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук, в результате выявлены нарушения. В октябре 2014 года проведена контрольная проверка архивохранилища документов по личному составу ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» по устранению выявленных управлением ГАС НСО в 2013 году недостатков и реализации перспективных планов, в результате комиссией даны дополнительные рекомендации.

### 3. Комплектование и формирование Архивного фонда Новосибирской области, архивных фондов районов и городских округов

В течение 2014 года на основании документов по включению и исключению организаций, представляемых государственным и муниципальными архивами области, управлением ГАС НСО вносились изменения в сводный список организаций – источников комплектования архивных органов и учреждений Новосибирской области на 2014 – 2018 годы (Список), в результате 34 организации включены в Список, 26 – исключены из Списка.

Практически все муниципальные архивы области в истекшем году организовали работу по включению новых организаций в списки комплектования.

В связи с ведением в исполнительных органах государственной власти Новосибирской области системы электронного документооборота и делопроизводства (далее – СЭДД) и возникающими проблемами в проведении экспертизы ценности переписки, с отметкой «5 лет ЭПК», созданной с применением названной системы, а также с целью изучения и обобщения опыта организации работы с документами в электронном виде, формирования полной и достоверной информации о деятельности исполнительных органов государственной власти региона и качественного пополнения Архивного фонда Новосибирской области, сотрудниками ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» совместно с управлением ГАС НСО разработаны опросные листы, проведены сбор и анализ поступившей по ним информации. Вопросы электронного документооборота дважды рассматривались на заседаниях экспертно-проверочной комиссии управления ГАС НСО, работа в указанном направлении будет продолжена в 2015 году.

Формирование Архивного фонда Новосибирской области, вклю-

чающее в себя упорядочение архивных документов, их своевременный прием, совершенствование организации делопроизводства, является важным направлением в работе архивов Новосибирской области.

В 2014 году включено в состав Архивного фонда Новосибирской области 22 315 ед. хр. управленческой документации, 92 ед. хр. личного происхождения, 2 667 ед. хр. научно-технической документации, 597 ед. хр. фотодокументов, в том числе 94 ед. хр. личного происхождения и 3 ед. хр. на электронных носителях, 26 ед. хр. видеодокументов, в том числе 25 ед. хр. на электронных носителях и 1 ед. хр. личного происхождения на традиционном носителе, 17 ед. хр. фонодокументов на электронных носителях, представленных ГКУ «Государственный архив Новосибирской области», и 24 713 ед. хр. управленческой документации, 79 ед. хр. личного происхождения, 115 ед. хр. научно-технической документации, 910 ед. хр. фотодокументов, в том числе 48 ед. хр. личного происхождения и 3 ед. хр. на электронных носителях, 55 ед. хр. видеодокументов на электронных носителях, представленных муниципальными архивами.

Второй год сотрудниками ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» совместно с организациями – источниками комплектования активно проводится упорядочение специальной (отраслевой) документации. Так, проведено описание медицинской документации (истории болезни за 1984–1989 годы) в Новосибирском научно-исследовательском институте патологии кровообращения Министерства здравоохранения РСФСР. Внесены в описи Федеральным государственным бюджетным учреждением «Научно-исследовательский институт биохимии» Сибирского отделения Российской академии медицинских наук аттестационные дела соискателей ученой степени кандидата наук и доктора наук за 2001–2011 гг., министерством региональной политики Новосибирской области – гранты социально-значимых проектов, государственным казенным учреждением Новосибирской области «Территориальное управление автомобильных дорог Новосибирской области» – акты приемки в эксплуатацию законченных строительством (реконструкцией) автомобильных дорог общего пользования и сооружений на них. Управлением Федеральной миграционной службы по Новосибирской области представлены описи на личные дела беженцев и вынужденных переселенцев, получивших долговременную беспроцентную возвратную ссуду за 1999–2006 годы. Всего упорядо-



чено 7 305 дел специальной документации, из них личных дел безработных граждан 5 631 дело.

Традиционно архивисты Барабинского и Колыванского районов выявляют и отбирают документы личного происхождения. В 2014 году к ним присоединился муниципальный архив Усть-Таркского района, в итоге в состав Архивного фонда Новосибирской области включено 79 ед. хр. на бумажном носителе.

В организациях – источниках комплектования ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» продолжается работа по ликвидации задолженности по описанию личных дел и личных карточек сотрудников, личных дел безработных граждан, личных дел студентов образовательных учреждений. Только в течение 2014 года упорядочено 49 212 личных дел студентов. Ликвидировали полностью задолженность по описанию личных дел уволенных работников 9 организаций.

В течение отчетного периода согласованы описи на 92 491 ед. хр. по личному составу, представленные ГКУ «Государственный архив Новосибирской области», и на 26 362 ед. хр. по личному составу, представленные муниципальными архивами области.

В 2014 году принято на постоянное хранение в ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» 7 887 ед. хр. управленческой документации;

1 576 ед. хр. научно-технической документации; 544 ед. хр. фотодокументов, в том числе 44 ед. хр. фото личного происхождения (из них 3 усл. ед. хр.); 7 ед. хр. фото и 30 ед. хр. видеодокументов на электронных носителях; 234 ед. хр. личного происхождения (из них 229 усл. ед. хр.), в том числе 9 усл. ед. хр. видеодокументов на электронных носителях и 1 ед. хр. видеодокументов на традиционном носителе.

В муниципальные архивы области поступило 14 057 ед. хр. управленческой документации, 84 ед. хр. научно-технической документации, 79 ед. хр. личного происхождения, 907 ед. хр. фотодокументов, в том числе 48 ед. хр. фотодокументов личного происхождения, и 2 ед. хр. фото на электронных носителях, 55 ед. хр. видеодокументов на электронных носителях.

От ликвидированных организаций продолжают поступать документы по личному составу, так приняты на долговременное хранение 13 945 ед. хр. по личному составу в ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» и 8 641 ед. хр. – в муниципальные архивы области.

За 2014 год Архивный фонд Новосибирской области пополнился 96 новыми фондами. По состоянию на 01.01.2015 года в архивных органах и учреждениях области хранится 3 486 685 ед. хр., в том числе в ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» 2 293 212 ед. хр. и 1 193 473 ед. хр. в муниципальных архивах.

Сотрудниками архивных органов и учреждений Новосибирской области в течение отчетного года организовано эффективное взаимодействие с организациями – источниками комплектования по подготовке новых и усовершенствованию устаревших номенклатур дел, инструкций по делопроизводству, положений об архиве и экспертной комиссии. В результате была оказана методическая и практическая помощь в разработке 555 нормативных документов по делопроизводству и организации ведомственных архивов, в том числе ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» – 21 положения об архиве, 31 положения об экспертной комиссии, 18 инструкций по делопроизводству, 33 номенклатур дел.

Совместно с Избирательной комиссией Новосибирской области сотрудниками управления ГАС НСО и ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» подготовлены: Типовая инструкция по делопроизводству участковой избирательной комиссии в Новосибирской области, Типовая номенклатура дел участковой избирательной комиссии в Новосибирской области, Порядок хранения, передачи в архив и уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Губернатора Новосибирской области, все документы согласованы на заседаниях экспертно-проверочной комиссии управления ГАС НСО и рекомендованы к внедрению. Кроме того, подготовлена Типовая номенклатура дел и документов, образующихся в деятельности мировых судей Новосибирской области.

В целях достижения высокого уровня ведения делопроизводства и обеспечения сохранности документов при организации ведомственного хранения ежегодно сотрудниками ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» и муниципальных архивов области проводятся семинары с ответственными за организацию текущего делопроизводства и сохранность документов в источниках комплектования. В 2014 году проведено 53 таких семинара, в том числе по вопросам ведения делопроизводства и организации архивного хранения документов.

В ходе семинара с представителями организаций – источников комплектования специалисты ГКУ «Государственный архив Ново-

сибирской области» и управления ГАС НСО осветили следующие вопросы: нормативно-правовая база в сфере ведения делопроизводства и организации хранения документов; организация текущего делопроизводства; подготовка номенклатуры дел; порядок проведения экспертизы ценности документов и оформления ее результатов; осуществление контроля за соблюдением законодательства в сфере архивного дела управлением ГАС НСО и ответственность за несоблюдение требований архивного законодательства.

Специалисты Искитимского архива приняли участие в выездном семинаре со специалистами сельских администраций по итогам проведенного администрацией района смотра-конкурса на лучшую организацию делопроизводства и архивного дела.

Вопросы комплектования ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» на современном этапе стали основой для двух телепередач – новостного сюжета о комплектовании Архивного фонда Новосибирской области нестандартными документами, прямого часового эфира программы «Встречи на Вертковской», на которой обсуждались вопросы полноценности комплексов документов организаций, передаваемых в архив, разнообразия видов документов, хранящихся в ГКУ «Государственный архив Новосибирской области», порядка приема документов ликвидированных организаций и получения информации по ним, а также порядка доступа к иным информационным комплексам.

Ежегодно проводятся тематические и комплексные обследования состояния архивов организаций, так в 2014 году сотрудниками архивных органов и учреждений Новосибирской области совершены выходы в 231 организацию, из них 177 в районах и городских округах.

В целях совершенствования работы с расположенными на территории Новосибирской области территориальными органами федеральных органов государственной власти, федеральными организациями, иными государственными органами Российской Федерации, не являющимися источниками комплектования ГКУ «Государственный архив Новосибирской области», управлением ГАС НСО переработано Типовое соглашение об отношениях и сотрудничестве территориального органа федерального органа государственной власти, федеральной организации, иного государственного органа Российской Федерации, расположенного на территории Новосибирской области, управления государственной архивной службы Новосибирской области и государственного казенного учреждения

Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области».

В 2014 году заключено пять трехсторонних соглашений о сотрудничестве, в том числе 2 перезаключены по новой форме, с Сибирским территориальным управлением Федерального агентства научных организаций, федеральным государственным бюджетным учреждением науки Институтом химической биологии и фундаментальной медицины Сибирского отделения Российской академии наук, Департаментом по недропользованию по Сибирскому федеральному округу, Следственным управлением Следственного комитета Российской Федерации по Новосибирской области, Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области.

4. Использование и создание средств поиска архивной информации

Одним из основных направлений деятельности архивных органов и учреждений Новосибирской области является использование архивных документов в целях удовлетворения информационных потребностей граждан и организаций.

За отчетный период наибольшее количество мероприятий организовали архивисты Баганского (22), Болотнинского (47), Венгеровского (27), Искитимского (41), Кольванского (23), Купинского (30), Мошковского (32), Новосибирского (27), Северного (21), Сузунского (91), Тогучинского (33), Усть-Таркского (29), Чановского (22) районов, МКУ «Горархив» (29).

Архивными работниками подготовлено и предоставлено 146 инициативных информационных для органов государственной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций.

В средствах массовой информации опубликовано 122 статьи, подготовленные как сотрудниками муниципальных архивов, так и другими авторами с использованием архивных документов. Активистами в этом направлении стали Венгеровский (4), Кольванский (4), Коченевский (4), Кочковский (4), Новосибирский (15), Сузунский (15), Тогучинский (9), Усть-Таркский (6), Чановский (4) районные архивы, архивы городов Бердска (5) и Искитима (4). Кроме того, архивистами подготовлены и размещены на электронных ресурсах 119 информационных сообщений и публикаций, а также 20 подборок документов.

Основная тематика статей, опубликованных в городских и районных газетах – это: 69-я годовщина Победы советского народа в

Великой Отечественной войне, 100-летие Первой мировой войны, 60-летие освоения целины: «Край целинный» (с использованием архивных документов Здвинского архива); «Бой не гремел, но воевали за жизни раненых бойцов» (по материалам отдела архивной службы Карасукского района); «Огневые «сороковые» и «Великой Победе посвящается..» (по архивным документам Кыштовского архива); «Вехи истории Колыванского района» (к 90-летию района); «Никто не забыт, ни что не забыто», «Герой Советского Союза Н.И. Черничкова» (по архивным документам Мошковского архива); «Сталинградский фронт», «Ленинградская блокада», «Страница истории длиною в жизнь» (по материалам отдела архивной службы Новосибирского района); «Поклонимся за тот великий день», «Нельзя забывать уроки истории» (по архивным документам муниципального архива Северного района); «Подвиг народа», «Здравствуй, земля целинная!» (по архивным материалам Тогучинского района); «Отсюда все и пошло» (о Первой мировой войне по документам архива Убинского района); «О поднятии целины в Усть-Тарском районе»; «Так поднимали целину в Чановском районе»; «Чулымский район: вехи исторического пути» (к 90-летию района); «Бердск в войну жил, трудился, развивался» и «Выборы: семь десятилетий назад и в наши дни» (по архивным документам архива г. Бердска).

В районной газете «Маслянинский льновод» продолжена рубрика «Исчезнувшие, но не забытые», где публикуются исторические данные, воспоминания о населенных пунктах, пропавших с карты Маслянинского района.

Сотрудниками ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» подготовлены 16 подборок документов, 7 информационных сообщений, 5 статей, в том числе «Жилищное и культурно-бытовое строительство в районах освоения целины в Новосибирской области» (размещена на сайтах «Интерактивное образование» и «Библиотека сибирского краеведения»), опубликована в газете «Ведомости», о Героях Советского Союза – юбилярах 2014 года и об эвакуации промышленных предприятий в Новосибирскую область в первые месяцы войны (размещены на типовом сайте управления ГАС НСО), об А. Ансоне и о молодых покорителях целины (опубликованы в информационно-методическом бюллетене управления ГАС НСО «Новосибирский архивный вестник»).

В течение 2014 года изданы сборник документов «Сибирские страницы советско-финляндской войны», «Новосибирском свя-

занные судьбы» (тематический путеводитель по документам личного характера, фондам личного происхождения и коллекциям Государственного архива Новосибирской области), альманахи «Земляки. Целина», «Календарь знаменательных и памятных дат Новосибирской области на 2015 год» (совместно с Новосибирской государственной областной научной библиотекой). Финансовые средства на публикацию трех изданий выделены в рамках реализации мероприятий ведомственной целевой программы.

При живом участии сотрудников и по материалам отделов архивной службы Болотнинского, Венгеровского и Усть-Таркского районов подготовлены и выпущены книги: «Болотнинская Быль» (г. Болотное), «Триумф победителей» (с. Венгерово) и «Земляки. Целина» (с. Усть-Тарка).

Специалистами Чистоозерного архива в течение года проведена значительная работа по подборке материалов для двух книг об освоении целины и об истории Чистоозерного района, запланированных к изданию в 2015 году.

Архивистами г. Бердска, МКУ «Горархив» и Чистоозерного района были подготовлены календари знаменательных и памятных дат на 2014 год.

В отчетный период продолжено активное взаимодействие со средствами массовой информации – телевидением и радио. Так, сотрудники ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» приняли участие в подготовке 9 телесюжетов, в числе которых: начало освоения целины в архивных документах, о документах Государственного архива Новосибирской области, рассказывающих об Афганской войне, о событиях первого года освоения целинных и залежных земель в регионе, об участии сибирских дивизий в Великой Отечественной войне, о комплектовании архива нестандартными документами: личного происхождения, а также документами, случайно обнаруженными жителями города, об оцифровывании документов Государственного архива Новосибирской области и формировании пользовательских модулей «Электронного архива Новосибирской области», о проведении школьниками исследовательской деятельности в архивах, а также 3 телесюжетов, посвященных 100-летию Первой мировой войны.

В июле 2014 года состоялся прямой эфир, в ходе которого освещались история Государственного архива Новосибирской области, информация о находящихся на хранении фондах, обсуждались вопросы повышения доступности архивных документов для

граждан.

На основе хранящихся документов архивисты: Искитимского района подготовили материалы и приняли участие в записи 4 телесюжетов, Сузунского – 1 радио и 3 телепередач, Тогучинского – 1 телепередачи, городов Бердска и Искитима – по 1 телесюжету. Сотрудники МКУ «Горархив» участвовали в записи 6 радиопрограмм «Перекресток» на радио «Городская волна», в которых освещали историю наименований улиц города Новосибирска.

Доволенским муниципальным архивом на основании архивных документов подготовлен слайд-фильм к 100-летию Героя труда Корейской Народно-Демократической Республики – Новиченко Якова Тихоновича, уроженца с. Травное Доволенского района.

Документы отдела архивной службы Усть-Таркского района активно использовались учащимися районных образовательных учреждений при подготовке документального фильма «Целина... Как это было» и альманаха о первоцелинниках «Хвала рукам, что пахнут пашней и зерном».

С целью популяризации архивных документов государственным и муниципальными архивами области активно велась выставочная деятельность: организовано 123 выставки архивных документов, посвященных юбилейным и памятным датам отечественной и местной истории, работе избирательных комиссий. Самыми инициативными в этом направлении были архивы Баганского (6), Венгеровского (5), Здвинского (4), Карасукского (4), Колыванского (4), Купинского (4), Сузунского (7), Тогучинского (5), Чановского (4), Чулымского (4) районов, МКУ «Горархив» (11).

Документальные выставки, подготовленные ГКУ «Государственный архив Новосибирской области», были посвящены следующей тематике: «Эхо Афганской войны в фондах Государственного архива Новосибирской области», «20 лет Конституции Российской Федерации», «История местного самоуправления в дореволюционной Сибири» (150-летие земской реформы в России), «Шли на бой сибиряки» (100-летие Первой мировой войны), «Вехи социально-трудовых отношений на предприятиях Новосибирской области», «Здравствуй, земля целинная!», «Ретро-праздник» (из истории празднования Нового года в Новосибирской области). Традиционно проведена выставка по новым книжным изданиям, поступившим в научно-справочную библиотеку архива. По развернутым экспозициям и архиву для ветеранов, школьников, студентов, участников различных мероприятий проведено 19 экскурсий.

В августе 2014 года в ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» состоялось открытие нового выставочного зала, оснащенного не только современным оборудованием для экспонирования архивных документов, но и сенсорными экранами. Благодаря новым технологиям стало возможным ознакомление с представленными экспонатами в полном объеме, так как с помощью указанного оборудования можно увидеть полностью отсканированное архивное дело, а не только демонстрирующийся фрагмент. Кроме того, для проведения выездных выставок было закуплено мобильное выставочное оборудование, средства на модернизацию выставочного зала выделены в рамках ведомственной целевой программы.

В 2014 году архивисты продолжили практику создания электронных выставок. Так, сотрудниками Баганского района подготовлена электронная выставка «Беззаветная доблесть», приуроченная к 60-летию начала освоения целинных и залежных земель. Искитимским архивом размещена на сайте районной администрации выставка архивных документов под названием «Искитимский район – курс на целину», архивом города Оби – выставка фотодокументов. На сайте администрации Каргатского района экспонируется выставка, посвященная 90-летию района. Архивистами Сузунского района подготовлены две электронные выставки: «60 лет освоения целины» и «Визитная карточка архива», Чановского района – три: «Целина», «Одна для всех война. Одна на всех победа», «Право выбора – наше право!».

Количество электронных выставок, подготовленных ГКУ «Государственный архив Новосибирской области», по сравнению с 2013 годом возросло в два раза. Среди выставок 2014 года: «Афганистан 1979–1989. По страницам газеты «Советская Сибирь», «60 лет с начала освоения целины», «Стихи особой группы крови», «Новониколаевск в годы Первой мировой войны», к 70-летию полного снятия блокады Ленинграда, «Хроника освоения целины в Новосибирской области. По материалам газеты «Советская Сибирь». В январе 2014 года в День воинской славы России в Новосибирской государственной филармонии представлена интерактивная выставка «Ради жизни на земле», приуроченная к юбилейной дате.

С целью военно-патриотического воспитания учащихся школ и иных образовательных учреждений муниципальными архивами проведено

80 школьных уроков, посвященных истории родного края и



военной тематике: «Первый шаг в избирательное право» (Баганский район); «90-летие Болотнинского района»; «Вечной памятью живы» (Доволенский район); «Дореволюционная Колывань»; «Краснозерский район в годы Великой Отечественной войны 1941–1945 гг.»; «История Купинской волости»; «Герои – защитники Отечества» (Мошковский район); «90 лет Маслянинскому району»; «Поднятие целины в Усть-Таркском районе»; «Память огненных лет» (г. Искитим); «Военное детство 1941–1945 гг.» (г. Обь).

Архивистами Татарского района проведена экскурсия со студентами педагогического колледжа, посвященная выборам в истории Татарского района «Пусть желания осуществляются».

Для учащихся школы и студентов техникума специалистами МКУ «Горархив» организовано 3 экскурсии на тему: «Вклад новосибирцев-тружеников тыла в победу над фашистской Германией».

Архивные органы и учреждения Новосибирской области неизменно являются активными участниками различных мероприятий.

В феврале 2014 года архивисты области приняли участие в научно-практической конференции, посвященной 60-летию освоения целинных и залежных земель. Сотрудниками ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» подготовлены доклад о быте молодых целинников и электронная выставка документов, отражающая хронику событий первого года целинной эпопеи. В рамках Дня урожая в театре оперы и балета проведена презентация традиционных документов архива по истории освоения целинных и залежных земель.

Отделами архивной службы Искитимского района и города Искитима совместно с Искитимской Епархией Новосибирской Митрополии Русской Православной Церкви, районными историко-краеведческим обществом, централизованной библиотечной системой и городским историко-художественным музеем организована и проведена научно-практическая конференция, посвященная 110-летию Русско-японской (1904–1905 гг.) и 100-летию Первой мировой (1914–1918 гг.) войн.

На базе реабилитационного центра Центрального округа города Новосибирска организована встреча с несовершеннолетними, стоящими на учете за правонарушения, в ходе которой освещена информация о проведении генеалогических исследований, месте и порядке получения персонифицированной информации в ГКУ «Государственный архив Новосибирской области».

Сотрудники государственного архива приняли участие в презен-

тациях: Года культуры в Новосибирской области, областного электронного ресурса, посвященного истории Первой мировой войны, выставки, посвященной 25-летию вывода войск из Афганистана; в проведении городского конкурса юных краеведов (рецензирование работ, участие в жюри), краеведческой секции Тихомировских чтений и других мероприятиях.

Архивисты Северного района участвовали в подготовке и проведении краеведческих чтений «Знаем, помним, гордимся», посвященных выдающимся людям, судьба которых в разные годы была так или иначе связана с районом.

Специалисты Искитимского архива приняли участие в проведении: краеведческого семинара для сельских библиотекарей с демонстрацией архивных документов, отражающих роль Искитимского района в годы освоения целины, круглого стола для участников ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС.

Отделом архивной службы администрации Кочковского района совместно с библиотекой, территориальной избирательной комиссией и редакцией газеты «Степные зори» проведена викторина «Время выбирать», посвященная истории выборов Губернатора Новосибирской области и главы Кочковского района.

Архивистами Тогучинского района совместно с Тогучинским культурно-досуговым центром для жителей района проведен кинопраздник, посвященный 60-летию освоения целинных и залежных земель под названием «Здравствуй, земля целинная!».

Отделы архивной службы Барабинского, Венгеровского, Искитимского, Колыванского, Коченевского, Купинского, Северного, Татарского, Убинского, Чановского, Черепановского районов и города Бердска приняли активное участие в конкурсе «Выборы в истории муниципального района (городского округа)», проведенном Избирательной комиссией Новосибирской области совместно с министерством юстиции Новосибирской области и управлением ГАС НСО в период с 1 марта по 31 октября 2014 года. Призовые места заняли три архива: первое – Чановский, второе – Коченевский, третье – Черепановский, все награждены дипломами и денежными премиями. Поощрительные премии присуждены отделам архивной службы Барабинского и Колыванского районов, вручен сертификат муниципальному архиву Искитимского района. Остальные участники отмечены дипломами и книжными изданиями.

Всего в 2014 году было подготовлено и проведено 817 информационных мероприятий, посвященных юбилейным и памятным

датам отечественной и местной истории (в 2013 году – 812), в том числе: 80 школьных уроков, 92 экскурсии, 7 радиопередач, 25 телепередач, 289 статей, сообщений и публикаций, 146 инициативных информационных, 123 выставки и другие. Общее число пользователей архивной информации по Новосибирской области составило 115 938 человек, в том числе 86 304 человека по муниципальным архивам.

Одним из приоритетных видов использования архивных документов в работе архивистов по-прежнему остается исполнение запросов социально-правового и тематического характера, поступивших от граждан и организаций. Однако, в сравнении с аналогичным периодом прошлого года отмечено снижение количества запросов на 8,6 %, в 2014 году исполнено 60 812 запросов.

Наибольшее количество запросов социально-правового и тематического характера от граждан и организаций исполнено сотрудниками муниципальных архивов Барабинского (1 839), Искитимского (2 150), Кольванского (1 801), Коченевского (2 653), Куйбышевского (3 339), Кыштовского (1 810), Новосибирского (3 927), Ордынского (1 801), Тогучинского (2 174) районов и МКУ «Горархив» (9 455).

В ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» в отчетном периоде на основе хранящихся архивных документов исполнен 12 501 социально-правовой запрос. Кроме того, поступил и исполнен 1 081 тематический запрос, в том числе 100 генеалогических, что на 17% больше по сравнению с предыдущим периодом (в 2013 году – 922 тематических и генеалогических запроса), вместе с тем, относительно 2013 года общее количество исполненных запросов снизилось на 1,3%. На прием за консультацией обратилось 7 082 человека, несколько меньше, чем в 2013 году, только 353 из них не подали заявление, так как были направлены в соответствующие архивы и организации.

Специалистами управления ГАС НСО даны ответы на 491 обращение граждан и организаций.

Всеми архивными органами и учреждениями Новосибирской области продолжается обмен информацией (документами) социально – правового характера с Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Новосибирской области в рамках межведомственного взаимодействия по электронным защищенным каналам связи. В отчетном периоде только ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» получено по защищенному каналу 5 222 запроса. В целом работа архивов с территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации с использованием

электронного канала оценивается как эффективная.

Архивы области активно взаимодействуют с исследователями. Читальные залы ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» в 2014 году посетили 783 пользователя, им выдано 15 007 дел, 1 944 описи, 746 экземпляров изданий, 149 подшивок газет, 166 журналов, изготовлено и оформлено 18 318 листов копий и изображений.

Муниципальными архивами области 502 исследователям выдано для работы 9 411 дел, оформлен 7 661 лист ксерокопий архивных документов.

Количество посещений пользователями архивной информации читальных залов (включая спецхран) в архивах Новосибирской области за 2014 год составило 5 644, в том числе 4 577 по ГКУ «Государственный архив Новосибирской области».

В целях обеспечения сохранности архивных документов сотрудниками читальных залов ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» продолжено предоставление документов в электронном виде (из имеющихся в базах данных оцифрованных образов документов). В течение 2014 года обеспечен доступ к 173 554 единицам хранения фонда пользования.

На основе Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации разработаны Правила работы пользователей в читальных залах Государственного архива. Аналогичная работа предстоит всем муниципальным архивам в 2015 году.

Архивами области продолжается работа по усовершенствованию и переработке описей, что обусловлено малой информативностью имеющихся описей фондов и проблемами, возникающими при создании электронных описей. В 2014 году муниципальными архивами и ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» усовершенствованы и переработаны описи на

34 924 ед. хр. с управленческой документацией, документами по личному составу, фотодокументами.

В отчетном периоде продолжалась работа по рассекречиванию архивных документов, проведено 2 заседания комиссии ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» по определению степени секретности и рассекречиванию архивных документов и 1 заседание Новосибирской межведомственной экспертной комиссии по рассекречиванию и продлению сроков засекречивания архивных документов.

Всего за 2014 год было подготовлено к рассекречиванию 208 ед. хр. за 1920 – 1988 гг. и 244 документа, в результате проведенных работ рассекречено полностью – 190 дел (71 секретное дело, в том числе в 14 секретно-частично делах – 190 документов, и 119 условно-секретных дел), рассекречено частично – 1 дело (54 документа), 38 секретно-частично дел рассекречиванию не подлежат, оставлены на закрытом хранении в архивохранилище специальной документации (рассекречены только отдельные листы в документах, на отдельных листах гриф секретности повышен или понижен), засекречено 32 дела.

Работа проводилась в плановом порядке по документам следующих фондов: Р – 11с «Статистическое управление Новосибирской области» за 1983 г. (на документах 3 дела оставлена помета «Для служебного пользования»), Р – 208 «Фильтрационно-проверочные дела на бывших военнопленных, репатриантов и реэмигрантов» за 1945, 1949, 1954–1959, 1961–1962 гг., Р – 1837с «Управление по охране государственных тайн в печати при Новосибирском облисполкоме» за 1981 г., П – 4с «Новосибирский обком КПСС» за 1983 г. В результате рассекречено полностью 71 ед. хр., в том числе 14 секретно-частично дел (190 документов), рассекречено частично 1 секретно-частично дело (54 документа), засекречено 32 ед. хр., в том числе к документам 6 дел присвоен гриф «совершенно секретно».

Определена степень секретности 119 условно-секретных дел по 3 фондам первичных партийных организаций: П – 2570 «Первичная организация КПСС Каргатского райотдела милиции» за 1958, 1960, 1978–1982 гг., П – 2698 «Первичная организация КПСС Коченевского райотдела внутренних дел» за 1933–1981 гг., П – 2825 «Первичная организация КПСС Кольванского райотдела милиции» за 1920–1988 гг. В результате рассекречены все 119 условно-секретных дел, но доступ к ним ограничен.

Отсмотрено экспертами 38 частично-секретных дел по 10 фондам за 1940, 1948, 1953–1955, 1971–1974 гг., рассекречивание проходило полистно, документы полностью не рассекречены, принято решение только по отдельным листам в документах: П – 3869с «Первичная организация КПСС Ордынского райотдела милиции» (1 дело), П – 3961с «Первичная организация КПСС Ояшинского райотдела милиции» (2 дела), П – 4088с «Первичная организация КПСС Северного райотдела милиции» (4 дела), П – 4547с «Первичная организация КПСС Усть-Таркского райотдела милиции» (1 дело), П – 4637с «Первичная организация КПСС Чановского райот-

дела милиции» (5 дел), П – 8153с «Первичная организация КПСС РОВД Заельцовского райисполкома» (2 дела),

П – 8911с «Политчасть Новосибирского областного управления милиции» (23 дела).

Запросов по рассекречиванию документов от исследователей не поступало.

За 2014 год принято на государственное хранение 40 ед. хр. по Ф. Р-11с, оп. № 4с «Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Новосибирской области» (Новосибирскстат) за 2006–2010 годы. Передано на общее хранение 190 ед. хр., в том числе 119 ед. хр. условно-секретных дел.

Итоговая информация о результатах рассекречивания архивных документов размещается на официальном интернет – сайте управления ГАС НСО.

#### 5. Работа с кадрами

Всего в основной и неосновной деятельности архивных органов и учреждений Новосибирской области заняты 252 человека (из них 214 в основной и 38 в неосновной деятельности), в том числе 56 руководителей, занятых в основной деятельности. По сравнению с 2013 годом общая численность работников, состоящих в списочном составе и занятых в основной и неосновной деятельности, увеличилась на 1 человека, штатная численность увеличилась на 4 человека.

В 2014 году структура и предельная штатная численность управления ГАС НСО не изменялись. Из 15 штатных единиц: 11 – должности государственной гражданской службы Новосибирской области и 4 – должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Новосибирской области. В управлении ГАС НСО действуют два отдела: отдел организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов и отдел автоматизированных технологий и информационного обеспечения.

На 01.01.2015 в основной деятельности занято 14 человек, в том числе 3 руководителя. Имеется 1 вакантная должность.

Повышение квалификации прошли 5 гражданских служащих управления ГАС НСО, из них: 1 руководитель и 4 специалиста.

В 2014 году проведена аттестация 3 государственных гражданских служащих управления ГАС НСО. По результатам аттестации они признаны соответствующими замещаемой должности.

На 01.01.2015 в ВУЗе учится 1 специалист управления ГАС НСО (получает второе высшее образование).

Штатная численность ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» в 2014 году не изменилась и составила 102 человека.

С 01.09.2014 внесены изменения в штатное расписание и структуру ГКУ «Государственный архив Новосибирской области». В результате данных изменений:

- ликвидирован филиал ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» «Архив социально-политической истории и документов по личному составу Новосибирской области»;

- в структуру ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» введены следующие подразделения: архивохранилище документов общественно-политических организаций и движений, архивохранилище документов по личному составу, отдел исполнения социально-правовых запросов;

- упразднены отделы научно-справочного аппарата, технической эксплуатации зданий, хозяйственный отдел;

- созданы новые подразделения: отдел формирования электронных ресурсов и отдел обеспечения нормативных режимов хранения документов.

Количество сотрудников, занятых в основной деятельности, по сравнению с 2013 годом увеличилось на 3 единицы и составляет 70 человек, из которых: 13 руководителей и 57 специалистов. Количество сотрудников, занятых в неосновной деятельности, уменьшилось на 5 единиц. Имеется 4 вакантных должности по основной деятельности, в том числе 1 должность руководителя.

В течение 2014 года прошли повышение квалификации 3 сотрудника ГКУ «Государственный архив Новосибирской области». Из них 2 сотрудника (руководители) прошли повышение квалификации по теме «Нормативно-методическая база оценки и отбора документов организаций на постоянное хранение. Экспертиза ценности документов и комплектования архивов» во ВНИИДАД (обучение во ВНИИДАД профинансировано за счет средств ведомственной целевой программы).

Аттестация сотрудников ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» в 2014 году не проводилась.

В настоящее время 5 специалистов ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» обучаются в ВУЗах и 1 специалист – в аспирантуре.

## Основные показатели работы архивных

| № п/п | Архивные органы и учреждения                | Сканирование единиц хранения (в т.ч. фото)<br>количество ед.хранения/ количество образов (страниц) |              |                     |                     |                                  |
|-------|---|--|--------------|---------------------|---------------------|----------------------------------|
|       |   | план (ед.хр)   | факт (ед.хр) | план (скан.образов) | факт (скан.образов) | Кол-во фондов в эл.виде (за год) |
| 1     | Баганский                                   | 1390   | 2792         | 101530              | 147763              | 12                               |
| 2     | Барабинский                                 | 646  | 701          | 112516              | 106403              | 4                                |
| 3     | Болотнинский                                | 529  | 596          | 111147              | 67110               | 3                                |
| 4     | Венгеровский                                | 924  | 988          | 77000               | 78859               | 25                               |
| 5     | Доволенский                                 | 1417   | 1636         | 105000              | 105000              | 14                               |
| 6     | Здвинский                                   | 500  | 885          | 77500               | 77590               | 11                               |
| 7     | Искипимский                                 | 800  | 1641         | 123500              | 123500              | 24                               |
| 8     | Карасукский                                 | 500  | 500          | 75000               | 75000               | 5                                |
| 9     | Каргатский                                  | 810  | 835          | 80000               | 80267               | 5                                |
| 10    | Колыванский                                 | 2000   | 2000         | 99000               | 99000               | 3                                |
| 11    | Коченевский                                 | 579  | 598          | 20389               | 22412               | 1                                |
| 12    | Кочковский                                  | 1479   | 1852         | 109000              | 149395              | 3                                |
| 13    | Краснозерский                               | 1040   | 1056         | 66515               | 66536               | 23                               |
| 14    | Куйбышевский                                | 636  | 627          | 106000              | 78500               | 7                                |
| 15    | Кулпинский                                  | 500  | 1450         | 80700               | 174100              | 30                               |
| 16    | Кыштовский                                  | 1001   | 1012         | 34150               | 34161               | 2                                |
| 17    | Маслянинский                                | 325  | 1166         | 65100               | 110310              | 8                                |
| 18    | Мошковский                                  | 1180   | 1180         | 99010               | 99010               | 10                               |
| 19    | Новосибирский                               | 2100   | 2100         | 130000              | 296911              | 2                                |
| 20    | Ордынский                                   | 1625   | 1625         | 65000               | 65000               | 0                                |
| 21    | Северный                                    | 627  | 1077         | 103500              | 113175              | 10                               |
| 22    | Сузунский                                   | 416  | 416          | 62500               | 62519               | 21                               |
| 23    | Татарский                                   | 1180   | 1912         | 110000              | 213909              | 31                               |
| 24    | Тогучинский                                 | 944  | 1357         | 123515              | 124798              | 28                               |
| 25    | Убинский                                    | 1013   | 1259         | 76000               | 77215               | 9                                |
| 26    | Усть-Таркский                               | 923  | 2148         | 83070               | 146195              | 13                               |
| 27    | Чановский                                   | 430  | 1219         | 60030               | 135939              | 35                               |
| 28    | Черепановский                               | 800  | 1259         | 100000              | 103285              | 24                               |
| 29    | Чистоозерный                                | 2836   | 2837         | 100362              | 100403              | 46                               |
| 30    | Чулымский                                   | 894  | 934          | 82781               | 100502              | 4                                |
| 31    | г. Новосибирск                              | 358  | 2609         | 94256               | 287492              | 7                                |
| 32    | г. Бердск                                   | 710  | 724          | 117030              | 117870              | 9                                |
| 33    | г. Искитим                                  | 600  | 862          | 107000              | 123381              | 1                                |
| 34    | г. Обь                                      | 43   | 226          | 3715                | 19735               | 2                                |
| 35    | р.п. Кольцово                               | 165  | 84           | 18045               | 13050               | 0                                |
|       | <b>ИТОГО</b>                                | <b>31920</b>   | <b>44163</b> | <b>2979861</b>      | <b>3796295</b>      | <b>432</b>                       |
|       | Государственный архив Новосибирской области | 4925   | 7217         | 951168              | 955316              | 7                                |
|       | <b>ВСЕГО</b>                                | <b>36845</b>   | <b>51380</b> | <b>3931029</b>      | <b>4751611</b>      | <b>439</b>                       |



## органов и учреждений области за 2014 год

| Кол-во фондов в э.виде (всего) | Заполнение модулей ПК "Электронный архив Новосибирской области" |              |                 |              |                          |             | "Электронный каталог фондов" за год |
|--------------------------------|---|--------------|-----------------|--------------|--------------------------|-------------|-------------------------------------|
|                                | "Фонд пользования"  |              | "Фотодокументы" |              | "Решения органов власти" |             | (заголовков ед.хр.)                 |
|                                | план (ед.хр)  | факт (ед.хр) | план (ед.хр)    | факт (ед.хр) | план (док.)              | факт (док.) |                                     |
| 22                             | 600   | 1239         | 30              | 56           | 0                        | 0           | 613                                 |
| 21                             | 787   | 0            | 44              | 0            | 0                        | 0           | 933                                 |
| 4                              | 519   | 581          | 10              | 17           | 0                        | 0           | 409                                 |
| 36                             | 904   | 988          | 20              | 28           | 0                        | 0           | 1043                                |
| 22                             | 1402  | 1636         | 15              | 51           | 0                        | 0           | 65                                  |
| 12                             | 470   | 677          | 30              | 30           | 0                        | 0           | 426                                 |
| 27                             | 775   | 1611         | 25              | 30           | 0                        | 0           | 992                                 |
| 6                              | 470   | 470          | 30              | 40           | 0                        | 0           | 745                                 |
| 9                              | 800   | 800          | 10              | 10           | 0                        | 0           | 688                                 |
| 9                              | 1950  | 1950         | 50              | 50           | 0                        | 0           | 449                                 |
| 2                              | 190   | 194          | 389             | 404          | 0                        | 0           | 917                                 |
| 16                             | 1459  | 1854         | 20              | 23           | 0                        | 0           | 45                                  |
| 27                             | 1569  | 1569         | 15              | 15           | 0                        | 0           | 249                                 |
| 12                             | 606   | 0            | 30              | 30           | 0                        | 0           | 608                                 |
| 36                             | 464   | 1450         | 10              | 30           | 0                        | 0           | 842                                 |
| 3                              | 261   | 261          | 740             | 751          | 0                        | 0           | 94                                  |
| 11                             | 315   | 1156         | 10              | 10           | 0                        | 0           | 452                                 |
| 16                             | 1170  | 1170         | 10              | 10           | 0                        | 0           | 518                                 |
| 4                              | 2090  | 2090         | 10              | 10           | 0                        | 0           | 3026                                |
| 1                              | 1610  | 1610         | 15              | 15           | 0                        | 0           | 567                                 |
| 12                             | 607   | 1077         | 20              | 20           | 0                        | 0           | 666                                 |
| 23                             | 406   | 416          | 10              | 46           | 0                        | 0           | 417                                 |
| 41                             | 1165  | 1165         | 15              | 15           | 0                        | 0           | 916                                 |
| 30                             | 929   | 929          | 15              | 56           | 0                        | 0           | 1267                                |
| 12                             | 998   | 1545         | 15              | 25           | 0                        | 0           | 421                                 |
| 29                             | 908   | 2118         | 30              | 30           | 0                        | 0           | 448                                 |
| 38                             | 600   | 983          | 30              | 31           | 0                        | 0           | 197                                 |
| 28                             | 790   | 860          | 10              | 10           | 0                        | 2           | 287                                 |
| 49                             | 500   | 500          | 20              | 20           | 0                        | 0           | 764                                 |
| 8                              | 868   | 868          | 26              | 26           | 0                        | 0           | 9240                                |
| 9                              | 0   | 0            | 3012            | 3012         | 0                        | 0           | 491                                 |
| 11                             | 680   | 694          | 30              | 30           | 0                        | 0           | 394                                 |
| 4                              | 572   | 862          | 28              | 28           | 0                        | 200         | 804                                 |
| 7                              | 28  | 62           | 15              | 30           | 0                        | 0           | 654                                 |
| 2                              | 120   | 49           | 45              | 16           | 0                        | 0           | 87                                  |
| <b>599</b>                     | <b>27582</b>  | <b>33434</b> | <b>4834</b>     | <b>5005</b>  | <b>0</b>                 | <b>202</b>  | <b>30734</b>                        |
| 9                              | 13990   | 13376        | 493             | 495          | 0                        | 0           | 400762                              |
| <b>608</b>                     | <b>41572</b>  | <b>46810</b> | <b>5327</b>     | <b>5500</b>  | <b>0</b>                 | <b>202</b>  | <b>431496</b>                       |

Управление государственной архивной службы  
Новосибирской области,  
630007, г. Новосибирск, ул. Свердлова, 16  
(наименование и адрес получателя)

Кем представляется ГКУ Новосибирской области  
«Государственный архив Новосибирской области»  
(наименование и адрес отчитывающейся организации)  
630007, г. Новосибирск, ул. Свердлова, 16

**Паспорт  
государственного казенного учреждения Новосибирской области  
«Государственный архив Новосибирской области»  
на 1 января 2015 г.**

1. Состав и объем архивных документов

| Показатели                                  | Код строки | Кол-во фондов | Количество ед. хр. |                   |             |                       | Количество ед. хр. принятых на временное хранение |
|---|------------|---------------|--------------------|-------------------|-------------|-----------------------|---|
|   |            |               | Всего              | в том числе       |             |                       |   |
|   |            |               |                    | внесенных в описи | секретных * | учтенных особо ценных |   |
| А   | Б          | 1             | 2                  | 3                 | 4           | 5                     | 6   |
| Док-ты на бумажной основе.<br>Всего:        | 101        | 3397          | 2265166            | 2264375           |             | 4246<br>7             | 1058  |
| в том числе:<br>Управленческая документация | 102        | 3015          | 1939052            | 1938821           |             | 4212<br>2             | 1014  |
| Документы личного происхождения             | 103        | 103           | 14971              | 14411             | <b>4</b>    | 133                   |   |
| НТД   | 104        | 46            | 23654              | 23654             |             | 212                   |   |
| Документы по личному составу                | 105        | 233           | 287489             | 287489            |             | <b>4</b>              | 44  |
| Кинодокументы                               | 106        |               |                    |                   |             |                       |   |
| Фотодокументы                               | 107        | 2             | 26669              | 26624             |             | 2847                  |   |
| Фонодокументы                               | 108        | -             | 1272               | 1095              |             |                       |   |
| Видеофонограммы                             | 109        | -             | 17                 | 17                |             |                       |   |
| МЧД   | 110        | -             | 88                 | 50                |             |                       |   |
| Микроформы на правах подлинников            | 111        | -             | -                  | -                 | <b>4</b>    |                       |   |
| <b>Итого:</b>                               | <b>112</b> | <b>3399</b>   | <b>2293212</b>     | <b>2292161</b>    |             | <b>4531</b>           | <b>1058</b>                                       |

\* Сведения гр. 4 представляются отдельно в установленном порядке.

Примечания:

| Показатели                                | Код строки | Количество ед. учета |                               |
|---|------------|----------------------|-------------------------------|
|   |            | Всего                | в том числе внесенных в описи |
| А   | Б          | 2                    | 3                             |
| Кинодокументы                             | 106        |                      |                               |
| Фонодокументы                             | 108        | 1272                 | 1095                          |
| Видеофонограммы                           | 109        | 17                   | 17                            |
| МЧД                                       | 110        | 1348                 | 1304                          |
| Микроформы на правах подлинников (кадров) | 111        |                      |                               |
| Док-ты л/п не внесенные в описи (док-тов) | 103        | 7968                 |                               |

2. Состав и объем страхового фонда копий архивных документов

| Показатели                       | Код строки | Количество ед. хр.                 |   | Объем страхового фонда |   |
|----------------------------------|------------|------------------------------------|---|------------------------|---|
|                                  |            | скопированных для страхового фонда | имеющих фонд пользования на плен.нос. на элект.нос. | Кол-во кадров негатива | Кол-во ед. хр. страхового фонда (ролики + диазкопии+ кадры) |
| А                                | Б          | 1                                  | 2   | 3                      | 4   |
| Документы на бумажной основе.    | 201        |                                    | <u>31122</u>  |                        |   |
| Всего:                           |            | 35993                              | 37453   | 5863332                | 7978+4585   |
| в том числе:                     |            |                                    | <u>30981</u>  |                        |   |
| Управленческая документация      | 202        | 35852                              | 37199   | 5850131                | 7958+4585   |
| Документы личного происхождения  | 203        | 141                                | <u>141</u><br>254                                   | 13201                  | 20  |
| НТД                              | 204        |                                    |   |                        |   |
| Документы по личному составу     | 205        | <b>ч</b>                           |   | <b>ч</b>               | <b>ч</b>  |
| Кинодокументы                    | 206        |                                    |   | <b>ч</b>               |   |
| Фотодокументы                    | 207        | 2847                               | 2847  | <b>ч</b>               | 2847  |
| Фонодокументы                    | 208        |                                    |   | <b>ч</b>               |   |
| Видео-фонограммы                 | 209        |                                    |   | <b>ч</b>               |   |
| МЧД                              | 210        |                                    |   | <b>ч</b>               |   |
| Микроформы на правах подлинников | 211        |                                    |   |                        |   |
| Итого:                           | 212        | 38840                              | <u>33969</u><br>37453                               | 5863332                | 7978+4585<br>+2847  |

3. Состав и объем научно-справочного аппарата к архивным документам  
3.1. Описи, каталоги, базы данных

| Показатели                       | Код строки | Кол-во описей (книг учета и описания) |                           | Закаталогизировано |                            |                                  |                              | Создано баз данных о составе и содержании документов |                         |
|----------------------------------|------------|---------------------------------------|---------------------------|--------------------|----------------------------|----------------------------------|------------------------------|--|-------------------------|
|                                  |            | Всего                                 | из них в полном комплекте | Кол-во фон-дов     | Кол-во ад. хр. — ад. уч. * | Количество составленных карточек |                              | Кол-во БД  | Информ. объем (в Мбайт) |
|                                  |            |                                       |                           |                    |                            | Всего                            | из них включенных в каталоги |  |                         |
| А                                | Б          | 1                                     | 2                         | 3                  | 4                          | 5                                | 6                            | 7  | 8                       |
| Документов на бумажной основе.   | 301        | 5941                                  | 4339                      | 35                 | 33348                      | 173814                           | 173604                       | 4  | 3250331,353             |
| В том числе:                     |            |                                       |                           |                    |                            |                                  |                              |  |                         |
| Управленческая документация      | 302        | 5008                                  | 3492                      | 35                 | 33348                      | 173814                           | 173604                       | 3**  | 3232310,333             |
| Документы личного происхождения  | 303        | 102                                   | 102                       |                    |                            |                                  |                              |  |                         |
| НТД                              | 304        | 72                                    | 72                        |                    |                            |                                  |                              | 1  | 18021,02                |
| Документы по личному составу     | 305        | 759                                   | 673                       |                    |                            |                                  |                              |  |                         |
| Кинодокументы                    | 306        |                                       |                           |                    |                            |                                  |                              |  |                         |
| Фотодокументы                    | 307        | 26                                    | 21                        | 1                  | 21289                      | 21289                            | 21289                        | 1  | 56742,099               |
| Фонодокументы                    | 308        | 1                                     | 1                         |                    |                            |                                  |                              | 1  | 55734,416               |
| Видеофонограммы                  | 309        | 2                                     | 2                         |                    |                            |                                  |                              | 1**  | -                       |
| МЧД                              | 310        | 7                                     | 7                         |                    |                            |                                  |                              |  |                         |
| Микроформы на правах подлинников | 311        |                                       |                           |                    |                            |                                  |                              |  |                         |
| Итого:                           | 312        | 5977                                  | 4370                      | 36                 | 54637                      | 195103                           | 194893                       | 7  | 3362807,868             |
|                                  |            |                                       |                           |                    | -                          |                                  |                              |  |                         |

\*\* В связи с недоработкой статистики в БД указать объем в МБ не представляется возможным.

\* Только для кинодокументов, фонодокументов, видеофонограмм, МЧД.

3.2. Справочно-информационные издания:

| Показатели   | Код строки | Количество |
|--|------------|------------|
| А  | Б          | 1          |
| Изданные справочники. Всего:                             | 314        | 11         |
| в том числе: Путеводители, краткие справочники по фондам | 315        | 6          |
| Других типов   | 316        | 2          |
| По административно-территориальному делению              | 317        | 3          |
| По истории учреждений                                    | 318        | -          |

4. Состав и объем научно-справочной библиотеки

| Показатели                  | Код строки | Количество |
|-----------------------------|------------|------------|
| А                           | Б          | 1          |
| Книги и брошюры             | 401        | 15436      |
| Газеты                      | 402        | 3311       |
| Журналы                     | 403        | 3250       |
| Др. виды печатной продукции | 404        | 6          |

5. Условия хранения документов

| Показатели  | Код строки | Количество |
|---|------------|------------|
| А   | Б          | 1          |
| Зданий (помещения) архива. Всего:                 | 501        | 3          |
| в том числе: специальные                          | 502        | 2          |
| приспособленные                                   | 503        | 1          |
| Протяженность стеллажных полок (в пог. м). Всего: | 504        | 44621      |
| в том числе металлических                         | 505        | 44621      |
| деревянных  | 506        | -          |
| смешанных   | 507        | -          |
| Степень загрузки (в %)                            | 508        | 91,3       |
| Оснащенность зданий сигнализацией (в %): охранная | 509        | 100        |
| пожарная  | 510        | 100        |
| Закартонировано ед. хр.                           | 511        | 2038352    |

Директор архива

А.А. Звонов

Наименование должности руководителя

Подпись

Расшифровка подписи

19 декабря 2014 г.

Даценко А.Г. 2237192

(фамилия и телефон исполнителя)

Росархив  
Москва, Ильинка, 12  
 (наименование и адрес получателя)

Кем представляется  
Управление государственной архивной службы  
Новосибирской области  
630007, г. Новосибирск, ул. Свердлова, 16  
 (наименование и адрес отчитывающейся организации)

**Паспорт муниципальных архивов районов и городских округов  
 Новосибирской области  
 на 1 января 2015 г.**

1. Состав и объем архивных документов

| Показатели                                  | Код строки | Кол-во фондов | Количество ед. хр. |                   |             |                       | Количество ед. хр. принятых на временное хранение |
|---|------------|---------------|--------------------|-------------------|-------------|-----------------------|---|
|   |            |               | Всего              | в том числе       |             |                       |   |
|   |            |               |                    | внесенных в описи | секретных * | учтенных особо ценных |   |
| А   | Б          | 1             | 2                  | 3                 | 4           | 5                     | 6   |
| Док-ты на бумажной основе.<br>Всего:        | 101        | 5727          | 1172182            | 1170957           |             | 2671                  |   |
| в том числе:<br>Управленческая документация | 102        | 4180          | 818845             | 818135            |             | 2521                  |   |
| Документы личного происхождения             | 103        | 58            | 2146               | 2146              |             |                       |   |
| НТД   | 104        | 0             | 1463               | 1463              |             | 150                   |   |
| Документы по личному составу                | 105        | 1489          | 349728             | 349213            |             |                       |   |
| Кинодокументы                               | 106        | 1             | 1                  | 1                 |             |                       |   |
| Фотодокументы                               | 107        | 35            | 21044              | 21044             |             |                       |   |
| Фонодокументы                               | 108        | 0             | 2                  | 2                 |             |                       |   |
| Видеофонограммы                             | 109        | 5             | 47                 | 47                |             |                       |   |
| МЧД   | 110        | 6             | 197                | 197               |             |                       |   |
| Микроформы на правах подлинников            | 111        |               |                    |                   |             |                       |   |
| <b>Итого:</b>                               | <b>112</b> | <b>5774</b>   | <b>1193473</b>     | <b>1192248</b>    |             | <b>2671</b>           |   |

\* Сведения гр. 4 представляются отдельно в установленном порядке.

Примечания:

| Показатели                                | Код строки | Количество ед. учета |                               |
|---|------------|----------------------|-------------------------------|
|   |            | Всего                | в том числе внесенных в описи |
| А   | Б          | 2                    | 3                             |
| Кинодокументы                             | 106        | 1                    | 1                             |
| Фонодокументы                             | 108        | 5                    | 5                             |
| Видеофонограммы                           | 109        | 47                   | 47                            |
| МЧД                                       | 110        | 563                  | 563                           |
| Микроформы на правах подлинников (кадров) | 111        | 0                    |                               |
| Док-ты л/п не внесенные в описи (док-тов) | 103        | 0                    |                               |

2. Состав и объем страхового фонда копий архивных документов

| Показатели                               | Код стро-ки | Количество ед. хр.                 |                          | Объем страхового фонда |  |
|--|-------------|------------------------------------|--------------------------|------------------------|--|
|  |             | скопированных для страхового фонда | имеющих фонд пользования | Кол-во кадров негатива | Кол-во ед. хр. страхового фонда (ролики + диазкопии) |
| А  | Б           | 1                                  | 2                        | 3                      | 4  |
| Документы на бумажной основе. Всего:     | 201         |                                    | 75598                    |                        |  |
| в том числе: Управленческая документация | 202         |                                    | 75598                    |                        |  |
| Документы личного происхождения          | 203         |                                    |                          |                        |  |
| НТД                                      | 204         |                                    |                          |                        |  |
| Документы по личному составу             | 205         |                                    |                          |                        |  |
| Кинодокументы                            | 206         |                                    |                          |                        |  |
| Фотодокументы                            | 207         |                                    | 21044                    |                        |  |
| Фонодокументы                            | 208         |                                    |                          |                        |  |
| Видео-фонограммы                         | 209         |                                    |                          |                        |  |
| МЧД                                      | 210         |                                    |                          |                        |  |
| Микроформы на правах подлинников         | 211         |                                    |                          |                        |  |
| Итого:                                   | 212         |                                    | 96642                    |                        |  |

3. Состав и объем научно-справочного аппарата к архивным документам

3.1. Описи, каталоги, базы данных

| Показатели                                     | Код<br>справки | Кол-во описей<br>(книг учета и<br>описания) |                                     | Закаталогизировано        |                                     |  |                                     | Создано баз дан-<br>ных о составе и<br>содержании<br>документов |                               |
|--|----------------|---|-------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------|--|-------------------------------------|---|-------------------------------|
|  |                | Всего                                       | из них в<br>полном<br>компак-<br>те | Кол-<br>во<br>фон-<br>дов | Кол-во<br>ед. хр.<br>—<br>ед. уч. * | Количество<br>составленных<br>карточек |                                     | Кол-во<br>БД  | Информ.<br>объем<br>(в Мбайт) |
|  |                |   |                                     |                           |                                     | Всего                                  | из них<br>исключенных и<br>каталоги |   |                               |
| А  | Б              | 1   | 2                                   | 3                         | 4                                   | 5                                      | 6                                   | 7   | 8                             |
| Документов на<br>бумажной основе.              | 301            | 9506  | 9506                                | 237                       | 54805                               | 26743                                  | 26743                               | 1   | 135                           |
| в том числе:<br>Управленческая<br>документация | 302            | 5456  | 5456                                | 227                       | 53179                               | 26316                                  | 26316                               |   |                               |
| Документы личного<br>происхождения             | 303            | 59  | 59                                  | 0                         | 1                                   | 4                                      | 4                                   |   |                               |
| НТД  | 304            | 18  | 18                                  | 0                         | 0                                   | 0                                      | 0                                   |   |                               |
| Документы по<br>личному составу                | 305            | 3973  | 3973                                | 10                        | 1625                                | 423                                    | 423                                 |   |                               |
| Кинодокументы                                  | 306            | 1   | 1                                   | 0                         | 0                                   | 0                                      | 0                                   |   |                               |
| Фотодокументы                                  | 307            | 66  | 66                                  | 1                         | 92                                  | 92                                     | 92                                  | 1   | 135                           |
| Фонодокументы                                  | 308            | 2   | 2                                   | 0                         | 0                                   | 0                                      | 0                                   |   |                               |
| Видеофонограммы                                | 309            | 5   | 5                                   | 0                         | 0                                   | 0                                      | 0                                   |   |                               |
| МЧД  | 310            | 11  | 11                                  | 0                         | 0                                   | 0                                      | 0                                   |   |                               |
| Микроформы на<br>правах подлинников            | 311            | 0   | 0                                   | 0                         | 0                                   | 0                                      | 0                                   |   |                               |
| Итого:   | 312            | 9591  | 9591                                | 238                       | 54897<br>0                          | 26835                                  | 26835                               | 1   | 135                           |

\* Только для кинодокументов, фонодокументов, видеофонограмм, МЧД.



3.2. Справочно-информационные издания: 5. Условия хранения документов

| Показатели   | Код строки | Количество |
|--|------------|------------|
| А  | Б          | 1          |
| Изданные справочники. Всего:                             | 314        | 12         |
| в том числе: Путеводители, краткие справочники по фондам | 315        | 2          |
| Других типов   | 316        | 8          |
| По административно-территориальному делению              | 317        | 1          |
| По истории учреждений                                    | 318        | 1          |

4. Состав и объем научно-справочной библиотеки

| Показатели                  | Код строки | Количество |
|-----------------------------|------------|------------|
| А                           | Б          | 1          |
| Книги и брошюры             | 401        | 6846       |
| Газеты                      | 402        | 381        |
| Журналы                     | 403        | 2991       |
| Др. виды печатной продукции | 404        | 190        |

| Показатели  | Код строки | Количество |
|---|------------|------------|
| А   | Б          | 1          |
| Зданий (помещения) архива. Всего:                 | 501        | 37         |
| в том числе: специальные                          | 502        | 0          |
| приспособленные                                   | 503        | 37         |
| Протяженность стеллажных полок (в пог. м). Всего: | 504        | 22954      |
| в том числе металлических                         | 505        | 22551      |
| деревянных  | 506        | 0          |
| смешанных   | 507        | 403        |
| Степень загрузки (в %)                            | 508        | 80,4       |
| Оснащенность зданий сигнализацией (в %): охранная | 509        | 96,2       |
| пожарная  | 510        | 100        |
| Закартонировано ед. хр.                           | 511        | 1191681    |

Начальник управления ГАС

К.В.Захаров

Наименование  
должности руководителя

Подпись

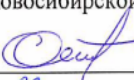
Расшифровка подписи

Кандрашина И.П. 2035886

26.01.2015 г

(фамилия и телефон исполнителя)

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель Председателя  
Правительства Новосибирской  
области – министр юстиции  
Новосибирской области

  
Н.В. Омелёхина  
« 29 » декабря 2014 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по реализации основных направлений развития архивного дела**  
**в Новосибирской области на 2015 год**

В целях эффективного осуществления государственной политики в сфере архивного дела, направленной на организацию предоставления информационных услуг различным категориям пользователей, в соответствии с проектом Концепции развития архивного дела в Российской Федерации на период до 2020 года, Концепцией развития архивной отрасли Новосибирской области на период до 2020 года, планом социально-экономического развития Новосибирской области на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов, бюджетом Новосибирской области на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов, приоритетами социально-экономического развития Новосибирской области на 2015–2019 годы, установленными Губернатором Новосибирской области, основными задачами в сфере развития архивного дела Новосибирской области на 2015 год следует считать:

реализацию мероприятий государственной программы «Юстиция» на 2014–2020 годы, в части мероприятий по архивной отрасли, районных (городских) целевых программ на 2014 и последующие годы;

внедрение современных автоматизированных информационных технологий, путем перевода наиболее востребованных архивных документов на бумажных носителях в электронную форму, наполнения программного комплекса «Электронный архив Новосибирской области», создания электронного научно-справочного аппарата ко всем находящимся на хранении в архивах области фондам, посредством наполнения программного комплекса «Архивный фонд» и модуля «Электронный каталог фондов» программного комплекса «Электронный архив Новосибирской области»;

повышение качества предоставления услуг в сфере архивного дела Новосибирской области, в том числе в электронном виде и на основе межведомственного взаимодействия;

популяризацию историко-культурного наследия Новосибирской области посредством внедрения свободного доступа внешних пользователей через веб-интерфейс к базам данных программного комплекса «Электронный архив Новосибирской области»;

□ поддержание надлежащего уровня безопасности, соблюдение противопожарного, охранного и санитарно-гигиенического режимов и обеспечение нормативных требований по организации хранения и учета документов Архивного фонда Новосибирской области;

повышение эффективности использования бюджетных средств на основе программно-целевого метода планирования и финансирования, ориентированного на достижение конкретных показателей развития архивного дела при реализации целевых программ;

осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и Новосибирской области в сфере архивного дела на территории Новосибирской области.

*План мероприятий по реализации основных направлений развития архивного дела в Новосибирской области на 2015 год размещен на сайте управления:*

*<http://www.archives.nso.ru/> в рубрике «Деятельность» в разделе «Планы работ».*

## Основные показатели работы архивных

|   | Архивные органы и учреждения | Описание        |          |                  |            |            |              |             |             |             |            | Управленческие документы |             |        |
|---|------------------------------|-----------------|----------|------------------|------------|------------|--------------|-------------|-------------|-------------|------------|--------------------------|-------------|--------|
|   |                              | Управлен-ческая | НГД      | Л/прон-хожден-ия | Фото       |            | Видео /дискн | Фоно /дискн | Фото /дискн | По личн ому | 2015       | I пол.                   |             |        |
|   |                              |                 |          |                  | 2015       | 2015       |              |             |             |             |            |                          | 2015        | I пол. |
| 1 | Баганский                    | 0               | 0        | 0                | 30         | 0          | 30           | 0           | 0           | 0           | 0          | 0                        | 0           | 0      |
| 2 | Барабинский                  | 0               | 0        | 10               | 110        | 44         | 66           | 0           | 0           | 0           | 0          | 428                      | 220         |        |
| 3 | Болотнинский                 | 0               | 0        | 0                | 10         | 0          | 10           | 0           | 0           | 0           | 0          | 194                      | 0           |        |
| 4 | Венгеровский                 | 0               | 0        | 0                | 20         | 0          | 20           | 0           | 0           | 0           | 0          | 600                      | 0           |        |
| 5 | Доволенский                  | 0               | 0        | 0                | 10         | 0          | 10           | 0           | 0           | 0           | 0          | 159                      | 0           |        |
| 6 | Здвинский                    | 0               | 0        | 0                | 20         | 0          | 20           | 0           | 0           | 0           | 0          | 0                        | 0           |        |
| 7 | Искитимский                  | 0               | 0        | 0                | 30         | 30         | 0            | 50          | 0           | 0           | 0          | 0                        | 0           |        |
| 8 | Карасукский                  | 0               | 0        | 0                | 30         | 30         | 0            | 5           | 0           | 0           | 0          | 264                      | 264         |        |
| 9 | Каргатский                   | 0               | 0        | 0                | 10         | 0          | 10           | 0           | 0           | 0           | 0          | 913                      | 0           |        |
| 0 | Кольванский                  | 0               | 0        | 0                | 10         | 0          | 10           | 0           | 0           | 0           | 0          | 110                      | 110         |        |
| 1 | Коченевский                  | 0               | 0        | 0                | 10         | 0          | 10           | 0           | 0           | 0           | 0          | 0                        | 0           |        |
| 2 | Кочковский                   | 0               | 0        | 0                | 0          | 0          | 0            | 0           | 0           | 0           | 0          | 1080                     | 360         |        |
| 3 | Краснозерский                | 0               | 0        | 0                | 15         | 0          | 15           | 0           | 0           | 0           | 0          | 0                        | 0           |        |
| 4 | Куйбышевский                 | 0               | 0        | 0                | 30         | 0          | 30           | 0           | 0           | 0           | 0          | 0                        | 0           |        |
| 5 | Купинский                    | 0               | 0        | 0                | 15         | 0          | 15           | 0           | 0           | 0           | 0          | 0                        | 0           |        |
| 6 | Кыштовский                   | 0               | 0        | 0                | 10         | 0          | 10           | 0           | 0           | 0           | 0          | 0                        | 0           |        |
| 7 | Маслянинский                 | 0               | 0        | 0                | 10         | 0          | 10           | 0           | 0           | 0           | 0          | 2915                     | 1598        |        |
| 8 | Мошковский                   | 0               | 0        | 0                | 10         | 0          | 10           | 0           | 0           | 0           | 0          | 0                        | 0           |        |
| 9 | Новосибирский                | 0               | 0        | 0                | 10         | 0          | 10           | 0           | 0           | 0           | 0          | 0                        | 0           |        |
| 0 | Ордынский                    | 0               | 0        | 0                | 15         | 0          | 15           | 0           | 0           | 0           | 0          | 0                        | 0           |        |
| 1 | Северный                     | 0               | 0        | 0                | 20         | 0          | 20           | 0           | 0           | 0           | 0          | 192                      | 0           |        |
| 2 | Сузунский                    | 0               | 0        | 0                | 200        | 0          | 200          | 50          | 0           | 0           | 0          | 0                        | 0           |        |
| 3 | Татарский                    | 0               | 0        | 0                | 0          | 0          | 0            | 0           | 0           | 0           | 0          | 464                      | 179         |        |
| 4 | Тогучинский                  | 404             | 0        | 0                | 15         | 0          | 15           | 0           | 0           | 0           | 0          | 537                      | 38          |        |
| 5 | Убинский                     | 0               | 0        | 0                | 15         | 0          | 15           | 0           | 0           | 0           | 0          | 0                        | 0           |        |
| 6 | Усть-Таркский                | 0               | 0        | 0                | 15         | 0          | 15           | 0           | 0           | 0           | 0          | 0                        | 0           |        |
| 7 | Чановский                    | 0               | 0        | 0                | 30         | 0          | 30           | 0           | 0           | 0           | 0          | 203                      | 0           |        |
| 8 | Черепановский                | 0               | 0        | 0                | 10         | 0          | 10           | 0           | 0           | 0           | 0          | 0                        | 0           |        |
| 9 | Чистоозерный                 | 0               | 0        | 0                | 20         | 0          | 20           | 0           | 0           | 0           | 339        | 292                      | 107         |        |
| 0 | Чулымский                    | 0               | 0        | 0                | 26         | 0          | 26           | 0           | 0           | 0           | 0          | 0                        | 0           |        |
| 1 | г. Новосибирск               | 119             | 0        | 0                | 0          | 0          | 0            | 1           | 0           | 1           | 176        | 0                        | 0           |        |
| 2 | г. Бердск                    | 0               | 0        | 0                | 28         | 0          | 28           | 0           | 0           | 0           | 0          | 0                        | 0           |        |
| 3 | г. Искитим                   | 0               | 0        | 20               | 58         | 58         | 0            | 0           | 0           | 0           | 0          | 0                        | 0           |        |
| 4 | г. Обь                       | 0               | 0        | 0                | 15         | 0          | 15           | 0           | 0           | 0           | 0          | 0                        | 0           |        |
| 5 | р.п. Кольцово                | 0               | 0        | 0                | 50         | 0          | 50           | 0           | 0           | 0           | 0          | 0                        | 0           |        |
|   | <b>ИТОГО</b>                 | <b>523</b>      | <b>0</b> | <b>30</b>        | <b>907</b> | <b>162</b> | <b>745</b>   | <b>106</b>  | <b>0</b>    | <b>1</b>    | <b>515</b> | <b>8351</b>              | <b>2876</b> |        |
|   | ГАО                          | 87              | 0        | 173              | 0          | 0          | 0            | 0           | 34          | 0           | 0          | 9901                     | 4815        |        |
|   | <b>ВСЕГО</b>                 | <b>610</b>      | <b>0</b> | <b>203</b>       | <b>907</b> | <b>162</b> | <b>745</b>   | <b>106</b>  | <b>34</b>   | <b>1</b>    | <b>515</b> | <b>18252</b>             | <b>7691</b> |        |

## органов и учреждений области на 2015 год

| Переработка описей |                       |             |           | Усовершенствование описей |            |          |                                |              |              |                       |             |             |          |          |          | Каталоги<br>зация |            |
|--------------------|-----------------------|-------------|-----------|---------------------------|------------|----------|--------------------------------|--------------|--------------|-----------------------|-------------|-------------|----------|----------|----------|-------------------|------------|
| ой<br>н            | По личному<br>составу |             |           | Фото                      |            |          | Управленческой<br>документации |              |              | По личному<br>составу |             |             | Фото     |          |          | Карточки/<br>дела |            |
|                    | П пол.                | 2015        | И пол.    | П пол.                    | 2015       | И пол.   | П пол.                         | 2015         | И пол.       | П пол.                | 2015        | И пол.      | П пол.   | 2015     | И пол.   | П пол.            | 2015       |
| 0                  | 0                     | 0           | 0         | 0                         | 0          | 0        | 0                              | 0            | 0            | 0                     | 0           | 0           | 0        | 0        | 0        | 0                 | 0          |
| 208                | 0                     | 0           | 0         | 0                         | 0          | 0        | 0                              | 0            | 0            | 0                     | 0           | 0           | 0        | 0        | 0        | 0                 | 0          |
| 194                | 0                     | 0           | 0         | 0                         | 0          | 0        | 0                              | 0            | 0            | 35                    | 0           | 35          | 0        | 0        | 0        | 5                 | 10         |
| 600                | 0                     | 0           | 0         | 0                         | 0          | 0        | 0                              | 0            | 0            | 0                     | 0           | 0           | 0        | 0        | 0        | 0                 | 0          |
| 159                | 0                     | 0           | 0         | 0                         | 0          | 0        | 0                              | 0            | 0            | 0                     | 0           | 0           | 0        | 0        | 0        | 0                 | 0          |
| 0                  | 0                     | 0           | 0         | 0                         | 0          | 0        | 196                            | 196          | 0            | 243                   | 51          | 192         | 0        | 0        | 0        | 0                 | 0          |
| 0                  | 0                     | 0           | 0         | 0                         | 0          | 0        | 2500                           | 0            | 2500         | 0                     | 0           | 0           | 0        | 0        | 0        | 0                 | 0          |
| 0                  | 0                     | 0           | 0         | 0                         | 0          | 0        | 0                              | 0            | 0            | 0                     | 0           | 0           | 0        | 0        | 0        | 0                 | 0          |
| 913                | 0                     | 0           | 0         | 0                         | 0          | 0        | 0                              | 0            | 0            | 0                     | 0           | 0           | 0        | 0        | 0        | 0                 | 0          |
| 0                  | 0                     | 0           | 0         | 0                         | 0          | 0        | 93                             | 0            | 93           | 0                     | 0           | 0           | 0        | 0        | 0        | 0                 | 0          |
| 0                  | 0                     | 0           | 0         | 0                         | 0          | 0        | 0                              | 0            | 0            | 0                     | 0           | 0           | 0        | 0        | 0        | 0                 | 0          |
| 720                | 0                     | 0           | 0         | 0                         | 0          | 0        | 0                              | 0            | 0            | 0                     | 0           | 0           | 0        | 0        | 0        | 0                 | 0          |
| 0                  | 0                     | 0           | 0         | 0                         | 0          | 0        | 0                              | 0            | 0            | 0                     | 0           | 0           | 0        | 0        | 0        | 0                 | 0          |
| 0                  | 0                     | 0           | 0         | 0                         | 0          | 0        | 0                              | 0            | 0            | 0                     | 0           | 0           | 0        | 0        | 0        | 5                 | 10         |
| 0                  | 0                     | 0           | 0         | 0                         | 0          | 0        | 0                              | 0            | 0            | 0                     | 0           | 0           | 0        | 0        | 0        | 0                 | 0          |
| 0                  | 0                     | 0           | 0         | 0                         | 0          | 0        | 0                              | 0            | 0            | 0                     | 0           | 0           | 0        | 0        | 0        | 0                 | 0          |
| 1317               | 190                   | 98          | 92        | 0                         | 0          | 0        | 0                              | 0            | 0            | 0                     | 0           | 0           | 0        | 0        | 0        | 0                 | 0          |
| 0                  | 0                     | 0           | 0         | 0                         | 0          | 0        | 118                            | 0            | 118          | 81                    | 0           | 81          | 0        | 0        | 0        | 0                 | 0          |
| 0                  | 0                     | 0           | 0         | 0                         | 0          | 0        | 0                              | 0            | 0            | 0                     | 0           | 0           | 0        | 0        | 0        | 0                 | 0          |
| 0                  | 0                     | 0           | 0         | 0                         | 0          | 0        | 0                              | 0            | 0            | 0                     | 0           | 0           | 0        | 0        | 0        | 0                 | 0          |
| 192                | 0                     | 0           | 0         | 0                         | 0          | 0        | 0                              | 0            | 0            | 0                     | 0           | 0           | 0        | 0        | 0        | 0                 | 0          |
| 0                  | 0                     | 0           | 0         | 0                         | 0          | 0        | 0                              | 0            | 0            | 0                     | 0           | 0           | 0        | 0        | 0        | 0                 | 0          |
| 285                | 0                     | 0           | 0         | 0                         | 0          | 0        | 0                              | 0            | 0            | 0                     | 0           | 0           | 0        | 0        | 0        | 10                | 35         |
| 499                | 0                     | 0           | 0         | 0                         | 0          | 0        | 0                              | 0            | 0            | 0                     | 0           | 0           | 0        | 0        | 0        | 0                 | 0          |
| 0                  | 0                     | 0           | 0         | 0                         | 0          | 0        | 0                              | 0            | 0            | 0                     | 0           | 0           | 0        | 0        | 0        | 60                | 193        |
| 0                  | 0                     | 0           | 0         | 0                         | 0          | 0        | 0                              | 0            | 0            | 0                     | 0           | 0           | 0        | 0        | 0        | 0                 | 0          |
| 203                | 0                     | 0           | 0         | 0                         | 0          | 0        | 0                              | 0            | 0            | 0                     | 0           | 0           | 0        | 0        | 0        | 0                 | 0          |
| 0                  | 0                     | 0           | 0         | 0                         | 0          | 0        | 314                            | 0            | 314          | 0                     | 0           | 0           | 0        | 0        | 0        | 0                 | 0          |
| 185                | 0                     | 0           | 0         | 0                         | 0          | 0        | 0                              | 0            | 0            | 0                     | 0           | 0           | 0        | 0        | 0        | 0                 | 0          |
| 0                  | 1563                  | 1563        | 0         | 0                         | 0          | 0        | 185                            | 185          | 0            | 0                     | 0           | 0           | 0        | 0        | 0        | 0                 | 0          |
| 0                  | 0                     | 0           | 0         | 0                         | 0          | 0        | 0                              | 0            | 0            | 0                     | 0           | 0           | 0        | 0        | 0        | 0                 | 0          |
| 0                  | 0                     | 0           | 0         | 0                         | 0          | 0        | 135                            | 0            | 135          | 69                    | 0           | 69          | 0        | 0        | 0        | 0                 | 0          |
| 0                  | 0                     | 0           | 0         | 0                         | 0          | 0        | 0                              | 0            | 0            | 0                     | 0           | 0           | 0        | 0        | 0        | 50                | 5          |
| 0                  | 0                     | 0           | 0         | 0                         | 0          | 0        | 0                              | 0            | 0            | 0                     | 0           | 0           | 0        | 0        | 0        | 0                 | 0          |
| 0                  | 0                     | 0           | 0         | 0                         | 0          | 0        | 0                              | 0            | 0            | 0                     | 0           | 0           | 0        | 0        | 0        | 0                 | 0          |
| <b>5475</b>        | <b>1753</b>           | <b>1661</b> | <b>92</b> | <b>0</b>                  | <b>0</b>   | <b>0</b> | <b>3541</b>                    | <b>381</b>   | <b>3160</b>  | <b>428</b>            | <b>51</b>   | <b>377</b>  | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>130</b>        | <b>253</b> |
| 5086               | 0                     | 0           | 0         | 300                       | 300        | 0        | 24828                          | 12490        | 12338        | 3460                  | 1730        | 1730        | 0        | 0        | 0        | 345               | 0          |
| <b>10561</b>       | <b>1753</b>           | <b>1661</b> | <b>92</b> | <b>300</b>                | <b>300</b> | <b>0</b> | <b>28369</b>                   | <b>12871</b> | <b>15498</b> | <b>3888</b>           | <b>1781</b> | <b>2107</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>475</b>        | <b>253</b> |

УТВЕРЖДАЮ  
 начальник управления  
 государственной архивной  
 службы Новосибирской области  
 К. В. Захаров  
 «06» февраля 2015 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**архивных органов и учреждений Новосибирской области, посвящённых 70-й годовщине Победы советского народа**  
**в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов, другим дням воинской славы России и памятным датам России, в 2015 году**

| № п/п                          | Наименование мероприятия  | Сроки проведения | Головная организация   | Сополнитель  |
|--------------------------------|---|------------------|--|--|
| 1                              | 2   | 3                | 4  | 5  |
| <b>Конференции (Фестивали)</b> |   |                  |  |  |
| 1.                             | Предоставление архивных документов, научно-справочных изданий учащимся образовательных учреждений для оформления творческих работ и участия в районной научно-практической конференции, посвященной 70-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 гг. | январь–март      | отдел архивной службы администрации Красноярского района Новосибирской области | образовательные учреждения Красноярского района Новосибирской области, МКУ Красноярского района Новосибирской области «Информационно-методический центр» |
| 2.                             | Районный фестиваль «Музыка Победы»: гала-концерт, выставка архивных документов «Они защищали Родину»  | 26 апреля        | отдел культуры, Усть-Тарковский районный Дом культуры                          | отдел архивной службы администрации Усть-Тарковского района Новосибирской области  |
| 3.                             | Участие в работе секции «Сибирский тыл глазами молодых исследователей» Всероссийской научной конференции «Сибирь в годы Великой Отечественной войны» (выступление о Федякинском движении в Новосибирске)  | апрель           | институт истории СО РАН  | МКУ «Горархив»   |

| 1                  | 2   | 3         | 4   | 5   |
|--------------------|---|-----------|---|---|
| Творческие встречи |   |           |   |   |
| 4.                 | Творческая встреча с В.П.Кайгородовым – полковником пограничных войск, автором книги «Солдат войны не выбирает»   | февраль   | архивный отдел администрации Татарского района Новосибирской области                        | —   |
| 5.                 | Творческая встреча с военным историком А.И.Оборкиным с презентацией выставки архивных документов «Памятники защитникам отечества в Искитимском районе»          | апрель    | отдел архивной службы администрации Искитимского района Новосибирской области               | —   |
| 6.                 | Творческая встреча с В.А.Афанасьевым, тружеником тыла, целинником, Почетным гражданином Венгеровского района, поэтом. Презентация стихов о войне В.А.Афанасьева | май       | МКОУ «Таргаская средняя общеобразовательная школа»  | управление образования администрации Венгеровского района Новосибирской области, отдел архивной службы администрации Венгеровского района Новосибирской области |
| 7.                 | Участие в творческой встрече с ветеранами Великой Отечественной войны 1941–1945 гг.   | май       | администрация Чулымского района Новосибирской области                                       | отдел архивной службы администрации Чулымского района Новосибирской области   |
| 8.                 | Встреча «Дети войны»  | май       | отдел культуры, МБУ «Кочковская муниципальная библиотека»                                   | отдел архивной службы администрации Кочковского района Новосибирской области  |
| 9.                 | «Поэзия войны священной» – час поэзии (стихи М.Понуровского, стихи и песни Г.Монсева из личного фонда композитора)  | июнь      | МУ «Маслянинский историко-краеведческий музей»  | отдел архивной службы администрации Маслянинского района Новосибирской области  |
| 10.                | Участие в торжественных встречах с ветеранами войны и труда   | 2 квартал | МКУ «Отдел культуры г. Бердска», МБУ «Централизованная библиотечная система города Бердска» | отдел архивной службы администрации города Бердска Новосибирской области  |

| 1   | 2  | 3           | 4   | 5   |
|---|--|-------------|---|---|
| <b>Выставки документов (электронные выставки)</b> |  |             |   |   |
| 11.   | Выставка ко Дню защитников отечества   | февраль     | отдел архивной службы администрации Баганского района Новосибирской области     | —   |
| 12.   | Выставка «Путь к победе», посвященная Герою Советского Союза А.В. Кобелеву   | февраль     | отдел архивной службы администрации Мошковского района Новосибирской области    | краеведческий музей Мошковской ООШ                        |
| 13.   | Электронная выставка архивных документов «День Победы – 20,30,40 ... лет спустя» (по материалам газеты «Знамя коммунизма» и «Искитимская газета») с проведением презентации на семинаре библиотекарей района и других мероприятиях Искитимской централизованной библиотечной системы | март        | отдел архивной службы администрации Искитимского района Новосибирской области   | —   |
| 14.   | Выставка фотографий и документов «Наши земляки – защитники отечества», посвященная 70-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов   | март        | отдел архивной службы администрации Кочковского района Новосибирской области    | —   |
| 15.   | Выставка «Гвон Герои Победы» (к 70-летию со дня Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 гг.)  | март        | отдел архивной службы администрации Краснозерского района Новосибирской области | администрация Краснозерского района Новосибирской области |
| 16.   | Электронная выставка «О них на память обелски стоят на Купинской земле» (с размещением на сайте и показом во время проведения экскурсий)   | март        | отдел архивной службы администрации Купинского района Новосибирской области     | —   |
| 17.   | Выставка «Вам всем, кто вынес ту войну – поклон и память поколений»  | март–апрель | отдел архива администрации Здвинского района Новосибирской области              | —   |



| 1   | 2  | 3         | 4   | 5                                      |
|-----|--|-----------|---|--|
| 18. | Электронная выставка, посвященная 70-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов                                       | март–май  | отдел архивной службы администрации Новосибирского района Новосибирской области | —                                      |
| 19. | Электронная выставка «Жива в сердцах Победа 45-го»   | март–июль | отдел архивной службы администрации Кыштовского района Новосибирской области    | —                                      |
| 20. | Выставки, посвященные 70-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов: «Бессмертный полк», «Груженки тыла», «Дети войны» | апрель    | отдел архивной службы администрации Барабинского района Новосибирской области   | —                                      |
| 21. | Выставка документов из фондов архива, посвященная 70-й годовщине Победы советского народа в Великой Отечественной войне                      | апрель    | отдел архива администрации Доволенского района Новосибирской области            | —                                      |
| 22. | Выставка архивных документов «Великой Победе посвящается..» и проведение экскурсии по ней  | апрель    | отдел архивной службы администрации Каргатского района Новосибирской области    | —                                      |
| 23. | Выставка «Коченеццы – Герои Отечества», посвященная 70-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 гг.                        | апрель    | отдел архивной службы администрации Коченецкого района Новосибирской области    | —                                      |
| 24. | Выставка, посвященная 70-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годы   | апрель    | отдел архивной службы администрации Новосибирского района Новосибирской области | Новосибирский районный Совет ветеранов |
| 25. | Выставка «Золотые звезды Героев»   | апрель    | архивный отдел администрации Татарского района Новосибирской области            | —                                      |

| 1   | 2  | 3         | 4   | 5                                      |
|-----|--|-----------|---|--|
| 18. | Электронная выставка, посвященная 70-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов                                       | март–май  | отдел архивной службы администрации Новосибирского района Новосибирской области | —                                      |
| 19. | Электронная выставка «Жива в сердцах Победа 45-го»   | март–июль | отдел архивной службы администрации Кыштовского района Новосибирской области    | —                                      |
| 20. | Выставки, посвященные 70-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов: «Бессмертный полк», «Груженки тыла», «Дети войны» | апрель    | отдел архивной службы администрации Барабинского района Новосибирской области   | —                                      |
| 21. | Выставка документов из фондов архива, посвященная 70-й годовщине Победы советского народа в Великой Отечественной войне                      | апрель    | отдел архива администрации Доволенского района Новосибирской области            | —                                      |
| 22. | Выставка архивных документов «Великой Победе посвящается.» и проведение экскурсий по ней   | апрель    | отдел архивной службы администрации Каргатского района Новосибирской области    | —                                      |
| 23. | Выставка «Коченевцы – Герои Отечества», посвященная 70-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 гг.                        | апрель    | отдел архивной службы администрации Коченевского района Новосибирской области   | —                                      |
| 24. | Выставка, посвященная 70-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годы   | апрель    | отдел архивной службы администрации Новосибирского района Новосибирской области | Новосибирский районный Совет ветеранов |
| 25. | Выставка «Золотые звезды Героев»   | апрель    | архивный отдел администрации Татарского района Новосибирской области            | —                                      |

| 1   | 2  | 3          | 4   | 5   |
|-----|--|------------|---|---|
| 26. | Выставка книг «Они сражались за Родину» из научно-справочной библиотеки архива   | апрель     | отдел архивной службы администрации Черепановского района Новосибирской области | —   |
| 27. | Выставка «Память, которой не будет забвенья»   | апрель–май | МУК «Болотинский историко-краеведческий музей»                                  | отдел архивной службы администрации Болотинского района Новосибирской области |
| 28. | Выставка «Воины – победители», посвященная 70-летию Победы в Великой Отечественной войне   | апрель–май | отдел архивной службы администрации Венгеровского района Новосибирской области  | —   |
| 29. | Электронная выставка «На трудовом фронте как на войне»   | апрель–май | отдел архивной службы администрации города Искитима Новосибирской области       | —   |
| 30. | Выставка «Строки опаленные войной», посвященная 70-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов  | апрель–май | отдел архивной службы администрации Карасукского района Новосибирской области   | учреждения образования Карасукского района Новосибирской области              |
| 31. | Электронная выставка «Великая Отечественная: известная и неизвестная», посвященная 70-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов                     | апрель–май | отдел архивной службы администрации Кольванского района Новосибирской области   | УОКР администрации Кольванского района Новосибирской области                  |
| 32. | Выставка фотографий и документов «В Сибири не было войны, но мы отгнем её за детей», посвященная 70-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов | апрель–май | отдел архивной службы администрации Кочковского района Новосибирской области    | —   |
| 33. | Экспонирование буклетов «Герои-земляки!»   | апрель–май | отдел архивной службы администрации Кушинского района Новосибирской области     | —   |

| 1   | 2  | 3              | 4  | 5   |
|-----|--|----------------|--|---|
| 34. | Выставка архивных документов военного времени, посвященная 70-летию со Дня Победы в Великой Отечественной войне  | апрель–май     | МБУ «Ордынский историко-художественный музей»                                  | отдел архивной службы администрации Ордынского района Новосибирской области |
| 35. | Выставка «Память, которой не будет забвенья!»  | апрель–май     | отдел архивной службы администрации Тогуучинского района Новосибирской области | —   |
| 36. | Выставка «Их имена в названиях наших улиц», посвященная землякам – участникам Великой Отечественной войны  | апрель–май     | отдел архивной службы администрации Тогуучинского района Новосибирской области | филиал № 35 – Тогуучинской межпоселенческой центральной библиотеки          |
| 37. | Выставка «Поклонимся Великим тем годам !», посвященная 70-й годовщине Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов             | апрель–июнь    | отдел архивной службы администрации Чистоозерного района Новосибирской области | —   |
| 38. | Выставка архивных документов «Эхо минувших дней войны», посвященная землякам – участникам Великой Отечественной войны 1941–1945 гг.                      | апрель–июль    | отдел архивной службы администрации Кольванского района Новосибирской области  | —   |
| 39. | Выставка архивных документов и фотодокументов «Жизнь Чулымского района в годы Великой Отечественной войны»   | апрель–декабрь | отдел архивной службы администрации Чулымского района Новосибирской области    | —   |
| 40. | Выставка архивных документов и фотодокументов «Поклонимся великим тем годам...», посвящённая 70-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 гг. | апрель–декабрь | отдел архивной службы администрации Чулымского района Новосибирской области    | —   |
| 41. | Выставка «Сибирские стрелковые дивизии в Великой Отечественной войне»  | май            | МКУ «Горархив»   | —   |
| 42. | Выставка к 70-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 гг. (в том числе электронная)   | май            | отдел архивной службы администрации Баганского района Новосибирской области    | —   |

| 1   | 2  | 3    | 4  | 5  |
|-----|--|------|--|--|
| 43. | Фотовыставка «В Сибири не было войны, но мы огнём её заделали»   | май  | МУК «Болотнинский историко-краеведческий музей»                                | отдел архивной службы администрации Болотнинского района Новосибирской области |
| 44. | Выставка, посвященная 70-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов  | май  | отдел архивной службы администрации Куйбышевского района Новосибирской области | —  |
| 45. | «Тыл – фронту», «Жизнь, ограниченная войной» – выставка – экспозиция   | май  | отдел архивной службы администрации Маслянинского района Новосибирской области | МУ «Маслянинский историко-краеведческий музей»                                 |
| 46. | Выставка «С днем Победы!»  | май  | отдела архивной службы администрации Мошковского района Новосибирской области  | —  |
| 47. | Выставка, посвященная 70-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов  | май  | отдел архивной службы администрации Северного района Новосибирской области     | —  |
| 48. | Выставка архивных документов, посвященная 70-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 гг., с проведением презентации | май  | отдел архива администрации Сузунского района Новосибирской области             | —  |
| 49. | Выставка «Возвращение к мирной жизни»  | июнь | МКУ «Горархив»   | —  |
| 50. | Электронная выставка «Дети войны»  | июнь | отдел архивной службы администрации Венгеровского района Новосибирской области | —  |
| 51. | Выставка фотографий и документов «Детство опаленное войной», посвященная Дню памяти и скорби – дню начала Великой Отечественной войны  | июнь | отдел архивной службы администрации Кочковского района Новосибирской области   | —  |

| 1                     | 2   | 3               | 4   | 5  |
|-----------------------|---|-----------------|---|--|
| 52.                   | Выставка ко Дню памяти и скорби «Июня взорванный рассвет»                                   | июнь            | отдел архивной службы администрации Кулунского района Новосибирской области     | —  |
| 53.                   | Выставка «Краснозерский район в годы Великой Отечественной войны 1941–1945 гг.»             | сентябрь        | отдел архивной службы администрации Краснозерского района Новосибирской области | администрация Краснозерского района Новосибирской области                  |
| 54.                   | Выставка документов и фотографий, посвященная 70-й годовщине Победы                         | 2 квартал       | отдел архивной службы администрации города Бердска Новосибирской области        | —  |
| 55.                   | Выставка «Солдаты Победы»   | 2 квартал       | МБУ «Историко-художественный музей города Бердска»                              | отдел архивной службы администрации города Бердска Новосибирской области   |
| 56.                   | Выставка «Документы военных лет», посвященная 70-летию Победы в Великой Отечественной войне | в течение года  | отдел архивной службы администрации Убинского района Новосибирской области      | МУК «Краеведческий музей Убинского района»                                 |
| 57.                   | Выставка фотографий фронтовиков Убинского района  | в течение года  | МУК «Краеведческий музей Убинского района»                                      | отдел архивной службы администрации Убинского района Новосибирской области |
| <b>Школьные уроки</b> |   |                 |   |  |
| 58.                   | Урок «1941 год в моем городе» (по документам архива и газете «Социализм»)                   | февраль         | отдел архивной службы администрации города Искитима Новосибирской области       | —  |
| 59.                   | Урок «Герои Отечества – наши земляки»   | февраль, апрель | отдел архивной службы администрации города Искитима Новосибирской области       | —  |

| 1   | 2  | 3           | 4   | 5  |
|-----|--|-------------|---|--|
| 60. | Урок памяти «У каждого есть секунда на подвиг» (о младшем лейтенанте Якове Тихоновиче Новиченко – герое КНДР)                          | март        | отдел архива администрации Доволенского района Новосибирской области            | —  |
| 61. | Урок по патристическому воспитанию, посвященный Н.Я. Савченко – основателю историко – краеведческого музея г. Татарска                 | март        | СОШ № 4 г. Татарска   | архивный отдел администрации Татарского района Новосибирской области         |
| 62. | Уроки о подвигах жителей Каргатского района на фронтах войны и в тылу  | март–апрель | МУК «Каргатский историко-краеведческий музей»                                   | отдел архивной службы администрации Каргатского района Новосибирской области |
| 63. | Уроки мужества: «Этот день мы приближали, как могли...», «Ордынский район. Тыл – фронт», «Ордынды – Герои Великой Отечественной войны» | март–апрель | МБУ «Ордынский историко-художественный музей»                                   | отдел архивной службы администрации Ордынского района Новосибирской области  |
| 64. | Проведение шести уроков по военной тематике  | март–май    | отдел архивной службы администрации Новосибирского района Новосибирской области | —  |
| 65. | Урок «Вечной памятью живы» (о героях земляках – участниках Великой Отечественной войны)  | апрель      | отдел архива администрации Доволенского района Новосибирской области            | МКУК «Доволенская центральная районная библиотека»                           |
| 66. | Урок «Сибиряки – фронтовики»   | апрель      | отдел архива администрации Здвинского района Новосибирской области              | —  |
| 67. | Урок «В Сибири не было войны»  | апрель      | отдел архивной службы администрации города Искитима Новосибирской области       | —  |

| 1   | 2   | 3          | 4  | 5   |
|-----|---|------------|--|---|
| 68. | Уроки мужества «Пусть знают и помнят потомки», посвященные погибшим в годы Великой Отечественной войны колыбчанцам                                      | апрель     | отдел архивной службы администрации Кольчанского района Новосибирской области  | Кольчанские СОШ №№ 2,3  |
| 69. | Урок «Помним, гордимся и чтим» (о дедах, не вернувшихся с войны), посвященный 70-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов       | апрель     | отдел архивной службы администрации Кочковского района Новосибирской области   | —   |
| 70. | Урок «У истоков памяти народной. История памятника «Навеки в памяти народной...» (к 70-летию со дня Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 гг.) | апрель     | отдел архивной службы администрации Кулунского района Новосибирской области    | МКОУ Краснозерская ООШ  |
| 71. | Уроки «Кулунский район в годы Великой Отечественной войны»  | апрель     | отдел архивной службы администрации Кулунского района Новосибирской области    | —   |
| 72. | Урок на тему «Герои – воины Мошковского района»   | апрель     | краеведческий музей Мошковской ООШ   | отдел архивной службы администрации Мошковского района Новосибирской области  |
| 73. | Урок мужества с приглашением участников Великой Отечественной войны   | апрель     | СОШ № 4 г. Татарска  | архивный отдел администрации Татарского района Новосибирской области          |
| 74. | Уроки мужества «Мы будем помнить годы эти и через год, и через век!», посвященные 70-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов   | апрель–май | управление образования администрации Барабинского района Новосибирской области | отдел архивной службы администрации Барабинского района Новосибирской области |
| 75. | Уроки по военной тематике, в том числе выставкам, посвященным 70-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов                       | апрель–май | управление образования администрации Барабинского района Новосибирской области | отдел архивной службы администрации Барабинского района Новосибирской области |



| 1   | 2   | 3          | 4   | 5   |
|-----|---|------------|---|---|
| 76. | Уроки для школьников Искитимского района, посвященные 70-й годовщине Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов | апрель–май | отдел архивной службы администрации Искитимского района Новосибирской области | —   |
| 77. | Уроки с использованием архивных документов по военной тематике  | апрель–май | отдел архивной службы администрации Карасукского района Новосибирской области | учреждения образования Карасукского района Новосибирской области  |
| 78. | Уроки патриотизма «Их имена в названиях наших улиц», посвященные землякам – участникам Великой Отечественной войны 1941–1945 гг.            | апрель–май | отдел архивной службы администрации Тогучинского района Новосибирской области | филиал № 35 – Тогучинской межпоселенческой центральной библиотеки |
| 79. | Уроки «Помним и чтим!» (2)  | апрель–май | отдел архивной службы администрации Тогучинского района Новосибирской области | —   |
| 80. | Уроки, посвященные 70-летию Победы в Великой Отечественной войне (с использованием архивных документов Убинского района)                    | апрель–май | отдел архивной службы администрации Убинского района Новосибирской области    | Убинские СОШ №№ 1, 2  |
| 81. | Уроки «Память истории»  | апрель–май | отдел архивной службы администрации Чулымского района Новосибирской области   | МКОУ Чулымский лицей  |
| 82. | Урок «Баганский район в годы войны», к 70-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 гг.  | май        | отдел архивной службы администрации Баганского района Новосибирской области   | —   |
| 83. | Урок «Память вечна», посвященный 70-летию Победы в Великой Отечественной войне  | май        | отдел архивной службы администрации Венгерского района Новосибирской области  | —   |

| 1   | 2   | 3              | 4   | 5   |
|-----|---|----------------|---|---|
| 84. | Урок «Коченевцы – Герои Отечества»  | май            | отдел архивной службы администрации Коченевского района Новосибирской области     | —   |
| 85. | Урок «Герои огненных лет» (о Героях Советского Союза), посвященный 70-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов                      | май            | отдел архивной службы администрации Кочковского района Новосибирской области      | —   |
| 86. | Урок на тему «Военное детство 1941–1945 гг.» (с использованием архивных документов, находящихся на хранении в Государственном архиве Новосибирской области) | май            | отдел архивной службы администрации города Оби Новосибирской области              | учреждения образования города Оби Новосибирской области |
| 87. | Уроки «Смерти вопреки»  | май            | отдел архивной службы администрации Усть-Тарковского района Новосибирской области | —   |
| 88. | Урок «Мы трудились, приближая Победу»   | май            | отдел архивной службы Черепановского района Новосибирской области                 | —   |
| 89. | Урок мужества «Великая Отечественная»   | 2 квартал      | отдел архивной службы администрации города Бердска Новосибирской области          | Бердская ООШ № 9  |
| 90. | Урок «Дети войны»   | октябрь        | отдел архивной службы администрации Чистоозерного района Новосибирской области    | —   |
| 91. | Уроки мужества для учащихся школ  | в течение года | МКУ «Горархив»  | —   |

| 1         | 2   | 3              | 4   | 5  |
|-----------|---|----------------|---|--|
| Эксперсии |   |                |   |  |
| 92.       | Эксперсии для кружковцев – краеведов Кольванского дома детского творчества по военной тематике с использованием архивных документов | февраль–апрель | МБОУ ДОД «Кольванский дом детского творчества»                                  | отдел архивной службы администрации Кольванского района Новосибирской области  |
| 93.       | Эксперсия по материалам выставки «Твои герои Победа» (к 70-летию со дня Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 гг.)         | март           | отдел архивной службы администрации Краснозерского района Новосибирской области | МКОУ Краснозерская ООШ   |
| 94.       | Тематическая эксперсия «Кольванский район в годы Великой Отечественной войны»   | март           | отдел архивной службы администрации Кольванского района Новосибирской области   | —  |
| 95.       | Эксперсия в парке Победы по галерее Славы для учащихся Доволенских школ   | апрель         | отдел архива администрации Доволенского района Новосибирской области            | —  |
| 96.       | Эксперсия в архив с демонстрацией архивных документов по военной тематике   | апрель         | отдел архива администрации Здвинского района Новосибирской области              | —  |
| 97.       | Эксперсия «Коченевцы – Герои Отечества», посвященная 70-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 гг.              | апрель–май     | отдел архивной службы администрации Коченевского района Новосибирской области   | Коченевская СОШ №13  |
| 98.       | Эксперсия «Дорогие мои земляки», посвященная односельчанам – участникам Великой Отечественной войны                                 | апрель–май     | архивный отдел администрации Татарского района Новосибирской области            | —  |
| 99.       | Эксперсия «Болотнинцы, ковавшие Победу в тылу в годы Великой Отечественной войны»   | май            | МУК «Болотнинский историко-краеведческий музей»                                 | отдел архивной службы администрации Болотнинского района Новосибирской области |

|  |  |                      |   |   |
|--|--|----------------------|---|---|
| 1  | 2  | 3                    | 4   | 5   |
| 100  | Экскурсия по выставке, посвященной 70-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов   | май                  | отдел архивной службы администрации Северного района Новосибирской области      | —   |
| 101  | Экскурсии по выставке, посвященной 70-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов                                     | в течение года       | отдел архивной службы администрации Куйбышевского района Новосибирской области  | —   |
| <b>Конкурсы</b>  |  |                      |   |   |
| 102  | Конкурс научно-исследовательских работ «Наследники Победы» среди учащихся 9-11 классов общеобразовательных школ                            | февраль-апрель       | управление образования администрации Барабинского района Новосибирской области  | отдел архивной службы администрации Барабинского района Новосибирской области |
| 103  | Конкурс творческих работ «Орден в моей семье»  | февраль-апрель       | управление образования администрации Барабинского района Новосибирской области  | отдел архивной службы администрации Барабинского района Новосибирской области |
| <b>Телесюжеты</b>  |  |                      |   |   |
| 104  | Телевизионные сюжеты, посвященные 70-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. (с использованием архивных документов) | в течение года       | Каргатское телевидение  | отдел архивной службы администрации Каргатского района Новосибирской области  |
| <b>Публикации в печатных средствах массовой информации</b> |  |                      |   |   |
| 105  | Публикация статей о подвигах участников Великой Отечественной войны и героическом труде в тылу   | февраль, апрель, май | отдел архивной службы администрации Новосибирского района Новосибирской области | ГАУ НСО «Редакция газеты «Приобская правда»                                   |

| 1   | 2   | 3                 | 4  | 5  |
|-----|---|-------------------|--|--|
| 106 | <p>106 Публикация статьи о женщинах – труженицах в годы Великой Отечественной войны (с размещением на сайте администрации Венгеровского района Новосибирской области)</p> | <p>март</p>       | <p>отдел архивной службы администрации Венгеровского района Новосибирской области</p>  | <p>ГАУ НСО «Редакция газеты «Венгеровская газета», администрация Венгеровского района Новосибирской области</p>                  |
| 107 | <p>107 Публикация статей «По страницам районной газеты», посвященных Победе в Великой Отечественной войне</p>   | <p>март</p>       | <p>отдел архивной службы администрации Черепановского района Новосибирской области</p> | <p>ГАУ НСО «Редакция газеты «Черепановские вести»</p>  |
| 108 | <p>108 Публикация статьи «100 лет со дня рождения Героя Советского Союза И.А. Цибизова»</p>   | <p>апрель</p>     | <p>отдел архивной службы администрации Мошковского района Новосибирской области</p>    | <p>ГАУ НСО «Редакция газеты «Мошковская новь»</p>  |
| 109 | <p>109 Публикация статьи на основании воспоминаний Андрея Бориса Николаевича – участника Великой Отечественной войны 1941–1945 гг.</p>                                    | <p>апрель</p>     | <p>отдел архивной службы администрации Убинского района Новосибирской области</p>      | <p>ГБУ НСО «Редакция газеты «Убинский вестник»</p>   |
| 110 | <p>110 Публикация статьи «Самоотверженный труд – помощь фронту»</p>   | <p>апрель</p>     | <p>отдел архивной службы администрации Чулымского района Новосибирской области</p>     | <p>ГАУ НСО «Редакция газеты «Чулымская газета»</p>   |
| 111 | <p>111 Подготовка на основе архивных документов публикаций о подвигах жителей Искитимского района в тылу</p>  | <p>апрель–май</p> | <p>отдел архивной службы администрации Искитимского района Новосибирской области</p>   | <p>ГАУ НСО «Редакция газеты «Искитимская газета»</p>   |
| 112 | <p>112 Публикация статьи, посвященной Герою Советского Союза – Николаю Егоровичу Сергиенко (по архивным документам)</p>   | <p>май</p>        | <p>МБОУ ДОД «Кольванский дом детского творчества»</p>                                  | <p>ГБУ НСО «Редакция газеты «Трудовая правда», отдел архивной службы администрации Кольванского района Новосибирской области</p> |
| 113 | <p>113 Публикация статьи о проведенных школьных уроках на тему «Военное детство 1941–1945 гг.»</p>  | <p>май</p>        | <p>отдел архивной службы администрации города Оби Новосибирской области</p>            | <p>ГАУ НСО «Редакция газеты «Аэро-Сити»</p>  |

| 1   | 2   | 3              | 4  | 5  |
|-----|---|----------------|--|--|
| 114 | Публикация статьи «Ордынцы – участники Великой Отечественной войны»   | май            | отдел архивной службы администрации Ордынского района Новосибирской области    | ГАУ НСО «Редакция газеты «Ордынская газета»  |
| 115 | Публикация статьи «Гордость земли Усть-Тарской» о земляках – Героях Советского Союза (с размещением на сайтах администрации Усть-Тарского района Новосибирской области, управления ГАС НСО) | май            | отдел архивной службы администрации Усть-Тарского района Новосибирской области | ГБУ НСО «Редакция газеты «Знамя труда», администрация Усть-Тарского района Новосибирской области, управление ГАС НСО |
| 116 | Подготовка публикаций «Каргатский район в годы Великой Отечественной войны» на основе архивных документов (с размещением на сайте администрации Каргатского района Новосибирской области)   | в течение года | отдел архивной службы администрации Каргатского района Новосибирской области   | ГАУ НСО «Редакция газеты «За изобилие», администрация Каргатского района Новосибирской области                       |
| 117 | Подготовка на основе архивных документов публикаций о героическом труде в тылу  | в течение года | отдел архивной службы администрации Кочковского района Новосибирской области   | ГАУ НСО «Редакция газеты «Степные зори»  |
| 118 | Публикация статей к 70-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 гг.   | в течение года | отдел архивной службы администрации Северного района Новосибирской области     | ГБУ НСО «Редакция газеты «Северная газета»   |
| 119 | Подготовка на основе архивных документов публикаций о трудовой славе, подвигах наших земляков   | в течение года | отдел архива администрации Сузунского района Новосибирской области             | ГАУ НСО «Редакция газеты «Новая жизнь»   |
| 120 | Подготовка публикаций о людях и событиях в Татарском районе в годы войны  | в течение года | архивный отдел администрации Татарского района Новосибирской области           | ГАУ НСО «Редакция газеты «Народная газета»   |

| 1  | 2   | 3          | 4  | 5  |
|--|---|------------|--|--|
| Издания (буклеты)                                    |   |            |  |  |
| 121  | Календарь к 70-летию Победы   | ежемесячно | МКУ «Горархив»   | —  |
| 122  | Издание и презентация «Календарь памятных дат Сузунского района» на 2015 год.<br>— размещение статьи «Календарь нашей Победы», к 70-й годовщине Победы,<br>— выпуск электронного дополнения с видеосоюжетами памяти павших, литературными и музыкальными произведениями сузунских авторов о Великой Отечественной войне 1941–1945 гг. | март       | отдел архива администрации Сузунского района Новосибирской области             | управление культуры, спорта, туризма и молодежной политики и отдел общественных связей администрации Сузунского района Новосибирской области |
| 123  | Издание и презентация сборника «Книга Памяти Сузунского района 1941–1945 гг.» и электронного дополнения к нему  | апрель     | отдел архива администрации Сузунского района Новосибирской области             | управление культуры, спорта, туризма и молодежной политики и отдел общественных связей администрации Сузунского района Новосибирской области |
| <b>Размещение информации на электронных ресурсах</b> |   |            |  |  |
| 124  | Статья, посвященная 72-й годовщине окончания Сталинградской битвы (с размещением на сайте администрации Венгеровского района Новосибирской области)   | февраль    | отдел архивной службы администрации Венгеровского района Новосибирской области | администрация Венгеровского района Новосибирской области   |
| 125  | Статья об участнике Великой Отечественной войны Сатарове Р.А. (с размещением на сайте администрации Венгеровского района Новосибирской области)   | февраль    | отдел архивной службы администрации Венгеровского района Новосибирской области | —  |
| 126  | Подготовка статьи «Воспоминания о войне» на основе архивных документов и размещение на сайте муниципального архива  | апрель     | МКУ «Горархив»   | —  |

| 1   | 2   | 3              | 4   | 5   |
|---|---|----------------|---|---|
| 127   | Размещение обзора публикаций по военной тематике на сайте администрации Здвинского района Новосибирской области   | апрель–июнь    | отдел архива администрации Здвинского района Новосибирской области              | администрация Здвинского района Новосибирской области<br>управление делами администрации Здвинского района Новосибирской области<br>администрация Черепановского района Новосибирской области |
| 128   | Презентация архивных документов военного периода с подготовкой слайдов и размещением на сайте администрации Черепановского района Новосибирской области     | май            | отдел архивной службы администрации Черепановского района Новосибирской области | администрация Черепановского района Новосибирской области   |
| 129   | Размещение инициативной информации «Кыштовский район в годы Великой Отечественной войны...» на сайте администрации Кыштовского района Новосибирской области | май–август     | отдел архивной службы администрации Кыштовского района Новосибирской области    | администрация Кыштовского района Новосибирской области  |
| <b>Инициативное документирование (запись воспоминаний, формирование коллекций документов, фондов личного происхождения и др.)</b> |   |                |   |   |
| 130   | Описание коллекции нетрадиционных документов «Участники Великой Отечественной войны Барабинского района» и «Труженики тыла Барабинского района»             | февраль–апрель | отдел архивной службы администрации Барабинского района Новосибирской области   | —   |
| 131   | Оформление тематического фотоальбома, посвященного 70-летию Победы в Великой Отечественной войне  | февраль–апрель | отдел архивной службы администрации Барабинского района Новосибирской области   | —   |
| 132   | Подготовка совместно с районным Советом ветеранов списков и материалов о тружениках тыла Кочковского района Новосибирской области                           | в течение года | отдел архивной службы администрации Кочковского района Новосибирской области    | Совет ветеранов Кочковского района Новосибирской области  |



| 1                          | 2  | 3              | 4  | 5  |
|----------------------------|--|----------------|--|--|
| Информационные мероприятия |  |                |  |  |
| 133                        | Беседа «Памятник бессмертной славы» (о памятниках района в сопровождении слайдов)  | январь–май     | МУ «Маслянинский историко-краеведческий музей» | отдел архивной службы администрации Маслянинского района Новосибирской области |
| 134                        | Занятия с кружковцами – краеведами Кольванского дома детского творчества по военной тематике (с показом электронных фотодокументов из модуля «Фотодокументы») программного комплекса «Электронный архив Новосибирской области» и других архивных документов) | февраль–апрель | МБОУ ДОД «Кольванский дом детского творчества» | отдел архивной службы администрации Кольванского района Новосибирской области  |

Список применяемых сокращений:

- ГАУ НСО – государственное автономное учреждение Новосибирской области;  
 ГБУ НСО – государственное бюджетное учреждение Новосибирской области;  
 КНДР – Корейская Народно-Демократическая Республика;  
 МБОУ ДОД – муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей;  
 МБУ – муниципальное бюджетное учреждение;  
 МКОУ – муниципальное казенное образовательное учреждение;  
 МКУ – муниципальное казенное учреждение;  
 МКУ «Горархив» – муниципальное казенное учреждение культуры;  
 МКУК – муниципальное казенное учреждение культуры;  
 МУ – муниципальное учреждение;  
 МУК – муниципальное учреждение культуры;  
 ООШ – основная общеобразовательная школа;  
 СО РАН – Сибирское отделение Российской академии наук;  
 СОШ – средняя общеобразовательная школа;  
 Управление ГАС НСО – управление государственной архивной службы Новосибирской области;  
 УОКР – управление организационно-кадровой работы;

## **ОБЗОР о работе муниципальных архивов Новосибирской области за первое полугодие 2015 года**

Работа архивных органов и учреждений районов и городских округов области (далее – муниципальные архивы) осуществляется планово в соответствии с Основными показателями работы архивных органов и учреждений области на 2015 год. Большинство муниципальных архивов в течение первого полугодия выполнены установленные показатели, отдельные из них значительно перевыполнены.

Проведены мероприятия по укреплению материально-технической базы отдельных муниципальных архивов.

В 1-ом полугодии 2015 года, в связи с загруженностью архивохранилищ (93 %), отделу архивной службы администрации Мошковского района были выделены новые помещения общей площадью 500 кв.м. в 3-х этажном здании на 3 этаже. Проведен ремонт помещений площадью 350 кв.м, установлены пластиковые окна, металлические двери, новая охранно-пожарная сигнализация, приобретены металлические стеллажи и архивные коробки. Объем финансовых средств, затраченных на указанные мероприятия из средств районного бюджета, составил более 1 300 тыс. руб.

Для отдела архивной службы администрации Чановского района выделен кабинет площадью 15 кв.м., в котором размещено оборудование для сканирования архивных документов.

В архивохранилище Усть-Таркского муниципального архива в результате замены окон демонтированы распашные решетки, установлены наружные стальные рольставни и вертикальные жалюзи. После ремонта, проведенного в прошедшем году, в 1-ом полугодии текущего года восстановлена охранно-пожарная сигнализация с выводом на дежурно-диспетчерскую службу администрации района, приобретены три порошковых огнетушителя, металлические стеллажи (25 п.м.); заключен договор на изготовление архивных коробок. Указанные мероприятия реализованы в рамках районной целевой программы «Материально-техническое обеспечение деятельности отдела архивной службы администрации Усть-Таркского района на 2014–2016 гг.» на общую сумму 45,30 тыс. руб.

Органами местного самоуправления профинансированы мероприятия по приобретению металлических стеллажей в архивы города Бердска

(132 п.м), Тогушинского (144 п.м.) и Кочковского (42 п.м.) рай-

онов; первичных средств хранения (архивных коробок) Кочковского (60 шт.), Ордынского (100 шт.), Татарского (100 шт.) районов и города Искитима (100 шт.).

В ряде районов выделены средства для оснащения архивов офисной мебелью (Чановский), металлическими шкапами (Венгеровский), оборудованием для архивного переплета документов, светозащитными жалюзи (г. Бердск), цифровыми термогигрометрами (Черепановский).

В 1-ом полугодии текущего года произошли следующие изменения в штатной численности архивов: дополнительно введены 2 единицы ведущих архивистов в муниципальном казенном учреждении города Новосибирска «Новосибирский городской архив» (далее – МКУ «Горархив»). В структуру отдела архивной службы Северного района с 1 июня 2015 года введена дополнительная штатная единица технического работника. С января 2015 года муниципальному архиву Татарского района выделана должность оператора II разряда копировальных и множительных машин, занимающегося сканированием архивных документов.

Начальник отдела архивной службы администрации Баганского района направлен на профессиональную переподготовку по направлению государственное и муниципальное управление (с апреля по декабрь 2015 г.).

Архивисты области систематически проводят мероприятия по обеспечению сохранности архивных документов. Так, в результате работ по улучшению физического состояния архивных документов на бумажной основе – подшито 2 590 дел при плане 1 418, отреставрировано 1 522 дела (10 074 ветхих листа).

Продолжалась работа по проведению цикличной проверки наличия и физического состояния документов на бумажной основе: проверено 69728 ед. хр., что превысило плановый показатель почти на 12 %. Значительные объемы дел (от 3 000 до 8 000 ед. хр.) проверены в муниципальных архивах Баганского, Искитимского, Колыванского, Коченевского, Краснозерского, Кыштовского, Северного, Чулымского районов, МКУ «Горархив».

В плановом порядке и в ходе работы по проверке наличия и состояния дел в отделах архивной службы Венгеровского, Здвинского, Колыванского, Кочковского, Маслянинского, Татарского, Тогучинского, Чановского, Чистоозерного, Чулымского районов и города Бердска переработаны и усовершенствованы описи дел постоянного хранения и по личному составу в объеме 8 820 единиц

хранения. Не выполнен данный показатель архивами Барабинского и Карасукского районов.

Архивистами области ежегодно проводится работа по заполнению отраслевой базы данных «Архивный фонд», внесено 15 311 новых заголовков дел, принятых на хранение в течение шести месяцев текущего года.

В рамках реализации перспективных планов по переводу в электронную форму 20 % архивных фондов и документов муниципальными архивами проведено сканирование 17 926 ед. хр. (136,4 % полугодического плана), создано 1 664 416 скан-образов документов (124,7% полугодического плана). Значительно перевыполнили плановые показатели муниципальные архивы Здвинского, Каргатского, Кочковского, Купинского, Северного, Сузунского, Татарского, Тогучинского, Убинского, Усть-Таркского, Чановского районов. Не выполнен данный показатель архивами Барабинского, Краснозерского районов и р.п. Кольцово.

В 1-м полугодии 2015 года муниципальные архивы приступили к наполнению модуля «Решения органов власти» программного комплекса «Электронный архив Новосибирской области» электронными копиями наиболее востребованных документов. В модуль внесено 9816 документов, находящихся на хранении в 19 муниципальных архивах.

За отчетный период фонды муниципальных архивов области пополнились 11 881 единицей хранения управленческой документации.

В 19 районах и городских округах области, МКУ «Горархив» на муниципальное хранение приняты 2 754 дела с документами по личному составу от ликвидированных, а также находящихся в стадии ликвидации организаций. Архивистами Венгеровского, Искитимского, Карасукского, Каргатского, Маслянинского, Мошковского, Новосибирского, Тогучинского, Чановского районов, городов Бердска, Оби и МКУ «Горархив» проведено описание бесхозных (брошенных) документов, поступивших в неопisanном состоянии в количестве 1 112 ед. хр.

Одним из важнейших направлений в работе архивистов остается организация упорядочения документов постоянного и долговременного сроков хранения в источниках комплектования, в том числе специальной (отраслевой) документации.

В течение отчетного периода в состав Архивного фонда Новосибирской области включено: 13 136 дел с управленческой документацией, 600 ед. хр. фотодокументов, 49 ед. хр. с документами

личного происхождения, 1 ед. фонодокументов, 102 единицы видеодокументов на электронных носителях. Согласованы описи на 13 759 дел по личному составу. Продолжили целенаправленную работу по пополнению документами личного происхождения архивы Барабинского, Маслянинского районов и г. Искитима, фото и видеодокументами на электронных носителях (дисках) – Искитимского, Сузунского и Чановского районов.

Показатели по утверждению управленческой документации перевыполнены в 1,5 раза, по согласованию описей – в 2,2 раза.

Муниципальные архивы активно сотрудничают с источниками комплектования по вопросам разработки новых и усовершенствованию действующих номенклатур дел, в результате согласовано 280 номенклатур. В организациях проведено 99 комплексных и тематических обследований по вопросам обеспечения сохранности, комплектования, учета и использования архивных документов, 30 семинаров с ответственными за организацию текущего делопроизводства и сохранность документов. Весомую работу в этом направлении провели архивисты Баганского, Болотнинского, Искитимского, Краснозерского, Купинского, Новосибирского, Ордынского, Татарского, Убинского, Чановского районов, городов Бердска и Искитима.

В начале 2015 года специалистами отдела архивной службы администрации Искитимского и Чановского районов в рамках ежегодно проводимых администрациями смотров-конкурсов осуществлены тематические проверки в Советах депутатов и администрациях сельсоветов с целью оказания методической и консультационной помощи в введении делопроизводства и архива. По итогам проверок составлены и направлены в организации справки о состоянии архивной работы.

Одним из приоритетных направлений деятельности муниципальных архивов является использование архивных документов в целях удовлетворения информационных потребностей граждан и организаций.

За отчетный период организовано 108 выставок архивных документов, опубликовано 169 статей в районных и городских газетах, в т.ч. в электронном виде, проведено 55 экскурсий и 96 школьных уроков, 15 конференций и творческих встреч, посвященных юбилейным и памятным датам истории родного края. Подготовлено 11 сборников документов и календарей памятных дат (Венгеровский, Купинский, Сузунский районы,

г. Бердск и МКУ «Горархив»), также проведено 2 радиопередачи

(Сузунский район и г. Искитим) и 5 телепередач (Искитимский, Сузунский районы и г. Бердск).

Отделом архивной службы администрации Искитимского района Новосибирской области совместно с муниципальным казенным учреждением культуры «Искитимская централизованная библиотечная система» организована и проведена районная научно-практическая конференция, посвященная 70-летию Победы в Великой Отечественной войне и 80-летию Искитимского района.

Начальником отдела Кочковского района по материалам архива подготовлены 2 мультимедийные презентации: «Страницы истории длиной в жизнь», «70 лет Победы» к докладу главы Кочковского района на торжественном мероприятии, посвященном 70-летию Победы.

Наиболее активными в подготовке и проведении мероприятий стали архивисты МКУ «Горархив» (11), Баганского (9), Доволенского (10), Искитимского (13), Коченевского (11), Кочковского (11), Купинского (12), Новосибирского (25), Сузунского (13), Тогучинского (17), Усть-Тарковского (12) и Чановского (9) районов, г. Искитима (12).

По-прежнему значительные усилия архивистов направлены на исполнение запросов социально-правового и тематического характера. В течение первого полугодия текущего года исполнено 30 654 запроса. В сравнении с аналогичным периодом прошлого года данный показатель остался на прежнем уровне.

Наибольшее количество запросов социально-правового и тематического характера от граждан и организаций исполнено сотрудниками муниципальных архивов Искитимского (1060), Коченевского (1140), Куйбышевского (1695), Новосибирского (1912), Тогучинского (1049) районов и МКУ «Горархив» (4854).

Общее количество пользователей архивной информацией составило в 1-м полугодии 2015 года 47 852 человека.

В марте 2015 года руководители архивных органов и учреждений области приняли участие в межрегиональной научно-практической конференции «Сибирские архивы в научном и информационном пространстве современного общества», посвященной 95-летию архивной службы Сибири и расширенном заседании коллегии, на котором обсуждались итоги работы архивной службы Новосибирской области за 2014 год и основные направления развития архивного дела в Новосибирской области на 2015 год.

Отдел архива Сузунского района принял участие в областном

конкурсе грантов с проектом создания сайта «Сузунский мемориал», а также в районном конкурсе грантов «От слов - к делу» с проектом создания раздела «Поиск солдата» на тематическом сайте администрации района «Энциклопедия Сузунского района».

Начальник отдела архивной службы администрации Кочковского района приняла участие во Всероссийском конкурсе «Лучший архивист России 2015–2016гг.», объявленном Федеральным архивным агентством. Чубарова Л.Н. заняла первое место среди муниципальных архивов Сибирского федерального округа в номинации «Лучший работник муниципального архива» и вышла в финал конкурса.

За оставшийся период текущего года архивным органам и учреждениям региона необходимо обеспечить выполнение плановых показателей. Особые усилия требуется приложить муниципальным архивам, не выполнившим плановые показатели первого полугодия.

И.о. начальника управления  
государственной архивной  
службы Новосибирской области

Е.В. Ивановская

## Основные показатели работы архивных органов и

| № п/п | Архивные органы и учреждения                | Инициативные информационные | Исполнение тематических запросов |              | Исполнение запросов социально-правового характера, в т.ч. непрофильных с рекомендациями |              |                 |                          |                        |                       | выставок           |              |            |
|-------|---|-----------------------------|----------------------------------|--------------|---|--------------|-----------------|--------------------------|------------------------|-----------------------|--------------------|--------------|------------|
|       |   |                             | факт                             | план         | факт  | план         | поступило всего | кол-во исполненных проф. | непроф. с рекомендация | с положительными рез. | непроф. без реком. | кол-во       | посетители |
|       |   |                             |                                  |              |   |              |                 |                          |                        |                       |                    |              |            |
| 1     | Баганский                                   | 5                           | 225                              | 371          | 100   | 207          | 191             | 14                       | 188                    | 2                     | 4                  | 107          |            |
| 2     | Барабинский                                 | 0                           | 300                              | 287          | 600   | 677          | 632             | 27                       | 593                    | 18                    | 2                  | 180          |            |
| 3     | Болотнинский                                | 0                           | 100                              | 155          | 350   | 439          | 420             | 9                        | 336                    | 10                    | 3                  | 412          |            |
| 4     | Венгеровский                                | 2                           | 80                               | 105          | 500   | 543          | 540             | 3                        | 508                    | 0                     | 3                  | 100          |            |
| 5     | Доволенский                                 | 1                           | 200                              | 200          | 300   | 350          | 343             | 7                        | 343                    | 0                     | 4                  | 308          |            |
| 6     | Здвинский                                   | 1                           | 60                               | 103          | 350   | 435          | 424             | 11                       | 380                    | 0                     | 6                  | 650          |            |
| 7     | Искитимский                                 | 0                           | 150                              | 205          | 650   | 860          | 830             | 25                       | 825                    | 5                     | 3                  | 580          |            |
| 8     | Карасукский                                 | 2                           | 360                              | 333          | 230   | 419          | 419             | 0                        | 393                    | 0                     | 3                  | 150          |            |
| 9     | Каргатский                                  | 4                           | 75                               | 93           | 450   | 538          | 530             | 2                        | 497                    | 6                     | 3                  | 94           |            |
| 10    | Кольванский                                 | 1                           | 400                              | 408          | 295   | 339          | 339             | 0                        | 293                    | 0                     | 3                  | 480          |            |
| 11    | Коченевский                                 | 2                           | 450                              | 748          | 290   | 402          | 388             | 4                        | 385                    | 10                    | 3                  | 136          |            |
| 12    | Кочковский                                  | 1                           | 240                              | 371          | 170   | 249          | 228             | 21                       | 228                    | 0                     | 3                  | 168          |            |
| 13    | Краснозерский                               | 1                           | 200                              | 297          | 350   | 558          | 519             | 30                       | 488                    | 9                     | 3                  | 79           |            |
| 14    | Куйбышевский                                | 2                           | 150                              | 152          | 1000  | 1613         | 1543            | 0                        | 1104                   | 70                    | 1                  | 358          |            |
| 15    | Купинский                                   | 3                           | 100                              | 124          | 300   | 382          | 358             | 17                       | 342                    | 7                     | 6                  | 120          |            |
| 16    | Кыштовский                                  | 2                           | 150                              | 272          | 500   | 583          | 583             | 0                        | 571                    | 0                     | 5                  | 218          |            |
| 17    | Маслянинский                                | 0                           | 40                               | 109          | 500   | 623          | 591             | 9                        | 585                    | 23                    | 3                  | 350          |            |
| 18    | Мошковский                                  | 2                           | 150                              | 219          | 150   | 308          | 254             | 14                       | 230                    | 40                    | 3                  | 208          |            |
| 19    | Новосибирский                               | 2                           | 1500                             | 1503         | 300   | 409          | 353             | 56                       | 342                    | 0                     | 4                  | 685          |            |
| 20    | Ордынский                                   | 1                           | 27                               | 345          | 460   | 461          | 452             | 7                        | 422                    | 2                     | 2                  | 475          |            |
| 21    | Северный                                    | 0                           | 125                              | 162          | 350   | 452          | 435             | 11                       | 423                    | 6                     | 3                  | 400          |            |
| 22    | Сузунский                                   | 3                           | 200                              | 257          | 400   | 386          | 369             | 9                        | 299                    | 8                     | 3                  | 346          |            |
| 23    | Татарский                                   | 1                           | 70                               | 100          | 600   | 900          | 892             | 8                        | 875                    | 0                     | 2                  | 248          |            |
| 24    | Тогучинский                                 | 28                          | 200                              | 345          | 400   | 722          | 691             | 13                       | 543                    | 18                    | 5                  | 1349         |            |
| 25    | Убинский                                    | 2                           | 60                               | 107          | 300   | 450          | 450             | 0                        | 450                    | 0                     | 3                  | 1200         |            |
| 26    | Усть-Таркский                               | 1                           | 75                               | 130          | 500   | 567          | 565             | 2                        | 538                    | 0                     | 4                  | 318          |            |
| 27    | Чановский                                   | 1                           | 90                               | 114          | 400   | 608          | 569             | 26                       | 530                    | 13                    | 5                  | 300          |            |
| 28    | Черепановский                               | 1                           | 50                               | 110          | 500   | 766          | 700             | 11                       | 669                    | 55                    | 3                  | 325          |            |
| 29    | Чистоозерный                                | 0                           | 60                               | 101          | 250   | 439          | 423             | 11                       | 397                    | 5                     | 2                  | 157          |            |
| 30    | Чулымский                                   | 1                           | 15                               | 68           | 310   | 603          | 534             | 32                       | 429                    | 37                    | 3                  | 133          |            |
| 31    | г. Новосибирск                              | 1                           | 2000                             | 2108         | 2500  | 3391         | 2228            | 518                      | 1764                   | 645                   | 3                  | 1517         |            |
| 32    | г. Бердск                                   | 1                           | 90                               | 96           | 500   | 811          | 704             | 55                       | 686                    | 52                    | 2                  | 300          |            |
| 33    | г. Искитим                                  | 1                           | 120                              | 180          | 633   | 713          | 614             | 45                       | 614                    | 54                    | 2                  | 55           |            |
| 34    | г. Обь                                      | 1                           | 100                              | 60           | 160   | 190          | 174             | 8                        | 172                    | 8                     | 1                  | 100          |            |
| 35    | р.п. Кольцово                               | 0                           | 28                               | 0            | 36  | 28           | 26              | 0                        | 26                     | 2                     | 0                  | 0            |            |
|       | <b>ИТОГО</b>                                | <b>74</b>                   | <b>8240</b>                      | <b>10338</b> | <b>15684</b>  | <b>21421</b> | <b>19311</b>    | <b>1005</b>              | <b>17468</b>           | <b>1105</b>           | <b>108</b>         | <b>12606</b> |            |
|       | Государственный архив Новосибирской области | 0                           | 450                              | 576          | 6500  | 8228         | 6188            | 170                      | 5081                   | 1674                  | 8                  | 601          |            |
|       | <b>ВСЕГО</b>                                | <b>74</b>                   | <b>8690</b>                      | <b>10914</b> | <b>22184</b>  | <b>29649</b> | <b>25499</b>    | <b>1175</b>              | <b>22549</b>           | <b>2779</b>           | <b>116</b>         | <b>13207</b> |            |



## учреждений области за 1 полугодие 2015 года

| Подготовка       |                 |            |                 |                    |                  |  |                 |   |                             |                   |   |     |       | Исследо-<br>ва-тели | Пользо-<br>ватели<br>архивной<br>информа-<br>ции | Посете-<br>ние web<br>сайта/ст-<br>раницы |
|------------------|-----------------|------------|-----------------|--------------------|------------------|--|-----------------|---|-----------------------------|-------------------|---|-----|-------|---------------------|--|---|
| радио<br>передач | теле<br>передач | экскурсий  |                 | школьных<br>уроков |                  | конферен-<br>ций, встреч и<br>смотров т.д. |                 | публикации<br>статей и<br>подборок, в т. ч. в<br>эл. виде |                             |                   | сборни-<br>ков,<br>докуме-<br>нты,<br>календ-<br>арей |     |       |                     |  |   |
|                  |                 | кол-<br>во | посети-<br>тели | кол-<br>во         | посет-<br>и-тели | кол-<br>во                                 | посети-<br>тели | подбо-<br>рки<br>док-<br>ов                               | в<br>СМИ,<br>вестн-<br>иках | в<br>эл.ви-<br>де |   |     |       |                     |  |   |
| 0                | 0               | 2          | 21              | 2                  | 36               | 1  | 11              | 0   | 0                           | 3                 | 0   | 0   | 4     | 755                 | 302  |   |
| 0                | 0               | 2          | 58              | 2                  | 58               | 0  | 0               | 4   | 0                           | 0                 | 0   | 8   | 1250  | 2044                |  |   |
| 0                | 0               | 1          | 64              | 2                  | 52               | 0  | 0               | 0   | 1                           | 0                 | 0   | 2   | 1114  | 46                  |  |   |
| 0                | 0               | 1          | 15              | 1                  | 50               | 0  | 0               | 0   | 1                           | 6                 | 1   | 13  | 826   | 315                 |  |   |
| 0                | 0               | 2          | 43              | 4                  | 77               | 0  | 0               | 0   | 2                           | 1                 | 0   | 9   | 987   | 50                  |  |   |
| 0                | 0               | 1          | 14              | 1                  | 24               | 0  | 0               | 0   | 1                           | 0                 | 0   | 4   | 1230  | 235                 |  |   |
| 0                | 2               | 4          | 79              | 3                  | 59               | 1  | 180             | 0   | 1                           | 1                 | 0   | 33  | 1991  | 1100                |  |   |
| 0                | 0               | 2          | 57              | 2                  | 48               | 0  | 0               | 0   | 1                           | 0                 | 0   | 12  | 1019  | 2741                |  |   |
| 0                | 0               | 2          | 44              | 2                  | 44               | 0  | 0               | 0   | 0                           | 1                 | 0   | 3   | 810   | 0                   |  |   |
| 0                | 0               | 2          | 35              | 2                  | 32               | 0  | 0               | 1   | 2                           | 1                 | 0   | 11  | 1305  | 314                 |  |   |
| 0                | 0               | 4          | 63              | 4                  | 63               | 0  | 0               | 0   | 1                           | 0                 | 0   | 13  | 1415  | 1441                |  |   |
| 0                | 0               | 4          | 70              | 4                  | 80               | 0  | 0               | 0   | 1                           | 2                 | 0   | 7   | 945   | 0                   |  |   |
| 0                | 0               | 1          | 24              | 1                  | 21               | 0  | 0               | 1   | 1                           | 0                 | 0   | 5   | 975   | 23                  |  |   |
| 0                | 0               | 0          | 0               | 0                  | 0                | 0  | 0               | 0   | 0                           | 3                 | 0   | 4   | 2057  | 0                   |  |   |
| 0                | 0               | 1          | 23              | 4                  | 96               | 1  | 30              | 0   | 1                           | 1                 | 1   | 12  | 780   | 0                   |  |   |
| 0                | 0               | 2          | 43              | 1                  | 50               | 0  | 0               | 0   | 2                           | 1                 | 0   | 10  | 1176  | 800                 |  |   |
| 0                | 0               | 0          | 0               | 0                  | 0                | 0  | 0               | 0   | 1                           | 2                 | 0   | 2   | 1061  | 0                   |  |   |
| 0                | 0               | 1          | 40              | 1                  | 20               | 0  | 0               | 0   | 1                           | 0                 | 0   | 0   | 755   | 207                 |  |   |
| 0                | 0               | 1          | 38              | 20                 | 431              | 0  | 0               | 0   | 5                           | 0                 | 0   | 42  | 3108  | 42                  |  |   |
| 0                | 0               | 1          | 25              | 1                  | 22               | 0  | 0               | 0   | 1                           | 0                 | 0   | 9   | 1335  | 0                   |  |   |
| 0                | 0               | 0          | 0               | 0                  | 0                | 0  | 0               | 1   | 2                           | 0                 | 0   | 4   | 1012  | 0                   |  |   |
| 1                | 2               | 0          | 0               | 1                  | 15               | 6  | 501             | 1   | 6                           | 79                | 2   | 19  | 1516  | 10330               |  |   |
| 0                | 0               | 1          | 18              | 4                  | 143              | 1  | 35              | 0   | 3                           | 0                 | 0   | 2   | 1446  | 0                   |  |   |
| 0                | 0               | 2          | 54              | 9                  | 220              | 1  | 40              | 2   | 5                           | 0                 | 0   | 8   | 2720  | 1989                |  |   |
| 0                | 0               | 2          | 27              | 2                  | 30               | 0  | 0               | 0   | 2                           | 2                 | 0   | 12  | 1826  | 0                   |  |   |
| 0                | 0               | 4          | 98              | 4                  | 98               | 0  | 0               | 0   | 3                           | 5                 | 0   | 3   | 1214  | 1213                |  |   |
| 0                | 0               | 2          | 57              | 2                  | 57               | 0  | 0               | 0   | 0                           | 5                 | 0   | 3   | 1126  | 1144                |  |   |
| 0                | 0               | 1          | 22              | 1                  | 18               | 3  | 110             | 0   | 2                           | 1                 | 0   | 1   | 1297  | 93                  |  |   |
| 0                | 0               | 0          | 0               | 0                  | 0                | 0  | 0               | 0   | 1                           | 0                 | 0   | 7   | 699   | 0                   |  |   |
| 0                | 0               | 1          | 23              | 1                  | 22               | 0  | 0               | 0   | 0                           | 1                 | 0   | 2   | 814   | 0                   |  |   |
| 0                | 0               | 3          | 46              | 5                  | 64               | 0  | 0               | 0   | 3                           | 1                 | 6   | 18  | 6499  | 8006                |  |   |
| 0                | 1               | 2          | 45              | 1                  | 25               | 1  | 10              | 1   | 1                           | 0                 | 1   | 3   | 1238  | 420                 |  |   |
| 1                | 0               | 2          | 16              | 7                  | 182              | 0  | 0               | 0   | 0                           | 0                 | 0   | 25  | 1117  | 0                   |  |   |
| 0                | 0               | 1          | 18              | 2                  | 48               | 0  | 0               | 0   | 2                           | 0                 | 0   | 0   | 408   | 496                 |  |   |
| 0                | 0               | 0          | 0               | 0                  | 0                | 0  | 0               | 0   | 0                           | 0                 | 0   | 0   | 26    | 0                   |  |   |
| 2                | 5               | 55         | 1180            | 96                 | 2185             | 15   | 917             | 11  | 53                          | 116               | 11  | 310 | 47852 | 33351               |  |   |
| 1                | 13              | 23         | 273             | 2                  | 46               | 8  | 1083            | 5   | 5                           | 9                 | 1   | 458 | 9510  | 1518                |  |   |
| 3                | 18              | 78         | 1453            | 98                 | 2231             | 23   | 2000            | 16  | 58                          | 125               | 12  | 768 | 57362 | 34869               |  |   |

**Выступление заместителя Руководителя Федерального архивного агентства О.В. Наумова на расширенном заседании коллегии Росархива 4 марта 2015 г.**

**О нормативном обеспечении деятельности архивных и делопроизводственных служб государственных органов, органов местного самоуправления и организаций на современном этапе**

Федеральное архивное агентство, понимая необходимость обновления основополагающих нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность архивных и делопроизводственных служб государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в последние годы проводит целенаправленную работу в этом направлении.

Прежде всего речь идет о Правилах организации хранения, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях. Данный документ оказался востребованным не только нашими коллегами архивистами, но и представителями бизнес-сообщества.

Как известно, работа над проектом Правил была начата еще в 2010 г. Проект, подготовленный ВНИИДАД в рамках реализации ФЦП «Культура России», прошел широкое обсуждение в федеральных органах исполнительной власти, в уполномоченных органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области архивного дела, государственных и муниципальных архивах.

Окончательный вариант проекта Правил был представлен на утверждение в Министерство культуры Российской Федерации лишь в конце 2014 г. Такой продолжительный срок был вызван не только большим количеством поданных замечаний и предложений – около 500. Следует отметить еще два обстоятельства. Во-первых, ряд моментов, связанных с электронными документами, не фиксируют сложившуюся практику, а носят во многом прогностический характер. Во-вторых, параллельно с проектом Правил была подготовлена целая серия аналитических и нормативно-методических материалов: «Сравнительный анализ форматов файлов электронных документов постоянного (долговременного) хранения», «Архивоведческие и документоведческие функциональные требования к информационным системам, обеспечивающим электронный документооборот в процессе внутренней деятельности

федеральных органов исполнительной власти», «Рекомендации по организации хранения, комплектования, учета электронных документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях» и другие, которые можно посмотреть на сайте Росархива.

Это позволило вписать Правила в общую канву разработки непростых вопросов создания, приема, хранения и использования электронных документов.

Подготовленный проект Правил основывается на преемственности ранее действовавших нормативных документов по работе с документами на бумажных носителях.

Главными новациями являются:

- установление основных норм, связанных с организацией хранения, комплектования, учета и использования электронных документов;

- установление формата архивного хранения текстовых электронных документов – PDF-A, в котором электронные текстовые документы будут передаваться на хранение в архив организации;

- определение единицы хранения электронных документов – электронного дела, представляющего собой контейнер или совокупность контейнеров электронных документов. Контейнер электронного документа – это сжатая папка (zip-архив), в состав которой входят: содержание (контент) электронного документа, реквизитные и функциональные метаданные, файлы электронных подписей, визуализированная копия электронного документа в формате архивного хранения;

- установление формы описи электронных документов.

Кроме того, определены обязательные условия хранения электронных документов, порядок передачи электронных документов в архив. Установлены порядок выдачи копий электронных документов по запросам пользователей и порядок их заверения.

По объективным причинам при разработке проекта Правил не нашли отражения в полном объеме технологические аспекты организации хранения электронных документов, поскольку в настоящее время Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации совместно с Росархивом подготовлен, но еще не утвержден проект Концепции организации долговременного архивного хранения электронных документов. В ее рамках будут предложены определенные организационные и технологические решения в отношении хранения архивных электронных документов.

После утверждения данных правил будут внесены соответствующие изменения и дополнения в «Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках.

В общем русле совершенствования работы с электронными документами в делопроизводстве федеральных органах исполнительной власти в рамках реализации Государственной программы Российской Федерации «Информационное общество (2011–2020 годы)», ВНИИДАД в 2014 г. были подготовлены предложения по внесению изменений в Правила делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2009 г. № 477.

Разработка предложений была обусловлена необходимостью приведения Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти в соответствие с законодательными и другими нормативными актами, изданными за период с 2011 по 2014 год, с учетом накопленного практического опыта применения Правил и достижений в области использования электронных документов и электронного документооборота в федеральных органах исполнительной власти.

Предлагаемые изменения сводятся к уточнению терминов и определений, состава реквизитов, отдельных нормативных положений по организации работы с документами – регистрации, учету, исполнению, согласованию и другим процедурам работы с документами в системах электронного документооборота.

В частности, было необходимо привести в соответствие со стандартом терминологическую часть Правил делопроизводства в связи с принятием нового терминологического стандарта Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и изменений, внесенных в Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» в частности (предложено заменить термин «электронный образ документа» термином «электронная копия документа» (термин ГОСТа), скорректировать определение понятия «электронная подпись» и др.).

С учетом подготовленной ВНИИДАД новой редакции национального стандарта на оформление документов (взамен ГОСТ Р 6.30-2003), а также подготовленного Минкомсвязи России проекта нормативного документа, устанавливающего правила визуализации электронных документов, были предложены изменения в

состав реквизитов документов, в частности, предложено включить в состав реквизитов штамп визуализации электронной подписи (для электронных документов).

Кроме того, предложены изменения в раздел IV Правил, касающиеся организации документооборота в условиях применения СЭД, а также в раздел VI «Особенности работы с электронными документами», в частности, положения, касающиеся применения электронной подписи, приведены в соответствие с нормами Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и др.

Подготовленные изменения позволят устранить имевшие место обнаруженные противоречия в ряде отдельных позиций Правил, уточнить требования к организации работы с документами, что будет способствовать повышению эффективности деятельности аппарата федеральных органов исполнительной власти, снижению трудозатрат, связанных с обработкой документированной информации за счет более полного перехода к электронному документообороту.

Таким образом, Росархивом за отчетный период проведена значительная работа по нормативному обеспечению работы с электронными документами, и можно с уверенностью сказать, что эта работа не остановится, а неизбежно будет продолжена.

---

## **Доклад о результатах мониторинга правоприменения по вопросу перевода архивных документов в электронный вид и обеспечения доступа к ним**

В соответствии с пунктом 25 Плана мониторинга правоприменения в Новосибирской области на 2014 год, утвержденного распоряжением Правительства Новосибирской области от 30.12.2013 № 592-рп, управлением государственной архивной службы Новосибирской области проведен мониторинг правоприменения по вопросу перевода архивных документов в электронный вид и обеспечения доступа к ним (в том числе в пределах действия Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Закона Новосибирской области от 26.09.2005 № 315-ОЗ «Об архивном деле в Новосибирской области») (далее – мониторинг).

Задачами мониторинга являлись анализ и обобщение практики применения положений законодательства по вопросу перевода архивных документов в электронный вид и обеспечения доступа к ним в процессе деятельности управления государственной архивной службы Новосибирской области (далее – управление), государственного и муниципальных архивов Новосибирской области, организаций, расположенных на территории Новосибирской области.

Объектами мониторинга являлись нормативные правовые акты, регулирующие вопросы перевода архивных документов в электронный вид и обеспечения доступа к ним.

При проведении мониторинга осуществлен анализ и обобщение применения следующих нормативных правовых актов:

Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

Закона Новосибирской области от 26.09.2005 № 315-ОЗ «Об архивном деле в Новосибирской области»;

приказа Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук».

В ходе мониторинга в нормативных правовых актах, регулирую-

ющих вопросы перевода архивных документов в электронный вид и обеспечения доступа к ним, коррупциогенных факторов не выявлено.

Актуальность исследования законодательства по вопросу перевода архивных документов в электронный вид и обеспечения доступа к ним обусловлена тем, что инновационное развитие архивной отрасли предполагает информатизацию всех направлений деятельности архивов, включение их в единое информационное пространство, являющееся неотъемлемой частью инфраструктуры современного общества. Перевод архивных документов в электронный вид (оцифровка) является необходимым шагом для включения архивной информации в общий информационный ресурс Российской Федерации и обеспечения ее доступности для широкого круга пользователей. Это определено, в том числе, следующими документами:

Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

Стратегией развития информационного общества в Российской Федерации, утвержденной Президентом Российской Федерации 07.02.2008 № Пр-212;

Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 № 1662-р;

Стратегией инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 08.12.2011 № 2227-р.

Процесс перевода архивных документов в электронный вид решает также такую немаловажную задачу, как обеспечение сохранности подлинных документов путем создания электронного фонда пользования.

Формирование фонда пользования является традиционной формой работы архивов в соответствии с Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук, утвержденными приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 № 19. В настоящее время новым является только технология его создания.

Однако за последние годы при активно развивающемся (мас-

совом) процессе сканирования документов остаются не решенными вопросы даже по оцифровке традиционного документа (на бумажном носителе). Так, нормативно не закреплены технические параметры (требования) для вновь создаваемого электронного образа архивного документа, необходимый набор метаданных для подтверждения (фиксации) аутентичности получаемого образа документа, требования к технической защите нового цифрового архивного материала.

Согласно определению, закрепленному в Федеральном законе от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (далее – ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»), архивный документ – это материальный носитель с зафиксированной на нем информацией, имеющий реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и подлежащий хранению в силу значимости указанных носителя и информации для граждан, общества и государства.

Оцифрованным является документ, полученный в результате конверсии бумажных и других аналоговых документов в цифровую форму. То есть, меняя форму документа (с бумажной на электронную, которую возможно просмотреть только с помощью технических средств) и его идентификационные реквизиты, для оцифрованного документа требуется особая процедура (система) подтверждения аутентичности, при чем, постоянно.

Миграция цифровой информации – процесс периодического переноса цифровых материалов с одной аппаратно-программной конфигурации на другую или с одного поколения компьютерных технологий на следующее с сохранением всех исходных функциональных характеристик, который позволяет обеспечивать долговременный доступ к цифровым объектам независимо от смены технологий. В настоящее время общепризнано, что миграция является неотъемлемой функцией цифровых архивов. Необходим и процесс обновления, который проводится при физическом старении носителя с целью предотвращения утраты цифровых материалов.

Ввиду специфики документа в электронном виде (оцифрованного документа) регулярно должна контролироваться его «читаемость». Учитывая возможность широкого доступа к оцифрованным документам через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» большое внимание следует уделять защите файлов с данными документами от вредоносных компьютерных программ и от несанкционированного доступа, поскольку степень технической возможности внесения изменений в текст документа, его удаления



из системы, нарушения установленного порядка доступа высока.

Серьезный комплекс вопросов нормативно-правового характера связан со сферой использования оцифрованных документов.

Прежде всего, это вопросы, связанные с определением порядка доступа к документам на любом носителе. Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» предусмотрено, что порядок хранения и использования включенной в состав архивных фондов документированной информации устанавливается законодательством об архивном деле в Российской Федерации (часть 3 статьи 4). Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» устанавливается порядок доступа к персональным данным граждан (физических лиц). При этом, согласно части 2 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в сферу действия данного закона не входят отношения, возникающие при использовании содержащих персональные данные документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации. Следовательно, основным законом для государственного и муниципальных архивов в сфере организации использования документированной информации является ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

В статье 25 ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» установлены следующие ограничения доступа к архивным документам:

1) доступ к архивным документам может быть ограничен в соответствии с международным договором Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с распоряжением собственника или владельца архивных документов, находящихся в частной собственности;

2) ограничивается доступ к архивным документам, независимо от их форм собственности, содержащим сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну, а также к подлинникам особо ценных документов, в том числе уникальных документов, и документам Архивного фонда Российской Федерации, признанным в порядке, установленном специально уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, находящимися в неудовлетворительном физическом состоянии;

3) ограничение на доступ к архивным документам, содержащим сведения о личной и семейной тайне гражданина, его частной

жизни, а также сведения, создающие угрозу для его безопасности, устанавливается на срок 75 лет со дня создания указанных документов.

В первом ограничении в качестве основания для закрытия доступа к документу применена формулировка «законодательство Российской Федерации». Указанная ссылка не позволяет сотруднику архива дать обоснованный, а порой и правомерный, отказ в доступе к документу. Необходимо возложить ответственность за определение доступа к специфическим видам документов на фондообразователя: при передаче дел в архив он должен документально оформить порядок доступа к передаваемым на хранение документам, образовавшимся в процессе его деятельности, обосновав (со ссылкой на действующие правовые акты) причины и сроки ограничения доступа.

Экспертная оценка архивного документа на предмет наличия оснований для применения второго ограничения также возлагается на сотрудника архива. Но, если сведения, отнесенные к государственной тайне, четко определены законом и соответствующим перечнем, и документы, содержащие такие сведения, не подлежат оцифровке, то документы, содержащие сведения, составляющие иную охраняемую законом тайну, и персонализированную информацию, входят в состав электронных ресурсов государственного и муниципальных архивов, они занимают значительную долю в общем объеме хранящихся архивных документов и могут быть использованы при определенных условиях достаточно широким кругом лиц. Для определения порядка доступа к этим документам требуется определить понятие, состав (перечень) или идентификационные критерии отнесения сведений к категории «составляющие иную охраняемую законом тайну». В Указе Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера» методом перечисления видов сведений (определения нет) дается общее представление о конфиденциальных (ограниченных в доступе в рамках определенного срока или для определенного круга лиц) сведениях, к которым отнесены профессиональные тайны (врачебная, нотариальная, следствия и т.д.), информация с пометой «ДСП» и персональные данные.

Понятие и специфика «тайн», порядок доступа к ним, в большинстве случаев, закреплены специальными законами. Особым случаем является режим служебной тайны, который призван защитить интересы государственных органов, учреждений, а возможно и граждан в силу специфики деятельности различных органов и орга-

низаций. Однако, при достаточно частом использовании этой ограничительной пометы, она единственная не регулируется законом, а только Положением о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в федеральных органах исполнительной власти и уполномоченном органе управления использованием атомной энергии, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1233. Таким образом, сотрудникам архива приходится действовать по аналогии, а не в соответствии с определенной законом нормой, что может поставить под сомнение правомерность их требований.

Отсутствие определения (понятия) данного вида тайны и порядка её применения позволяет использовать её в необоснованном ограничении права на доступ к информации.

Ещё больше сложностей с установлением права доступа к персонифицированной информации.

Исходя из норм ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и применяемых в нем понятий (определений), на практике складывается ситуация отсутствия понимания различий между употребляемыми одновременно терминами: «частная жизнь» и «личная и семейная тайна», «биографические данные» и «сведения о семейном, социальном, служебном положении, образовании и профессии» и т.п. Если понятия различны, значит, они несут в себе отличный друг от друга смысл и перечень составляющих компонентов, которые должны защищаться, при этом такой перечень в законе не упомянут.

Неоднозначная ситуация возникает и в случае применения сотрудником архива третьего ограничения при определении категории сведений, создающих угрозу для безопасности гражданина. В связи с уникальностью жизненных ситуаций, которые могут сложиться, создать полный перечень, скорее всего, невозможно, но описать хотя бы наиболее опасные и часто запрашиваемые сведения необходимо, чтобы архивисты могли определять хотя бы по аналогии.

При несовершенстве ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» приходится прибегать к понятиям, закрепленным в иных нормативных правовых актах. На первый взгляд, для частичного решения вопросов подходят два специальных закона: Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», которые регулируют порядок доступа к персонифицированной информации. На

практике затруднительно применение закрепленных в указанных законах понятий:

– персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

– конфиденциальность информации – обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя;

– персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе.

Исходя из указанных понятий даже к документам общего характера необходимо закрывать доступ, то есть требуется тотальное закрытие информации.

В Перечень сведений конфиденциального характера, утвержденный Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188, включены как профессиональные тайны и информация с пометой «ДСП», так и сведения о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность (персональные данные), за исключением сведений, подлежащих распространению в средствах массовой информации в установленных федеральными законами случаях. При подобном «определении» конфиденциальных персональных данных возникают вопросы о правомерности ограничения защищаемого законами права пользователей на получение информации.

Кроме того, будучи по статусу подзаконным актом, вышеназванный указ не является приоритетным по отношению к федеральным законам, а зачастую воспринимается пользователями, как противоречащий их законному праву документ.

Исходя из практики, оперативному решению в обозначенной сфере должны подлежать следующие вопросы:

1) определение перечня признаков (или принципов) персонифицированной информации ограниченного доступа;

2) установление четких требований к ограничению доступа к документу или информации в нем (т.е. вопрос об объемах или тотальности закрытия);

3) определение условий и порядка досрочного открытия или продления закрытия информации ограниченного доступа;

4) определение механизма ответственности лиц или органи-

заций за несоблюдение законодательства Российской Федерации по защите персональных данных, содержащихся в архивных документах.

Относительно сроков ограничения доступа складывается следующая ситуация. Для документов с пометой «ДСП» на сегодняшний момент он не определен. Для персонифицированной информации ограниченного доступа требуется пересмотр единого срока закрытия информации. Сейчас норма определена в 75 лет с момента создания документа.

Персональные данные слишком емкое и разнообразное по составу понятие, соответственно, применяя требование обоснованности ограничения, нужно дифференцированно подходить к срокам закрытия различной информации. Основным критерием должна быть оценка потенциального ущерба не только субъекту персональных данных – гражданину, но и его потомкам. Исходя из этого, для определенной информации срок в 75 лет не достаточный (в законодательстве есть пример установления бессрочности закрытия сведений – факт усыновления), для иных сведений, например, места проживания – срок завышен.

В случае с документами по личному составу, например с личными делами, содержащими многоаспектную информацию о трудовой деятельности и воинской службе, здоровье и семье, срок в 75 лет фактически значительно укорачивается, т.к. личное дело заводится на работника при поступлении на работу (это момент создания документа), а завершается лет через 30–40. Например: в 1940 г. завели дело, в 1980 г. в связи с увольнением работника закрыли. По указанной норме информация станет доступной с 2016 г., при этом с момента завершения дела в делопроизводстве срок составит 36 лет.

Архивным законодательством предусмотрено, что «с письменного разрешения гражданина, а после его смерти с письменного разрешения наследников данного гражданина ограничение на доступ к архивным документам, содержащим сведения о личной и семейной тайне гражданина, его частной жизни, а также сведения, создающие угрозу для его безопасности, может быть отменено ранее, чем через 75 лет со дня создания указанных документов». Данное положение следует рассматривать как реальное ограничение доступа, так как невозможно практически найти субъекта многочисленной персонифицированной архивной информации, а тем более его наследников.

В условиях несовершенства существующей на сегодняшний день нормативной правовой базы, противоречий между общим и ведом-

ственным законодательством в сфере защиты информации, приоритета формирования электронных ресурсов с размещением их в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» вопросы обоснованного (мотивированного) и упорядоченного ограничения доступа к персонифицированным документам очень актуальны.

В целях совершенствования правоприменения по вопросу перевода архивных документов в электронный вид и обеспечения доступа к ним целесообразно разработать на федеральном уровне нормативные правовые акты определяющие (устанавливающие, регламентирующие) следующие вопросы:

- перечень четких признаков (принципов отнесения, характеристик) персонифицированной информации ограниченного доступа;

- условия и порядок ограничения доступа к документу или информации в нем (в том числе, содержащей персональные данные), включая срок (период), объем закрытия информации и возможность их изменения;

- порядок получения права удаленного доступа к электронным документам ограниченного доступа лицам, подтвердившим право на её получение;

- единые требования к технической защите электронных ресурсов от внесения изменений в текст документа, а также от несанкционированного доступа, скачивания и уничтожения;

- ответственность за несоблюдение законодательства Российской Федерации по защите персональных данных, содержащихся в архивных документах;

- технологические процессы изготовления и хранения фонда пользования в электронном виде с целью его полноценного использования и предоставления пользователю достоверной информации.

---

# ВЕСТИ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

---

**О сотрудничестве специалистов архивов и научного сообщества Сибири в сохранении и популяризации историко-культурного наследия**

*К.В. Захаров,*

*начальник управления государственной архивной службы Новосибирской области, председатель Научно-методического совета архивных органов и учреждений Сибирского федерального округа*

Взаимодействие специалистов архивов и научного сообщества Сибири имеет давнюю историю. Становление Сибархива с 1920 года невозможно представить без известного краеведа Г.Е. Катанаева, в лице которого Сибархив приобрел крупнейшего специалиста по истории и экономике Сибири, он до конца своих дней трудился для пользы архивного дела. Заведующим Семипалатинским губернским архивом был утвержден большой знаток документальных материалов, исследователь истории Степного края, юрист по образованию Н.Я. Коншин.

В Красноярске по настоянию Сибархива первым заведующим Енисейским губернским архивом был назначен бывший офицер царской армии, известный краевед-библиограф С.Н. Мамеев. Архивное управление Восточной Сибири возглавлял профессор истории Иркутского государственного университета В.И. Огородников.

На заведование Томским губернским архивом был приглашен профессор П.Г. Любомиров, которого вскоре сменил профессор Н.Н. Бакай.

Первым заведующим Якутским губернским архивом стал Е.Д. Стрелов, краевед, выпускник Московского археологического института. Руководителем Алтайского губернского управления архивным делом был А.А. Ляпустин, юрист по образованию.

Благодаря деятельности Иркутского губернского архивного бюро во главе с Б.Г. Кубаловым в короткий срок были собраны рассредоточенные по городу архивные фонды, привлечены к обработке документов студенты университета, оборудованы арендованные архивохранилища.

В конце 1920-х годов новый этап отношений историков и архивистов связан с активизацией советской властью исследований

потенциала производительных сил Сибири.

Период до начала 1960-х гг. в истории архивных учреждений Сибири ознаменовался постепенным спадом творческой активности, деятельность архивов приобретала все более консервативный характер, что было связано с передачей архивных учреждений в структуры НКВД, а затем с постепенным окончанием процессов перестройки общества хрущевского периода.

С середины 1960-х годов, в связи с формированием институтов гуманитарного профиля в составе Сибирского отделения Академии наук СССР, начинается регулярной совместной творческой деятельности ученых и архивистов.

Современный этап характеризуется консолидацией усилий органов власти всех уровней, научного, экспертного сообщества, общественности в сохранении духовного и исторического наследия нашего многонационального народа. Яркими примерами являются совместные проекты архивного и научного сообщества Сибирского федерального округа за последние три года.

В течение двух лет подряд в Красноярском крае проводится Сибирский исторический форум, организаторами которого выступили Администрация Губернатора, Законодательное Собрание и архивное агентство Красноярского края. Их партнерами стали федеральные образовательные учреждения – Сибирский федеральный университет и государственный педагогический университет им. В.П.Астафьева, краевые учреждения – государственная универсальная научная библиотека, краеведческий музей и государственный архив.

Тематика форума 2013 года «Сибирь в войнах начала XX века» безусловно была предопределена памятными датами военной истории России: 110-летием с начала Русско-японской войны и 100-летием с начала Первой мировой войны. Программа форума предусматривала проведение пленарного заседания, научной конференции, круглых столов, мастер-классов, а также публичных лекций участников в высших учебных учреждениях города Красноярска. Вызвало значительный интерес и получило высокую оценку участников реконструкция Первой Гаагской конференции по разоружению, состоявшейся по инициативе России в 1899 году, подготовленная студентами Сибирского федерального университета. В мероприятиях приняли участие представители научного сообщества Москвы, Курска, Сибирского и Дальневосточного федеральных округов, Китая, Великобритании, Германии, Польши, работники архивов, музеев и библиотек, преподаватели школ и студенты крас-



ноябрьских вузов (всего более 200 чел.).

Не менее масштабно в декабре 2014 года прошел второй Сибирский исторический форум, посвященный социокультурному освоению Сибири. Историки, архивисты, музейные работники, педагоги, представители власти, члены общественных организаций собрались, чтобы обменяться опытом, идеями, проектами в области сохранения и изучения исторического, духовного и культурного наследия народов Сибири. Красноярские студенты, представители России, Казахстана, Киргизии, Узбекистана, Китая и других центрально-азиатских государств, представили на форуме первый опыт создания модели Молодежного совета стран Шанхайской организации сотрудничества. По итогам форума в 2013 и 2014 годах изданы сборники материалов.

Основная идея организаторов – объединить усилия всех организаций в деле сохранения исторического и духовного наследия народов Сибири, формирования толерантности как залога конструктивного развития многонационального региона, патриотического воспитания различных слоев населения, повышения социальной активности граждан успешно реализована в рамках прошедших мероприятий.

Традиционным видом совместной работы ученых, архивистов, краеведов, музейных и библиотечных работников стали всероссийские и межрегиональные научно-практические и историко-архивные конференции, которые проводятся ежегодно почти во всех регионах Сибирского федерального округа. Так, за последние годы было проведено 11 конференций по различным историческим и архивным тематикам.

В ноябре 2014 г. на базе Центра изучения истории Гражданской войны в городе Омске состоялась Всероссийская научно-практическая конференция «Гражданская война на востоке России: объективный взгляд сквозь документальное наследие», приуроченная 140-летию со дня рождения адмирала А.В. Колчака и 95-летию восстановления советской власти в Омском Прииртышье. География участия представлена такими городами, как Москва, Санкт-Петербург, Новосибирск, Екатеринбург, Омск, Кемерово, Чита, Красноярск, Владивосток, Пермь, Ульяновск, Муром.

При поддержке Хакасского государственного университета им. Н.Ф.Катанова Национальным архивом Республики Хакасия проводятся межрегиональные научно-практические конференции. В 2012 году состоялась

I научно-практическая конференция «Архивные документы в

системе объективного научного знания», в 2014 году – II конференция по теме «Социокультурное пространство: архивное наследие и перспективы развития».

Плодотворное сотрудничество Государственного архива Алтайского края и Алтайской государственной педагогической академии реализовано в проведении в октябре 2012 года историко-архивной конференции «VIII Гуляевские чтения: судьбы поколений в нашей памяти», посвященной Году российской истории и

75-летию образования Алтайского края. В ходе проведения мероприятия проведена презентация нового уникального поступления в фонд Степана Ивановича и Николая Степановича Гуляевых.

Управлением Алтайского края по культуре и архивному делу, Алтайским государственным краеведческим музеем, Алтайским региональным отделением Общероссийской общественно-государственной организации «Российское военно-историческое общество» в 2014 году организована научно-практическая конференция «Алтай и Первая мировая война» (к 100-летию начала Первой мировой войны). В этом же году Алтайский государственный университет и Управление Алтайского края по культуре и архивному делу провели

XX региональную научно-практическую конференцию «Сохранение и изучение культурного наследия Алтайского края».

Не отстают от своих коллег и новосибирские архивисты в 2012 году управлением государственной архивной службы Новосибирской области при поддержке Правительства Новосибирской области и в тесном сотрудничестве с региональным отделением Общероссийской общественной организации «Российское общество историков-архивистов», Институтом истории Сибирского отделения Российской академии наук, Новосибирским государственным педагогическим университетом и Государственным архивом Новосибирской области проведена научно-практическая конференция «Новосибирская область: история и современность», посвященная 75-летию образования области. В работе пленарного заседания конференции и 5 тематических секций приняли участие более 300 участников, в том числе ученые-историки, преподаватели вузов, студенты, школьники, представители архивных органов районов и городских округов Новосибирской области, а также делегаты от Кемеровской, Томской областей и Алтайского края. В ходе проведения конференции была предоставлена уникальная возможность представителям органов власти, научных, культурных и экспертных сообществ обсудить итоги и достижения в различных сферах жизни

области за период ее становления и развития, открыть новые исторические факты, предупредить попытки фальсификации истории.

Еще одним ярким примером является организованная в апреле 2013 года межрегиональная научно-практическая конференция «Освоение и развитие Западной Сибири в XVI–XX вв.», посвященная 300-летию Чаусского острога. Отличительной особенностью стало ее проведение на территории Колыванского района Новосибирской области. В работе пленарного заседания конференции и

6 тематических секций: «Социально-экономические и культурные процессы в пространстве региона», «Историографические и источниковедческие аспекты изучения региона», «Ранняя история Колывани: археологические исследования», «История Колывани: острог, волость, город, округ, район», «Малая родина: история родных мест и персоналии», «История малой родины в работах юных историков-архивистов» приняли участие около 300 участников, более 80-ти из них представили свои доклады.

Департаментом по делам архивов Забайкальского края, Забайкальским государственным университетом и краевыми архивами в 2014 году проведена научно-практическая конференция «90 лет архивной службе Забайкалья».

Традиционно всеми регионами по итогам конференций издаются сборники докладов и выступлений участников, тезисы конференций.

В содружестве ученых и архивов родилась, на наш взгляд, более доступная для широкого круга интересующихся региональной историей форма – чтения, например Катановские в Абакане, Гуляевские в Барнауле, Рождественские в Колывани Новосибирской области, Тихомировские в самом Новосибирске.

Самым плодотворным и наиболее востребованным обеими сторонами видом совместной деятельности является подготовка изданий. За период с 2012 по 2014 год в Сибирском федеральном округе совместно с историками, преподавателями ВУЗов, краеведами и исследователями были подготовлено 34 издания, как научно-популярных, так и сборников документов. Например, алтайцами только в 2014 году изданы: сборники документов «Из истории исследования и развития мараловодства на Алтае. XVIII – начало XX вв.», «Записки Е.П. Клевакина (по материалам личного фонда) (1884 – 1885, 1901 –1917)», книга «Биография земли родной... Петропавловский район. История и судьбы», каталог документов и материалов «Алтайский округ в Первой мировой войне», последний

опубликован в сети Интернет.

Омские коллеги выпустили в свет археографическое издание «Финансовая политика и денежное обращение в Сибири. 1917–1920: документы Исторического архива Омской области», сборник «2-я Ленинградская военно-морская специальная школа. Тарский период», «Первая мировая война. Сборник документов и материалов Исторического архива Омской области», в основе которого подборка архивных документов, отражающих события этого периода в городе Омске и Акмолинской области, а также научные публикации архивистов, посвященные истории Сибири в годы Первой мировой войны, и ряд других изданий.

Для Новосибирской области 2012 и 2013 годы были особыми – 75 лет области и 120 лет городу Новосибирску. В связи с чем, были подготовлены и родились три научно-популярных издания: «Новосибирской области 75 лет. События, люди, факты», сборник исторических очерков «История города. Новониколаевск – Новосибирск» и фотоальбом «Новониколаевск – Новосибирск». Следует отметить, что Государственным архивом Новосибирской области ежегодно согласно перспективному плану ведется работа с Институтом истории СО РАН по подготовке научных публикаций. Думаю, что такая практика сложилась у многих. Новосибирцами опробован с учеными и такой вид научно-популярных изданий, как мультимедийные хрестоматии. Их у нас вышло две – «Военное детство» и «Новосибирская область в годы Великой Отечественной войны. 1941–1945», обе, как и многие совместные издания, отмечены дипломами Росархива по результатам Всероссийского конкурса.

Центр документации новейшей истории Томской области совместно с преподавателями Томского государственного университета ежегодно формирует заявки на участие в грантах Российского гуманитарного научного фонда, к сожалению, в 2013 году ни одна заявка не получила поддержки. Тем не менее, в рамках другого гранта «Механизмы фальсификации истории» проведена работа по подбору архивных документов о деятельности музеев Томской области для выявления механизма идеологической фальсификации.

В нашем регионе стали традиционными творческие встречи с историками: к 150-летию со дня рождения П.А. Столыпина; к 100-летию начала Первой мировой войны, к 200-летию Отечественной войны 1812 года, к 120-летию Новониколаевска - Новосибирска.

Конструктивное сотрудничество сложилось в процессе формирования фондов личного происхождения, когда совместно учеными и архивистами проводятся работы по собиранию и описанию

материалов известных людей. Как и мы, активно в данном направлении работают наши алтайские коллеги, пополняя и формируя новые фонды, позволяющие изучать нашу историю через судьбы отдельных персоналий.

Сибиряками постоянно проводятся совместные выставки, как стационарные, так и выездные, над которыми работают не только архивисты, но и историки. В последние годы активно применяется новая форма использования, расширяющая аудиторию пользователей, – подготовка электронных выставок и их размещение на официальных сайтах уполномоченных органов в области архивного дела и региональных архивов.

Виды совместной деятельности разнообразны, результаты – значительны, главное – сохранение историко-культурного наследия нашего народа, возрождение его духовности, основанной на знании своего исторического прошлого, которое невозможно без тщательного изучения первоисточников – различных комплексов архивных документов.

**Комплектование КУ Иса специфической медицинской документацией (карты стационарных больных (истории болезней), операционные журналы) в современных условиях.  
Практика и перспективы**

***Чеславская Е.И.***

*начальник отдела комплектования, ведомственных архивов и делопроизводства казенного учреждения Омской области  
«Исторический архив Омской области»*

Одной из главных задач архивистов является организация работы по приумножению и сохранению исторического наследия страны. Многогранность исторического наследия отражается в разнообразии отраслевой специфической документации, создаваемой организациями-источниками комплектования государственных архивов.

История развития практической медицины, безусловно, находит свое отражение в картах стационарных больных (историях болезней) (далее – истории болезней) и операционных журналах крупных клинических учреждений всероссийского и регионального уровней.

Необходимость сохранения в фондах клинических лечебных

учреждений историй болезней, имеющих существенное значение для изучения эффективных методов профилактики, диагностики, лечения и развития истории медицины, установлена статьями 266 и 267 Перечня документов со сроками хранения Министерства здравоохранения СССР, органов, учреждений, организаций, предприятий системы здравоохранения, введенного в действие приказом Министерства здравоохранения СССР от 30.05.1974 № 493 (далее – Перечень Минздрава). В указаниях по применению Перечня Минздрава были определены критерии отбора историй болезней на государственное хранение, которые актуальны и сегодня, такие как:

«а) описание неизвестного науке заболевания или заболевания с особо резкими патологическими отклонениями;

б) наиболее полное описание течения отдельных нозологических форм болезней;

в) описание новых эффективных методов лечения;

г) сведения о лечении больных особо-опасными инфекциями;

д) медицинские записи о лечении выдающихся государственных и общественно-политических деятелей, защитников Родины, героев труда, деятелей науки и культуры;

е) медицинские записи, произведенные выдающимися деятелями медицины».

Проанализировав работу КУ ИСА с лечебными учреждениями – источниками комплектования с момента введения в действие Перечня Минздрава в 1974 году, можно сказать, что отбор на постоянное хранение историй болезней в 70-е-80-е годы XX века практически не проводился.

Можно предположить, что ситуация была достаточно типичной для всех регионов страны, что нашло отражение в совместном решении ЦЭПК Главархива РСФСР и ЦЭК Минздрава РСФСР «Об улучшении отбора на госхранение карт стационарных больных (историй болезней)» от 14 ноября 1986 года: «...экспертные комиссии медицинских учреждений при отборе на госхранение карт стационарных больных (историй болезней) не всегда учитывают общие и специфические критерии их оценки... В описях дел постоянного хранения нередко включаются истории болезней, не имеющие научно-исторического значения».

Кроме того, в совместном решении была предпринята попытка дать методические рекомендации, которые помогли бы повысить качество отбора на госхранение историй болезней:

- пункт 3 « При закрытии карты диспансерного наблюдения и истории болезни (после выписки стационарного больного) лечащий

врач или специалист вместе с эпикризом делает на 1-ом листе карты отметку о том, представляет ли данная карта (история болезни) ценность и научный интерес для истории медицины. Без этой отметки карты и истории болезни не должны приниматься в медицинский архив»;

- пункт 4 «В медицинском архиве карты и истории болезни, отнесенные лечащим врачом к разряду ценных, хранятся и учитываются отдельно от всех других, а по истечении 3 лет экспертные комиссии органов здравоохранения обязаны провести их экспертизу, учитывая общие и специфические критерии оценки и мнение лечащих врачей и специалистов. В результате этой работы выделяются карты и истории болезни, подлежащие включению в опись и последующей передаче на госхранение в установленные сроки»;

- пункт 5 «На карты и истории болезни составляется самостоятельная опись, дела в которой систематизируются по годам, внутри года – по видам заболеваний и по алфавиту фамилий больных».

Отправной точкой изменения отношения к формированию фондов лечебных учреждений специфической (медицинской) документацией можно считать совместное письмо Министерства здравоохранения РСФСР и Комитета по делам архивов при Совете Министров РСФСР «Об отборе документов в состав Архивного фонда РСФСР» от 17.04.1991 № 33-01/23, 3/267-Т в адрес руководителей органов здравоохранения республик, краев, областей и руководителей архивных органов. В приложенном к письму Примерном перечне документов и дел постоянного срока хранения, подлежащих приему на госхранение от центральной районной больницы (ЦРБ) в отношении:

- карт стационарных больных (историй болезней) в графе 3 «Примечания и пояснения» указано, что «при отборе на госхранение руководствоваться совместным решением ЦЭПК Главархива РСФСР и ЦЭК Минздрава РСФСР «Об улучшении отбора на госхранение карт стационарных больных (историй болезней)» от 14 ноября 1986 года;

- операционных журналов в графе 3 «Примечания и пояснения» указано, «По окончании передаются в медархив, где хранятся не менее 75 лет, после чего решается вопрос об их передаче на госхранение». Тем самым фактически был установлен длительный срок ведомственного хранения операционных журналов.

В Омской области началом организованной работы по отбору на постоянное хранение и описанию историй болезней и операционных журналов послужило письмо Управления здравоохранения

администрации Омской области «Об отборе документов в состав Архивного фонда» от 04.09.1992 № 10/3 в адрес горздраотдела и главных врачей ЛПУ.

В ходе проведенной работы к концу 1994 года на утверждение экспертно-проверочной комиссии (далее – ЭПК) Архивного управления были представлены описи историй болезней постоянного хранения 5-ти (из 10-ти) лечебных учреждений – источников комплектования КУ ИсА в количестве 134 ед.хр. Работа была проведена поспешно, о чем свидетельствуют небольшое (для крупных клинических учреждений) количество отобранных историй болезней. Все описи этого периода впоследствии были переработаны (усовершенствованы).

Изменить ситуацию было возможно только после проведения тщательного мониторинга состояния сохранности документов в лечебных учреждениях. В период с 1996 года по 1999 год отделом комплектования, ведомственных архивов и делопроизводства КУ ИсА (далее – отдел комплектования КУ ИсА) были проведены проверки обеспечения сохранности архивных документов в лечебных учреждениях-источниках комплектования КУ ИсА, в ходе которых уделялось внимание вопросу отбора на постоянное хранение историй болезней и описанию операционных журналов. Анализ итогов проверок показал, что:

- в 5-ти лечебных учреждениях эта работа никогда не проводилась,

- в остальных лечебных учреждениях вопросам обеспечения сохранности историй болезней, отобранных на постоянное хранение, не уделялось должного внимания.

Решение вопроса специалистам отдела комплектования КУ ИсА виделось в выработке порядка организации и проведения экспертизы ценности историй болезней в лечебных учреждениях, разработке форм описей историй болезней и операционных журналов, разъяснении порядка их составления и организации эффективного контроля. Принимая во внимание, что эту работу следует организовать в учреждениях одной системы, было принято решение действовать через отраслевой орган власти – в то время Главное управление здравоохранения Омской области.

Вопрос о ситуации по обеспечению сохранности архивных документов в лечебных учреждениях Омской области был озвучен на совещании в Главном управлении здравоохранения администрации Омской области (с 2004 года – Министерство здравоохранения Омской области). Под методическим руководством специ-



алистов КУ Иса были определены и впоследствии реализованы мероприятия, позволившие поднять отбор на госхранение карт стационарных больных и описание операционных журналов на более качественный уровень:

1. Во всех лечебных учреждениях были созданы комиссии из ведущих специалистов больницы (врачебный персонал) во главе с заместителем главного врача по лечебной работе (начмедом) по отбору историй болезней на госхранение

2. Разработаны формы описи № 3 дел постоянного хранения (карты стационарных больных) и описи № 4 дел постоянного хранения (операционные журналы)

3. Специалистами отдела комплектования КУ Иса проведена серия обучающих семинаров для архивариусов, ответственных за архив лечебных учреждений по вопросам упорядочения и обеспечения сохранности документов Архивного фонда РФ (в т.ч. историй болезней, операционных журналов).

4. Ежегодно в отраслевом органе заслушивался вопрос о состоянии сохранности документов Архивного фонда РФ (в том числе историй болезней, операционных журналов) в лечебных учреждениях.

Контроль со стороны отраслевого органа власти и КУ Иса за обеспечением сохранности архивных документов лечебных учреждений положительно сказался на улучшении условий хранения (были выделены новые (в 6-ти учреждениях), либо отремонтированы и оборудованы бывшие помещения архивов (в 3-х учреждениях). Что не маловажно для историй болезней постоянного хранения и операционных журналов принимая во внимание достаточно длительные сроки ведомственного хранения (25 лет и 75 лет соответственно).

В период активного отбора на постоянное хранение и описания историй болезней с 2000 года по 2008 год происходило изменение методов описания, усовершенствование формы описи № 3 дел постоянного хранения (карты стационарных больных) и подхода к техническому оформлению историй болезней:

1. В связи с большим объемом информации в графе 3 «Диагноз» практика показала целесообразность оформления описи на листах в альбомном формате

2. В связи со значением возраста пациента на продолжительность и эффективность лечения графу 2 «Ф.И.О. больного» дополнили возрастом пациента на момент прохождения лечения

3. При построении описи по хронологии (по году выписки) учи-

тывая большую разноплановую структуру клинических лечебных учреждений, практика показала целесообразность построения описи внутри годовых разделов по алфавиту структурных подразделений (лечебных отделений), а уже внутри отделений по алфавиту фамилий пациентов

4. Обязательным стало составление к описи № 3 карт стационарных больных постоянного хранения предисловия, в котором находят отражение такие вопросы как характеристика историй болезней, особенностей отбора, формирования, оформления, физического состояния и т.п.

5. В связи с невозможностью подшива истории болезни в дело без повреждения текста документов, было принято решение об оформлении историй болезней постоянного хранения в папки с клапанами.

Существенно претерпели изменения формулировки критериев отбора каждой истории на постоянное хранение в описях дел (графа 6). Если на начальном этапе критерии отбора указывались кратко, например: «Редкое заболевание», «Описание новых методов лечения», «Сложность диагностики», то сегодня критерии отбора более информативно отражают уникальность (ценность) каждой конкретной истории болезни, так как содержат ёмкую характеристику клинической картины заболевания и достигнутых результатов лечения. Например: «Пример успешного лечения тяжелого проникающего ранения с выпадением оболочек, гемофтальмом, увеитом, отслойкой сосудистой левой глаза. Восстановление остроты зрения до 1,0», «Редко встречающееся заболевание глаза – трихоэпителиома, как местная деструктивная опухоль. Оперативные действия позволили сохранить глаз», «Клинический пример течения приступообразно-прогредиентной шизофрении, депрессивно-бредового синдрома, осложненной совершением общественно-опасных действий с последующим прохождением СПЭ и признанием пациента психически здоровым», «Курс химиотерапии с полным эффектом – опухоли Вальдейерого кольца исчезли».

По состоянию на 1 мая 2015 года из 25-ти учреждений здравоохранения - источников комплектования КУ ИСА в 13-ти клинических учреждениях образуются истории болезней, из них в 8-ми – операционные журналы.

На сегодняшний день в состав Архивного фонда РФ включено 2297 ед. хр. историй болезни 12-ти клинических лечебных учреждений здравоохранения Омской области и 978 ед. хр. операционных журналов 8-ми клинических лечебных учреждений здравоохранения

Омской области. Так как перед лечебными учреждениями ставилась задача проводить отбор историй болезней за весь сохранившийся период, удалось пополнить фонды Госпиталя ветеранов войн историями болезней с 1952 года, Областного онкологического диспансера – с 1963 года. «Не соблюдение» данными учреждениями сроков уничтожения документов с истекшим сроком хранения, позволило сохранить истории болезней, имеющие существенное значение для изучения эффективных методов диагностики и лечения больных в 50-60-х годах XX века. Но в основном на начальном этапе упорядочения историй болезней в 2000-е годы речь уже шла только об историях не ранее 80-х годов XX века, остальные были уничтожены в связи с истечением срока хранения.

Сегодня можно говорить о том, что ликвидирована задолженность по упорядочению операционных журналов в большинстве лечебных учреждениях-источниках комплектования КУ ИСА. При этом упорядочены операционные журналы с момента образования лечебных учреждений, так Областной онкологический диспансер описал операционные журналы с 1947 года, Областная клиническая больница – с 1956 года.

Кроме того, отсутствует задолженность по передаче историй болезней постоянного хранения в КУ ИСА в связи с истечением сроков их хранения в лечебных учреждениях. В фондах 7-ми лечебных учреждений в КУ ИСА хранятся 912 историй болезней за 1941-2005 годы.

Казалось бы, механизм отбора на постоянное хранение и описания историй болезней и операционных журналов отлажен, практика наработана, далее работа может осуществляться в плановом порядке. Но, в 2011 году руководитель одного из лечебных учреждений - источников комплектования КУ ИСА, после напоминания о необходимости ликвидировать задолженность по отбору и описанию историй болезней с момента образования учреждения в 1998 году, ссылаясь на статьи 22, 23, 24 Конституции РФ фактически обвинил КУ ИСА в незаконном посягательстве на личную неприкосновенность граждан, в незаконном собирании сведений «лицом, не уполномоченным на собирание конфиденциальных сведений в данной ситуации».

Кроме того, оправдание своему бездействию в вопросах отбора и описания историй болезней, лечебное учреждение находит в статье 61 Основ законодательства РФ об охране здоровья граждан от 22 июня 1993 г. Ссылаясь на закон лечебное учреждение, приравнивает вопросы отбора документов к составу Архивного фонда РФ и

комплектование ими КУ Иса к передаче сведений о частной жизни лиц третьим лицам, «предание их огласке».

В 2013 году специалисту отдела комплектования КУ Иса (куратору учреждений здравоохранения) руководством БУЗ «Центра крови» было отказано в доступе к документам общего делопроизводства и архива учреждения для оказания методической помощи в ходе планового обследования. Одной из причин было названо то, что «документация учреждения содержит сведения о донорах крови и ее компонентах, составляющих врачебную тайну». Обращение в решении вопроса к Министерству здравоохранения Омской области положительных результатов не дало. Министерство посчитало дейст.

Таким образом, некоторые учреждения – источники комплектования пытаются свести область взаимодействия с КУ Иса лишь к вопросам получения методической помощи в форме консультаций в КУ Иса, подготовке к согласованию/утверждению ЭПК номенклатур дел, инструкций по делопроизводству, положений об ЭК и архиве, описей дел. Забывая, что конечная цель взаимодействия источников комплектования и КУ Иса – это комплектование КУ Иса документами, имеющими историческое, научное, социальное, экономическое и культурное значение, являющимися частью историко-культурного наследия страны.

Борьба с манипуляциями законами и подзаконными актами не только отнимает много времени у архивистов. Упущенное время пагубно отражается на полноценном качественном формировании фондов организаций. Ведь оценить качество проведенной экспертизы ценности документов, физической подготовки документов к постоянному хранению дистанционно специалист КУ Иса не может. А несвоевременное решение (урегулирование) методических вопросов комплектования архивного фонда учреждения приводит к невозполнимой утрате документов.

Выходом из сложившейся ситуации могут быть:

1. Укрепление (совершенствование) правовых основ комплектования архивных фондов специфической документацией на принципах тесного межведомственного взаимодействия Росархива и Министерства здравоохранения РФ,

2. Совершенствование совместно с Министерством здравоохранения РФ методической базы по отбору специфической медицинской документации в состав Архивного фонда РФ:

- проведение работы по изменению (уточнению) и дополнению Перечня документов со сроками хранения Министерства здраво-

охранения СССР, органов, учреждений, организаций, предприятий системы здравоохранения, введенного в действие приказом Министерства здравоохранения СССР от 30.05.1974 № 493

- разработка методических рекомендаций о порядке проведения экспертизы ценности и отбора карт стационарных больных (историй болезней) в состав Архивного фонда РФ и др.

## **РЕШЕНИЯ**

**заседания Научно-методического совета архивных учреждений Сибирского федерального округа по теме «Программно-целевое управление в архивной отрасли. Результаты деятельности. Реализация планов мероприятий («дорожных карт»). Изменения в отраслях социальной сферы, направленных на повышение эффективности архивного дела», Малого Научно-методического совета по теме «Взаимодействие архивных учреждений с организациями -источниками комплектования секретными документами. Опыт работы по рассекречиванию документов в государственных архивах»**

*25 июня 2015г.*

*г.Кызыл*

### **1. ОСНОВНОЕ ЗАСЕДАНИЕ**

Решение к п. 1.2 Программно-целевое управление в архивной отрасли. Результаты деятельности. Реализация планов мероприятий («дорожных карт»). Изменения в отраслях социальной сферы, направленных на повышение эффективности архивного дела

1.2.1. Сообщения руководителей архивных органов и учреждений Сибирского федерального округа принять к сведению.

1.2.2. Рекомендовать руководителям архивных органов и учреждений Сибирского федерального округа:

1.2.2.1. в целях совершенствования управления и повышения эффективности деятельности архивных учреждений разрабатывать и утверждать планы мероприятий «дорожной карты» в регионах не по отдельным архивным учреждениям, а в целом по архивной

отрасли;

1.2.2.2. рассмотреть возможность разработки наиболее важных целевых показателей плана мероприятий «дорожной карты» для архивных учреждений Сибирского федерального округа.

1.2.3. Поручить Караваевой А.Г., директору областного государственного казенного учреждения «Государственного архива Томской области» провести анализ критериев и механизмов оценки деятельности специалистов и руководителей архивных органов и учреждений Сибирского федерального округа, по реализации планов мероприятий («дорожных карт») и направить результаты в управление государственной архивной службы Новосибирской области.

1.2.4. Управлению государственной архивной службе Новосибирской области довести сводную информацию по СФО до сведения Федерального архивного агентства.

## 2. ОБМЕН ОПЫТОМ

Решение к п. 2. О практике предоставления государственных и муниципальных услуг архивными органами и учреждениями и информационном взаимодействии в ходе их предоставления с территориальными органами Пенсионного фонда России

2.1. Сообщения руководителей архивных органов и учреждений Сибирского федерального округа принять к сведению.

2.2. Отметить важность работы, проведенной архивными учреждениями по межведомственному взаимодействию с управлениями пенсионного фонда РФ, многофункциональными центрами для обеспечения социальной гарантий граждан.

2.3. Обратить внимание, что развитие информационного взаимодействия архивных органов и учреждений с территориальными органами Пенсионного фонда России должно быть направлено на увеличение потока обмена информацией социально-правового характера между сторонами и минимизацию непосредственных обращений граждан в архивы.

2.4. Рекомендовать руководителям архивных органов и учреждений Сибирского федерального округа:

2.4.1. продолжить работу по развитию электронного взаимодействия архивных органов и учреждений с территориальными органами Пенсионного фонда России в ходе предоставления государственных и муниципальных услуг, необходимых гражданам для

реализации своих пенсионных прав;

2.4.2. продолжить работу по совершенствованию деятельности архивных учреждений в целях обеспечения реализации права граждан на получение информации, содержащейся в документах Архивного фонда РФ, повышения уровня качества и доступности услуг, оказываемых архивными учреждениями;

2.4.3. активизировать электронное межведомственное взаимодействие архивных органов и учреждений Сибирского федерального округа с территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации по вопросам оказания государственных услуг

2.4.4. продолжить работу по заключению соглашений о взаимном электронном информационном обмене по телекоммуникационным каналам связи с органами власти и организациями, располагающими сведениями, необходимыми для предоставления государственных и муниципальных услуг;

2.4.5. обратиться в территориальные органы Пенсионного фонда России с предложением использовать в работе сведения о наличии (отсутствии) документов по личному составу, размещенные на официальных сайтах архивных органов и архивных учреждений и не допускать непродуктивные затраты рабочего времени с обеих сторон взаимодействия на бесполезную переписку

### 3. КРУГЛЫЙ СТОЛ

Решение к п. 3. Организация работы государственных архивов в современных условиях (в статусе казенных, бюджетных учреждений)

3.1. Сообщения руководителей архивных органов и учреждений Сибирского федерального округа принять к сведению.

3.2. Продолжить практику разработки долгосрочных и ведомственных целевых программ на уровне субъекта Российской Федерации, а также районных (городских) целевых программ, направленных на развитие и укрепление материально-технической базы, и реализацию приоритетных направлений деятельности государственных и муниципальных архивов.

3.3. Рекомендовать руководителям архивных органов и учреждений Сибирского федерального округа проработать механизм возврата государственным архивам, действующим в статусе казенных учреждений, средств, полученных ими при оказании платных услуг.

3.4. Поручить Караваевой А.Г., директору областного государ-

ственного казенного учреждения «Государственного архива Томской области» разработать Анкету – вопросник для архивных учреждений Сибирского федерального округа с целью обмена опытом по оказанию платных архивных услуг.

3.5. По итогам анкетирования, проведенного в архивных учреждениях СФО, обратиться в Федеральное архивное агентство с предложением провести аналогичный аналитический обзор по архивным учреждениям Российской Федерации в целях получения полной информации по работе государственных архивов Российской Федерации в современных условиях.

## 5. ЗАСЕДАНИЕ МАЛОГО НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Решение к п. 5. Взаимодействие архивных учреждений с организациями -источниками комплектования секретными документами. Опыт работы по рассекречиванию документов в государственных архивах

5.1. Сообщения руководителей архивных органов и учреждений Сибирского федерального округа принять к сведению.

5.2. Одобрить работу архивных учреждений Сибирского федерального округа по рассекречиванию документов, находящихся в государственных архивах.

5.3. Рекомендовать руководителям архивных органов и учреждений Сибирского федерального округа:

5.3.1. активизировать работу с организациями – источниками комплектования секретными документами по увеличению рассекречиваемых документов в пределах необходимых сроков;

5.3.2. при формировании плана работы по рассекречиванию, учитывать потребность заявителей на данную информацию.



Рекомендации совещания-семинара  
«Комплектование государственных и муниципальных архивов  
отраслевой специфической документацией»

26 июня 2015 г.,

г. Кызыл

1. Принять к сведению сообщения руководителей архивных учреждений, признать положительной практику комплектования государственных и муниципальных архивов Сибирского федерального округа отраслевой специфической документацией.

2. Рекомендовать архивным органам и учреждениям:

- активизировать работу по комплектованию архивов отраслевой специфической документацией;

- расширить списки организаций – источников комплектования, имеющих отраслевую специфическую документацию.

3. Обратить внимание Федерального архивного агентства на необходимость:

- разработки рекомендаций для архивов по вопросам работы с организациями – источниками комплектования отраслевой специфической документацией Министерств здравоохранения, культуры, труда;

- совершенствования методической базы по отбору отраслевой специфической документации в состав Архивного фонда РФ;

## О проекте «Сибирская историческая библиотека»

Проект предусматривает выпуск 50–70 томов.  
Объем тома ≈ 50 уч.-изд. л.  
Формат 70×108/16.  
Кегль 10,5 пт.  
Иллюстрации полноцветные (32 с.).  
Форзац полноцветный.  
Бумага в блоке офсетная 80 г/м<sup>2</sup>.  
Переплет твердый, полноцветный, под матовой пленкой,  
картон 2,5 мм.  
Тираж 10 тыс., в т.ч. 5 % в представительском оформлении.

Реализацию проекта «Сибирская историческая библиотека» планируется начать с издания трехтомной «Истории Сибири». Пяти томная «История Сибири» вышла более 40 лет назад. За это время накоплен огромный новый фактический материал. Интерпретация многих событий многовековой истории Сибири требует коренной переработки. В томах будут освещены исторические события на территории от Урала до Тихого океана.

Первый том подготовлен авторским коллективом Института археологии и этнографии СО РАН. Он написан на богатейшем новом фактическом материале, полученном в результате масштабных экспедиционных изысканий, проведенных академическими институтами, вузами, музеями и другими научными организациями. В ходе полевых работ открыты и изучены сотни памятников истории и культуры. Обширный материал позволяет подняться на новый уровень принципиальных выводов и обобщений. В настоящее время установлено, что первые люди стали заселять территорию Сибири около миллиона лет назад. Здесь сформировалась одна из самых ярких и самобытных в мире культур верхнего палеолита; расселился новый, ранее неизвестный науке подвид человека разумного (*Homo sapiens altaiensis*), который сыграл важную роль в формировании человека современного вида. На территории Сибири открыты десятки новых археологических культур каменного, бронзового, железного веков и средневековья, носители которых оставили заметный след в истории народов Восточной и Центральной Азии.

Второй и третий тома предлагаемого издания подготовлены авторским коллективом Института истории СО РАН в сотрудничестве с вузовскими учеными.

В результате освобождения отечественной исторической науки от идеологического надзора и непрременной обязанности делить историю на дореволюционную (плохую) и советскую (хорошую) открылись возможности для приближения к научно-объективной реконструкции прошлого, в том числе Сибири, на основе концепта о неразрывном единстве, взаимосвязи, взаимодействии и естественной преемственности различных стадий цивилизационного прогресса.

Сегодня, когда отечественная историография «раздувается» от множества исследовательских сочинений так называемого либерального толка, спокойный и вдумчивый взгляд в собственное прошлое представляется актуальным и, более того, необходимым, ввиду воинственности некоторых «выдающихся историков» постсоветского периода, выступающих категорически против создания единого учебника по отечественной истории. Ряд из них, главным образом из тех, кто безудержно воспевал превосходство социализма и достижения в построении коммунистического общества, теперь с еще большей ретивостью очерняют советский период отечественной истории, вплоть до осквернения жертвенного подвига нескольких поколений народных масс, вырвавших дореволюционную Россию из объятий отсталости, защитивших Родину и спасших мир от гегемонии фашистского сброда. При этом значительная часть такого типа научных и публицистических опусов по их целенаправленности, терминологии, композиции, содержанию мало чем отличается от русофобской западной историографии, но явно превосходит их беспрецедентной силой ненависти к собственному Отечеству.

За трехтомной «Историей Сибири» последуют тома, в которые будут включены лучшие исторические, историографические, мемуарные, публицистические произведения, рассказывающие об исследовании природных ресурсов Сибири начиная с XVIII века, с изысканий Первой и Второй Камчатских экспедиций. Последующие тома планируется издать в виде собрания научных трудов, в том числе полидисциплинарного характера и различного жанра, всесторонне освещающих процесс приобщения Северной Азии к цивилизационному прогрессу. Каждый из них предполагается снабдить емким научным комментарием, а также документальными источниками, мемуаристикой соответствующего времени, наиболее удачными и научно состоятельными популярными сочинениями. Предлагаемая структура томов, конечно, не является окончательной. Инициаторы проекта полагают, что в итоге обсуждения она обретет более совершенную и конкретную форму. Считаю важным обратить внимание на эволюцию взглядов на Сибирь и оценок ее роли в российской государственности через призму этих представлений на различных стадиях хозяйственного освоения и социокультурного развития сибирской окраины. Отобранная с таких позиций литература позволит не только критически оценить прошлое, но и сравнить его видение современниками конкретных исторических событий.

Рекомендуемые к переизданию сочинения существенно расширят методическую базу преподавания отечественной истории, в системе как среднего, так и высшего образования, заложат основы для понимания прошлого, настоящего и будущего Сибири как неотъемлемой части России, евразийского и мирового исторического процесса. Отобранная к публикации литература ориентирована на формирование у читателей объективного отношения к отечественной истории, будет способствовать воспитанию патриотизма, гражданственности и толерантности. В ней отражаются великий труд народа по освоению громадных пространств Сибири с ее суровой природой и формирование региональных структур российского общества на сложной многонациональной и поликонфессиональной основе с преобладанием начал взаимовыручки, веротерпимости, интеграции коренных народов Сибири в общероссийское политическое, правовое, экономическое, культурное пространство. Приводится обширный материал, свидетельствующий о том, что вхождение в состав Российского государства имело большое значение для всех народов Сибири, и коренных, и пришлых, поскольку обеспечивало внешнюю безопасность, прекращение междоусобиц, экономическое развитие, распространение просвещения, культуры, образования, здравоохранения и т.д.

Представляется также важной биографическая информация о выдающихся исторических деятелях Сибири, многие из которых имели общероссийскую и мировую известность. Издание планируется снабдить именным и географическим указателями.

Предлагаемый список научных, научно-популярных, публицистических работ и источников далеко не полный. Инициаторы проекта сознательно не пошли на его расширение, потому что при обсуждении «Сибирской исторической библиотеки» историками и общественностью во всех краях и областях региона будет сделано много дополнений и объем этого издания может значительно вырасти. Главное — чтобы в нем нашло отражение все лучшее, что написано по истории Сибири и о сибиряках за последние 400 с лишним лет.

Инициаторы проекта считают, что он достигнет поставленной цели в том случае, если каждый том этого издания попадет во все учебные заведения и библиотеки Сибири. Задачу бесплатного распространения «Сибирской исторической библиотеки» по всем научным и образовательным учреждениям региона должны взять на себя субъекты Российской Федерации от Урала до Тихого океана. Это некоммерческое издание, и особенно важно, чтобы тома «Сибирской исторической библиотеки» дошли до самого широкого круга читателей не только города, но и села.

Главная задача — показать истинное значение Сибири в истории России, донести смысл пророческих слов М.В. Ломоносова: «Могущество России прирастать будет Сибирью и Северным Ледовитым океаном», в полной мере осветить подвижнический труд десятков поколений народов Российской империи, Советского Союза, России по освоению и развитию восточных пространств нашей страны.

**ПЛАН**  
работы Научно-методического совета  
архивных учреждений Сибирского федерального округа на 2016 год

| №<br>п/п | Наименование мероприятий   | Срок<br>исполнения    | Ответственные<br>исполнители                             |
|----------|--|-----------------------|--|
| 1        | 2  | 3                     | 4  |
| 1        | <b><u>Заседание Научно-методического совета</u></b><br>Об итогах реализации Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации от 07 февраля 2008 года № Пр-2012 в части перевода в электронную форму не менее 20% архивных фондов (опыт, проблемы, перспективы) | 2016 г.<br>г. Барнаул | Руководители архивных органов и учреждений               |
| 2        | <b><u>Обмен опытом</u></b><br>Практика оказания платных услуг государственными архивами субъектов Сибирского федерального округа   | -//-                  | Руководители архивных органов и учреждений               |
| 3        | <b><u>Круглый стол</u></b><br>Возможности архивных учреждений в патриотическом воспитании граждан и изучении истории<br><br>Перспективы развития доступа к ретроспективной информации государственных и муниципальных архивов посредством сети Интернет                          | -//-                  | Руководители архивных органов и учреждений               |
| 4        | <b><u>Информации</u></b><br>О выполнении планов НИР и методической работы в архивных учреждениях   | -//-                  | Руководители архивных органов и учреждений               |
|          | О проекте плана работы НМС СФО на 2017 год   | -//-                  | Председатель НМС   |
|          | О проекте сводной заявочной карты на 2017 год  | -//-                  | Секретарь НМС  |
| 5        | <b><u>Совещание-семинар</u></b><br>Об эффективности реализации переданных государственных полномочий в области архивного дела органам местного самоуправления  | 2016 г.<br>г. Барнаул | Руководители и специалисты архивных органов и учреждений |
| 6        | Подготовка программы заседания НМС СФО и совещания-семинара  | за 1 месяц до НМС     | Секретарь НМС  |
| 7        | Подготовка и направление руководителям регионов вызовов-приглашений для командирования участников заседания  | за 1 месяц до НМС     | Секретарь НМС  |
| 8        | Подготовка и направление приглашений руководителям Федерального архивного агентства, ВНИИДАД, руководителям научно-методических советов федеральных округов  | за 1 месяц до НМС     | Секретарь НМС  |

| 1  | 2  | 3                               | 4  |
|----|--|---------------------------------|--|
| 9  | Оформление протокола заседания НМС СФО и совещания-семинара и направление в Федеральное архивное агентство   | в течение 2-х месяцев после НМС | Секретарь НМС                              |
| 10 | Подготовка электронных версий протокола заседания НМС СФО и совещания-семинара и направление в органы управления архивным делом СФО  | в течение 2-х месяцев после НМС | Секретарь НМС                              |
| 11 | Подготовка проекта плана работы НМС СФО на 2017 г. и его направление в органы управления архивным делом Сибирского федерального округа   | за 1 месяц до заседания НМС     | Секретарь НМС                              |
| 12 | Составление перечня нормативно-методических, научных разработок и изданий архивных учреждений региона за 2015 год и направление его в управление ГАС Новосибирской области   | до 01.02.2015                   | Руководители архивных органов и учреждений |
| 13 | Составление и направление в управление ГАС Новосибирской области основных показателей деятельности архивных органов и учреждений Сибирского федерального округа за 2015 год  | до 01.03.2015                   | Руководители архивных органов              |
| 14 | Составление и направление в управление ГАС Новосибирской области заявочной карты с предложениями архивных учреждений субъектов Сибирского федерального округа на 2017 г.   | до 01.04.2015                   | Руководители архивных органов              |
| 15 | Подготовка информационно-аналитического обзора по выполнению основных показателей деятельности архивных органов и учреждений сибирского федерального округа за 2015 год  | до 01.05.2015                   | Секретарь НМС                              |
| 16 | Составление сводного перечня нормативно-методических, научных разработок и изданий архивных учреждений Сибирского федерального округа за 2015 год с последующим направлением его в Федеральное архивное агентство и архивные органы Сибирского федерального округа | до 30.05.2015                   | Секретарь НМС                              |
| 17 | Составление и направление в отдел организационной, научно-методической работы и автоматизированных архивных технологий Федерального архивного агентства сводной заявочной карты с предложениями архивных учреждений Сибирского федерального округа на 2017 г.      | до 01.07.2015                   | Секретарь НМС                              |
| 18 | Подготовка и оформление документов на награждение  | 2016                            | Секретарь НМС                              |
| 19 | Подготовка и направление в Федеральное архивное агентство Плана работы НМС СФО на 2017 г.  | до 01.12.2016                   | Секретарь НМС                              |
| 20 | Подготовка и направление в Федеральное архивное агентство Отчета о работе НМС СФО за 2016 г.   | до 15.01.2017                   | Секретарь НМС                              |

# МЕТОДИКА И РЕКОМЕНДАЦИИ

---

## **Информация о Методических рекомендациях «Экспертиза ценности и отбор в состав Архивного фонда Российской Федерации документов по личному составу» (согласованы ЦЭПК при Росархиве 23 декабря 2014 г.).**

Федеральным архивным агентством (Росархив) и Всероссийским научно-исследовательским институтом документоведения и архивного дела (ВНИИДАД) подготовлены Методические рекомендации «Экспертиза ценности и отбор в состав Архивного фонда Российской Федерации документов по личному составу» (согласованы ЦЭПК при Росархиве 23 декабря 2014 г.). Методические рекомендации отражают: нормативно-методическую базу по вопросам экспертизы ценности и отбора в состав Архивного фонда Российской Федерации документов по личному составу; состав видов документов по личному составу; принципы и критерии экспертизы ценности документов по личному составу; методику проведения отбора документов по личному составу в государственные, муниципальные архивы.

Указанные Методические рекомендации размещены на официальном сайте Федерального архивного агентства (Росархив) <http://archives.ru/> в разделе «Документы» в подразделе «Методические пособия, рекомендации, перечни».

Окружная избирательная комиссия № \_\_\_\_\_  
 по выборам депутатов  
 Законодательного Собрания Новосибирской области  
 шестого созыва

УТВЕРЖДАЮ  
 председатель окружной избирательной  
 комиссии № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 года

**ТИПОВАЯ НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ**

| Индекс<br>Дела   | Заголовки дела<br>(тома, части)   | Кол-во дел<br>(томов,<br>частей) | Срок хранения дела<br>(тома, части) и<br>№№ статей<br>по Перечню | Примечание                                      |
|--|---|----------------------------------|--|---|
| 1  | 2   | 3                                | 4  | 5   |
| <b>01. Документы по подготовке и проведению выборов<br/>депутатов Законодательного Собрания Новосибирской области шестого созыва</b> |   |                                  |  |   |
| 01-01  | Федеральный закон «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Закон Новосибирской области «О выборах депутатов Законодательного Собрания Новосибирской области» |                                  | ДМН<br>ст. 1 «б»   |   |
| 01-02  | Решения, инструкции, памятки, методические рекомендации Избирательной комиссии Новосибирской области по вопросам подготовки и проведения выборов  |                                  | 3 года<br>ст.ст. 27 «б», 28 «б»                                  | После замены новыми, затем уничтожаются по акту |



Продолжение таблицы

| Индекс<br>дела | Заголовок дела<br>(тома, части)   | Код-дел<br>(том,<br>часть) | Срок хранения дела<br>(тома, части) и<br>№№ статей<br>по Перечню | Примечание  |
|----------------|---|----------------------------|--|---|
| 1              | 2   | 3                          | 4  | 5   |
| 01-03          | Протоколы заседаний, решения окружной избирательной комиссии по подготовке и проведению выборов депутатов Законодательного Собрания Новосибирской области и документы к ним (решения (постановления) Избирательной комиссии Новосибирской области о возложении полномочий окружной избирательной комиссии на территориальную избирательную комиссию, о формировании территориальной избирательной комиссии) |                            | Постоянно<br>ст. 18 «б»  | Передаются на хранение в Избирательную комиссию Новосибирской области (далее – ИК НСО) Закон Новосибирской области от 15.02.2007 № 87-ОЗ «О выборах депутатов Законодательного Собрания Новосибирской области» (ч. 12 ст. 79) |
| 01-04          | Календарный план мероприятий Избирательной комиссии Новосибирской области по подготовке и проведению выборов депутатов Законодательного Собрания Новосибирской области шестого созыва   |                            | ДМН<br>ст. 285 «а» (1)   | По истечению срока хранения уничтожается по акту  |
| 01-05          | Жалобы и заявления граждан на решения и действия (бездействия) окружной, территориальной, участковой избирательных комиссий и выписки из решений окружной избирательной комиссии по их рассмотрению (ответы на жалобы)  |                            | 5 лет ЭПК<br>ст. 183 «б»   | В случае неоднократного обращения – 5 лет после последнего рассмотрения.<br>По истечению срока хранения уничтожаются по акту  |
| 01-06          | Переписка окружной избирательной комиссии с Избирательной комиссией Новосибирской области, территориальными и участковыми избирательными комиссиями, администрациями муниципальных образований, иными организациями по вопросам подготовки и проведения выборов   |                            | 5 лет ЭПК<br>ст. ст. 32, 33, 34, 35                              | По истечению срока хранения уничтожается по акту  |

## Продолжение таблицы

| Индекс дела | Заголовки дела (тома, части)  | Кот-дел (томов, частей) | Срок хранения дела (тома, части) и №№ статей по Перечню                                  | Примечание   |
|-------------|---|-------------------------|--|--|
| 1           | 2   | 3                       | 4  | 5  |
| 01-07       | <p>Дела кандидатов: документы, связанные с выдвижением и регистрацией кандидатов в депутаты Законодательного Собрания Новосибирской области по одномандатному избирательному округу; документы о назначении уполномоченных представителей кандидатов по финансовым вопросам, членов окружной избирательной комиссии с правом совещательного голоса, доверенных лиц кандидатов; экземпляры первого и итогового финансовых отчетов кандидата; переписка по проверке достоверности сведений, представленных кандидатами; и другие</p> <p>(Каждое дело кандидата формируется в отдельную папку*.</p> <p>Дело кандидата включает все документы о выдвижении, кроме подписных листов)</p> | 3                       | Постоянно  | <p>Передаются на хранение в ИК НСО. Закон Новосибирской области от 15.02.2007 № 87-ОЗ «О выборах депутатов Законодательного Собрания Новосибирской области» (ч. 12 ст. 79).</p> <p>*Состав документов личного дела кандидата определен в Порядке хранения, передачи в архив и уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Законодательного Собрания Новосибирской области шестого созыва (п.2.4)</p> |
| 01-08       | <p>Сведения о поступлении и расходовании денежных средств на избирательных счетах кандидатов (избирательных фондов кандидатов), избирательных объединений и приложенные к ним первичные финансовые документы, подтверждающие поступление и расходование денежных средств</p>  |                         | <p>в течение 1 года со дня опубликования решения о назначении даты следующих выборов</p> | <p>Передаются в ИК НСО на хранение и для проведения экспертизы ценности. Закон Новосибирской области от 15.02.2007 № 87-ОЗ «О выборах депутатов Законодательного Собрания Новосибирской области» (ч. 12 ст. 79).</p>   |

Продолжение таблицы

| Индекс дела | Заголовок дела (тома, части)  | Кол-во дел (томов, частей) | Срок хранения дела (тома, части) и №№ статей по Перечню   | Примечание   |
|-------------|---|----------------------------|---|--|
| 1           | 2   | 3                          | 4   | 5  |
| 01-09       | <p>Второй экземпляр протокола № 1 окружной избирательной комиссии о результатах выборов по одномандатному избирательному округу, приобщенные к нему второй экземпляр сводной таблицы о результатах выборов, включающей полные данные всех поступивших протоколов № 1 территориальных избирательных комиссий; заверенные копии особых мнений членов окружной избирательной комиссии с правом решающего голоса, не согласных с протоколом в целом или с отдельными его положениями; заверенные копии жалоб (заявлений) на нарушения Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Закона Новосибирской области «О выборах депутатов Законодательного Собрания Новосибирской области», поступивших в окружную избирательную комиссию в период, который начинается в день голосования и оканчивается в день составления окружной избирательной комиссией протокола о результатах выборов по одномандатному избирательному округу, и принятые по ним решения</p> | 3                          | <p>Постоянно ст. 18 «а» в течение 1 года со дня опубликования решения о назначении даты следующих выборов</p> | <p>Передаются в ИК НСО на хранение и для проведения экспертизы ценности. Закон Новосибирской области от 15.02.2007 № 87-ОЗ «О выборах депутатов Законодательного Собрания Новосибирской области» (ч. 12 ст. 79). Первые экземпляры поступают в ИК НСО для последующей передачи в Государственный архив на государственное хранение</p> |

Продолжение таблицы

| Индекс дела | Заголовки дела (тома, части)  | Кот- дел (Томов, Части) | Срок хранения дела (тома, части) и №№ статей по Перечню   | Примечание  |
|-------------|---|-------------------------|---|---|
| 1           | 2   | 3                       | 4   | 5   |
| 01-10       | <p>Второй экземпляр протокола № 2 окружной избирательной комиссии об итогах голосования по единому областному избирательному округу, приобретенные к нему второй экземпляр сводной таблицы об итогах голосования, включающей полные данные всех поступивших протоколов № 2 территориальных избирательных комиссий; заверенные копии особых мнений членов окружной избирательной комиссии с правом решающего голоса, не согласных с протоколом в целом или с отдельными его положениями; заверенные копии жалоб (заявлений) на нарушения Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Закона Новосибирской области «О выборах депутатов Законодательного Собрания Новосибирской области», поступивших в окружную избирательную комиссию в период, который начинается в день голосования и оканчивается в день составления окружной избирательной комиссией протокола об итогах голосования по единому областному избирательному округу, и принятые по ним решения</p> | 3                       | <p>Постоянно ст. 18 «а»</p> <p>в течение 1 года со дня опубликования решения о назначении даты следующих выборов</p>  | <p>Передаются в ИК НСО на хранение и для проведения экспертизы ценности. Закон Новосибирской области от 15.02.2007 № 87-ОЗ «О выборах депутатов Законодательного Собрания Новосибирской области» (ч. 12 ст. 79).</p> <p>Первые экземпляры поступают в ИК НСО для последующей передачи в Государственный архив на государственное хранение</p> |
| 01-11       | <p>Копия отчета окружной избирательной комиссии о поступлении и расходовании средств, выделенных из областного бюджета Новосибирской области на подготовку и проведение выборов</p>   |                         | <p>Постоянно ст. 327 «б»</p> <p>в течение 1 года со дня опубликования решения о назначении даты следующих выборов</p> | <p>Передаются в ИК НСО на хранение и для проведения экспертизы ценности. Закон Новосибирской области от 15.02.2007 № 87-ОЗ «О выборах депутатов Законодательного Собрания Новосибирской области» (ч. 12 ст. 79).</p> <p>Первый экземпляр поступает в ИК НСО для последующей передачи в Государственный архив на государственное хранение</p>  |

Продолжение таблицы

| Индекс дела | Заголовки дела (тома, части)   | Кот-Дел (Томов Частей) | Срок хранения дела (тома, части) и №№ статей по Перечню                           | Примечание   |
|-------------|--|------------------------|---|--|
| 1           | 2  | 3                      | 4   | 5  |
| 01-12       | Экземпляры печатных агитационных материалов, аудиовизуальных материалов и иных агитационных материалов, представленные в окружную избирательную комиссию до начала их распространения  |                        | Постоянно   | Передаются на хранение в ИК НСО. Закон Новосибирской области от 15.02.2007 № 87-ОЗ «О выборах депутатов Законодательного Собрания Новосибирской области» (ч. 12 ст. 79)  |
| 01-13       | Информационные плакаты, содержащие сведения о кандидатах в депутаты в соответствии с частями 3, 4 статьи 72 Закона Новосибирской области «О выборах депутатов Законодательного Собрания Новосибирской области»   |                        | Постоянно   | Передаются на хранение в ИК НСО. Закон Новосибирской области от 15.02.2007 № 87-ОЗ «О выборах депутатов Законодательного Собрания Новосибирской области» (ч. 12 ст. 79)  |
| 01-14       | Вторые экземпляры актов о получении окружной избирательной комиссией избирательных бюллетеней, о передаче их территориальным избирательным комиссиям, о погашении неиспользованных избирательных бюллетеней, хранящихся в окружной избирательной комиссии, другие акты и реестры, хранящиеся в окружной избирательной комиссии |                        | в течение 1 года со дня опубликования решения о назначении даты следующих выборов | Передаются на хранение в ИК НСО. Закон Новосибирской области от 15.02.2007 № 87-ОЗ «О выборах депутатов Законодательного Собрания Новосибирской области» (ч. 12 ст. 79).<br>Первые экземпляры передаются в ИК НСО на хранение и для проведения экспертизы ценности |
| 01-15       | Журнал регистрации входящих документов   |                        | 5 лет<br>ст. 258 «Г»  | По истечению срока хранения уничтожается по акту   |
| 01-16       | Журнал регистрации исходящих документов  |                        | 5 лет<br>ст. 258 «Г»  | По истечению срока хранения уничтожается по акту   |

Продолжение таблицы

| Индекс дела | Заголовок дела (тома, части)   | Код-дел (том, частей) | Срок хранения дела (тома, части) и №№ статей по Перечню                | Примечание   |
|-------------|--|-----------------------|--|--|
| 1           | 2  | 3                     | 4  | 5  |
| 01-17       | Журнал регистрации документов, поступающих в окружную избирательную комиссию от кандидатов в депутаты Законодательного Собрания Новосибирской области  |                       | 5 лет<br>ст. 258 «г»   | По истечению срока хранения уничтожается по акту   |
| 01-18       | Журнал регистрации обращений (жалоб, заявлений), поступающих в окружную избирательную комиссию   |                       | 5 лет<br>ст. 258 «е»   | По истечению срока хранения уничтожается по акту   |
| 01-19       | Журнал приема и передачи телефонограмм из окружной избирательной комиссии  |                       | 3 года<br>ст. 258 «ж»  | По истечению срока хранения уничтожается по акту   |
| 01-20       | Журнал учета выдачи удостоверений членам окружной избирательной комиссии с правом совещательного голоса, зарегистрированным кандидатам в депутаты Законодательного Собрания Новосибирской области шестого созыва, уполномоченным представителям по финансовым вопросам кандидата, доверенным лицам кандидата |                       | 3 года<br>ст. 780  | По истечению срока хранения уничтожается по акту   |
| 01-21       | Номенклатура дел окружной избирательной комиссии   |                       | Постоянно<br>ст. 200 «а»   | Переходящая  |
| 01-22       | Утвержденные описи дел постоянного хранения окружной избирательной комиссии  |                       | Постоянно<br>ст. 248 «а»   | Переходящие  |
| 01-23       | Дело фонда окружной избирательной комиссии (акты проверки наличия и состояния, приема и передачи, выделения дел и документов к уничтожению и другие)   |                       | Постоянно<br>ст. 246   | Переходящее  |
| 01-24       | Погашенные в окружной избирательной комиссии неиспользованные избирательные бюллетени  |                       | в течение 1 года со дня официального опубликования результатов выборов | Передаются на хранение в ИК НСО для последующего уничтожения по акту. Закон Новосибирской области от 15.02.2007 № 87-ОЗ «О выборах депутатов Законодательного Собрания Новосибирской области» (ч. 12 ст. 79) |

Продолжение таблицы

| Индекс дела | Заголовки дела (тома, части)   | Код-дел (томов, частей) | Срок хранения дела (тома, части) и №№ статей по Перечню                     | Примечание  |
|-------------|--|-------------------------|---|---|
| 1<br>01-25  | 2<br>Подписные листы с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения кандидатов в депутаты Законодательного Собрания Новосибирской области шестого созыва; протоколы об итогах сбора подписей избирателей, собранных в поддержку выдвижения кандидатов; список лиц, осуществивших сбор подписей избирателей | 3                       | 4<br>в течение 1 года со дня официального опубликования результатов выборов | 5<br>Передаются на хранение в ИК НСО для последующего уничтожения по акту. Закон Новосибирской области от 15.02.2007 № 87-ОЗ «О выборах депутатов Законодательного Собрания Новосибирской области» (ч. 12 ст. 79) |
| 01-26       | Реестры выдачи окружной, участковыми избирательными комиссиями заверенных копий протокола № 1 о результатах выборов по одномандатному избирательному округу и протокола № 2 об итогах голосования по единому областному избирательному округу  |                         | в течение 1 года со дня официального опубликования результатов выборов      | Передаются на хранение в ИК НСО для последующего уничтожения по акту. Закон Новосибирской области от 15.02.2007 № 87-ОЗ «О выборах депутатов Законодательного Собрания Новосибирской области» (ч. 12 ст. 79)      |
| 01-27       | Итоговые протоколы проверки подписных листов с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения кандидатов в депутаты Законодательного Собрания Новосибирской области шестого созыва, с приложенными к ним ведомостями проверки подписных листов   |                         | в течение 1 года со дня официального опубликования результатов выборов      | Передаются на хранение в ИК НСО для последующего уничтожения по акту. Закон Новосибирской области от 15.02.2007 № 87-ОЗ «О выборах депутатов Законодательного Собрания Новосибирской области» (ч. 12 ст. 79)      |

Номенклатура дел разработана в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения. М., 2010 г., Порядком хранения, передачи в архив и уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Законодательного Собрания Новосибирской области шестого созыва, утвержденным постановлением Избирательной комиссии Новосибирской области от 19 июня 2015 года № 68/550-5 и типовой номенклатурой дел окружной избирательной комиссии по выборам депутатов Законодательного Собрания Новосибирской области шестого созыва, утвержденной председателем Избирательной комиссии Новосибирской области.

**Итоговая запись о категориях и количестве дел, введенных в 2015 году**

| По срокам хранения                  | Всего | в том числе    |
|-------------------------------------|-------|----------------|
|                                     |       | с отметкой ЭПК |
| Постоянно                           |       | переходящих    |
| Временного (свыше 10 лет)           |       |                |
| Временного (до 10 лет включительно) |       |                |
| Итого:                              |       |                |

Секретарь окружной  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 года

СОГЛАСОВАНО

Протокол экспертной комиссии  
Избирательной комиссии Новосибирской области

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания экспертно-проверочной комиссии  
управления государственной архивной службы  
Новосибирской области  
от 29.05.2015 № 6



## **РЕКОМЕНДАЦИИ**

**по подготовке исполнительными органами государственной власти Новосибирской области перечней документов, создание, хранение и использование которых должно осуществляться в форме электронных документов при организации внутренней деятельности (далее – рекомендации)**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие рекомендации подготовлены во исполнение пункта

91 Плана мероприятий по реализации основных направлений развития архивного дела в Новосибирской области на 2015 год, утвержденного заместителем Председателя Правительства Новосибирской области – министром юстиции Новосибирской области 29.12.2014.

1.2. Рекомендации определяют единые подходы в работе по подготовке исполнительными органами государственной власти Новосибирской области перечней документов, создание, хранение и использование которых должно осуществляться в форме электронных документов при организации внутренней деятельности исполнительного органа государственной власти (далее – Перечни ЭД), с учетом современного этапа перехода на безбумажный документооборот.

1.3. При разработке рекомендаций учтены положения следующих законодательных и иных нормативных правовых актов в сфере информации, документации, архивного дела:

Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» (в редакции Федерального закона от 24.11.2014 № 364-ФЗ);

постановление Правительства Российской Федерации от 15.06.2009

№ 477 «Об утверждении Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти» (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 07.09.2011 № 751);

распоряжение Правительства Российской Федерации от

20.10.2010

№ 1815-р «О государственной программе Российской Федерации «Информационное общество (2011–2020 годы)»;

распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.02.2011

№ 176-р «Об утверждении плана мероприятий по переходу федеральных органов исполнительной власти на безбумажный документооборот при организации внутренней деятельности»;

приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;

приказ Министерства культуры Российской Федерации от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения» (с изменениями, внесенными решением Верховного Суда Российской Федерации от 04.02.2015 № АКПИ 14-1405);

приказ Федерального архивного агентства (Росархив) от 23.12.2009

№ 76 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке инструкций по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти»;

приказ Федерального архивного агентства (Росархив) от 29.04.2011

№ 32 «Об утверждении Рекомендаций по подготовке федеральными органами исполнительной власти перечней документов, создание, хранение и использование которых должно осуществляться в форме электронных документов при организации внутренней деятельности»;

Закон Новосибирской области от 26.09.2005 № 315-ОЗ «Об архивном деле в Новосибирской области»;

постановление Губернатора Новосибирской области от 01.11.2010

№ 345 «Об утверждении Инструкции по документационному обеспечению Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области» (в редакции постановления Губернатора

Новосибирской области от 20.11.2012 № 207).

**2. Определение состава документов, включаемых в перечни документов, создание, хранение и использование которых в исполнительных органах государственной власти Новосибирской области осуществляется в форме электронных документов**

2.1. Разработка Перечней ЭД в исполнительных органах государственной власти Новосибирской области осуществляется службами делопроизводства и архивами исполнительных органов государственной власти Новосибирской области при участии специалистов структурных подразделений.

2.2. При подготовке Перечней ЭД используются:

«Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», утвержденный приказом Министерства культуры Российской Федерации

от 25.08.2010 № 558 (далее – Перечень типовых документов);

перечни документов, образующиеся в процессе деятельности федеральных органов исполнительной власти и подведомственных им организаций, с указанием сроков хранения (далее – ведомственные перечни);

номенклатуры дел исполнительных органов государственной власти Новосибирской области.

2.3. Сроки хранения документов, установленные перечнями и указанные в номенклатурах дел, едины для документов на бумажных и электронных носителях (п. 1.4. Общих положений Перечня типовых документов).

2.4. В Перечни ЭД рекомендуется включать:

2.4.1. документы, которым установлен временный срок хранения: проекты нормативных, распорядительных, организационных и иных документов; плановые, отчетные документы, подлежащие обобщению; информационные документы; справочные документы; документы по оперативным вопросам; внутреннюю переписку; документы по регистрации, учету и контролю и др. (Приложение № 1 к рекомендациям);

2.4.2. документы, ведение которых в электронной форме предусмотрено федеральными законами, нормативными правовыми

актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, вне зависимости от сроков хранения.

2.5. В Перечни ЭД не рекомендуется включать:

2.5.1. документы постоянного срока хранения, за исключением указанных в пункте 2.4.2 настоящих рекомендаций;

2.5.2. документы, срок хранения которых не установлен Перечнем типовых документов или ведомственными перечнями.

2.6. Электронные копии документов на бумажных носителях в Перечни ЭД не включаются.

2.7. При подготовке разделов Перечней ЭД исполнительные органы государственной власти Новосибирской области могут использовать следующие статьи Перечня типовых документов с учетом положения пункта 2.5.1. рекомендаций: 7, 18 (з), 19 (в), 20, 24, 26, 29, 30, 31, 42, 58, 59, 65, 66, 67, 72, 73, 82, 84, 87, 88, 89, 91, 93, 109, 175, 176, 177, 178, 194, 196 (а), 202, 203, 204, 205, 206, 212, 213, 214, 216, 217, 218, 220, 222, 225, 238, 249, 256, 257, 258 (в – и), 259, 260, 263, 264, 266, 269, 283, 284, 285 (б), 286, 288, 289, 290, 291, 292, 293, 295, 296, 298, 303, 304, 315, 319, 323, 331, 332, 359, 367, 414, 461, 463, 464 (в – д), 470, 475, 476, 477, 479, 483, 487, 497, 498, 511, 512, 514, 521, 522, 523, 524, 525, 527, 529, 535, 538, 540, 547, 555, 556, 557, 561, 564, 578, 580, 585, 586, 595, 596, 600, 608, 649, 650, 651, 652, 673, 674, 675, 685 (д – л), 686, 687, 693, 694, 695 (г – з, к – л), 702, 705, 707, 742, 779, 781, 783, 785, 811, 818, 819, 824, 825, 845, 846, 852, 853, 903, 913, 917, 918, 919, 957, 960, 963.

В Перечень ЭД могут быть включены и другие документы, образующиеся в деятельности исполнительного органа государственной власти Новосибирской области, отражающие специфику его деятельности, с учетом положений пунктов 2.4 и 2.5 рекомендаций.

### **3. Оформление перечней документов, создание, хранение и использование которых в исполнительных органах государственной власти Новосибирской области осуществляется в форме электронных документов**

3.1. Оформление Перечней ЭД исполнительных органов государственной власти Новосибирской области соответствует оформлению Перечня типовых документов (Приложение № 2 к рекомендациям).

3.2. Перечень ЭД имеет четыре графы: графа 1 – номер по порядку; графа 2 – вид документа; графа 3 – срок хранения документа; графа 4 – примечания (указываются соответствующие статьи используемых перечней документов, при их отсутствии – нормативные правовые акты, где приведены сроки хранения данных документов).

3.3. Перечень ЭД состоит из разделов и подразделов, аналогичных структуре Перечня типовых документов.

3.4. Перечень ЭД исполнительного органа государственной власти Новосибирской области утверждается руководителем исполнительного органа государственной власти Новосибирской области после рассмотрения и согласования с экспертно-проверочной комиссией управления государственной архивной службы Новосибирской области.

После утверждения Перечня ЭД в номенклатуре дел исполнительного органа государственной власти Новосибирской области в графе «Примечание» к соответствующим делам, документам, создание, хранение и использование которых осуществляется в электронной форме, делается отметка «ЭД».

3.5. Перечни ЭД ведутся на бумажном носителе и в электронной форме.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к рекомендациям по подготовке исполнительными органами государственной власти Новосибирской области перечней документов, создание, хранение и использование которых должно осуществляться в форме электронных документов при организации внутренней деятельности

Рекомендуемый перечень

видов управленческих документов, создание, хранение и использование которых в исполнительных органах государственной власти Новосибирской области осуществляется в форме электронных документов при организации внутренней деятельности

1. Проекты документов
  - 1.1. Проекты распорядительных, нормативных, организационных и иных документов.
  - 1.2. Документы к ним (к проектам).
  - 1.3. Документы по их разработке (по разработке проектов).
  
2. Плановые, отчетные документы, информация которых поддается обобщению
  - 2.1. Планы:
    - 2.1.1. текущего планирования;
    - 2.1.2. оперативные планы работы исполнительного органа государственной власти;
    - 2.1.3. планы работы структурных подразделений;
    - 2.1.4. индивидуальные планы работников;
    - 2.1.5. планы проведения различных мероприятий;
    - 2.1.6. графики учета рабочего времени;
    - 2.1.7. графики проведения различных мероприятий;
    - 2.1.8. графики проведения аттестации, повышения квалификации;
  - 2.2. Отчеты:
    - 2.2.1. о выполнении планов работы исполнительного органа государственной власти (квартальные, месячные);
    - 2.2.2. о выполнении планов работы структурных подразделений (квартальные, месячные);
    - 2.2.3. о выполнении индивидуальных планов работников;

- 2.2.4. о документообороте организации.
- 2.3. Документы к планам, графикам, схемам, отчетам.
- 2.4. Документы по разработке планов, графиков, схем, отчетов.
  
3. Информационные документы (информационные, тематические, библиографические подборки информации).
  
4. Справочные документы
  - 4.1. Списки адресов, телефонов.
  - 4.2. Списки рассылки документов.
  - 4.3. Списки (перечни) оборудования.
  
5. Документы (протоколы, справки, сведения, сводки, расчеты, отчеты, докладные и служебные записки и др.) по оперативным вопросам
  - 5.1. Поручения руководителя исполнительного органа государственной власти структурным подразделениям.
  - 5.2. Документы комиссий оперативного характера.
  - 5.3. Документы структурных подразделений, представляемые руководству исполнительного органа государственной власти.
  - 5.4. Документы по информационной деятельности.
  - 5.5. Документы по трудовым отношениям и кадровому обеспечению.
  - 5.6. Документы по документационному обеспечению управления.
  - 5.7. Документы по административно-хозяйственной деятельности.
  - 5.8. Документы по бытовым вопросам.
  - 5.9. Документы по организации досуга.
  
6. Внутренняя переписка (в пределах исполнительного органа государственной власти Новосибирской области)
  - 6.1. о реализации принятых решений;
  - 6.2. о применении нормативных документов;
  - 6.3. по организационным вопросам деятельности, в том числе по проведению различных мероприятий;
  - 6.4. по оперативным правовым вопросам;
  - 6.5. по вопросам обеспечения оборудованием;
  - 6.6. по вопросам делопроизводства и архивного дела;
  - 6.7. по хозяйственным и административным вопросам;

6.8. по обеспечению транспортом, связью;

6.9. по кадровому обеспечению;

6.10. по экономическим, научным, культурным и иным связям.

В ряде случаев переписка входит в состав группы документов, объединенных в одну статью «документы».

7. Документы по регистрации, учету и контролю

7.1. Книги.

7.2. Журналы.

7.3. Карточки.

7.4. Реестры.

7.5. Базы данных.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к рекомендациям по подготовке исполнительными органами государственной власти Новосибирской области перечней документов, создание, хранение и использование которых должно осуществляться в форме электронных документов при организации внутренней деятельности

На бланке исполнительного органа государственной власти

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель исполнительного органа государственной власти Новосибирской области

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов, создание, хранение и использование которых должно осуществляться в форме электронных документов при организации внутренней деятельности**

(наименование исполнительного органа государственной власти Новосибирской области)

| № п/п                                    | Вид документа  | Срок хранения документа | Примечания   |
|--|--|-------------------------|--------------|
| 1  | 2  | 3                       | 4            |
| <b>1. ОРГАНИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ</b> |  |                         |              |
| <b>1.1. Руководство</b>                  |  |                         |              |
| 1.                                       | Проекты приказов, распоряжений; документы к ним                        | 1 г.                    | ст. 20 ТП    |
| 2.                                       | Переписка по организационным вопросам деятельности                     | 5 л.                    | ст. 84 ТП    |
| <b>2. ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>      |  |                         |              |
| <b>2.2. Текущее планирование</b>         |  |                         |              |
| 3.                                       | Годовые планы организации по вспомогательным направлениям деятельности | 5 л.                    | ст. 285 б ТП |

| 1  | 2   | 3                       | 4          |
|----|---|-------------------------|------------|
| 4. | Оперативные планы (квартальные, месячные) работы по всем направлениям деятельности организации и ее структурных подразделений | До минования надобности | ст. 288 ТП |
| 5. |   |                         |            |

ТП – Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения (утвержден приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25.08.2010 № 558).

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
составителя Перечня ЭД)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЦЭК (ЭК) исполнительного  
органа государственной власти  
Новосибирской области  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Образец Перечня ЭД исполнительного органа государственной власти



**ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19 июня 2015 года

№ 68/550-5

г. Новосибирск

**О Порядке хранения, передачи в архив и уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Законодательного Собрания Новосибирской области шестого созыва**

В соответствии с пунктами 10, 11 статьи 70 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 20 статьи 18, статьей 87 Закона Новосибирской области «О выборах депутатов Законодательного Собрания Новосибирской области» Избирательная комиссия Новосибирской области **постановляет**:

1. Утвердить Порядок хранения, передачи в архив и уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Законодательного Собрания Новосибирской области шестого созыва, согласованный с управлением государственной архивной службы Новосибирской области (прилагается).

2. Направить настоящее постановление в территориальные избирательные комиссии Новосибирской области.

Заместитель председателя комиссии

Т.Г. Краткая

Секретарь комиссии

С.В. Лебедев

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Избирательной  
комиссии Новосибирской области  
от 19 июня 2015 года № 68/550-5

## **Порядок**

**хранения, передачи в архив и уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Законодательного Собрания Новосибирской области шестого созыва**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок хранения, передачи в архив и уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Законодательного Собрания Новосибирской области шестого созыва (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Законом Новосибирской области от 15.02.2007 № 87-ОЗ «О выборах депутатов Законодательного Собрания Новосибирской области» (далее – Закон Новосибирской области) и определяет порядок хранения, передачи в архив и уничтожения после истечения сроков хранения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Законодательного Собрания Новосибирской области шестого созыва (далее – Законодательного Собрания).

1.2. Документация избирательных комиссий хранится в охраняемых помещениях, доступ посторонних лиц в указанные помещения исключен. Ответственность за сохранность избирательной документации согласно регламента или решения соответствующей избирательной комиссии возлагается на председателя (заместителя председателя) или секретаря этой избирательной комиссии.

1.3. По истечении сроков хранения, установленных настоящим Порядком:

1.3.1. документы постоянного хранения передаются в упорядоченном состоянии в соответствующие архивные органы и учреждения Новосибирской области;

1.3.2. документы временного хранения после проведения экспертизы ценности и отбора в состав Архивного фонда Новосибирской области передаются в упорядоченном состоянии в соответству-

ющие архивные органы и учреждения Новосибирской области или уничтожаются в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка;

1.3.3. документы временного хранения, уничтожение которых предусмотрено Законом Новосибирской области, подлежат уничтожению в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

1.4. При отсутствии условий хранения соответствующая избирательная комиссия вправе до истечения сроков временного хранения документов, включенных в состав Архивного фонда Новосибирской области, рассмотреть вопрос о досрочной их передаче на хранение в соответствующие архивные органы и учреждения Новосибирской области по согласованию с ними.

1.5. Архивные органы и учреждения Новосибирской области обеспечивают доступ к избирательной документации в соответствии с действующим законодательством.

## **2. Порядок и сроки хранения документов**

2.1. В Избирательной комиссии Новосибирской области подлежат хранению в течение одного года со дня опубликования решения о назначении даты следующих выборов депутатов Законодательного Собрания с последующим упорядочением и передачей в государственное казенное учреждение Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области» (далее - Государственный архив Новосибирской области) следующие документы постоянного срока хранения, связанные с подготовкой и проведением выборов депутатов Законодательного Собрания (далее – выборы депутатов):

2.1.1. Протоколы заседаний Избирательной комиссии Новосибирской области, постановления Избирательной комиссии Новосибирской области и документы к ним.

2.1.2. Документы, представляемые уполномоченными представителями избирательных объединений при выдвижении областных списков кандидатов в депутаты по единому областному избирательному округу (далее – областных списков кандидатов):

областной список кандидатов;

решение съезда (конференции, общего собрания) избирательного объединения либо коллегиального постоянно действующего руководящего органа политической партии о выдвижении областного списка кандидатов, о назначении уполномоченных представителей избирательного объединения, в том числе уполномоченного представителя избирательного объединения по финансовым вопросам;

документ, подтверждающий согласование с соответствующим органом политической партии кандидатур, выдвигаемых в качестве кандидатов, если такое согласование предусмотрено уставом политической партии;

нотариально удостоверенная копия документа о государственной регистрации избирательного объединения;

официально заверенный постоянно действующим руководящим органом политической партии, ее регионального отделения список граждан, включенных в соответствующий список кандидатов и являющихся членами данной политической партии;

заверенная уполномоченным представителем избирательного объединения копия паспорта (отдельных страниц паспорта, определенных Центральной избирательной комиссией Российской Федерации) каждого кандидата, включенного в областной список кандидатов, или документа, заменяющего паспорт гражданина;

заявление каждого из кандидатов в письменной форме о согласии баллотироваться в составе соответствующего областного списка кандидатов;

сведения о размере и об источниках доходов каждого кандидата, а также об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах;

сведения о принадлежащем каждому кандидату, его супругу и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации кандидата, а также сведения о таких обязательствах его супруга и несовершеннолетних детей;

сведения о расходах кандидата, а также о расходах его супруга и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход кандидата и его супруга за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка;

копии документов, подтверждающих указанные в заявлении каждого кандидата о согласии баллотироваться сведения об обра-

зовании, основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий), а также о том, что кандидат является депутатом;

документы, подтверждающие принадлежность кандидата к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению и его статус в этой политической партии, в этом общественном объединении, в случае если кандидат в заявлении о согласии баллотироваться указал свою принадлежность к политической партии, иному общественному объединению;

список уполномоченных представителей избирательного объединения;

копия нотариально удостоверенной доверенности уполномоченного представителя избирательного объединения по финансовым вопросам;

заявление каждого уполномоченного представителя избирательного объединения, уполномоченного представителя избирательного объединения по финансовым вопросам о согласии осуществлять указанную деятельность.

2.1.3. Документы, представляемые уполномоченными представителями избирательных объединений при выдвижении кандидатов в депутаты по одномандатным избирательным округам:

список кандидатов в депутаты по одномандатным избирательным округам;

решение съезда (конференции, общего собрания) избирательного объединения либо коллегиального постоянно действующего руководящего органа политической партии о выдвижении кандидатов по одномандатным избирательным округам, о назначении уполномоченных представителей избирательного объединения;

документ, подтверждающий согласование с соответствующим органом политической партии кандидатур, выдвигаемых в качестве кандидатов, если такое согласование предусмотрено уставом политической партии;

нотариально удостоверенная копия документа о государственной регистрации избирательного объединения;

официально заверенный постоянно действующим руководящим органом политической партии, ее регионального отделения список граждан, включенных в соответствующий список кандидатов и являющихся членами данной политической партии;

копии заявлений каждого из кандидатов в письменной форме о согласии баллотироваться по соответствующему одномандатному

избирательному округу;

список уполномоченных представителей избирательного объединения;

заявление каждого уполномоченного представителя избирательного объединения о согласии осуществлять указанную деятельность.

2.1.4. Документы, представляемые уполномоченными представителями избирательных объединений для регистрации областных списков кандидатов:

сведения об изменениях, происшедших в областном списке кандидатов после его заверения (в случае, если указанные изменения вносились);

сведения об изменениях в ранее представленных сведениях о каждом кандидате (в случае, если указанные изменения вносились);

письменные уведомления, каждого из кандидатов о том, что он не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментам.

2.1.5. Заверенные копии приказов (распоряжений) об освобождении от выполнения служебных обязанностей кандидатов, зарегистрированных в составе областного списка кандидатов и находящихся на государственной или муниципальной службе либо работающих в средствах массовой информации.

2.1.6. Документы о назначении избирательным объединением члена Избирательной комиссии Новосибирской области с правом совещательного голоса и прекращении его полномочий:

уведомление избирательного объединения о назначении члена Избирательной комиссии Новосибирской области с правом совещательного голоса;

заявление гражданина о согласии быть членом Избирательной комиссии Новосибирской области с правом совещательного голоса;

заявление члена Избирательной комиссии Новосибирской области с правом совещательного голоса о прекращении своих полномочий;

уведомление о прекращении полномочий члена Избирательной комиссии Новосибирской области с правом совещательного голоса, представленное избирательным объединением.

2.1.7. Документы о назначении доверенных лиц избирательным объединением, выдвинувшим областной список кандидатов, и пре-



кращении их полномочий:

представление избирательного объединения о назначении доверенных лиц;

список доверенных лиц с указанием сведений о них;

заявления граждан о согласии быть доверенными лицами;

копии приказов (распоряжений) об освобождении от служебных обязанностей на период осуществления полномочий доверенного лица в отношении лиц, находящихся на государственной или муниципальной службе;

заявление доверенного лица о прекращении своих полномочий;

уведомление о прекращении полномочий доверенного лица, представленное избирательным объединением.

2.1.8. Документы о выбытии кандидата, выдвинутого в составе областного списка кандидатов, об отзыве областного списка кандидатов:

заявление кандидата, выдвинутого в составе областного списка кандидатов, о снятии своей кандидатуры;

заявление избирательного объединения об исключении кандидата из выдвинутого им областного списка кандидатов;

решение избирательного объединения об отзыве областного списка кандидатов.

2.1.9. Первый экземпляр протокола Избирательной комиссии Новосибирской области о результатах выборов депутатов по единому областному избирательному округу и распределении депутатских мандатов между избирательными объединениями, приобщенный к нему первый экземпляр сводной таблицы о результатах выборов депутатов по единому областному избирательному округу, включающей в себя полные данные всех протоколов № 2 окружных избирательных комиссий об итогах голосования по единому областному избирательному округу; особые мнения членов Избирательной комиссии Новосибирской области с правом решающего голоса, не согласных с протоколом в целом или отдельными его положениями; жалобы (заявления) на нарушения Федерального закона, Закона Новосибирской области, поступившие в Избирательную комиссию Новосибирской области в период, который начинается в день голосования и оканчивается в день составления Избирательной комиссией Новосибирской области протокола о результатах выборов и распределении депутатских мандатов между избирательными объединениями, и принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения.

2.1.10. Первые экземпляры протоколов № 1 окружных избирательных комиссий о результатах выборов депутатов по одномандатным избирательным округам, приобщенные к ним первые экземпляры сводных таблиц о результатах выборов, включающие полные данные всех поступивших протоколов № 1 территориальных избирательных комиссий; особые мнения членов окружных избирательных комиссий с правом решающего голоса, не согласных с протоколом в целом или с отдельными его положениями; жалобы (заявления) на нарушения Федерального закона, Закона Новосибирской области, поступившие в окружные избирательные комиссии в период, который начинается в день голосования и оканчивается в день составления окружной избирательной комиссией протокола о результатах выборов по одномандатному избирательному округу, и принятые по ним решения.

2.1.11. Первые экземпляры протоколов № 2 окружных избирательных комиссий об итогах голосования по единому областному избирательному округу, приобщенные к ним первые экземпляры сводных таблиц об итогах голосования, включающие полные данные всех поступивших протоколов № 2 территориальных избирательных комиссий; особые мнения членов окружных избирательных комиссий с правом решающего голоса, не согласных с протоколом в целом или с отдельными его положениями; жалобы (заявления) на нарушения Федерального закона, Закона Новосибирской области, поступившие в окружные избирательные комиссии в период, который начинается в день голосования и оканчивается в день составления окружной избирательной комиссией протокола об итогах голосования по единому областному избирательному округу, и принятые по ним решения.

2.1.12. Первые экземпляры протоколов № 1 и № 2 территориальных избирательных комиссий об итогах голосования, приобщенные к ним сводные таблицы об итогах голосования, включающие полные данные всех поступивших протоколов № 1 и № 2 участковых избирательных комиссий об итогах голосования; особые мнения членов территориальных избирательных комиссий с правом решающего голоса, не согласных с соответствующим протоколом в целом или с отдельными его положениями; жалобы (заявления) на нарушения Федерального закона, Закона Новосибирской области, поступившие в территориальные избирательные комиссии в период, который начинается в день голосования и оканчивается в день составления территориальной избирательной комиссией про-

токола об итогах голосования, и принятые по ним решения.

2.1.13. Первые экземпляры протоколов № 1 и № 2 участковых избирательных комиссий об итогах голосования, с приложенными к ним особыми мнениями членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса, несогласных с соответствующим протоколом в целом или с его отдельными положениями, жалобами (заявлениями) на нарушения Федерального закона, Закона Новосибирской области, поступившими в участковые избирательные комиссии в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, а также принятыми по указанным жалобам (заявлениям) решениями участковых избирательных комиссий.

2.1.14. Экземпляры первого и итогового финансовых отчетов избирательных объединений.

2.1.15. Сведения о поступлении и расходовании средств избирательного фонда избирательного объединения (при представлении сведений филиалом Сберегательного банка Российской Федерации на бумажном носителе).

2.1.16. Результаты проверки регистрирующими органами сведений, указанных гражданами и юридическими лицами при осуществлении добровольных пожертвований в избирательный фонд избирательного объединения.

2.1.17. Документы о результатах проверок соответствующими органами сведений о размере и об источниках доходов каждого кандидата, а также об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах.

2.1.18. Второй экземпляр отчета Избирательной комиссии Новосибирской области, представляемого в Законодательное Собрание, о поступлении и расходовании средств, выделенных из областного бюджета Новосибирской области на подготовку и проведение выборов.

2.1.19. Экземпляры печатных агитационных материалов, аудиовизуальных материалов и иных агитационных материалов, представленные в Избирательную комиссию Новосибирской области до начала их распространения.

2.1.20. Информационные плакаты, содержащие сведения о кандидатах в депутаты в соответствии с частями 3, 4 статьи 72 Закона Новосибирской области.

2.1.21. Документы окружных избирательных комиссий, переданные в Избирательную комиссию Новосибирской области в соот-

ветствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.2. В Избирательной комиссии Новосибирской области подлежат хранению в течение одного года со дня опубликования решения о назначении даты следующих выборов депутатов Законодательного Собрания, после чего подвергаются экспертизе ценности и отбору в состав Архивного фонда Новосибирской области, а затем передаются в упорядоченном состоянии в Государственный архив Новосибирской области или уничтожаются по акту в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка следующие документы:

2.2.1. Второй экземпляр протокола Избирательной комиссии Новосибирской области о результатах выборов депутатов по единому областному избирательному округу и распределении депутатских мандатов между избирательными объединениями, приобщенный к нему второй экземпляр сводной таблицы о результатах выборов депутатов по единому областному избирательному округу, включающей в себя полные данные всех протоколов № 2 окружных избирательных комиссий об итогах голосования по выборам депутатов по единому областному избирательному округу; заверенные копии особых мнений членов Избирательной комиссии Новосибирской области с правом решающего голоса, не согласных с протоколом в целом или отдельными его положениями; заверенные копии жалоб (заявлений) на нарушения Федерального закона, Закона Новосибирской области, поступивших в Избирательную комиссию Новосибирской области в период, который начинается в день голосования и оканчивается в день составления Избирательной комиссией Новосибирской области протокола о результатах выборов и распределении депутатских мандатов между избирательными объединениями, и принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения.

2.2.2. Отчеты окружных избирательных комиссий о поступлении и расходовании средств, выделенных из областного бюджета Новосибирской области на подготовку и проведение выборов.

2.2.3. Отчеты территориальных избирательных комиссий о поступлении и расходовании средств, выделенных из областного бюджета Новосибирской области на подготовку и проведение выборов.

2.2.4. Отчеты участковых избирательных комиссий о поступлении и расходовании средств, выделенных из областного бюджета Новосибирской области на подготовку и проведение выборов.

2.2.5. Первичные финансовые документы, приложенные к отчетам окружных, территориальных и участковых избирательных комиссий о поступлении и расходовании средств, выделенных из областного бюджета Новосибирской области на подготовку и проведение выборов (за исключением документов, связанных с оплатой труда).

2.2.6. Сведения о размере и других условиях оплаты эфирного времени, печатной площади, уведомления о готовности предоставить эфирное время, печатную площадь зарегистрированным кандидатам, избирательным объединениям, зарегистрировавшим областные списки кандидатов, представленные организациями телерадиовещания и редакциями периодических печатных изданий.

2.2.7. Сведения об объемах и стоимости эфирного времени и печатных площадей, предоставленных за плату и безвозмездно зарегистрированным кандидатам, избирательным объединениям, зарегистрировавшим областные списки кандидатов.

2.2.8. Акт о получении Избирательной комиссией Новосибирской области избирательных бюллетеней от полиграфической организации и первые экземпляры актов о передаче Избирательной комиссией Новосибирской области избирательных бюллетеней окружным избирательным комиссиям.

2.2.9. Первые экземпляры актов окружных избирательных комиссий о передаче территориальным избирательным комиссиям избирательных бюллетеней, а также актов о погашении неиспользованных избирательных бюллетеней, хранившихся в окружных избирательных комиссиях.

2.2.10. Первые экземпляры актов территориальных избирательных комиссий о передаче участковым избирательным комиссиям избирательных бюллетеней, а также актов о погашении неиспользованных избирательных бюллетеней, хранившихся в территориальных избирательных комиссиях.

2.2.11. Первичные финансовые документы, прилагаемые к итоговому финансовому отчету избирательного объединения, создавшего избирательный фонд, справки об оставшихся средствах и (или) о закрытии специального избирательного счета.

2.2.12. Документы окружных избирательных комиссий, переданные в Избирательную комиссию Новосибирской области в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.3. В Избирательной комиссии Новосибирской области хра-

няются в течение года со дня официального опубликования результатов выборов депутатов Законодательного Собрания, а затем уничтожаются по акту в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка следующие документы:

2.3.1. Подписные листы с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения областных списков кандидатов.

2.3.2. Протоколы об итогах сбора подписей избирателей, собранных в поддержку выдвижения областных списков кандидатов.

2.3.3. Список лиц, осуществлявших сбор подписей избирателей.

2.3.4. Итоговые протоколы проверки подписных листов с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения областных списков кандидатов, с приложенными к ним ведомостями проверки подписных листов.

2.3.5. Документы окружных избирательных комиссий, переданные в Избирательную комиссию Новосибирской области в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.4. В окружной избирательной комиссии подлежат хранению до официального опубликования общих результатов выборов депутатов Законодательного Собрания, после чего передаются в Избирательную комиссию Новосибирской области следующие документы постоянного срока хранения:

2.4.1. Протоколы заседаний окружной избирательной комиссии, решения окружной избирательной комиссии и документы к ним.

2.4.2. Документы, представляемые кандидатами при их выдвижении по одномандатному избирательному округу:

заявление кандидата в письменной форме о согласии баллотироваться по соответствующему одномандатному избирательному округу;

документы, подтверждающие принадлежность кандидата к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению и его статус в этой политической партии, в этом общественном объединении, в случае если кандидат в заявлении о согласии баллотироваться указал свою принадлежность к политической партии, иному общественному объединению;

копия паспорта (отдельных страниц паспорта, определенных Центральной избирательной комиссией Российской Федерации) кандидата или документа, заменяющего паспорт гражданина;

сведения о размере и об источниках доходов кандидата, а также

об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах;

сведения о принадлежащем кандидату, его супругу и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации кандидата, а также сведения о таких обязательствах его супруга и несовершеннолетних детей;

сведения о расходах кандидата, а также о расходах его супруга и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход кандидата и его супруга за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка;

копии документов, подтверждающих указанные в заявлении кандидата о согласии баллотироваться сведения об образовании, основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий), а также о том, что кандидат является депутатом.

2.4.3. Документы о назначении уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам:

заявление кандидата о назначении уполномоченного представителя по финансовым вопросам;

заявление уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам о согласии осуществлять указанную деятельность;

копия нотариально удостоверенной доверенности уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам;

2.4.4. Документы, представляемые кандидатами для регистрации:

сведения об изменениях в ранее представленных сведениях о кандидате (в случае, если указанные изменения вносились);

письменное уведомление кандидата о том, что он не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и (или) не пользуется иностран-

ными финансовыми инструментам.

2.4.5. Заверенные копии приказов (распоряжений) об освобождении от выполнения служебных обязанностей зарегистрированных кандидатов, находящихся на государственной или муниципальной службе либо работающих в средствах массовой информации.

2.4.6. Документы о назначении кандидатом члена соответствующей окружной избирательной комиссии с правом совещательного голоса и прекращении его полномочий:

уведомление о назначении члена соответствующей окружной избирательной комиссии с правом совещательного голоса, представленное кандидатом;

заявление гражданина о согласии быть членом соответствующей окружной избирательной комиссии с правом совещательного голоса;

заявление члена соответствующей окружной избирательной комиссии с правом совещательного голоса о прекращении своих полномочий;

уведомление о прекращении полномочий члена соответствующей окружной избирательной комиссии с правом совещательного голоса, представленное кандидатом.

2.4.7. Документы о назначении кандидатом доверенных лиц и прекращении их полномочий:

уведомление кандидата о назначении доверенных лиц;

заявления граждан о согласии быть доверенными лицами;

копии приказов (распоряжений) об освобождении от служебных обязанностей на период осуществления полномочий доверенного лица в отношении лиц, находящихся на государственной или муниципальной службе;

заявление доверенного лица о прекращении своих полномочий;

уведомление о прекращении полномочий доверенного лица, представленное кандидатом.

2.4.8. Документы о выбытии кандидата:

заявление кандидата о снятии своей кандидатуры;

заявление избирательного объединения об отзыве кандидата.

2.4.9. Экземпляры первого и итогового финансовых отчетов кандидата.

2.4.10. Сведения о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата (при представлении сведений филиалом Сберегательного банка Российской Федерации на бумажном носи-



теле).

2.4.11. Результаты проверки регистрирующими органами сведений, указанных гражданами и юридическими лицами при осуществлении добровольных пожертвований в избирательный фонд кандидата.

2.4.12. Документы о результатах проверок соответствующими органами сведений о размере и об источниках доходов каждого кандидата, а также об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах.

2.4.13. Экземпляры печатных агитационных материалов, аудиовизуальных материалов и иных агитационных материалов, представленные в соответствующую окружную избирательную комиссию до начала их распространения.

2.4.14. Информационные плакаты, содержащие сведения о кандидатах в депутаты в соответствии с частями 3, 4 статьи 72 Закона Новосибирской области.

2.5. В окружной избирательной комиссии подлежат хранению до официального опубликования общих результатов выборов депутатов Законодательного Собрания, после чего передаются в Избирательную комиссию Новосибирской области следующие документы:

2.5.1. Второй экземпляр протокола № 1 окружной избирательной комиссии о результатах выборов по одномандатному избирательному округу, приобщенные к нему второй экземпляр сводной таблицы о результатах выборов, включающей полные данные всех поступивших протоколов № 1 территориальных избирательных комиссий; заверенные копии особых мнений членов окружной избирательной комиссии с правом решающего голоса, не согласных с протоколом в целом или с отдельными его положениями; заверенные копии жалоб (заявлений) на нарушения Федерального закона, Закона Новосибирской области, поступивших в окружную избирательную комиссию в период, который начинается в день голосования и оканчивается в день составления окружной избирательной комиссией протокола о результатах выборов по одномандатному избирательному округу, и принятые по ним решения.

2.5.2. Второй экземпляр протокола № 2 окружной избирательной комиссии об итогах голосования по единому областному избирательному округу, приобщенные к нему второй экземпляр сводной

таблицы об итогах голосования, включающей полные данные всех поступивших протоколов № 2 территориальных избирательных комиссий; заверенные копии особых мнений членов окружной избирательной комиссии с правом решающего голоса, не согласных с протоколом в целом или с отдельными его положениями; заверенные копии жалоб (заявлений) на нарушения Федерального закона, Закона Новосибирской области, поступивших в окружную избирательную комиссию в период, который начинается в день голосования и оканчивается в день составления окружной избирательной комиссией протокола об итогах голосования по единому областному избирательному округу, и принятые по ним решения.

2.5.3. Копия отчета окружной избирательной комиссии о поступлении и расходовании средств, выделенных из областного бюджета Новосибирской области на подготовку и проведение выборов.

2.5.4. Второй экземпляр акта о передаче Избирательной комиссией Новосибирской области избирательных бюллетеней соответствующей окружной избирательной комиссии.

2.5.5. Вторые экземпляры актов соответствующей окружной избирательной комиссии о передаче территориальным избирательным комиссиям избирательных бюллетеней, а также актов о погашении неиспользованных избирательных бюллетеней, хранившихся в соответствующей окружной избирательной комиссии.

2.5.6. Первичные финансовые документы, прилагаемые к итоговому финансовому отчету кандидата, создавшего избирательный фонд, справки об оставшихся средствах и (или) о закрытии специального избирательного счета.

2.6. В окружной избирательной комиссии подлежат хранению до официального опубликования общих результатов выборов депутатов Законодательного Собрания, после чего передаются в Избирательную комиссию Новосибирской области следующие документы:

2.6.1. Подписные листы с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения кандидатов.

2.6.2. Протоколы об итогах сбора подписей избирателей, собранных в поддержку выдвижения кандидатов.

2.6.3. Список лиц, осуществлявших сбор подписей избирателей.

2.6.4. Итоговые протоколы проверки подписных листов с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения кандидатов, с приложенными к ним ведомостями проверки подписных

листов.

2.6.5. Погашенные в соответствующей окружной избирательной комиссии неиспользованные избирательные бюллетени.

2.6.6. Реестры выдачи окружной избирательной комиссией заверенных копий протокола № 1 о результатах выборов по одномандатному избирательному округу и протокола № 2 об итогах голосования по единому областному избирательному округу.

2.7. В территориальной избирательной комиссии подлежат хранению в течение одного года со дня опубликования решения о назначении даты следующих выборов депутатов Законодательного Собрания, а затем в упорядоченном состоянии передаются в Государственный архив Новосибирской области или в архивные органы и учреждения муниципальных районов и городских округов Новосибирской области следующие документы постоянного срока хранения:

2.7.1. Протоколы заседаний территориальной избирательной комиссии, решения территориальной избирательной комиссии и документы к ним.

2.7.2. Информационные плакаты, содержащие сведения о кандидатах в депутаты в соответствии с частями 3, 4 статьи 72 Закона Новосибирской области.

2.8. В территориальной избирательной комиссии подлежат хранению в течение одного года со дня опубликования решения о назначении даты следующих выборов депутатов Законодательного Собрания, после чего подвергаются экспертизе ценности и отбору в состав Архивного фонда Новосибирской области, а затем в упорядоченном состоянии передаются в Государственный архив Новосибирской области, в архивные органы и учреждения муниципальных районов и городских округов Новосибирской области или уничтожаются по акту в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка следующие документы:

2.8.1. Вторые экземпляры протоколов № 1 и № 2 территориальной избирательной комиссии об итогах голосования, приобщенные к ним вторые экземпляры сводных таблиц об итогах голосования, включающие полные данные всех поступивших протоколов № 1 и № 2 участковых избирательных комиссий об итогах голосования; заверенные копии особых мнений членов территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса, не согласных с

соответствующими протоколами в целом или с отдельными их положениями; заверенные копии жалоб (заявлений) на нарушения Федерального закона, Закона Новосибирской области, поступивших в территориальную избирательную комиссию в период, который начинается в день голосования и оканчивается в день составления территориальной избирательной комиссией протокола об итогах голосования, и принятые по ним решения.

2.8.2. Второй экземпляр акта о получении территориальной избирательной комиссией от окружной избирательной комиссии избирательных бюллетеней, вторые экземпляры актов о передаче территориальной избирательной комиссией избирательных бюллетеней участковым избирательным комиссиям.

2.8.3. Документы о назначении члена территориальной избирательной комиссии с правом совещательного голоса и прекращении его полномочий:

уведомление кандидата, избирательного объединения о назначении члена территориальной избирательной комиссии с правом совещательного голоса;

заявление гражданина о согласии быть членом территориальной избирательной комиссии с правом совещательного голоса;

заявление члена территориальной избирательной комиссии с правом совещательного голоса о прекращении своих полномочий;

уведомление кандидата, избирательного объединения о прекращении полномочий члена территориальной избирательной комиссии с правом совещательного голоса.

2.8.4. Копия отчета территориальной избирательной комиссии о поступлении и расходовании средств, выделенных из областного бюджета Новосибирской области на подготовку и проведение выборов.

2.8.5. Вторые экземпляры протоколов № 1 и № 2 участковых избирательных комиссий об итогах голосования, с приложенными к ним заверенными копиями особых мнений членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса, несогласных с соответствующим протоколом в целом или с его отдельными положениями, заверенными копиями жалоб (заявлений) на нарушения Федерального закона, Закона Новосибирской области, поступившими в участковые избирательные комиссии в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, а также принятыми по указанным жалобам (заявлениям) решениями участковых избира-

тельных комиссий.

2.8.6. Копии отчетов участковых избирательных комиссий о поступлении и расходовании средств, выделенных из областного бюджета Новосибирской области на подготовку и проведение выборов.

2.8.7. Документы о назначении члена участковой избирательной комиссии с правом совещательного голоса:

уведомление кандидата, избирательного объединения о назначении члена участковой избирательной комиссии с правом совещательного голоса;

заявление гражданина о согласии быть членом участковой избирательной комиссии с правом совещательного голоса;

заявление члена участковой избирательной комиссии с правом совещательного голоса о прекращении своих полномочий;

уведомление кандидата, избирательного объединения о прекращении полномочий члена участковой избирательной комиссии с правом совещательного голоса.

2.9. В территориальной избирательной комиссии хранятся в течение года со дня официального опубликования результатов выборов депутатов Законодательного Собрания, а затем уничтожаются по акту в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка следующие документы:

2.9.1. Погашенные в территориальной избирательной комиссии неиспользованные избирательные бюллетени.

2.9.2. Документы участковых избирательных комиссий, переданные в территориальную избирательную комиссию в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка:

избирательные бюллетени и приложенные к ним конверты для бюллетеней, использованные при досрочном голосовании;

списки избирателей вместе со всеми официальными документами уполномоченных органов, а также личными письменными заявлениями граждан, поступившими в участковые избирательные комиссии в период уточнения списков избирателей;

заявления избирателей о досрочном голосовании;

заявления избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования;

списки членов участковой избирательной комиссии с правом совещательного голоса, наблюдателей и иных лиц, присутствовавших при подсчете голосов избирателей и установлении участ-

ковой избирательной комиссией итогов голосования.

2.10. В участковой избирательной комиссии хранятся не более десяти дней после дня голосования на выборах депутатов Законодательного Собрания, а затем передаются в территориальные избирательные комиссии следующие документы:

2.10.1. Вторые экземпляры протоколов № 1 и № 2 участковых избирательных комиссий об итогах голосования, с приложенными к ним заверенными копиями особых мнений членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса, несогласных с соответствующим протоколом в целом или с его отдельными положениями, заверенными копиями жалоб (заявлений) на нарушения Федерального закона, Закона Новосибирской области, поступившими в участковые избирательные комиссии в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, а также принятыми по указанным жалобам (заявлениям) решениями участковых избирательных комиссий.

2.10.2. Избирательные бюллетени и приложенные к ним конверты для бюллетеней, использованные при досрочном голосовании.

2.10.3. Списки избирателей вместе со всеми официальными документами уполномоченных органов, а также личными письменными заявлениями граждан, поступившими в участковые избирательные комиссии в период уточнения списков избирателей.

2.10.4. Заявления избирателей о досрочном голосовании.

2.10.5. Заявления избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования.

2.10.6. Составленные участковой избирательной комиссией акты, реестры и ведомости.

2.10.7. Документы о назначении члена участковой избирательной комиссии с правом совещательного голоса:

уведомление кандидата, избирательного объединения о назначении члена участковой избирательной комиссии с правом совещательного голоса;

заявление гражданина о согласии быть членом участковой избирательной комиссии с правом совещательного голоса;

заявление члена участковой избирательной комиссии с правом совещательного голоса о прекращении своих полномочий;

уведомление кандидата, избирательного объединения о прекращении полномочий члена участковой избирательной комиссии с

правом совещательного голоса.

2.10.8. Списки членов участковой избирательной комиссии с правом совещательного голоса, наблюдателей и иных лиц, присутствовавших при подсчете голосов избирателей и установлении участковой избирательной комиссией итогов голосования.

### **3. Порядок уничтожения документов**

3.1. Уничтожение документов производится по истечении сроков их хранения, установленных настоящим Порядком, только после проведения экспертизы ценности и отбора в состав Архивного фонда Новосибирской области документов, подлежащих передаче на постоянное хранение в соответствующие архивные органы и учреждения Новосибирской области, и утверждения описи этих документов экспертно-проверочной комиссией Управления государственной архивной службы Новосибирской области.

3.2. Документы уничтожаются по акту, подписанному лицами, которые провели их экспертизу, и утвержденному председателем соответствующей избирательной комиссии (форма акта прилагается).

3.3. Уничтожение документов производится путем их сжигания или измельчения на фрагменты размером не более 2,5 кв.см. в присутствии членов соответствующей избирательной комиссии. Должна быть исключена возможность ознакомления посторонних лиц с уничтожаемыми документами и неполное уничтожение документов, позволяющее восстановить их.

3.4. Документы, содержащие конфиденциальную информацию, подлежат уничтожению только путем сжигания в присутствии члена соответствующей избирательной комиссии.

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол заседания экспертно-проверочной  
комиссии управления государственной  
архивной службы Новосибирской области  
от 29.05.2015 № 6

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к рекомендациям по подготовке  
исполнительными органами государственной  
власти Новосибирской области перечней документов, создание,  
хранение и использование которых должно осуществляться в форме элек-  
тронных документов при организации внутренней деятельности

**На бланке исполнительного  
органа государственной власти**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Руководитель исполнительного  
органа государственной власти  
Новосибирской области  
\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЕРЕЧЕНЬ  
документов, создание, хранение и использование которых  
должно осуществляться в форме электронных доку-  
ментов при организации внутренней деятельности**

(наименование исполнительного органа государственной власти Новосибирской области)

| №   | Вид документа   | Срок хранения документа    | Примечания   |
|---|---|----------------------------|--------------|
| 1   | 2   | 3                          | 4            |
| 1. ОРГАНИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ<br>1.1. Руководство     |   |                            |              |
| 1 .   | Проекты приказов, распоряжений; доку-<br>менты к ним  | 1 г.                       | ст. 20 ТП    |
| 2 .   | Переписка по организационным вопросам<br>деятельности   | 5 л.                       | ст. 84 ТП    |
| 2. ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ<br>2.2. Текущее планирование |   |                            |              |
| 3 .   | Годовые планы организации по вспомога-<br>тельному направлениям деятельности  | 5 л.                       | ст. 285 б ТП |
| 4 .   | Оперативные планы (квартальные, месячные)<br>работы по всем направлениям деятельности<br>организации и ее структурных подразделений | До минования<br>надобности | ст. 288 ТП   |

ТП – Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения (утвержден приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25.08.2010 № 558).

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
составителя Перечня ЭД)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)



# ОПЫТ И ПРАКТИКА

---

## О главных итогах работы архивной службы области за 2014 год и приоритетных направлениях архивного дела на 2015 год

*К.В. Захаров,*

*начальник управления государственной архивной  
службы Новосибирской области*

Сегодня мы подводим с вами итоги работы архивной службы региона в 2014 году, хотелось бы остановиться на наиболее значимых.

На основе анализа и оценки текущего положения дел в архивной отрасли области, с учетом современных требований и планов перспективного развития, была разработана Концепция развития архивной отрасли Новосибирской области до 2020 года, определяющая не только цели, задачи, приоритетные направления, но и основные параметры, способы, средства развития архивного дела в субъекте с целью удовлетворения социально-экономических, научных, культурных и иных потребностей общества в условиях поступательного развития информационного и гражданского общества в России. Концепция рассмотрена и одобрена членами образованного при управлении Общественного совета, в состав которого вошли известные руководители, ученые, представители общественных организаций.

Постановлением Губернатора Новосибирской области в октябре 2014 года полномочия управления расширены путем наделения правом предоставления в установленной сфере деятельности государственных услуг – организация информационного обеспечения юридических и физических лиц на основе документов Архивного фонда Новосибирской области и других архивных документов; проставление апостиля на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных государственными, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Новосибирской области (кроме тех, кому такое право предоставлено нормативными правовыми актами). Для реализации указанных полномочий разработаны административные регламенты их предоставления, в настоящее время ведется их внедрение.

В прошедшем году между управлением и государственным автономным учреждением Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» заключено соглашение об информационном сотрудничестве, в рамках которого в филиалах этого учреждения проводится размещение информационно-аналитических материалов и иной информации, необходимой для увеличения уровня информированности населения об услугах, предоставляемых архивными органами и учреждениями нашей области, в том числе с использованием современного телекоммуникационного оборудования – информационного киоска, введен баннерный обмен между официальными сайтами управления и МФЦ.

Кроме того, с декабря 2014 года по соглашению, заключенному государственным архивом с МФЦ на выдачу архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов, исполняются запросы юридических и физических лиц, принятые в филиалах этого учреждения. Данное направление является перспективным, оно позволяет добиться максимальной доступности для населения нашего региона предоставляемых учреждением услуг, тем самым обеспечить конституционные права граждан на социальную защиту и пенсионное обеспечение. Кроме того, усилия архивистов в условиях повышения эффективности работы могут быть направлены на не менее значимые направления деятельности, такие, как внедрение современных информационных технологий.

Следует отметить, что архивисты области ежегодно исполняют около 80 тысяч запросов от граждан, органов и организаций, прошедший год не стал исключением. Предоставляя доступ к архивной информации, мы содействуем решению задач социально-экономического, политического, образовательного, воспитательного и культурного характера, способствуем развитию гражданского общества и эффективному государственному управлению. Архивами успешно реализуется межведомственное взаимодействие по электронным защищенным каналам связи с органами Пенсионного фонда Российской Федерации в рамках обмена информацией (документами) социально – правового характера. В результате нашим гражданам достаточно лишь обратиться за назначением или перерасчетом пенсии в территориальные органы Пенсионного фонда, сформированные их специалистами запросы поступают в электронном виде в архивы, где оперативно обрабатываются и

готовые архивные справки возвращаются этими же каналами связи.

Приоритетной задачей, решаемой в архивной сфере в отчетный период, как впрочем, и в предыдущий, стало внедрение автоматизированных информационных технологий, путем перевода наиболее востребованных архивных документов в электронную форму, наполнения программного комплекса «Электронный архив Новосибирской области» не только оцифрованными образами традиционных документов на бумажной основе, но и фото, аудио, видео документами, а также такими специфическими видами документов, как метрические книги, вызывающими наибольший интерес у пользователей архивной информации. Активно велась работа по созданию электронного научно-справочного аппарата ко всем находящимся на хранении в архивных органах и учреждениях области фондам.

В течение двух лет Правительством Новосибирской области из средств областного бюджета в рамках реализации долгосрочной целевой программы «Развитие государственных информационных систем, информационного общества и формирование электронного правительства Новосибирской области на 2012–2016 годы» выделяются значительные финансовые средства на оцифровку архивных документов, находящихся на хранении в государственном архиве. Так, в 2014 году на эти цели направлено 14 миллионов 400 тысяч рублей, и это при условии уменьшения объемов финансирования практически по всем направлениям деятельности за исключением социально значимых. В результате переведено в электронный вид свыше 1 миллиона 107 тысяч листов особо ценных и наиболее востребованных архивных документов.

Силами сотрудников государственного и муниципальных архивов в модуль «Фонд пользования» в течение отчетного периода внесено 46 810 созданных в электронном виде архивных дел, в модуль «Электронный каталог фондов» – 431 496 заголовков единиц хранения. Следует отметить, что муниципальными архивами сформированный электронный научно-справочный аппарат поддерживается в актуальном состоянии за счет включения новых поступлений, так как еще в 2013 году они вышли на цифру 100% переведенных в электронный вид описей. Учитывая значительные объемы документов, находящихся на хранении в государственном архиве, – свыше 2 миллионов 293 тысяч, ими стопроцентный рубеж будет достигнут в 2015 году. В этом им активно помогала ведомственная целевая программа «Развитие архивного дела

Новосибирской области на 2013–2015 годы», только в 2014 году за счет ее финансирования созданы 2 011 электронных описей на 510 523 заголовка дел. Для исполнения программы из средств областного бюджета было выделено 6 257,72 тыс. руб.

В 2014 году решена одна из наиболее масштабных задач – размещение программного комплекса «Электронный архив Новосибирской области» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Мы можем обеспечить доступ заинтересованных пользователей в любом уголке мира к оцифрованным архивным документам и электронному научно-справочному аппарату государственного и муниципальных архивов региона. Аналогов программного продукта с охватом всех муниципальных архивов районов и городских округов, расположенных на территории субъекта, в Российской Федерации не существует.

Не могу не сказать, что этот уникальный программный продукт в мае прошлого года на Всероссийском конкурсе проектов региональной и муниципальной информатизации «ПРОФ-ИТ» среди 157 проектов из 83 субъектов России получил диплом третьей степени в номинации «ИТ в обеспечении связи государства и общества». Несмотря, на полученную высокую оценку, постоянно ведется усовершенствование названного комплекса.

Для реализации управлением полномочий по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле в Новосибирской области в отчетном периоде проведено 129 проверок, в том числе 96 плановых. По результатам проведенных проверок выдано 31 предписание об устранении выявленных нарушений. За отчетный период составлено и направлено в мировой суд 42 протокола об административных правонарушениях, к административной ответственности привлечено 41 юридическое и должностное лицо (10-ти вынесено предупреждение, на 31-го наложены штрафные санкции).

Продолжена практика проведения выездных мероприятий с участием руководителей и специалистов государственного и муниципальных архивов. Практически все из вас стали участниками обучающего семинара по вопросам развития информационных направлений деятельности и автоматизированных технологий, организованного на базе Ордынского района в августе прошлого года.

Вошло в традицию проведение выездных заседаний экспертно-проверочной комиссии управления на территории районов и городских округов по вопросам включения архивных документов

в состав Архивного фонда Новосибирской области, внесения изменений в Список организаций – источников комплектования, а также методическим вопросам. 2014 год не стал исключением, такое заседание состоялось в Болотнинском районе.

К одному из значимых событий 2014 года можно отнести открытие в государственном архиве нового выставочного зала, оснащенного не только современным оборудованием для экспонирования архивных документов, но и сенсорными экранами. Благодаря новым технологиям стало возможным ознакомление с представленными экспонатами в полном объеме, так как теперь можно увидеть полностью отсканированное архивное дело, а не только демонстрирующийся фрагмент. В этом вам предстоит убедиться в ходе знакомства с выставкой «Из истории архивной службы Новосибирской области». Кроме того, для проведения выездных выставок было закуплено мобильное выставочное оборудование, средства на модернизацию выставочного зала выделены в рамках ведомственной целевой программы.

Частично мной уже были затронуты стоящие перед отраслью в 2015 году задачи и направления деятельности. Бесспорно, что в ближайшее время приоритетной задачей остается внедрение современных информационных технологий, формирование электронных ресурсов путем создания свыше 3 миллионов 770 тысяч образов архивных документов (оцифровки более 30,5 тысяч дел), прикрепления оцифрованных архивных документов к модулю «Фонд пользования» в объеме около 18,5 тысяч единиц хранения, модулю «Фотодокументы» – около 1 300 единиц хранения, наполнения модулей «Решения органов власти», «Метрические книги», «Картографические документы», «Фонодокументы» программного комплекса «Электронный архив Новосибирской области». Продолжится работа по переводу научно-справочного аппарата (архивных описей) в объеме около 455 тысяч заголовков единиц хранения и прикреплению их в модуль «Электронный каталог фондов».

В текущем году предстоит модернизация программного комплекса «Электронный архив Новосибирской области», в части предоставления доступа исследователям в читальных залах государственного архива к оригиналам фото-, фоно-, видео-, картографических документов, метрических книг. Запланированы разработка и внедрение нового модуля «Справочник документов по личному составу» программного комплекса «Электронный архив

Новосибирской области».

Не менее значимым направлением деятельности архивных органов и учреждений Новосибирской области является популяризация документального историко-культурного наследия региона и удовлетворение информационных потребностей граждан и организаций. Планируется проведение не менее 350 информационных мероприятий, посвящённых юбилейным и памятным датам отечественной и местной истории. Особое внимание будет уделено 70-й годовщине Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов.

Мы надеемся, что наши архивисты примут самое активное участие в отраслевом конкурсе профессионального мастерства «Лучший архивист России – 2015/2016» и станут достойными соперниками для сотрудников муниципальных архивов Сибирского федерального округа и в дальнейшем на уровне Российской Федерации.

В течение 2015 года архивным органам и учреждениям области необходимо обеспечить выполнение установленных плановых показателей, направить усилия на повышение качества предоставления услуг в сфере архивного дела Новосибирской области, в том числе в электронном виде и на основе межведомственного взаимодействия.

**«О применяемых архивными органами и учреждениями области формах использования архивных документов в целях популяризации документального исторического наследия и удовлетворения информационных потребностей граждан и организаций»**

***Е.В. Ивановская,***

*заместитель начальника управления –  
начальник отдела организации и контроля деятельности  
государственных и муниципальных архивов*

Одним из приоритетных направлений деятельности архивов Новосибирской области является работа по информационному обеспечению органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан архивной информацией.

Учитывая все потребности современного общества в получении информации, архивными органами и учреждениями региона в прошедшем году организовано и проведено 817 информационных мероприятий, посвящённых юбилейным и памятным датам отечественной и местной истории, в том числе: 80 школьных уроков, 92 экскурсии, 7 радиопередач и 25 телепередач, подготовлено 289 статей, сообщений и публикаций, 146 инициативных информационных, 123 выставки и ряд других мероприятий.

В ушедшем 2014 году наибольшее количество мероприятий организовали архивисты Баганского (22), Болотнинского (47), Венгеровского (27), Искитимского (41), Колыванского (23), Купинского (30), Мошковского (32), Новосибирского (27), Северного (21), Сузунского (91), Тогучинского (33), Усть-Таркского (29), Чановского (22) районов, МКУ «Горархив» (29).

Архивными работниками подготовлено и предоставлено 146 инициативных информационных для органов государственной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций.

Многолетнее сотрудничество архивистов со средствами массовой информации дает свои весомые плоды. Найдены, на мой взгляд, наиболее эффективные формы, когда не только сами сотрудники архивов, но и другие авторы готовят с использованием архивных

документов статьи, заметки, сообщения, хроники и многое другое. Только в отчетном году в средствах массовой информации опубликовано 122 статьи. Не могу не отметить рекордсменов в данном направлении ими стали Новосибирский (15), Сузунский (15), Тогучинский (9), Усть-Таркский (6) районные архивы, архив города Бердска (5). Основная тематика статей, опубликованных в городских и районных газетах, посвящена 69-ой годовщине Победы советского народа в Великой Отечественной войне, 100-летию Первой мировой войны, 60-летию освоения целины.

Отдельными архивами ведутся постоянные рубрики в районных газетах, что, безусловно, представляет интерес для жителей района и области. Например, в газете «Маслянинский льновод» – «Исчезнувшие, но не забытые», где публикуются исторические данные, воспоминания о населенных пунктах, уже не существующих на карте Маслянинского района.

При живом участии сотрудников и по материалам отделов архивной службы Болотнинского, Венгеровского и Усть-Таркского районов подготовлены и выпущены книги: «Болотнинская Быль», «Триумф победителей» и «Земляки. Целина». Специалистами Чистоозерного архива в течение 2014 года проведена значительная работа по подборке материалов для двух книг об освоении целины и об истории Чистоозерного района, запланированных к изданию в этом году. Необходимо сказать о том, что работа над подготовкой изданий, безусловно, требует значительных человеческих и временных ресурсов.

Архивистами г. Бердска, МКУ «Горархив» и Чистоозерного района были подготовлены календари знаменательных и памятных дат на 2014 год. Данный вид популяризации архивных документов предоставляет уникальную возможность всем заинтересованным пользователям архивной информации получить достоверные сведения об исторических событиях местной истории. Календари активно используются не только органами местного самоуправления, но и учреждениями, организациями и общественными объединениями при планировании и проведении праздничных и торжественных мероприятий.

Последние годы активно применяется такая форма использования документов, как электронные публикации. В рамках повышения результативности в указанном направлении, предлагаем активнее направлять материалы, подготовленные для размещения на официальных сайтах администраций районов и городских



округов, для отбора и последующей публикации на официальном интернет – сайте управления государственной архивной службы Новосибирской области. В прошедшем году архивами области подготовлены и размещены на различных электронных ресурсах 119 информационных сообщений и публикаций, а также 20 подборок документов. Интернет странички муниципальных архивов посетили 63 339 пользователей, что в 2,5 раза превысило показатель 2013 года (25 063 пользователя), но при этом отсутствие счетчиков по отдельным муниципальным архивам на официальных сайтах администраций районов и городских округов не позволяет получить точные данные и уменьшает реальное значение этого показателя при предоставлении официальной статистической информации в Федеральное архивное агентство.

Еще одним ярким примером сотрудничества архивов со средствами массовой информации является подготовка теле и радиопередач. На основе хранящихся документов архивисты: Искитимского района подготовили материалы и приняли участие в записи 4 телесюжетов, Сузунского – 1 радио и 3 телепередач, Тогучинского – 1 телепередачи, городов Бердска и Искитима – по 1 телесюжету. Сотрудники МКУ «Горархив» участвовали в записи 6 радиопрограмм «Перекресток» на радио «Городская волна», в которых освещали историю наименований улиц города Новосибирска. Хотелось бы обратить внимание остальных руководителей районных и городских архивов на применение в своей работе этих очень перспективных форм для знакомства с деятельностью не только муниципальных архивов, но и документов, находящихся у них на хранении.

Доволенским муниципальным архивом с применением архивных документов подготовлен слайд-фильм к 100-летию Героя труда Корейской Народно-Демократической Республики – Новиченко Якова Тихоновича, уроженца с. Травное Доволенского района. Об этом они расскажут сегодня.

Документы отдела архивной службы Усть-Таркского района активно использовались учащимися школ при подготовке документального фильма «Целина... Как это было» и альманаха о первоцелинниках «Хвала рукам, что пахнут пашней и зерном».

Архивы региона активно взаимодействуют с образовательными учреждениями, в прошлом году проведено 80 школьных уроков. Назову некоторые из них: «Первый шаг в избирательное право» (Баганский район); «90-летие Болотнинского района»; «Вечной памяти живы» (Доволенский район); «Дореволюционная

Колывань»; «Краснозерский район в годы Великой Отечественной войны 1941–1945 гг.»; «История Купинской волости»; «Герои – защитники Отечества» (Мошковский район); «90 лет Маслянинскому району»; «Поднятие целины в Усть-Таркском районе»; «Память огненных лет» (г. Искитим); «Военное детство 1941–1945 гг.» (г. Обь) и другие.

Архивистами Татарского района проведена экскурсия со студентами педагогического колледжа, посвященная выборам в истории Татарского района «Пусть желания осуществляются». Для учащихся школы и студентов техникума специалистами МКУ «Горархив» организовано 3 экскурсии на тему: «Вклад новосибирцев-тружеников тыла в победу над фашистской Германией».

Муниципальными архивами области не менее активно используется выставочная деятельность для пропаганды и популяризации архивных документов, освещения юбилейных и праздничных дат. Самыми инициативными в этом направлении были архивы следующих районов: Сузунского – 7 выставок, Баганского – 6, Венгеровского и Тогучинского по 5, Здвинского, Карасукского, Колыванского, Купинского, Чановского, Чулымского по 4 выставки. Сотрудниками МКУ «Горархив» подготовлено и проведено 11 выставок. Всеми архивными органами и учреждениями в прошедшем году организовано 123 выставки архивных документов. Информация о подготовленных и экспонируемых выставках архивных документов размещалась в средствах массовой информации, а также на официальном интернет-сайте управления.

В 2014 году архивисты продолжили практику создания электронных выставок. Так, сотрудниками Баганского района подготовлена электронная выставка «Беззаветная доблесть», приуроченная к 60-летию начала освоения целинных и залежных земель. Искитимским архивом размещена на сайте районной администрации выставка архивных документов под названием «Искитимский район – курс на целину», архивом города Оби – выставка фотодокументов. На сайте администрации Каргатского района экспонируется выставка, посвященная 90-летию района. Архивистами Сузунского района подготовлены две электронные выставки: «60 лет освоения целины» и «Визитная карточка архива», Чановского района – три: «Целина», «Одна для всех война. Одна на всех победа», «Право выбора – наше право!». На мой взгляд, это один из самых эффективных и перспективных видов популяризации исторических документов, позволяющий получить наибольшее

количество пользователей архивной информации, учитывая порой отсутствие площадей для размещения традиционных выставок, времени для проведения презентаций и дополнительных экскурсий, отдаленности места проживания граждан от архива и т.д. Безусловно, все это при условии, что количество пользователей ознакомившихся с электронной выставкой учитывается.

Архивные органы и учреждения Новосибирской области неизменно являются активными участниками различных мероприятий. Так, в феврале 2014 года архивисты области приняли участие в научно-практической конференции, посвященной 60-летию освоения целинных и залежных земель.

Отделами архивной службы Искитимского района и города Искитима совместно с Искитимской Епархией Новосибирской Митрополии Русской Православной Церкви, районными историко-краеведческим обществом, централизованной библиотечной системой и городским историко-художественным музеем организована и проведена научно-практическая конференция, посвященная 110-летию Русско-японской (1904–1905 гг.) и 100-летию Первой мировой (1914–1918 гг.) войн.

Архивисты Северного района участвовали в подготовке и проведении краеведческих чтений «Знаем, помним, гордимся», посвященных выдающимся людям, судьба которых в разные годы была так или иначе связана с районом.

Специалисты Искитимского архива приняли участие в проведении: краеведческого семинара для сельских библиотекарей с демонстрацией архивных документов, отражающих роль Искитимского района в годы освоения целины, круглого стола для участников ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС.

Отделом архивной службы администрации Кочковского района совместно с библиотекой, территориальной избирательной комиссией и редакцией газеты «Степные зори» проведена викторина «Время выбирать», посвященная истории выборов Губернатора Новосибирской области и главы Кочковского района.

Архивистами Тогучинского района совместно с Тогучинским культурно-досуговым центром для жителей района проведен кинопраздник, посвященный 60-летию освоения целинных и залежных земель под названием «Здравствуй, земля целинная!».

Отделы архивной службы Барабинского, Венгеровского, Искитимского, Колыванского, Коченевского, Купинского, Северного, Татарского, Убинского, Чановского, Черепановского районов и

города Бердска приняли активное участие в конкурсе «Выборы в истории муниципального района (городского округа)», проведенном Избирательной комиссией Новосибирской области совместно с министерством юстиции Новосибирской области и управлением в период с 1 марта по 31 октября 2014 года. Не могу не назвать наших победителей. Призовые места заняли три архива: первое – Чановский, второе – Коченевский, третье – Черепановский, все награждены дипломами и денежными премиями. Поощрительные премии присуждены отделам архивной службы Барабинского и Кольванского районов, вручен сертификат муниципальному архиву Искитимского района. Остальные участники отмечены дипломами и книжными изданиями. Не смотря на, большую нагрузку, руководители названных мною архивов нашли время и возможность для подготовки конкурсных работ, при этом всеми членами конкурсной комиссии отмечен их очень высокий уровень, и это дорогого стоит.

Обеспечивая соблюдение конституционных прав граждан на информацию, архивные органы и учреждения нашего региона из года в год подтверждают свою социальную значимость. Одним из приоритетных видов использования архивных документов в работе архивистов по-прежнему остается исполнение запросов социально-правового и тематического характера, поступивших от граждан и организаций. Однако в сравнении с аналогичным периодом прошлого года отмечено снижение количества запросов на 8,6 %, в 2014 году исполнено 60 812 запросов.

Наибольшее количество запросов социально-правового и тематического характера от граждан и организаций исполнено сотрудниками муниципальных архивов Барабинского (1 839), Искитимского (2 150), Кольванского (1 801), Коченевского (2 653), Куйбышевского (3 339), Кыштовского (1 810), Новосибирского (3 927), Ордынского (1 801), Тогучинского (2 174) районов и МКУ «Горархив» (9 455).

Следует сказать и еще об одном направлении использования архивных документов это взаимодействие с исследователями. Муниципальными архивами области в 2014 году 502 исследователям выдано для работы 9 411 дел, оформлен 7 661 лист ксерокопий архивных документов. Количество посещений пользователями архивной информации читальных залов составило 5 644, в том числе 1 067 по районным и городским архивам.

Общее число пользователей архивной информации по

Новосибирской области составило 115 938 человек, в том числе 86 304 человека по муниципальным архивам.

Общество чувствует потребность в свободном предоставлении достоверной архивной информации, поэтому архивы должны стать не только ее хранителями, им необходимо стать ее поставщиками, отвечая на любой запрос общества. Мы как никто другой заинтересованы в сохранении и популяризации уникального документального исторического наследия нашего региона для передачи его последующим поколениям.

В завершении своего выступления хотелось бы поблагодарить наших архивистов за ту разноплановую и разностороннюю работу по использованию ретроспективной информации, которую им удается проводить при наличии не менее важных направлений архивной деятельности таких, как обеспечение сохранности, государственный учет, создание электронных информационных ресурсов, комплектование архивов и многое другое.

**Основные аспекты работы муниципального казенного учреждения города Новосибирска «Новосибирский городской архив» в 2014 г., проблемы и пути их решения.**

*В.Д. Коледа,*  
*директор МКУ «Горархив»*

Уважаемые коллеги!

В 2014 г. деятельность МКУ «Горархив», как и в предыдущие годы, строилась в соответствии муниципальным заданием и планом работы учреждения. Муниципальное задание, ежегодно утверждаемое приказом начальника департамента организационно-контрольной работы мэрии города Новосибирска, предусматривает исполнение архивом 1 услуги – «Предоставление документов, информации на основе документов МКУ «Горархив», в том числе в электронном виде», а также 3-х видов муниципальных работ. Как вы понимаете, содержание каждого вида работ предполагает целый спектр планово-отчетных показателей, отражающих деятельность архива.

Хочется отметить, что все запланированные на 2014 г. показатели выполнены сотрудниками архива в полном объеме.

Фактическая численность работников МКУ «Горархив» осталась

неизменной и составляет 26 человек. Напомню, что сотрудников, занятых в основной деятельности 17 человек, из них 3 руководителя, 14 работников входят в состав 3 отделов.

Как и в предыдущие годы в 2014 г. основное внимание архив уделял обеспечению сохранности архивных документов, что отражалось в традиционном проведении работ по проверке наличия, реставрации, по листной проверке картонированию документов, а также поддержанию в рабочем состоянии системы противопожарной безопасности и охранной сигнализации.

В целях эффективного использования площадей имеющихся архивохранилищ в прошедшем году сотрудники архива проводили перемещение документов. Рациональное размещение первичных средств хранения позволило увеличить метраж свободных полок на 207 п/м. и сократить степень загруженности хранилищ на 3,8%. По итогам 2014 г. этот показатель составляет 67,4 %. Конечно, пока данный показатель не является критичным, но учитывая, что вопрос о строительстве нового здания для архива в ближайшей перспективе городом не рассматривается, через 5-6 лет эта проблема может встать весьма остро.

Как и в предыдущие годы, работа архива с источниками комплектования строилась в соответствии с планом. Количественные показатели работы по данному направлению представлены на слайде и я не буду на них останавливаться, а скажу лишь о том, что для нас является наиболее сложным в работе по данному направлению.

Нам удалось сохранить количество источников комплектования на прежнем уровне, но следует отметить, что большую сложность вызывает поиск новых источников комплектования. Рассмотрение этого вопроса ежегодно проводится на первом в году заседании ЭПК учреждения. В прошедшем году были направлены письма в 4 организации, но ответ ни от одной из них так и не был получен. Приходится констатировать, что руководители муниципальных организаций не охотно идут на взаимодействие с архивом.

Все более важным для архива становится направление работы, связанное с формированием электронного архива. В плановом порядке велась работа по оцифровке описей, сканированию и переводу в электронный вид документов.

В 2014 г. было отсканировано сотрудниками и наемными работниками 2423 дела (284480 листов), оцифровано 1793 архивных дела (115463 документов).

Задача создания электронного ресурса на архивные документы

настолько масштабна и долговременна, что решать её нужно либо в рамках долгосрочных целевых программ, либо путем создания специализированных структур: отделов или даже учреждений. Однако, учитывая, напряженность бюджета города Новосибирска на 2015 г. а также ограниченность сметного финансирования МКУ «Горархив» в текущем году, решение данной задачи будет проводиться только в рамках уже сложившейся системы работы архива и осуществляемого финансирования.

Уважаемые коллеги, как вы знаете, целью огромной работы, проводимой архивистами, по переводу документов в электронный вид является предоставление широких возможностей гражданам нашей страны в доступе к хранящимся в архивах документам. С этой целью городской архив не только представляет общую информацию о хранящихся в архиве управленческих документах и документах по личному составу, разместив её в разделе «Городской архив» официального сайта мэрии города Новосибирска, но и поддерживает актуальное состояние описей документов, поступивших в архив.

В своем выступлении ещё хотелось остановиться на самом социально-значимом аспекте работы любого архива – это использование документов.

МКУ «Горархив» постоянно старается разнообразить свою деятельность, работая в данном направлении. В прошедшем году помимо традиционных и электронных выставок мы продолжили практику подготовки информационных бюллетеней, а также впервые провели электронную презентацию документа из личного фонда И.Ф. Цыплакова.

Наиболее актуальным вопросом для нас остается вопрос по исполнению запросов. Следует отметить, что рост обращений граждан для подтверждения своих социальных гарантий продолжается.

В 2014 г. 6 сотрудниками отдела документально-справочного обслуживания МКУ «Горархив» всего было исполнено 10702 запроса, что на 356 запросов больше, чем в 2013 г. При этом, социально- правовые запросы составили 6185 запросов, что на 934 запроса больше, чем в 2013 году. Фактическая норма по исполнению запросов сотрудниками отдела составила 6,2 запроса в день.

Это серьезная нагрузка! Необходимо отметить, что в связи с введением электронного обмена документами между МКУ «Горархив» и отделением Пенсионного фонда Российской Федерации (государственным учреждением) по Новосибирской области существенное количество времени сотрудников отдела

ДСО затрачивается ещё и на обработку писем, поступающих по защищенным каналам связи Vip Net. Фотография рабочего дня показывает, что на оформление 1 поступившего запроса и его отправку через Vip Net специалист затрачивает 7 мин. 40 сек. Учитывая, что в 2014 г. количество запросов, поступивших из отделений Пенсионного фонда России, по сравнению с 2013 г. увеличилось на 815 запросов и составило 2560 запросов; количество затраченного на их обработку рабочего времени в прошедшем году составило 45 дней. Эти расчёты свидетельствуют о значительно возросшей напряжённости труда сотрудников отдела ДСО. Пытаясь снизить количество нефондовых запросов руководство МКУ «Горархив» в 2014 г. предложило для отделений Пенсионного фонда базу данных по хранящимся в архиве документам. С сожалением констатируем, что желаемого результата мы не достигли. Количество нефондовых запросов, поступающим по защищённым каналам связи, не сократилось.

Кроме увеличения количества поступающих запросов из отделений Пенсионного фонда России изменились и требования к их исполнению. Поиск более развернутых сведений существенно увеличивает время подготовки справок и соответственно объем просматриваемых документов.

Для оптимизации работы и снятия напряжённости, сложившейся в отделе ДСО, связанной с соблюдением сроков исполнения запросов в течение 2014 г. был изменен порядок приема граждан, проведено перераспределение функциональных обязанностей сотрудников, но к сожалению, это все существенно не изменило ситуации и вопрос увеличения штатной численности продолжает оставаться актуальным.

Хотелось бы остановиться на ещё одной проблеме - это повышение профессионального уровня архивистов через учебные семинары и курсы повышения квалификации. К сожалению, возможности муниципального учреждения не позволяют направлять сотрудников для прохождения курсов в другие города. На наш взгляд, в современных условиях хорошим вариантом разрешения этой проблемы могло бы быть электронное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий. Однако такого рода услуги по архивному направлению отсутствуют на рынке. Не предлагается это и Росархивом или ВНИИДАДом.

В заключении хочется отметить, что несмотря на все сложности наступившего года учреждение сохранит тенденцию развития основных направлений деятельности и выполнит все плановые



показатели, отражённые в муниципальном задании. Приоритетной же задачей в сфере использования документов для архива будут являться подготовка и проведение мероприятий, связанных с празднованием 70-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945гг. и другими памятными датами нашей истории, в том числе юбилейной датой Новосибирского городского архива.

**«Страницы истории длиной в жизнь» по  
архивным документам отдела архива администрации  
Доволенского района Новосибирской области**

***Н.М. Ставицкая,***  
*начальник отдела архива  
администрации Доволенского района*

В отделе архива администрации Доволенского района на хранении находятся 107 фондов, в том числе 92 фонда управленческой документации объемом 18820 ед. хр., 14 фондов документов по личному составу на 6263 ед. хр., фонд фотодокументы насчитывающий 130 ед. хр.

Наиболее важной формой использования документов архива является исполнение запросов, в том числе социально – правовых.

Мы, свою деятельность, не ограничиваем только выдачей архивных справок или копий документов.

Документы отдела архива активно используются при подготовке и проведении юбилейных и памятных дат Доволенского района, пропагандируются через районную газету «Сельская правда» в рубрике «Листая страницы истории...».

На основе документальных материалов готовим выставки, экскурсии, школьные уроки, тем самым способствуем повышению культуры населения, интересу и уважению к прошлому. Практически вся наша работа направлена на то, чтобы документы не залеживались на полках, а были постоянно в практическом применении.

В связи с празднованием 69-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне отделом архива на 2014 год совместно с историком, краеведом, председателем секции историков – архивистов Бадашовым Геннадием Григорьевичем, центральной

районной библиотекой и райвоенкоматом проведены: школьные уроки и вечер – портрет, посвященные Героям Советского Союза Доволенского района, выставка «Нельзя прожить без памяти в душе», открытая экскурсия в парке Победы для учащихся школ и студентов Аграрного колледжа.

Как один из видов популяризации архивных документов нашим отделом был создан слайдовый фильм.

Идея создания фильма о нашем земляке Герое Труда Корейской Народной Демократической Республики Новиченко Якове Тихоновиче возникла еще в конце 2013 года, в связи с юбилейной датой - 100 летием со дня его рождения. В отделе архива имеются данные о Герое, но в незначительном количестве – это вырезки из газет, фотоальбомы. Специалистам отдела пришлось провести небольшую исследовательскую работу (встретиться с земляками, родственниками Новиченко Я.Т., директором Травнинской средней школы, в которой имеется школьный музей, сотрудниками районного музея и райвоенкомата).

Новиченко Яков Тихонович родился в селе Травное Доволенского района Новосибирской области. В 1938 году призван Доволенским РВК в ряды Красной армии, служил на Дальнем Востоке. Участвовал в разгроме японских милитаристов в 1945 году, освобождал Корею. После капитуляции Японии помогал восстанавливать народное хозяйство. Первого марта 1946 года на Привокзальной площади в Пхеньяне состоялся митинг по случаю 27-й годовщины со дня Первомартовского народного восстания (1 марта 1919 года в Корее вспыхнуло всенародное восстание против японской оккупации). Площадь была полна пхеньянцами, сюда приехало и много представителей провинции Южный Пхеньян: рабочих, крестьян, молодёжи и учащихся. Около 11 часов вдруг из одной колонны, туда, где на трибуне стояли руководители Корейской коммунистической партии, полетела граната. Внизу около трибуны стояло несколько наших офицеров, и среди них младший лейтенант Яков Тихонович Новиченко. Заметив летящую гранату, он прыгнул и поймал её. Граната уже шипела, вот-вот взорвётся. Что делать?! Бросить куда-либо гранату нельзя. Кругом народ. Тогда младший лейтенант Новиченко принимает решение. Он обхватил гранату двумя руками и прижал её к себе. Стоящие на трибуне корейские товарищи почти не пострадали, а у Новиченко оторвало правую руку, кисть левой, пальцы ног, были сильно повреждены грудная клетка и лицо. Спас его случай – спрятанная под шинелью толстая книга о знаменитом

Брусиловском прорыве. Она-то и притупила удар. В госпиталь, где лежал герой, приходили тысячи людей, которые просили передать Новиченко восхищение его подвигом и глубокую благодарность за то, что он спас руководителей Коммунистической партии и правительства Кореи. Президент Ким Ир Сен подарил Новиченко серебряный портсигар. На нём памятная надпись: «1 марта 1946 г. Герою Новиченко. От Председателя Народного комитета Северной Кореи Ким Ир Сена».

После выздоровления в декабре 1946 года Яков Тихонович Новиченко был уволен из Советской Армии как инвалид и уехал на свою родину в село Травное с корейским орденом «Государственного знамени» третьей степени. Здесь Яков Тихонович сначала работал в заготовительных органах Министерства заготовок, затем был директором инкубаторной станции, избирался председателем Травнинского сельского Совета, воспитал вместе со своей женой Марией Евменовной шестерых детей.

В мае 1984 года в Новосибирске проездом была партийно-государственная делегация КНДР. Все встречающие и вышедшие из вагонов смотрели, как посреди перрона крепко обнялись два немолодых человека и долго не могли отпустить друг друга – Генеральный секретарь Центрального Комитета Трудовой партии Кореи, Президент КНДР Ким Ир Сен и житель сибирского села Травное Яков Тихонович Новиченко.

25 мая 1984 года был опубликован Указ, связанный с присвоением Якову Тихоновичу Новиченко – интернационалисту – звания Героя Труда КНДР. «Центральный Народный Комитет КНДР, высоко оценивая Якова Тихоновича Новиченко, постановляет: за совершенные им подвиги присвоить ему звание Героя Труда КНДР и вместе с этим «Золотую медаль» (молот и серп) и 1-ю степень Ордена Государственного Знамени»

В 1986 году на базе Корейской студии художественных фильмов и студии Мосфильм был снят двухсерийный художественный фильм «Секунда на подвиг». В основе сюжета – события второй мировой войны. Действие начинается в 1941 году на дальневосточной заставе и завершается вступлением советских войск в Корею в августе 1945 года. Фильм основан на реальных событиях. Прототип главного героя – советский офицер Яков Новиченко. В роли Новиченко: Андрей Мартынов.

Умер Яков Тихонович Новиченко в декабре 1994 года.

Руководители КНДР, как и народ этой страны, до сих пор помнят

о вкладе Советского Союза в освобождение Кореи от японских оккупантов.

28 апреля 2014 года в Доволенский район в связи со 100-летием со дня рождения Новиченко Я.Т. приезжала делегация из Кореи с визитом. Руководитель делегации института истории Трудовой партии Кореи товарищ Ли Сок Рюль и Чрезвычайный и Полномоченный Посол Корейской Народно-Демократической Республики в Российской Федерации Ким Ён Джэ возложили венки к могиле Якова Новиченко. Возле дома, где жил герой, прошёл митинг, затем была открыта мемориальная доска. Делегация посетила музей Травнинской общеобразовательной школы и отбыла в село Довольное, где в Парке Победы состоялся митинг и возложение венков к памятнику Героя Труда Корейской Народно-Демократической Республики Якова Тихоновича Новиченко.

Диск с фильмом был подарен школьному музею и родственникам Якова Тихоновича.

**«Страницы истории длиною в жизнь»  
по архивным документам отдела архивной службы  
администрации Кочковского района Новосибирской области**

***Л.Н. Чубарова,***

*начальник отдела архивной службы  
администрации Кочковского района*

Военная тема актуальна на протяжении вот уже 70 лет. Каждое мгновение Великой Отечественной войны – это славная и значимая страница в истории нашей страны. То, что выстрадано сердцем, не поддается забвению. Тяжело было как на фронте, так и в тылу.

Как жил в предвоенное время, как выживал в годы войны наш район, какие решали вопросы, чем занимались? На этот вопрос дают ответ документы, хранящиеся в отделе архивной службы администрации Кочковского района. За скупыми строками документов скрывается и горечь слёз военного лихолетья, и упорное желание дожить до Победы!

Весомый вклад в разгром врага внесла и наша малая Родина – Кочковский район. Кочковский район отправил на фронт 6187 человек, т.е. практически каждого четвертого жителя, из них 2289

кочковцев не вернулись, погибли или умерли от ран в госпиталях. Кочковская земля дала 8 Героев Советского Союза.

Архивом проведена большая работа по комплектованию материалами об участниках войны и тружениках тыла, эти документы активно используются для оформления выставок ко дню Победы, для проведения школьных уроков и написания статей о героях той страшной войны.

Наши земляки героически сражались на фронте. В архиве бережно хранятся воспоминания: Петра Герасимовича Григоренко, участника Курской битвы, кавалера трех боевых орденов и множества других наград; Владлена Егоровича Квашнина, ветерана 79-й гвардейской дивизии; Николая Григорьевича Чурилова, принимавшего участие в боях за Берлин, и многих других.

В ознаменование блистательной Победы советского народа над фашистской Германией 24 июня 1945 года в столице нашей Родины Москве был проведен особый, каких не было за всю историю Советских Вооруженных сил, Парад Победы. Прово участвовать в этом Параде Победы было предоставлено двум нашим землякам, сражавшимся на разных фронтах и награжденным за боевые подвиги орденами и медалями: Фисенко Василию Антоновичу и Музыря Николаю Ивановичу.

Немалый вклад в победу над врагом внесли женщины. Санитарки и летчицы, повара и связисты, снайперы и разведчицы – они исполняли нелегкую военную службу наравне с мужчинами. Из нашего района на фронт ушел не один десяток женщин. Вот их имена: это Ксения Донских, Юлия Ледовских, Мария Горлова, Мария Куренкова, Валентина Грибова, Ульяна Самойлова, Дарья Сизенова, Пелогейя Землякова, Лидия Картавченко, Екатерина Бойко, Анна Кузьменко и др. Они с честью прошли тяжелые испытания. Многие из них удостоены боевых наград.

На протяжении многих лет архив ведет переписку с поисковой экспедицией из г. Новгорода «Долина памяти», которая занимается поиском и перезахоронением воинских останков в Смоленской, Тверской, Калужской, Волгоградской областях. Они обращаются к нам с просьбой о содействии в розыске родных, с целью извещения их о месте гибели и захоронения погибшего защитника Отечества. Для уточнения именных и биографических сведений, переучета и увековечения памяти погибших.

Все дальше уходят те тревожные годы, все меньше рядом с нами тех, кто отстоял независимость нашей Родины. Сегодня в

Кочковском районе осталось в живых 9 участников войны, в том числе 1 женщина, и 2 вдовы.

Поэтому так важно сохранить подлинные документальные свидетельства прошедших лет. И мы бережно храним в памяти имена тех, кто сражался и погиб, сражался и выжил, кто умер от ран в госпиталях кто стоял насмерть ради жизни на земле, ради счастья мирного созидательного труда.

Кочковцы свято чтят память тех, кто в боях с фашизмом пал смертью храбрых, прославил Отечество мужеством и стойкостью. Редуют ряды ветеранов войны. И если оставшиеся в живые участники Отечественной войны встречались в обыденной жизни, на юбилейных торжествах вспоминали боевые походы и делились о них впечатлениями, то павшие в боях герои не могут рассказать о себе, о них говорят скупые боевые архивные строки, «Книга памяти».

Почти семь десятков лет минуло с тех пор, как над поверженным рейхстагом взвилось победное Красное Знамя. В архиве хранится фотография нашего земляка Акима Пименовича Панкова у стен Рейстага.

Особенный интерес вызвало книжное издание дочери Н.И. Козловой «Мы помним...» об отце. Ей повезло. Она успела родиться. Назло войне, отнявшей у неё отца. Ни разу его не увидев, любовь к нему пронесла через всю жизнь, передала ее по наследству своим детям и внукам. Чтобы не прервалась эстафета любви и памяти, Нина Ивановна создала книгу об отце из воспоминаний, официальных справок и его фронтовых писем. Книга стала не только семейной реликвией, но и ценным документом жизни и любви человека на войне через призму командира Красной Армии, нашего земляка Ивана Константиновича Авдеева.

Из воспоминаний Нины Козловой «...Я отца своего не видела ни разу, знаю только портреты его. Пусть на свете немного он прожил. Знаю, честным он был до конца, - этими словами всегда дочь Нина Козлова начинает воспоминания о своем отце Авдееве Иване Константиновиче, - Отец ушел на фронт в сентябре 1941 г., а я родилась 8 ноября 1941 г. Более семи десятков лет, я храню письма с фронта моего отца, присланные с фронта маме. Но ни одного, так до конца и не дочитала, потому что слезы застилают глаза...»

В архиве так же собрана коллекция воспоминания детей войны: В. Бригадиренко, Р.Булавиной, В.Астаповой, В. Шлыкова, А.Холина, приведу лишь некоторые из них:

Таисия Петрищева: «Мне было девять лет, когда началась война,

но я отчетливо помню многие эпизоды военных лет, потрясшие мое детское воображение. Весть о войне к нам в Жуланку пришла вместе с повестками, которые вручили уже утром 23 июня почти всем мужчинам нашего колхоза имени Кагановича. Этот день мне запомнился жуткой тишиной...»;

Валентина Симонина: «Мне шелодиннадцатый год, когда началась война, но память о том времени и поныне живет в моей душе. Я отчетливо помню как и чем жили мы, деревенские ребяташки, в годы войны в поселке Трактор Покровского сельсовета ... День Победы я тоже никогда не забуду. Стоял теплый весенний день, все работали в поле. Видим, мчится к нам почтальон, старичок Лаврентий Рвачев. Сердце сжалось, не иначе похоронку кому принес. А он кричит: «Война кончилась!». Мы обнимались, целовались, обливались слезами уже от радости. Почти каждую семью коснулось горе. Мой отец с войны вернулся, жизнь постепенно налаживалась, но народ еще долго залечивал душевные раны...»;

Василий Шлык: «Накануне войны мне исполнилось 11 лет. Навеки застряли в памяти эпизоды той поры. Вой стоял в деревне, когда отправлялись на фронт мои земляки. Вскоре начали приходиться «похоронки». Женщины оплакивали отцов, мужей и сыновей. Хорошо помню, как нам принесли в дом страшную весть, извещение о гибели моего отца Николая Шлыкова. Помню как мать по ночам закусив губы, сдерживала стоны и рыдания, наутро вставала с опухшими от слез глазами и снова шла на работу...»;

Александр Холин: «Работать начал с 14 лет. Во время войны вместе с другими подростками «ворочал» за троих в колхозе. Тяжело вспоминать, сутками не уходили с пашни. Отдыхали по 3-4 часа, не дома, там же, в поле, часто и в бричке спали. Было голодно, хлеба не было, когда начинался сенокос ели ягоды...».

Память военных лет ... Она складывается для нас, не знающих, что такое война, из рассказов ее участников, вернувшихся с войны.

Спустя почти 70 лет дети и внуки с портретами отцов и дедов встали в строй «Бессмертного полка».

Из воспоминаний участников войны, вдов, детей войны, труженников тыла складываются страницы истории длиной в жизнь...

Историю народа, его подвиги мы должны пронести из прошлого в сегодня, иначе не будет завтра.

**О взаимодействии муниципального архива  
Искитимского района с организациями-  
источниками комплектования**

**Н.Н.Кузьминых,**  
*начальник отдела архивной службы  
администрации Искитимского района*

В список источников комплектования отдела архивной службы администрации Искитимского района включено 90 организаций, это:

*органы местного самоуправления:*

- совет депутатов Искитимского района
- ревизионная комиссия
- администрация Искитимского района
- 8 управлений и отделов администрации района
- 20 Советов депутатов поселений района
- 20 администраций поселений района
- территориальная избирательная комиссия Искитимского района
- 20 избирательных комиссий поселений

*3 муниципальных учреждения:*

- муниципальное бюджетное учреждение культуры «Чернореченское досуговое объединение»
- муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения «Вера» Искитимского района Новосибирской области»
- муниципальное казенное предприятие Искитимского района «Пассажирыские автотранспортные перевозки»

*3 организации государственной федеральной формы собственности:*

- Искитимский районный суд
- Искитимская межрайонная прокуратура
- межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы России № 3 по Новосибирской области

*3 организации государственной областной формы собственности:*

- управление финансов и налоговой политики Искитимского района Новосибирской области
- государственное автономное учреждение Новосибирской



области «Редакция газеты «Искитимская газета»

*10 организаций частной формы собственности:*

- ОАО «Преображенское»

- ЗАО «Лучезарное Агро»

- ЗАО «Заречное»

-ЗАО «Агрофирма «Лебедевская»

-ЗАО «Новоозерское»

-ЗАО «Степное»

-ОАО «Быстровское»

-ОАО «Птицефабрика «Евсинская»

-Искитимское производственно-торговое потребительское общество (ПТПО)

-Искитимская районная общественная организация Профсоюза работников агропромышленного комплекса Российской Федерации

Если посмотреть статистику, то мы комплектуемся более чем половиной организаций и предприятий, действующих на территории района.

После назначения на должность начальника отдела в 2012 году, мне было легче, чем другим, потому что с большинством руководителей и специалистами в этих организациях мне так или иначе приходилось соприкасаться в предыдущей деятельности. Постигая тонкости работы на начальном этапе, у меня возник очень простой вопрос: почему более 15 лет, работая рядом с этой организацией у меня было такое узкое представление о работе архивистов, что привело к выводу - не знала я – значит не знает большинство.

Первая задача, которая была поставлена - популяризация деятельности отдела архивной службы. Мне хотелось донести, и в первую очередь до руководителей и специалистов организаций – источников комплектования, важность нашей работы и тем самым воспитать уважение к ней. И в 2013 году, наряду с упорядочением, оцифровкой, проверкой наличия и другими привычными видами работ больше всего сил ушло на выполнение этой задачи.

Для этогогодились все направления использования архивных документов. Организация выставок освещалась в средствах массовой информации, при проведении экскурсий мы приглашали телевидение. На экскурсии приглашались не только школьники, но специалисты сельсоветов, кадровики акционерных обществ, отвечающие за делопроизводство и архив в организациях частной собственности, начальники и специалисты отделов и

управлений администрации района. Экскурсии для этой категории одновременно сопровождались семинарскими занятиями по правилам упорядочения документов и передачи их в архив и освещением работы отдела архивной службы.

Выступления на «Часах контроля» при главе администрации, где присутствуют руководители федеральных, областных и муниципальных организаций города Искитима и Искитимского района, участие в программе местного телевидения «Власть в ответе», освещение деятельности на официальном сайте администрации Искитимского района также были направлены на популяризацию нашей деятельности.

Выполняя задачу организации работы по методическому обеспечению деятельности организаций – источников комплектования и других организаций района, отдел архивной службы принял участие в 15 семинарах.

Одновременно было важно дать понять руководителям организаций - источников комплектования на основании каких положений законодательства мы работаем, чем обоснованы мои требования?

Что касается органов местного самоуправления, то на первом семинаре с главами поселений было разъяснено, что «взаимодействие регламентируется Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Согласно п. 17 ст. 14 данного закона к вопросам местного значения поселения относится формирование архивных фондов поселения, а в соответствии с п. 16 ст. 15 формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений, относится к вопросам местного значения муниципального района.

Отдел архивной службы администрации Искитимского района, являясь структурным подразделением администрации района, представлен как единственный муниципальный архив в районе. И до того времени, пока не будут внесены изменения в законодательство нам предстоит тесно и плодотворно работать.

Более 15 лет ежегодно до 1 марта каждого года администрацией Искитимского района проводится смотр-конкурс деятельности администраций сельских поселений. Согласно положению он проводится в целях повышения эффективности управления социально-экономическим процессом в районе, системного рассмотрения текущих проблем функционирования муниципальных

образований, сосредоточения усилий по жизненно-важным вопросам.

Положением определены вопросы деятельности администраций поселений, которые оцениваются по 10-ти и 5-ти бальной системе по установленным критериям. Смотр-конкурс охватывает различные сферы деятельности: вопросы социально-экономического развития, бюджетно-финансовую деятельность, строительство, архитектуру, социальную защиту, образование, жилищно-коммунальное хозяйство, организационно-массовую работу, делопроизводство и другие.

Деятельность в сфере архивного делопроизводства также входит в список вопросов, поэтому у нашего отдела есть хорошая возможность в начале года провести обследование организаций-источников комплектования с выездом на место. Администрации поселений участвуют в смотре-конкурсе по желанию, но менее 15 из 20 не участвовали никогда. А учитывая, что Совет депутатов и администрация поселения – разные источники комплектования происходит охват 30 организаций из 90.

В рамках проведения смотра-конкурса администраций муниципальных образований оценивается архивная деятельность по 10-ти бальной системе:

- наличие нормативно-правовой документации, регулирующей вопросы архивного дела в администрации (наличие распоряжения главы администрации о назначении ответственного за ведение делопроизводства и архив, распоряжения главы администрации о создании экспертно-проверочной комиссии и утверждении положения о данной комиссии, своевременное внесение изменений в данные акты в случае изменения кадрового состава);

- наличие номенклатуры дел, правильность формы и соответствие сроков хранения дел Перечню типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденных приказом Министерства культуры РФ от 25 августа 2010 г. N 558;

- своевременность, правильность составления и предоставление в отдел архивной службы описей дел постоянного и временного (свыше 10 лет хранения) в соответствии с графиком согласования номенклатур дел, упорядочения и передачи дел в отдел архивной службы, ежегодно утверждаемом постановлением администрации района;

- своевременность передачи дел постоянного хранения в отдел

архивной службы в соответствии с вышеуказанным графиком;

- предоставление в отдел архивной службы паспортов архивов организаций- источников комплектования на 1 декабря 2014 года;
- оформление и условия хранения документов постоянного и долговременного хранения, включенных в состав Архивного фонда Российской Федерации.

При подведении итогов оформляется справка о состоянии архивной работы в Совете депутатов и администрации поселения с рекомендациями, которая направляется в организацию и помещается в наблюдательное дело фонда.

Когда все службы оценивают деятельность участников смотроконкурса, подводятся общий итог и определяются победители, руководители которых и их коллективы награждаются денежными премиями, лучшие специалисты получают благодарности и грамоты главы района.

На сегодняшний день у всех Советов депутатов и администраций поселений имеются номенклатуры дел, инструкции по делопроизводству, положения об экспертной комиссии, паспорта архивов на 1 декабря два года как поступают в наблюдательные дела, долгов по описанию дел за 2010 и 2011 годы нет. Кроме того, в 2013 году всеми 20 администрациями были описаны похозяйственные книги за 2007-2011 годы, в 2014 году всеми 20 администрациями были описаны личные дела уволенных работников.

В текущем году планируем продолжить опись документов нотариальных действий тех муниципальных образований, которые взяли на себя указанные полномочия.

Что касается организаций частной формы собственности, то в ноябре 2013 года с ними проведена определенная работа и заключены договоры о сотрудничестве, передаче на хранение и использовании архивных документов, на основании которых мы работаем. В 2014 задолжников по упорядочению и передаче дел среди них не было, так как в прошлом году из списка источников исключено последнее недействующее предприятие, которое несколько лет являлось балластом, не упорядочивало и не передавало документы в архив.

## **Новые направления в работе отдела архивной службы администрации Чановского района. Опыт и проблемы**

**О.А. Губер,**

*начальник отдела архивной службы  
администрации Чановского района*

Прошедший год для нашего отдела был напряженным и насыщенным. Основными направлениями деятельности архивной службы являлись:

- Удовлетворение потребностей граждан и организаций в архивной информации;
- Обеспечение сохранности и государственный учёт документов Архивного фонда;
- Пополнение Архивного фонда документами, имеющими историческую и практическую ценность;
- Формирование информационного пространства.

В целях эффективного использования специализированного оборудования, приобретённого на средства областного бюджета, введена штатная должность инженера, который все рабочее время занимается оцифровкой документов и ведением модуля «Фонд пользования».

Доля фондов, переведённых в электронную форму составляет 23% от имеющихся на хранении. Всего переведено в электронный вид 2531 ед.хр., это около 230 тыс. скан образов.

В модуль «Фонд пользования» введено 1341 ед.хр., 181,0 тыс. документов, кроме того в модуль «Фотодокументы» введено 715 ед.хр.

Практически все описи фондов, которые этого требовали, переработаны и усовершенствованы, что значительно облегчает работу в программных комплексах.

По-прежнему не получается отсканированные электронные дела сразу вставлять в «Фонд пользования». Сначала дела сканируем, производим обработку (обрезка, осветление), затем накопленный массив заносим в модуль. Причём с целью выполнения плановых показателей по сканированию, около 500 ед.хр. не внесены в модуль из-за нехватки времени.

При работе в модуле «Фонде пользования» ещё в 2013 году столкнулись с проблемой ведения открытых фондов, которые периодически пополняются новыми документами. Первыми фондами, полностью переведёнными в электронный вид, стали

Совет депутатов и администрация Чановского района. Однако в том же году по этим фондам проводился плановый приём документов. И вновь встал вопрос перевода документов в электронный вид.

Нужно было либо принимать документы на бумажной основе и в электронном виде, либо вновь принятые документы в год приёма переводить в электронный вид и вводить в «Фонд пользования», а это дополнительный объём работ, не предусмотренный планом. Если так не сделать, фонд уже не будет считаться переведённым в электронный вид в полном объёме. И по открытым фондам к такой работе, по мере поступления новых документов, нужно периодически возвращаться. А это будет значительно тормозить перевод в электронный вид других фондов в архиве.

Организовали работу по приёму документов на двух видах носителей. В электронном варианте уже в 2013 году было принято 114 дел, около 12000 сканов. Работа в «Фонде пользования» была построена по такому же принципу, как и в учётной БД «Архивный фонд», вновь поступившие документы, принятые как на бумажном носителе, так и в электронном виде, после заполнения учётной БД «Архивный фонд» были внесены в «Фонд пользования». Таким образом, фонд как был полностью переведённым в электронный вид, так и остался.

В том же году на семинаре по делопроизводству уже для Советов депутатов и администраций поселений, а также для структурных подразделений районной администрации довели до сведения информацию о том, что в соответствии со Стратегией развития информационного общества в Российской Федерации до 2015 года и государственной программой РФ «Информационное общество (2011-2020 гг.)», отделом архивной службы проводится работа по переводу документов в цифровой формат. Поставили задачу, что в 2015 году плановый приём документов в архив будет осуществляться на двух видах носителей. При этом подробно объяснили, какие требования предъявляются к электронным образам документам, в каком формате их сохранять, какие имена присваивать файлам.

Далее, повсемвозникающим вопросам консультации проводились индивидуально. Времени проделать работу по переводу документов в цифровой формат, было более чем достаточно.

В текущем году мы видим уже результаты проделанной работы. Большинство организаций приобрели необходимое оборудование, не специализированное, но качество сканобразов достаточно хорошее. При приёме в отдельных организациях есть вопросы по качеству оцифрованных документов, сохранению документов в формате,

не совместимом с БД «Электронный архив НСО», все решается в текущем порядке. Кому необходимо, а таких единицы, в отделе предоставляем для работы сканер Куосега, полученный по областной программе и в нашей работе не часто используемый, а специалисты отдела работают на специализированном оборудовании.

Следует сказать, что при приёме документов на двух видах носителей, существенно увеличивается время приема на одно дело, ведь необходимо сверить количество листов и количество отсканированных образов, чтобы не допустить расхождений, заполнить «Журнал учёта перевода архивных документов в электронный формат», но при этом улучшается качество принимаемых документов, исключены отсутствие в документах подписей руководителей, печатей.

Сложности ведения «Фонда пользования» касаются только открытых фондов, внесённых в модуль. Минимально приём документов на двух видах носителей необходимо организовать с теми фондообразователями, документы которых уже переведены в электронный вид в архиве.

По мере того, как будет увеличиваться количество фондов, полностью переведённых в электронный вид и внесённых в БД «Фонд пользования», нужно расширять и круг источников с приёмом документов на двух видах носителей.

Но нам проще было организовать работу с определённой группой организаций.

Такие требования пока не предъявляем к негосударственным, областным организациям, потому что и у себя в архиве в ближайшее время не планируем переводить их фонды в электронный вид.

Преобразование различных видов информации в цифровую форму требует изыскивать возможности хранения архивных документов в цифровом виде. Для себя мы выбрали наиболее оптимальный путь - это хранение на оптических дисках. Основным критерием качества определили время сохранности информации на носителе. Приобрели диски с золотистым отражающим слоем Gold Archival-Printabl. Производитель утверждает, что они обеспечивают пожизненное хранение информации, причём после записи полностью исключается её изменение или уничтожение. Но эти диски стоят дороже обычных, к тому же пока не понятно, действительно ли они так надёжны. Средства на приобретение предусмотрели в муниципальной программе «Развитие архивного дела на 2014-2016 гг.».

Хочется сказать и о потребности сотрудников в повышении квалификации, пока есть приглашения только от образовательного центра «Элар» из г. Москвы и «Центра научно-технической информации «Прогресс» из г. Санкт-Петербурга, а это далеко и дорого.

Из-за недостатка знаний не полностью используются возможности оборудования и программных комплексов. У себя в архиве из модулей «АКИЗ», «ИТЗ» выводим на печать журналы регистрации запросов, что избавляет специалистов от его ведения вручную.

До сих пор не понятно, каким техническим требованиям должны соответствовать электронные образы документов. Сначала для увеличения скорости сканирования документов, делали только обрезку, освещением не занимались и документы были не совсем хорошего качества. Но со временем пришли к выводу, что все-таки электронные образы необходимо доводить до хорошего качества, чтобы в дальнейшем их можно было использовать в работе без соответствующей обработки. Пришлось часть архивных документов удалять из «Фонда пользования», обрабатывать и вводить заново.

К тому же, наша работа превращается больше в техническую, а на работу внутри архива, с использованием архивных документов остается не так много времени.

Несмотря на это, приняли участие в конкурсе, проводимом Избирательной комиссией Новосибирской области. Хотелось донести для более широкого круга пользователей ту информацию, которая имеется в архиве и к сожалению, не слишком часто востребована. Уже в текущем году использовали материалы конкурсной работы на школьных уроках, посвящённых Дню молодого избирателя.

Также за прошлый год подготовили 3 электронных выставки архивных документов, это направление видится перспективным, т.к. позволяет размещать их в сети Интернет и существенно увеличивает возможности использования без ограничения во времени и пространстве. Думаю, что это явилось одной из причин увеличения количества посещаемости нашей страницы в 2014 году в 2,6 раза.

Внедрение информационных технологий идет не легко, сложно осваивать много новой информации, следить за техническим состоянием программ, настраивать оргтехнику и здесь ощутима помощь инженера администрации Чановского района и специалистов управления ГАС Новосибирской области.



## **РЕШЕНИЕ**

### **расширенного заседания коллегии управления государственной архивной службы Новосибирской области**

от 12.03.2015

№ 1/1

#### **Итоги работы архивной службы Новосибирской области за 2014 год и основные направления развития архивного дела в Новосибирской области на 2015 год**

Заслушав и обсудив итоги работы управления государственной архивной службы Новосибирской области, архивных органов и учреждений Новосибирской области в 2014 году, члены коллегии РЕШИЛИ:

1. Одобрить работу управления государственной архивной службы Новосибирской области, архивных органов и учреждений Новосибирской области по выполнению Основных направлений развития архивного дела в Новосибирской области в 2014 году.

2. Отметить принятые главами Баганского, Краснозерского, Кыштовского и Чановского районов Новосибирской области меры по укреплению кадрового состава отделов архивной службы в целях обеспечения эффективного использования специализированных сканеров.

3. Обратить внимание главы Чулымского района Новосибирской области на сокращение в течение 2-х лет подряд штатной численности отдела архивной службы администрации Чулымского района Новосибирской области.

4. Одобрить результативную работу государственного казенного учреждения Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области» по подготовке и проведению разнообразных по форме выставок (традиционных, электронных, совместных, выездных).

5. Одобрить:

1) результативную работу начальников отделов архивной службы администраций Доволенского, Искитимского, Карасукского, Каргатского, Коченевского, Краснозерского, Кыштовского, Маслянинского, Северного, Тогучинского, Черепановского, Чулымского районов по проведению сплошной проверки наличия и состояния дел;

2) активную деятельность руководителей муниципальных

архивов Болотнинского, Венгеровского, Искитимского, Колыванского, Купинского, Мошковского, Новосибирского, Северного, Сузунского, Тогучинского, Усть-Таркского, Чановского районов, МКУ «Горархив» по пропаганде архивных документов;

3) значительную работу отделов архивной службы администраций Баганского, Искитимского, Кочковского, Купинского, Новосибирского, Татарского, Тогучинского, Усть-Таркского, Чановского районов, города Искитима и МКУ «Горархив» по сканированию архивных документов;

4) активное участие отделов архивной службы Барабинского, Венгеровского, Искитимского, Колыванского, Коченевского, Купинского, Северного, Татарского, Убинского, Чановского, Черепановского районов и города Бердска в конкурсе «Выборы в истории муниципального района (городского округа)», проведенном Избирательной комиссией Новосибирской области совместно с министерством юстиции Новосибирской области и управлением государственной архивной службы Новосибирской области в 2014 г.

6. Управлению государственной архивной службы Новосибирской области, архивным органам и учреждениям Новосибирской области приоритетными задачами в сфере развития архивного дела на 2015 год следует считать:

1) реализацию мероприятий государственной программы «Юстиция» на 2014–2020 годы, в части мероприятий по архивной отрасли, районных (городских) целевых программ на 2014 и последующие годы;

2) внедрение современных автоматизированных информационных технологий, путем перевода наиболее востребованных архивных документов на бумажных носителях в электронную форму, наполнения программного комплекса «Электронный архив Новосибирской области», создания электронного научно-справочного аппарата ко всем находящимся на хранении в архивах области фондам, посредством наполнения программного комплекса «Архивный фонд» и модуля «Электронный каталог фондов» программного комплекса «Электронный архив Новосибирской области»;

3) повышение качества предоставления услуг в сфере архивного дела Новосибирской области, в том числе в электронном виде и на основе межведомственного взаимодействия;

4) популяризацию историко-культурного наследия Новосибирской области посредством внедрения свободного доступа внешних пользователей через web-интерфейс к базам данных программного

комплекса «Электронный архив Новосибирской области»;

5) поддержание надлежащего уровня безопасности, соблюдение противопожарного, охранного и санитарно-гигиенического режимов и обеспечение нормативных требований по организации хранения и учета документов Архивного фонда Новосибирской области;

6) повышение эффективности использования бюджетных средств на основе программно-целевого метода планирования и финансирования, ориентированного на достижение конкретных показателей развития архивного дела при реализации целевых программ;

7) осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и Новосибирской области в сфере архивного дела на территории Новосибирской области.

7. Принять к исполнению План мероприятий по реализации основных направлений развития архивного дела в Новосибирской области на 2015 год, утвержденный заместителем Председателя Правительства Новосибирской области – министром юстиции Новосибирской области 29 декабря 2014 года.

8. Управлению государственной архивной службы Новосибирской области, государственному казенному учреждению Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области», муниципальному казенному учреждению города Новосибирска «Новосибирский городской архив», архивным органам районов и городских округов области обеспечить выполнение основных показателей и намеченных мероприятий по решению приоритетных задач в сфере развития архивного дела на 2015 год.

9. Направить решение коллегии, План мероприятий по реализации основных направлений развития архивного дела в Новосибирской области на 2015 год, основные показатели работы архивных органов и учреждений области на 2015 год, сведения о выполнении показателей Основных направлений развития архивного дела государственным и муниципальными архивами Новосибирской области за 2014 год в мэрию города Новосибирска, главам районов и городских округов Новосибирской области, директору государственного казенного учреждения Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области».

10. Контроль за выполнением решения коллегии оставляю за собой.

Председатель коллегии  
Секретарь коллегии

К.В. Захаров  
О.М. Оберемченко

**Отчет  
о работе экспертно-проверочной комиссии  
управления государственной архивной службы  
Новосибирской области за 2014 год**

***И.П. Кандрашина,***

*консультант отдела организации и контроля деятельности  
государственных и муниципальных архивов, секретарь ЭПК*

В 2014 году проведено 13 заседаний экспертно-проверочной комиссии управления государственной архивной службы Новосибирской области (ЭПК управления ГАС НСО), в том числе одно выездное заседание в г. Болотное на базе отдела архивной службы администрации Болотнинского района.

Работа проводилась в соответствии с Планом работы ЭПК управления ГАС НСО на 2014 год.

На заседаниях ЭПК были рассмотрены следующие вопросы:

– о работе ЭПК управления ГАС НСО за 2013 год и плане работы на 2014 год;

– о работе экспертно-методической комиссии ГКУ Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области» за 2013 и за 2014 годы;

– о выполнении плана-графика представления описей дел постоянного хранения и по личному составу от организаций – источников комплектования ГКУ Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области» на рассмотрение ЭПК управления ГАС НСО в 1-м полугодии и в 2014 году;

– об итогах описания фондов личного происхождения ГКУ Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области» в 2014 году;

– о пополнении списка организаций – источников комплектования ГКУ Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области» с учетом анализа отраслевого состава списка;

– о плане-анализе состояния упорядочения документов, имеющих срок хранения 75 лет, в организациях – источниках комплектования ГКУ Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области»;

– о работе, проведенной ГКУ Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области» с

организациями – источниками комплектования по определению видов и упорядочению документов постоянного срока хранения, отражающих отраслевую (специфическую) деятельность организаций и подлежащих включению в состав Архивного фонда Российской Федерации;

– об экспертизе ценности документов с отметкой «5 лет ЭПК», созданных в системе электронного документооборота и делопроизводства, при упорядочении документов исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, являющихся источниками комплектования ГКУ Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области»;

– о проведенном анализе информации, поступившей от исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, являющихся источниками комплектования ГКУ Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области», об организации делопроизводства с применением системы электронного документооборота;

– о завершении розыска и снятии с учета 77 утраченных дел 4-х организаций, не обеспечивших сохранность архивных документов: 3-х источников комплектования ГКУ Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области» и одного источника МКУ «Горархив».

В 2014 году проведена работа по уточнению Сводного списка организаций – источников комплектования архивных органов и учреждений Новосибирской области на 2014-2018 годы, в результате которой экспертно-проверочной комиссией приняты решения об исключении из Сводного списка 28 организаций – источников комплектования (6 – ГКУ НСО ГАНО и 22 – муниципальных архивов районов и городских округов) и включении 34 организаций (6 – ГКУ НСО ГАНО, 1 – МКУ «Горархив», 27 – муниципальных архивов районов и городских округов).

Экспертно-проверочной комиссией в 2014 году рассмотрены и согласованы:

– План-график представления описей дел постоянного хранения и по личному составу от организаций – источников комплектования ГКУ Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области» на рассмотрение ЭПК управления ГАС в 2015 году;

– Типовая инструкция по делопроизводству и номенклатура дел участковой избирательной комиссии в Новосибирской области;

– Типовая номенклатура дел и документов, образующихся в деятельности мировых судей Новосибирской области;

– Порядок хранения, передачи в архив и уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Губернатора Новосибирской области.

Приказами управления ГАС НСО утверждены положение об экспертно-проверочной комиссии управления ГАС НСО, форма типового Соглашения об отношениях и сотрудничестве по вопросам архивного дела с территориальными органами федеральных органов государственной власти, федеральными организациями, иными государственными органами Российской Федерации, расположенными на территории Новосибирской области, предоставлены полномочия ГКУ Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области» и МКУ «Горархив» в части рассмотрения и согласования инструкций по делопроизводству, положений об архивах и экспертных комиссиях организаций – источников.

Членами ЭПК управления ГАС НСО проведена значительная работа по рассмотрению описей дел постоянного хранения и по личному составу организаций – источников комплектования архивных органов и учреждений Новосибирской области. В 2014 году на заседаниях ЭПК утверждены описи дел постоянного хранения на 45791 ед. хр., включенных в состав Архивного фонда Новосибирской области. Согласованы описи на 97602 дел по личному составу, 103 нормативных документа. Утверждены и согласованы переработанные и усовершенствованные описи дел постоянного хранения и по личному составу на 26667 дел, а также описи дел постоянного хранения и по личному составу, составленных в архивах после описания 2627 дел, рассмотрены и утверждены описи особо ценных документов на 459 дел.

Не представлены на рассмотрение ЭПК примерная номенклатура управления Пенсионного фонда Российской Федерации (государственного учреждения) в районе (городском округе) Новосибирской области и методические рекомендации по приему и описанию фотодокументов, в том числе в электронном виде, включенные в план работы ЭПК на май и ноябрь 2014 года.

**Информация о ходе реализации архивными органами и учреждениями Новосибирской области мероприятий, посвященных празднованию 70-й годовщины Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов, другим дням воинской славы России и памятным датам России в 2015 году, в первом полугодии 2015 года**

***М.В. Милешко,***

*главный специалист отдела автоматизированных технологий  
и информационного обеспечения*

На основании поступивших от муниципальных архивов области предложений был составлен и утвержден План мероприятий архивных органов и учреждений Новосибирской области, посвященных 70-й годовщине Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов, другим дням воинской славы России и памятным датам России в 2015 году (далее – План), утвержденный начальником управления государственной архивной службы Новосибирской области К.В. Захаровым от 06.02.2015 г.

В соответствии с утвержденным Планом муниципальными архивами на первое полугодие 2015 года были запланированы к проведению 115 мероприятий, из них: 3 мероприятия по организации конференции и фестиваля (гала – концерт районного смотряконкурса «Музыка Победы» в Усть-Таркском районе); 7 творческих встреч с ветеранами войны, труда, авторами публикаций о войне и историками; 41 тематическая выставка архивных фотографий и документов; 35 школьных уроков; 8 экскурсий; 3 конкурса научно-исследовательских и творческих работ; 11 публикаций в СМИ; 3 печатных издания – календаря к 70-летию Победы (МКУ «Горархив»), «Календаря памятных дат Сузунского района» на 2015 год и сборника «Книга памяти Сузунского района 1941 – 1945 гг.» (ОАС администрацией Сузунского района); 6 публикаций информации (статей) на электронных ресурсах, 4 инициативных документирований (запись воспоминаний, формирование коллекций документов, фондов личного происхождения и др.)

С января по июнь текущего года архивными органами и учреждениями Новосибирской области проводилась работа по 10 направлениям.

В 2015 году одним из наиболее востребованных направлений деятельности архивов области среди учреждений образования и культуры стали школьные уроки патриотической направленности и организация выставок архивных документов (традиционные и электронные выставки). За первое полугодие 2015 года архивистами области было проведено 78 школьных уроков (34 %) и организовано 66 выставок (32 %).

Наибольшее количество уроков проведено муниципальными архивами Новосибирского (20) и Тогучинского (9) районов. Отделом архивной службы Новосибирского района проведено 20 (по плану – 6) школьных уроков, по 2 урока в 10 школах: Сенчанская средняя школа, Мочищенская средняя школа № 45, Плотниковская средняя школа № 111, средняя школа № 18 ст. Мочище, Быковская начальная школа № 10, Средняя школа № 53 п. Приобский, Верх-Тулинская средняя школа № 14, Марусинская средняя школа № 24, Боровская средняя школа № 84, Алексеевская средняя школа № 4. На уроках присутствовали ученики 4-11 классов (всего 431 человек). При посещении школ детям были представлены архивные документы: фотографии участников ВОВ военного и нынешнего времени, удостоверения о наградах, газетные вырезки военных лет, благодарности, грамоты. Также на уроках была представлена коллекция участников Великой Отечественной войны Новосибирского района, подобранная и составленная специалистами отдела архивной службы.

Отделом архивной службы Тогучинского района проведено 9 школьных уроков для 220 учеников: урок патриотизма для учащихся 8 класса средней школы № 5 г. Тогучина. Данный урок был проведен в рамках совместного мероприятия отдела архивной службы и филиала № 35 Тогучинской межпоселенческой центральной библиотеки с презентацией электронной выставки «Их имена в названиях наших улиц»; урок патриотизма для учащихся 6-х классов средней школы № 1 г. Тогучина с презентацией электронной выставки «Их имена в названиях наших улиц»; на основе данной электронной выставки учителями средней школы № 1 г. Тогучина проведено 7 уроков для учеников 1-7 классов.

Основной целью подобных уроков является патриотическое воспитание подрастающего поколения на примере дедов и прадедов, участников войны, героически защищавших Родину.

Большое внимание архивами области уделялось созданию тематических экспозиций, организации выставок, оформлению



стендов. Наибольшее количество выставок организовано муниципальными архивами:

- Усть-Таркского района: К 70-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 гг. организована выставка архивных документов «Они защищали Родину»; к Дню молодого избирателя – «О выборах»; к 95-летию Сибархива электронная выставка «Презентация Усть-Таркского районного архива»; а также электронная выставка к Дню пионерии.

- Тогучинского района: подготовлено 4 выставки: «Их имена в названиях наших улиц» (электронная выставка). Выставка посвящена Героям Советского Союза, участникам Великой Отечественной войны, чьи имена увековечены в названиях улиц города; «Низкий поклон Вам, солдатские вдовы» в Тогучинской межпоселенческой библиотеке; «Судьбы, опаленные войной» в Тогучинской межпоселенческой библиотеке; «Память, которой не будет забвенья!» в фойе администрации Тогучинского района.

- Купинского района: электронная выставка «О них на память обелиски стоят на Купинской земле», электронная выставка «Герои-земляки», экспонация буклетов «Герои-земляки!», выставка ко дню памяти и скорби «Июня взорванный рассвет».

- Доволенского района: электронная выставка «Презентация Доволенского районного архива»; выставка архивных документов к 90 – летию образования архива «Чтим прошлое, гордимся настоящим и думаем о будущем»; электронная выставка (презентация к 70-летию Победы в годы ВОВ) «На защите Отечества 1941-1945гг. Доволенский район», подготовлена по архивным документам о вкладе Доволенского района в разгром фашизма; выставка архивных документов посвященная 85- летию образования Доволенского района.

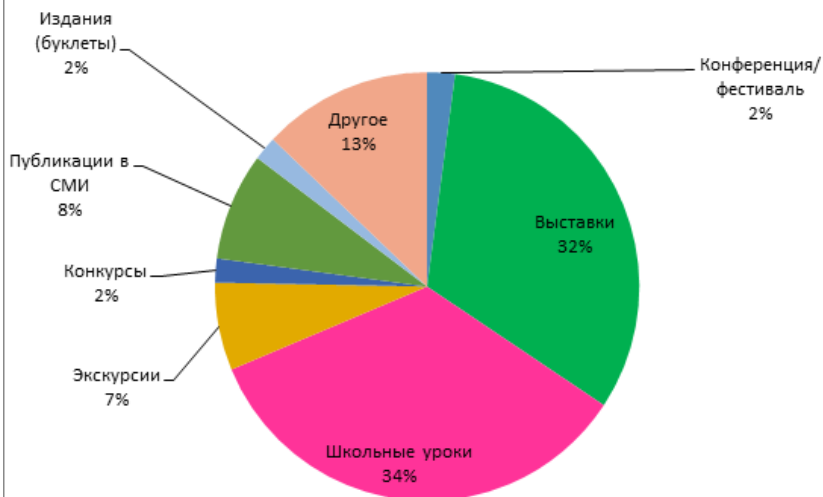
- Чановского района: выставка архивных документов «На разных подступах к Победе», электронная выставка «На разных подступах к Победе», электронная выставка «Спасибо солдаты, за май в 45-м!».

- Кочковского района: Выставки архивных документов и фотографий посвященных 70-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов: «Наши земляки-защитники отечества»; «Я помню! Я горжусь!», «Никто не забыт – ничто не забыто!».

- Барабинского района: созданы выставки – «Вечная память»– памятники погибшим землякам города и района; «Бессмертный полк» – фотографии участников войны, которые вернулись с войны; выставка к 22 июня «А память им покоя не дает».

- Северного района: организовано 3 выставки и электронная презентация.

Направление деятельности в рамках реализации мероприятий, посвящённых 70-й годовщине Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов, другим дням воинской славы России и памятным датам России, в 2015 году



Также для посетителей были представлены выставки по следующим тематикам: выставка «Жизнь района в годы Великой Отечественной войны» и фотовыставка «Поклонимся великим тем годам» (Чистоозерный район); выставки книг «Они сражались за Родину», «Герои Советского Союза» (Черепановский район); фотовыставка памятников погибшим героям, установленных в Убинском районе; «Золотые Звезды Героев» (Татарский район); «Наш вклад в Победу!» (Сузунский район), выставка архивных документов военного времени и фотографии памятников ранних периодов, установленных в Ордынском района Героям Великой отечественной войны; «Память о Победе» (г. Обь), выставка документов участников Великой Отечественной войны (Новосибирский район); «С днем Победы!», «Герои Советского Союза Мошковского района»; «Медаль за бой, медаль за труд из одного металла льют», выставка о Герое Советского Союза Ефиме Дмитриевиче Гриценко (Маслянинский район), «Одна для всех Война. Одна для всех Победа», «70 лет Подвигу – во имя счастья» (Кыштовский район); «Твои герои Победа» (к 70-летию со дня победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг),

«Краснозерский район в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг» (Краснозерский район); «Коченевцы – Герои Советского Союза»; «Ты хочешь мира? Помни о войне 1941-1945» (Колыванский район); электронная выставка «Меняются цифры, сменяются даты, но в памяти вечно шагают солдаты» (Каргатский район); «Строки опаленные войной» (Карасукский район); Электронная выставка «День Победы – событие, над которым не властно время» по материалам газеты «Знамя коммунизма» и «Искитимская газета» (Искитимский район); «Вам всем, кто вынес ту войну – поклон и память поколений», электронная выставка «Не забывайте грозные года» (Здвинский район); «Сибиряки в годы войны», посвященная 70-й годовщине Победы в ВОВ, электронная выставка «Детство, опаленное войной» (Венгеровский район); «Война вошла в мальчишество твоё», электронная выставка «Память, которой не будет забвения» (Болотнинский район); выставка фотодокументов, архивных документов из архивных фондов посвященная 70-летию Победы в Великой Отечественной войне с использованием документов личных фондов участников войны семьи Родионовых, Ширшова Г.И. (г. Бердск); выставка «Мы памяти этой навечно верны...», выставка на основе документов фонда Исполнительного комитета Баганского районного Совета народных депутатов за 1941 – 1944 годы, коллекции нетрадиционных документов отдела архивной службы, статей районной газеты «Степная Нива», материалов и фотографий администрации Баганского района Новосибирской области, личного архива В. Приходько (Баганский район); «Сибирские стрелковые дивизии в Великой Отечественной войне», «Сибиряки – добровольцы» (Горархив).

В отчетном периоде архивистами области по организованным экспозициям архивных документов и материалов проведено 14 экскурсий.

Архивами районов организована экскурсионная деятельность. Специалисты отдела архива администрации Доволенского района провели для учащихся Красногривенской средней школы обзорную экскурсию по отделу архива администрации Доволенского района. Отделом архивной службы Барабинского района проведены 2 экскурсии «Великая память народа» по фондам библиотеки читального зала архива. Также экскурсии проводились сотрудниками архивов Чулымского района – Проведена экскурсия четвертых классов Чулымского лицея по выставкам посвящённым 70-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945

гг. в отделе архивной службы; Чурепановского района – проведена экскурсия по документам «Герои советского Союза»; Убинским районом проведены 2 школьные экскурсии, посвященные 70-летию Победы в Великой Отечественной войне; Мошковского района проведена 1 экскурсия в честь 70-летия Победы; Коченевского района – организована экскурсия, посвященная 70-й годовщине Победы в ВОВ 1941-1945 гг. на тему: «Коченевцы – Герои Советского Союза» в отделе архивной службы с участием учащихся Коченевской СОШ №13 (класс - 6б, 6в), СОШ №1 (7а класс); Болотнинского района – проведена экскурсия, посвященная 95-летию Сибархива; г. Бердска – проведена экскурсия школьников в архив для показа архивных документов предприятий города в военные годы и выставки, посвященной 70-летию Победы в Великой Отечественной войне; Баганского района – организована выставка по экспозициям фонда Исполнительного комитета Баганского районного Совета народных депутатов за 1941–1944 годы, коллекции нетрадиционных документов отдела архивной службы, статей районной газеты «Степная Нива», материалов и фотографий администрации Баганского района Новосибирской области, личного архива В. Приходько.

Одним из значимых направлений деятельности архивов области являются публикации в средствах массовой информации. В течение первого полугодия 2015 года в газетах районного и городского значения опубликовано 23 статьи, посвященных темам воинской славы и памятным датам 2015 года.

Лидерами в организации взаимодействия со средствами массовой информации за первое полугодие 2015 года стали отдел архивной службы администрации Новосибирского района – 4 публикации, посвященные участникам Великой Отечественной войны. Отделом архива администрации Сузунского района опубликованы статьи «Далеко от линии огня», «След войны», подборка архивных документов «Попал в плен». Архивистами Татарского района в «Народной газете» в рубрике «Голос архива» было опубликовано 3 статьи к «К 70-летию Победы». Отделом архива администрации Черепановского района подготовлены и направлены в редакцию газеты «Черепановские вести» 3 статьи, посвященные 70-летию Победы, опубликованы 2 статьи «О Герое Советского Союза И.Ф.Спирякове», «Вспомнишь ты, и вспомню я...». Отделом архивной службы администрации Убинского района проводились записи воспоминаний о событиях жизни в период 1941-1945 годов тружеников тыла, внуков тружеников тыла и

проведено сканирование воспоминаний фронтовиков, которые публиковались в районной газете «Убинский вестник» к 30-летию Победы в Великой Отечественной войны. Также в средствах массовой информации опубликованы статьи архивов Усть-Таркского, Северного, Ордынского, Мошковского, Кыштовского, Кольванского, Доволенского, Венгеровского районов и Горархива.

Также стоит отметить труд архивистов в организации и участии проведения конференций, встреч и инициативных мероприятий. Так, сотрудники Усть-Таркского района приняли участие в организации праздничного мероприятия, где состоялся гала – концерт районного смотра-конкурса «Музыка Победы». В холле здания разместились краеведческий материал, собранный библиотеками района в рамках районного смотра-конкурса «Торжество Победы», а также выставка отдела архивной службы администрации района «Они защищали Родину» (документы районного архива).

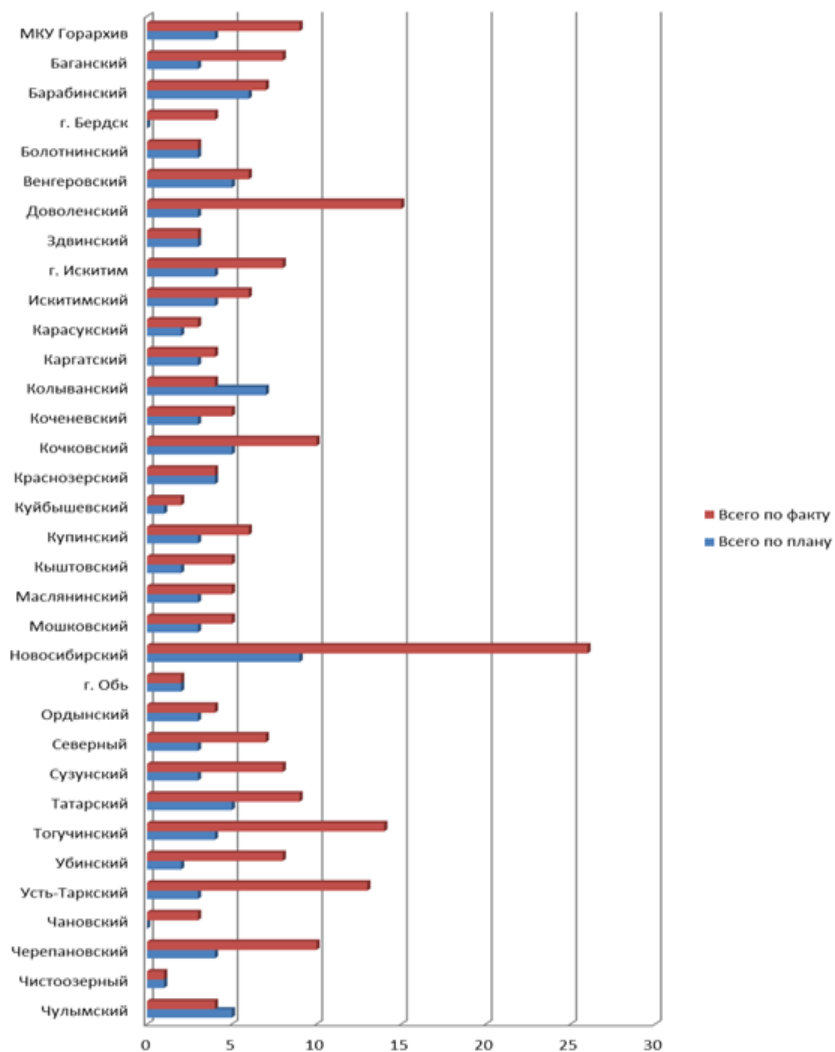
Архивисты Горархива приняли участие в конференции. Ведущий архивист МКУ «Горархив» Н.Н. Никитенко выступила с докладом «Сибирский тыл глазами молодых исследователей» в научной конференции «Сибирь в годы Великой Отечественной войны», организуемой Правительством Новосибирской области и ФГБУ Институту истории СО РАН.

Архивисты Краснозерского района предоставили архивные документы, научно-справочные издания учащимся образовательных учреждений для оформления творческих работ для участия в районной научно-практической конференции, посвященной 70-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.

Отделом архива администрации Доволенского района организовано торжественное мероприятие, посвященное 90-летию образования районного архива; составлен слайд-фильм посвященный 70-летию Победы «Памятники доволенцам – защитникам Отечества»: В фильме представлены все памятники воинам погибшим в годы ВОВ, расположенные на территории Доволенского района. Совместно с центральной районной библиотекой проведено историческое обозрение «Земли моей минувшая судьба» – для ветеранов педагогического труда клуба «Огонек», где были представлены страницы истории Доволенского района и обозрение, посвященное 85-летию образования Доволенского района «История образования Доволенского района по документам отдела архива».

Архивисты города Бердска приняли участие в награждениях

Реализация плана мероприятий, посвящённых 70-й годовщине Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов, другим дням воинской славы России и памятным датам России, в 2015 году



Ветеранов войны и труда памятными медалями к 70-летию Победы.

Архивистами Тогучинского района в литературно-краеведческом салоне «Встреча у камина» Тогучинской межпоселенческой библиотеки проведена творческая встреча «Память, которой не будет забвенья», на которую были приглашены ветераны народного образования, культуры, органов исполнительной власти, читатели библиотеки.

Сотрудниками отдела архивной службы администрации Черепановского района совместно с Союзом женщин Черепановского района проведены 3 встречи в малых селах: Татарка, Дорогина Заимка, Грибной. Данные встречи были посвящены 70-летию Победы.

Архивистами г. Искитима была инициирована установка памятной доски полному кавалеру Ордена Славы Ехлакову Мартемьяну Сарапионовичу.

Архивистами Кочковского района организован вечер памяти «Никто не забыт, ничто не забыто».

Отделом архива администрации Сузунского района организована презентация «Книги Памяти Сузунского района», а также архивисты приняли участие в презентации проекта создания раздела сайта «Поиск солдата» на районном конкурсе грантов «От слов – к делу».

Отделом архивной службы администрации Искитимского района организована районная научно-практическая конференция, посвященная 70-летию Победы в Великой Отечественной войне и 80-летию Искитимского района.

Всего за первое полугодие 2015 года муниципальными архивами проведено 225 мероприятий, посвященных празднованию 70-й годовщины Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов, другим дням воинской славы России и памятным датам России в 2015 году, в первом полугодии 2015 года. Реализация вышеуказанного Плана будет продолжена муниципальными архивами Новосибирской области во втором полугодии 2015 года.

# НОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В АРХИВНОЙ ОТРАСЛИ

---

## Электронные банки документов и информационно-поисковые Интернет-ресурсы, содержащие сведения об участниках мировых войн

*М.В. Милешко,*

*главный специалист отдела автоматизированных технологий и информационного обеспечения*

В связи с актуальной потребностью граждан в поиске сведений о погибших или пропавших без вести родных и близких в периоды Первой и Второй мировых войн Министерством обороны Российской Федерации, Министерством культуры Российской Федерации и другими организациями было создано множество электронных проектов, позволяющих осуществить поиск родных, участвовавших в Мировых войнах, а также ознакомиться с историей каждого Героя. Архивисты, пользуясь данными электронными ресурсами, получают возможность сориентировать заявителя в поиске сведений об участниках войн.

В статье приводится краткий обзор семи Интернет-ресурсов различных тематических направленностей: российских банков документов открытого доступа – «Мемориал», «Подвиг народа», «Память народа», «Блокада Ленинграда. Эвакуация», германского Интернет-ресурса «Stiftung Sächsische Gedenkstätten» – «Саксонский Мемориальный фонд в память о жертвах политической тирании», финской базы данных «Судьбы военнопленных и интернированных в Финляндии 1939-1955 гг.», а также электронного банка данных музея Иерусалима «דברי חיים» («Яд ва-Шем»).

Министерством обороны Российской Федерации был создан обобщённый электронный банк данных «Мемориал» (См. рис. 1) (<http://obd-memorial.ru>), содержащий информацию о советских воинах, погибших, умерших и пропавших без вести в годы Великой Отечественной войны. Электронный банк был создан



путём сканирования, обработки и занесения в информационно-поисковую Интернет-систему архивных документов, хранящихся в Центральном архиве Министерства обороны РФ, Центральном военно-морском архиве, Российском государственном военном архиве, Государственном архиве РФ, региональных архивах Росархива, районных военкоматов, а также шефствующих организаций существующих мест воинских захоронений в Российской Федерации и за ее пределами, а также в электронный банк входят сведения Книг Памяти.

Также Министерством обороны Российской Федерации был создан обобщённый электронный банк данных «Подвиг народа» (См. рис. 2) ([www.podvignaroda.mil.ru](http://www.podvignaroda.mil.ru)), который представляет собой электронный банк документов, относящихся к периоду Великой Отечественной войны. Запущенный в апреле 2010 года данный информационный ресурс наполнен имеющимися в военных архивах документами о ходе и итогах основных боевых операций, подвигах и наградах воинов Великой Отечественной войны. Инициатором проекта является Департамент развития информационных и телекоммуникационных технологий Центрального архива Министерства обороны Российской Федерации.

Данный электронный банк позволяет найти сведения о Героях Великой Отечественной войны, указов и приказов о награждении, осуществить поиск данных по местоположению и времени события.

В 2015 году был запущен портал «Память народа» (См. рис. 3) (<https://pamyat-naroda.ru/about/>), который объединяет базы данных ранее реализованных Министерством обороны РФ проектов о Второй мировой войне «Мемориал» и «Подвиг народа», а также содержит сведения о потерях и награждениях солдат и офицеров Первой мировой войны. В дополнение к военным документам, на портале представлена информация о командующих фронтах и армий, кинохроника, фотографии, справочная информация и копии архивных документов.

Электронный банк «Память народа» позволяет найти захоронения солдат. Создателями проекта проведена масштабная работа по геопривязке всех данных о местах рождения, призыва, гибели и последнем месте службы солдат и офицеров, по установлению единой цепочки судеб Героев Войны.

Рис. 1. Обобщённый электронный банк данных «Мемориал» (<http://obd-memorial.ru>)



Обобщённый банк данных содержит информацию о защитниках Отечества, погибших и пропавших без вести в период Великой Отечественной войны и послевоенный период.

Установить судьбу

Расширенный поиск

Имя

Отчество

Фамилия

Цветков

Пример: *Симонов*

Пример: *Николай*

Пример: *мл. лейтенант*

Пример: *1901*

Звание

Искать

Очистить

Помощь

Обратная связь

Избранное

Как искать?

Для более детального поиска воспользуйтесь формой "Расширенный поиск."

Рис. 2. Обобщённый электронный банк данных «Подвиг народа» ([www.podvignaroda.mil.ru](http://www.podvignaroda.mil.ru))

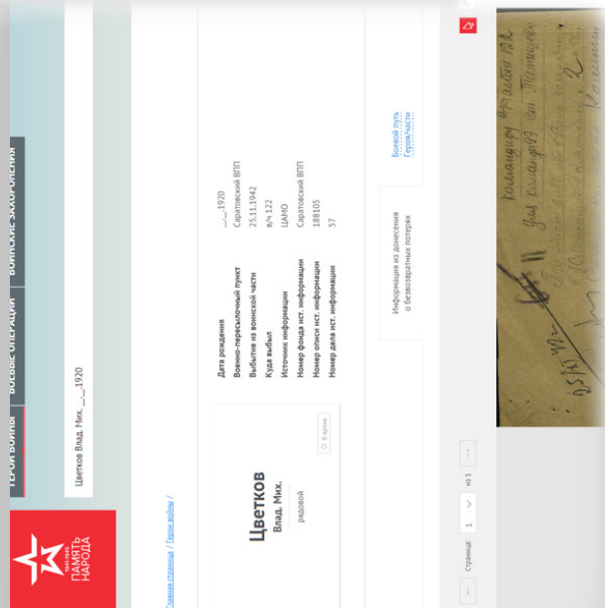


Рис. 3. Обобщённый электронный банк данных «Память народа» (<https://pamyat-naroda.ru/about/>)

Единая электронная база данных по гражданам, эвакуированных из блокадного Ленинграда «Блокада Ленинграда. Эвакуация» (См. рис. 4) (<http://evacuation.spbarchives.ru>) инициирована Архивным комитетом Санкт-Петербурга и накануне юбилея Победы 29 апреля 2015 года база данных стала доступна широкому кругу пользователей. Сведения для наполнения базы данных взяты из архивных документов, хранящихся в Центральном государственном архиве СПб (далее – ЦГА СПб) в фонде Городской Эвакуационной комиссии (списки на эвакуацию, картотека на эвакуированных и реэвакуированных лиц), и существенно дополнены информацией картотек и поисковых баз данных по документам, передаваемым на государственное хранение в ЦГА СПб районными администрациями Санкт-Петербурга.

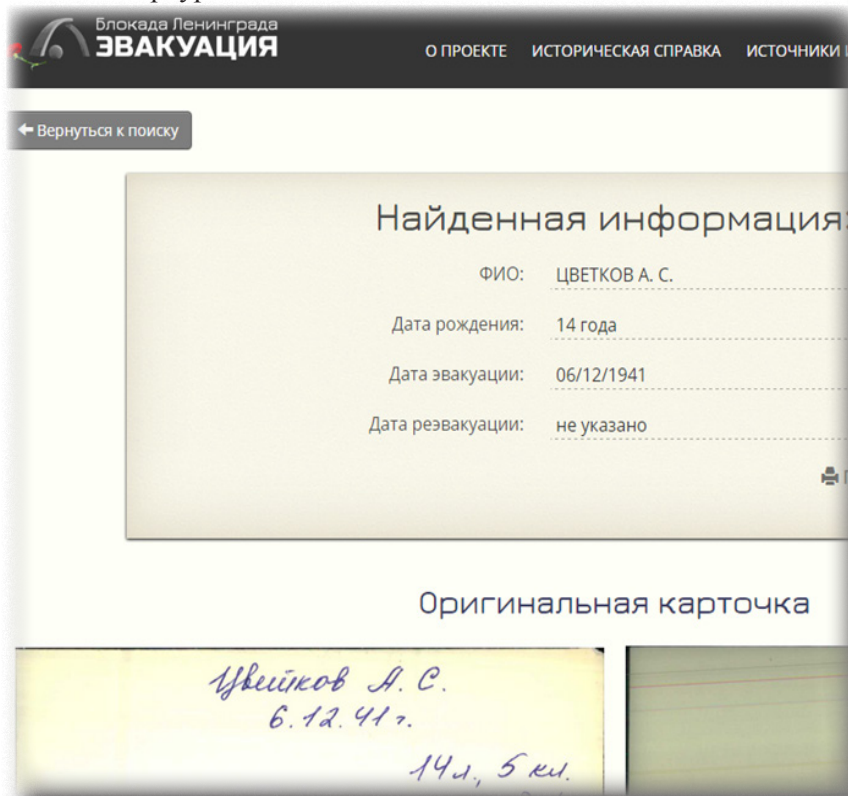


Рис. 4. Единая электронная база данных по гражданам, эвакуированных из блокадного Ленинграда «Блокада Ленинграда. Эвакуация» (<http://evacuation.spbarchives.ru>)

«Stiftung Sächsische Gedenkstätten» (Саксонской Мемориальный фонд в память о жертвах политической тирании) (См. рис. 5) ([www.stsg.de](http://www.stsg.de)) – Интернет-портал, где содержатся сведения о погибших в плену советских военнопленных на территории Германии, Бельгии, Норвегии. На сайте можно узнать информацию о количестве захоронений на кладбищах, а также посмотреть фотографии некоторых захоронений советских солдат.

The screenshot shows the website interface. On the left is a sidebar menu with categories like 'Новости Сайта', 'О Центре', 'Выдача справок', 'Граждане Германии', 'Граждане СССР', 'Базы данных', 'Кладбища', 'Германия', 'Бохолт', 'Везель', 'Ротенбург', 'Саксония', 'Хаммельбург', 'Хемер', 'Норвегия', 'Публикации', 'Скачать', 'Ссылки', 'Добровольная финансовая поддержка', 'Реквизиты', 'Контакт', 'Гостевая книга'. The main content area is titled 'ЗАХОРОНЕНИЕ СОВЕТСКИХ ВОЕННОПЛЕННЫХ В БОХОЛЬТЕ'. It contains text about the cemetery's history, mentioning a commission in 1995 and the discovery of 1333 graves. Below the text is a photograph of a stone monument in a cemetery. At the bottom of the screenshot is a table with columns: 'Фамилия', 'Имя', 'Отчество', 'род.', 'Место рождения', 'Дата смерти', 'Кладбище', 'Место захоронения'.

| Фамилия      | Имя       | Отчество  | род.       | Место рождения         | Дата смерти | Кладбище | Место захоронения    |
|--------------|-----------|-----------|------------|------------------------|-------------|----------|----------------------|
| Абдуллаев    | Магомед   |           | 01.01.1912 | Леча, Дагестан         | 05.11.1942  | Bocholt  | 2 Grab 0232, Reihe 7 |
| Абдурахманов | Минемола  |           | 01.01.1901 | Татария                | 14.01.1942  | Bocholt  | 3 Grab 0126          |
| Абдушев      | Жанис     | Абдуш     | 01.01.1896 | Сталинградская область | 10.11.1942  | Bocholt  | 2 Grab 0253          |
| Абрамек      | Михаил    | Степан    | 17.08.1913 | Тернопольская область  | 26.11.1941  | Bocholt  | städt. Friedhof      |
| Абрамов      | Тимофей   | Василий   | 06.01.1903 | Сталинградская область | 05.05.1943  | Bocholt  | 1 Grab 0205          |
| Абрамов      | Александр | Александр | 01.01.1919 | Горьковская область    | 23.08.1942  | Bocholt  | 2 Grab 0246, Reihe 2 |
| Абуптамедов  | Захар     |           | 01.01.1907 |                        | 05.11.1942  | Bocholt  | 2 Grab 0227          |
| Ахалкац      | Захар     | Алексей   | 01.01.1902 | Грузия                 | 05.11.1942  | Bocholt  | 2 Grab 0228          |
| Ахмедов      | Измаз     | Ахмед     | 01.01.1921 |                        | 27.04.1943  | Bocholt  | 1 Grab 0182          |
| Ахмедов      | Арзамат   |           | 01.01.1919 | Музочини               | 15.01.1943  | Bocholt  | 2 Grab 0826          |
| Ахметалиев   | Хаким     | Ахмит     | 01.01.1904 | Нурта, район Казань    | 22.12.1942  | Bocholt  | 2 Grab 0643          |

Рис. 5. Интернет-портал «Stiftung Sächsische Gedenkstätten» ([www.stsg.de](http://www.stsg.de))

«Судьбы военнопленных и интернированных в Финляндии 1939-1955 гг.» (См. рис. 6) ([kronos.narc.fi/karelija/karelija.html](http://kronos.narc.fi/karelija/karelija.html)) – база данных, созданная в 2007 году Национальным архивом Финляндии в сотрудничестве с архивами России, Германии и других стран, которая содержит информацию о военнопленных, погибших во время войны между Финляндией и Советским Союзом в 1941–1944 годах на территории Финляндии, а также о гражданских лицах, погибших в лагерях восточной Карелии в 1941–1944 годах. На сайте находится также список военнопленных, погибших во время Зимней войны в Финляндии в 1939–1940 годах.

1939 - 1955

enska  
nglish  
uf Deutsch

**Военнопленные, погибшие на войне между Финляндией и Советским Союзом в 1941–1944 годах.**

**Найти военнопленных**

Фамилия:  Имя:

Национальность:  Пол:

Рождение Регион:

Дата рождения:  -

Дата смерти (Например, 01/12/1942):  -  Режим смерти:

Причина смерти:

Kuolinleigt:

Похороны Площадь:

**Поиск** **Tyhjennä**

Рис. 6. База данных «Судьбы военнопленных и интернированных в Финляндии 1939-1955 гг.» ([kronos.narc.fi/karelija/karelija.html](http://kronos.narc.fi/karelija/karelija.html))

Электронный банк данных музея Иерусалима «אד ואשם» (См. рис. 7) («Яд ва-Шем» <http://db.yadvashem.org/righteous>) хранит сведения о людях, спасавших евреев в годы Второй мировой войны, а также их воспоминания и фотографии.

Рис. 7. Электронный банк данных музея Иерусалима «אד ואשם» (<http://db.yadvashem.org/righteous>)

אד ואשם Yad Vashem

About Us The Holocaust Research Digital Collections Education & E-Learning Museum Exhibitions Remem

## The Righteous Among The Nations

כבוד  
Diplôme  
PRESENT DIPLOME ATTO  
MANCE EN  
SONNATION PROHIBÉ  
MATION NICHOLAS PUS  
MANGOUSS. PAS KALYER ET PAS  
KOS YAD VASHEM, SUR LA POU ENOY

Database of Righteous Among the Nations

*"And so we must know these good people who helped Jews during the Holocaust. We must learn from them, and in gratitude and hope, we must remember them."  
(Elie Wiesel)*

In 1963 Yad Vashem embarked upon a worldwide project to pay tribute to the Righteous Among the Nations who risked

### Search for Righteous

By Rescuer  By Rescued Person

Family/ Maiden Name:

First Name:

### Иванов СЕМЬЯ

Иванов Василий (1896 - 1973)

#### Спасение история

Иванов, Василий в 1930 году Сарра Terlich, еврейская вдова, вышла замуж за жителя Одесской Василия Иванова, кс был болгарского происхождения. Подростков в возрасте дочери-Сарра от первого брака - Женя, Sheiva и Фира Немиро были очень привязаны к своему отчиму и назвал его "папа". В 1932 году Сарра и Василий родила их взаимного дочери Три года спустя несчастье постигло семью: 11-летний Фира был убит в аварии. Он взял Сарра долгое время, оправиться от этой потери; она заболела, а затем потеряла работу, страдают от депрессии. Забота о семье ... [\[Подробнее\]](#)

#### Галерея

Спасено Алла Иванова ...

Нижю, слева ...

## **Использование электронных документов при взаимодействии с органами государственной власти**

**Н.А. Храмцовская,**

*к.и.н.*

Каждый раз, когда заходит речь о расширении сферы применения электронных документов в государственном управлении и деловой деятельности, в первую очередь приходится говорить о законодательной базе и тех положениях, которые регулируют их использование. Совершенствование законодательства по этому вопросу последние пять лет идет, как правило, путем внесения изменений в уже действующие законодательные акты, при этом значительная часть таких новшеств связана с регулированием использования электронных документов в конкретных, достаточно узких сферах деятельности. Значительно реже в законодательство вносятся положения, регулирующие вопросы их использования в целом.

Федеральный закон от 13 июля 2015 года № 263-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части отмены ограничений на использование электронных документов при взаимодействии физических и юридических лиц с органами государственной власти и органами местного самоуправления» внес изменения сразу в семь федеральных законов, но самыми важными, с моей точки зрения, стали новые положения, введенные в федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Закон дополнен статьей 11-1 «Обмен информацией в форме электронных документов при осуществлении полномочий органов государственной власти и органов местного самоуправления», которая вступит в силу 10 января 2016 года.

Органы государственной власти, органы местного самоуправления, а также организации, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, в пределах своих полномочий обязаны предоставлять по выбору граждан и организаций информацию в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, и/или документов на бумажном носителе, за исключением случаев, если иной порядок предоставления такой информации установлен федеральными законами или иными нормативными правовыми



актами Российской Федерации, регулируемыми правоотношения в установленной сфере деятельности (п.1 ст. 11-1).

Мой комментарий: Отмечу несколько важных моментов. Во-первых, переход на электронное взаимодействие, если его обязательность не установлена федеральным законом, возможен только по инициативе граждан и организаций. При этом требование подписывать всю предоставляемую информацию усиленной квалифицированной электронной подписью я считаю избыточным.

Во-вторых, закон распространяет эти требования не только на органы государственной власти, но и на «организации, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия». При этом в законодательстве отсутствует перечень этих «публичных полномочий», или хотя бы намек на то, какие организации, по мнению законодателя, их исполняют. Это означает, что точно сказать, на какие именно организации распространяются данные требования, практически невозможно, и в случае возникновения споров придется выяснять отношения в суде.

Кроме того, возникает законный вопрос: что делать государственным органам и организациям, если они не смогут обеспечить электронное взаимодействие с гражданами по не зависящим от них обстоятельствам и причинам?

Информация, необходимая для осуществления полномочий органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, может быть представлена в них гражданами и организациями в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, если иное не установлено федеральными законами, регулируемыми правоотношения в установленной сфере деятельности (п.1 ст. 11-1).

Мой комментарий: Стоит обратить внимание на то, что если документы, исходящие от органов государственной власти и организаций, осуществляющих отдельные публичные полномочия, требуется подписывать только усиленной квалифицированной электронной подписью, то вид электронной подписи, который должны использовать граждане и организации, не установлен, что предполагает дополнительное нормативное регулирование данного вопроса в каждом конкретном случае.

Требования к осуществлению взаимодействия в электронной форме граждан и организаций с органами государственной власти, органами местного самоуправления, с организациями, осущест-

вляющими в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, и порядок такого взаимодействия устанавливаются Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (п.3 ст. 11-1).

Мой комментарий: Отмечу, что такие общие положения, установленные на законодательном уровне и связанные с использованием электронных документов, важны, поскольку именно они позволяют установить единообразный подход к работе в электронной среде для всех государственных органов и организаций. Однако ключевым моментом в данном случае является ответ на вопрос о том, каким образом процедура взаимодействия будет организована. Это можно будет понять только после принятия подзаконных нормативно-правовых актов.

Кроме того, законом внесены изменения, связанные с использованием электронных документов в конкретных сферах деятельности, в следующие законодательные акты:

- Федеральный закон от 7 июля 2003 года № 126-ФЗ «О связи»;
- Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 1 декабря 2007 года № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»;
- Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- Федерального закона от 14 марта 2009 года № 31-ФЗ «О государственной регистрации прав на воздушные суда и сделок с ними»;
- Федеральный закон от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

Источник: Консультант Плюс.

## СОБЫТИЯ И МЕРОПРИЯТИЯ

---

### Встреча архивистов Сибири и членов Президиума Совета Российского исторического общества



17 февраля в Большом зале Правительства Новосибирской области под председательством С.Е. Нарышкина состоялось заседание круглого стола с участием историков, архивистов, деятелей науки субъектов РФ, входящих в Сибирский федеральный округ. В ходе

встречи обсуждались вопросы, связанные с работой Российского исторического общества в современных условиях. В работе круглого стола приняли участие руководитель Федерального архивного агентства А.Н. Артизов, а также архивисты Томской, Новосибирской области, республики Саха (Якутия).

С.Е. Нарышкин, как председатель Российского исторического общества, в своем выступлении отметил важную роль архивов в противодействии попыткам фальсификации истории и призвал к более тесному сотрудничеству историков и архивистов в популяризации исторической правды в контексте создания новых школьных учебников по истории для исключения возможности возникновения внутренних противоречий и взаимоисключающих трактовок исторических событий, в том числе имеющих существенное значение для отдельных регионов России.

Подводя итоги заседания круглого стола А.Н. Артизов выразил уверенность в дальнейшем укреплении роли архивов в формировании гражданского



общества, воспитании россиян в духе гражданственности и патриотизма.

После круглого стола Руководитель Федерального архивного агентства А.Н. Артизов впервые посетил Государственный архив Новосибирской области.

Руководитель Федерального архивного агентства проявил особый интерес к условиям хранения документов в крупнейшем архиве региона, проведению реставрационных работ и осуществлению микрофильмирования, состоянию технической базы для оцифровывания документов. Сотрудники Государственного архива Новосибирской области продемонстрировали также новые формы предоставления документов пользователям посредством программного комплекса «Электронный архив Новосибирской области», возможности его использования при формировании электронных выставок документов.



А.Н. Артизов высоко оценил условия хранения документов: от контроля доступа и чистоты в хранилищах до пожарной защищенности. Особо отметил важность применения мобильных стеллажей, которые позволяют более рационально размещать фонды в ограниченном пространстве хранилищ. Руководитель агентства был приятно удивлен степенью технической оснащенности лаборатории областного архива и производительностью труда сотрудников данного подразделения.

По достоинству был оценен выставочный комплекс госархива, где наряду с обновленными витринами для демонстрации архивных документов в традиционном виде появилось интерактивное оборудование. Сочетание разных приемов демонстрации документальных объектов позволяет сделать их содержание более доступным и на более длительное время задерживать интерес экскурсантов. Кроме того, новая система позволяет увеличить объем представляемого материала, разнообразить его формат. А.Н. Артизову сотрудники архива представили подготовленную к юбилею Сибархива выставку, где продемонстрировали все возможности нового выставочного комплекса.

Особое внимание руководителя Федерального архивного агент-

ства привлек комплекс уникальных документов, внесенных в региональный реестр. Представлены были актовые записи о рождении А.И. Покрышкина и Г. Ф. Байдукова, первая Новониколаевская газета и письмо П.А. Столыпина, донесения о препровождении в ссылку Н.Г. Чернышевского и другие документы. Наибольший интерес вызвали материалы, связанные с именем Ф.М. Достоевского и К.К. Рокоссовского. Копии документов с фрагментами сибирской истории известного маршала Советского Союза были взяты в Москву.

Демонстрация уникальных документов побудила разговор о приоритетах комплектования государственных архивов. А.Н. Артизов сделал акцент на формирование фондов личного происхождения, в силу специфики которых более живо, разнообразно и привлекательно изложены те же исторические события, что и в официальных документах. Услышав о некоторых недавних результатах инициативного документирования в ГКУ НСО ГАНУ, руководитель Росархива поблагодарил специалистов за активность, неравнодушие к делу и понимание отраслевых стратегических интересов в сфере комплектования.

## **К 95-летию архивной службы Сибири**

### **Обращение к коллегам начальника управления государственной архивной службы Новосибирской области**

**К.В. Захарова**

3 февраля 1920 года особым Положением Сибревкома было образовано Сибирское областное архивное управление (Сибархив). Основными задачами нового управления стали организация и централизация архивного дела на территории всей Сибири.

Начиная с 20-х гг. XX века сквозь сложный путь многочисленных проблем и преобразований архивная отрасль Сибирского федерального округа достигла высокого уровня развития. Ведь в фондах сохранены не только подлинники документов в надлежащем состоянии, но и создаются электронные копии нашего бесценного достояния. Мы понимаем, что оцифровка документов занимает немало усилий и времени. И эти усилия не напрасны, поскольку они направ-

лены на значимую миссию: Сквозь время пронести столь хрупкий исторический памятник Сибири – архивные документы. Вспомните, в какое беспокойное время, в условиях угрозы утраты ценных документов, начиналось становление архивного дела Сибири. На первом ответственном этапе основания архивной отрасли Сибири, во многом благодаря В.Д. Вегману и участию специалистов архивного дела, были спасены многие документы: протоколы заседаний Губревкома и Сибревкома по архивному строительству, отчеты и планы, докладные записки о состоянии архивов и упорядочении архивного дела в Сибири. Во всей деятельности архивной отрасли, начиная с XX века и по настоящее время, чувствуется вклад сотрудников архивов, которые преданы своему делу.

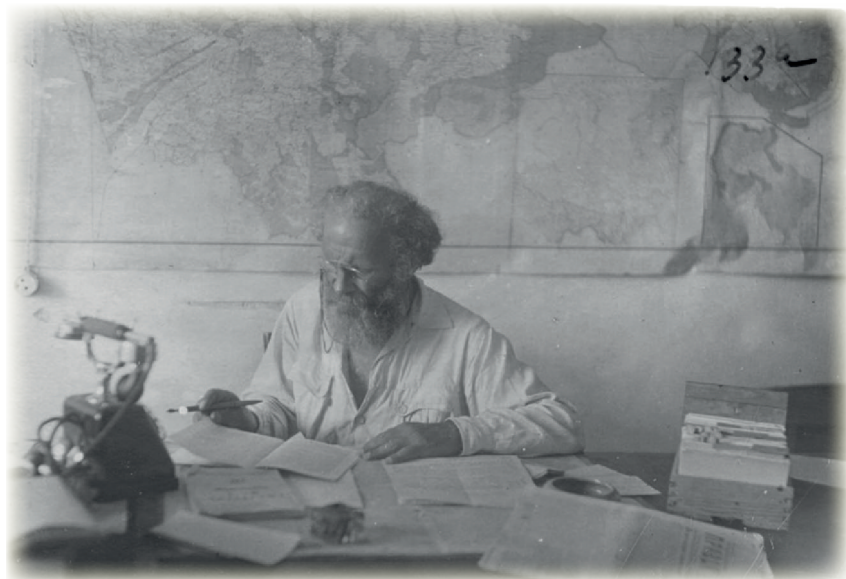
Мы прекрасно понимаем, что репутация архивной отрасли Сибирского федерального округа определяется не объемами фондов, а работой сотрудников. Именно под вашим заботливым покровительством архивы Сибири сохраняют нашу великую историю. Работа в архивной отрасли по праву снискали вам авторитет мудрых сотрудников. С полной самоотдачей вы трудитесь в интересах граждан. Нас объединяет великая цель – сохранить историю для будущего поколения. Мы вами гордимся! От всей души желаю всем работникам архивных органов и учреждений счастья, благополучия, успехов в деле, которому мы служим!

### **О выставке документов к юбилею архивной службы**

В феврале 2015 г. в Государственном архиве Новосибирской области прошла презентация выставки «Из истории государственной архивной службы Новосибирской области», посвящённая 95-летию Сибархива.

Облгосархив по праву считается приемником Сибархива, организованного в 1920 году в Омске.

Основными задачами созданного управления были организация и централизация архивного дела на территории всей Сибири. В обязанности архивных работников входило комплектование (сбор документов, изданий, периодики) и хранение документов общесибирского значения, их учет и использование. В 1924 году Сибархив переехал в Новониколаевск (Новосибирск). В 1925-м, в связи с образованием Сибирского края, Новониколаевск стал его административным центром. Новый статус города оказал серьезное влияние на состав документов, отложившихся в архивохранилище краевого



архивного бюро (Сибархива) и составляющих сегодня уникальную основу фондов Государственного архива Новосибирской области.

В экспозиции представлены оригиналы и копии документов, рассказывающие об этапах становления архивного дела в Сибири. О периоде организации и становления Сибархива (1920-1925 гг.); о вкладе в развитие его выдающихся личностей В.Д. Вегмана, Н.Н.Бакая, Г.Е.Катанаева, С.Н.Мамеева, П.Г. Любомирова и ряда других; о деятельности краевых архивных бюро, архивного управления УНКВД; о существовании и выживании архивов в военное время и проделанной огромной работе в послевоенные годы; о современном положении и развитии архивного дела.

На выставке использована интереснейшая подборка писем, при помощи которых посетители могут взглянуть на исторические события под другим углом зрения: через личностное восприятие непосредственных участников событий.

Впервые у посетителей есть возможность не посещая читальный зал, познакомиться с многолистовыми документами в полном объеме. Электронные копии документов, размещенные на моноблоках в выставочном зале дают возможность на месте изучить их. Посетители смогут прочесть автобиографию В.Д. Вегмана (уникальный документ), докладные записки и отчеты о деятельности архивов за разные годы, где подробно рассказывается о достиже-

ниях и трудностях, с которыми сталкивались архивисты.

На выставке побывала не одна сотня экскурсантов, в числе которой представители органов власти и коллеги из субъектов Сибирского федерального округа, представители организаций – источников комплектования государственного архива и ученые, молодежь, увлекающаяся историей региона, а возможно, и серьезно задумавшаяся о профессиональной карьере после посещения архива.

Ведущий археограф ОИиПД  
ГКУ НСО ГАНО  
А.Н. Шилова

**Торжественное собрание и межрегиональная  
научно-практическая конференция,  
посвященные 95-летию архивной службы Сибири**

*11 марта в Новосибирске состоялась торжественное собрание и межрегиональная научно-практическая конференция, посвященные 95-летию архивной службы Сибири.*

С 1920 года с момента создания Сибархива, на протяжении 95-лет архивная служба Сибири хранит ценные архивные документы, а вместе с ними – нашу историю. Изначально Сибархив управлял архивами на территории семи губерний: Алтайской, Енисейской, Иркутской, Омской, Семипалатинской, Томской, Якутской. В течение времени менялось административное деление Сибири, а вместе с этим образовывались новые архивные службы. Не менялось только бережное отношение сотрудников архивных служб к документам и своей работе. На протяжении длительного времени сотрудники архивных органов и учреждений заботятся о важнейших реликвиях – архивных документах. 11 марта архивисты Сибири встретились в Большом зале Правительства Новосибирской области, чтобы поздравить друг друга с важной юбилейной датой – 95-летием архивной службы Сибири.

В Большом зале Правительства Новосибирской области заместитель Председателя Правительства Новосибирской области – министр юстиции Новосибирской области Наталья Омелёхина открыла торжественное собрание. Обращаясь к участникам торжественного собрания, Наталья Омелёхина выразила уверенность в том, что





архивная служба Сибири выступает гарантом соблюдения прав и законных интересов граждан в области предоставления архивных документов для получения и использования необходимой информации. Аргументировала свою позицию тем, что общество чувствует потребность в свободном предоставлении достоверной архивной информации, поэтому архивы должны стать не только ее хранителями, им необходимо стать ее поставщиками, отвечая на любой запрос общества. Также Наталья Омелёхина выразила благодарность всем сотрудникам архивов Сибири: «Без истории о нашем прошлом невозможно строить будущее. Наше бесценное наследие в виде архивных документов можно сберечь лишь с помощью сотрудников архивной отрасли. Вам, хранителям исторической памяти Сибири, я желаю благополучия в благородном деле, новых творческих идей и силы для воплощения задуманного».

На торжественном собрании с приветственным словом выступил начальник управления Новосибирской области Константин Захаров. Он отметил значимость и уникальность развития архивной службы Сибири, а также стремление архивов Сибири профессионально выполнять свои обязанности и достигать поставленных целей: «Архивными службами из года в год ставятся цели на выполнение объемных масштабов работ, на реализацию многих планов, призванных помочь гражданам вовремя получить документы в целях социальной защиты, помочь узнать историю Родины и своей родословной. Константин Захаров акцентировал внимание на необходимости развития технологий для оперативного предоставления

документов гражданам. «Архивная сфера нуждается в новейших программных обеспечениях, новых технологиях. Во время развития информационных технологий у граждан появляются новые требования на открытость и доступность архивных документов», пояснил свою позицию начальник управления Константин Захаров.

Участниками пленарного заседания межрегиональной практической конференции стали представители архивных органов и учреждений Сибирского Федерального округа из Новосибирской, Омской и Томской областей, а также Алтайского края.

В ходе торжественного собрания были награждены почетные деятели архивной отрасли наградами Федерального архивного агентства, Законодательного собрания Новосибирской области, Губернатора Новосибирской области, управления государственной архивной службы Новосибирской области.

Пленарное заседание научно-практической конференции прошло под темой «Сибирские архивы в научном и информационном пространстве современного общества». Открыл пленарное заседание Константин Захаров докладом, в котором рассказал об особенностях становления и развития государственной архивной службы Сибири в период вооружённых конфликтов первой половины XX в. Также на Пленарном заседании выступили известные ученые, доктора исторических наук из разных субъектов Сибирского Федерального округа: О.Н. Катионов, Э.И. Черняк, В.А. Ильиных, Ю.А. Фабрика. На пленарном заседании учёные-историки рассказали о своей исследовательской деятельности в сфере архивного дела, поделились своими научными открытиями в сфере истории развития архивов в Сибири.

Научно-практическая конференция продолжилась работой секционных заседаний. Состоялись доклады участников конференции на секциях по темам: «Военная история», «Источниковедение», «Исследования», «Биографика», «Документальная история Сибири глазами нового поколения». Помимо докладов, были рассмотрены предложения участников заседаний по вопросам публикаций и взаимодействия представителей различных архивных учреждений друг с другом.

**Рабочая поездка начальника управления  
государственной архивной службы Новосибирской  
области и директора Государственного архива  
Новосибирской области в город Томск.**



*8 апреля состоялась рабочая поездка начальника управления государственной архивной службы Новосибирской области Константина Захарова и директора Государственного архива Новосибирской области Андрея Звоннова в город Томск. В рамках рабочей поездки они встретились с коллегами Комитета по делам архивов департамента*

*по культуре и туризму Томской области, Центра документации новейшей истории Томской области и Государственного архива Томской области (далее - ГАТО).*

Рабочая поездка началась со встречи с председателем Комитета по делам архивов департамента по культуре и туризму Томской области Надеждой Могутаевой. В ходе встречи обсуждались вопросы о перспективах организационно-контрольной деятельности государственных и муниципальных архивов, а также вопросы контроля ведения ведомственных архивов различных организаций.

В Центре документации Новейшей истории участники посетили архивохранилище с редкими документами, касающиеся установления Советской власти в Сибири. С директором Людмилой Гребневой участники рабочей поездки обсудили вопросы, связанные с реализацией социального обеспечения граждан Российской Федерации в виде предоставления архивных справок на основе документов по личному составу организаций.

Недавно ГАТО переехал в здание с большой площадью, что позволило организовать просторный выставочный и читальный зал, производственное помещение обработки зараженных грибок документов, методический кабинет, производственное помещение для оцифровки и микрофильмирования документов с профессиональными сканерами, также архив оборудован новыми средствами пожарной безопасности. Архивохранилище оснащено стационар-

ными и мобильными стеллажами, поддержкой климат-контроля.

Подводя итоги рабочей поездки Константин Захаров выразил уверенность в благоприятном итоге практики обмена опытом между коллегами-архивистами, который важен для развития архивной отрасли в регионах СФО, и считает полезным дальнейшее сотрудничество с представителями архивных учреждений региона.

## **К 70-летию Победы в Великой Отечественной войне**

### ***Выставки документов Государственного архива Новосибирской области, посвященные 70-летию Победы в Великой Отечественной войне.***

В рамках мероприятий, приуроченных к празднованию 70-летия Победы в Великой Отечественной войне, сотрудниками Государственного архива Новосибирской области подготовлена серия выставок документов, рассказывающих об участии Новосибирской области в войне 1941-1945 гг.

30 марта 2015 г. архивисты выступили перед работниками Главного управления Министерства юстиции РФ по Новосибирской области. Ю.Г. Мартынова и Т.Н. Гутьра познакомили присутствующих с документами, рассказывающими о деятельности местных органов власти в 1941-1945 гг., о новосибирцах – участниках боевых сражений, о наших земляках – тружениках тыла. Особый интерес вызвали материалы, повествующие о вкладе детей и подростков в Победу над врагом. Среди них – фотографии юных стхановцев – участников слета молодых рабочих, отчеты, информационные сообщения о тяжелых условиях жизни детей военной поры, детские письма и рисунки.

Вторая передвижная выставка документов, подготовленная Ю.Г. Мартыновой и Т.Н. Гутьра – «Вклад новосибирцев в Великую Победу». Презентации состоялись 27 апреля 2015 г. в Правительстве Новосибирской области для участников Всероссийской научной конференции «Сибирь в годы Великой Отечественной войны» и 29 апреля 2015 г. в резиденции полномочного представителя Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе для участников окружного совещания по вопросам готовности в субъектах Федерации округа мероприятий, посвященных юбилею Победы.

В экспозиции были представлены заявления добровольцев, документы о формировании и боевом пути воинских соединений, о вкладе жителей области в производство боеприпасов, о сборе средств в фонд обороны, помощи фронту и городам, освобожденным от немецкой оккупации, о героизме сибирской деревни, письма с фронта и подлинные фотографии военных лет.

В оформлении выставки были использованы фронтовые рисунки новосибирского художника И.В. Титкова, участника Великой Отечественной войны, который весь свой военный багаж, все, что видел и пережил, перестрадал, воплотил в портретах однополчан, артиллеристов-разведчиков и партизан, изображениях фрагментов солдатских будней и сцен боевых баталий, пейзажных зарисовках. Особый интерес вызвала созданная художником панорама линии вражеской обороны Кенигсберга, состоящая из собранных воедино десятков рисунков и набросков, сделанных в конце марта 1945 г. во время разведывательной операции, участником которой был И.В. Титков.

Вниманию посетителей выставки были представлены подшивки газет военных лет, сборники документов «Оборонная промышленность в годы Великой Отечественной войны», «Письма с фронта», «Новосибирский арсенал 1941-1945» и другие издания, подготовленные сотрудниками Государственного архива Новосибирской области.

Презентация выставки документов «Творчество фронтового поколения» состоялась 08 мая 2015 г. в Новосибирском государственном академическом театре оперы и балета.

В экспозицию вошли материалы, рассказывающие о неизвестной многим современным людям части истории Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. Среди них – фронтовые стихи и песни, сказания и баллады о героях, музыкальные композиции, сатирические сценки и куплеты, рисунки и карикатуры на военную тему. Литературные, музыкальные и художественные произведения, созданные как нашими земляками, непосредственными участниками боевых событий, так и жителями Новосибирской области, ковавшими Победу в тылу, являлись не только средством выражения чувств людей, оказавшихся в экстремальных условиях военного времени, но и играли важную роль в поддержании боевого духа советских граждан. Все эти документы легли в основу подготовленного к 70-летию Великой Победы издания «Творчество фронтового поколения».

Подлинные фотографии военных лет, фронтовые письма, праздничный номер газеты «Советская Сибирь» за 10 мая 1945 г. мультимедиа хрестоматия «Новосибирская область в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.» привлекли внимание ветеранов войны и труда, школьников, представителей общественных организаций и движений.

В честь славного юбилея Победы посетителям экспозиции – участникам Великой Отечественной войны, труженикам тыла, представителям общественных патриотических движений организаторы выставки подарили памятные подарки – издания, подготовленные по документам Государственного архива Новосибирской области специалистами учреждения: мультимедиа хрестоматию «Военное детство 1941-1945» и сборник документов «Письма с фронта».

Т.Н. Гутыра, начальник отдела использования и публикации документов ГКУ НСО ГАНО.

*Отделом архивной службы администрации Искитимского района Новосибирской области совместно с МКУК «Искитимская ЦБС» проведена районная научно-практическая конференция, посвященная 70-летию Победы в Великой Отечественной войне и 80-летию Искитимского района.*

Мероприятие состоялось 15 апреля 2015 года в РДК им. Ленинского Комсомола, в г.Искитиме. Конференция проводилась в соответствии с постановлением администрации Искитимского района Новосибирской области от 13.08.2014 №2006 «О проведении мероприятий, посвященных 80-летию Искитимского района».

Цель научно-практической конференции состояла в содействии воспитанию патриотизма, формированию интереса к изучению родного края посредством популяризации знаний об Искитимском районе, формировании и распространении исследовательской культуры жителей Искитимского района.

Открыли конференцию Безденежный Б.В., первый заместитель главы администрации Искитимского района, и Рукас А.Н., председатель Совета депутатов Искитимского района. Они отметили зна-

чимостью проведения данного мероприятия и пожелали участникам конференции успешной работы.

В работе районной конференции приняли участие Оборкин А.И. – историк-краевед, руководитель историко-краеведческого общества «Исток» Искитимского района и г.Искитима, Панов Ю.А. – руководитель экологического музея гимназии №1 р.п.Линево, Лескина В.П., Сухих Г.И. - члены историко-краеведческого общества «Исток» Искитимского района и г.Искитима, Грико Н.А. – руководитель школьного историко-краеведческого музея «Здесь Родины моей начало» средней общеобразовательной школы с.Усть-Чем, Гуменюк Е.В., учитель средней общеобразовательной школы с. Новолокти, Еврасова Т.Г. учитель основной общеобразовательной школы с.Рощинка, и учащиеся школ с. Лебедевка (Вдовина Е.), п. Чернореченский (Ковтун А., Красовская Е.), с. Легостаево (Шахматова А., Сергеева Е., Порцева В.), с. Новолокти (Шевцова К.), школы №1 р.п.Линево (Егорова Л., Будник А.) и средней образовательной школы №2 г.Искитима (Худин А.).

Всего было представлено пятнадцать интересных докладов в номинациях «История сельских поселений Искитимского района», «Солдатская слава села», «Природа. Топонимика в Искитимском районе». Участники и гости конференции получили возможность ознакомиться с самыми первыми документами вновь образованного Искитимского района, узнать о природных ценностях района, об истории неизвестных, не существующих ныне Искитимских поселений, об истории д. Бородавкино, с. Новолокти, с. Усть-Чем, п. Чернореченский, п. Рощинский, Преображенского сельсовета, об учителях–фронтовиках р.п. Линево, участниках Великой Отечественной п. Чернореченский, Искитимских героях-пограничниках.

В заключении научно-практической конференции участники были награждены благодарностью главы Искитимского района (Оборкин А.И., Лескина В.П.), почетной грамотой (Панов Ю.А.) и благодарностью Совета депутатов Искитимского района (Гуменюк Е.В., Грико Н.А., Сухих Г.И., Еврасова Т.Г.), а так же дипломами участников (учащиеся школ).

Материалы докладов размещены на краеведческом портале Искитимского района «Земля искитимская»: [infomania.ru/iskitim](http://infomania.ru/iskitim), который ведет библиотечная система района.

**5 мая в районной библиотеке г. Сузун состоялась презентация Книги Памяти Сузунского района.**

В 2013 г. администрацией Сузунского района было принято решение об издании Книги Памяти о наших земляках, павших в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. Организатором идеологической, методической и практической работы по сбору, уточнению и обобщению первоначальных материалов (сведения районной рабочей группы по созданию Книги Памяти за 1990 г.) стал районный архив.

Предварительные именные списки значительно расширены и уточнены, дополнительно выявлено 140 фамилий. Необходимая информация извлекалась из документов похозяйственного учета за 1938-1945 гг. отдела архива администрации Сузунского района, интернет-ресурсов «Новосибирская Книга Памяти» и «Общероссийская база данных «Мемориал», в которой в большом объеме представлены документы Центрального архива Министерства обороны. Персоналии вносились по трем категориям: те, кто был призван Сузунским РВК; те, чье место призыва неизвестно, но боец – уроженец Сузунского района; те, чьи данные состоят только из фамилии, имени, отчества, либо инициалов, вошедшие в первоначальный список рабочей группы. В случаях, если в разных источниках встречались разночтения в датах и других фактах, предпочтение отдавалось сведениям, которые подтверждены архивными документами.

Безвозвратные потери по Сузунскому району составили: 4374 человека.

Наш труд воплотился в солидный документ - печатный Памятник защитникам Отечества – сузунцам, который будет передаваться от поколения к поколению как символ могущества России и несгибаемости духа ее граждан.

Основную часть настоящего издания составляют поименные списки павших, представленные в алфавитном порядке. Цветная вкладка включает собранные рабочей группой фотопортреты погибших участников войны, их 197. В ходе подготовки издания редколлегией принято решение включить в Книгу Памяти информационный блок, отражающий административно-территориальное деление, статистические данные о населении Сузунского района в 1941-1946 гг., фотоматериал о памятниках и мемориалах, расположенных в муниципальных образованиях Сузунского района, который подготовила руководитель рабочей группы С.А. Кондра-



шова.

Книга содержит исчерпывающую информацию, найденную на 01.07.2014 г. Она является отображением проделанной в этом направлении работы на данный период времени.

К изданию прилагается диск, полностью повторяющий текст Книги Памяти. Электронный вариант отличается от печатного тем, что в нем размещена база данных, позволяющая осуществлять многокритериальный поиск, даны ссылки на важную дополнительную информацию: иллюстрации «Памятников и мемориалов павшим в годы Великой Отечественной войны», решений о наименовании улиц именами земляков, сведения о Героях Советского Союза и полных кавалерах Орденов Славы, музыкальные произведения сузунских авторов, посвященные Великой Отечественной войне.

Списки сузунцев, павших в годы Великой Отечественной войны, размещены по алфавиту фамилий на официальном сайте администрации Сузунского района. Дальнейшее развитие проекта видим в организации обратной связи с родственниками павших.

Сборник подготовлен согласно долгосрочной целевой программе «Государственная поддержка общественных инициатив и развития институтов гражданского общества в НСО на 2011-2016 гг.», муниципальной программ «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций и гражданских инициатив на 2013-2015 гг.».

Издание поступило в муниципальные и школьные библиотеки района, сельские администрации.

Мероприятие сопровождалось видео-, аудиорядом. На презентацию были приглашены ученики средних школ № 2, № 301 р. п. Сузун, сельские и школьные библиотекари.

С.А. Кондрашова,  
начальник отдела архива администрации  
Сузунского района

## **К 80-летию Искитимского района**

В этом году, 31 июля, Искитимский район отметил свой 80-й день рождения. Пройдено немало, и уже сейчас можно оглянуться назад и по достоинству оценить все то, что было создано трудом жителей района, с момента его основания и до сегодняшних дней.

Специалисты отдела архивной службы администрации района к каждой знаменательной дате организуют выставку архивных документов и фотографий. Благодаря таким выставкам каждый живущий в Искитимском районе – от школьника до ветерана – может прикоснуться к реальной истории родного района, узнать свои корни, узнать, что было до него и насколько важно сейчас оставить память для своих потомков. Человек, который это понимает, верит в себя, в будущее своей малой родины – Искитимского района.

В этом году экспозицию архивных материалов назвали «Земля, где труд любой в почете». На ней были представлены интересные и уникальные документы и архивные фотографии, которые являются доказательством того, что Искитимский район славен своей богатой историей, трудовыми подвигами и производственными рекордами. И действительно, труд искитимцев награжден по достоинству, о чем свидетельствуют многочисленные почетные грамоты и благодарственные письма, размещенные на выставочном стенде.

Часть выставки была представлена документами архивного фонда «Землеустроитель Искитимского райисполкома» – это планы земли сельскохозяйственных артелей и государственные акты на вечное пользование землей колхозам района.

Сельское хозяйство на выставке было представлено фотоальбомами, переданными в архив на хранение Галиной Петровной Марченко, много лет проработавшей в управлении сельского хозяйства администрации района. На фотографиях можно было увидеть технику, работавшую в полях, методы взращивания рассады в альбоме «Характеристика сельского хозяйства» за 1976 год, в альбоме «Сельскохозяйственная выставка и слет передовиков совхозного и колхозного производства» за 1962 год были представлены фотографии с богатым урожаем колхозов и совхозов района, а так же люди, вырастившие этот урожай.

Именно люди – богатство района. В книгах Почета передовиков и ветеранов труда Евсинского элеватора отмечены те, благодаря чьи руки Искитимский район получал награды на различных ярмарках и выставках.



Без преувеличения можно сказать, что почти каждый житель района на представленных фотографиях родственника, соседа, бывшего коллегу, а то и себя в молодости...

Е.В. Юренкова, заместитель начальника  
отдела архивной службы администрации  
Искитимского района

# ПО АРХИВНЫМ ДОКУМЕНТАМ

---

**В преддверии юбилея.**

**Документы об ученом и писателе М.Д. Звереве  
в фондах государственного архива Томской области**

*Т.В. Шульга,*

*главный археограф областного государственного казенного  
учреждения «Государственный архив Томской области»*

Ученый-зоолог, основоположник сельскохозяйственной зоологии в Сибири, организатор первой в Сибири юннатской станции, основатель Новосибирского и один из организаторов Алматинского зоопарков, Алматинского заповедника, автор более тысячи природоохранных статей, писатель-натуралист, автор более 150 книг о природе и животных, вышедших миллионными тиражами у нас в стране и за рубежом, народный писатель Казахстана, лауреат Государственной премии Казахской ССР – все это о Максиме Дмитриевиче Звереве. В Год литературы и в преддверии юбилея Максима Дмитриевича (29 октября 2016 г. исполнится 120 лет со дня его рождения) хочется отдать дань памяти человеку, чей жизненный и творческий путь начинался здесь, в Сибири, но, к сожалению, многим из наших современников имя его не знакомо.

Время становления Зверева как ученого и писателя приходится на годы его жизни в Томске. В Государственном архиве Томской области хранятся личные дела студента, а позднее и сотрудника физико-математического факультета Томского университета, сотрудника Томского губернского статистического бюро (губстатбюро), Томского губернского земельного управления Максима Дмитриевича Зверева. Помогают восстановить отдельные факты биографии документы его отца – Дмитрия Ивановича Зверева, работавшего в губстатбюро.

Согласно имеющимся в архивных делах документам, Максим Дмитриевич родился в г. Барнауле, в семье действительного студента Санкт-Петербургского университета Дмитрия Ивановича и дочери чиновника, Марии Федоровны Зверевых. Запись зафиксирована в метрической книге Петропавловского собора г. Барнаула за 1896 г. под № 207 [1, Л. 12]. Максим был единственным ребенком

в семье.

16 августа 1908 г. Максим Дмитриевич поступил в Барнаульское реальное училище императора Николая II и, как говорилось в аттестате Министерства народного просвещения «...при отличном поведении обучался по 29 апреля 1915 г. и окончил курс по основному отделению» [1, Л. 10]. В ГАТО сохранилась фотография Зверева во время обучения в 7 классе училища [1, Л. 1].

Первая мировая война, гражданская война и последовавшие за ней проверки в учреждениях и организациях на предмет службы в Белой армии трижды прерывали учебу Зверева в высших учебных заведениях. Так, после окончания реального училища он уезжает в Москву и поступает в политехнический институт, однако проучиться удалось лишь несколько месяцев. В связи с начавшимся в 1916 г. призывом студентов учебных заведений в действующую армию, Зверев был зачислен в Алексеевское военное училище юнкером рядового звания. С 10 мая 1917 г. по 23 марта 1918 г. служит в Омском военном округе младшим офицером 24-го Сибирского стрелкового запасного полка. Демобилизован в звании прапорщика. Как зафиксировано в его послужном списке: «В походах и делах против неприятеля не был. Орденов и знаков отличия не имел [1, Л. 16].

30 августа 1918 г. он поступает на естественное отделение физико-математического факультета Томского университета, но студентом пришлось пробыть лишь год [1, Л. 6]. В связи с мобилизацией, проводимой Временным Сибирским правительством, с июня 1918 г. по 24 декабря 1919 г. [5, Л. 1], Зверев служит в Сибирской добровольческой армии в железнодорожных войсках в чине поручика [3, Л. 6] помощником коменданта на железнодорожных станциях Ишим, Томск II [4, Л. 8 об.]. Затем – сдача в плен под Красноярском, переход его в Красную армию, где продолжил воинскую службу в Управлении передвижения войск Томской железной дороги [4, Л. 2]. 23 июля 1920 г. был уволен с военной службы «для отбывания учебно-трудоу повинности» [1, Л. 7]. На следующий день Зверев подает ректору Томского университета прошение о зачислении его вновь на естественное отделение физико-математического факультета для продолжения образования, куда и был принят, снова на I курс. [1, Л. 2].

Отец и мать Максима Зверева в это время переезжают из Барнаула в Томск, поскольку Дмитрий Иванович устраивается работать помощником заведующего Томским губернским статистическим

бюро В.Я. Нагнибеды. Василий Яковлевич Нагнибеда симпатизировал семье Зверевых, ценил Дмитрия Ивановича как опытного сотрудника. Зверевы нуждались в средствах, поскольку Мария Федоровна, к тому времени инвалид, не работала, прожить на одну зарплату Дмитрия Ивановича было сложно, и уже в декабре 1920 г. Максим Зверев подает заявление в губстатбюро с просьбой зачис-



лить его на временную службу на неполный рабочий день [4, Л. 3]. Последующих три года он исполняет обязанности ответственного счетчика по обработке и изданию результатов Всероссийской сельскохозяйственной переписи 1917 г. по Томской и Алтайской губерниям, переписи 1920 г. [4, Л. 1].

При этом ведет активную общественную работу по исследованию и охране природы, участвует в Алтайской экспедиции Сибревкома по изучению водораздела рек Томи и Оби под руководством профессора Томского университета В.В. Сапожникова, в экспедиции по исследованию орнитологической фауны долин р. Томи, которую возглавлял профессор университета Г.Э. Иоганзен, ведет самостоятельные наблюдения в поле [5, Л. 2]. М.Д. Зверев входит в состав биологической предметной комиссии при физико-математическом факультете, является председателем биологического отделения студенческого кружка своего факультета, председателем Томского орнитологического общества [2, Л. 8]. Его первая научная работа – «Определитель хищниц птиц Сибири» опубликована еще во времена его студенчества – в 1923 г.

4 февраля 1924 г., после четырехмесячной болезни, в возрасте 63 лет, скончался отец Максима Дмитриевича, проработавший статистиком бессменно 37 лет. [3, Л. 51]. Нагнибеда ходатайствует в различные инстанции о выдачи семье Зверевых средств на оплату лечения и похорон Дмитрия Ивановича, о назначении пенсии семье покойного. [3, Л. 6].

В это же время Максим Дмитриевич испытал еще один удар: его не допустили к сдаче государственных экзаменов как служившего в Белой армии. В.Я. Нагнибеда обращается к начальнику Томского губернского отдела политуправления с просьбой о предоставлении возможности сыну Дмитрия Ивановича Зверева «...в возмещение многолетних и, безусловно, полезных трудящимся классам России заслуг покойного, закончить образование...» [3, Л. 55]. К ходатайству Нагнибеда прилагал выписку из статьи зоолога, профессора Томского университета Г.Э. Иоганзена «Томская природа», опубликованную в газете «Красное Знамя» №34 от 9 февраля 1924 г., в которой Иоганзен характеризовал Зверева как неумолимого экскурсанта, полевого зоолога, сделавшего замечательную находку - под Томском им была замечена стайка ни разу не наблюдававшихся здесь саянских горных вьюрков, населяющих высокие горные хребты Альп, Кавказа и Центральной Азии, которых М.Д. Зверев исследовал [3, Л. 56].

К сожалению, ходатайства Нагнибеды не помогли, к защите государственных экзаменов Зверев не был допущен. И в пенсии семье умершего Д.И.Зверева было отказано [3, Л. 72].

Еще летом 1923 г. Максим Зверев устраивается работать инструктором по борьбе с вредителями сельского хозяйства на станцию защиты растений при Томском губернском земельном управлении [5, Л. 5]. Результатом многочисленных командировок по Томской губернии, позднее по районам Сибирского края, стали научные работы Зверева по сельскохозяйственной зоологии [2, Л. 5-6 об.], основателем которого он был признан.

9 мая 1924 г. Максим Дмитриевич заключил брак с Камаевой Ольгой Николаевной, будущим ботаником, а тогда - студенткой Томского университета, о чем сохранилась запись в книге регистрации актов о бракосочетании г. Томска [6], хранящейся в ГАТО. Вместе они прожили долгую жизнь, воспитали двух детей. Ольга Николаевна была спутницей в частых экспедициях супруга.

В связи с преобразованием в 1925 г. губернских станций защиты растений в филиалы Сибирского краевого земельного управления, Максим Дмитриевич переводится на службу в Новосибирск в Сибирскую краевую станцию защиты растений (с 1931 г. – Сибирский институт защиты растений), где заведует зоологическим отделом. В это же время работает на агробиостанции, организует работу зоосада – будущего Новосибирского зоопарка. С 1931 г., по совместительству, Зверев является доцентом кафедры беспозвоночных зоологического отделения незаконченного в свое время физико-математического факультета Томского университета и читает разработанный им курс сельскохозяйственной териологии [2, Л. 4 об.].

К этому времени Максим Дмитриевич - автор более 50 научных работ по зоологии, опубликованных в Томске, Новосибирске, Красноярске, а также 10 научно-популярных книг. Наибольшую известность в то время получил рассказ «Белый марал», написанный им в 1922 г., опубликованный в Ленинграде в 1929 г. [2, Л. 5-6 об.] и переизданный впоследствии 15 раз.

Затем была работа в Казахстане. Умер Максим Дмитриевич в 1996 г., немного не дожив до своего 100-летия.

Книги Зверева посвящены природе Сибири и Казахстана, бережному к ней отношению. Имя его стоит в одном ряду с такими писателями, как В. Бианки, М. Пришвин. Отличительной чертой книг М.Д. Зверева – реализм, научная точность в описании природы, переданная художественными средствами. Творческий путь уче-



ного и писателя начинался в Сибири и архивные документы ГАТО позволяют подробно воссоздать этот период его жизни.

Список использованных источников

1. ГАТО. Ф.Р-815 «Томский государственный университет» Оп.3 Д. 715.
2. ГАТО. Ф.Р-815 «Томский государственный университет» Оп.12 Д. 203.
3. ГАТО. Ф.Р-234 «Томский губернский статистический комитет» Оп.2 Д. 266.
4. ГАТО. Ф.Р-234 «Томский губернский статистический комитет» Оп.2 Д. 252.
5. ГАТО. Ф.Р-180 «Земельное управление Томского губернского исполнительного комитета советов рабочих, крестьянских и красноармейских депутатов» Оп. 2 Д. 529.
6. ГАТО. Ф.Р-243 «Подотдел записи актов гражданского состояния отдела управления Томского губисполкома» Оп. 1.

---

**К 80-летию Искитимского района:  
образование района по архивным документам**

***Н.Н.Кузьминых,***  
*начальник отдела архивной службы  
администрации Искитимского района*

Искитимский район, как административно-территориальное образование появился не на пустом месте, на территории будущего района согласно архивным документам уже существовали сельские советы с населенными пунктами, имеющими свою столетнюю и более историю.

Постановлением Всесоюзного Центрального Исполнительного комитета от 18.01.1935 года «О новой сети районов Западно-Сибирского края» был утвержден ряд новых районов, в том числе Легостаевский и Искитимский.

Рабочий поселок Искитим, образованный в 1933 году из старинных сел Койново, Вылково, Черноречка, а затем и Шипуново – стал административным центром Искитимского района.

Начало образования района принято считать с первого засе-

дания организационного комитета 10 февраля 1935 года. В отделе архивной службы администрации Искитимского района имеется на хранении постановление № 1 оргкомитета Искитимского РИКа, где в повестке дня стояло 3 вопроса « о начале его работы, о размещении районных учреждений, о созыве совещания председателей сельсоветов и колхозов».

Согласно постановлению было решено «Работу оргкомитета развернуть в резиденции центра п/с, о чем довести до сведения все с/советы и колхозы».

Вторым решением были «закреплены помещения за учреждениями в следующем порядке:

1. в клуб колхоза «Партизан» вместить райком ВКП(б);
2. в двух домах бывших Кашниковых вместить РИК с отделами РАЙФО и РАЙЗО;
3. В дом бывший Дубинкина вместить типографию, редакцию районной газеты, райком комсомола, инспектора нархозучета и райплан;
4. В дом Шевченко – прокуратуру;
5. В дом Квашнина - НКВД;
6. В дом Соколова – РУМ;
7. В дом Омской железной дороги – нарсуд;
8. В дом Доманина – Районо и Райздрав».

Так же были поставлены сроки ремонта «к 20 февраля отремонтировать РИК и Райком, остальные к 1 марта».

По третьему вопросу принято решение: «12 февраля созвать председателей с/советов и председателей колхозов и партторгов с заслушиванием докладов о подготовке к весенне - посевной кампании»

На заседании оргкомитета 27 февраля 1935 года решено «Районный съезд Светов созвать 11 марта». Организация выборов делегатов на съезд было возложена на председателей с/советов.

Таким образом, в конце февраля 1935 года трудящиеся района и р.п.Искитим жили ожиданием важнейших политических событий - первой районной партийной конференции и первого районного съезда Советов.

Первая партийная конференция состоялась 10 марта 1935 года и проходила под девизом «Борьба за создание в районе крепкой, большевистской партийной организации – основная задача каждого члена и кандидата ВКП(б)!», была принята резолюция конференции. Вот выдержки из резолюции:

«конференция поручает райкому партии установить систематический контроль над ходом работы партучебы и наладить инструктаж пропагандистов».

Конференция обязывает всех коммунистов выполнить лозунг «Каждый коммунист ударник!»

«Организовать с ударниками воспитательную работу так, чтобы Искитимский район в ближайшее время лучших из них мог выдвинуть на руководящие посты», борьба за крепкие кадры – одна из основных задач нового района.

Это был первый программный документ для работы всей партийной организации города и района на ближайшие годы. Резолюция отражала все стороны идеологической и хозяйственной деятельности и показала, что направляющая и руководящая роль во всех сферах деятельности района принадлежит партии. В состав первого Пленума Искитимского райкома партии было выбрано 25 членов и 6 кандидатов, в этот же день состоялся организационный пленум райкома. На нем избрали бюро.

11 марта 1935 г. состоялся первый районный съезд Советов. С докладом «Об очередных задачах нового района» выступил председатель оргкомитета по подготовке и проведению съезда Максим Моисеевич Гульчак. В своем докладе он остановился на подготовке семян к весенне-посевной кампании, о ремонте инвентаря, о животноводстве, об организации культурной работы на селе, о создании премиального фонда ударников весеннего сева. В обстановке тревоги за подготовку и проведение сева состоялось обсуждение второго – центрального вопроса съезда Советов – выборы районного исполнительного комитета. Из протокола видно, что каждая кандидатура тщательно обсуждалась, так впервые были избраны членами Искитимского районного исполнительного комитета 35 членов и 8 кандидатов. В тот же день состоялся пленум Искитимского РИКа, где были выбраны члены президиума райисполкома, председатель, ответственный секретарь и заведующие отделами. Примечательно – несмотря на то, что прошло 80 лет резолюция первого съезда Советов актуальна и в наше время «в работе районных советских органов и сельских советов должна соблюдаться строжайшая государственная дисциплина, изгнан из практики бюрократизм и волокита, вокруг Советов организован широкий актив масс»

Съезд закончил свою работу и Искитимский район обрел свою власть, которая начала работать в соответствии с действующим в то время законодательством.

Список источников и литературы:

1. ОАС администрации Искитимского района. Ф.10. Оп.1.Д.9.ЛЛ.2-3об., 64-66об.

2. Искитимский район - точки роста, авторы-составители Г. Максимов, И. Голиченко, Искитим, 2007. С.45.

---

## **Участие жителей Новосибирского Приобья во Втором и Третьем Праснышских сражениях**

***А.И.Оборкин,***

*член «Российского военно-исторического общества»*

Темой нашего исследования является участие жителей Новосибирского Приобья (в начале XX в. – западные, приобские волости Барнаульского уезда Томской губернии, ныне – восточные районы Новосибирской области) в кровопролитных Втором и Третьем Праснышских сражениях, развернувшихся на территории Царства Польского зимой и летом 1915 г.

По нашему мнению, абсолютное большинство офицеров, унтер-офицеров и рядовых запаса, проживавших в Новосибирском Приобье (как коренных русских сибиряков, называемых чалдонами, так и переселенцев рубежа XIX – XX в.в.), в ходе мобилизации в годы Первой мировой войны направлялись в войсковые части, дислоцировавшиеся в Военном городке г. Ново-Николаевска. С этим согласны новосибирские военные историки И.В.Ладыгин и Ю.А.Фабрика [16, С. 21; 32, С. 34].

20 февраля 1910 г. в Ново-Николаевске на основе 5-го Иркутского Сибирского и 6-го Енисейского Сибирского резервных пехотных полков, участвовавших в Русско-Японской войне 1904 – 1905 г.г., был сформирован 41-й Сибирский стрелковый полк, вошедший в состав 1-й бригады 11-й Сибирской стрелковой дивизии. Штаб дивизии размещался в г. Омске, штаб 1-й бригады – в Томске. Полку перешло Георгиевское знамя Иркутского полка, с присоединением надписи со знамени Енисейского полка: «За отличие в сражениях 28,29 и 30 сентября 1904 г. у Цуньо и Хамытань и в боях на Гаутулинском перевале с 15 по 22 февраля 1905 г.». Полковой праздник – 6 августа, в Праздник Преображения Господня (по юлианскому календарю) [15, С. 145; 16, С.С. 20, 21; 34]. В 1913 г. штаб Омского

военного округа направил в полк 230 новобранцев, призванных из приобских волостей Барнаульского уезда [33]. С началом мировой войны в полк были мобилизованы многие сотни запасных «нижних чинов» из упомянутых волостей.

В 1910 г. в Ново-Николаевске началось переформирование 2-го Сибирского резервного артиллерийского дивизиона в 1-й дивизион 11-й Сибирской стрелковой артиллерийской бригады. Её штаб находился в г. Омске. В 1914 г. в городе размещались также Ново-Николаевская местная пешая и конвойная команды [16, С.С. 21, 24, 25].

1 августа 1914 г., в день объявления Германией войны России, по постановлению Ново-Николаевской городской думы, для войсковых частей местного гарнизона был оборудован питательный пункт на 14 тыс. человек (в составе пекарни с выпечкой до 500 пудов хлеба в сутки и двух кухонь с 20 котлами в каждой). 28 августа 1914 г. (уже через 9 дней после отбытия на германский фронт 41-го Сибирского стрелкового полка и 1-го дивизиона 11-й Сибирской стрелковой парковой артиллерийской бригады) в Ново-Николаевске началось формирование 4-й Сибирской стрелковой запасной бригады (в составе 17-го, 21-го, 22-го, 23-го, Сибирских стрелковых запасных батальонов, горного и мортирного артиллерийских взводов; её 18-й и 24-й Сибирские стрелковые запасные батальоны дислоцировались соответственно в г.г. Барнауле и Семипалатинске). В подразделениях бригады в течение двух месяцев проводилась подготовка мобилизованных воинов (переменного состава) для действующей армии по следующей программе:

1. Общая подготовка (внутренняя служба, гарнизонная служба, дисциплинарный устав, теория стрелкового дела, беседы);

2. 1-й этап боевой подготовки (подготовка к стрельбе, упражнения, полевая гимнастика);

3. 2-й этап боевой подготовки (полевой устав, тактическая подготовка, техника современного боя).

В 1914 и 1915 г.г. из 4-й Сибирской стрелковой запасной бригады ежемесячно на фронт уходило по 100 маршевых рот (общей численностью по 25 тысяч стрелков), в 1916 г. – ежемесячно по 62 роты (по 15 тысяч 500 чел.). С августа 1914 г. в городе находилось управление 54-й бригады Государственного ополчения (в составе 611-й, 612-й пеших Акмолинских дружин, 613-й, 614-й, 615-й, 616-й пеших Томских дружин и временно прикомандированных к этой бригаде 627-й, 628-й и 629-й пеших Томских дружин). Один из батальонов 41-го полка был развёрнут во второочередной 53-й

Сибирский стрелковый полк (в составе 14-й Сибирской стрелковой дивизии), пополненный призванными из запаса и ушедший на фронт в сентябре 1914 г. В сентябре в городе также размещались 6-й Сибирский казачий полк, 6-я сотня 3-го Сибирского казачьего полка, 707-я пешая Томская дружина Государственного ополчения, Ново-Николаевское отделение конского запаса Омского военного округа, Ново-Николаевская местная команда, Ново-Николаевская конвойная команда, Управление уездного воинского начальника среднего разряда, Ново-Николаевское продовольственное интендантское заведение, Ново-Николаевский продовольственный магазин 1-го класса, Ново-Николаевский местный лазарет (находился в Андреевской школе), 146-й и 148-й сводные эвакуационные госпитали, пункт «для сосредоточения и выдержки ремонтируемых артиллерийских лошадей», Железнодорожный продовольственный пункт [15, С.С. 185, 189-192, 198; 28, С.С. 598, 599; 16, С.С. 31-33, 36-39].

В декабре 1914 г. «Сибирское общество для подачи помощи больным и раненым воинам и пострадавшим на войне», учреждённое сибирскими депутатами Государственной думы 4-го созыва осенью того же года, создало на деньги, собранные в Ново-Николаевске, 3-й передовой врачебно-питательный отряд, для которого было закуплено оборудование на 100 тыс. рублей. 14 марта 1915 г. отряд начал работу в Царстве Польском, в г. Цеханове, в котором находился штаб 1-го Туркестанского армейского корпуса (командир корпуса – Генерального штаба генерал от кавалерии С.М.Шейдеман). В состав корпуса входили 11-я Сибирская стрелковая дивизия (начальник – Георгиевский кавалер, генерал-лейтенант И.И.Зарако-Зараковский) и 11-я Сибирская стрелковая артиллерийская бригада. В период до 1 августа 1915 г. отряд «оказал медицинскую помощь 2911 больным и раненым воинам в лазарете, произвел амбулаторных приемов, перевязок, посещений на дому – 23911, операций – 189, эвакуировал 947 [раненых], выдал 12003 порции горячей пищи. В банях отряда побывало 59204 человека, выдано белья – 30821 пара, выстирано и продезинфицировано белья и платья – 14698, выдано кусков мыла – 5690» [15, С. 203; 28, С. 600]. Лекари и служители отряда оказывали медико-санитарную помощь и питали воинов 1-го Туркестанского армейского корпуса, в том числе земляков из Новосибирского Приобья. Такая забота и просто общение с посланцами малой родины поднимали настроение, боевой дух сибирских стрелков. Служившие в армии знают, что это такое встретить на военной службе земляка,

даже в мирное время.

Ново-николаевцы занимались благотворительностью и в тылу. 14 декабря 1914 г. в городе был открыт приют для раненых на 50 человек. Уход за солдатами из воинских эшелонов взяли на себя местные дамы, в том числе из «дамского кружка духовного звания». С июля 1914 г. по 1 июнь 1915 г. прихожане храма в честь Вознесения Христова в г. Ново-Николаевске (ныне – Кафедральный собор в честь Вознесения Христова в г. Новосибирске) передали приюту и семьям призванных из запаса 2048 руб. «Сибирское общество для подачи помощи больным и раненым воинам и пострадавшим на войне» также собирало «сведения об убитых, раненых, больных, пропавших без вести и попавших в плен уроженцах Сибири» [15, С.С. 204, 205]. «Большую помощь в трудоустройстве инвалидов оказывали «Особая комиссия по призрению воинских чинов и других лиц, пострадавших во время настоящей войны, а также их семей» и губернские «попечительные о раненых и больных воинах комитеты». Для инвалидов открывались специальные курсы по обучению различным ремеслам, специальные мастерские, в которых работали «увечные воины» [28, С. 600].

В январе 1915 г. 615-й, 616-й и 707-й пешим Томским дружинам Государственного ополчения (в составе 54-й бригады) было присвоено наименование «Ново-Николаевская». Контрразведывательный отдел противостоял резидентуре германской разведки, размещавшейся в городе и предпринимавшей попытку диверсий. В 1916 г. по железной дороге через Ново-Николаевск был перевезён в Приморскую область Русский Экспедиционный корпус, следовавший на франко-германский фронт [15, С. 191; 16, С.С. 40, 41]. В его составе воевали и сибиряки. В этом эшелоне на Дальний Восток ехал, после излечения в Пятигорском госпитале, уроженец д. Межовки Кыштовской волости Каинского уезда Томской губернии (ныне – д. Межовка Кыштовского района Новосибирской области), бывший рядовой 226-го пехотного Землянского полка Г.Е.Самаркин, участвовавший в обороне крепости Осовца и отравленный «германскими удушливыми газами». Но во Владивостоке Герасим Елисеевич не прошел военно-врачебную комиссию (сказалось фронтовое отравление) и был отпущен на родину до полного выздоровления [4].

1 сентября 1914 г. 11-я Сибирская стрелковая дивизия прибыла на театр военных действий в Царстве Польском, её полки разместились в междуречья Нарева и Буга на линии Ломжа – Чижев.

Дивизия была включена в состав Сводного армейского корпуса 10-й армии Северо-Западного фронта, который 17 сентября был переименован в 1-й Туркестанский армейский корпус, действовавший позднее на Западном фронте (1915 – 1917 г.г.), затем на Румынском фронте. Уже 3 сентября 41-й Сибирский стрелковый полк вместе с другими частями 10-й армии (командующий - Генерального штаба генерал-лейтенант В.Е.Флуг) перешел в наступление на германцев, позднее «держал оборону по р. Бобр и Нарев., на участке от устья р. Лек и до р. Климашевки», а с 15 сентября защищал крепость Осовец. 22 сентября 11-я Сибирская стрелковая дивизия впервые вступила на вражескую землю Восточной Пруссии, вела бои в районе г. Маркграбена (ныне – г. Маркграбов в Польше) против частей германского 17-го армейского корпуса, укомплектованного пруссаками, лучшими солдатами Германии [36]. В октябрь-ноябре 1914 г. 41-й полк участвовал в Лодзинской операции 1-й армии (командующий – Генерального штаба генерал от кавалерии А.И.Литвинов), в состав которой 22 октября был передан 1-й Туркестанский армейский корпус, «дрался в жестоких боях под г. Сольдау у д. Польниш-Закрау», позднее – в Польше, под г.г. Цехановым и Млавой, в декабре «прикрывал отход 11-й Сибирской дивизии и всего 1-го Туркестанского корпуса» во время второго отступления из Восточной Пруссии, вёл позиционные бои севернее г. Прасныша, в конце января – начале февраля 1915 г. – «участвовал в боях в Августовских лесах» [16, С.С. 41, 42; 34]. 20 ноября 1914 г. 1-й Туркестанский армейский корпус перешел на млавском направлении в наступление против сводного корпуса ландвера. Автор четырёхтомной «Истории русской армии» называет эти семидневные наступательные бои Первым Праснышским сражением, в ходе которого сибирские и туркестанские стрелки захватили 4 пушки и взяли в плен одну тысячу пленных [11, С. 249].

В начале ноября 1914 г. русские войска в Польше приблизились к восточным границам Германии, правительство которой было напугано. Верховное командование германской армии убедилось, что оно не может вести борьбу одновременно на два фронта (на западе и на востоке) и приняло решение подготовить генеральное наступление на русском фронте с целью «поставить на колени» Россию (по выражению Главнокомандующего группами германских армий на Востоке, генерал-полковника П. фон Бенекендорфа унд фон Гинденбурга) и вынудить её правительство заключить сепаратный мир [33, С. 79; 29, С. 283]. «В конце января 1915 г. германская 8-я армия гене-



рала О. фон Белова начала 2-ю Праснышскую операцию. 25 января (7 февраля) начались бои на Осовецком направлении, а 1 (14) февраля 1-й германский резервный корпус атаковал Прасныш», который был взят только 12 (25) февраля. В течение 11 дней город героически оборонял сборный отряд полковника Барыбина (четыре батальона из 53-го Волынского, 54-го Минского, 249-го Дунайского, 250-го Балтинского пехотных полков и 16 орудий из 63-й пехотной дивизии). Но подошедшие на выручку части 1-го Сибирского армейского корпуса генерала от кавалерии М.М.Плешкова разгромили германских резервистов и уже 13 февраля «взяли Прасныш обратно», захватив до 10 тыс. пленных. Всего во Втором Праснышском сражении «германцы потеряли 38000 человек и взяли 40000 пленных, русские потеряли 100000 человек и взяли 14000 пленных». Блокадный германский корпус не смог взять крепость Осовец и понёс большие потери. 19 февраля 1-я, 10-я и 12-я армии Северо-Западного фронта «сосредоточились» и перешли в наступление. Русский Гвардейский корпус генерала от кавалерии В.М.Безобразова отбросил немцев к Августовским лесам. В течение второй половины февраля соединения 12-й армии (командующий – Генерального штаба генерал от кавалерии П.А.Плеве) оттеснили германскую 8-ю армию к восточно-прусской границе [9, С. 176; 11, С.С. 260-262, 347 (прим. к С. 262); 33, С.С. 83, 84; 29, С. 286; 16, С. 43].

С 8 февраля 1915 г. 41-й Сибирский стрелковый полк участвовал в обороне г. Прасныша (ныне – г. Пшасныш), в составе гарнизона которого был окружен германскими войсками А.А.Керсновский называет трёхнедельные бои между германской 8-й армией и русской 12-й армией за г. Прасныш Вторым Праснышским сражением, а И.В.Ладыгин - Первым [11, С. 259; 16, С. 43].

Во время Второго Праснышского сражения многие сибирские стрелки пропали без вести. Только через несколько месяцев русское командование смогло установить понесённые потери. К приказу войскам 11-й Сибирской стрелковой дивизии № 79, подписанном генерал-лейтенантом И.И.Зарако-Зараковским в начале июня 1915 г., был приложен «Список нижних чинов 41-го Сибирского стрелкового полка без вести пропавших в боях с 8-го по 16-е февраля 1915 года под гор. Прасныш», который является не только свидетельством героизма наших земляков, но и еще одним подтверждением того, что в этой войсковой части воевало много жителей Новосибирского Приобья [2, Л.Л. 235-240 об.].

В этом списке мы находим много фамилий, которые до сих пор

носят жители Новосибирского Приобья. Так, пропали без вести нижние чины 41-го полка:

- старший унтер-офицер Иван Речкунов (уроженец с. Шагалки ныне Доволенского района Новосибирской области, потомок строителя д. Речкуновой ведомства Бердского острога в начале XVIII в.) [2, Л. 237 об.; 13, С.С. 644, 645; 20, С. 13; 25, С. 620];

- ефрейтор Парфен Покрышкин (степень его родства с трижды Героем Советского Союза маршалом авиации А.И.Покрышкиным пока не установлена, но известно, что в конце XIX в., из д. Карничата Ситьминской волости Ногинского уезда Вятской губернии, кроме деда Александра Ивановича, строившего Ново-Николаевск, выехали на Урал и в Сибирь еще шесть семей его родственников Покрышкиных) [2, Л. 240 об.; 30, С.С. 26, 32, 36];

- стрелки Никита и Григорий Бахаревы (их предки, «казак Терентей Бахарев с детьми Никифором и Иваном, казачий брат Иван с сыном Дмитрием»; «казак Трафим Бахарев с братом Карпом»; «казачий сын Григорей Бахарев с детьми Иваном Большим, Василеем и Иваном Малым» в 1718 г. проживали в Бердском остроге) [2, Л.Л. 235 об., 237; 7, Л.Л. 171 об., 173, 174 об.; 22, С. 150; 23, С. 143];

- стрелки Иван и Семен Гусельниковы (их предки уже в 1760 г. проживали в селениях ведомства Чаусского острога, на территории будущего Ново-Николаевска, в 1772 г. – также в ведомстве Бердского острога, а в 1782 г. – и в д. Гусельниковой; во 2-й четверти XIX в. представители этого рода обосновались в д. Чемской Кайлинской волости) [18, С. 72; 19, С. 166; 6, С. 136; 17, С. 110; 5, С.С. 211, 212];

- стрелок Роман Коновалов (его первый сибирский предок Василий Коновалов в 1604 г. строил Томск; в 1718 г. его потомки «казак Иван Коновалов с детьми Иваном Большим, Иваном Малым, Ефтифеем, Никифором», «казачий брат Перфилей Коновалов с сыном Сергеем» жили в Бердском остроге, став основателями бердско-легостаевской ветви этого славного томского рода) [2, Л. 240 об.; 7, Л. 171 об.; 22, С. 149];

- стрелок Максим Леус (черниговский казак, приехавший в Сибирь из Черниговской губернии и поселившийся в д. Вылковой при р. Берди Бердской волости, ныне – Центральный микрорайон г. Искитима) [2, Л. 236 об.; 12, С. 134; 24, С. 147];

- стрелки Егор и Архип Меновщиковы (представители их рода в начале XX в. проживали в нескольких селениях на территории Маслянинского района) [2, Л.Л. 235, 240 об.; 12, С.С. 622, 623; 24, С. 595];

- стрелки Никита, Григорий и Петр Морозовы (их предок, казачий десятник Кузнецкого острога И. Морозов – строитель Бердского острога и д. Морозовой в его ведомстве) [2, Л.Л. 237, 239 об.; 10, С. 28; 22, С. 148];

- стрелок Стефан Переладов (его сыновья, уроженцы д. Морозовой при р. Берди Бердской волости, ныне – Искитимского района, Василий и Петр Переладовы, в 1942 г. пропали без вести на советско-германском фронте) [2, Л. 237; 13, С. 52];

- стрелок Евстафий Полковников (казак Гаврила Полковников, его отец Семен, брат Петр и казачий сын Василий Полковников, жившие в 1718 г. в Бердском остроге, являются представителями известного томского рода обских чалдонов) [2, Л. 235 об.; 7, Л. 172 об.; 22, С. 150; 23, С. 145];

- стрелки Григорий и Петр Тумашевы (потомки томского служилого человека Михаила Тумашевского, казачьего сына Федора Тумашева и его ближайших родственников, обитавших в первой половине XVIII в. в Бердском остроге, широко расселились по Новосибирскому Приобью, включая Сузунский район) [1, С. 116; 2, Л.Л. 236 об., 238; 3, С. 54; 23, С. 145];

- стрелок Андрей Чуркин (основатель искитимской ветви старинного урало-сибирского рода Чуркиных пришел на берега Берди в 1709 г. и поселился в д. Морозовой, его потомки до сих пор проживают в с. Верхнем Коене, д. Нижнем Коене и других искитимских поселениях) [2, Л. 240 об.; 21, С. 5].

Далеко не все унтер-офицеры и стрелки, названные в упомянутом списке, были убиты или попали в плен. Некоторые не только вернулись в родной полк, но и были награждены за боевые отличия. Так, пропавший без вести в феврале 1915 г., подпрапорщик Яков Кладов в апреле был награжден вторым по счету Георгиевским крестом (3-й степени) [2, Л. 236; 16, С. 47]. Георгиевских наград были удостоены сотни унтер-офицеров и стрелков из полков доблестной 11-й Сибирской стрелковой дивизии, среди них: подпрапорщик 44-го Сибирского стрелкового полка Константин Коновалов был награжден Георгиевским крестом 2-й степени, ефрейтор 41-го Сибирского стрелкового полка Василий Морозов - Георгиевским крестом 3-й степени, стрелки 42-го Сибирского стрелкового полка Андрей и Егор Замираловы, приходящиеся соответственно родным и двоюродным дедами депутату Законодательного Собрания Новосибирской области Александру Николаевичу Замиралову - Георгиевскими крестами 4-й степени [2, Л.Л. 11, 37 об., 39, 64].

Приказами Главнокомандующего армиями Северо-Западного фронта, генерала от инфантерии М.В.Алексеева, «за отличия в делах против германцев» были награждены:

- «Штабс-Капитан 11-й Сибирской стрелковой артиллерийской бригады, прикомандированный к 2-й отдельной Сибирской мортирной артиллерийской батарее Александр Соколов,.. орденом Святой Анны 2-й степени с мечами» (приказ от 25 мая 1915 г. за № 1330);

- орденом Святой Анны 3-й степени с мечами и бантом - «42-го Сибирского стрелкового полка Подпоручик Никита Соколов, и призванный из запаса Прапорщик Борис Соколов 1-й, и 11-й Сибирской стрелковой артиллерийской бригады Поручик Владимир Шайтанов» (приказ от 14 июня 1915 г. за № 911), «43-го Сибирского стрелкового полка младший врач лекарь Иван Судаков» (приказ от 23 июня 1915 г. за № 1481);

- орденом Святого Станислава 3-й степени с мечами и бантом - «42-го Сибирского стрелкового полка подпоручик Никита Соколов, прапорщики Борис Соколов, призванные из запаса и Петр Паутов, Павел Соколов» (приказ от 18 июня сего года за № 1462), «11-й Сибирской стрелковой артиллерийской бригады Поручик Владимир Шайтанов» (приказ от 20 июня 1915 г. за № 1472).

«За отлично-усердную службу и труды, понесенные во время военных действий»:

- орденом Святой Анны 3-й степени – «полковой священник 43-го Сибирского стрелкового полка Александр Вещезеров» (приказ от 26 июня 1915 г. за № 1498),

- орденом Святой Анны 2-й степени – «полковой священник 43-го Сибирского стрелкового полка Александр Вещезеров» (приказ от 22 июня 1915 г. за № 1473), «священник 2-го лазарета 11-й Сибирской стрелковой дивизии Александр Родионов» (приказ от 26 июня 1915 г. за № 1498) [2, Л.Л. 197, 205, 205 об., 207, 207 об., 225, 225 об.].

Еще более высокие награды, дававшие права потомственного дворянства, получили два военных священника: «Государь Император в 21-й день мая сего [1915] года в Царском Селе, Всемилостивейше соизволил, за отличия во время военных действий, на сопричисление к ордену Св. Владимира 4-й степени с мечами священника 41-го Сибирского стрелкового полка Николая Звездина и 4-й степени без мечей – священника 44-го Сибирского стрелкового полка Иоанна Добросердова» [2, Л. 216].

*Продолжение читайте в следующем номере...*

## **Первые улицы горнозаводского поселка**

***С.А. Кондрашова,***

*начальник отдела архива администрации  
Сузунского района Новосибирской области*

Расположение Сузунского медеплавильного завода с монетным двором и поселком при нем на месте бывшей деревни Быковой, при впадении ручья Пивоварки в реку Нижний Сузун, было определено указом императрицы Екатерины II от 7 ноября 1763 г.

Проект строительства Сузунского завода и селитебной территории - улицы, площади, церковь, был выполнен инженерами и архитекторами Санкт-Петербурга. Особенностью плана застройки поселка был принят уличный прием размещения усадеб при двусторонней застройке улиц, подчиненной рельефу местности.

Долина реки Нижний Сузун была сильно залесена тополем, березой, сосной. Предстояло от них очистить место под плотину, завод и селитьбу. Одновременно с заводом возводились и жилые строения. Поселок расположился на холмистой местности вокруг русла реки Нижний Сузун с притоками и ложбинами. Регулярная планировка поселка имела типичную схему с главной осью композиции, проходящей вдоль заводской плотины. Территория заводского комплекса делилась рекой и образованным за ней прудом на две части: левобережная часть имела сильно покатуую поверхность, правобережная – равнинную. Улицы левобережного жилого района располагаются вдоль склона и левого берега пруда. Улицы правобережной части параллельны юго-западной заводской ограде и сбегают к реке.

В поселке было две торгово-общественных площади – предзаводская (перед заводоуправлением) и ярмарочная (у церкви), на которых помещались высотные здания – заводоуправление и церковь с колокольней.

Поселок Нижне Сузунский завод сформировался как «сельский тип» заводской организации быта и отдыха. Жилые улицы непосредственно или с помощью переулков связывались с водоемами. Длина улиц составляла 1,5-2 км., ширина проезжей части улиц была достаточна для проезда двух повозок. Улицы были вымощены шлаком с завода, имели водоотводные канавы, а пешеходы ходили по деревянным тротуарам.

Три транспортных магистрали связали два жилых района

(право-и левобережный) с заводом и между собой. Одна из них прошла вдоль северо-восточной, вторая - вдоль северо-западной сторон производственных площадок. Третья магистраль подошла к середине юго-западной стороны завода – к месту, где были вспомогательные службы, склады сырья и топлива, подсобных и строительных материалов.

Дома строились приказным служителям, канцеляристам и подканцеляристам – каждому отдельно; копейцам и писарям - по избе с горницею и сенями в одном перерубе с одной печью; мастеровым и работным людям – на две семьи; солдатам – на четыре семьи. Для служителей и холостых солдат строились казармы. Строительство жилых помещений предполагалось закончить к октябрю 1764 г.

Жилые кварталы расположились локальными группами заселения по признаку приложения труда на медеплавильном заводе. По массивам застройки определялись профессии рабочих с объединением индивидуального посемейного проживания на отдельном земельном участке усадебного ограничения, типового набора элементов застройки: жилой дом с палисадом, хозяйственный двор с постройками для домашних животных (корова, овца, свинья), птицы (куры, утки, гуси) и овощного огорода (картофель, капуста, морковь и др.), обеспечивавшие питание семьи. Размер участка поместья имел строго определенную площадь – 100-200 квадратных саженей, по улице 10-15 саженей и в глубину участка 10-15 саженей. Усадьбы располагались в улицы массивов согласно определению горнозаводского управления строительством зданий<sup>1</sup>.

К 1769 г. в поселке уже было 322 двора, 488 семей, 1050 душ мужского пола и 909 женского. Из них 188 семей мастеровых людей, 163 крестьянских семьи, 61 – воинской команды, чиновников – 13 семей, староверов – 32 семьи<sup>2</sup>.

В 1770 г. П.С. Паллас писал: *«По правую сторону Сузуна стоит вне заводского округа на плотине контора... Далее стоят потребные запасные дворы, гауптвахта, и по другой линии офицерские дома*

---

<sup>1</sup>Зайцев Кузьма Петрович (1919-2009) – доцент, кандидат архитектуры, краевед, собрал обширный исторический материал по Сузунскому медеплавильному заводу и монетному двору. Неоднократно бывал в Сузуне – в 1981 г. по заданию Государственной инспекции по охране памятников истории и культуры Министерства культуры РСФСР; в 2001 г. по заданию проектного института ОАО «Новосибиргражданпроект», который занимался разработкой проекта корректировки генерального плана рабочего поселка Сузун.

<sup>2</sup>Государственный архив Томской области (далее – ГАТО). Ф. 263. Оп. 1. Д.13.

также и постоянные места. Все простые жилые дома, коих число простирается до двухсот, стоят частью ниже завода по правую сторону Сузуна, частью по левую руку пруда на регулярные и пространные ряды разделенно и составляю с казенными строениями и с построенною к южному концу плотины большую церковью порядочный длинный четырехугольник, который теперь обнесен рогатками. Почти в каждом доме есть свой кладезь. По западную сторону простираются прекрасные луга, и по сию сторону лежит кирпичня. Но лес кругом вырублен, отчего положение места весьма приятно»<sup>3</sup>.

В 1798 г. П. К. Фролов, плавильный пристав Сузунского завода, сделал рисунок заводского поселка конца XVIII века. Талантливый изобретатель запечатлел то, что теперь делает аэрофотосъемка. Трогательно выписаны улицы, дома сузунских обывателей и сами обыватели<sup>4</sup>. На другом документе к. XVIII в. возле заводских строений изображены чиновники завода<sup>5</sup>.

На плане Нижне-Сузунского завода, выполненной Х. Д. Шмидтом в 1798 г<sup>6</sup>., видны четко расчерченные кварталы улиц и переулков, их 11:

3 правобережных, 7 левобережных<sup>7</sup>:

- Калинина, ранее называлась Томская (1764-1935). Улица получила название по направлению дороги на Томск, Школьная (1935-1940), так как в этом здании с 1895 по 1930-е гг. располагалась школа;

- Советская, ранее называлась Иркутская (1764-1935). Улица получила название по направлению дороги на Иркутск;

- Набережная, ранее называлась Береговая (1764-1935);
- Ленина, ранее называлась Центральная (Центральный переулок) (1764-1940);

- Братьев Поповых, ранее называлась Омская (1764-1957). Улица получила свое название по направлению дороги на Омск;

- Старикова, ранее называлась Лесопильная (1764-1957). В начале этой улицы, на ручье, вытекавшем из под заводских водоналивных

---

<sup>3</sup>Паллас П.С. Путешествие по разным местам Российского государства // Земля Сузунская-земля родная: Информационный бюллетень. – С.16.

<sup>4</sup>Российский государственный исторический архив (далее – РГИА). Ф. 485. Оп. 5. Д. 856. Л. 3.

<sup>5</sup>РГИА. Ф. 485. Оп. 5. Д. 856. Л. 35.

<sup>6</sup>РГИА. Ф. 485. Оп. 5. Д. 856. Л. 4.

<sup>7</sup>Названия улиц обозначены на карте специалистами Новосибирского областного краеведческого музея, проект «Траст 300 дворов» - <http://soozoon.info/>

колес в конце XVIII в. работала «пильная мельница», поэтому улица получила название Лесопильная;

- Шебалина, ранее называлась Шабалинская (1764-1940), Фрунзе (1940-1957);

- Куйбышева, ранее называлась Каинская (1764-1957). Улица получила название по направлению дороги на Каинск (Куйбышев);

- Луговая ранее называлась 1-я Луговая (1764-1935);
- Коммунистическая, ранее называлась Безымянный переулок (1764-1958);

- Малышевская (1764 – по наст. вр.) – единственная улица, сохранившее свое историческое название до наших дней.

Специалистами Новосибирского областного краеведческого музея подтверждается расселение семей на улицах по профессиональному признаку:

Так, на улице Калинина обозначены для проживания следующие профессии рабочих Нижне-Сузунского завода: семья рабочего плащильного цеха монетного двора, рабочего прорезного цеха монетного двора, рабочего сорового цеха монетного двора, мастера по заточке валов монетного двора, разнорабочего монетного двора, шмельцера (плавильщика) 1-ой статьи монетного двора, форлейфера (рабочего подающего руду к печам) 1-ой статьи монетного двора<sup>8</sup>, начальника лазарета.

На этой улице также располагалась Сузунская церковно-приходская школа. Здание построено взамен сгоревшего в 1903 г.<sup>9</sup>, с 1920 г. здесь была первая начальная школа, с 1930 г. – школа крестьянской молодежи, затем библиотека<sup>10</sup>, с 2000 г. – Центр социального обслуживания населения. Постановлением Губернатора Новосибирской области от 21.02.2005 № 89 здание церковно-приходской школы в р.п. Сузун по ул. Калинина, 7 признано объектом культурного наследия (история) местного значения.

На ул. Советской жили семьи – рабочего плащильного цеха монетного двора, абтрейбера 1-ой статьи, работающего на монетном

---

<sup>8</sup>Дом по ул. Набережная, 4. В этом доме в XVIII - XIX вв. могла жить семья молотового мастера, работающего на монетном дворе; в документах ГАНУ: Балагуров Тимофей Яковлев, 30 лет, жена Параскева Андреева 33 года, дочь Наталия 2 года // ГАТО. Ф.263.Оп.1.Д.13; Жилая изба рабочего медеплавильного завода начала XIX века // ОА. Ф. 1-ф. Оп. 1. Д. 473.

<sup>9</sup>ГАТО Ф.170. Оп.1. Д.3059. Л.150об.

<sup>10</sup>Отдел архива администрации Сузунского района. Ф.1-ф.Оп.1.Д.479.



дворе (абтрейбер - рабочий, отделяющий серебро от свинца на разделительном горне), ученика молотового мастера, работающего в расковочном цехе монетного двора, семья старосты (помощника управляющего) монетного двора, счетовода монетного двора, пильного мастера, смотрителя казенных складов.

Сложилось так, что левобережная застройка жилых домов издавна считалась богатой слободкой. Ее улицы выходили на базарную площадь, где в былые времена шумела знаменитая Никольская ярмарка. Там же располагались торговые лавки местных купцов. Удобной для проживающих в этой части Сузуна людей была и близость храма<sup>11</sup>. Таким образом, в основном, там селились купцы, чины, служащие на заводе, зажиточные крестьяне<sup>12</sup>. Жилой дом под номером 2, находящийся на улице Советской до сих пор радуется сузунцев своим обликом – резными украшениями по фасаду, большими окнами, фигурными наличниками<sup>13</sup>. Он является памятником архитектуры начала XX в., интересным примером большого деревянного строения, в декорации фасадов которого использованы приемы городской и сельской архитектуры конца XIX – начала XX вв. Внутренние продольные и поперечные стены делят основной сруб на девять помещений. Дом сделан из лиственницы. В интерьере сохранились потолочные балки и межкомнатная двупольная дверь. По документам дом был построен в 1903 г. Его автор неизвестен. С 1907 по 1919 гг. владельцем здания являлся купец, хозяин кожевенного заведения – А.С. Чулков, брат которого П.С. Чулков в ту пору значился крупным торговцем в лесопромышленности. В 1920 г. дом был перепланирован и приспособлен под коммунальные квартиры. Здание не раз перестраивалось, вход в него перенесен со стороны огорода в торцевую часть дома. В каждой комнате находились печи.

Двухэтажный дом по адресу Советская, 1, не сохранился, в 1930 г. в нем размещался Райземотдел исполкома, это крестовый дом с резными наличниками<sup>14</sup>.

---

<sup>11</sup>Ул. Центральная, 1909 г. // Фото из фонда МТК «Завод-Сузун-Монетный двор».

<sup>12</sup>Вилков, О.Н., Башкатова, З.В., Исаева, Л.А. Рабочий поселок Сузун – памятное историческое производственное и поселенческое место // Памятники истории, культуры и градостроительства Сибири / О.Н. Вилков, З.В. Башарова, Л.А. Исаева. – Новосибирск, 1991. – С. 97-128.

<sup>13</sup>ОА. Ф.1-ф. Оп.1. Д.481.

<sup>14</sup>ОА. Ф. 1-ф. Оп. 1. Д. 475.

На ул. Ленина селились – семья шихтмейстера, офицера отвечающего за приемку руд на Сузунском заводе, бергпробирера – начальника пробирной лаборатории, гиттенфервальтера – управляющего плавильным производством Сузунского завода, приходского священника, минцместера – управляющего монетным двором и т.п.

Дом по ул. Ленина, 15, в нем указана семья управляющего Сузунским заводом<sup>15</sup>. В конце XIX в. в этом же доме находилась и заводская контора<sup>16</sup>. Первые упоминания о доме сохранились в рукописном дневнике начальника Колывано-Воскресенских заводов Андрея Порошина в 1764 г.<sup>17</sup>, дом был построен практически в первые дни существования поселка. В нем жили все 30 семей управляющих Сузунским медеплавильным заводом и монетным двором. «Дом – громадный, весь в окнах... Дверь была непривычно просторной и высокой, будто вела не в жилой дом, а в божий храм», – так описывал это строение писатель Игорь Соколов в своей книге «Сузунская миллионщина»<sup>18</sup>. Дом отапливался несколькими печами и был выполнен в виде буквы П, но одно крыло короче другого. Рубился он на шесть опочивален. В книге Александра Черкасова<sup>19</sup> «На Алтае» говорится о большой, прилегающей к нему террасе, которая служила одним из главных его украшений и выходила одной стороной на улицу<sup>20</sup>. В советское время в этом здании располагалась контора леспромхоза, машиносчетная станция, с октября 1989 г. – Сузунский краеведческий музей. 21 февраля 2005 г. Постановлением Губернатора Новосибирской области № 89 от 21.02.2005г. здание отнесено к категории памятников истории местного (муниципального) значения и включено в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов РФ «Дом жилой и контора управляющего Сузунским медеплавильным заводом» (конец XIX в.) – государственный учет № 1066.

---

<sup>15</sup> ОА. Ф. 1-ф. Оп. 1. Д. 483.

<sup>16</sup> «Траст 300 дворов» - <http://soozoon.info/>

<sup>17</sup> По сведениям МТК «Завод-Сузун. Монетный двор».

<sup>18</sup> Соколов, И. Сузунская миллионщина / И. Соколов. – Новосибирск, Новосибирское книжное изд-во, 1986. – С. 5-6.

<sup>19</sup> Управляющий Сузунского завода (1872–1883). Жена Евдокия Ивановна Круглова, дочь урядника. Дети: Александр, Николай, Любовь, Параскева, Лидия, Ольга, Мария // КГКУ ГААК. Ф. 2. Оп. 1. Д. 7859.

<sup>20</sup> Черкасов, А.А. На Алтае / А.А. Черкасов. – Барнаул, 2004. – С. 180-181.

В 1818 г. в поселке было застроено 70 усадеб управленцев (мастеров, чиновников, служителей), 280 усадеб рабочих и 100 запасных для расселения транспортно-заготовительных «лошадных» рабочих (крестьян); в поселке при заводе насчитывалось более 1500 служащих и рабочих мужского пола, в том числе: чиновников 50, воинской команды до 70 единиц, «рабочих» людей более 1300 душ мужского пола.

Документы Сузунского архива содержат сведения о том, что в 1910 году в Сузунском горнозаводском селении обывателей – 2302 душ м. п. (мужского пола<sup>21</sup>).

Общая протяженность поселка в XVIII-XIX вв. вдоль реки и пруда более 2-х км., вдоль плотины с предзаводской площади за реку до 1,5 км.

Ширина старых улиц остается и в новой застройке усадьбами – парадные улицы – 25-30 м., жилые – 15-20, переулки и проходы – 5-10 м. Старые размеры кварталов линейной формы регламентированы проездами – переулками через 200-500 метров с учетом особенностей рельефа местности застраиваемых территорий.

Нашей истории всего 250 лет, поселок имеет свое лицо, свою индивидуальность, в названиях его улиц отражается время и жизнь<sup>22</sup>. Каждый исторический период имеет свою идеологию, свои ценности и стремится закрепить их в процессе не только наименования, но и переименования улиц. Как в каждом населенном пункте, в поселке Сузун есть улицы, носящие имена видных общественных и государственных деятелей, революционеров, мастеров литературы. Историческая память сохранила в названиях улиц имена 29 земляков: борцов за советскую власть, Героев Советского Союза, Героев Социалистического Труда, исторических деятелей.

Историческая планировка поселения до сих пор является основой генерального плана застройки поселка, сегодня в поселке 112 улиц и переулков. Прямые улицы поселка сохранили первоначальную планировку до сих пор в старой части застройки поселка. Старинные дома эпохи медеплавильного завода и монетного двора сохранились до наших дней, невзирая на разрушительную силу времени. Они переносят жителей и гостей поселка в прошлое, напоминая об уникальной истории Сузуна.

---

<sup>21</sup>ОА. Ф. 7. Оп. 1. Д. 17.

<sup>22</sup>В сохранившихся архивных документах за 1928-1934 г. названия улиц поселка Сузун отсутствуют, они официально обозначены только с 1935 года.

## **Зеленое ожерелье города Тогучина**

***Л.Н. Лактионова,***

*начальник отдела архивной службы администрации  
Тогучинского района Новосибирской области,*

***М. Пронина,***

*корреспондент Тогучинской газеты*

Двадцать пять километров 52-летних сосняков шириной в 500 метров красивым ожерельем огибают город Тогучин с северо-запада до юго-востока, органично смыкаясь естественным сосновым бором. А заслуга в этом коллектива Тогучинского лесхоза-техникума и студентов, на практике постигавших азы будущей профессии – техника-лесоведа.

В документах архивного фонда Тогучинского горсовета хранится решение от 21 марта 1960 года за № 82. Подписано оно председателем исполкома Тогучинского городского Совета депутатов трудящихся Болдыревым Иваном Никитичем. В нем говорится о создании зеленого кольца вокруг города Тогучина, в целях улучшения санитарных, эстетических и гигиенических условий для жизни трудящихся города Тогучина, а так же идя навстречу пожеланиям трудящихся.

Для того чтобы начать непосредственно закладку первых гектаров зеленых насаждений была проведена огромная подготовительная работа.

Был утвержден проект создания «Зеленого кольца» вокруг города, а так же закладка полукольца первой очереди на юго-западе города.

Для закладки полукольца первой очереди необходимо было произвести землеустроительные мероприятия, по которым часть земель, принадлежавших колхозу «7-ое ноября» и 3-го отделения совхоза «Политотделец» были прирезаны к городу Тогучину.

Из вновь образованных городских земель, по их границе планировалось создать кольцо шириной 500 метров.

Выполнение работ по созданию «Зеленого кольца» города Тогучина Новосибирским областным управлением лесного хозяйства было поручено Тогучинскому лесхозу. Для чего уже на 1960 год лесхозу был доведен план на подготовку почвы, лесопосадку, охрану создаваемой зеленой зоны на площади 127 гектаров.

Собирать по крупицам события тех лет помогли старейшие работники Тогучинского лесхоз-техникума Екатерина Михайловна Котельникова и Маргарита Владимировна Горяйнова.

В то время директором лесхоза работал Кот В.Я., инженером лесных культур – Донских К.Ф., мастером лесных культур – Иванова А.П., лесничим Тогучинского лесничества был Коновалов Е. А. – «Заслуженный лесовод России». На должности лесничего Евгений Андреевич проработал 34 года.

Безусловно, чтобы создать «Зеленое кольцо», нужно было приложить огромные усилия не одного десятка людей: вспахать землю, сделать борозды через 1 – 1,5 метра гусеничным трактором или колесным трактором с плугом ПКЛ – 70. А еще набрать сосновую, лиственничную, еловую шишку. Затем высушить и переработать ее на шишкосушилке. Шишки перерабатывались в отбивочном барабане. Семена с крылышками перетирались на решетках вручную и отвеивались на ветру от сора. Работали на технике ответственные люди: Рассилевич М.А., Сулягина Н.А., Суркина Н.И., Корбань А.А., Клименок Н.П., Каменева А.В.

Перед посевом материал стратифицировался под снегом (справочно: стратификация (в ботанике) — меры по ускорению прорастания семян и повышению их всхожести, применяемые перед посадкой), а возделывался вручную на временном питомнике на лугах (внизу за санаторием «Тогучинский»). За деревцами тщательно ухаживали, пропальывали. В трехлетнем возрасте сосенки, лиственницы, ели высаживались в борозды на лесокультурной площадке (пять тысяч штук на один гектар). Затем в течение трех-пяти лет ухаживали на будущем главным составляющим «Зеленого кольца».

Подготовительной работы было много. В нее включалась и охрана деревьев от пожаров. Для этого участки опахивались двумя проходами трактора с плугом. В итоге получались так называемые минерализованные полосы – огонь доходил до них и останавливался.

В подготовке почвы для будущей жемчужины района и города участвовали механизаторы: Дударев Г.А., Турок В.Н., Чуков В.Н., немногим позже к ним присоединился Сгибнев Б.Н.

Посадочный материал выкапывали лопатами, укладывали в ящики. На конной подводе увозили в лес и прикапывали в снежные кучи, укрытые опилками. А чтобы уберечь от высыхания корни, делали «болтушку»: выкапывали ямку, в нее выливали воду, при-

везенную во флягах, насыпали немного земли и корневую систему сеянцев обмакивали в этот «раствор». Посадки проводились под меч Колесова.

За кадром остается охрана и защита насаждений сотрудниками пожарно-химической станции: Пермькова В.Ф., Дашевского С.Д., Юферова А.А., водителя станции: Стаценко В.Г., а так же начальника – Крупченко В.Г. С ранней весны до глубокой осени идет работа на этом ответственном посту.

Сегодня «Зеленое кольцо» продолжает оставаться в великолепной форме. Ведь за ним непрестанно ведется лесохозяйственный присмотр, включающий в себя рубку ухода, когда убираются больные, отставшие в росте деревья. А потому, как посадки сделаны густо, и в ряду и в междурядьях рубки ухода проводят по «Белорусскому методу», а так же методу Фефелова – без измерения деревьев по диаметру и высоте. Спиливается каждый четвертый ряд, а через пять-семь лет вырубается средний ряд из оставшихся трех, тем самым увеличивая площадь питания и освещения рядов.

Несомненно, «Зеленое кольцо» эстетически красиво. Например, многие обращают на это внимание, что перед с. Кудрино посадки сделаны рядами попеременно: один ряд – сосна, следующий – рябина, потом – лиственница, береза. Осенью «кольцо» расцвечено золотистыми, багряными, нежно и темно-зелеными красками.

«Зеленое кольцо» с любовью создано тогучинцами для тогучинцев. Хочется сказать о тех, кто участвовал в лесотехническом уходе. Это Помазкин А.К., Гамалей В.В., Рычков А.Н., Юферов А.А., Теплова Г.Ф. Вот такой прекрасный коллектив работал над созданием «Зеленого кольца».



На прополке саженцев. Фотография из музея Тогучинского лесхоза-техникума

# ПУБЛИКАЦИЯ ДОКУМЕНТА

---

## О Всесоюзном фёдякинском движении в г. Новосибирске в 1942 году

*Н.Н. Никитенко,*

*главный архивист отдела учета, сохранности и научно-справочного аппарата Муниципального казенного учреждения города Новосибирска «Новосибирский городской архив»*

Начало Великой Отечественной войны внесло резкие изменения в привычный уклад жизни советских граждан: десятки тысяч мужчин отправились добровольцами на фронт, женщины и подростки остались самоотверженно трудиться в тылу, обеспечивая необходимым не только бойцов армии, но и все население Советского Союза.

В первые годы войны, которые сопровождались значительными потерями как среди мобилизованных на фронт, так и среди мирного населения, связанными не только с прорывом фашистских войск на территорию СССР, но и трудными условиями жизни советского народа: неблагоприятные климатические условия, нехватка медикаментов и питания, тысячи детей и подростков остались без попечения родителей.

В письмах с фронта все чаще стали появляться следующие строки: «Я много думаю о своих ребятах. Как там они живут? Здоровы ли? Учатся ли? Есть ли за ними надзор? Скорее напишите мне...»<sup>1</sup>, в связи с чем в 1942 г. коллектив учителей Фёдякинской школы Рыбновского района Рязанской области выразил инициативу создания для детей фронтовиков фонда материальной помощи, который способствовал осуществлению выплат денежных пособий семьям фронтовиков и делал возможным закупку продуктов для организации бесплатного горячего питания для детей при школах.

Наряду с созданием фонда предполагалось активное участие общественности в оказании помощи семьям фронтовиков и их детям: подготовке уроков под личным присмотром учителей, организации досуга при школах, отправке писем односельчанам на фронт.

---

<sup>1</sup> Детям фронтовиков – наши заботы и любовь! // Советская Сибирь. – 1942. – № 230. – С. 1.

29 сентября 1942 г. в газете «Правда» были опубликованы «Письма на фронт – односельчанам от учителей Федякинской школы»:

*«... Федор Михайлович Фомин! С первого сентября все твои трое детей начинают учебу. Боря и Аня – в третьем классе, меньшого мы принимаем в первый класс. Ребята здоровы. Колхоз помогает твоей жене, отпускает из класса взаимопомощи средства на обувь и одежду для ребят.*

*Будь спокоен за своего сына, Степан Михайлович Лопухов! Школа знает, что у мальчика слабые глаза, и внимательно следит за ним. Как и в прошлом году, мы посадим его на первую парту, во-время поможем ему, если что-нибудь не поймет...»<sup>2</sup>.*

«Письма на фронт...» получили широкий общественный отклик во многих городах и селах Советского Союза: Алма-Ате, Свердловске<sup>3</sup>, Павлове Посаде, Березниках, Молотовской области<sup>4</sup>, Балтачевском районе Башкирии и т.д.

В газете «Советская Сибирь» (г. Новосибирск) от 30 сентября 1942 г. вышла статья «Детям фронтовиков – наши заботы и любовь!», в которой новосибирцы отзывались об инициативе федякинцев как о «настоящем патриотическом деле», ведь «чем спокойнее боец за своих детей, а дети – самое дорогое, родное для него, – тем успешнее будет драться он с немецко-фашистскими мерзавцами»<sup>5</sup>.

Первый комитет помощи детям фронтовиков в рамках Всесоюзного федякинского движения начал свою работу при школе № 22 Ипподромского района г. Новосибирска, позднее его подхватили и другие школы районов города: № 1 Октябрьского района, № 28 Дзержинского района, № 55 Заельцовского района, № 41 Кагановичского<sup>6</sup> района, №№ 4, 35, 54 Ипподромского<sup>7</sup> района, № 68 Кировского района и др.<sup>8</sup>

На собраниях педколлективов школ были разработаны планы по внедрению федякинского движения, определены формы его пропаганды и привлечения школьников, произведен учет детей

---

<sup>2</sup>Там же

<sup>3</sup>В наст. вр. Екатеринбург (прим. А)

<sup>4</sup>В наст. вр. Пермская область (прим. А)

<sup>5</sup>Там же

<sup>6</sup>В наст. вр. Железнодорожный район г. Новосибирска (прим. А.)

<sup>7</sup>В наст. вр. Центральный район г. Новосибирска (прим. А.)

<sup>8</sup>НГА (Новосибирский городской архив). Ф. 382. Оп. 1. Д. 165. ЛЛ. 1-46.



фронтовиков, организованы необходимые условия для приготовления уроков и организации досуга, описаны виды и характер помощи их семьям.

Таким образом, к концу 1942 года были проведены проверки состояния федякинского движения более чем в двадцати школах города, которые определили итоги мобилизации педагогических ресурсов РайОНО<sup>9</sup> города, а также обозначили проблемы и наметили пути дальнейшего развития федякинского движения в городе, одним из которых стало открытие 1 января 1944 г. специальной средней школы для детей фронтовиков на 250 учащихся (последующий набор – 125 человек в год)<sup>10</sup>.

№ 1

ПЛАН

Обследования состояния федякинского движения по школам  
города Новосибирска

1. Проверка работы школ

При обследовании изучить следующие вопросы:

1. Формы пропаганды федякинского движения (школьный совет, родительские собрания, стенные газеты и т.д.).
2. План мероприятий по внедрению федякинского движения в школе (дать оценку плану, проверить степень его выполнения).
3. Решения по федякинскому движению (дать им оценку).
4. Проанализировать работы классных руководителей под углом зрения внимания к нуждам детей фронтовиков. Выяснить:
  - а) сколько в классе детей фронтовиков;
  - б) какому количеству из них была оказана помощь (указать виды помощи);
  - в) кому из родителей, находящихся на фронте, классным руководителем были написаны письма;
  - г) с кем из родителей фронтовиков установлена постоянная связь.
5. Организацию учета и контроля со стороны руководства школы над работой классных руководителей по данному вопросу.
6. Форма привлечения детей к помощи детям фронтовиков.
7. Участие в федякинском движении родителей, шефствующих организаций и общественных и партийных организаций по месту работы родителей.

---

<sup>9</sup>РайОНО – районный отдел народного образования

<sup>10</sup>Новосибирск. 100 лет. События. Люди. Новосибирск, 1993. С. 216.

8. Как школа осуществляет надзор за учебной и поведением детей фронтовиков:

- а) организация комнаты для приготовления уроков;
- б) вовлечение детей фронтовиков к общественной работе;
- в) контроль за режимом дома.

НГА (Новосибирский городской архив). Ф.382. Оп.1. Д. 65. Л.7.  
Машинопись.

№ 2

СОСТОЯНИЕ ФЕДЯКИНСКОГО ДВИЖЕНИЯ ПО ШКОЛАМ  
Г. НОВОСИБИРСКА

В целях наиболее широкого распространения опыта федякинской неполной средней школы, райгорОНО проделана следующая работа:

1. Вопрос о почине учителей федякинцев был поставлен для ознакомления на совещании зав.РайОНО. На этом же совещании был принят план мероприятий распространения почина федякинцев в учреждениях народного образования.

2. В последних числах сентября и в начале октября по всем райОНО были проведены совещания директоров и зав. школ, педагогические советы, принявшие конкретные мероприятия, направленные на усиление внимания и оказание самой разнообразной помощи детям фронтовиков.

3. В абсолютном большинстве школ (55, 20, 68, 8 и мног. др.) этот вопрос был поставлен на родительских и ученических собраниях.

В результате вышеперечисленных мероприятий по гор. Новосибирску проведена большая работа в помощь семьям фронтовиков, выразившаяся в следующем:

- 1) учтены дети фронтовиков;
- 2) абсолютным большинством классных руководителей и школ эти семьи глубоко обследованы и школы, таким образом, хорошо знают нужды их;
- 3) значительной части семей фронтовиков оказана помощь в виде: одежды, обуви, прикреплении их к столовой, назначения бесплатных завтраков, снабжения овощами, утепления квартир, ухода за больными и детьми фронтовиков, получения хлеба, обедов для матерей, занятых на предприятии и т.д.;
- 4) многие школы города установили тесную, постоянную связь с родителями, находящимися на фронте, используя письма,

полученные от них как огромный воспитательный момент. Письма, полученные от родителей, находящихся на фронте, школы помещают в газете, литературных журналах, издающихся в школах, зачитываются в классах, на линейках. В одном из последних номеров газеты школы № 55 помещена следующая переписка отца, находящегося на фронте с его дочерью – ученицей 2 класса 55 школы Лилей Целищевой.

Письмо дочери: «Дорогой папочка! Поздравляю тебя с годовщиной Великой Октябрьской революции, желаю тебе скорой победы, здоровья и скорого возвращения. Папочка, учусь я отлично, дорогой, не беспокойся, будь покоен; о нас заботятся, нас окружают вниманием и лаской. Я буду как Тимур, а когда ты приедешь, мы будем вместе радоваться победе. Пиши, как твоя рана, скоро ли поедешь добивать ненавистного Гитлера. Твоя Лиля – ученица средней школы № 55».

Ответ отца: «Лилек мой миленький! Пишу тебе оттуда,  
Где день и ночь идет упорный бой,  
Где от домов остались камней груды,  
Где зверь-фашист ступал кровавою ногой.  
Ты хочешь знать, что делает твой папа?  
Как он живет, здоров он или нет?  
Скучаешь, знаю ты... И хочется поплакать  
Тебе, когда ты вспоминаешь обо мне.  
Не надо, милая, не плачь – ведь я приеду,  
И будет радостью наполнен этот час:  
Приеду не один – я привезу победу,  
Которую в боях готовим мы сейчас!  
Немножко о себе (чтоб ты не волновалась),  
Я жив, здоров – чего еще желать?  
Как рана, хочешь знать, – она зарубцевалась,  
И скоро я опять отправлюсь воевать.  
Как ты живешь, дочурка дорогая?  
Пиши мне чаще о житье-бытье твоём,  
Что учишься «отлично» – это знаю,  
Но ты старайся быть отличницей во всем.  
«Я буду как Тимур» – ты мне в письме сказала,  
А это значит с Эриком играть, смотреть  
За Таликом, всегда в большом и малом  
Стараться, сколько можешь, маме помогать.  
Как ты и делаешь, наверно, родная?»

Быть может тяжело бывает иногда?  
Ну, ничего, держись, ведь ты большая,  
Приеду я. Мы отдохнем тогда!  
Сейчас нельзя, ведь счастья нам не видеть,  
Коль немцев-извергов дотла не истребить.  
Учись же их, родная, ненавидеть,  
Чтобы сильнее Родину любить.

Твой папа.  
(Волховский фронт)».

5) Передовыми школами города (68, 8, 55) решен вопрос о надзоре за учебной и поведенческой деятельностью детей фронтовиков. Так, в 68 средней школе гор. Новосибирска все дети фронтовиков находятся на учете по вопросу успеваемости и дисциплины. Для них в школе организована специальная комната подготовки уроков под руководством учителей. Для детей фронтовиков, матери которых находятся на казарменном положении, организованы комнаты, где дети под наблюдением взрослых проводят свой досуг. Школа строго следит за всеми случаями неявки учеников на занятия, через классных руководителей в этот же день выясняет причины неявки ученика и оперативно устраняет причины, порождающие пропуски. В тех случаях, когда ученик пропускает школу, учитель регулярно организует ему помощь на дому. В результате вышеперечисленных мероприятий дети фронтовиков 68 школы, как и в прошлом, так и в нынешнем году, все успевают в учебе.

В связи с подготовкой к 25 годовщине Великой Октябрьской социалистической революции школа послала свыше ста писем отцам, находящимся на фронте, информируя их о здоровье, успехах и посещении детей.

Большая работа проведена передовыми школами гор. Новосибирска путем установления постоянной письменной связи со своими воспитанниками, в данное время героически сражающимися с озверелым фашизмом. Письма, полученные от них, зачитываются на классных собраниях, линейках, помещаются в газетах. Вот одно из таких писем бывшего воспитанника 55 школы, теперь находящегося на фронте:

«29VIII-42г. Здравствуйте, дорогие товарищи!

Разрешите прежде всего поздравить вас с началом учебного года. Это письмо я пишу с далеких полей Отечественной войны. Уже полтора месяца я нахожусь в рядах защитников Родины. Я даю

слово бить врага, так же, как я учился в школе, только на отлично. Я обещаю, что я и мои разведчики ни шагу не сделают назад – мы будем бить врага до тех пор, пока ни один фашистский изверг не останется на нашей земле. Я обращаюсь к Вам, чтобы учились только на хорошо и отлично и только на отлично овладевали военными знаниями. Это ваш священный долг перед Родиной в грозные дни Отечественной войны. Горячий привет от моих боевых друзей – славных воинов-артиллеристов Волхова: старш. лейтенанта Кобина, лейтенантов Кушнира, Сергеевко, Костецкого, ст. сержантов Задворкова и Новожилова и от всего взвода управления. Желаю вам успехов в вашей учебе.

Горячий фронтовой привет.

Выпускник средн. школы № 55 –  
командир арт. разведки Э. Фистель.

Поздравляю Вас с семилетним существованием школы и надеюсь, что вы так же будете высоко нести знамя нашей школы, как несли его мы, выпускники прошлых лет.

Э. Фистель».

#### Состояние федакинского движения по отдельным школам города

Школа № 28 – Дзержинского района (директор т. Аснин) имеет в своем составе 310 человек детей фронтовиков. Абсолютное большинство из них (80%) тщательно обследованы классными руководителями на дому. Перед шефствующим предприятием – 564 заводом, школа поставила вопрос о помощи детям фронтовиков. Руководство завода выделило для этих детей 33 пары обуви. Школа организовала дополнительное питание для 26 человек детей фронтовиков. Все дети фронтовиков обеспечены учебниками. С детьми, по уважительным причинам непосещающими школу, организованы занятия на дому. Выдано детям фронтовиков 67 пар валеной и кожаной обуви, отремонтировано 100 пар, в школе организуется швейная мастерская по реставрации детской одежды. Письменная связь с отцами-фронтовиками школой поддерживается недостаточно. В связи с 25-й годовщиной Великой Октябрьской социалистической революции – на фронт послано только 8 писем.

Вот одна из школ, неудовлетворительно решающая задачу помощи детям фронтовиков – школа № 1 (Октябрьского района, директор т. Попова).

В школе нет ни одного документа, такили иначе характеризующего работу школы по данному вопросу. Плана мероприятий по внедрению федакинского движения в школе нет. Шефствующая организация –

завод «Труд» к задаче помощи семьям фронтовиков не привлечен. Надзор за учебой и поведением детей фронтовиков не организован. Всего детей фронтовиков в школе 120, из них 15 человекам выданы валенки и 3 чел. Тапочки, 4 чел. Боты, 15 чел. – ботинки, 1 – костюм. Родители, дети, фабрично-заводские местные комитеты и парткомы по месту работы родителей ребенка фронтовика никак не вовлечены в задачу помощи.

Оценивая деятельность районных отделов народного образования по помощи семьям фронтовиков, следует отметить особенно большую работу по мобилизации внутренних ресурсов предприятий, проделанных в Кагановичском и Дзержинском райОНО.

Кагановичский район: 1) изготовлено и роздано детям фронтовиков 310 пар кожаной обуви, 2) пальто – 89 шт., 3) унтов стезеных 1500 пар, 4) унтов меховых – 350 пар, 5) юбок – 32, 6) чулок новых 3200 пар, 7) варежек 150 пар, 8) шапок – 100 шт., 9) починено обуви 1000 пар, 10 – реставрировано одежды 14 штук.

Выводы: 1. В результате целого ряда организационных мероприятий, проведенных райОНО по внедрению почина федякинцев, школами города Новосибирска проведена большая работа по оказанию материальной помощи семьям фронтовиков.

2. Передовые школы города (№№ 8, 20, 68, 55 и др.), не ограничиваясь материальной помощью детям фронтовиков, организовали большую помощь, обеспечивающую надзор за учебой и воспитанием ребенка фронтовика.

3. Но, несмотря на большую работу, проделанную школами города по оказанию помощи семьям фронтовиков, есть очень много существенных недостатков:

а) широко не привлечены к задаче помощи семьям фронтовиков дети, родители школ, ФЗМК<sup>11</sup> и парткомы по месту работы родителей;

б) школы и районные отделы народного образования, решая задачи помощи семьям фронтовиков, не используют имеющиеся в школах и районе внутренних ресурсов – отходы с предприятий;

в) школы не установили постоянной систематической связи с родителями, находящимися на фронте;

г) в большинстве школ не разрешена задача установления надзора за учебой и воспитанием ребенка фронтовика.

ЗАВ.ГОРОНО

(Данилова)

**НГА. Ф. 382. Оп. 1. Д. 165. ЛЛ. 1-6. Машинопись.**

---

<sup>11</sup>ФЗМК – фабрично-заводской местный комитет

# СЛЕД В ИСТОРИИ

---

## К 100-летию со дня рождения новосибирцев – Героев Советского Союза, полных кавалеров ордена Славы

Анисичкин Фёдор Иванович (02(15).06.1915, дер. Култуки Рязанской губернии – 21.09.1998, г. Новосибирск). Командир огневого взвода 139-го гвардейского артиллерийского полка 69-й Гвардейской стрелковой дивизии 4-й Гвардейской армии Степного фронта. Герой Советского Союза (Указ Президиума ВС СССР от 22.02.1944, за подвиг в боях на Днепровском плацдарме).

Кобелев Аркадий Васильевич (1915, дер. 2-я Чернушка Октябрьского района Костромской области – 07.03.1966, пос. Мошково Новосибирской области). Помощник командира взвода 26-го гвардейского воздушно-десантного полка 9-й гвардейской воздушно-десантной дивизии 5-й Гвардейской армии 1-го Украинского фронта. Герой Советского Союза (Указ Президиума ВС СССР от 27.06.1945, за личные мужество и отвагу, проявленные в боях по освобождению Польши).

Найденов Григорий Артёмович (27.12.1915, с. Селиверстово Волчихинского района Алтайского края – 29.09.2010, г. Каменск-Шахтинский Ростовской области). командир взвода 120-миллиметровых миномётов минометного дивизиона 9-го отдельного минометного полка (40-я армия, Воронежский фронт), старший лейтенант. Герой Советского Союза (Указ Президиума ВС СССР от 24.12.1943, за мужество и героизм при форсировании р. Днепр).

Некрасов Николай Васильевич (23.12.1915, с. Верх-Алеус Барнаульского уезда Томской губернии – 16.08.1968, г. Новосибирск). Командир батальона 932-го стрелкового полка 252-й стрелковой дивизии 53-й армии Степного фронта. Герой Советского Союза (Указ Президиума ВС СССР от 17.05.1944, за отличие в боях при форсировании р. Днепр).

Селезнёв Михаил Григорьевич (11.10.1915, дер. Малая Кивара Воткинского района, Удмуртия – 1944, Могилевская область). Командир отделения 1348-го стрелкового полка 399-й стрелковой

дивизии 48-й армии 1-го Белорусского фронта. Герой Советского Союза (Указ Президиума ВС СССР от 24.03.1945, посмертно, за повторение подвига А. Матросова).

Сологуб Николай Андреевич (21.12.1915, дер. Михайловка Барнаульского уезда Томской губернии – 1992, г. Киев, Украина). Командир танка 134-го танкового полка 30-й кавалерийской дивизии 4-го гвардейского кавалерийского корпуса 1-го Белорусского фронта, лейтенант. Герой Советского Союза (Указ Президиума ВС СССР от 26.09.1944, за мужество и отвагу в боях по освобождению Белоруссии).

Спиряков Иван Фёдорович (02.12.1915, Новосибирская область – 12.03.1940). Командир взвода связи дивизиона 17-го гаубичного артиллерийского полка 42-й стрелковой дивизии 7-й армии Северо-Западного фронта, лейтенант. Герой Советского Союза (Указ Президиума ВС СССР от 11.04.1940, посмертно, за личные мужество и отвагу в боях с белофиннами).

Цибизов Иван Андреевич (1915, дер. Долгово Томского уезда Томской губернии – 08.12.1943). Командир роты автоматчиков, старший лейтенант. Герой Советского Союза (Указ Президиума ВС СССР от 17.11.1943, за подвиг, совершенный при форсировании Керченского пролива).

Цуканов Алексей Алексеевич (27.07.1915, дер. Вандакурово Томской губернии – 09.01.1988, г. Новосибирск). Командир пулемётного расчёта 510-го стрелкового полка, старший сержант. Полный кавалер ордена Славы.

Черёмухин Александр Евгеньевич (13.09.1915, г. Курган – 31.12.1987, г. Курган). Командир орудия 43-й армии 3-го Белорусского фронта, старшина. Герой Советского Союза (Указ Президиума ВС СССР от 19.04.1945, за мужество и отвагу в бою за Кёнигсберг).

Шахматов Семён Семёнович (22.01.1915, дер. Харино Томской губернии – 29.12.1981, пос. Линево Новосибирская область). Командир стрелкового взвода 630-го стрелкового полка 388-й стрелковой дивизии 15-й армии 2-го Дальневосточного фронта, лейтенант. Герой Советского Союза (Указ Президиума ВС СССР от 8.09.1945, за подвиг, совершенный в бою против японских милитаристов).



**К 100-летию со дня рождения  
Лощенкова Федора Ивановича**

Лощенков Федор Иванович (06.02.1915, д. Сморкачевка, Рославльский уезд, Смоленская губерния – 02.11.2009, г. Москва) – советский и партийный деятель, первый секретарь Новосибирского городского комитета КПСС (1955 – 1959), первый секретарь Ярославского областного комитета КПСС (1961 – 1986), председатель Государственного комитета СССР по материальным резервам (1986 – 1989).

В 1934 – 1936 гг. обучался в Рославльском механическом техникуме, в 1938 – 1943 гг. – Московском авиационном институте им. С. Орджоникидзе. С 1932 г. работал весовщиком станции Рославль Западной железной дороги. В 1936 г. – бригадир, техник вагоноремонтного пункта станции Родаково (Донецкая железная дорога). В 1936 – 1938 гг. – служба в РККА. С начала 1943 г. – инженер-инспектор по восстановлению и ремонту техники авиационного завода № 301 в Московской области. С марта 1943 по октябрь 1944 г. работал во фронтовых бригадах по восстановлению самолетов в авиачастях армии Карельского, Ленинградского, Западного фронтов и в авиации Черноморского военно-морского флота. В 1944 – 1946 гг. – слушатель Высшей партийной школы при ЦК ВКП(б). В 1946 – 1951 гг. – заместитель заведующего отделом Новосибирского обкома ВКП(б), заместитель секретаря, заведующий промышленно-транспортным отделом Новосибирского горкома ВКП(б). В 1951 – 1954 гг. – 1-й секретарь Дзержинского райкома КПСС (г. Новосибирск). В 1954 – 1955 гг. – 2-й секретарь Новосибирского горкома КПСС. В 1955 – 1959 гг. – 1-й секретарь Новосибирского горкома КПСС. В 1959 – мае 1961 г. – 2-й секретарь Новосибирского обкома КПСС. Май – июнь 1961 г. – инспектор ЦК КПСС. 17 июня 1961 – январь 1963 г. – 1-й секретарь Ярославского обкома КПСС. Январь 1963 – декабрь 1964 г. – 1-й секретарь Ярославского промышленного обкома КПСС. Декабрь 1964 – 23 июня 1986 г. – 1-й секретарь Ярославского обкома КПСС. Кандидат в члены ЦК КПСС (1961 – 1976); член ЦК КПСС (1976 – 1990). Июнь 1986 – июль 1989 гг. – председатель Государственного комитета СССР по материальным резервам. Депутат Совета Союза Верховного Совета СССР VI – XI созывов (1962 – 1989) от Ярославской области. С июля 1989 г. – на пенсии. Награжден двумя орденами Ленина, тремя орденами Трудового Красного Знамени, медалями. Почетный гражданин Ярославской

области.

Сочинения: Лощенков Ф.И. От Сталина до Горбачева: жизненные наблюдения (Ярославль: ЛИЯ, 2000. 79 с.), Лощенков Ф.И. Портрет в обрамлении времени /ред. и сост. А. П. Разумов (Ярославль: ЛИЯ, 2006. 160 с.).

### **К 100-летию со дня рождения Лунина Николая Александровича**

Лунин Николай Александрович (22.05.1915, г. Ряжск, Рязанская губерния – 03.10.1968, г. Москва) – машинист, лауреат Сталинской премии, Герой Социалистического труда (1943), автор нового метода эксплуатации и ухода за паровозом (Лунинский метод).



Родился в семье железнодорожника. Окончил семилетнюю школу (1930), железнодорожное ФЗУ № 10 (1932). Направлен в паровозное депо Новосибирска Томской (ныне Западно-Сибирской) железной дороги, где работал слесарем, кочегаром паровоза, помощником машиниста. В 1935 г. после обучения на курсах машинистов, стал машинистом паровозов. Предложил новый метод эксплуатации и ухода за паровозом, что позволило увеличить межремонтные пробеги и сократить простои локомотивов в ремонтах (Лунинский метод). В годы Великой Отечественной войны выполнял особые задания Наркомата путей сообщения СССР. После войны Лунина в звании подполковника тяги перевели начальником Смородинского отделения паровозного хозяйства Южной железной дороги. Награжден орденами Ленина, Трудового Красного Знамени, Красной Звезды.

# ИСТОРИЯ ГЛАЗАМИ НОВОГО ПОКОЛЕНИЯ

---

Вениамин Давидович Вегман и Сибгосопера  
(по материалам газеты «Советская Сибирь»)

*Рыкова А.,*

ученица МБОУ СОШ № 137 г. Новосибирск

(научный руководитель: *Пирожкова Н.Ю.*, учитель истории высшей квалификационной категории;  
научный консультант: *Котович Л.В.*, к.и.н., ведущий методист музея железнодорожного р-на, МКУК «Музей г. Новосибирска»)

В последние десятилетия в исторической науке чрезвычайно возрос интерес к проблемам духовного состояния общества. В центре внимания исследователей оказались проблемы роли и места культуры в истории страны, взаимоотношений власти и интеллигенции, тенденции культурной политики государства, т.е. аспекты, на протяжении ряда десятилетий либо мало изучаемые, либо исследованные под влиянием идеологического пресса. В своей работе мы обратились к такой стороне художественной культуры, как театральной искусство, а именно к истории Сибирского государственного оперного театра. Актуальность нашего исследования продиктована тем, что Сибирский государственный оперный театр, был единственным оперным театром за Уралом. Мы изучили интересующие нас вопросы, используя материалы газеты «Советская Сибирь». Первый номер газеты «Советская Сибирь» вышел в 1919 году, когда шла гражданская война. У истоков «Совсибири» стояли видные большевистские руководители, журналисты и пропагандисты, такие как Е.М. Ярославский, В.Д. Виленский-Сибиряков, И.Н. Стуков, В.Д. Вегман.

Мы изучили все номера газеты за период (1922 – 1927 гг.). Всего было выпущено 1792 номера, из них о Сибгосопере было напечатано в 129 номерах. Используя метод контент-анализа, мы проанализировали эти номера, определили позитивные и негативные условия развития Сибгосоперы в изучаемый нами период.

История Сибгостеатра широко освещена в публикациях Вени-

амина Давидовича Вегмана. Публикации В.Д. Вегмана о Сибгосопере в «Советской Сибири», помогли нам определить позитивные и негативные условия развития театра. Так в своей статье «Сибгостеатр» Вегман анализирует негативные условия развития театра в начальный период его существования: «Обещанные средства не отпускались, и Сибгостеатру, не имевшему ни костюмов, ни декораций только и оставалось, что беспрерывно ставить «Русалку», и лишь к концу первого месяца с трудом наладить «Паяцы» — оперу, постановка которой не требует больших расходов» [1, с.5]. То есть речь идет об отсутствии материальной базы, в частности, соответствующего театрального помещения, декораций, костюмов. В этой же статье Вениамин Давидович выделяет следующие негативные условия: «Рабочие все еще не заполняют театр. Главная причина, конечно - высокая входная плата». «Другая причина – отсутствие в репертуаре таких произведений, которые были бы созвучны эпохе» [1, с.5]. В статье «Кармен» от 20 ноября 1924 г. В.Д. Вегман обратил внимание на недостаточный уровень профессиональной подготовки некоторых артистов: «Что же касается того «огня», который так ждешь от исполнительницы роли Кармен, то его мы не заметили в игре Гавриловой, и потому-то бледновато прошли некоторые обычно эффектные сцены» [2, с. 4]. Среди негативных условий развития Сибгосоперы Вегман так же определил низкую доходность театра. Театральные доходы зависели от многих причин: «... не только от дня не-дели и не только от погоды, но и от календарного числа, ибо сборы вырастают, как раз в те числа, которые выпадают на дни, совпадающие с днями выдачи жалования в учреждения» [3, с.7].

Опираясь на статьи Вениамина Давидовича Вегмана, мы выделили следующие позитивные условия становления и развития Сибгосоперы: сильной стороной театра являлся хор; актерский талант большинства исполнителей; постоянное пополнение актерского состава за счет столичных звезд и молодых сибирских актеров; высокий исполнительский уровень симфонического оркестра; разнообразие репертуара; деятельность руководства театра, главного режиссера и дирижера. Так в статье «Бенефис режиссера Я.А. Гречнева» Вегман отмечал: «Кто побывал хотя бы на одном спектакле Сибгосоперы, тот видел, что каждая опера ставится не как обычно. Певцы здесь не только певцы, но и актеры. Они не только поют арии, но своим пением и игрой они выявляют и основную мысль композитора и внутренние душевные переживания... героя. Все движения

актеров согласованы как с ритмом музыки, так и со словом текста. Все массовые сцены естественны и живы. И все это достигается на нашей сцене только благодаря Гречневу» [4, с. 8].

Проанализировав все статьи Вениамина Давидовича Вегмана о Сибгосопере, мы смогли представить репертуарный план театра, произвести количественный подсчет постановок. Таким образом, мы пришли к следующим выводам: в каждом новом сезоне количество балетных постановок, опер и оперетт увеличивалось; всего за весь период 1922 – 1927 г.г. на сцене Сибгосоперы было представлено 91 опера, 23 оперетты и 22 балета, что говорит о том, что театр постоянно развивался и совершенствовался. В репертуар театра входили популярные произведения русской классики («Русалка», «Евгений Онегин», «Борис Годунов», «Демон», «Пиковая дама», «Царская невеста» и др.) и зарубежной классики («Фауст», «Кармен», «Паяцы», «Сельская честь», «Травиата», «Риголетто», «Отелло» и др.). Шли также оперы, мало свойственные провинциальным театрам, — «Хованщина», «Руслан и Людмила», «Гугеноты», «Принцесса Турандот», сложные в постановочном или музыкально-стилистическом отношениях.

Благодаря публикациям мы смогли окунуться в театральную атмосферу тех годов, представить сцену, декорации, увидеть игру актеров, кроме того, практически в каждой статье Вегмана было представлено руководство театра в лице главного режиссера и дирижера. Изучив отзывы о них и в целом о театре, можно сделать вывод о том, что Сибгосопера очень быстро, уже в течение первых двух сезонов выдвинулась в число ведущих театров российской провинции. Большую роль в этом сыграли создатели театра — главный дирижер Ю. М. Юровецкий, главный режиссер Я. А. Гречнев, художественный руководитель и главный дирижер — А. В. Павлов-Арбенин и другие.

Таким образом, можно сделать вывод, что первый оперный театр Сибири стал значительным явлением в региональной музыкальной культуре, оказал влияние на последующее развитие музыкальной культуры Новосибирска. Немаловажную роль в его становлении и развитии сыграл В.Д. Вегман, как театральный критик.

Библиографический список:

1. Вегман В.Д. Сибгостеатр // Советская Сибирь. 1925. 15 ноября.
2. Вегман В.Д. Кармен // Советская Сибирь. 1924. 20 ноября.
3. Вегман В.Д. Сибгосопера за декабрь месяц // Советская Сибирь. 1925. 8 января
4. Вегман В.Д. Бенефис режиссера Я. А. Гречнева // Советская Сибирь. 1924. 7 февраля.

# ЛИТЕРАТУРНАЯ СТРАНИЧКА

---

*К 70-летию Великой Победы*

Человек не выбирает время, в котором ему жить, он выбирает, как жить в тех или иных условиях. У людей фронтового поколения главным событием жизни стала война, и каждый его представитель, в подавляющем большинстве своём, сделал выбор в пользу смертельно опасной борьбы за страну, за родной город или село, за любимую семью. Этот душевный опыт преобразовался в мощный поток творческой энергии, давшей толчок к жизни самобытному пласту советской культуры.

Значительная часть фронтового фольклора и послевоенных лирических воспоминаний в стихах и прозе вошли в недавно вышедший сборник документов Государственного архива Новосибирской области «Творчество фронтового поколения», посвященного всем жанрам творчества людей войны. Предлагаемая Вам подборка послевоенной лирики - не вошедшая в сборник часть материалов ввиду ограниченности объема издания, но достойная того, чтобы стать известной читателям уже потому, что она – живая память непосредственных участников событий, несовершенная порою в художественном отношении, зато очень искренняя и непосредственная.

## Марш ветеранов

Слова и муз. В.Н. Березинского

И война над страной кружила,  
И метелью беда в нас мела...  
И от холода кровь стыла в жилах, -  
Только первая плавка была!

Припев:

Сорок лет, сорок лет  
Свой над Обью встречаешь рассвет,  
Мой завод, мой завод –  
Давней юности смелый полет.

Было трудно, и линия фронта  
Через каждое сердце легла.  
Для Победы кипела работа, -  
И оружием плавка была!

Припев.

И молчат над землейobeliski,  
И дрожит ветерана слеза...  
Мы той памятью – памятью близки,  
За них – плавку – и плавка была!

Припев.

И живет проходная все так же,  
И белее висок каждый год.  
Продолжается молодость наша  
В новой плавке – и плавка идет!

Припев.

Доброй славой, твоими делами  
Я горжусь и, как прежде, в строю  
Металлургов, что делают сами  
Биографию – гордость свою.

Припев.

1982 г.  
Ф.Р-1842. Оп.1. Д.386. Л.12

## Комбриг

Григорий Помазков

Поэма

*Седову Владимиру Романовичу – бывшему командиру  
гвардейской истребительно-противотанковой артиллерийской  
бригады, уроженцу села Колывани, жителю Седовой Заимки  
на Оби и города-героя Волгограда – посвящается*

1.

Не часто встретите такого  
сибиряка «о десять пуд»,  
лицо, как солнце, молодое,  
и брови белые цветут.  
Глаза лучатся синевою –  
Что колыванский окоем.  
Поговорить не прочь с тобою –  
стрельнуть словечком с корешком.  
А росту, верите, саженного:  
отколота от скалы  
шагает глыба откровенная,  
и – прогибаются полы...  
Еще силен Седов молчаньем,  
в работе – выдержкою крут.  
Присядет и – воспоминая  
собою сами потекут.

\*\*\*

За ясный ум, за храбрость истую,  
за нрав – отечески простой –  
его свои артиллеристы  
прозвали «светлой головой».  
- Хоть пушки – это не игрушки, -  
Комбатом говорил своим, -  
но лучше потеряем пушки –  
артиллеристов сохраним!  
А пушки? Пушки будут, братцы,  
И – по стволу на молодца...  
Но коль пришло время драться,  
так стой у пушки до конца! –  
и опускал кулак пудовый



комбриг на стол свежесосновый, -  
Стой до последнего снаряда!..  
Снарядов нет – гранаты в ход.  
Их нет – строчи из автомата:  
Снаряды подвезут вот-вот, -  
Речь как отрезана Седовым.  
Он раскрывает свой планшет:  
- Кто хочет. Командиры, слова,  
Что наболело на душе?..

\*\*\*

И пушкарки огнем речистым  
С эсэсовцев сбивали спесь.  
Хотя и драпали фашисты,  
А было их еще не счесть.  
Сверкала золотом у многих  
седовцев слава на груди...  
Но ждали новые дороги,  
И были «тигры» впереди.

2.

Вот на пути бригады – Неман.  
И под бомбежкой (черта с два!)  
рассредоточились мгновенно...  
Течение, как тетива.  
Дома ничейные разобраны,  
Из них сколочены плоты –  
Форсировать преграду водную,  
не ожидая темноты,  
покуда враг не закрепился –  
момент наращивать удар.  
Торопятся артиллеристы  
с пехотой захватить плацдарм.  
Комбриг на плотике у «виллиса»  
Меж водяных плывет хвостов –  
У самой смерти примостился,  
Командует: «Огонь с плотов!..»

\*\*\*

Окрашен кровью в цвет горячий,  
О Неман – братская река!..  
Каких сынов на дно ты прячешь! –

и сам не ведаешь пока.  
Стремится пламя столбовое  
тебя отнять у берегов,  
твое течение голубое –  
у незапамятных веков...  
Но только б шаг ступить на землю  
и зацепиться колесом,  
а уж потом, товарищ Неман,  
спокойно будешь течь потом!...  
И – зацепились! Удержались! –  
отбив одиннадцать атак.  
По пояс в гильзах день стояли,  
а к ночи откатился враг.  
Укрылся в логове со стоном,  
где были дотами дома –  
там за железом и бетоном  
гнездилась Пруссия сама.

3.

И вот опять идет в атаку  
ее «тигриная» орда  
и вдавливают пушки траками...  
И – стал Седов седым тогда.  
Потерь фашисты не считают –  
«пантеры» лезут напролом!..  
И – батарея исчезает,  
как слизанная языком.  
Продлится час и – будет поздно:  
костьми бригада ляжет здесь...  
И командир – на то он создан –  
в решение уходит весь.  
Напряжены до звона нервы  
И кровь – до шелеста в ушах:  
- А может, замысел неверен  
и высветился второпях!?  
Как отзовется на солдате?  
Понятно: воин – не гранит!  
Комбриг, как будто на гранате,  
над топокартою стоит.  
А мысли?.. Мысли, что пружины,

они проникли в кулаки,  
закаменели желваки! –  
то «встречный бой»  
идет меж ними,  
как там, у Немана-реки.

\*\*\*

И вот за тех, кому придется  
Лечь за решающий откос,  
куда лавина танков прется,  
с тебя, полковник, полный спрос.  
Знай: будут матери тревожно  
всю жизнь в глаза твои смотреть:  
- А может, все же было можно  
Сыночкам и не умереть?..  
А может быть, миновали б  
их пуля, мина и снаряд,  
когда б на танки не бросали  
неосмотрительно солдат?!  
Знай думает Седов, заимка  
не только у тебя она –  
своя заветная розинка –  
родительская сторона...

\*\*\*

Смеясь, рассыпались березки.  
будто подростки, по холмам  
Здесь так уютно,  
вольно, просто  
душе и мыслям, и словам.  
И колокольчики синеют  
кусочком неба на весу.  
И земляника  
каплей рдеет  
и копит сладкую росу.  
В дремучем доннике медовом  
идет пчелиная молва  
и где-то там в бору сосновом,  
янтарно хвалится смола.  
И - как Россия из росинок,  
метель из снега-полотна, -  
так из родительских заимок

сложилась Родина одна.

4.

Ревет крестовая лавина,  
хвостами жаркими пыля.  
Как будто под ногами лг птннн  
Куда-то кренился земля  
Из-под руки «километр  
уходит в угол со стволом.  
Секунды падают осколками  
над командирским блиндажом.  
И он, комбриг, погибнуть может,  
быть может, раньше всех солдат.  
И у него мороз по коже –  
в двух метрах жажнулся снаряд.  
Но есть у командира кредо:  
обязан мудростью своей –  
сам выжить, сотворив победу,  
и уберечь в бою людей.

\*\*\*

Шагнуть в бессмертие мгновенно,  
под танк с гранатами упасть –  
геройство это, несомненно,  
советским воинам под стать.  
Но это – если нету выхода –  
в бою не каждом выход есть –  
его не так-то просто выходить,  
порою проще умереть.  
Но умереть – всегда не поздно.  
Осмелся выжить, победив!  
Ты, командир, на то и создан –  
так думай, думай, командир!..  
Но как мучительно мышление,  
когда опасно промедленье:  
рассвирепевший мчится зверь! –  
и наспех думать – тоже смерть!  
И все же вот оно – решенье! –  
да, да – вот так!  
И только так!  
Седов прожил в одно мгновенье  
десятки лет и сто атак...

Нет, жизнь не кончится под лязгом:  
напрашивается маневр –  
тут самый раз ударить с флангов  
и «тигров» расстрелять в упор!  
Сраженья вряд ли есть без крови:  
всегда победа тяжела.  
Т – пролегла законом боя  
на карте красная стрела.  
- Сменить позиции обходом!  
Полку четвертому – отвлечь!  
... Все было кончено к восходу:  
дымило поле, словно печь...  
Кресты корежились, и с воем  
«пантеры» жарились в огне...  
И – полк четвертый после боя  
в той схоронили стороне.  
А был он совестью пречистой:  
тз коренных сибиряков,  
и внуков дальних декабристов,  
и белорусских пареньков,  
и дагестанцев и грузинов,  
азербайджанцев и армян –  
как луг росистый из травинок,  
как вдовье горе из слезинок,  
как память – из открытых ран...  
Умолк Романович – и цокнулась  
о пол каленая слеза...  
И мы молчали – а за окнами  
гуляла майская гроза.

Седова Заимка

*Советская Сибирь. № 45. 22 февраля 1987 г. С.4*





**Стихи из личного дела ветерана Великой Отечественной войны  
150/22 гвардейской Сибирской добровольческой Рижской дивизии  
Сакова Михаила Дмитриевича  
(авторство и дата написания отсутствуют)**

**Цветы и ордена**

Живым поверка. Павшим слава,  
Салютов гром и тишина.  
Победу празднует держава,  
Надев цветы и ордена.  
    От маршала и до солдата –  
    Перед Победой все равны –  
    Как в том великом сорок пятом  
    В день окончания войны.  
На площадях и на полянах –  
Повсюду царствует она.  
В дворцах бетонных и стеклянных,  
В избе всегда на три окна.  
    И только мальчики с портретов,  
    Как много лет тому назад,  
    Не увидавшие Победы,  
    Со снимков в траурных багетах  
    На матерей своих глядят.  
Такой уж день, дела такие,  
Со счастьем боль невпроворот.  
Творец истории России –  
Победу празднует народ.

*Ф.П-5а. Оп.3. Д.44. Л.15*



**Гвардии рядовой**

Я. Шведов

Ты, Матросов, среди огня и стали  
Шел с бойцами смело в каждый бой,  
Сколько раз солдаты повторяли  
В дни войны победный подвиг твой.  
И в веках твой подвиг не померкнет,  
Жизнь в бою бессмертью отдана.  
И тебя, герой Матросов, на поверке  
Вызывает в роте старшина.  
И твоя гвардейская отвага  
Нас вела всегда в огонь атак,  
Ты в Берлине с нами на рейхстаге  
Подымал, как победитель, флаг.  
Кто закрыл в бою Отчизну сердцем –  
Тот в любви народной не умрет.  
И Матросова – советского гвардейца –  
Окликает с нами весь народ:  
«Гвардии советский рядовой,  
Ты в строю с бойцами, как живой!  
Армия великая и наш народ  
Честь тебе, матросов, воздает!»  
1951 г.

*Ф.Р-1842. Оп.1. Д.687. ЛЛ.95, 95 об.*

## У НАШИХ КОЛЛЕГ

---

### **Информация об упразднении Архивного агентство Республики Тыва**

В соответствии с Указом Главы Республики Тыва «О структуре органов исполнительной власти Республики Тыва» от 13.10.2014 № 213 упразднено Архивное агентство Республики Тыва, все функции агентства переданы Министерству культуры Республики Тыва.

## УСПЕХИ И НАГРАДЫ

---

По итогам работы в 2014 году труд архивистов Новосибирской области был отмечен Почетными грамотами и Благодарностями Федерального архивного агентства, Благодарностью Законодательного собрания Новосибирской области, Почетными грамотами и Благодарностями Губернатора Новосибирской области, управления государственной архивной службы Новосибирской области.

Поздравляем наших коллег с награждением Почетной грамотой Федерального архивного агентства за многолетний добросовестный труд и активное участие в обеспечении сохранности, комплектовании и организации использования документов Архивного фонда Российской Федерации:

1. **Квашнину Галину Ивановну** – начальника отдела архивной службы администрации Барабинского района Новосибирской области;

2. **Коначкову Галину Андреевну** – начальника отдела архивной службы администрации Усть-Таркского района Новосибирской области;

3. **Ступникову Людмилу Васильевну** – начальника отдела архивной службы администрации города Бердска Новосибирской области;

4. **Оберемченко Ольгу Михайловну** – консультанта отдела организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов управления государственной архивной службы Новосибирской области.

Поздравляем с поощрением Благодарностью Федерального архивного агентства за многолетний добросовестный труд в архивных учреждениях:

1. **Губер Ольгу Алексеевну** – начальника отдела архивной службы администрации Чановского района Новосибирской области;

2. **Дворочук Ольгу Геннадьевну** – начальника отдела архивной службы администрации Болотнинского района Новосибирской области.

Поздравляем с поощрением Благодарностью Законодательного

собрания Новосибирской области за многолетний добросовестный труд, вклад в развитие архивного дела Новосибирской области и в связи с 95-летием архивной службы Сибири:

**Кандрашину Ирину Павловну** – консультанта отдела организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов управления государственной архивной службы Новосибирской области.

Поздравляем с награждением Почетной грамотой Губернатора Новосибирской области за заслуги в развитии архивного дела в Новосибирской области:

1. **Гутыра Татьяну Николаевну** – начальника отдела использования и публикации документов Государственного архива Новосибирской области»;

2. **Феденко Галину Ивановну** – начальника отдела архивной службы администрации города Искитима Новосибирской области.

Поздравляем с поощрением Благодарностью Губернатора Новосибирской области за высокие профессиональные достижения в архивном деле, многолетний добросовестный труд:

1. **Колупаеву Ирину Евгеньевну** – ведущего архивиста отдела комплектования, ведомственных архивов и делопроизводства Государственного архива Новосибирской области;

2. **Попенину Аллу Витальевну** – ведущего архивиста архивохранилища специальной документации Государственного архива Новосибирской области;

3. **Скорнякову Наталью Геннадьевну** – заместителя директора муниципального казенного учреждения города Новосибирска «Новосибирский городской архив»;

4. **Чубарову Людмилу Николаевну** – начальника отдела архивной службы администрации Кочковского района Новосибирской области.

Поздравляем ветеранов архивной службы с поощрением Благодарственными письмами Губернатора Новосибирской области за плодотворный труд и большой вклад в развитие архивного дела на территории Новосибирской области:

1. **Иконникову Ирму Петровну** – Заслуженного работника культуры РСФСР, стаж работы в архивной отрасли 9 лет в качестве руководителя архива Новосибирского обкома КПСС;

2. **Кавцевич Ольгу Константиновну** – Заслуженного работника культуры Российской Федерации, стаж работы в архивной отрасли более 38 лет, из них 10 лет в качестве руководителя Государственного архива Новосибирской области;

3. **Козионову Анну Николаевну** – Заслуженного работника культуры РСФСР, стаж работы в архивной отрасли 37 лет, из них 4 года руководителем Государственного архива Новосибирской области, 27 лет заведующим архивным отделом Новосибирского облисполкома, в том числе 17 лет председателем Зонального научно-методического совета архивных учреждений Сибири;

4. **Моисеева Владимира Владимировича** – стаж работы в архивной отрасли 10 лет в качестве председателя комитета, затем начальника управления государственной архивной службы Новосибирской области и председателя Научно-методического совета архивных учреждений Сибирского федерального округа;

5. **Попова Владимира Дмитриевича** – стаж работы в архивной отрасли 4 года в качестве начальника управления государственной архивной службы Новосибирской области и председателя Научно-методического совета архивных учреждений Сибирского федерального округа;

6. **Протопопову Елену Петровну** – стаж работы в архивной отрасли более 35 лет, из них 16 лет начальником отдела комплектования, ведомственных архивов и делопроизводства Государственного архива Новосибирской области;

7. **Суханову Раису Кирилловну** – Заслуженного работника культуры Российской Федерации, стаж работы в архивной отрасли более 38 лет, из них 15 лет руководителем Государственного архива Новосибирской области, 9 лет специалистом и заместителем председателя комитета государственной архивной службы Новосибирского облисполкома.

Поздравляем с награждением Почетной грамотой управления государственной архивной службы Новосибирской области за высокие показатели в работе, значительный вклад в развитие архивного дела Новосибирской области и в связи с 95-летием архивной службы Сибири:

1. **Бересневу Елену Леонидовну** – начальника отдела архивной службы администрации Каргатского района Новосибирской области;

2. **Бутакову Елену Александровну** – ведущего архивиста отдела реставрации и микрофильмирования документов Государственного

архива Новосибирской области;

3. **Вышегородцеву Галину Ивановну** – начальника отдела реставрации и микрофильмирования документов Государственного архива Новосибирской области;

4. **Забелину Веру Васильевну** – архивиста 1-й категории отдела исполнения социально-правовых запросов Государственного архива Новосибирской области<sup>4</sup>

5. **Зорину Ирину Владимировну** – начальника отдела исполнения социально-правовых запросов Государственного архива Новосибирской области;

6. **Меркулову Ольгу Александровну** – ведущего архивиста отдела исполнения социально-правовых запросов Государственного архива Новосибирской области;

7. **Сокотущенко Елену Васильевну** – архивиста 1-й категории отдела автоматизированных архивных технологий Государственного архива Новосибирской области;

8. **Хасман Ирину Дмитриевну** – начальника отдела комплектования Новосибирского городского архива.

Поздравляем с поощрением Благодарностью управления государственной архивной службы Новосибирской области за достижение высоких показателей в работе и в связи с 95-летием архивной службы Сибири:

1. **Долгову Наталью Валерьевну** – начальника отдела архивной службы администрации Карасукского района Новосибирской области;

2. **Кузьминых Наталью Николаевну** – начальника отдела архивной службы администрации Искитимского района Новосибирской области;

3. **Рыжкову Ларису Геннадьевну** – ведущего эксперта управления государственной архивной службы Новосибирской области;

4. **Связову Ирину Сергеевну** – главного специалиста отдела по общим вопросам и архивному делу администрации рабочего поселка Кольцово Новосибирской области;

5. **Сережкину Ольгу Сергеевну** – архивиста 1-й категории отдела исполнения социально-правовых запросов Государственного архива Новосибирской области;

6. **Чистотина Алексея Ивановича** – главного бухгалтера Государственного архива Новосибирской области.

Поздравляем с занесением в Альбом ветеранов государственной архивной службы Новосибирской области за многолетний добросовестный труд и вклад в развитие архивного дела Новосибирской области:

1. **Ануфриеву Александру Васильевну** – заведующего городским государственным архивом с 1971 по 1990 годы;

2. **Кандрашину Ирину Павловну** – консультанта отдела организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов управления государственной архивной службы Новосибирской области;

3. **Кондратьеву Надежду Михайловну** – специалиста 1 разряда отдела архивной службы администрации Мошковского района Новосибирской области;

4. **Коначкову Галину Андреевну** – начальника отдела архивной службы администрации Усть-Таркского района Новосибирской области;

5. **Мишенину Галину Анатольевну** – ведущего специалиста отдела архивной службы администрации Карасукского района Новосибирской области;

6. **Орлову Надежду Владимировну** – начальника отдела архивной службы администрации Убинского района Новосибирской области;

7. **Ракову Татьяну Анатольевну** – главного архивиста отдела документально-справочного обслуживания муниципального казенного учреждения города Новосибирска «Новосибирский городской архив»;

8. **Романович Ирину Николаевну** – начальника отдела архивной службы администрации Чистоозерного района Новосибирской области;

9. **Ступникову Людмилу Васильевну** – начальника отдела архивной службы администрации города Бердска Новосибирской области.

Поздравляем с занесением в Книгу Почета управления государственной архивной службы Новосибирской области за многолетний добросовестный труд, личный вклад в развитие архивного дела города Новосибирска Стрелкова Юрия Александровича – главного хранителя фондов муниципального казенного учреждения города Новосибирска «Новосибирский городской архив».

### **Итоги конкурса «Выборы в истории муниципального района (городского округа)»**

Отделы архивной службы Барабинского, Венгеровского, Искитимского, Колыванского, Коченевского, Купинского, Северного, Татарского, Убинского, Чановского, Черепановского районов и города Бердска приняли активное участие в конкурсе «Выборы в истории муниципального района (городского округа)», проведенном Избирательной комиссией Новосибирской области совместно с министерством юстиции Новосибирской области и управлением государственной архивной службы Новосибирской области в период с 1 марта по 31 октября 2014 года. Призовые места заняли три архива: *первое – Чановский, второе – Коченевский, третье – Черепановский*, все награждены дипломами и денежными премиями. Поощрительные премии присуждены отделам архивной службы Барабинского и Колыванского районов, вручен сертификат муниципальному архиву Искитимского района. Остальные участники отмечены дипломами и книжными изданиями. Все муниципальные архивы поощрены Благодарственными письмами Избирательной комиссии Новосибирской области и книжными изданиями.

Поздравляем архивистов с заслуженными наградами и поощрениями.

---

### **Подведены итоги второго тура конкурса профессионального мастерства «Лучший архивист России 2015 – 2016».**

В конкурсе приняли участие 8 регионов. Все представленные документы были проанализированы, по результатам составлена таблица оценок, которая была направлена в регионы – участники.

По результатам второго этапа, в финал вышли участники, занявшие первые места (по сумме баллов) в своей номинации.

*В номинации:*

«Лучший специалист в области обеспечения сохранности и учета документов» признана победителем **Мироненко Ирина Михайловна**, начальник отдела учета, обеспечения сохранности и комплектования ГКУ Республики Хакасия «Национальный архив»;

«Лучший специалист в области комплектования» признана победителем **Чеславская Елена Ивановна**, начальник отдела



комплектования ведомственных архивов и делопроизводства КУ «Исторический архив Омской области»;

«Лучший специалист в области создания (совершенствования) справочно-поисковых средств» признан победителем **Шаповал Евгений Юрьевич**, начальник отдела справочно-поисковых средств и информатизации ГБУ «Государственный архив РБ»;

«Лучший специалист в области использования документов» признана победителем **Хмельницкая Ольга Евгеньевна**, начальник отдела использования и публикации документов Государственного архива Томской области;

«Лучший работник муниципального архива» признана победителем **Чубарова Людмила Николаевна**, начальник отдела архивной службы администрации Кочковского района Новосибирской области.

Члены Научно-методического Совета архивных учреждений Сибирского федерального округа приняли решение наградить грамотой НМС СФО, участников, занявших 1, 2 и 3 места в конкурсе «Лучший архивист России 2015 – 2016» по Сибирскому федеральному округу, остальных участников конкурса поощрить Благодарностью НМС СФО.

# ЧЕЛОВЕК В АРХИВНОМ ДЕЛЕ

---

## 60 лет со дня рождения Г.И. Феденко

13 февраля 2015 года исполнилось 60 лет со дня рождения Феденко Галины Ивановны – начальника отдела архивной службы администрации г. Искитима.

За 10 лет работы в отрасли Галина Ивановна добилась определенных успехов в развитии архивного дела в г. Искитиме, в том числе по формированию и сохранению архивных фондов и документов, организации документирования деятельности учреждений города Искитима.



Активно ведет работу по популяризации архивных документов, она одна из первых занимается подготовкой нетрадиционных публикаций, так к юбилейной дате 290-летия г. Искитима на основе архивных документов подготовлена мультимедийная хрестоматия «Искитим юбилейный».

Одним из приоритетных направлений деятельности отдела является исполнение социально-правовых, тематических запросов граждан и организаций и выдача архивных справок и копий документов о подтверждении трудового стажа и размеров заработной платы для целей пенсионного обеспечения, так в год исполняется около 2 000 запросов.

Уважаемая Галина Ивановна, поздравляем Вас с юбилеем и желаем успехов в работе, неиссякаемой энергии, благополучия и здоровья!!!

## 60 лет со дня рождения Л.М. Белановой



19 апреля 2015 года отметила свой юбилей Беланова Любовь Михайловна, начальник архивного отдела администрации Татарского района Новосибирской области.

Архивную службу района Любовь Михайловна возглавляет с июля 2001 года. Под её руководством архивный отдел стабильно выполняет и перевыполняет плановые

показатели по основным направлениям развития архивного дела. При непосредственном участии начальника отдела проделана большая работа по комплектованию, обеспечению сохранности и совершенствованию государственного учета документов Архивного фонда района, своевременному исполнению социально-правовых запросов граждан.

Беланова Л.М. эффективно взаимодействует с организациями и учреждениями Татарского района, большое внимание уделяет обучению ответственных за делопроизводство и архивы на семинарах, проводит выездные тематические проверки в организациях – источниках комплектования архивного отдела.

Возглавляемый ею отдел успешно проводит работу по внедрению современных автоматизированных информационных технологий путем перевода наиболее востребованных архивных документов на бумажных носителях в электронную форму, наполнения программного комплекса «Электронный архив Новосибирской области», создания электронного научно-справочного аппарата ко всем находящимся на хранении в архиве фондам.

Большое внимание Беланова Л.М. уделяет использованию архивных документов: совместно с районным историко-краеведческим музеем проводит выставки, организует экскурсии в архиве, проводит школьные уроки, регулярно публикует в районной газете архивные материалы, посвященные знаменательным и памятным датам истории района. Все статьи отличаются высоким уровнем, интересное содержание материалов.

Высокое качество работы Белановой Л.М. отмечено Благодарностью Федерального архивного агентства, Почетной

грамотой Губернатора Новосибирской области, Благодарностью и Почетными грамотами управления государственной архивной службы Новосибирской области, Почетными грамотами главы Татарского района.

Являясь квалифицированным и ответственным руководителем, заинтересованным в результатах своего труда, а также добрым и отзывчивым человеком, Любовь Михайловна заслужила уважение коллег, руководителей и специалистов организаций – источников комплектования муниципального архива.

Уважаемая Любовь Михайловна, от всей души желаем Вам здоровья, счастья, благополучия, творческих успехов, всего самого прекрасного!

### **55 лет со дня рождения И.Г. Генш**



12 апреля 2015 года отметила свой юбилей Генш Ирина Григорьевна, начальник отдела архивной службы администрации Маслянинского района Новосибирской области.

Архивную службу района Ирина Григорьевна возглавляет с декабря 2011 года. За непродолжительный период деятельности в архивной отрасли она обеспечила стабильную работу отдела по всем основным направлениям.

При непосредственном участии Генш И.Г. осуществляется сплошная проверка наличия и состояния дел: в течение 2012-2014 гг. проверено 22472 единицы, находящиеся на хранении в муниципальном архиве. Начальником отдела проводится значительная работа по повышению качества государственного учета архивных документов и совершенствованию научно-справочного аппарата. Только за прошедший год подверглись переработке описи дел постоянного хранения и по личному составу на 1 886 единиц хранения.

Под руководством Генш И.Г. проводится целенаправленная работа по комплектованию архива разнообразным составом документов, в том числе документами личного происхождения.

Большое внимание Ирина Григорьевна уделяет работе с ликви-

руемыми организациями, своевременно организует упорядочение и прием документов на хранение, не допуская их утраты.

Возглавляемый ею отдел архивной службы эффективно проводит работу по внедрению современных автоматизированных информа

Большое внимание Ирина Григорьевна уделяет работе с ликвидируемыми организациями, своевременно организует упорядочение и прием документов на хранение, не допуская их утраты.

Возглавляемый ею отдел архивной службы эффективно проводит работу по внедрению современных автоматизированных информационных технологий путем перевода наиболее востребованных архивных документов на бумажных носителях в электронную форму, наполнения программного комплекса «Электронный архив Новосибирской области», создания электронного научно-справочного аппарата ко всем находящимся на хранении в архиве фондам.

Добросовестный труд Ирины Григорьевны отмечен Благодарностью управления государственной архивной службы Новосибирской области.

Уважаемая Ирина Григорьевна, от всей души желаем Вам здоровья, благополучия, успехов и новых трудовых достижений!

### **50 лет со дня рождения Л.П. Казакевич**



28 мая 2015 год а исполнилось 50 лет со дня рождения Казакевич Любови Павловны – начальника отдела архивной службы администрации Коченевского района Новосибирской области.

Казакевич Л.П. работает в архивной службе с января 2013 года. За небольшой период работы в муниципальном архиве Любовь Павловна проявила себя как требовательный и эрудированный руководитель, умелый организатор, обеспечивающий стабильную работу отдела по всем направлениям, успешное выполнение и перевыполнение плановых показателей. При непосредственном участии Казакевич Л.П. проводится сплошная проверка наличия и состояния дел, находящихся на хранении более 29,5 тыс. ед. хр.

Возглавляемый Казакевич Л.П. отдел овладел новыми видами работ, связанными с информатизацией архивной отрасли. При непосредственном участии Любови Павловны проводится активная работа по наполнению программных комплексов «Архивный фонд», «Электронный архив Новосибирской области», по переводу в электронный формат описей ко всем находящимся на хранении фондам, а также наиболее востребованных архивных документов.

Под руководством Казакевич Л.П. отделом проводится значительная работа по своевременному исполнению социально-правовых и тематических запросов граждан и организаций, ежегодное количество которых составляет более 2 600.

Любовь Павловна - не только специалист, заинтересованный в результате своего труда, но и обаятельный, спокойный и добрый человек, пользующийся уважением коллег.

Уважаемая Любовь Павловна! Желаем Вам здоровья, благополучия, новых трудовых достижений и творческих успехов!

Пусть ваша жизнь течёт удачи  
У вас же сойдутся верты,  
Пусть вам все наши пожелания,  
Улыбки наши и цветы.  
Пусть обойдут вас беда,  
Всегда радостны новизна,  
Пусть вам сопутствует всегда  
Прекрасное здоровье.



НОВОСИБИРСКИЙ  
АРХИВНЫЙ ВЕСТНИК № 44

Компьютерная верстка: Милешко М.В., Вараксин Н.Н.

Подписано в печать с оригинал-макета 02.09.15  
Усл. печ. л. 19,6; тираж 100 экз.

Отпечатано управлением государственной архивной службы  
Новосибирской области