

СИБАРХИВУ

80
лет



КРАСНОЯРСК
ТОМСК
ЯКУТСК
ГОРНО-АЛТАЙСК
БАЙНАУЛ
ОМСК
КЕМЕРОВО
НОВОСИБИРСК
АБАКАН
Кызыл
ИРКУТСК
ЧИТА
УДАН-УДЭ

30
лет

ЗНМС



КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АРХИВНОЙ СЛУЖБЫ
АДМИНИСТРАЦИИ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

НОВОСИБИРСКИЙ АРХИВНЫЙ ВЕСТНИК

№6

НОВОСИБИРСК
2000

РЕДАКЦИОННАЯ КОЛЛЕГИЯ:

В. В. МОИСЕЕВ (гл. редактор); Н. Р. ВЕРКУТИС;
О. К. КАВЦЕВИЧ; М. И. КОРСАКОВА (отв. секретарь);
Е. А. МАМОНТОВА; Л. С. ПАЩЕНКО;
Е. П. ПРОТОПОПОВА, В. А. ШЛЫКОВА.

В подготовке этого номера принимали участие специалисты комитета ГАС администрации Новосибирской области Т. В. Демина, Е. В. Макарова, В. В. Шустова.

СОДЕРЖАНИЕ

КОЛОНКА ГЛАВНОГО РЕДАКТОРА	5
ОФИЦИАЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ	7

Решение коллегии

О результатах работы архивных учреждений области по обеспечению сохранности документов по личному составу ликвидированных и реорганизованных структур за 1993–2000 гг.	7
Справка о результатах работы архивных учреждений области по обеспечению сохранности документов по личному составу ликвидированных и реорганизованных структур за 1993–2000 гг.	9
<i>В. А. Шлыкова.</i> О новой областной целевой программе по архивному делу	14
Областная целевая программа «Сохранение архивных документов — части историко-культурного наследия и информационных ресурсов Новосибирской области на 2001–2003 гг».	18
<i>В. В. Моисеев.</i> Архивы нового тысячелетия в информационном обществе. Об участии российских архивистов в XIV Международном конгрессе архивов.	39
<i>В. В. Моисеев.</i> О состоянии и перспективах работы по повышению профессионализма кадров в архивных учреждениях Новосибирской области и развитию межрегионального сотрудничества	51

МЕТОДИКА И РЕКОМЕНДАЦИИ

<i>Г. М. Гутова, Т. В. Демина.</i> Номенклатура дел акционерных обществ сельскохозяйственного профиля	55
---	----

ОПЫТ И ПРАКТИКА

<i>Н. И. Разгон.</i> Перспективы развития архивного законодательства	69
<i>В. А. Шлыкова.</i> О практике проведения кустовых семинаров-совещаний с начальниками отделов архивной службы территориальных администраций	73
<i>Е. П. Протопопова.</i> Сибирское науковедение: вчера, сегодня, завтра (о личном фонде д.э.н. профессора А. И. Щербакова)	76
<i>О. К. Кавцевич.</i> О порядке доступа к архивным документам (информация о заседании «круглого стола»).	79

С АРХИВНОЙ ПОЛКИ (ДАЛЕКОЕ И БЛИЗКОЕ)

Наши знаменитые земляки.	83
Н. В. Безрядин. 80 лет Е. К. Лигачеву	83
Л. В. Тимяшевская. Мои воспоминания о Е. К. Лигачеве.	86
И. Ф. Цыплаков. Эволюция статуса г. Новосибирска	88

ВЫСТАВКИ В АРХИВАХ

О выставке «Сибирский туризм первой половины XX века в архивных документах».	92
---	----

ЧЕЛОВЕК В АРХИВНОМ ДЕЛЕ

25 лет архивной службы Н. М. Полянской	95
60 лет В. И. Бойко.	96
50 лет З. М. Гребеншиковой	96
50 лет Г. И. Квашниной	97
50 лет О. Ф. Зотовой	97

ЮБИЛЕИ

80 лет Национальному архиву Республики Саха (Якутия)	99
--	----

НОВЫЕ ИЗДАНИЯ

«Хлеб наш насущный» (книга по истории Новосибирского хлебокомбината).	99
--	----

КАЛЕНДАРЬ ЗНАМЕНАТЕЛЬНЫХ ДАТ НА 2001 ГОД.	102
---	-----

ЛИТЕРАТУРНАЯ СТРАНИЧКА

Афоризмы об истории и времени	112
Курьезы в архивных документах	113

Колонка главного редактора



*Память? Люди – боги...
Почему же они умирают?
Нет, они уносятся в память
И в памяти жить продолжат
Богами, бессмертно, богами!*

*Память? Боги – люди...
Они приходят для смерти?
Да, чтоб память была бессмертной,
Чтоб в памяти не было мести,
Чтоб вера была безмерной!*

*Кто же мы?
И те и другие.
Мы боги, если в памяти звездно,
Мы люди, если верим святыням,
Если нет – нам надеяться поздно.*

*Мы счастье свое забыли!
Память? Мы те и другие.*

Влаиль Казначеев

...Уходит в прошлое, в историю 2000 год и невольно обращаешься к памяти, мысленно вглядываешься в события, которые он нам принес — события и радостные и печальные и трагичные. Не будем же порицать те из них, которые принесли нам огорчения — теперь уж они останутся с нами навсегда. Лучше вспомнить то, что вызвало удовлетворение, что и сейчас греет душу.

Во-первых, живет и развивается наше дитя — архивный вестник, с каждым номером он взрослеет, набирается опыта, тянется к новым темам и даже проблемам, привлекает новых авторов, а значит, находит своего читателя. В лучшую сторону изменился и его внешний вид, появляется своя символика. Из этого совсем не следует, что редколлегия готова почивать на лаврах. Нет. Нам еще многое не удастся. Не удалось убедить коллег из сибирских регионов присылать в порядке обмена свои материалы, мало статей поступает из сельских районов, всегда трудно формируется литературная страничка. Тем не менее я благодарен вам, дорогие читатели, за то, что вы весь год были с нами. Особая моя признательность тем, кто наполнял вестник своим талантом, живым словом, серьезными научными материалами, поэтическими строками и тонким юмором.

Во-вторых, весьма содержательно и, я бы даже сказал, с блеском прошли мероприятия, посвященные 80-летию Сибархива, особенно научно-практическая конференция «Архивная служба Сибири на рубеже XX–XXI веков» и заседание Зонального научно-методического совета архивных органов и уч-

реждений Сибири. А какую радость принесла всем нам, а тем более ветеранам архивного дела, книга «Сибирские архивы — история и современность». Сколько забытых имен архивистов-подвижников удалось вспомнить и отдать им должное, сколько исторических фактов обнаружить, скольких авторов привлечь к работе. За это хочу еще раз поблагодарить составителей и всех, причастных к выходу ее в свет.

В-третьих, не могу не радоваться укреплению не только духовной, но и материально-технической базы архивной службы области, каким бы прозаичным это ни казалось. Особенно приятно, когда в новые помещения переезжают наши районные архивы. Много сделано и в областном архиве: проведен серьезный ремонт, смонтирована новая сигнализация, расширена компьютерная сеть. Теперь в комитете ГАС и в ГАНО функционирует 39 автоматизированных рабочих мест, оснащенных самыми современными компьютерами, а наша архивная страничка в Интернете официально признана лучшим архивным сайтом в России.

В-четвертых, большую надежду в нас вселяет одобренная губернатором и утвержденная 1 ноября областным Советом депутатов целевая программа на 2001–2003 гг. «Сохранение архивных документов — части историко-культурного наследия и информационных ресурсов Новосибирской области». С ней можно ознакомиться на страницах этого архивного вестника.

В целом, несмотря на то, что итоги года еще не подведены, его смело можно назвать успешным для новосибирских архивистов. Ни на один день не снижались темпы запланированных работ по всем направлениям деятельности нашей архивной службы. Уверенно проводилось комплектование архивов документами, в том числе и личными фондами, фотографиями, неплохие результаты получены в обеспечении сохранности и использовании архивных документов, вводятся в работу новые базы данных.

Друзья! Как всегда Новый год мы ожидаем с новыми надеждами, новыми планами. Как хотелось бы, чтобы они осуществились, чтобы всем нам почаще улыбалась удача. Особую значимость моменту придает то, что мы пережили высокосный двухтысячный год и вступаем в третье тысячелетие. Мы являемся невольными свидетелями рождения новой, еще никому неизвестной эпохи. Пусть же тревога отступит, а придет уже подзабытая уверенность в завтрашнем дне. Пусть вера в справедливость и разумность мироздания наполняет нас желанием жить, трудиться, любить!

В. В. Монсеев,
председатель комитета
государственной архивной службы
администрации Новосибирской области

РЕШЕНИЕ
коллегии комитета государственной архивной службы
администрации Новосибирской области

от 06.12.2000

О результатах работы архивных учреждений области
по обеспечению сохранности документов по личному составу
ликвидированных и реорганизованных структур за 1993–2000 гг.

Рассмотрев результаты работы архивных учреждений области по обеспечению сохранности документов по личному составу ликвидированных и реорганизованных структур за 1993–2000 гг.,

Коллегия решила:

1. Отметить, что создание хранилищ документов по личному составу позволило в 1993–1999 гг. решить проблему предотвращения утраты документов предприятий, организаций и учреждений области, ликвидированных в ходе разгосударствления, приватизации и реорганизации с изменением формы собственности, и констатировать, что в г. Новосибирске остро стоит вопрос создания специального архива документов по личному составу в структуре Государственной архивной службы.

2. Обратить внимание глав территориальных администраций Северного, Чановского районов на необходимость улучшения материальной базы хранилищ документов по личному составу.

3. Признать целесообразным проведение совместно с Арбитражным судом Новосибирской области семинаров для конкурсных управляющих по вопросам обеспечения сохранности документов по личному составу, а также участие архивистов в семинарах сотрудников районных управлений Пенсионного фонда России.

4. Руководству комитета ГАС и ГАНО:

4.1. Рассмотреть возможность подготовки в 2002–2005 гг. Справочника «Документы по личному составу в государственных архивохранилищах Новосибирской области».

4.2. Изучить вопрос о возможности создания Справочника (БД) о местах хранения документов по личному составу учреждений, предприятий и орга-

низаций г. Новосибирска с привлечением информационных, финансовых и кадровых ресурсов заинтересованных организаций.

4.3. Организовать в 2001 г. семинар для сотрудников архивохранилищ документов по личному составу.

4.4. Изучить вопрос о целесообразности создания внештатной группы по обработке документов по личному составу.

5. Руководителям отделов архивной службы территориальных администраций районов области, гг. Бердска и Оби провести в 2002 г. паспортизацию организаций, не являющихся источниками комплектования, с целью учета документов по личному составу.

6. Поручить директору Государственного архива Новосибирской области подготовку предложений по пересмотру норм времени и выработки для хранилищ документов по личному составу на исполнение справок о размерах заработной платы.

7. Осуществить в 2001 г. целевые проверки деятельности хранилищ документов по личному составу отделов архивной службы территориальных администраций и Государственного архива Новосибирской области.

8. Контроль за выполнением решения коллегии возложить на зам. председателя комитета В. А. Шлыкову.

Председатель коллегии

Секретарь коллегии

В. В. Моисеев

В. В. Шустова

СПРАВКА

О результатах работы архивных учреждений области по обеспечению сохранности документов по личному составу ликвидированных и реорганизованных структур за 1993–2000 гг.

Предотвращение утраты документов по личному составу в ходе экономических реформ первой половины 90-х годов (разгосударствление, приватизация, реорганизация с изменением формы собственности), а также улучшение хранения и использования документов в целях обеспечения социальной и правовой защиты граждан стало одной из первоочередных задач архивной службы не только нашей области, но и всей России. При решении проблемы комитет государственной архивной службы, исходя из опыта соседних регионов, сделал ставку на создание в структуре архивной службы специальных архивов, секторов, хранилищ документов по личному составу. Начало этой работе положило постановление главы администрации Новосибирской области от 02.08.93 № 183 «О создании в городах и районах области архивов по личному составу», принятое по предложению комитета государственной архивной службы. Постановление было принято во исполнение распоряжения Правительства Российской Федерации от 23.04.92 № 781-р и постановления Совета Министров — Правительства Российской Федерации от 03.03.93 № 191 «О порядке ведомственного хранения документов и организации их в делопроизводстве».

Организация хранилищ документов по личному составу была завершена в течение двух лет. В Государственном архиве Новосибирской области хранилище документов по личному составу было создано в 1995 г. в связи с ликвидацией объединенного ведомственного архива Агропрома. Для хранилища областного архиву были переданы 4 штатные единицы ликвидированного объединенного архива. Последним в 1999 г. создано хранилище документов по личному составу отдела архивной службы территориальной администрации г. Бердска на площадях ведомственного архива Производственного объединения «Вега», ликвидированного в связи с банкротством.

На декабрь текущего, 2000 г., хранилища документов по личному составу действуют в составе отделов архивной службы городов Новосибирска и Бердска и 28 районов области (за исключением Кочковского и Северного).

В 1997 г. в связи с упорядочением штатных расписаний территориальных администраций, должности специалистов хранилищ документов по личному составу были преобразованы в должности архивариусов (постановление главы администрации области от 20.01.97 № 25 «О территориальных администрациях»). Положение об отделе архивной службы территориальной администрации Новосибирской области, утвержденное постановлением главы ад-

министрации области от 24.06.97 № 321 предусматривает наличие в составе отдела двух хранилищ: управленческой документации постоянного срока хранения, фондов личного происхождения и фотодокументов; и документов по личному составу.

Всего в хранилищах по личному составу отделов архивной службы территориальных администраций районов и городов области работают 32 человека, из которых 2 — на должностях специалистов хранилища архивного отдела — городского архива мэрии г. Новосибирска и 30 — на должностях архивариусов. В штате отдела архивной службы большинства районов одна ставка архивариуса. Два архивариуса работают лишь в отделе архивной службы территориальной администрации Искитимского района, где вторая ставка дана администрацией г. Искитима. В штатное расписание отдела архивной службы территориальной администрации Сузунского района должность архивариуса не включена, ее замещает машинистка территориальной администрации. В Кочковском районе штатная единица архивариуса используется администрацией.

В хранилище по личному составу Государственного архива Новосибирской области работает один сотрудник на должности ведущего методиста.

Образовательный уровень и опыт работы сотрудников архивохранилищ по личному составу соответствуют квалификационным требованиям. Из 30 архивариусов отделов архивной службы территориальных администраций 6 человек имеют высшее образование, 1 — незаконченное высшее, 18 — среднее специальное, и 5 — (17 %) среднее общее образование. Четверо учатся в Новосибирском государственном педагогическом университете. Заведующая хранилищем архивного отдела — городского архива мэрии г. Новосибирска имеет высшее, сотрудник — среднее специальное образование. Ведущий методист ГАНО, работающий в хранилище по личному составу, учится на первом курсе НГПУ. Средний возраст сотрудников хранилищ документов по личному составу — 43, 9 лет. Стаж архивной работы большинства этих сотрудников — 5 и более лет. Текучесть кадров (5%) относительно невысока: за 1993–1999 гг. принято 10, уволено 9 человек.

Методическое обеспечение деятельности хранилищ документов по личному составу составляют Методические рекомендации по организации работы хранилища документов по личному составу при районном, городском государственном архиве (Новосибирск, 1993) и Методические рекомендации по организации работы районных (городских) архивов документов по личному составу (Росархив, 1995). Сотрудники хранилищ в 1998 г. прошли курс повышения квалификации в Сибирском центре подготовки кадров по 72-часовой программе «Нормативно-методические основы работы архивов в современных условиях».

Постановление главы администрации Новосибирской области от 02.08.93 № 183 «О создании в городах и районах области архивов по личному составу» обязывало глав территориальных администраций выделить помещения под хранилища. Сегодня обособленные хранилища для документов по личному составу имеют 50% отделов архивной службы территориальных администраций, архивный отдел — городской архив мэрии г. Новосибирска и Государственный архив Новосибирской области. Остальные отделы, в том числе отделы архивной службы территориальных администраций Кочковского района и г. Оби, где нет штатных работников хранилищ, выделили для этой категории документов специальные стеллажи.

В настоящее время хранилища отделов архивной службы территориальных администраций Доволенского, Мошковского, Краснозерского, Северного районов перегружены, выделенные под личный состав стеллажи уже заполнены. В отделе архивной службы территориальной администрации Чановского района хранилище не только мало по площади, но и не оборудовано стеллажами.

За 1993–1999 гг. в хранилища документов по личному составу отделов архивной службы территориальных администраций принято на хранение и переведено из основных хранилищ 71 264 дела по личному составу, в числе которых документы более 700 ликвидированных организаций.

В хранилище областного архива сосредоточено 58940 дел 138 фондов, из которых 71 фонд принят в 1996–2000 гг. от ликвидированных предприятий и организаций, коммерческих банков.

Хранилище архивного отдела — городского архива мэрии г. Новосибирска насчитывает 22 291 дело, около 40 % которых относятся к фондам 712 организаций, ликвидированных в 1993–2000 гг. Только в 1999 г. сюда поступили документы от 113 ликвидированных предприятий (404 дела).

Как показала практика, объем документов, поступающих в хранилища при ликвидации частных и негосударственных предприятий, незначителен. Большие объемы документов по личному составу поступают от бывших государственных предприятий и организаций при ликвидации в связи с банкротством. Так, от Производственного объединения «Вега» (г. Бердск) поступило 6850 дел, от Карасукского филиала Электровакуумного завода — 870 дел, от шахты «Завьяловская» Тогучинского района — 1362 дела, более 1 300 дел предстоит принять от ликвидированного ОАО «Искитимский машиностроительный завод».

Большинство отделов архивной службы территориальных администраций отработали систему взаимодействия с местными органами по предотвращению утраты документов по личному составу. Так, сверка данных о ликвидированных за 1998 г. коммерческих предприятиях, проведенная специалистами архивного отдела — городского архива совместно с Регистрационной палатой

мэрии г. Новосибирска показала, что количество закрытых предприятий, не сдавших документы на хранение, как и количество предприятий, сдавших документы, но не заявленных на ликвидацию в Регистрационной палате, значительно сократилось.

Документы в хранилища поступают, как правило, обработанными и описанными. Начальники отделов архивной службы большинства территориальных администраций включаются в ликвидационную комиссию и оказывают методическую и практическую помощь при подготовке дел на государственное хранение.

Ряд отделов архивной службы территориальных администраций практикует проверки сохранности документов по личному составу в организациях, не являющихся источниками комплектования, с подведением итогов на заседаниях коллегии, часах контроля и совещаниях у главы территориальной администрации. Так, в 1998–1999 гг. отдел архивной службы территориальной администрации Тогучинского района при поддержке главы территориальной администрации и прокуратуры района добился упорядочения 7090 дел по личному составу в 34 организациях района, среди которых ликвидированные шахта «Завьяловская», Курундусский элеватор, Производственное предприятие жилищно-коммунального хозяйства и другие.

В случае, когда отследить ликвидацию или самороспуск организаций не удалось, документы принимаются в хранилище неописанными, их обработку проводит архивариус. Так, были приняты неописанными документы комбината бытового обслуживания Северного района, Агродорспецстроя Чистоозерного района, Искитимской бройлерной фабрики, семи колхозов Кыштовского района и другие.

В конце 1999 — начале 2000 гг. в областной архив поступили некачественно обработанные документы ряда организаций, ликвидационные комиссии которых обратились в архив в последние дни своей деятельности. При наведении справок дела приходится нумеровать и перешивать. Имеют место факты, когда конкурсные управляющие предприятий, проходящих процедуру банкротства, не передают документы по личному составу на государственное хранение. Так, в 2000 г. архивисты Куйбышевского района обнаружили 200 дел по личному составу АООТ «Куйбышевский хлебокомбинат», оставленных бесхозными конкурсным управляющим. В Новосибирском районе брошенные бесхозно в 1996 г. документы агрофирмы «Иня» погибли.

Документы по личному составу интенсивно востребуются гражданами для подтверждения периодов работы и размеров заработной платы. Только Государственным архивом Новосибирской области за 1993–1999 и 11 месяцев 2000 г. исполнено 35 824 запроса, из которых 7 624 (21%) — справки о стаже и заработной плате. По документам хранилища архивного отдела — городского архива мэрии г. Новосибирска за этот же период исполнено 8 178

запросов. Отделами архивной службы городов и районов области за 1993–1999 гг. исполнено 180 956 запросов граждан. Отдельный учет справочной работы хранилищ документов по личному составу архивные учреждения области не практикуют, т. к. исполнение социально-правовых запросов входит в должностные обязанности архивариуса.

В связи с изменением порядка начисления пенсий в последнее время заявители требуют справки о заработной плате за период от 5 до 20 лет, что не позволяет уложиться в действующие нормы времени и выработки, увеличивает сроки исполнения запросов. Так, Государственный архив Новосибирской области вынужден увеличить срок исполнения заявлений до двух месяцев.

Кроме того, прием документов по личному составу увеличивает объем справочной работы в ущерб основным направлениям развития архивного дела. Так, отдел архивной службы территориальной администрации Венгеровского района представил ходатайство главы территориальной администрации о снятии плановых заданий в связи с перегруженностью сотрудников работой по исполнению запросов социально-правового характера (более 1000 запросов). Такая же проблема стоит и перед отделом архивной службы территориальной администрации Тогучинского района (более 1000 запросов), попытки увеличить штат которого пока не удаются.

Повышению оперативности справочной работы, по мнению специалистов отдела документально-справочного обслуживания областного архива, могло бы способствовать издание Справочника о документах по личному составу, принятых в государственные архивохранилища области.

Архивисты Государственного архива Новосибирской области и архивного отдела — городского архива мэрии г. Новосибирска видят также потребность в создании Справочника (или базы данных) о реорганизациях и переименованиях предприятий, организаций и учреждений и местах хранения их документов по личному составу. Начало созданию такого справочника Государственный архив Новосибирской области положил в ходе плановых проверок организаций, сменивших форму собственности, организованных по согласованию с Комитетом по управлению государственным имуществом области. Сотрудники архива, наряду с заключениями об условиях хранения документов, составляли карточки организаций с указанием дат образования, переименований, юридического адреса, объемов и видов хранящихся документов, в том числе предшественников, подведомственной сети.

По данным Регистрационной палаты в г. Новосибирске зарегистрировано 102 681 субъект предпринимательской деятельности, из которых 59281 юридическое лицо и 43 400 физических лиц. За 1999 г. ликвидировались 2215 предприятий, но только 184 (8,3%) передали документы по личному составу на государственное хранение. Судьба документов еще 2031 предприятия

г. Новосибирска, из которых 1513 были ликвидированы в судебном порядке, осталась неизвестной.

Таким образом, если в районах области и городах Бердске и Оби создание хранилищ документов по личному составу позволило решить проблему предотвращения утраты документов в ходе экономических реформ, то в масштабах г. Новосибирска эта мера оказалась недостаточной. Как показала практика, имеющаяся штатная численность сотрудников хранилищ областного архива и архивного отдела — городского архива мэрии г. Новосибирска (3 человека) не позволяет в должной мере гарантировать предотвращение утраты документов по личному составу всех организаций города. Необходимо создание специального архива документов по личному составу с соответствующей штатной численностью.

О новой областной целевой программе по архивному делу

Первого ноября текущего, 2000 года, тридцать четвертая сессия Новосибирского областного Совета депутатов утвердила вторую областную целевую программу по архивному делу «Сохранение архивных документов — части историко-культурного наследия и информационных ресурсов Новосибирской области на 2001–2003 гг.».

Объектом действия программы является Архивный фонд области. Сегодня он насчитывает более 2 млн. 600 тыс. дел с документами, отобранными для постоянного хранения. Для архивистов такой срок означает, что сохранены документы должны быть не менее 300 лет.

За этот срок документы стареют: разрушается основа, тексты затухают. Только в Государственном архиве Новосибирской области насчитывается до 300 тыс. таких дел. Чтобы сохранить информацию, документы необходимо отреставрировать, замикрофильмировать или применить к ним современную технологию оцифрования.

Программа предусматривает использование всех названных технологий и планирует приобретение оборудования и новых расходных материалов для реставрации, пленки для микрофильмирования, производство которой в России прекращено, а также создание в областном архиве и оснащение рабочего места по оцифрованию документов. В первую очередь предполагается перевести на лазерные диски магнитофонные записи сибирского фольклора, собранные экспедициями под руководством известного фольклориста Западной Сибири профессора Новосибирского государственного педагогического института М. Н. Мельникова.

Архивный фонд пополняют около 2000 учреждений, организаций и предприятий. В их деятельности образуются сегодня аудиовизуальные и элект-

ронные документы, часть из которых будет отобрана на постоянное хранение. Для работы с этой категорией документов архивная служба должна быть оснащена соответствующим оборудованием и, безусловно, средствами для хранения.

В наше непростое время необходимы меры по безопасности районных и городских архивов области, 5 из которых сейчас без охраны. В программе эти меры заложены.

Федеральное архивное законодательство предусматривает, что при ликвидации предприятий документы о трудовой деятельности их работников поступают в учреждения архивной службы. В последние годы прошла массовая ликвидация, и отделы архивной службы работают как районные и городские отделы кадров, навоя справки о стаже и зарплате. Поэтому сегодня архивистам крайне нужно копировально-множительное оборудование. И программа планирует за счет расходов территориальных бюджетов за три года обеспечить отделы архивной службы территориальных администраций ксероксами.

Ежедневно в области проходят мероприятия, освещенные в десятках сюжетов всех каналов Новосибирского телевидения. Но ни один из сюжетов не поступает на государственное хранение, т. к. является собственностью канала, а закон, обязывающий собственников передавать на государственное хранение кино-, фотодокументы событий, имеющих историческое значение для области, пока отсутствует. Программа намечает решение этой проблемы за счет создания в областном архиве собственного видеоконтекста для записи, обработки и использования видеoinформации.

Включены в программу и издательские проекты архивной службы на 2001–2003 гг. Затраты на программу из областного бюджета — 3,5 млн. руб., из территориальных бюджетов — 726 тыс. руб. на три года.

Следует заметить, что от создания до утверждения программа прошла процедуру рассмотрения на президиуме администрации области, была представлена комитету по законодательству, а затем рабочему совещанию депутатов областного Совета, и лишь потом 30 голосами «За» при двух «Против» утверждена на сессии областного Совета.

В. А. Шлыкова,
зам. председателя коллегии,
зам. председателя комитета ГАС



Новосибирский областной Совет депутатов
второго созыва

РЕШЕНИЕ

тридцать четвертой сессии

От 01.11.2000

Об областной целевой программе
«Сохранение архивных документов
— части историко-культурного
наследия и информационных
ресурсов Новосибирской области
на 2001-2003 гг.»

Новосибирский областной Совет депутатов
РЕШИЛ:

1. Утвердить областную целевую программу «Сохранение архивных документов — части историко-культурного наследия и информационных ресурсов Новосибирской области на 2001-2003 гг.» (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

Председатель Совета



В.В.Леонов



ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 14.09.2000

г. Новосибирск

№ 766

- Об областной целевой программе
«Сохранение архивных документов - части
историко-культурного наследия
и информационных ресурсов
Новосибирской области на 2001-2003 гг.»

В целях реализации поручения Правительства Российской Федерации от 14.12.99 № ВМ-П8-41973, внедрения в практику работы архивных учреждений Новосибирской области современных технологий, рациональных методов хранения, реставрации, копирования, использования и охраны документов комитетом государственной архивной службы администрации Новосибирской области подготовлена областная целевая программа «Сохранение архивных документов - части историко-культурного наследия и информационных ресурсов Новосибирской области на 2001-2003 гг.»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Одобрить прилагаемый проект областной целевой программы «Сохранение архивных документов - части историко-культурного наследия и информационных ресурсов Новосибирской области на 2001-2003 гг.»
2. Обязать территориальные администрации районов области, городов Бердска, Оби и рекомендовать мэрии г.Новосибирска включить в свои планы перечень мероприятий, предусмотренных настоящей программой, и заложить в бюджеты 2001-2003 гг. средства на их реализацию.
3. Разрешить комитету государственной архивной службы администрации области направить на реализацию мероприятий программы средства, полученные за оказание платных услуг Государственным архивом Новосибирской области, и из других внебюджетных источников.
4. Направить данный проект программы в областной совет депутатов на утверждение.



А.А.Тюлюкский

Вх № 194
18.09.2000

Век. 731. 2ю. 1079.

ОДОБРЕНА
Постановлением главы
администрации области
от 14.09.2000 № 768

Областная целевая программа

«Сохранение архивных документов —
части историко-культурного наследия и информационных ресурсов
Новосибирской области на 2001–2003 гг.»

ПАСПОРТ областной целевой программы

Наименование Программы	Областная целевая программа «Сохранение архивных документов — части историко-культурного наследия и информационных ресурсов Новосибирской области на 2001–2003 гг.»
Наименование, дата и номер нормативного акта о разработке Программы	Поручение Правительства Российской Федерации от 14.12.99 № ВМ – П8 – 41973
Наименование, дата и номер нормативного акта об утверждении Программы	
Государственный заказчик Программы	Комитет государственной архивной службы администрации области
Руководитель Программы	Моисеев В. В. – председатель комитета государственной архивной службы администрации области
Основные разработчики Программы	Комитет государственной архивной службы администрации области
Цель и задачи Программы, Важнейшие целевые показатели	Переход на современные архивные технологии, обеспечивающие увеличение сроков сохранности и пользования информацией документов Архивного фонда Новосибирской области

Сроки (сроки этапов) реализации Программы,

Исполнители основных мероприятий

Объемы финансирования (с расшифровкой по годам и источникам)

Ожидаемые конечные результаты реализации Программы

2001–2003 гг. Комитет государственной архивной службы администрации области, территориальные администрации районов области, городов Бердск и Обь, мэрия г. Новосибирска

2001 г. 2002 г. 2003 г.

Областной бюджет

1095,0 1094,0 1367,0
тыс. руб. тыс. руб. тыс. руб.

Территориальные бюджеты

258,0 234,0 234,0
тыс. руб. тыс. руб. тыс. руб.

Внебюджетные источники

253,0 157,0 200,0
тыс. руб. тыс. руб. тыс. руб.

Улучшение физического состояния и сохранности документов Архивного фонда Новосибирской области за счет реставрации, микрофильмирования и оцифрования, пополнение его новыми документами на традиционных и современных носителях, повышение оперативности и эффективности предоставления архивной информации для пользователей за счет внедрения современных технологий.

1. Общие положения

Областная целевая программа «Сохранение архивных документов — части историко-культурного наследия и информационных ресурсов Новосибирской области на 2001–2003 гг.» (далее — Программа) представляет собой увязанный по ресурсам, исполнителям и срокам комплекс мероприятий, направленных на сохранение, оптимизацию поиска, пополнение и использование информации документов Архивного фонда области. Программа рассчитана на период полномочий главы администрации области.

Предметом регулирования Программы является взаимодействие областных органов государственной власти, комитета государственной архивной службы администрации области, мэрии г. Новосибирска и территориальных администраций в вопросах поддержания и развития материальной базы государственной архивной службы, создания условий, гарантирующих сохранность и возможность пользования информацией Архивного фонда области.

В сферу действия Программы входят Государственный архив Новосибирской области, отделы архивной службы территориальных администраций районов области, городов Бердска и Оби, архивный отдел — городской архив мэрии г. Новосибирска.

В Программе используются следующие термины и понятия:

— *документ* — материальный объект с зафиксированной на нем посредством письма, графики, фотографии, видеосъемки, звукозаписи или другим способом информацией о предметах действительности и о мыслительной деятельности человека, предназначенной для передачи во времени и пространстве;

— *архивный документ* — документ, сохраняемый или подлежащий сохранению в силу его значимости для личности, общества, государства, а равно имеющий ценность, в том числе как объект движимого имущества;

— *уникальный документ* — особо ценный архивный документ, не имеющий себе подобных по содержащейся в нем информации и (или) внешним признакам;

— *документы по личному составу* — комплекс архивных документов, создающийся в процессе документирования служебных, трудовых или иных официальных отношений граждан и юридических лиц;

— *архивный фонд* — совокупность архивных документов, исторически или логически связанных между собой и подлежащих постоянному хранению;

— *Архивный фонд Новосибирской области* — исторически сложившаяся и постоянно пополняющаяся совокупность архивных документов, отражающих материальную и духовную жизнь ее населения, имеющих историческое, научное, социальное, экономическое, политическое и культурное значение являющихся неотъемлемой частью информационных ресурсов и историко-культурного наследия Новосибирской области и составной частью Архивного фонда Российской Федерации и подлежащих постоянному хранению;

— *пользователь архивных документов* — юридическое или физическое лицо, обращающееся к архивным документам для получения необходимой ему информации с целью использования ее на законных основаниях.

Нормативно-правовой базой разработки данной Программы является постановление Правительства Российской Федерации от 14.12.99 № ВМ-П8-41973, ст. 12 Основ законодательства Российской Федерации об Архивном фонде Российской Федерации и архивах.

2. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Документы Архивного фонда области хранятся в Государственном архиве Новосибирской области, в отделах архивной службы территориальных администраций 30 районов, городов Бердска и Оби, в архивном отделе — го-

родском архиве мэрии г. Новосибирска. Это более 2,5 миллионов дел по истории государственного управления Сибирью, Новосибирской областью, по истории развития г. Новосибирска, населенных пунктов и районов области со второй половины XVIII по конец XX в., которые в силу своей уникальности имеют большую историческую, культурную, материальную ценность.

Являясь в 20–40-х годах нынешнего века административным центром Сибири, г. Новониколаевск — Новосибирск стал обладателем уникальных фондов общесибирского значения: Сибревкома (особый полномочный орган ВЦИКа для военного и административно-хозяйственного руководства Сибирью), Сиббюро ЦК РКП (б) (представительный орган ЦК партии в Сибири), Сибкрайисполкома (Запсибкрайисполкома), Сибкрайкома (Запсибкрайкома) ВКП (б), отраслевых отделов и управлений этих органов, статистических документов общесибирского масштаба, хранящихся ныне в Государственном архиве Новосибирской области. Многие документы архива имеют общероссийскую значимость, т. к. являются единственным источником информации по истории развития значительной территории России от Урала до Дальнего Востока.

Более 36% Архивного фонда области — 715 тыс. дел хранят отделы архивной службы территориальных администраций районов и городов Бердска и Оби, архивный отдел — городской архив мэрии г. Новосибирска. Это официальные документы органов власти и управления, колхозов, совхозов, документы по землеустройству и землепользованию, статистические и финансовые документы, уникальные — о столыпинской земельной реформе, раскулачивании и переселении, о помощи фронту в годы Великой Отечественной войны, списки эвакуированных, документы и личные фонды знатных людей области.

Сохраняя документацию по личному составу учреждений, архивная служба выступает гарантом социальной защищенности граждан, их пенсионного обеспечения. Ежегодно за различными справками в архивные учреждения области обращаются свыше 15 тыс. граждан, в читальных залах работают более 1000 исследователей.

Архивные документы активно используются как при принятии управленческих решений, так и для подтверждения прав собственности на землю, основные фонды и недвижимость. Невозможна без архивной информации реконструкция старых районов г. Новосибирска, населенных пунктов и районных центров. Только за 1999 год отделы архивной службы территориальных администраций изготовили для пользователей 19973 копии документов.

Вместе с тем общественной значимости архивов еще не отвечает их современное материально-техническое состояние и система обеспечения безопасности. Низкий уровень оснащения отделов архивной службы территориальных администраций копировально-множительной техникой тормозит опе-

ративное использование документов Архивного фонда области, снижает качество обслуживания потребителей архивной информации. Настоящая Программа направлена на решение данной проблемы.

Одной из главных проблем является отсутствие в ряде районов помещений, отвечающих условиям гарантированной сохранности документов. В ходе реализации мероприятий предыдущей областной целевой программы «Сохранение Архивного фонда и развитие архивного дела в Новосибирской области на 1997–1999 гг.» выделено более 900 кв. м дополнительной площади под архивохранилища, осуществлен ремонт семи, реконструкция помещений двух отделов архивной службы территориальных администраций, изготовлено 1182 погонных метра металлических стеллажных полок. Однако по-прежнему в Доволенском, Мошковском, Краснозерском, Усть-Таркском, Северном, Татарском, Чановском районах отделы архивной службы нуждаются в дополнительных площадях для размещения архивных документов. В Чистоозерном районе архивохранилище расположено в опасном соседстве с котельной. Архивный отдел — городской архив мэрии г. Новосибирска — второй после областного по объему и значению хранящихся документов, не имеет резерва площадей для приема документов и условий для работы с гражданами, обращающимися в хранилище документов по личному составу за подтверждением трудового стажа и заработной платы. Архивохранилища отделов архивной службы Искитимского, Купинского, Кыштовского, Чановского районов и г. Оби не охраняются.

Обеспечение архивохранилищ средствами пожаротушения в ряде районов не соответствует установленной норме — по 2 углекислотных или порошковых огнетушителя на архивохранилище.

Программа предусматривает меры по расширению площадей архивохранилищ, оснащению охраной и недостающими средствами пожаротушения указанных отделов архивной службы территориальных администраций.

Недостаточное финансирование предыдущей программы «Сохранение Архивного фонда и развитие архивного дела в Новосибирской области на 1997–1999 гг.» не позволило изготовить необходимое количество архивных коробок (сегодня не закартонированы 60% архивных документов, хранящихся в отделах архивной службы территориальных администраций), острую потребность в средствах для хранения документов на бумажной основе, микрофильмов страхового фонда, фотодокументов испытывает и Государственный архив Новосибирской области. Названные мероприятия вошли в данную Программу.

Документы Архивного фонда физически стареют и нуждаются в реставрации. Созданные в двадцатом веке с применением нестойких красителей, а в периоды нестабильности общества — на случайных носителях, тексты документов «затухают». Реставрации требуют до 300 тыс. дел Государственного

архива Новосибирской области. В связи с этим Программа предусматривает оснащение лаборатории оборудованием и расходными материалами для реставрации документов.

Продлению срока хранения документов служит их микрофильмирование, считающееся на данном этапе наиболее приемлемым с точки зрения продолжительности сохранности носителя. Лаборатория микрофильмирования областного архива работает на отслужившем свой срок оборудовании 1958 года. После прекращения выпуска в России пленки для микрофильмирования втрое сокращен объем создания микрофильма страхового фонда. Программа предусматривает приобретение пленки в количестве, позволяющем вернуться к прежним объемам микрофильмирования — 150000 кадров в год.

Несмотря на рост количества электронных документов, значительная часть которых должна поступить на постоянное хранение в архивные учреждения области, отделы архивной службы территориальных администраций и даже архивный отдел — городской архив мэрии г. Новосибирска не оснащены техникой для работы с такими документами. Они не объединены единой сетью, не могут пользоваться информационными ресурсами, вести предусмотренные Регламентом государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации базы данных, поэтому Программа предусматривает централизованное оснащение районного и городского звена архивной службы области автоматизированными рабочими местами.

Государственный архив Новосибирской области хранит значительное количество звукозаписей, в числе которых магнитофонные записи сибирского фольклора, сделанные экспедициями под руководством известного фольклориста Западной Сибири профессора Новосибирского государственного педагогического института М. Н. Мельникова. Время и частое использование разрушают носитель, создают угрозу утраты этих документов. Для предотвращения утраты Программа предусматривает перевод записей на компакт-диски. С этой целью планируется оборудовать в областном архиве автоматизированное рабочее место по созданию электронных копий фонодокументов, что является первым шагом по оцифрованию документов Архивного фонда об-

Ежедневно в области проходят мероприятия, освещенные в десятках сюжетов всех каналов Новосибирского телевидения. Но ни один из сюжетов не поступает на государственное хранение, т. к. является собственностью канала. И наши потомки лишены возможности увидеть современных руководителей области и города на экране, услышать их выступления, так как отсутствует закон, обязывающий собственников передавать на государственное хранение кино-, фотодокументы событий, имеющих историческое значение для области. Программа предусматривает два этапа решения этой проблемы: первый — создать в областном архиве видеокomплекс для записи, обработки

и использования видеoinформации; второй — внести предложение о передаче на государственное хранение обязательного экземпляра фотографий, видеосъемок событий, имеющих историческое значение для области, в готовящийся закон «Об обязательном бесплатном экземпляре документов, книжной продукции, издаваемых в Новосибирской области».

Все вышеизложенное обуславливает необходимость в данной ситуации выделения приоритетных мероприятий и применения программно-целевого подхода в использовании финансовых ресурсов.

3. Основная цель и задачи Программы

Основными целями Программы является переход на современные архивные технологии, обеспечивающие увеличение сроков сохранности и пользования информацией документов Архивного фонда Новосибирской области.

Программа предусматривает решение следующих задач:

— оснащение отделов архивной службы территориальных администраций и областного архива недостающими средствами для хранения архивных документов;

— оснащение областного архива оборудованием и расходными материалами для реставрации физически стареющих архивных документов;

— восстановление объемов создания микрофильмов страхового фонда документов областного архива;

— расширение площадей архивохранилищ архивного отдела — городского архива мэрии г. Новосибирска и 7 отделов архивной службы территориальных администраций для планового приема документов, сроки ведомственного хранения которых истекли;

— повышение безопасности, в том числе противопожарной, архивохранилищ отделов архивной службы территориальных администраций;

— централизованное оснащение архивного отдела — городского архива мэрии г. Новосибирска и отделов архивной службы территориальных администраций автоматизированными рабочими местами;

— обеспечение отделов архивной службы территориальных администраций копировально-множительной техникой;

— оборудование в областном архиве автоматизированного рабочего места по созданию электронных копий фонодокументов и разработку программного обеспечения;

— создание в областном архиве видеокомплекса для записи и обработки видеoinформации;

— оснащение областного архива оборудованием для воспроизведения и использования фотофонодокументов;

— введение в научный оборот новой информации за счет подготовки на основе документов Архивного фонда области сборников документов и научно-справочных изданий.

Выбор программных мероприятий для государственной архивной службы области определен на основе анализа ее современного состояния и первоочередных задач с применением системного подхода.

4. Ресурсное обеспечение Программы

Часть мероприятий Программы предполагается осуществить за счет средств, предусмотренных на текущее финансирование основной деятельности исполнителей.

В то же время, ряд программных мероприятий требует привлечения дополнительных финансовых ресурсов в размере 4 282 тыс. руб. из областного и территориальных бюджетов. Дополнительные ресурсы из территориальных бюджетов предусматриваются на оснащение отделов архивной службы современным копировально-множительным оборудованием. Централизованное оснащение отделов автоматизированными рабочими местами планируется за счет средств областного бюджета. Предусматривается также для реализации программных мероприятий привлечь внебюджетные средства от платных услуг Государственного архива Новосибирской области, спонсорские средства и гранты.

Кроме того, для увеличения объемов реставрации и микрофильмирования документов Государственного архива Новосибирской области необходимо обеспечение дополнительными трудовыми ресурсами.

5. Оценка эффективности реализации Программы

В результате реализации Программы ожидается:

— повышение безопасности документов Архивного фонда области;

— продление сроков сохранности информации за счет улучшения физического состояния архивных документов на 35–40%;

— увеличение объема создания страхового фонда микрофильмов с 50 до 150 тыс. кадров в год;

— увеличение сроков хранения звукозаписей в 5–6 раз за счет перевода на современные носители;

— переход к плановому пополнению Архивного фонда области видео-, кинофотофонодокументами, приему электронных документов в объеме до 30% от годового поступления документов;

— введение в научный оборот до 40 тысяч архивных документов в качестве новых исторических источников;

— повышение в 2–3 раза эффективности и оперативности предоставления архивной информации пользователям.

6. Контроль за ходом реализации Программы

Контроль за исполнением Программы осуществляет ее государственный заказчик — комитет государственной архивной службы администрации области, а также отдел контроля за исполнением распорядительных документов управления организационно-контрольной и кадровой работы администрации области.

Территориальные администрации, ответственные за выполнение мероприятий, представляют информации в отдел контроля за исполнением распорядительных документов управления организационно-контрольной и кадровой работы администрации области дважды в год, к 10 июля и 10 января.

Комитет государственной архивной службы администрации области представляет сводную информацию о ходе выполнения Программы заместителю главы администрации области — куратору комитета и в ГлавЭУ администрации области к 20 июля и 20 января.

Перечень программных мероприятий

1. Поддержание и развитие материально – технической базы государственной архивной службы области

№ п/п	Наименование мероприятия	Ед. изм.	Количество					Стоимость (руб.)	Сумма затрат (тыс. руб.)					Источники финансирования	Исполнитель	Приемщик
			2001г	2002г	2003г	Всего	2001г		2002г	2003г	Всего					
<i>1.3. Оснащение средствами сле. транспорта архивных документов (оборудование для архивозащиты)</i>																
1.3.1.	Разместить заказ на изготовление стандартных архивных коробок для хранения документов областного архива	Шт.	6 000	7 000	7 000	20 000	30	180	210	210	600	Комитет ГАС	Комитет ГАС	15		
1.3.2.	Разместить заказ на изготовление архивных коробов для хранения нестандартных архивных документов	Шт.	500	500	1 000	30	15	15	30	30	Внебюджетные средства областного бюджета	Комитет ГАС	Комитет ГАС	14		
1.3.3.	Разместить заказ на изготовление архивных коробов для хранения документов областного архивной службы территориальных администраций	Шт.	3 000	3 000	3 000	30	90	90	90	270	Областной бюджет	Комитет ГАС	Комитет ГАС	13		
1.3.4.	Приобрести блоки для хранения фотопленки	Шт.	2 000	2 000	2 000	15	30	30	30	90	Внебюджетные средства областного бюджета	Комитет ГАС	Комитет ГАС	14		
1.3.5.	Приобрести материалы к системам оборудования для хранения фотопленки	Шт.	1 000	1 000	1 000	7	1	3	3	7	Внебюджетные средства областного бюджета	Комитет ГАС	Комитет ГАС	15		

форма 4

№ п/п	Наименование мероприятия	Ед. изм.	Количество			Стоимость (руб.)	Сумма затрат (тыс. руб.)					Источники финансирования	Исполнителя	Принципиал
			2001г	2002г	2003г		Всего	2001г	2002г	2003г	Всего			
1	2	шт.	1	1	1	3 000 000	12	12	12	36	Областной бюджет	Комитет ГАС	14	15
1.1.6.	Ремонтить мазак на иго-тономике степерами для хранения микрофильмов стручкового флюида областного архива	шт.	1	1	1	10 000	50	50	50	150	Областной бюджет	Комитет ГАС		
1.1.7.	Ремонтить заказ на иго-тономике или приобрести раздаточные шабры - сформы для стручковых экспонатов архива областного архива	шт.	3	3	3	16 000	50	50	50	150	Областной бюджет	Комитет ГАС		
1.4. Остаточные обязательства для реставрации документов областного архива														
1.4.1.	Приобрести настольные резак	шт.	1	1	1	3 000	15	15	15	45	Областной бюджет	Комитет ГАС		
1.4.2.	Приобрести настольный пресс	шт.	1	1	1	118 500	118,5	-	-	118,5	Областной бюджет	Комитет ГАС		
1.4.3.	Приобрести бумагу - сверляльные листы	шт.	2	2	2	43 500	-	87,0	-	87,0	Областной бюджет	Комитет ГАС		
1.4.4.	Приобрести термо - переносную машину	шт.	1	1	1	255 000	-	-	255,0	255,0	Областной бюджет	Комитет ГАС		
1.4.5.	Приобрести оборудование (лицей выжженной пленки, для хранения листов, для сушки фотодублированных документов)	шт.	2	2	2	10 000	20	20	20	60	Внебюджетные средства областного архива	Комитет ГАС		
1.4.6.	Приобрести оборудование (листилатор коды, приспособление для механической (пальцами) дублирования)	шт.	1	1	1	255 000	-	-	255,0	255,0	Областной бюджет	Комитет ГАС		

№ п/п	Наименование мероприятия	Ед. изм.	Количество			Стоимость (руб.)	Сумма затрат (тыс. руб.)					Источники финансирования	Исполнителя	Принципиал
			2001г	2002г	2003г		Всего	2001г	2002г	2003г	Всего			
1	2	шт.	1	1	1	3 000	12	12	12	36	Областной бюджет	Комитет ГАС	14	15
1.5. Обеспечение реставрации документов областного архива														
1.5.1.	Приобрести материалы для реставрации документов областного архива (бумага, термоклей, хлориды)	шт.	2	2	2	5 000	10	10	10	30	Внебюджетные средства областного архива	Комитет ГАС		
1.5.2.	Обеспечить областной архив пленкой для создания копий и позитивов микрофильмов стручкового флюида	шт.	12 000	12 000	12 000	25 000	300	300	300	900	Областной бюджет	Комитет ГАС		
1.6.1.	Предоставить архивному отделу - городскому архиву мэрии г. Новосибирска пополнение в административном здании с реставрацией для хранения документов областного архива	кв. м	2 000										Мэрия г. Новосибирска	Исходные документы областного архива
1.6.2.	Предоставить дополнительные помещения для хранения документов областного архива	кв. м	30	100	20								Торгово-рыночные хозяйства	Участки земли областного архива

№ п/п	Наименование мероприятий	Ед. изм.	Количество						Стоимость ед. ед. (руб.)	Сумма затрат (тыс. руб.)						Источники финансирования	Исполнитель	Примечания
			2001г	2002г	2003г	Всего	2001г	2002г		2003г	Всего							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15				
1.7. Повышение бюджетности отдельных архивных служб территориальных органов исполнительной власти																		
1.7.1	Выделить бюджетное вложение по оплате помесячного архивохранилища архивной службы территориальной администрации Чистоярского района и рабочего архивного района и рабочий кабинет для сотрудников отдела	Кв. м	80													Целевое вложение средств		
1.7.2	Оборудовать отдельно-возварой сигнализацией с выводом на пункт приема доверенной охраны архивной службы территориальной администрации г. Обь	2 архивохранилища					10 000	10			10					Территориальная бюджет		
1.7.3	Восстановить охранно-возварой сигнализацию в охрану архивохранилища отделов архивной службы территориальных администраций: <ul style="list-style-type: none"> - Искитинского - Кушатовского - Кыштовского - Чановского районов 	4 архивх.				2 000	8				8					Территориальная бюджет		
1.7.4	Обосновать отдел архивной службы недостающими услугами: сотрудниками, обучением	Шт. 20				20	300	6			6					Территориальная бюджет		

№ п/п	Наименование мероприятий	Ед. изм.	Количество						Стоимость ед. ед. (руб.)	Сумма затрат (тыс. руб.)						Источники финансирования	Исполнитель	Примечания
			2001г	2002г	2003г	Всего	2001г	2002г		2003г	Всего							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15				
2. Внедрение автоматизированных архивных технологий																		
2.1.	Техническое оснащение																	
2.1.1	Централизованно оснастить отдел архивной службы территориальной администрации районов, городов Березка в СХМ, г. Новосибирска АРМ	Автоматизированное рабочее место (АРМ)	9	9	9	27	30 000	270	270	270	810					Областная бюджет		
2.1.2	Приобрести оборудование для развития локальной вычислительной сети областного архива - для создания системы использования запросов граждан	АРМ	2	2	2	6	30 000	60	60	60	180					Областная бюджет		
2.1.3	Оборудовать в областном архиве автоматизированное рабочее место по созданию электронных копий документов	АРМ	1	-	-	1	95 000	-	-	-	95					Областная бюджет		
2.2.1	Разработать программу обеспечения переноса звуковой информации на компакт - диски															Текущие расходы комитета областного архива		

№ п/п	Наименование мероприятия	Ед. изм.	Количество			Стоимость (руб.)	Сумма затрат (тыс. руб.)					Источники финансирования	Исполнитель	Примечания
			2001г	2002г	2003г		Всего	2001г	2002г	2003г	Всего			
2.2.2	Разработать агроэкономическую архивную технологию «Решения органа исполнительной власти»	3	4	5	6	7	9	10	11	12	13	14	15	
2.2.3	Разработать автоматизированную архивную технологию «Оцифрование архивных документов»											Комитет ГАС		
2.2.4	Перевести областной архив с собственных БД по учету документов на программный комплекс Росархива «Архивный фонд»											Комитет ГАС		
3. Формирование Архивного фонда области														
3.1. Остатки оборачиваем														
3.1.1.	Создать в областном архиве видеоматериалы для записи и обработки видеоматериала	Ед.	1			1	45 000	45			45	Комитет ГАС		

№ п/п	Наименование мероприятия	Ед. изм.	Количество			Стоимость (руб.)	Сумма затрат (тыс. руб.)					Источники финансирования	Исполнитель	Примечания
			2001г	2002г	2003г		Всего	2001г	2002г	2003г	Всего			
3.2.1.	Внести предложения в закон «Об обязательном обеспечении экземпляров документов, находящихся в Новосибирской области» о передаче на государственное хранение видео – фоно – фотодокументов собраний, имеющих историческое значение для области	1	1			1						Комитет ГАС	На основе рекомендаций Росархива (Постановление Правительства РФ от 25.11.99)	
3.2.2.	Обеспечить экологическое просвещение владельцев фермерских хозяйств личных фондов											Комитет ГАС		
3.3. Ученые документы, материалы, коллекции, экспонаты в музее														
3.3.1.	Осуществить экспортовое исследование архивов области по состоянию на 01 декабря каждого года	паспорт	1965	1965	1965	1965						Комитет ГАС	По числу организаций – источников коллекций	
3.3.2.	Ежегодно проводить анкетирование БД учреждений, организовавших к присоединению источников коллекций государственного архива области	Анкет	1965	1965	1965	1965						Комитет ГАС		

№ п/п	Наименование мероприятия	Ед. изм.	Количество			Стоимость са (руб.)	Сумма затрат (тыс. руб.)			Источник финансирования	Исполнитель	Примечания		
			2001г	2002г	2003г		2001г	2002г	2003г					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
3.4. Прямые документные на государственное хранение														
3.4.1	Обеспечить своевременный прием на государственное хранение документов в следующих областях: управленческой документации, срок истечения хранения которой истек	Ед. изм.	12,5 тыс.	12,5 тыс.	12,5 тыс.	37,5 тыс. ден.						Текущие расходы комитета и областного архива	Комитет ГАС	
	- документов по личному составу ликвидированных учреждений, предприятий и организаций	Ед. изм.	2	2	2	6 тыс. ден.						Текущие расходы комитета и областного архива	Комитет ГАС	
	- научно - тестированной документации	Ед. изм.	250	250	250	750 ден.						Текущие расходы комитета и областного архива	Комитет ГАС	
	- фотодокументов	Ед. изм.	600	600	600	1,8 тыс. са. хр						Текущие расходы комитета и областного архива	Комитет ГАС	
3.4.2	Принять от граждан и предприятий у частных лиц документы личного происхождения, имеющие историческое значение	Ед. изм.	250	250	250	0,75 тыс. са. хр						Текущие расходы комитета и областного архива	Комитет ГАС	

№ п/п	Наименование мероприятия	Ед. изм.	Количество			Стоимость са (руб.)	Сумма затрат (тыс. руб.)			Источник финансирования	Исполнитель	Примечания			
			2001г	2002г	2003г		2001г	2002г	2003г						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
4. Использование документов документов архивного фонда Новосибирской области															
4.1. Изучение документальных источников и их использование в научных, творческих, издательских, документальных, архивных целях															
4.1.1	Новоноводежская губерния - Новосибирская область. Хроника. Документы 1921 - 2000 гг. 25 п.з.	Ед. изм.	2001г	2002г	2003г	25 000	25					25	Внебюджетные средства, гранты	Комитет ГАС	
4.1.2	Памятка реставрирована в Сибири 1930 - серия 1950 гг. Вып. 1 - 3 40 п.з.	Ед. изм.	2001г	2002г	2003г	30 000	10	10	10			30	Внебюджетные средства, гранты	Комитет ГАС	
4.1.3	Создание и развитие оборонной промышленности в Новосибирской области (1941 - 1965 гг.) 20 п.з.	Ед. изм.	2001г	2002г	2003г	20 000	20					20	Внебюджетные средства, гранты	Комитет ГАС	
4.1.4	Коммунистическая Сибирь (1917 - 1929 гг.) 15 п.з.	Ед. изм.	2002г	2002г	2002г	15 000		15				15	Внебюджетные средства, гранты	Комитет ГАС	
4.1.5	История численности населения (сильские, пашки и органы власти и управления) 20 п.з.	Ед. изм.	2002г	2002г	2002г	15 000		15				15	Внебюджетные средства, гранты	Комитет ГАС	
4.1.6	Экологические исследования индустриального развития Новосибирской области (1940 - 1980 гг.) 20 п.з.	Ед. изм.	2003г	2003г	2003г	20 000				20	20	20	Внебюджетные средства, гранты	Комитет ГАС	
4.1.7	Взлет и истинность в Сибири провинция в 1930 - гг. 20 п.з.	Ед. изм.	2003г	2003г	2003г	20 000			20	20	20	20	Внебюджетные средства, гранты	Комитет ГАС	

№ п/п	Наименование мероприятия	Ед. изм.	Количество		Стоимость (руб.)	Сумма затрат (тыс. руб.)		Источник финансирования	Исполнитель	Примечания				
			2001г.	2002г.		2001г.	2002г.							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
4.1.8.	Административно - территориальное размежевание России и Казахстана	г.	2001				10 000		Комитет ГАС					
4.1.9.	Совлад и энциклопедия в Сибири в 20 - 30 - е гг. 20 п.д.		2002				16 000		Комитет ГАС					
4.1.10.	Документальный фильм эпохи: Г.Е. Катанова. На заре сибирского освоения	г.	2001				10 000		Комитет ГАС					
4.1.11.	Календарь знаменательных и памятных дат по истории Новосибирской области	г.	2001				5 000		Комитет ГАС					
4.1.12.	Справочник по орнаментам местного уральства Сибири 16 - 20 веков	г.	2003				82 000		Комитет ГАС					
4.2.1.	Обеспечить проведение региональной научной конференции «Проблемы истории местного управления Сибири 16 - 20 вв.»	Конференция	1	1	3		15 000	15	15	45			Комитет ГАС	

4.2. Проведение научных конференций

№ п/п	Наименование мероприятия	Ед. изм.	Количество		Стоимость (руб.)	Сумма затрат (тыс. руб.)		Источник финансирования	Исполнитель	Примечания				
			2001г.	2002г.		2001г.	2002г.							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
4.3.1.	Приобрести оборудование для воспроизводства и использования грампластинок, магнитофонных записей, материалов фотоаппаратов (камерный магнитофон, проекционный магнитофон, дисковод)												Комитет ГАС	
4.3.1.	Обеспечить отладку архивной службы территориальной администрации - леновской техникой	г.	9	9	27		26 000	234	234	702			Гилы территориальной администрации и изд. г. Новосибирск	
			Итого				1 606	1 483	1 803	4 892				

4.3. Оснащение архивных учреждений и архивной службы территориальной администрации

Сводные финансовые заготовки

Наименование расходов (вместе с рублями и копейками 2000 года)	в том числе по годам						Примечания	
	2001 г.		2002 г.		2003 г.			
	В тыс. руб.	В тыс. руб.	В тыс. руб.	В тыс. руб.	В тыс. руб.	В тыс. руб.		
Истр. в инвентаризации расходов	2	3	4	5	6	7		
ВСЕГО	В тыс. руб.							
ВСЕГО ФИНАНСОВЫХ ЗАТРАТ в том числе из: Федерального бюджета областного бюджета территориальных бюджетов внебюджетных источников (указать каков)	4 892	1 606	1 485	1 901	1 387	234	200	Спонсорные средства, гранты, доходы от платных услуг областного звена
КАПИТАЛЬНЫЕ ВЛОЖЕНИЯ в том числе из: Федерального бюджета областного бюджета территориальных бюджетов внебюджетных источников (указать каков)	3 556	1 095	1 084	1 522	1 387	234	48	Спонсорные средства, гранты, доходы от платных услуг областного звена
НИСХОД в том числе из: Федерального бюджета областного бюджета внебюджетных источников (указать каков)	726	256	214	76	152	152		
ПРОЧЕЕ РАСХОДЫ в том числе из: Федерального бюджета областного бюджета территориальных бюджетов внебюджетных источников (указать каков)	810	253	157	76	152	152		
		95	76	152	1 849	1 367	48	
		95	76	152	1 849	1 367	48	
		1 511	1 409	1 849	1 367	234	48	
		1 095	1 084	1 522	1 387	234	48	
		256	214	76	152	152		
		135	81	152	152	152		
		287	81	152	152	152		

Архивы нового тысячелетия в информационном обществе

Об участии российских архивистов
в XIV Международном конгрессе архивов

Впервые о такой организации, как Международный совет архивов, я услышал в марте 1998 года, примерно через месяц после моего назначения на должность председателя комитета государственной архивной службы администрации области. Тогда, в Москве, через день после расширенного заседания коллегии Федеральной архивной службы на семинаре вновь назначенных руководителей органов управления архивным делом субъектов РФ я пребывал, мягко говоря, в удрученном состоянии. Подтвердились мои худшие опасения. Кажется, я сел не в свои сани. Опять вспомнилась коллегия. В зале среди участников коллегии большинство составляли женщины, да кое-где восседали мужчины весьма солидного возраста. Они оживленно здоровались и переговаривались как старые знакомые, знающие друг друга не один десяток лет. Заседание коллегии, как мне показалось, проходило в духе собраний партийно-хозяйственных активов 80-х годов, на которых мне в свое время приходилось бывать по долгу службы, а частенько и самому готовить. Находясь с 1992 года на живой организаторской работе, я уже отвык от подобных мероприятий, где звучат самоотчеты, а участники большее удовольствие получают от взаимного общения друг с другом. Поразило и еще одно обстоятельство. На таком важном для архивного дела событии не было руководителей Правительства России.



В. В. Моисеев у здания Федеральной архивной службы России

Справедливости ради следует заметить, что последующие два расширенных заседания коллегии 1999 и 2000 гг. прошли совершенно по-другому: меньше было самоотчетов, больше конкретных выступлений. На заседаниях присутствовала и очень хорошо, со знанием обсуждаемых проблем, выступала заместитель Председателя Правительства РФ В. И. Матвиенко. Чувствовалось, что ее поддержка придает больше уверенности и руководителям Росархива и нам — представителям с мест.

Вызывала определенную тревогу и моя, не совсем понятная и абсолютно не легитимная, роль председателя Зонального научно-методического совета

архивных органов и учреждений Сибири. Куратор нашей сибирской «зоны» главный специалист Росархива Мельникова Л. М. еще до начала заседания представила меня некоторым коллегам из Сибири, ободрила тем, что наш ЗНМС самый веселый и дружный, дала пару советов, и я понял, что больше никакого официального избрания или назначения не будет, это почему-то подразумевалось само собой. Становилось очевидным, что спасение утопающих — дело рук самих утопающих и, значит, нужно немедленно что-то предпринимать, чтобы «зубры» архивного дела, работавшие еще во времена Главархива СССР, признали меня в качестве председателя ЗНМС. О трудностях, с которыми я столкнулся, расскажу в следующий раз, а пока на семинаре я сидел и с прилежностью хорошиста слушал очень квалифицированные и полезные для нас новичков выступления руководителей Росархива, его служб и подразделений. Для меня все было непривычным: и терминология, и нормативная база, и система взаимодействия архивных органов и учреждений разного уровня и многое другое. Обнадёживало то, что для полутора десятков присутствовавших на семинаре «назначенцев», которые, кстати, в основном являлись представителями сильного пола, архивное дело тоже пока было тайной за семью печатями.

По старой партийно-комсомольской привычке и на заседании коллегии и на семинаре я отмечал все положительные и отрицательные упоминания нашей области в докладах и выступлениях руководителей Росархива. Получалась не очень радостная картина: нас и не критиковали, но и в передовиках не числили. Зато некоторые регионы, особенно в Европейской части России, выглядели буквально образцами передового опыта. Позднее я понял, что об имидже своей службы надо заботиться самим, причем постоянно и весьма настойчиво. О своих делах надо говорить, писать и вообще заявлять всеми доступными способами.

Там же на семинаре из выступления начальника отдела международных связей Росархива я и узнал о существовании авторитетной неправительственной международной организации, действующей под эгидой ЮНЕСКО, которая называлась Международным советом архивов (МСА). За прошедшие с момента основания 50 лет МСА удалось привлечь в международное сообщество архивистов более 170 стран и создать сеть региональных отделений по всему земному шару. Членами МСА от России были в 1998 году Росархив, Госархив Российской Федерации, Мосгорархив, архивные службы республик Татарстан, Удмуртии, Кабардино-Балкарии и Нижегородской области. То есть ни один регион от Урала до Владивостока в МСА представлен не был, в т. ч. и Сибирь. Вот тогда я подумал о том, что эту несправедливость нужно немедленно устранить.

После получения официальной поддержки Росархива и главы администрации области пришлось пройти формально не очень сложную, но утомите-

льную процедуру вступления, связанную со многими нюансами международных административных и финансовых отношений, нам дотоле неизвестных. Пришлось вести переписку с генеральным секретарем МСА, штаб-квартира которого находится в Париже, звонить главному казначею, чей офис в Германии. Определенные трудности возникли из-за отсутствия у комитета ГАС своего валютного счета, хотя сам по себе ежегодный членский взнос невелик, всего 120 долларов США. Не буду говорить о том, что дает членство в МСА, это отдельный разговор. Скажу пока, что есть некоторые весьма существенные преимущества.

Основным мероприятием Международного совета архивов является форум архивистов всего мира — Международный конгресс архивов, на котором обсуждаются наиболее актуальные вопросы развития архивного дела. Проводятся конгрессы каждые четыре года, так же как и Олимпийские игры. Причем, в нынешнем году эти два события по времени совпали абсолютно, что лишило участников конгресса возможности видеть по телевизору большую часть соревнований. Похоже, что среди руководителей мирового архивного движения нет любителей спорта.

Уже в мае из Испании, где в сентябре должен был проходить Международный конгресс, пришло приглашение, подробная программа, регистрационные формы и другая необходимая для поездки документация. Позднее официальное приглашение войти в состав российской делегации поступило и из Росархива. При окончательном формировании делегации, вероятно, учитывались и членство в МСА и определенные результаты в работе, и полезность при осуществлении международных контактов. Какие-то коррективы внесли и те обстоятельства, что не все регионы смогли профинансировать поездки своих представителей, которые имели возможность по вышеназванным критериям принять участие в конгрессе. В результате половина председателей ЗНМС не смогли побывать на конгрессе.

В российскую делегацию, таким образом, вошло 29 человек. Это руководители Росархива, Федеральных архивов, Российского общества историков-архивистов, МИД России, а также руководители Мосгорархива, архивных служб республики Удмуртия, Нижегородской, Самарской, Новосибирской, Курской, Тверской областей, Алтайского, Красноярского, Хабаровского краев, директор Госархива Астраханской области.

А всего в конгрессе приняли участие около 3 тысяч архивистов из 150 стран.

В Мадрид мы прилетели уже поздно вечером, переночевали в небольшом отеле на окраине города и рано утром, так и не увидев города, на автобусе отправились в Севилью — город, в котором пройдут все основные мероприятия конгресса. Дорога заняла более 6 часов. За окном пейзаж почти не менялся. Унылая холмистая местность, оранжево-песочного цвета земля, идеально

правильным образом засаженная оливковыми деревьями или виноградниками. На середине пути попались невысокие горы. Вдоль дороги часто мелькали огромные металлические щиты с профилем боевого быка или знакомых нам с детства Дон Кихота и Санчо Пансо. На этом испанский колорит и исчерпывался. По мере нашего продвижения на юг ландшафт медленно менялся: появились пальмы; трава и цветы стали крупнее и красивее.

Особо следует сказать о Севилье. Это один из красивейших городов Испании, упоминания о котором появились уже в XII веке и из гавани которого в 1492 году вышла первая экспедиция Колумба. В Севилье расположен один из самых крупных кафедральных соборов в мире, а в старинном замке с 1785 года, с момента его основания, размещен Генеральный Вест-Индский архив, являющийся первым такого рода архивом в Европе. Благодаря тому, что Севилья на протяжении столетий исполняла роль одного из важнейших портов, откуда направлялись в путешествия заморские экспедиции, в этом архиве отложились подробные отчеты мореходов, карты новых земель, сведения о других народах и культурах. Эти документы легли в основу знаний о Северной, Центральной и Южной Америке, а также других территориях, которые подчинялись испанской короне. Сегодня Севилья — это место, идеально приспособленное для проведения крупнейших мировых форумов, с огромным Дворцом конгрессов, удобными гостиницами, уютными кафе, красивыми старинными улочками, умеренным теплым климатом.



На снимке слева направо: А. Н. Михальченко — председатель Госкомархива Республики Беларусь; В. А. Тюнсев — первый зам. Руководителя Росархива; Н. И. Разгон — начальник управления архивного дела администрации Алтайского края; В. П. Тарасов — зам. Руководителя Росархива; В. В. Моисеев — председатель комитета государственной архивной службы администрации Новосибирской области.

Во Дворце конгрессов, специально построенном для подобных мероприятий, уже, кажется, ничего нельзя придумать сверх того, что имелось. Войдя в него, сразу попадаешь в большой справочно-информационный зал. От него веером отходят более десятка различных аудиторий, комнат, кабинетов с числом мест от 30 до 1000 для проведения семинаров, совещаний, переговоров. Удобно расположены столы для выдачи документов, устройств синхронного перевода. Постоянно работали технический секретариат и масса различных сервисных служб. Но особое восхищение вызвали три огромнейших зала на 3 тысячи мест каждый. В одном прохо-

дили пленарные заседания с синхронным переводом на испанский, английский, французский, немецкий, русский и китайский языки. В другом зале были развернуты экспозиции стран участников конгресса. Очень жаль, что не была представлена Россия. В третьем были накрыты столы и проходили обеды.

Конгресс открыл и выступил на нем Король Испании Дон Хуан Карлос де Борбон. Он подчеркнул, что сохранение архивов сегодня сильно зависит от современных технологий, что архивы являются первичными центрами информации, позволяющими правильно истолковывать события в прошлом, что необходимо развивать сотрудничество между архивами и архивистами, что конгресс всему миру должен показать важность архивов и открыть новые возможности для их движения к прогрессу. Всех нас удивило то, что Король весь этот день активно участвовал в конгрессе и даже вел его, предоставляя слово выступающим. С приветствием к участникам обратился мэр Севильи, представитель ЮНЕСКО, другие официальные лица. Примерно через два часа был объявлен перерыв до конца дня, и все участники были приглашены в другой зал на приветственный коктейль. Каково же было наше удивление, когда мы увидели этот коктейль. Нас ожидали красиво и, главное, обильно сервированные столы. Меню было исключительно разнообразное, а блюда вкусные. Официанты с готовностью подливали белое или красное испанское вино и может быть поэтому, а скорее от самой приподнятой атмосферы, уже через полчаса завязалась оживленная беседа с участием архивистки из Италии, оказавшейся за нашим столиком. Скажу сразу, что самые интересные контакты с делегатами из других стран случались в подобной неформальной обстановке, во время перерывов на кофе или обед, благо они были весьма продолжительными и никогда не сокращались, чтобы дать лишнее время какому-нибудь нарушителю регламента. Кажется, таких вообще не было. Вот этому нам надо бы поучиться. К нашим делегатам проявляли стойкий интерес архивисты, в свое время закончившие советские ВУЗы, в основном из Вьетнама, Камбоджи, из некоторых латиноамериканских стран, а также те, кто владеет русским языком. Полноценному общению с представителями европейских стран мешало то, что абсолютное большинство наших архивистов не знают ни одного иностранного языка, а без этого на выставке новейших архивных технологий и других достижений архивной науки можно бродить как в музее и только любоваться красивыми картинками. Между тем обслуживающий персонал был готов, по крайней мере, на трех языках объяснить все премудрости современной техники по сохранению, реставрации, копированию архивных документов, снабдить дискетами, лазерными дисками и литературой, да еще и выслать все материалы по указанному адресу.

Главная тема конгресса «Архивы нового тысячелетия в информационном обществе» раскрывалась на трех пленарных заседаниях. Первое было посвящено управлению электронными документами и их использованию в контек-



На выставке достижений архивной науки и новейших архивных технологий

сте глобализации. Обсуждалась концепция электронных документов и электронных архивов, законодательные, юридические, организационные и технологические аспекты их создания, хранения, миграции и использования. В ходе дискуссии выяснилось, что во многих странах архивное законодательство не ставит электронные документы строго в рамки компетенции архивных учреждений, поэтому было бы неплохо, если бы архивные службы и архивисты принимали активное участие в процессе их создания. Если же это невозможно, то они должны, по меньшей мере, оказать влияние на подготовку законов, на разработку политики, правил и методов, связанных с управлением электронными документами. В связи с тем, что электронные документы с огромным количеством несовместимых форматов различных поколений, сосуществуют с последними новшествами в системе мультимедиа сложнейшей структуры, на повестку дня остро ставится вопрос о стандартизации систем и их применении. Между тем стандарты сами по себе не решают проблему долговечности, так как они сами весьма быстро меняются и устаревают. «Миграция» от старых стандартов к новым требует перевода, что неизбежно приводит к искажению документа или потери смыслового содержания. Единственный способ избежать таких потерь — это сохранить цифровой документ в его изначальном, присущем ему формате и получать к нему доступ с помощью того же изначального программного обеспечения, сохраненного вместе с документом. Однако прочтение этой информации в будущем потребует либо сохранения устаревших инструментальных машин (что плохо осуществимо), либо создания специальных машин для «прогона» старых программ. И, наконец, цифровая технология сделала проблематичной возможность полагаться на достоверность документов, находящихся в работе, и удостоверять их подлинность в долгосрочной перспективе. В управлении электронными документами с наибольшей строгостью должны применяться такие основополагающие методы, как экспертиза ценности документов, классификация и описание, а также хранение. Из многих выступлений зарубежных архивистов было видно, что с проблемами работы с электронными документами они уже столкнулись вплотную и поэтому активно ищут пути их решения.

На втором пленарном заседании была развернута дискуссия по теме «Развитие архивоведения как научной дисциплины», даны определения терминология, историческая ретроспектива и анализ этапов развития ар-

хивной науки. Утверждалось, что за последние 50 лет теоретическая и прикладная архивная наука выделилась в самостоятельную гуманитарную дисциплину. С докладом «История архивоведения в Азии» выступил директор государственного архива одного из городов Китая. Участники конгресса узнали, что в Азии архивная традиция существует 3 тысячи лет, что в Китае самая большая в мире сеть архивных хранилищ, что государство активно поддерживает архивы, что в этой крупнейшей азиатской стране все больше становится профессоров архивоведения. Но больше всего поразило участников конгресса безапелляционное утверждение китайца о том, что его страна является мировым лидером и в архивоведении и в применении современных архивных технологий и вообще чуть ли не во всех направлениях развития архивного дела. Я лично записал в своем блокноте об этом выступлении: самоотчет и безудержная похвальба. Кстати, представитель архивной службы Шри-Ланки справедливо заметил во время дискуссии, что развитие архивного дела пошло не только из Китая, но и из Шри-Ланки тоже. На это китайский архивист весьма «правдоподобно» ответил, что ему на это просто не хватило времени. Комментарии, как говорится, излишни. О создании модели архивного образования рассказал архивист из Бразилии.

Третье пленарное заседание на тему «Роль архивов в свободном обществе» вызвало наибольший интерес у делегатов. С основным 45-минутным докладом выступил архивист из Коста-Рики. Очень долго он объяснял нам, что такое свободное время и что такое досуг, и чем они отличаются друг от друга. При этом, видимо, для убедительности, цитировал Сократа и других древних мыслителей. Наконец, каким-то удивительным образом он перешел к архивам и стал доказывать, что в свободном обществе архивы непременно должны стать центрами досуга. В архив люди должны приходиться семьями и пока, например, глава семьи занимается поиском своих генеалогических корней, остальные могут отдохнуть, просмотреть новые исторические и научно-популярные фильмы, попить кофе; детям могут быть предложены игры, мороженое и т. д. Уходя домой, посетители могут взять напрокат или купить кассеты, диски с информацией об истории своей страны или родного города. После этого выступления было много вопросов и инте-



В зале заседания конгресса. Слева направо: В. В. Моисеев — председатель комитета Государственной архивной службы администрации Новосибирской области; Н. И. Разгон — начальник управления архивным делом администрации Алтайского края; В. Н. Пушкарева — председатель комитета по делам архивов администрации Красноярского края; Т. А. Шевчик — начальник управления по делам архивов администрации Хабаровского края

ресных предложений. Чувствовалось, что многим нашим зарубежным коллегам неведомы такие проблемы, как протекающая крыша, нехватка тепла или электроэнергии, отсутствие микрофотоплнки, расходных материалов, устаревшее и постоянно ломающееся оборудование, недостаточное для нормальной работы количество компьютеров, ксероксов, несвоевременная выплата зарплаты, да что там — перечислять наши беды можно долго. Может быть, поэтому очень солидный и хорошо продуманный доклад начальника Московского городского объединения архивов А. С. Киселева по теме «Обзор стратегии работы архивов с населением», сопровождаемый показом слайдов, интереса не вызвал.

С любопытным и весьма спорным докладом «Маркетинг: опыт и предложения» выступил архивист из Нидерландов. Он утверждал, что законы спроса и предложения должны в полной мере распространяться и на учреждения культуры и на архивные учреждения, причем, надо брать пример с библиотек и музеев, которые в этом направлении ушли далеко вперед. Главное в маркетинге архивов — это создание рынка архивных услуг, но не в ущерб доступности информации и правам личности. При этом определять важность, ценность и стоимость архивных услуг должны сами архивисты и с большой осторожностью. Гарантом того, что приоритетом будет экономика сохранения, а не экономика цен, должно выступать государство со стабильным и исчерпывающим финансированием архивов.

Из выступления сенегальского представителя стало известно, что многие страны, в свое время бывшие метрополиями, активно взялись за обустройство архивов своих, когда-то колониальных, приделков. Они поняли, что в африканских или латиноамериканских архивах хранится и их история тоже.

Одновременно с пленарными в больших перерывах и в конце дня шли параллельные заседания и научные семинары, на которых были обсуждены вопросы повышения качества работы, итоги и перспективы разработки норм и стандартов.

Кроме того, в ходе конгресса решались очень важные организационные вопросы. Прошли три заседания Генеральной ассамблеи Международного совета архивов, на которых были заслушаны отчеты президента, казначея, секретариата, утвержден бюджет МСА на 2001 год, принят стратегический план МСА на 2001–2004 гг., образованы новые региональные отделения, приняты поправки к Уставу МСА, утверждена новая шкала членских взносов, проведены выборы руководящих органов МСА.

Стратегический план на предстоящее четырехлетие включает в себя несколько приоритетных направлений развития деятельности этой международной организации, а именно: развитие архивов и обучение, сохранение памяти общества, развитие средств связи, архивное образование, стандартизация работы архивов, доступ, управление архивной информацией, реклама,

защита профессии, роль архивистов в создании документов, законодательство. Он направлен в первую очередь на углубление интернационализации, расширение сферы деятельности МСА, использование преимуществ новых технологий, определение рамок профессиональной компетенции архивных работников.

Основная суть поправок к Уставу МСА образца 1996 года состоит в расширении и усилении роли руководящих органов МСА, расширении полномочий Генерального секретаря, а также более широкого и активного участия в руководящих органах представителей географических регионов.

На Генеральной ассамблее был решен вопрос о создании в рамках МСА на базе бывшего Координационного совета Европейской программы МСА (Европейского бюро) двух новых региональных отделений: Европейского отделения и Евро-Азиатского отделения (Евразики). В последнее вошли архивные учреждения стран СНГ, являющиеся членами МСА. Предложение о создании Евразики было выдвинуто Росархивом и поддержано архивными учреждениями большинства стран СНГ. По замыслам инициаторов это позволит укрепить связи органов стран СНГ с другими структурами МСА, облегчит решение актуальных проблем архивного дела.

Председателем Евро-Азиатского отделения избран Руководитель Федеральной архивной службы России В. П. Козлов. В качестве председателя регионального отделения МСА он вошел в состав Исполнительного комитета МСА. Заместителем председателя Евразики избран председатель Госкомархива Республики Беларусь А. Н. Михальченко.

Следующей страной — хозяйкой XV Международного конгресса архивов 23–28 августа 2004 года определена Австрия. Ее представитель показал участникам специально подготовленный видеофильм, в котором наряду с красотами Вены были показаны прекрасно оснащенные австрийские архивы.

В ходе конгресса прошли также заседания рабочих комитетов и групп.

Хочу заметить, что на нынешнем конгрессе произошло в какой-то степени эпохальное событие. Впервые в 50-летней истории МСА его Президентом на предстоящие четыре года избрана женщина. Это помощник Генерального директора Департамента государственных архивов в Министерстве образования и культуры Испании Элиса Каролина де Сантос Каналехо. Как может заметить читатель уровень ее должности в своей стране для такой солидной международной организации весьма низкий.

Генеральным секретарем МСА избран Йоан ван Албада (Нидерланды), казначеем — Леопольд Каммерхофер (Австрия).

Закрытие конгресса было не такое представительное, как открытие. Но зато вечерний прием, на который к 22 часам были приглашены все участники конгресса, поразил наше воображение. Он состоялся на центральной площади Севильи — площади Испании, рядом с красивейшим старинным

дворцом. Столики были расположены вокруг фонтана, и на каждом горела свеча. На специально сооруженной сцене, освещенной разноцветными огнями, неторопливо перебирал струны популярный испанский гитарист. Никаких официальных речей не было. Теплая южная ночь, прекрасное вино, изысканные блюда на столах, приподнятое настроение — все располагало к интересному общению. Казалось, языковых различий не существует. Все разговаривали, смеялись, обменивались адресами, фотографировались, танцевали, пели песни.

На следующий день после обеда нам предстояло повторить тот же утомительный автобусный путь, только в обратном направлении. В Мадрид мы прибыли опять к ночи. Никаких официальных экскурсий предусмотрено не было. Вырисовывалась перспектива побывать в Испании и не увидеть ее столицы. Обратились к водителю. Этот внешне спокойный увалень, как выяснилось в ходе нашего недельного общения, умел четко работать и быстро решать возникающие проблемы. Он созвонился с какой-то турфирмой, собрал с нас деньги и вот уже в гостинице нас встречал русскоговорящий гид. Несмотря на темноту и проливной дождь мы поехали в центр города на экскурсию. Примерно через час погода сжалилась над нами, дождь прекратился, и мы смогли выйти из автобуса. Двухчасовая прогулка по Мадриду, ночью, группой — после этого, конечно, я могу с большой натяжкой сказать, что я видел этот прекрасный город.

На следующий день, утром мы вылетели в Москву.

Это была моя не первая заграничная командировка, но почему-то о ней у меня остались едва ли не самые теплые воспоминания. Я благодарен судьбе за то, что стал участником такого значительного международного форума, смог пообщаться с архивистами из других стран, понять проблемы, которые тревожат мировое архивное сообщество, увидеть пути возможного развития архивного дела. Да и более тесное знакомство со своими коллегами из регионов уже начинает приносить свои плоды.

В. В. Моисеев,
председатель комитета государственной
архивной службы администрации
Новосибирской области

Ах, Испания!!!





Выступление В. В. Моисеева
на Всероссийской
научно-практической конференции
«Проблемы преподавания
архивоведческих дисциплин:
современная практика и перспективы»
в Москве 07 декабря 2000 г.

О состоянии и перспективах работы по повышению профессионализма кадров в архивных учреждениях Новосибирской области и развитию межрегионального сотрудничества

Проблема повышения профессионализма кадров архивных учреждений для Новосибирской области, да и для России в целом, как это следует из материалов сентябрьской 1999 г. коллегии Росархива, в настоящее время особенно актуальна. Это подтверждают доклады и выступления на сегодняшней конференции.

Эти проблемы обусловлены, во-первых, довольно значительными для такой консервативной отрасли, как архивное дело, изменениями в нормативной правовой базе. Во-вторых, в нашу работу стремительно врываются новые понятия, такие, например, как электронные архивы. Стучатся в дверь и современные архивные технологии. В-третьих, кадровый состав архивной службы быстро стареет, а притока молодых специалистов нет и в ближайшее время не предвидится. Более того, многие практики, не одно десятилетие проработавшие в архивах, неохотно воспринимают неумолимое наступление компьютеризации и сопутствующие этому явления. В-четвертых, демократизация доступа к архивным документам, возрастающая потребность пользователей в нашей службе повышает и ответственность кадров, и требовательность к их профессионализму.

Все это происходит на фоне сложного финансово-экономического положения нашей системы. Часто финансирование идет по остаточному принципу, материально-техническая база катастрофически стареет. В лабораториях стоит оборудование еще 60-х годов. Социальная защищенность архивистов, несмотря на очевидные подвижки последнего времени, остается недостаточной для закрепления высококвалифицированных кадров и привлечения молодых. Мировое архивное сообщество уже вполне серьезно думает о том, как превратить архивы в центры досуга и смело спорит об этом на Международном конгрессе архивов, а у нас архивы можно без преувеличения называть центрами социальной помощи. Даже в рядовом сельском архиве исполняется до тысячи запросов социально-правового характера в год.

В Новосибирске в силу серьезных проблем с жильем в последние 30–40 лет практически не осуществлялось плановое пополнение архивной службы профессиональными кадрами-выпускниками Московского историко-архивного института (МИАИ) РГГУ и Уральского госуниверситета (УРГУ). Скорее, случались исключения за счет приехавших по новому месту жительства родителей, по месту распределения мужа, а также немногочисленных сотрудников областного архива, получивших профессиональное образование на заочных факультетах МИАИ и УРГУ. С прекращением распределения выпускников вузов и ростом стоимости обучения и эти пути оказались отрезанными. В результате сегодня в архивной службе области из 135 сотрудников, занимающих должности специалистов, всего 3 историка-архивиста (46, 50 и 56 лет). Средний возраст руководителей городских и районных архивных служб в области составляет 46,5 лет; архивариусов там же — 44,0 года; специалистов государственного областного архива — 44,0 года; комитета государственной архивной службы — 42,5 года. Такая картина, конечно, не радует.

В 1996 году с переводом городских и районных архивистов в систему государственной службы у них появились стимулы к обучению, а у нас, у руководства архивной службы области, серьезный аргумент в разговоре с руководителями районов и городов при решении вопросов оплаты переподготовки и повышения квалификации наших кадров. В результате наметились некоторые положительные сдвиги. Так, первое или второе высшее образование архивисты получают в педагогическом университете и Сибирской академии государственной службы (СибАГС), повышение профессионального уровня архивистов в нашей области в настоящее время идет за счет организации специализированных 76-часовых курсов в Сибирском центре подготовки кадров и на факультете повышения квалификации СибАГС. Здесь наряду с управленческими дисциплинами читаются курсы лекций по архивному делу. Значительно реже по известным причинам мы можем посылать свои кадры во ВНИИДАД и Архивную школу, и совсем не можем — в МИАИ или даже УРГУ.

Сегодняшний анализ показывает, что общий образовательный уровень архивистов области, особенно районного звена, с 1997 г. значительно повысился. Из 33 начальников отделов архивной службы территориальных администраций и архивного отдела мэрии г. Новосибирска 13 (39%) имеют высшее образование, 12 (36%) учатся в вузах, 2 с незаконченным высшим образованием. Из 38 человек, занимающих должности специалистов архивного отдела мэрии и архивариусов отделов архивной службы территориальных администраций 10 (26%) имеют высшее образование, еще 4 (10%) учатся в вузах, один — с незаконченным высшим образованием. Преимущественно это образование — педагогическое и юридическое, появились специалисты по мировой культуре, менеджеры по управлению.

Аналогичные специальности имеют и сотрудники комитета государственной архивной службы.

Среди 58 специалистов Государственного архива Новосибирской области 26 (44%) имеют высшее образование, хотя среди них всего 2 (3%) — историко-архивисты, 2 сотрудника — с незаконченным высшим образованием, по 15 (25,8%) соответственно со средним специальным и средним образованием. 10 сотрудников архива сегодня обучаются заочно. В том числе 6 — в вузах, 2 — по специальности «социальный педагог», 2 — по специальности «юриспруденция», 2 — на специальностях Сибирской академии государственной службы «менеджер по управлению персоналом» и «финансовый менеджмент». Один сотрудник, выпускник Новосибирского государственного университета, является соискателем ученой степени по специальности «история отечества» и лишь двое сотрудников получают среднее профильное образование по недавно открытой специальности «архивоведение и делопроизводство» в Новосибирском командном речном училище. Как видите, новосибирским архивистам очень далеко даже до весьма скромных общероссийских средних показателей (14% имеющих специальное высшее историко-архивное образование).

Если посмотреть на наших соседей по Сибирскому региону, то картина получается весьма пестрая. У кого-то лучше, у кого-то хуже. На последнем заседании Зонального научно-методического совета архивных органов и учреждений мы немного затрагивали эту проблему и делились друг с другом опытом работы. Заслуживает уважение настойчивость в организации данной работы руководителей органов управления архивным делом Алтайского и Красноярского краев, Омской, Томской и Иркутской областей, Республики Саха (Якутия).

Понимая, что спасение утопающих — дело рук самих утопающих и что гигантские российские расстояния и безденежье заставляют нас больше опираться на собственные силы, мы, руководители архивных органов Сибири, после консультаций друг с другом видим пока предварительно следующую схему подготовки кадров архивистов в своем регионе. Учитывая, что в Омской, Томской областях, в Алтайском и Красноярском краях, в Якутии в университетах на исторических факультетах, факультетах журналистики открыты отделения или специализация «архивоведение», эти субъекты Федерации могли бы стать центрами переподготовки, а также получения первого и второго высшего архивного образования. Причем, например, ректор Алтайского госуниверситета Ю. Ф. Кирюшин предлагает выделять по 3–5 целевых мест на регион за счет федерального бюджета для получения первого высшего образования. Второе высшее и переподготовка будет идти уже на платной основе по договорам с администрациями субъектов Федерации или архивными органами. Понятно, что наибольшая заинтересованность будет исходить в

данном случае от представителей ближайших регионов: Республика Алтай, Новосибирск, Кемерово.

Подготовка специалистов архивного дела среднего звена сейчас организована практически в каждом республиканском, краевом или областном центре, поэтому с этим больших проблем нет. В нашем городе специализация «делопроизводство и архивоведение» открыта в нескольких средних учебных заведениях, причем таких, что предположить трудно, например, в реальном училище; в Омске — в библиотечном техникуме и т. д. Однако здесь проблема в другом. Часто программы и курсы лекций в этих учебных заведениях далеки от совершенства. На наш взгляд нужен единый российский стандарт преподавания архивоведения для средних специальных учебных заведений, утвержденный Росархивом и Министерством образования.

Теперь о повышении квалификации архивных кадров. На одном из заседаний ЗНМС Сибири (в Томске) было признано, что базовым учебным заведением для сибирских регионов является, и будет служить и далее Сибирская академия государственной службы. Но теперь, по прошествии времени, требуется уточнение. По согласованию с руководителями архивных органов нашей зоны и ректоратом СибАГС предлагается сосредоточить усилия по повышению квалификации руководителей архивной службы районного звена, т. е. в основном муниципальных архивов, а это ни много ни мало около 500 человек. Т. е. если набирать в год по три группы, то всех можно «охватить» за 5 лет. В программе будут усилены юридические и экономические блоки. Однако при подготовке программ таких курсов мы хотели бы получить помощь специалистов Росархива, ВНИИДАДа, а на лекциях по профессиональным дисциплинам послушать и столичных профессоров и практиков.

В качестве инструмента для решения этих непростых проблем мы планируем использовать Межрегиональную ассоциацию «Сибирское Соглашение». Напомню, что в ее структуре у нас с текущего года существует департамент архивного дела на общественных началах. Я думаю, что сначала мы проведем анализ существующего положения, а затем разработаем план действий, а может быть и концепцию подготовки архивных кадров в Сибири. Одним из пунктов этого плана и может стать определение базовых центров своего рода кустовой системы переподготовки и повышения квалификации. От имени Исполкома ассоциации можно направить письма губернаторам с рекомендацией выделить целевые средства и заключить договора с вышеназванными центрами.

В заключении хотел обозначить еще одну, более узкую проблему. Это повышение квалификации руководителей органов управления архивным делом и архивных учреждений. Мне представляется совершенно необходимым под руководством Росархива начать разработку специальных комплексных курсов организации такого обучения с учетом сменяемости данной категории работников.

ков. То, что сегодня предлагает ВНИИДАД для директоров государственных архивов не в полной мере удовлетворяет потребности в обучении руководителей и притом слишком узконаправленно. А для руководителей архивных органов вообще ничего нет. Неплохо было бы хоть изредка собирать на консультации или семинары и председателей Зональных научно-методических советов. По своему опыту и из разговоров с коллегами знаю, что это необходимо.

Хочу надеяться, что дискуссии и предложения, вносимые участниками нашей конференции, помогут нам найти новые подходы к решению проблем подготовки архивных кадров.

Методика и рекомендации

Номенклатура дел акционерных обществ сельскохозяйственного профиля

Закрытое (открытое)
акционерное общество

УТВЕРЖДАЮ
Исполнительный директор
_____ инициалы,
подпись _____ фамилия

Примерная
номенклатура дел
на _____ год

00.00.0000

№№	Наименование структурных подразделений	Индекс
1.	Организация управления (исполнительный директор)	01
2.	Главный экономист	02
3.	Главный бухгалтер	03
4.	Главный агроном	04
5.	Главный инженер	05
6.	Главный зоотехник	06
7.	Главный ветврач	07
8.	Инспектор по кадрам	08
9.	Охрана труда, противопожарная охрана и техника безопасности	09

Ответственный за делопроизводство _____,
фамилия, имя, отчество, должность
назначенный приказом исполнительного директора от _____ № _____

Организация управления
(исполнительный директор)
НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ
Индекс 01
на _____ год

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел (томов)	Срок хранения, № статьи по Перечню	Примечания
1	2	3	4	5
01-01	Постановления, распоряжения решения территориальной администрации, присланные для сведения		ДМН ст.36,56	
01-02	Инструкции, методические указания, рекомендации Управления сельского хозяйства администрации Новосибирской области		ДМН ст.216	
01-03	Приказы начальника управления сельского хозяйства территориальной администрации, присланные для сведения		ДМН ст. 56	
01-04	Приказы исполнительного директора акционерного общества по основной деятельности		Постоянно ст.19а	
01-05	Журнал регистрации приказов по основной деятельности		Постоянно ст. 106а	Переход.
01-06	Устав акционерного общества		Постоянно ст.37а	
01-07	Протоколы общих собраний (конференций) акционеров, решения собраний (конференций)		Постоянно ст. 17	
01-08	Протоколы заседаний правления акционерного общества, решения правления		Постоянно ст.16	
01-09	Документы (докладные записки, справки, обзоры) по деятельности акционерного общества, представляемые в органы государственной власти и местного самоуправления, в управление сельского хозяйства		Постоянно ст. 50	
01-10	Переписка с органами власти и организациями по основной деятельности (входящие документы)		5 лет ст.28	
01-11	Журнал регистрации отправляемой корреспонденции		3 года ст.106б	

1	2	3	4	5
01-12	Журнал регистрации поступившей корреспонденции		3 года ст.106б	
01-13	Письма, заявления, жалобы граждан		5 лет ЭПК, ст.31б	
01-14	Журнал (картотека) регистрации писем, заявлений, жалоб граждан		5 лет ст.101	
01-15	Журнал учета личного приема граждан		5 лет ст.102	
01-16	Номенклатура дел акционерного общества, описи дел, акты приема-передачи дел и о выделении документов к уничтожению		Постоянно ст.95а, 115,117	Переходящее.
01-17	Акты, составленные при смене руководителя		Постоянно ст.61а	
01-18	Коллективный договор		Постоянно ст.369	
01-19				
01-20				
01-21				

Секретарь приемной личная подпись расшифровка подписи

Главный экономист
НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ

Индекс 02

на _____ год

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел (томов)	Срок хранения, № статьи по Перечню	Примечание
1	2	3	4	5
02-01	Правила, положения, инструкции и методические рекомендации по вопросам планирования		ДЗН ст.216	
02-02	Решения, постановления, распоряжения управления сельского хозяйства администрации Новосибирской области и территориальной администрации района по вопросам планирования		ДМН ст. 126	
02-03	Постановления, распоряжения управления сельского хозяйства администрации Новосибирской области по оплате труда, расценки по оплате труда		ДЗН ст.	
02-04	Приказы исполнительного директора акционерного общества по вопросам планирования и оплаты труда (копии)		ДМН ст.19а	
02-05	Бизнес-план развития акционерного общества		Постоянно ст. 166а	
02-06	Прогноз социально-экономического развития акционерного общества		Постоянно ст.165а	
02-07	Экономический анализ и показатели работы акционерного общества		Постоянно ст.183а	
02-08	Переписка с управлением сельского хозяйства территориальной администрации о производственно-экономической деятельности хозяйства		5 лет ст.185	
02-09	Протоколы заседаний и решения балансовой комиссии		5 лет ЭПК ст.184	
02-10				

Главный экономист

личная подпись

расшифровка

Главный бухгалтер
НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ

Индекс 03

на _____ год

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел (томов)	Срок хранения, № статьи по Перечню	Примечание
1	2	3	4	5
03-01	Правила, положения, инструкции и методические рекомендации по организации бухгалтерского учета и отчетности		ДЗН ст.216	
03-02	Приказы исполнительного директора акционерного общества (копии)		ДМН ст. 196	
03-03	Штатные расписания и сметы административно-управленческих расходов		Постоянно ст.52	
03-04	Годовой бухгалтерский отчет и баланс акционерного общества		Постоянно ст.303а, 303б	
03-05	Квартальные бухгалтерские отчеты и балансы акционерного общества		5 лет ст.303в	
03-06	Первичные кассовые и банковские документы (извещения, выписки, ордера), фиксирующие хозяйственные операции		5 лет ст.310 ^х	При условии завершения ревизии
03-07	Счета-фактуры и накладные по учету товарно-материальных ценностей		5 лет ст.310 ^х	то же
03-08	Авансовые отчеты		5 лет ст.310 ^х	то же
03-09	Путевые листы		5 лет ст.310 ^х	то же
03-10	Лицевые счета рабочих и служащих		75 лет ст.311а	
03-11	Расчетно-платежные ведомости		5 лет ст.312 ^х	При отсутствии лицевых счетов — 75 лет

1	2	3	4	5
03-12	Инвентарные карточки и книги учета основных и оборотных средств		5 лет ст.313 ^х	После ликвидации ос- новных средств
03-13	Доверенности на получение денежных средств и товарно-материальных ценностей		5 лет ст.314	
03-14	Учетные регистры (главная книга, журналы-ордера и др.)		5 лет ст.316 ^х	При ус- ловии за- вершения ревизии
03-15	Вспомогательные и контрольные книги, журналы, картотеки, кассовые книги, оборотные ведомости		5 лет ст.317 ^х	то же
03-16	Книга регистрации кассовых ордеров, доверенностей, платежных поручений		5 лет ст.319 ^х	
03-17	Исполнительные листы		ДМН ст.325	не менее 3-х лет
03-18	Ведомости переоценки и определения износа основных средств		Постоянно ст.330	
03-19	Хозяйственные договоры, трудовые соглашения		5 лет ст.313 ^х	После ис- течения срока действия
03-20	Листы нетрудоспособности		3 года ст.313 ^х	
03-21				
03-22				
03-23				

Главный бухгалтер личная подпись расшифровка подписи

Примечание:

х — письмо Росархива № 4/397-Е от 22.04.96

Главный агроном
НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ

Индекс 04

на _____ год

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел (томов)	Срок хранения, № статьи по Перечню	Примечание
1	2	3	4	5
04-01	Правила, положения, инструкции и методические рекомендации по вопросам земледелия и полеводства, присланные для сведения		ДЗН ст.216	
04-02	Приказы исполнительного директора акционерного общества по вопросам земледелия и полеводства, копии		ДМН ст.19а	
04-03	Документы по подготовке и проведению весенне-полевых работ (планы мероприятий, акты готовности к севу, отчеты)		3 года	
04-04	Документы по подготовке и проведению уборочных работ (планы мероприятий, акты готовности к уборке, отчеты)		3 года	
04-05	Сводки о ходе сева		1 год ст.1852	
04-06	Сводки о ходе уборочных работ		1 год ст.1852	
04-07	Документы о семенах (расчеты, акты на засыпку, анализы семян)		3 года	
04-08	Документы по производству с/х культур, их урожайности (планы мероприятий по повышению урожайности, расчеты увеличения валового сбора)		5 лет ст.98 ТП	
04-08	Годовой агрономический отчет (по статистике земледелия и урожайности — ф.29-сх; об итогах сева — ф.4-сх; о наличии семян и посадочных материалов)		Постоянно ст.2936	
04-09				
04-10				

Главный агроном личная подпись расшифровка подписи

Главный инженер
НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ
Индекс 05
на _____ год

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел (томов)	Срок хранения, № статьи по Перечню	Примечание
1	2	3	4	5
05-01	Правила, положения, инструкции и методические рекомендации по механизации сельскохозяйственного производства		ДЗН ст.21б	
05-02	Постановления, распоряжения управления сельского хозяйства администрации области и территориальной администрации по вопросам механизации сельскохозяйственного производства, присланные для сведения		ДМН ст.12б	
05-03	Приказы исполнительного директора акционерного общества по вопросам механизации сельскохозяйственного производства (копии)		ДМН ст.19а	
05-04	Документы (акты, сведения и т.д.) о наличии, состоянии, эксплуатации и ремонте сельскохозяйственной техники в акционерном обществе		3 года ст.1880	
05-05	Годовой отчет о механизации сельскохозяйственного производства (статформа 9-мех)		постоянно ст.293б	
05-06	Ежемесячные отчеты о состоянии машинно-тракторного парка (ф.б-мех)		1 год ст.293д	
05-07				
05-08				
05-09				

Главный инженер личная подпись расшифровка подписи

Главный зоотехник
НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ
Индекс 06
на _____ год

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел (томов)	Срок хранения, № статьи по Перечню	Примечание
1	2	3	4	5
06-01	Правила, положения, инструкции и методические рекомендации о развитии животноводства, присланные для сведения		ДЗН ст.21б	
06-02	Постановления, распоряжения управления сельского хозяйства администрации области и территориальной администрации района по вопросам развития животноводства		ДМН ст.12б	
06-03	Приказы исполнительного директора акционерного общества по вопросам развития животноводства (копии)		ДМН ст.19а	
06-04	Документы по организации зимовки скота (планы мероприятий, акты проверки, кормовые балансы и т.д.)		3 года	
06-05	Документы по организации летнепастбищного содержания скота (планы мероприятий, планы использования пастбищ, др.)		3 года	
06-06	Документы о воспроизводстве стада, движении, комплектовании и повышении продуктивности стада (планы, анализы, сводки, информации)		5 лет	
06-07	Годовой отчет о состоянии животноводства (статформа 24,26-сх)		постоянно ст.293 б	
06-08				
06-09				

Главный зоотехник личная подпись расшифровка подписи

Главный ветврач
НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ
Индекс 07
на _____ год

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел (том-в)	Срок хранения, № статьи по Перечню	Примечание
1	2	3	4	5
07-01	Правила, положения, инструкции и методические рекомендации, присланные для сведения		ДЗН ст.21б	
07-02	Приказы исполнительного директора акционерного общества по вопросам (копии)		ДМН ст.19а	
07-03	Годовой план ветеринарно-профилактических мероприятий и годовой отчет о заболеваемости и падеже скота от заразных и незаразных болезней		постоянно ст.166а, 292б	
07-04	Документы по подготовке и проведению ветеринарно-профилактических и противоэпизоотических мероприятий (акты, сведения, графики и т.д.)		3 года	
07-05				
07-06				
07-07				

Главный ветврач личная подпись расшифровка подписи

Инспектор по кадрам
НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ
Индекс 08
на _____ год

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел (томов)	Срок хранения, № статьи по Перечню	Примечание
1	2	3	4	5
08-01	Правила, положения, инструкции и методические рекомендации		ДЗН ст.21б	
08-02	Постановления, распоряжения территориальной администрации по работе с кадрами, присланные для сведения		ДМН ст. 12б	
08-03	Приказы исполнительного директора акционерного общества по личному составу – о приеме, переводе, поощрении, премировании, увольнении – о предоставлении отпусков, назначении дежурных, взысканиях, командировках		75 лет ст.19б 3 года ст.19в	
08-04	Документы, являющиеся основанием для приказов по личному составу (заявления, представления, докладные записки)		3 года ст.492	
08-05	Статистические отчеты о наличии, учете кадров		Постоянно ст.293а	
08-06	Штатно-списочный состав работников акционерного общества		75 лет ст.511	
08-07	Личные дела специалистов		75 лет – “В” ЭПК ст.498в	
08-08	Характеристики работников, не имеющих личных дел		75 лет – “В” ЭПК ст.503	
08-09	Личные карточки работников формы Т-2		75 лет – “В” ЭПК ст.504	
08-10	Журналы учета присма, перемещения, увольнения работников		75 лет ст.508	
08-11	Журнал учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним		50 лет ст.526а	

1	2	3	4	5
08-12	Журнал учета бланков трудовых книжек и вкладышей		3 года ст.529	
08-13	Невостребованные подлинные личные документы (трудовые книжки, дипломы, аттестаты)		50 лет ст.524	
08-14	Переписка о приеме, распределении перемещении, учете кадров		3 года ст.495	
08-15	Отчеты о бронировании военнообязанных		5 лет ст.530	
08-16	Списки военнообязанных		1 год ст.531	
08-17	Картотека, карточки учета военнообязанных		3 года ст.532	После увольнения
08-18	Журнал учета выдачи справок о зарплате, стаже, месте работы		3 года ст.547	
08-19	Заявления, запросы граждан о выдаче справок о зарплате, стаже, месте работы и копии выданных справок		3 года ст.130	
08-20	Документы по обязательному медицинскому страхованию (списки, сведения, полисы)		ДЗН б/ст.	
08-21	Документы по персонифицированному учету, представляемые в Управление ПФР (списки, справки, реестры)		3 года б/ст.	
08-22	Документы о приеме на работу несовершеннолетних (заявления, списки, медицинские справки)		3 года ст.496	
08-23	Документы по сокращению штатов (списки, уведомления)		3 года ст.	
08-24				
08-25				
08-25				

Инспектор по кадрам личная подпись расшифровка подписи

Охрана труда, противопожарная
охрана и техника безопасности
НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ
Индекс 09
на _____ год

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел (томов)	Срок хранения, № статьи по Перечню	Примечание
1	2	3	4	5
09-01	Правила, положения, инструкции и методические рекомендации		ДЗН ст.216	
09-02	Постановления, распоряжения территориальной администрации по вопросам охраны труда, противопожарной охраны и технике безопасности		ДМН ст.126	
09-03	Приказы исполнительного директора акционерного общества по вопросам охраны труда, противопожарной охраны и технике безопасности (копии)		ДМН ст.196	
09-04	Акты, предписания по технике безопасности в акционерном обществе		5 лет ЭПК ст.417	
09-05	Документы (справки, докладные записки, отчеты) о выполнении предписаний по технике безопасности		5 лет ЭПК ст.418	
09-06	Протоколы аттестации по технике безопасности		3 года ст.433	
09-07	Журнал учета инструктажа по технике безопасности		10 лет ст.436	
09-08	Документы (акты, заключения, протоколы) расследований несчастных случаев		45 лет ЭПК ст.441	
09-09	Журнал учета несчастных случаев		Постоянно ст.442	
09-10				
09-11				
09-12				

Специалист, ответственный
за охрану труда личная подпись расшифровка подписи

По срокам хранения	Всего	В т.ч. переходящих
Постоянного		
Временного (свыше 10 лет)		
Временного (до 10 лет включительно)		

ИТОГО

Номенклатура дел разработана на основании Перечня типовых документов ..., Москва, 1989; рекомендаций специалистов управления сельского хозяйства территориальной администрации Баганского района; предложений главных специалистов акционерных обществ Баганского района.

Печатается в соответствии с договором о творческом сотрудничестве между комитетом государственной архивной службы администрации Новосибирской области и управлением архивного дела администрации Алтайского края

**Перспективы развития архивного законодательства**

Символично, что в год 80-летия Сибархива осуществилось то, о чем мы говорили и что планировали в Томске. Органы управления архивным делом и архивные учреждения, объединенные нашим Зональным советом, вошли в состав департамента Межрегиональной ассоциации «Сибирское соглашение». Это совпало с созданием общефедеральных округов.

Мысль об объединении стала реальностью. Считаю, необходимым поздравить всех нас с этим событием и особенно председателя ЗНМС, Моисеева В. В., который претворил эту идею в жизнь. Надеюсь, это будет способствовать нашему единению, выработке согласованной позиции в решении стратегически важных и принципиальных вопросов, позволит переломить не всегда благоприятное отношение руководителей субъектов РФ к вопросам архивного дела, повысить его значимость и роль.

Сегодня для нас основным был и остается вопрос о совершенствовании и дальнейшем развитии архивного законодательства. Необходимо рассмотреть и выработать общее мнение по проекту федерального закона «О внесении изменений и дополнений в Основы законодательства РФ об АФ РФ и архивах», которое определит дальнейшее направление деятельности архивной службы России на ближайшее десятилетие.

В настоящее время архивное законодательство России составляют «Основы законодательства РФ об Архивном фонде РФ и архивах» и соответствующие законы субъектов Федерации. Принятие Основ в 1993 г. потребовало от архивных служб страны и регионов реорганизации их структур и существенного изменения форм деятельности. Основы законодательства об Архивном фонде и архивах содержат новые единые принципы организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов, а, следовательно, устанавливают новые задачи государственной политики в области архивного дела.

Роль Основ как особого вида правового акта в том и состоит, чтобы в условиях федеративного государства служить общим ориентиром развития регионального законодательства. Основы были призваны закрепить федеральные положения законодательного регулирования вопросов архивного дела, от которых отступать в субъектах Федерации ни в коем случае нельзя. Но одновременно Основы допускали и в определенной степени законодательное многообразие в субъектах Федерации.

В статье 3 действующих Основ об Архивном фонде говорится, что в случае расхождений между Основами и актами регионов действуют нормы Основ. В этом заключается одна из гарантий единообразного порядка ведения архивного дела в пределах страны с такой обширной территорией, как наша.

Поскольку Основы имеют большую юридическую силу, чем региональные правовые нормативные акты, постольку содержание Основ должно быть, действительно, образцом, эталоном для правотворчества в субъектах Федерации. Сегодня уже можно признать, что принятые в 1993 г. Основы законодательства РФ об Архивном фонде и архивах сумели сыграть роль рамочного закона для принятия соответствующих правовых актов субъектов Федерации. Однако, с течением времени, в которое уместилось множество быстротекущих событий, нормы федеральных Основ заметно устарели. Так, согласно части первой ст. 6 Основ государственную часть Архивного фонда РФ составляют архивные документы, являющиеся, в том числе муниципальной собственностью. Эта норма появилась в законе еще до принятия Конституции РФ, согласно которой государственное и муниципальное — понятия отныне несовпадающие и не поглощающие одно другое.

Преамбула действующих Основ понимает под архивным документом документ, сохраняемый в силу его значимости, но данное понятие уже не охватывает всех возможных объектов, хранимых сегодня в наших фондах (в частности, документы на электронных носителях информации, объекты движимого имущества и т. п.).

Под архивом Основами понимается архивное учреждение, осуществляющее прием и хранение архивных документов. А как быть с такими направлениями их деятельности, как использование, комплектование? Как быть с осуществлением самими архивами исследовательской деятельности? Ведь сегодня функции архивов более широкие, чем предусмотрено законом.

Наконец, изменение действующих Основ становится настоящим требованием времени ввиду принятия нового Гражданского Кодекса, Федеральных законов «Об информатизации, информации и защите информации», «О государственной тайне», «Об участии в международном информационном обмене». Эти акты могут эффективно работать только, будучи согласованными с Основами законодательства об Архивном фонде и архивах.

Существует мнение, будто исправить положение может принятие новых Основ об АФ РФ и архивах и приведение в соответствие с ними регионально-го законодательства. Думаю, что это преждевременно. Следует с пониманием отнестись к позиции Росархива, что готовить проект новых Основ сейчас вряд ли оправданно, так как система, формы и методы государственного управления в нашей сфере еще окончательно не сложились. Поэтому, пока полностью не исчерпаны возможности реализации действующих Основ архивного законодательства, более целесообразно внести изменения и дополнения в уже работающие Основы, а не принимать новые.

Что можно сказать, ознакомившись с Проектом Основ РФ?

Учитывая многие новеллы в нашей работе в новых условиях, Проект, тем не менее, упустил из виду целый ряд важных вопросов.

На перспективу могут работать следующие дополнения Основ архивного законодательства. Во-первых, в новой редакции этого правового акта нужно предусмотреть самостоятельную статью под названием «Социальная защита работников государственных и муниципальных архивных учреждений». И в ней записать, что указанная категория получает льготы и преимущества, предусмотренные Законом «Об основах государственной службы в РФ». Тем самым статус государственного служащего будет распространяться и на работников архивов.

В этой же статье можно будет записать очень важные для архивистов положения. Например, «Граждане, имеющие специальное образование в области архивного дела, при прочих равных условиях пользуются преимущественным правом трудоустройства по специальности»; или «Специалистам государственных и муниципальных архивных учреждений, расположенных в сельской местности, предоставляются льготы, предусмотренные для работников агропромышленного комплекса».

Стоит предусмотреть в обновленных Основах и статью с названием «Трудовые отношения и принципы оплаты труда работников государственных и муниципальных архивных учреждений», в которой закрепить гарантии трудовых прав этой категории, в том числе в вопросах размеров и порядка оплаты труда.

Стоит, наверное, заложить в текст федеральных Основ архивного законодательства статью «Предпринимательская деятельность государственных и муниципальных архивных учреждений», где четко определить, что к предпринимательской можно отнести следующую деятельность архивов:

— по оказанию платных услуг физическим и юридическим лицам в выполнении работ по обеспечению сохранности, упорядочению и использованию документов;

— по информационному обслуживанию пользователей архивных фондов на договорной основе;

— по осуществлению исследовательской, научно-методической и издательской деятельности.

Целесообразно будет отразить в законодательстве и принцип, согласно которому платные формы деятельности государственных и муниципальных архивных учреждений не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идет на их собственное развитие.

На наш взгляд следует также внести уточнения в главу 6 «Ответственность за нарушение архивного законодательства об АФ РФ и архивах». Сегодня не установлена ответственность такой категории граждан, как пользователи архивных документов. Ранее их ответственность была прописана в ст. 20 «Использование архивных документов» следующим образом: «Пользователи архивных документов несут ответственность за их использование и сохранность в установленном порядке». В новом варианте Основ в ст. 19 «Использование архивных документов» ответственность пользователей не обозначена. Целесообразно, учитывая широкий и свободный доступ в архивы для юридических и физических лиц, предоставить им не только право использования документов, но и закрепить их ответственность.

Если мы обратимся к главе 6, то ответственность за нарушение архивного законодательства установлена для должностных лиц государственных, муниципальных учреждений, организаций, предприятий, государственных и муниципальных архивов, музеев, библиотек и граждан. О пользователях в ней речь не идет. В главе 1 «Общие положения» дается понятие пользователя архивных документов, под которым понимается «юридическое или физическое лицо, обращающееся к архивным документам», а не должностные лица, как указано в главе 6 Основ. Значит, привлечь юридическое или физическое лицо к ответственности за нарушение архивного законодательства мы не сможем. Кроме того, не установлена ответственность работников архивов (кроме их должностных лиц), по вине которых нарушены права граждан РФ, иностранных граждан или лиц без гражданства при обращении в государственные, муниципальные архивные учреждения, а также за нарушение порядка сохранения архивных документов, их учета и использования. А ведь такие факты не редкость, о чем мы узнаем из информации Росархива и средств массовой информации.

Кроме того, отсутствует ответственность архивных работников за неразглашение сведений, ставших ему известными. Я не имею в виду сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну. Здесь как раз нечего беспокоиться, так как все оформляется в соответствии с российским законодательством. Речь идет об архивных документах, содержащих сведения о частной жизни, личной и семейной тайне граждан; сведения, разглашение которых может создать угрозу для их собственной жизни и безопасности их жилища. Круг лиц, работающих с этой категорией документов (включая муни-

ципальные архивы), не имеет допуска, да это и не требуется по законодательству. Тем не менее, ответственность «за неразглашение сведений, ставших известными работнику архива, в связи с исполнением им служебных обязанностей» должна быть закреплена в Основах отдельной статьей.

Неоднократно говорилось и писалось о том, что многие последующие федеральные законы, касающиеся вопросов, связанных с АФ РФ и архивами вступали в противоречие с Основами об АФ РФ и архивах. Поэтому предлагаем включить статью «О приведении нормативных актов в соответствие с настоящими Основами архивного законодательства в течение определенного срока или дополнить ст. 3 «Законодательство РФ в области архивного дела», где должно говориться, что «в случае расхождения между данными Основами и другими правовыми актами, затрагивающими косвенно архивное дело, действуют нормы настоящих Основ».

Жизнь показала, что, несмотря на то, что вышеуказанная норма была записана в Основах 1993 г. тем не менее, принимались Федеральные законы, которые полностью противоречили этой норме, и они действуют на практике сегодня.

Таким образом, только в условиях согласования федерального и регионального архивного законодательства при реальной правовой защищенности работников архивов можно будет планомерно развивать архивное дело. И поскольку государственная часть Архивного фонда РФ занимает в нем доминирующее место, государству не пристало слагать с себя обязанности по надлежащему материально-техническому обеспечению органов и учреждений Государственной архивной службы России. Содействием этому призваны оказать измененные Основы законодательства РФ об Архивном фонде и архивах.

Н. И. Разгон,
начальник управления
архивного дела
администрации Алтайского края

О практике проведения кустовых семинаров-совещаний с начальниками отделов архивной службы территориальных администраций

«Обеспечение сохранности и совершенствование государственного учета документов Архивного фонда Новосибирской области» — под таким названием в апреле, июле и августе текущего года комитет государственной архивной службы администрации области провел кустовые семинары начальников отделов архивной службы территориальных администраций.

Основу программы семинаров составили вопросы реализации архивной службой области рекомендаций Всероссийской научно-практической конференции «Безопасность архивов и архивных фондов» и постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.99 № 1040 «О мерах по противодействию терроризму», а также вопросы выполнения плана мероприятий комитета по совершенствованию государственного учета документов.

Приоритетным направлением работы семинаров явились методические и практические вопросы внедрения Регламента государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации.

Участники семинаров высоко оценили их обучающее значение во время практических занятий по сверке сопоставимых показателей учетных документов, оформлению сводных итоговых записей к описям, заполнению предусмотренной Регламентом карточки фонда.

Кроме того, архивисты каждого района за «Круглым столом» поделились стоящими перед ними проблемами и сообща

обсудили пути их решения, рассмотрели изменения к ГОСТ Р 6.30-97 «Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов».

Не остался без внимания вопрос о выборе фонда — образца при целевой экспертизе ценности и переработке описей фондов. Начальники отделов архивной службы территориальных администраций Баганского, Доволенского, Кочневского районов продемонстрировали коллегам высокое качество описей переработанных фондов с полным комплектом вспомогательного научно-справочного аппарата.

В работе семинаров, проведенных на базе отделов архивной службы Баганского, Здвинского и Кочковского районов, непосредственное и активное участие приняли главы территориальных администраций В. А. Пронькин, В. А. Федин, И. И. Михайлов. Каждый из глав не только открыл семинар, рассказал о жизни и деятельности района в современных условиях, но вызвал участников семинара на заинтересованный разговор о взаимодействии территориальной администрации с архивной службой (участие архивистов в коллегиях, «часах контроля», аппаратных совещаниях) и проявил знание нужд и



забот архивистов. Так, глава территориальной администрации Баганского района В. А. Пронькин заверил участников семинара, что его внимание к работе службы не ослабнет, проблемы, в том числе материально-технического обеспечения, будут решаться, и вскоре подтвердил это. Уже в следующем месяце архивисты Баганского района получили компьютер и приступили к работе с базой данных «Архивный фонд».

О решении проблемы материально-технической базы архивной службы и безопасности документов говорили и архивисты. Начальник отдела архивной службы территориальной администрации Здвинского района Н. А. Крюкова особо остановилась на этом вопросе в своем выступлении. В рамках выполнения мероприятий областной целевой программы «Сохранение Архивного фонда и развитие архивного дела в Новосибирской области на 1997-1999 годы за счет территориального бюджета приобретены металлические стеллажи на сумму 5150 рублей, отремонтированы архивохранилища, выделено дополнительное помещение площадью 24 кв. метра под хранилище документов по личному составу. Особая заслуга в этом, отметила Крюкова, принадлежит руководству территориальной администрации района.

Было чем поделиться и архивистам Барабинского и Куйбышевского районов. Их отделы к концу текущего года справят новоселье.

От начальника отдела архивной службы территориальной администрации Кочковского района Л. Н. Чубаровой участники семинара не только услышали о комплектовании отдела видеозаписями, но и просмотрели их.

Свой профессионализм участники семинаров показали при взаимном рассмотрении описей дел, представленных учреждениями — источниками комплектования.

Архивисты дали положительную оценку практике проведения кустовых семинаров, высказали благодарность и признательность в адрес глав территориальных администраций за создание условий для плодотворной работы семинаров и организацию культурных программ.

Следует отметить, что пожелания в адрес комитета государственной архивной службы решить вопрос о централизованном обеспечении отделов архивной службы территориальных администраций предусмотренными Регламентом карточками фондов и Методическими рекомендациями Росархива и ВНИИДАД «Оформление документов» на основе ГОСТ Р 6.30-97 «Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов» рассматриваются, а по-



желание продолжать практику кустовых семинаров учтено, на 2001 год запланированы семинары на базе отделов архивной службы территориальных администраций Маслянинского, Коченевского, Убинского районов.

В. А. Шлыкова,
зам. председателя комитета ГАС

Сибирское науковедение: вчера, сегодня, завтра

В государственный архив Новосибирской области поступили на хранение документы личного происхождения доктора экономических наук, президента межрегиональной общественной Академии науковедения, председателя регионального отделения Международной Академии инвестиций и экономики строительства, действительного члена Петровской Академии наук и искусств и Академии полярной медицины и экстремальной экологии человека, профессора Новосибирского государственного архитектурно-строительного университета (НГАСУ) Александра Ивановича Щербакова.

Александр Иванович Щербаков родился 2 ноября 1925 года в г. Алапаевске Свердловской области. В 1956 г. Александр Иванович с отличием окончил Новосибирский топографический техникум, в 1962 г. — строительный факультет Московского инженерно-экономического института им. С. Орджоникидзе, защитил кандидатскую, докторскую диссертации по специальности «Экономика и управление народным хозяйством», а в 1987 г. ему было присвоено звание профессора. С 1986 по 1992 годы Александр Иванович работает в Казахской архитектурно-строительной академии, а затем возвращается в г. Новосибирск и до настоящих

дней работает в НГАСУ. А. И. Щербаков имеет более 40 лет научного стажа (из них около 18 лет в Сибирском отделении АН СССР) и более 35 лет занимается подготовкой инженеров и экономистов-менеджеров для строительной сферы.

В шестидесятые годы А. И. Щербаков был одним из группы ученых (Н. А. Чиканал, Р. А. Лахтин), стоявших у истоков фундаментальных разработок науковедческих проблем, создания Межрегиональной Академии науковедения. Александр Иванович вспоминает: «Президент Сибирского отделения Академии Наук СССР М. А. Лаврентьев лично принимал участие в двух науковедческих конференциях... За 30 лет в г. Новосибирске проведено

15 международных, республиканских и региональных конференций по проблемам экономики и организации науки».

А. И. Щербаков внес неоценимый вклад в развитие научной деятельности по становлению новых рыночных направлений экономической науки и в создание методических разработок по совершенствованию и прогнозированию развития регионального строительного комплекса, им опубликовано более 200 научных работ, которые включают в себя 20 монографий, книг и учебных пособий.

Его научные работы направлены на решение одной из важнейших проблем развития экономики — привлечение инвестиций в строительный комплекс, развитие экономики в сибирском регионе и России.

Созидательная деятельность А. И. Щербакова, ориентирована на развитие возможностей Сибирского региона и г. Новосибирска, а также на создание научно-методической школы «Рынок: проблемы переходной экономики, социально-экономическое развитие регионального строительного комплекса», которой он руководит и до сих пор. Профессором А. И. Щербаковым подготовлено 6 докторов и 21 кандидат экономических наук, свыше 200 инженеров-экономистов, которые трудятся в г. Новосибирске, Новосибирской области и за ее пределами.

Под председательством А. И. Щербакова с 1997 г. при Новосибирском государственном архитектурно-строительном университете работает единственный за Уралом диссертационный Совет по присвоению ученой степени кандидата экономических наук по специальности — «Экономика и управление народным хозяйством (строительство)».

При активном участии профессора А. И. Щербакова в НГАСУ создан учебно-методический центр строительно-технологического мониторинга, в который входят ведущие научно-педагогические школы Новосибирского государственного технического университета и Новосибирского государственного архитектурно-строительного университета. Важными задачами мониторинга являются: разработка новых методов организации, управления и экономики строительства, новой финансовой технологии для инвестирования санации муниципального жилья; систематизация схем финансирования и методов обоснования инвестиционных проектов с учетом особенностей вложений в реконструкцию.

Александр Иванович ведет большую научно-пропагандистскую деятельность, создавая новые учебные дисциплины, участвуя в разработке новых рабочих программ и учебных пособий. С участием А. И. Щербакова вышли монографии и статьи в Германии, Венгрии, Польше, Чехии. В 1998 году в Анкориджском университете (США) с его участием издано на русском языке коллективное учебное пособие «Основы экономики бизнеса», а монография «Труд в сфере науки» дважды издана в СССР, переведена на немецкий язык и

издана в Берлине (ГДР). В каждом издании А. И. Щербаков — автор, либо соавтор, редактор, составитель.

Проводя большую научно-организационную работу, Александр Иванович совместно с департаментом строительства мэрии г. Новосибирска и руководством «Сибирской ярмарки» выступил одним из организаторов и координаторов секции экономики Международных специализированных выставок.

В рамках «Концепции развития жилищного строительства г. Новосибирска и Новосибирской области на 2000–2005 годы под научным руководством А. И. Щербакова выполнен ряд научно-практических исследований, часть из которых передана для внедрения в органы управления г. Новосибирска и области.

На базе Международной академии наукоедения, Новосибирского регионального отделения Академии инвестиций и экономики строительства активно развивается творческое содружество с Чешским и Словацким техническими университетами, Анкориджским университетом (США), институтом развития Казахстана, Санкт-Петербургским государственным инженерно-экономическим университетом, государственным университетом управления (Москва), Московским государственным университетом им. М. В. Ломоносова, институтом горного дела СО РАН, Томским архитектурно-строительным университетом, Новосибирским государственным университетом.

Александр Иванович принимает самое активное участие в разработке стратегических программ развития Новосибирской области и г. Новосибирска, возглавляет направление научно-исследовательской деятельности «Формирование и прогнозирование региональной инвестиционно-строительной политики Сибирского региона».

В личном фонде А. И. Щербакова три диссертации на соискание ученой степени доктора экономических наук и отзывы на них, собственные статьи, научные разработки, авторские рабочие программы и методические указания к учебным дисциплинам, опубликованные отдельными изданиями, в бюллетенях Высшей аттестационной комиссии, сборниках и брошюрах, как в отечественных так и зарубежных изданиях. Широко представлены документы об организации и деятельности Международной общественной Академии наукоедения (устав, протоколы пленарных заседаний, научно-практических конференций, летопись о проведенных конференциях за 1965–1996 годы).

Александр Иванович передал на государственное хранение материалы международных совещаний-семинаров по программам комплексных исследований и проблемам эффективности научных работ, тезисы докладов и выступлений, списки научных трудов, вырезки из газет о развитии Сибирского наукоедения, программы тематических выставок и семинаров, а также дарственные книги. В сдаточную опись внесены решение Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 5 ноября 1987 года № 80-П

о присвоении А. И. Щербакову ученого звания, свидетельство А. И. Щербакову — д.э.н., профессору от 5 апреля 2000 года о повышении квалификации за подписью Министра МЖКХ Якутии «Саха», члена-корреспондента АКХ РФ В. Л. Попова, диплом за конкурсную работу «Общественные формы организации научного труда», представления на звание «Созидатель года» и многие другие личные документы.

Среди личных документов следует выделить: автобиографии, характеристики, рекомендательные письма, наградные листы, почетные грамоты, мандаты, визитные карточки, удостоверения, дневники. Несомненный интерес будут представлять принятые на хранение фотографии и фотоальбомы по истории Сибирского отделения Академии Наук Российской Федерации, о посещении бывшим первым секретарем ЦК КПСС Н. С. Хрущевым научного городка СО АН СССР, и это далеко не полный перечень документов А. И. Щербакова, поступивших в Государственный архив Новосибирской области. Наше сотрудничество продолжается, и надеюсь, что в ближайшем будущем объектом исследований станет новый пласт информации, новые уникальные документы по развитию инновационной деятельности в строительстве.

2-го ноября 2000 года Александру Ивановичу Щербакову исполнилось 75 лет со дня рождения, 60 лет трудовой и общественной деятельности. Новосибирские архивисты поздравляют Александра Ивановича с юбилеем, желают здоровья, удачи и радости творческого созидания на благо отечественного наукоедения!

Е. П. Протопопова,
зав. отделом комплектования,
ведомственных архивов и
делопроизводства Государственного
архива Новосибирской области

К вопросу о доступе к архивной информации

В октябре с.г. в государственном архиве Новосибирской области прошел «круглый стол» на тему «О порядке доступа к архивным документам». Его цель — объяснить исследователям, почему дела из хранилищ не всегда выдаются им сиюминутно, а иногда приходят с частично законвертованными листами, где находятся документы, содержащие государственную тайну, и какая информация считается конфиденциальной. В заседании «круглого стола» принимали участие члены межведомственной областной комиссии по защите государственной тайны В. В. Ревякин,

В. В. Зуев, О. К. Кавцевич, М. И. Корсакова, эксперт Н. И. Прокопенко, специалисты комитета ГАС администрации Новосибирской области и областного архива. Присутствующие получили развернутую информацию о том, какие документы ограниченного доступа имеются в областном и районных архивах и какой существует порядок их использования. Выяснилось, что в отделах архивной службы территориальных администраций сложности возникают лишь при выдаче документов об усыновлении (такие документы предоставляются только органам опеки). А вот в областном архиве документов ограниченного допуска значительно больше. Об этом подробно рассказала директор государственного архива Новосибирской области О. К. Кавцевич, сообщение которой публикуется ниже.



Вопросы доступа к архивной информации всегда были, есть и будут поводом для спора между историками и архивистами. Прекрасно понимая стремление историков-исследователей иметь возможность ознакомиться с полным комплексом документов по интересующей его теме, архивист вынужден следовать букве закона, который определяет порядок предоставления информации. Проблема эта касается не только нашего архива. Она постоянно «всплывает» на конференциях, в различного рода публикациях, при непосредственных контактах с исследователями. Поэтому наша сегодняшняя встреча, я думаю, будет полезна и исследователям, и хранителям.

Вопрос об открытости архивов возникал давно, особенно волновал он исследователей в части «недоступности» документов партийных архивов. Кстати, архивисты всегда считали неправильным факт обособленного хранения партийных документов, и перемена в нашем обществе в определенный момент расставила все по своим местам: документы партийных архивов вошли в состав Архивного фонда России.

В 1991 году произошло присоединение партийного архива к государственному на правах архивохранилища. Все документы приняты и учтены на открытом хранении за исключением нескольких дел, так называемых «Особых папок», доступ к которым был ограничен.

С принятием закона «О государственной тайне» перед архивистами встал проблема определения степени секретности документов и защиты сведений, относящихся к государственной тайне.

В Основах законодательства об Архивном фонде Российской Федерации и архивах провозглашены принципы публичности и общедоступности государственных архивов, однако приоритет в отношении доступа к архивной информации принадлежит Законам РФ «Об информации, информатизации и защите информации» и «О государственной тайне». Причем последний не

только установил 30-летний срок для рассекречивания документов, определил процедуру их рассекречивания, но и предоставил право министерствам и ведомствам на составление Перечней документов, содержащих секретную информацию, с определением сроков их засекречивания.

Согласно этому же закону рассекречивание архивных документов возможно после 30 лет и даже раньше, но только представителями тех ведомств, которые создали документы.

Спецхран в архиве существовал всегда. Туда поступали документы от спецчастей предприятий и организаций, т. е. те документы, которые были выведены из открытого обращения еще на стадии делопроизводства.

На 1 января 2000 года в хранилище специальной документации сосредоточено 14 338 единиц хранения (0,75% от общего количества) в том числе:

фильтрационных дел — 11635,

из партархива — 308 дел (ОК КПСС — 93 дела).

Дела находятся на секретном хранении в изолированном архивохранилище.

При этом следует учитывать, что большее количество дел ОК КПСС — секретны частично, т. е. в них содержатся отдельные документы, подлежащие закрытому хранению в соответствии с законом РФ «О государственной тайне». Со всеми остальными документами заявитель может быть ознакомлен в специально оборудованном зале.

Допуск к документам секретного хранения осуществляется в соответствии с инструкцией, т. е. по специально оформленному допуску.

Выписки из таких документов направляются в спецчасть, выдавшую допуск. И там решается вопрос о возможности использования их в открытой печати.

ГАНО ежегодно отчитывается о рассекречивании архивных документов, которое проводится по заключениям организаций-фондообразователей и привлеченных экспертов. Все акты утверждаются областной межведомственной комиссией по защите государственной тайны. Сами архивисты не имеют прав снятия грифов секретности, если ведомство не делегировало нам эти права. Таково положение.

Нам приходится проводить полистный просмотр дел перед выдачей их в читальный зал с целью выявить документы с грифом «секретно» и решить их дальнейшую судьбу. Для этой цели у нас практически круглый год работают эксперты, назначенные областной межведомственной комиссией по защите гостайны: Прокопенко Николай Иванович и Лысенко Анатолий Иванович. В соответствии с имеющимся Перечнем они определяют секретность информации и составляют заключения. В необходимых случаях проводятся консультации с членами комиссии. Эксперты рассматривают документы уже несуществующих организаций. Действующие организации ведут эту работу

сами, т. е. представители секретных отделов проводят полистный просмотр и готовят заключения, которые рассматриваются и утверждаются на заседаниях областной межведомственной комиссии.

Таков порядок работы по определению степени секретности документов. Движение в спецхране идет постоянно: что-то рассекречивается и передается на открытое хранение, а что-то мы вынуждены и передавать на закрытое хранение.

Но если с проблемой определения степени секретности все более-менее ясно, то проблема защиты конфиденциальной информации беспокоит нас гораздо больше.

По существующим методикам и правилам работы архивисты обязаны перед выдачей дел в читальные залы проводить их полистный просмотр, отслеживать такую информацию. Какая информация относится к конфиденциальной, оговаривается в Указе Президента РФ от 06.03.97 № 188. Чтобы успеть за исследователями, мы вынуждены тратить массу сил и времени, которые могли бы быть использованы более продуктивно.

В соответствии с этим Указом не подлежат разглашению «сведения о фактах, событиях и обстоятельства частной жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность (персональные данные), за исключением сведений, подлежащих распространению в СМИ в установленных случаях».

Что относится к «персональным данным»? Фамилия, имя, должность, адрес... Руководствуясь этим пунктом, можно закрывать большинство сведений. Как быть в случаях с репрессированными, ведь в личных делах множество фамилий — все не закроешь, а родственников первой линии обязаны ознакомить с личным делом.

У архивистов постоянно возникает вопрос: что отнести к частной жизни, а что к общественной? Например, в свое время человека «разбирали» на парткоме как не справившегося со своими обязанностями, объявлен выговор, затем снят. Казалось бы, надо открыть документ, а недобросовестные исследователи этим пользуются, чтобы собрать «компромат». В тоже время кадровые дела партработников закрыты на 75 лет. А в них, как правило, только положительные характеристики.

25.08.93 утвержден регламент доступа к материалам прекращенных уголовных и фильтрационно-проверочных дел. Право доступа к ним получили лица, занимающиеся научной, художественной и публицистической деятельностью. Однако на деле мы не можем прорвать оборону соответствующих органов.

На международном семинаре (конец 93 — начало 94) по проблеме рассекречивания архивных документов было принято решение: «Ускорить разработку нормативных документов, регулирующих допуск к документам личного характера с учетом специфики партийной документации». Заканчивается

2000 год, а мы такого документа не видели, что значительно осложняет нашу работу.

В новых Правилах работы Госархивов, которые мы надеемся в скором времени получить, сделана попытка упростить процедуру ознакомления с конфиденциальной информацией: архив предупреждает пользователя о его ответственности за сохранение конфиденциальности документированной информации в соответствии с законодательством РФ, может потребовать письменные гарантии о сохранении полученной информации и правильном ее использовании. То есть архивное учреждение делит с исследователем ответственность поровну: изучайте, но за грамотное использование информации отвечаете и вы.

Работы по выявлению сведений, составляющих государственную тайну, будут продолжены. В этом вопросе архив надеется и впредь на помощь и поддержку областной межведомственной комиссии по защите гостайны, представителей УФСБ и УВД, которые раньше всегда по первому зову приходили к нам на помощь.

О. К. Кавцевич,
директор Государственного
архива Новосибирской области

С архивной полки (Далекое и близкое)

Наши знаменитые земляки.

80 лет Егору Кузьмичу Лигачеву

В фондах Государственного архива Новосибирской области отложился ряд документальных материалов о жизни и работе до 1961 года Е. К. Лигачева, в недавнем прошлом члена Политбюро ЦК КПСС, ныне депутата Государственной Думы. Это личные и должностные документы периода его комсомольской, советской, партийной работы в Новосибирске, которые наряду с написанной им автобиографической книгой «Загадка Горбачева» (издание Сибирского центра «Интербук», Новосибирск, 1992 г., тираж 50 тыс. экз.) представляют источник для разработки и написания биографии политического деятеля времен перестройки.

В настоящем сообщении ограничимся основными вехами жизни Е. К. Лигачева в нашем городе.

Отец Е. К. Лигачева — Кузьма Игнатьевич родился в 1895 году в селе Загорье Брянского уезда Орловской губернии. В 1908 г. переселился в Сибирь в пос. Дубинкино (Ужанихинского) Чулымского района. Батрачил у зажиточных

крестьян сел Федосиха и Поваренка Коченевского района. С началом первой Мировой войны был призван в армию и служил в Иркутской запасной дивизии артиллеристом до окончания войны. Вернувшись в пос. Дубинкино, занялся хлебопашеством, но без особого успеха. В 1927 г. вербовался рабочим в землеустроительную партию на Сахалин. Вернувшись, был два года председателем сельского общества потребителей, заготовителем в райпотребсоюзе, а в 1930 г. окончательно выехал с семьей в Новосибирск, где стал работать в государственном торговом предприятии «Акорт». В 1932 г. вступил в члены ВКП(б). Все последующие годы, вплоть до смерти в 1948 г., трудился в системе общественного питания в городе и на заводе им. В. П. Чкалова.

Мать — Матрена Кузьминична пережила мужа почти на двадцать лет и умерла в 1967 г.

Брат — Дмитрий Кузьмич с первых дней Великой Отечественной войны находился на фронте, а после войны служил в Германии в советских оккупационных войсках, где и умер в 1947 г. от тяжелой болезни.

Е. К. Лигачев родился в поселке Дубинкино Чулымского района, затем вместе с родителями переехал в Новосибирск, учился в средней школе № 12. Здесь вступил в комсомол и после окончания школы в 1937 г. поступил в престижный вуз — НИВИТ. После окончания двух курсов перевелся в 1939 г. в Московский авиационный институт им. С. Орджоникидзе, который окончил в январе 1943 года.

Был направлен на завод им. В. П. Чкалова, где в 1943–1944 гг. работал инженером-технологом, старшим инженером-технологом, начальником технологической группы техотдела завода. В ноябре 1944 г. избран первым секретарем Дзержинского райкома комсомола. В 1945 году был направлен на учебу в Высшую партийную школу при ЦК ВКП(б); окончил лишь первый курс. В связи с реорганизацией школы был направлен в распоряжение Новосибирского обкома партии.

В 1947–1949 гг. работал секретарем и первым секретарем Новосибирского обкома ВЛКСМ. За ряд ошибок в подборе кадров, в отношении к критике с присущим комсомолу максимализмом в оценках, был освобожден от обязанностей первого секретаря обкома. В дальнейшем работал на разных должностях в Новосибирском горкоме КПСС, начальником управления культуры и заместителем председателя облисполкома. С созданием в Новосибирске научного центра АН СССР и Советского района был избран первым секретарем райкома партии (протокол бюро ГК КПСС № 12, п. 1 от 23 апреля 1958 г.), 19 октября 1959 г. (протокол № 61, п. 1) освобожден от обязанностей в связи с избранием секретарем областного комитета партии по пропаганде и агитации.

Это были времена хрущевских реформ в партии. До разделения партии на сельскую и промышленную дело тогда еще не дошло, но весь 1960-й год шло

внедрение рязанского опыта усиления массово-политической работы в животноводстве для достижения высоких производственных показателей. Памятны и через много лет имена доярок, птичниц, свиноводов Галины Лыжиной, Галины Лебедевой, Мефодия Лепеха и других, чей опыт пропагандировался повсеместно через печать, радиопереключки, совещания по обмену опытом. Было много сделано для улучшения быта животноводов на фермах.

В «команде» Егора Кузьмича в тот год трудились Любовь Михайловна Кулипанова, впоследствии заведующая партархивом, к сожалению, рано ушедшая из жизни, и автор этих строк Николай Васильевич Безрядин, только что переведшийся в обком с должности второго секретаря Татарского горкома партии, сегодня также имеющий отношение к архиву.

Е. К. Лигачев поощрял инициативу своих сотрудников, заботился о проверке исполнения. Каждая неделя начиналась с короткой планерки, где выяснялось, кому, что надо делать, какая нужна помощь. Именно в ту пору стали известны всей области имена «маяков» — передовых доярок, свинок, птичниц. Их прославляли в печати, они сами рассказывали о приемах своей работы на радиосовещаниях. Их рассказы комментировали ученые-зоотехники. И был результат — растущие показатели производства и заготовок продукции. Живой характер массово-политической работы стал повседневностью на заводах и фабриках, в трудовых коллективах. Деятельная натура Е. К. Лигачева прослеживается даже в имеющейся в архиве подшивке газеты «Советская Сибирь» со следами его внимательного прочтения статей что называется «с карандашом в руках». Пример тому — очерк Ильи Фoniaкова (он тогда работал в «Советской Сибири») «Портрет доярки». Судя по замечаниям на полях, очерк стал потом предметом для разговора с начинающим журналистом.

Егор Кузьмич избирался депутатом Новосибирского областного Совета пятого, шестого и восьмого созывов.

Бурная деятельность сибирского периода Е. К. Лигачева окончилась с переводом его в начале 1961 г. на должность заместителя заведующего отделом пропаганды и агитации бюро ЦК КПСС по РСФСР.

Н. В. Безрядин,
научный сотрудник
Государственного архива
Новосибирской области

Мои воспоминания о Е. К. Лигачеве

Я не отношусь к числу тех людей, которые работали в аппарате Томского обкома партии и близко соприкасались с его первым секретарем Е. К. Лигачевым. Более того, я всегда была беспартийной.

Однако Егор Кузьмич с особым вниманием относился к культурному строительству, а масштаб личности главного руководителя области и результаты его конкретной деятельности в сфере культуры были настолько значительны, что оказывали непосредственное влияние не только на ближайшее окружение, но и на общество в целом.

К этой деятельности и я была в то время причастна, будучи руководителем научно-производственного бюро, выполнявшего функции специально уполномоченного государственного органа охраны памятников истории культуры с 1975 по 1979 гг. по Томской области.

Томск был первым сибирским городом, где была создана такая служба, и уже тогда имел статус исторического города. Это заслуга руководства Томской области и, в первую очередь, Е. К. Лигачева.

Из ряда встреч с ним мне особенно запомнились две, связанные с решением вопросов культуры. Одна из них состоялась по моей инициативе и носила довольно необычный для меня, но вполне в духе того времени, характер.

Дело было так: нескончаемо долго руководителями Томского облисполкома решался вопрос о приспособлении каменной церкви в селе Коларово. Интенсивно готовился проект реставрации церкви, а функция ее не была определена, и это существенным образом отодвигало сроки окончания проекта и начала работ. В то время пресс идеологии был очень силен, не могло быть и речи о восстановлении первоначальной функции культовых памятников. Как правило, церковные здания приспособлялись после реставрации под учреждения культуры. В данном случае предложений было много, и никто не хотел брать на себя ответственность окончательного решения. Помог случай. Направляясь в командировку в Москву в декабре 1977 г., я оказалась в одном самолете с Егором Кузьмичем. Наблюдая, как к нему подходят и решают свои вопросы руководители ряда управлений облисполкома, я набралась храбрости и передала ему записку с кратким изложением сути вопроса.

Нужно сказать, что это сейчас такое поведение считается в порядке вещей, а в 1977 г. демократией и не пахло, и неофициальные обращения «через головы непосредственных начальников», особенно к членам ЦК, не поощрялись. Однако, вопреки моим опасениям, Егор Кузьмич, дружелюбно помахав рукой, пригласил меня сесть рядом и обсудить мою проблему. При этом его интересовали все направления деятельности по охране памятников, и он не отпускал меня до приземления самолета. В результате наболевший вопрос был решен молниеносно.

Второй эпизод был связан с защитой от сноса вновь выявленного памятника промышленной архитектуры — Гороховских складов (начало 19 века). Это кирпичное строение, выполненное в стилистике модерна, стоит на высоком берегу Томи в ряду исторической застройки на территории речного порта и является характерным элементом силуэта города, особенно если смотреть со стороны реки.

Драматизм ситуации заключался в том, что проект реконструкции речного порта был уже выполнен. Согласно этому проекту склады следовало снести, о возможной их историко-архитектурной ценности проектировщики не задумывались и игнорировали предписания органа охраны памятников.

В то время еще не было градостроительного кодекса, и при формальном подходе памятник был обречен. Ситуация усугублялась тем, что уже централизованно Госстроем РСФСР были выделены средства на нулевой цикл и работы стояли в плане строительства. Приостановить работы мог только специальный приказ Госстроя, а обратиться туда с таким предложением мог только достаточно высокопоставленный чиновник облисполкома. Тем не менее, я отправила в Госстрой письмо за своей подписью. Кроме того, мне удалось убедить подписать соответствующее письмо тогдашнего начальника управления культуры В. В. Белковца. По тем временам это был рискованный шаг, фактически констатирующий (на обозрение всей России) конкретный градостроительный промах высшего областного руководства. Сейчас он живет в Новосибирске и занимается преподавательской деятельностью, а я до сих пор восхищаюсь его смелостью.

Вне всякого сомнения, эти письма не доставили удовольствия и Е. К. Лигачеву, который жил интересами города и области и стремился по возможности ускорить общие темпы строек. Власти члена ЦК КПСС вполне хватало для того, чтобы «отстоять честь мундира» и устранить досадную помеху строительству. Однако Егор Кузьмич продемонстрировал государственный подход, и памятник был сохранен, а речной порт реконструирован с небольшой задержкой. В данном случае Е. К. Лигачев проявил качества, которых не хватает многим современным руководителям.

Л. В. Тимяшевская,
руководитель Томской (1974–1979)
и Новосибирской (1979–1999) об-
ластных служб по охране памятни-
ков истории культуры, заслуженный
работник культуры

Эволюция статуса г. Новосибирска

В преддверии нового столетия интересно проследить, как изменялось положение города. Ведь в этом веке он вырос, в сущности, с нулевой отметки до мирового признания. К тому же, возникнув на рубеже XIX–XX века, он десять лет вел упорную борьбу с царской короной за право существования, так как у него не было своей земли. Он строился на личных, неприкосновенных землях царя, так называемых «кабинетских». Многочисленные ходатайства об учреждении в поселке какого-либо общественного управления отклонялись. Не повлияло даже и то, что в 1894 году объединенный поселок (при зарождении у него было три составляющих: «Кривошековский выселок», поселки строителей Железнодорожного моста и строителей станции «Обь») в память императора Александра III, скончавшегося 20 октября 1894 г., был назван «Александровским», а 3 декабря 1895 г. наречен в честь нового царя Ново-Николаевским (официальное переименование поселка Александровский в Ново-Николаевский утверждено министерством Императорского двора и Внутренних дел 17 февраля 1898 года).

И только 28 декабря 1903 года (10 января 1904 г. по новому стилю) Государь Император высочайше повелеть соизволил поселение Ново-Николаевск «возвести на степень безуездного города... с введением в нем общественного управления по городовому положению 1892 года в упрощенном виде (избрание уполномоченных и старосты) с предоставлением ему в безвозмездную собственность из земель кабинета улиц, площадей в самом городе и выгоны, всего до 5000 десятин».

8 ноября 1904 г. собрание 15 городских уполномоченных и 7 кандидатов избрало первым городским старостой крупного барнаульского купца И. Т. Сурикова. По переписи населения города, проведенной 25 октября 1905 г., здесь проживало 26028 человек, в том числе 14000 мужчин и 12028 женщин, собственных домов было 2599.

Последующее изменение в административно-правовом положении города произошло через пять лет. 11 декабря 1908 г. Томский губернатор камергер Высочайшего двора Н. Л. Гондатти (с 3 мая 1910 г. Почетный гражданин города) уведомил городского голову А. Г. Беседина телеграммой: «Государь император высочайше соизволил согласиться на применение к Ново-Николаевску городского положения в полном объеме».

В соответствии с новым статусом 9 января 1909 года была избрана Первая городская Дума из 40 гласных и ее исполнительный орган — городская Управа, состоящая из городского головы, секретаря и трех членов городской управы. Первым городским головой избран промышленник, домовладелец В. И. Жернаков (с 18 марта 1914 г. Почетный гражданин города). Он возглавлял и Думу, и Управу, координируя работу этих органов.

Добившись полного городского положения Ново-Николаевск с большим упорством и настойчивостью стал претендовать, не без достаточных на это оснований, на ранг уездного города. 31 августа 1910 г. во время приезда в город Председателя Совета Министров России П. А. Столыпина ему было вручено ходатайство о выделении Ново-Николаевска в отдельный уезд Томской губернии. Столыпин обещал свое содействие и высказал уверенность в скором преобразовании Ново-Николаевска в уездный город. Смерть Столыпина в 1911 году, вероятно, задержала этот процесс.

В 1917 г. ряд сибирских кооперативных организаций («Закупсбыт», «Сибкрайсоюз») избрали г. Ново-Николаевск в качестве резиденции для своих краевых центров, и таким образом молодой город, лишенный административного значения, стал «Кооперативной столицей» обширной области.

17 апреля 1917 г. Всероссийское временное правительство образовало в составе Томской губернии Ново-Николаевский уезд. В городе в это время насчитывалось 107129 жителей, из них потомственных дворян — 152, лиц духовного звания — 141 (женщин 58987, мужчин 48142).

13 декабря 1917 г. в городе Ново-Николаевске и в уезде устанавливается власть Советов рабочих, солдатских и крестьянских депутатов. Председателем исполкома избирается И. П. Ботко.

26 мая 1918 года происходит контрреволюционный переворот. Советская власть пала. В городе восстанавливается деятельность городской Думы во главе с председателем В. П. Ляпуновым и городским головой А. К. Скворцовым (работавшим до передачи власти Советам).

17 декабря 1919 года власть в городе перешла к чрезвычайному органу — Ново-Николаевскому революционному комитету (ревкому) во главе с председателем, — армейским политработником В. Ф. Дружининым. 23 декабря 1919 г. Постановлением Сибревкома г. Ново-Николаевск становится центром Томской губернии. Но в связи с непригодностью Ново-Николаевска к роли центра по его размерам и ряду других обстоятельств Губбюро РКП(б) 10 марта 1920 года принимает решение о возвращении губернского центра вновь в г. Томск.

28 апреля 1920 г. решением Губревкома в г. Ново-Николаевске образован Ново-Николаевский уездный ревком. В то же время в городе состоялись выборы городского Совета рабочих и крестьянских депутатов. Было избрано около 200 членов совета и кандидатов. 1 мая 1920 года избран президиум Совета и Председатель Совета В. А. Витолий-Гравлей.

13 июня 1921 года Постановлением ВЦИК образована Ново-Николаевская губерния с центром в г. Ново-Николаевске на первом чрезвычайном губернском съезде рабочих, крестьянских и красноармейских депутатов избран губисполком и первый председатель губисполкома В. М. Косарев.

15 августа 1921 г. губисполком упразднил уездного городского исполком и передал его функции президиуму губисполкома. В связи с этим с 21 августа 1921 г. председатели губисполкома одновременно были и председателями Ново-Николаевского горсовета.

23 июня 1921 г. Ново-Николаевск становится центром Сибири. Сюда из Омска переводятся Сиббюро ЦК РКП(б), Сибревком, Сиббюро ЦК РКСМ, редакция газеты «Советская Сибирь». В 1925 году административно-территориальная реформа упразднила деление на губернии и уезды.

25 мая 1925 г. Президиум ВЦИК утвердил образование Сибирского края с делением его на округа и районы с центром в городе Ново-Николаевске.

17 сентября 1925 г. окружной съезд Советов рабочих, крестьянских и красноармейских депутатов избирает окружной исполнительный комитет. Председателем Окрисполкома и Горсовета избран А. Г. Ремейко.

3–11 декабря 1925 г. первый краевой съезд Советов Сибири, одобрив деятельность Сибревкома, как чрезвычайного органа государственной власти в Сибири, передал его функции Сибкрайисполкому. Первым председателем Сибкрайисполкома избран Р. И. Эйхе.

8 декабря 1925 г. съезд Советов принял постановление о переименовании г. Ново-Николаевска в Новосибирск. 12 февраля 1926 г. его утвердил ЦИК СССР.

17 июня 1929 г. Постановлением ВЦИК образован Новосибирский район с центром в г. Новосибирске (сельсоветов 41, населенных пунктов 113, хозяйств 19749, населения 79064 человек).

23 июля 1930 г. Постановлением ЦИК и СНК СССР округа были ликвидированы. В связи с этим город выделился в самостоятельную административно-хозяйственную единицу, и к нему была присоединена пригородная сельская местность: 37 сельских и поселковых Советов, 121 населенный пункт, 13098 хозяйств с населением 68768 человек.

30 июля 1930 г. Постановлением ВЦИК в границах Сибирского края образован Восточно-Сибирский и Западно-Сибирский край. Город Новосибирск становится центром Западно-Сибирского края. Его территория составляла 1263500 кв. км, население 8114990 человек (в том числе 1294100 городского), 172 района, 4390 сельсоветов, 18570 населенных пунктов. Среди них 24 города, 10 рабочих и 4 дачных поселка. С 25 августа 1930 г. по 15 августа 1937 г. председателем крайисполкома был Ф. П. Грядинский.

3 марта 1932 г. Постановлением ВЦИК Новосибирский район был ликвидирован. Его сельсоветы присоединены к другим районам, часть подчинена Новосибирскому горсовету.

28 сентября 1937 г. Постановлением ВЦИК Западно-Сибирский край разделен на Новосибирскую область и Алтайский край. Территория области составляла 595 тыс. кв. км, население 4,12 млн. человек, 65 районов и 1257

сельсоветов. 14 октября 1937 г. образован Новосибирский облисполком. Первым председателем облисполкома избран С. А. Шварц.

С 1938 гг. Новосибирск отнесен к числу режимных местностей. В годы войны режимное положение города было еще более ужесточено. Постановлением СНК СССР 3 ноября 1943 г. город отнесен к числу режимных местностей первой категории.

22 февраля 1939 г. в соответствии с указом Президиума Верховного Совета РСФСР из сельской местности, приписанной к г. Новосибирску, образован самостоятельный Новосибирский сельский район.

21 августа 1943 г. Указом Президиума Верховного Совета РСФСР г. Новосибирск выделен в самостоятельную административную единицу и отнесен к категории городов республиканского подчинения. Такое положение города сохранялось до 3 июня 1958 г., когда он был вновь переведен из республиканского подчинения в областное.

В 1957 г. 18 мая по Постановлению Совета Министров СССР в г. Новосибирске создается Сибирское отделение АН СССР во главе с выдающимся ученым академиком М.А. Лаврентьевым. С 18 января 1959 г. в Сибирское отделение включены научные подразделения Западно-Сибирского филиала АН СССР, созданного в 1943 году.

1 июня 1957 г. Постановлением Совета Министров РСФСР образован Новосибирский Совет народного хозяйства (Совнархоз). Ему было передано свыше 190 предприятий. Ранее управлявшихся более чем 30 союзными и республиканскими министерствами и ведомствами. Председателем Совнархоза назначен В. Т. Забалуев. В 1963 г. на его базе сформирован Западно-Сибирский Совнархоз, объединивший руководство промышленностью трех областей — Новосибирской, Омской и Томской. В 1966 г. 19 апреля Совнархоз ликвидирован.

16 июня 1966 г. Совет Министров СССР исключает г. Новосибирск из числа городов, закрытых для иностранных туристов. В городе создается отделение «Интурист».

В 1969 г. 14 ноября Советом Министров СССР принимается Постановление об организации в Новосибирске аграрного научно-исследовательского комплекса — Сибирского отделения ВАСХНИЛ. Первым его председателем избирается академик ВАСХНИЛ И. И. Синягин.

8 мая 1970 г. Постановлением Совета Министров СССР в г. Новосибирске создается Сибирский филиал АМН СССР, преобразованный в 1979 г. в Сибирское отделение АМН СССР. Его возглавил академик В. П. Казначеев.

Своеобразие и темпы развития города послужили основанием Министерству культуры, Госстрою России и Центральному Совету Всероссийского общества охраны памятников истории и культуры придать в 1990 году г. Новосибирску статус исторического города.

Признанием заслуг города явилось и решение Международного центра по малым планетам, утвердившее 1 сентября 1993 г. название астероида 4271 «Новосибирск».

13 мая 2000 года по Указу Президента России город Новосибирск возведен в степень главного Сибирского города, центра Сибирского федерального округа, объединившего 16 субъектов Российской Федерации.

Так в течение XX века изменялись положение и карьера города Ново-Николаевска — Новосибирска.

Этот краткий обзор показывает, каким стремительным было его возвышение. Он даже замахнулся на ранг Российской столицы. Был такой момент в его жизни. В начале марта 1995 г. Государственная Дума ставила на обсуждение вопрос о переносе столицы России из Москвы в г. Новосибирск. «За» проголосовало 103 депутата, а для принятия решения необходимо было 226 голосов. Видимо в современных условиях это было нереально, но само событие свидетельствует о престиже города.

В заключение можно сказать, что если на пороге XX столетия Сибирская железная дорога, положившая начало городу, явилась памятником культуры и технических достижений XIX века, проявлением русского национального величия, исполнением нравственного долга перед лицом грядущих поколений, то на пороге XXI столетия г. Новосибирск предстал как Сибирская столица, крупнейший, почти полуторамиллионный, индустриально-транспортный и научно-культурный центр, являющийся несомненным памятником XX столетия, проявлением торжества созидательной деятельности, мужества и героизма сибиряков, их разума, таланта и труда.

И. Ф. Цыплаков,
к.и.н.

Выставки в архивах

О выставке «Сибирский туризм первой половины XX века в архивных документах»

Выставка «Сибирский туризм первой половины XX века в архивных документах» открылась в Государственном архиве Новосибирской области (ГАО) 27 сентября с. г. и была посвящена Международному дню туризма, учрежденному Генеральной ассамблеей Всемирной туристической организации в 1980 году. Внимание архивистов к этой теме инициировала ректор Сибирской академии туризма Л. С. Романова. При изучении истории вопроса были выявлены мощные пласты документов в самых разных фондах и по раз-

ным периодам. Документов оказалось так много, что автору выставки О. В. Выдринной, зав. отделом использования документов ГАО, пришлось ограничить хронологический период первой половиной XX века. Из большого количества имеющихся в ГАО документов по истории туризма для выставки отобраны те, которые иллюстрируют зарождение и развитие в Сибирском крае организованного туризма, т.е. планируемого либо регулируемого соответствующими общественными организациями и официальными органами. Самый ранний из них — отчет о поездке учащихся Новониколаевского реального училища имени Дома Романовых на Телецкое озеро (1912–1915 гг.).

Хорошо иллюстрируется документами массовое туристическое движение, развернувшееся в Сибири в конце 20-х и в 30-е годы. Тогда были организованы Общество пролетарского туризма (впоследствии «и экскурсий»), а также акционерное общество «Советский турист» и соответствующие их сибирские филиалы. Созданием сибирского филиала Общества пролетарских туристов занялись члены Общества изучения Сибири и ее производительных сил В. А. Пупышев, Н. К. Ауэрбах, В. И. Шемелев, М. А. Кравков, В. А. Жданов, Л. В. Ганжинский. Туристско-экскурсионная деятельность развернулась уже в период организационного оформления общества; в марте 1928 г. прошла двухнедельная краевая выставка фотоснимков туристов; к летнему сезону 1928 г. выпущен сборник маршрутов в окрестности Новосибирска, а в 1929 г. — сборник «Спутник туриста по Сибирскому краю», в котором описывались маршруты по Алтаю, Кузнецкому бассейну (по «сибирской кочегарке»), Приенисейскому краю, Байкалу и Приангарью. В летний период были организованы экскурсии в окрестности Новосибирска и далеко за его пределы. В 30-е годы уже набравшее силу Общество пролетарского туризма и экскурсий ориентировало свои ячейки на выполнение сопутствующих задач: оказание помощи сельскому хозяйству, изучение естественных производительных сил, разведку месторождений стройматериалов, угля, руды, поиск растений — каучуконосов и пр. Некоторые туристские маршруты полностью соответствовали пути следования партизанских отрядов (например, отряда П. Ф. Сухова) и пролегли по местам трудовой и боевой славы. Несмотря на свой политизированный характер, такой туризм выполнял свое основное предназначение: отдых и оздоровление, кроме того, давал богатую информацию краеведческого характера.

Многочисленные и разнообразные документы о туризме 30-х годов отложились в личном фонде Владимира Ивановича Шемелева, профсоюзного деятеля, бывшего (в 1919 г.) члена Алтайской областной Думы, Алтайского губернского комиссара труда. Это разработанные Шемелевым туристические маршруты, советы и рекомендации туристам, статьи и стенгазеты о походах, фотографии, очерки и т.п. В основном, они посвящены Алтаю «Сибирской

Швейцарии». Этот личный фонд явился своеобразным открытием при изучении истории сибирского туризма. Неоднократно обращаясь к нему, архивисты никогда внимательно не знакомились с блоком документов по туризму, а готовя выставку, обнаружили здесь такие материалы, которыми можно пользоваться и сейчас, восстанавливая иностранный туризм в Сибири.

Документы подтверждают известную истину: «новое — это хорошо забытое старое». В настоящее время возрождаются, например, походы по Алтаю на лошадах, которые практиковались еще в 30-е гг. Тогда же оформился у нас в Сибири туристский альпинизм. Летом 1933 г. был организован высокогорный поход на Алтай с целью изучения ледников и подготовки инструкторов высокогорного туризма, совершено первое групповое восхождение на восточную вершину горы Белухи, самой высокой на Алтае.

Всего же в 1933 г. отправлено в дальние путешествия по СССР более 600 чел., в местных путешествиях и экскурсиях участвовало 12467 чел. Открыты туристические базы в Бийске, Ойрот-Туре, Аносе, Артыбаше, пункт на Чулышмане и спасательная станция под Белухой.

В последующие годы туризм становится все более массовым, разнопрофильным, расширяется его география. Архивные документы рассказывают об эстафете на велосипедах, показательной экскурсии на 24-х байдарках, водных путешествиях от Новосибирска вниз и вверх по Оби, об обслуживании «базой выходного дня» и т. п.

Появляется туристско-экскурсионное управление Сибирского Краевого Совета профессиональных Союзов (ТЭУ КСПС), а также бюро путешествий. Значительна роль профсоюзов и комсомола в организации туризма на протяжении всего предвоенного периода.

На открытие выставки собралось неожиданно много гостей: специалисты областной администрации, занимающиеся организацией туризма и приемом иностранцев, руководители туристских фирм, областной федерации по туризму и учебных заведений, имеющих в своих программах отделения и спецкурсы по туризму. В. А. Шлыкова, зам. председателя комитета ГАС, при ведении торжественного открытия выставки сумела предоставить слово всем присутствующим, а их оказалось немало. Сразу после открытия выставки несколько специалистов по организации современного туризма изъявили желание изучить историю вопроса по архивным документам и оформились для работы в читальном зале областного архива.

М. И. Корсакова,
гл. специалист комитета ГАС
администрации Новосибирской
области

Человек в архивном деле

25 лет архивной службы Н. М. Полянской

13 октября 1975 года совсем юной девушкой Надежда Михайловна возглавила районный государственный архив и 25 лет бесценно является главным архивистом Новосибирского района не только по должности, но и по призванию.

Богатый жизненный опыт, трудолюбие и глубокие знания, накопленные за четверть века, позволяют возглавляемому ею отделу работать стабильно, профессионально, грамотно.

Большой вклад внесена Надеждой Михайловной в формирование Архивного фонда района. Она профессионально организовала обработку и учет архивных документов при реорганизации и ликвидации предприятий, организаций района, наладила контроль за их сохранностью. Большое значение Надежда Михайловна придает организации и постановке делопроизводства в учреждениях-источниках комплектования архива, регулярно организуя обучение и материальное поощрение лучших делопроизводителей. Результатом этой работы являются высокая сохранность документов, качество их оформления, а также своевременное упорядочение и передача на государственное хранение.

Ее стремление к познаниям и поискам нового в работе позволили первой в области внедрить в работу отдела номенклатуру платных услуг и использование заработанных средств на нужды архива.

Велика заслуга Надежды Михайловны в укреплении материально-технической базы: все архивные фонды закартонированы, имеется ксерокс. Под ее руководством ведется активное использование архивных документов через печать, выставки. Огромная работа проводится по исполнению социально-правовых запросов: в 1999 году подготовлено более 1000 архивных справок.

Труд Надежды Михайловны отмечен Почетными грамотами комитета ГАС (1979, 1996) и Благодарностью главы администрации Новосибирской области (1998); в 2000 году она занесена в Альбом ветеранов государственной архивной службы Новосибирской области и в Книгу Почета Новосибирского района (1987).

Сердечно поздравляем Вас, Надежда Михайловна, с 25-летним трудовым юбилеем, желаем крепкого здоровья, счастья, душевного тепла и творческих успехов в работе.

Комитет государственной архивной службы администрации области тепло и искренне поздравляет с 60-летним юбилеем Бойко Валентину Ивановну, начальника отдела архивной службы территориальной администрации Курганского района.

21 год она бесценно возглавляла отдел, который сделала одним из лучших в архивной службе области.

Ее высокий профессионализм и ответственность, житейская мудрость, чуткое, внимательное отношение к людям заслужили признание коллег и земляков. Сейчас В.И. Бойко на заслуженном отдыхе.

Желаем Валентине Ивановне крепкого здоровья, счастья, жизненной энергии, благополучия.

50 лет З.М. Гребенциковой

29 октября исполнилось 50 лет со дня рождения Зинаиды Михайловны Гребенциковой, главного специалиста архивного отдела-городского архива мэрии г. Новосибирска. 16 лет отдала Зинаида Михайловна архивному делу и все эти годы трудилась ответственно, с любовью, набираясь опыта и щедро делясь им с коллегами. В настоящее время ее работу отличают высокий профессионализм, широкий кругозор, умение находить контакт практически с любым человеком, стремление досконально разобраться и помочь в решении проблем, возникающих в организациях-источниках комплектования. Ее общительность, доброжелательность, знание своего дела нашли положительный отклик, как в организациях, так и среди товарищей по работе. Профессиональные достоинства сочетаются в ней с хорошим характером: она деликатна и настойчива, уважительна и требовательна, общительна и организована. Зинаида Михайловна из той категории людей, с которыми легко работать, рядом с которыми отдыхаешь душой. Отдавая большую часть суток работе, она успевает окружить теплом и заботой своих самых близких: мужа и детей. При постоянном дефиците свободного времени выучилась прекрасно готовить, солить, варить, консервировать с тем, чтобы потом подкрепить свое радушие и гостеприимство хорошим угощением с экзотическими закусками. Зинаида Михайловна в том возрасте, когда не исчерпаны многие возможности и, вероятно, мы обнаружим еще не один ее талант.

Сердечно поздравляем Зинаиду Михайловну с юбилеем! Желаем крепкого здоровья, дальнейших успехов в работе и оптимизма!

6 ноября исполнилось 50 лет начальнику отдела архивной службы территориальной администрации Барабинского района Галине Ивановне Квашниной.

Случайные обстоятельства в 1997 году привели Галину Ивановну в архивную службу. Высокая ответственность, инициатива и творческий подход к любому делу с первых дней работы в должности руководителя архивной службы района развеяли мысль о случайности. За короткий срок, используя богатый опыт работы с людьми, приобретенный ею в отделе образования, она восстановила контакт с учреждениями — источниками комплектования архива и организовала работу по ликвидации задолженности в упорядочении и приеме документов на государственное хранение. Сегодня сохранность документов обеспечена не только в организациях — источниках комплектования, но и практически во всех учреждениях района и города.

Творческий подход к комплектованию документов позволил Галине Ивановне наладить деловые отношения с держателями личных фондов известных местных поэтов, писателей и художников, документы которых нашли достойное место в фондах архива. Все значительные события в районе не остаются без внимания главного архивиста и фиксируются ею на фото-, видео пленку: по крупицам собирается и документируется история района.

Немаловажна роль Галины Ивановны в укреплении материально-технической базы архива. Она оперативно решила вопрос с руководством территориальной администрации района о выделении нового помещения под архив, осуществила своими силами ремонт и переезд архива. Дипломатичность и упорность помогают ей успешно решать финансовые вопросы.

Барабинцам повезло: архивная служба в надежных руках.

Комитет ГАС администрации Новосибирской области желает Галине Ивановне крепкого здоровья, энергии, бодрости на долгие годы, счастья и дальнейших успехов в работе.

50 лет О. Ф. Зотовой

Главному архивисту Тогучинского района Зотовой Ольге Филипповне 26 ноября исполнилось 50 лет. Глядя на эту молодую, жизнерадостную, полную энергии и творческих замыслов красивую женщину, трудно сказать, что она старейший архивист-районщик, через полгода отмечающий 30-летие работы в архивной службе. Архив стал для Ольги Филипповны родным домом, а архивные дела — друзьями, которые открывают ей свои тайны, делятся чем-то новым, интересным, неизведанным. Здесь она черпает свои силы и терпение, которых порой так не достает, ведь она возглавляет самый круп-

ный отдел архивной службы области и выполняет наибольшие объемы работ, комплектуя отдел документами восьмидесяти организаций Тогучинского района. Своей ежедневной кропотливой работой Ольга Филипповна создает авторитет архивному делу, показывает его важность и нужность. Ежегодно сотни людей обращаются в архив с запросами и в основном это пожилые люди, которым кроме справки о заработной плате или подтверждении трудового стажа, хочется поделиться воспоминаниями, проблемами и услышать слова участия. Интеллигентность, душевная теплота и артистизм помогают Ольге Филипповне найти доброе слово для каждого, а профессионализм и доскональное знание фондов архива позволяют своевременно исполнять запросы, количество которых растет с каждым годом в связи с приемом документов приватизированных, акционированных и ликвидированных предприятий, в том числе закрывающихся шахт. Особой заслугой О. Ф. Зотовой является то, что она смогла создать систему мер, гарантирующих сохранность документов таких предприятий. За плодотворную работу по комплектованию и сохранению архивного фонда Тогучинского района Ольга Филипповна была неоднократно награждена почетными грамотами и благодарностями архивного отдела Новосибирского облисполкома и комитета государственной архивной службы. В 1998 году, к 80-летию Государственной архивной службы России, поощрена Благодарностью главы администрации Новосибирской области.

Коллеги-архивисты сердечно поздравляют Ольгу Филипповну с юбилеем и желают здоровья, счастья, семейного благополучия, творческих сил и неиссякаемой жизненной энергии, успехов во всех начинаниях на благо архивного дела.

Поздравляем!!!

В год 80-летия Сибархива большая группа архивистов Новосибирской области награждена Почетными грамотами и Благодарностями Росархива, администрации Новосибирской области, мэрии г. Новосибирска, комитета ГАС и др.

Кавцевич Ольге Константиновне, директору Государственного архива Новосибирской области, **Протопоповой Елене Петровне**, заведующей отделом комплектования, ведомственных архивов и делопроизводства Государственного архива Новосибирской области вручены нагрудные знаки «Почетный архивист».

Сердечно поздравляем всех награжденных, желаем еще больших успехов, сил и энергии во благо архивного дела!

Юбилеи

80 лет Национальному архиву Республики Саха (Якутия)

Начало архивному строительству в Республике Саха (Якутия) связано с принятием Якутским губревкомом 22 декабря 1920 года постановления о создании Якутского губернского архива. Правопреемником губархива стал образованный в 1994 году Национальный архив Республики, в котором сегодня хранится более 3-х тысяч фондов с общим объемом свыше одного миллиона дел, представляющих комплекс источников по истории Якутии с 1701 года по настоящее время. Уникальным памятником истории являются документы, связанные с именами русских землепроходцев, моряков и ученых С. Дежнева, Е. Хабарова, В. Беринга, Э. Толля, М. Стадухина, В. Пояркова, Ф. Врангеля, И. Черского, а также документы, отражающие историю политической ссылки от декабристов до революционеров-большевиков.

Новосибирские архивисты сердечно поздравляют якутских коллег, ученых-историков, краеведов, ветеранов архивного дела с юбилеем. Здоровья, успехов и оптимизма вам, дорогие друзья! Надеемся на творческое сотрудничество и активную совместную деятельность.

Новые издания

Хлеб наш насущный...

Под таким названием вышла в свет книга по истории Новосибирского мелькомбината № 1.

Это одна из первых книг серии «Деловая жизнь Сибири. История. Люди. Судьбы». Издание осуществлено в рамках совместного проекта Межрегиональной ассоциации руководителей предприятий и издательского Дома «Сибирская горница» при активном участии Государственного архива Новосибирской области. Руководитель проекта Ю. И. Бернадский, главный редактор М. Н. Щукин.

... Так уже издавна повелось на Руси, что жизнь человеческая связана, прежде всего, с хлебом. Без него, воспетого в песнях, стихах, романах, не было бы той крепости, которая всегда помогала выстоять в трудные годы государству Российскому.

Книга рассказывает о славной истории и сегодняшнем дне Новосибирского мелькомбината № 1, а точнее — о людях, чья судьба и профессия не-



разрывно связаны с хлебом, которым мы все живем-кормимся. С тех времен, когда в Тобольске, Тюмени и Пельиме заработали первые мельницы, и следует вести счет славных дел сибирских мукомолов. Со временем в деле этом, как и в любом другом, многое изменилось, но неизменными остались зерно, мука, хлеб, жизнь. И в этой единой связке ничего нельзя убрать и ничего не надо добавлять. Не случайно при описании крупных селений всегда особо выделялось наличие мельниц и обязательно указывалось: сколько близлежащих населенных пунктов пользуется услугами этой мельницы. В нашем городе, согласно архивным данным, в истории мукомольного дела особенно должна быть выделена следующая дата — 18 октября [ст. стиль] 1901 года. Именно в этот день, крестьянину села Кривошеково Я. С. Петухову было выдано разрешение на постройку водяной мельницы на реке Каменке. Сибирская железная дорога, включившая Сибирь в хозяйственный оборот страны и открывшая пути более быстрого развития, дала толчок дальнейшему росту мукомольной промышленности. Об этом и ведется повествование в книге. От первых сибирских мельниц до сегодняшних современных предприятий — вот более чем вековой путь, пройденный мастерами хлебного дела. И потому данная книга — «низкий поклон за дела и свершения всем поколениям сибирских мукомолов» — так охарактеризовал ее генеральный директор акционерного общества, кандидат экономических наук Сергей Грибовский.

Акционерное общество «Новосибирский мелькомбинат № 1» — мощное, современное предприятие, флагман мукомольной промышленности Сибири, прошло сложный путь. Его история вместила в себя тысячи людских судеб, страданий и надежд, побед, добра и самоотверженности.



В книге представлена беседа с генеральным директором, живые голоса истории — воспоминания ветеранов о начале строительства комбината и его становлении, а также большое количество фотографий и архивные материалы из истории мукомольного дела в Сибири под названием «Медаль золотая, а крест — почетный». Авторы раздела сотрудники Государственного архива Новосибирской области

Е. А. Мамонтова и Л. С. Пашенко выявили значительный объем документов (более 160), которые частично были использованы при написании исторического очерка, охватывающего период от первых шести мельниц, построенных в окрестностях Новониколаевска в начале XX века до строительства комбината. Другая часть документов опубликована в книге полностью. В разделе использованы документы из фондов «Новониколаевской Городской

Управы» (Ф. Д. — 97. Оп. 1); Новониколаевского районного совета народного хозяйства» за 1918 — 1922 (Ф. Р. — 1359. Оп. 1.); «Мельничного отдела Сибирского продовольственного комитета» за 1921—1924 гг. (Ф. Р. — 497. Оп. 1.); «Новониколаевского губернского комитета государственных сооружений» (Ф. Р. — 1361. Оп. 1.); «Новосибирского окрисполкома» (Ф. Р. — 1228. Оп. 1.); «Запсибкрайисполкома» (Ф. Р. — 47. Оп. 1.); «Новосибирского облизполкома» (Ф. Р. — 1020. Оп. 1.) и т. д.

Большая часть выявленных документов — рукописные подлинники. Документы свидетельствуют, что стиль деловой и личной переписки с торговыми домами, фирмами, купеческими лавками и кредитными товариществами был уважительным. Отличительной особенностью документов является их оформление на фирменных бланках с указанием всех реквизитов. На ряде документов, датированных 1910—1924 гг., множество печатей фирм и агентств. Некоторые из них имеют украшения печатного текста: клишированный рисунок с названием фирмы, например: «Сибирский мукомол» и другие или иллюстрации на бланках рекламного характера. Поэтому составители раздела посчитали целесообразным использовать некоторые из них, как сканированный иллюстративный материал со всеми атрибутами того времени. Например, на бланках колыванского купца Евграфа Александровича Жернакова кроме основных атрибутов и информации рекламного характера, перечислены населенные пункты, в которых купец вел торговлю, изображена медаль, полученная им «за трудолюбие и искусство» на Сибирско-Уральской научно-промышленной выставке в 1887 году. Например, на бланках товарищества «Сибирский мукомол», образованного в 1910 году, изображены также кроме всех атрибутов две медали, полученные в 1913 году на Международных выставках в Париже и Риме Торговым домом «Беляков, Копылов, Кротков».

Данная книга — плод труда писателей, архивистов, экономистов, попытка воссоздать истинную картину истории одного предприятия. Насколько это удалось — судить читателям и, прежде всего, работникам мукомольной промышленности.

Л. С. Пашенко,
главный археограф отдела
использования и публикации
документов Государственного архива
Новосибирской области



Календарь знаменательных и памятных дат на 2001 год

(Подготовлен Новосибирской государственной
областной научной библиотекой)

Январь

- 1 января** Всемирный день мира (провозглашен Папой Павлом VI)
- 10 января** 55 лет со дня открытия I сессии Генеральной Ассамблеи ООН в Лондоне (1946)
- 12 января** День работника прокуратуры Российской Федерации. Отмечается ежегодно с 1996 г.
- 13 января** День российской печати. Отмечается ежегодно с 1992 г.
115 лет со дня рождения Н. М. Дружинина (1886-1986), русского историка, академика АН СССР
- 21 января** День инженерных войск. Отмечается ежегодно с 1997 г.
- 27 января** Всемирный день таможи. Отмечается ежегодно с 1983 г.
День снятия блокады г. Ленинграда (1944) —
День воинской славы России
- 28 января** Международный день мобилизации против ядерной войны. Учрежден в день принятия Делийской декларации (1985)
160 лет со дня рождения В. О. Ключевского (1841-1911), русского историка
- 30 января** Всемирный день помощи больным проказой. Отмечается ежегодно с 1954 г.

Февраль

- 2 февраля** День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943) — День воинской славы России
- 3 февраля** 105 лет со дня рождения И.И. Минца (1896-1991), русского историка, академика АН СССР
- 8 февраля** День российской науки. Отмечается ежегодно с 2000 г. (по Указу Президента РФ от 07.06.99 № 717)
- 10 февраля** День памяти А. С. Пушкина (1799-1837)
- 11 февраля** Всемирный день больного. Провозглашен Папой Иоанном Павлом II. Отмечается католиками в день Лурдской богоматери
День Аэрофлота. Отмечается ежегодно с 1980 г. во второе воскресенье февраля
- 15 февраля** День памяти воинов-интернационалистов России. Отмечается ежегодно с 1989 г.
- 19 февраля** 80 лет со дня выхода первого номера газеты «Труд» (1921)
- 22 февраля** Международный день поддержки жертв преступлений. Отмечается с 1990 г. в день опубликования правительством Великобритании «Хартинг жертв преступлений»

- 23 февраля** День защитников Отечества
День победы Красной армии над кайзеровскими войсками Германии (1918) — День воинской славы России
- 28 февраля** 80 лет со дня начала Кронштадского восстания (1921)

Март

- 1 марта** Всемирный день гражданской обороны. Отмечается ежегодно в России с 1994 г.
- 3 марта** День мира для писателя. Отмечается по решению 48-го конгресса Международного ПЕН-клуба (1986)
- 8 марта** Международный женский день
- 15 марта** Всемирный день (защиты) прав потребителя. Отмечается ежегодно в Америке и Европе с 1962 г., в России — с 1992 г.
- 18 марта** День Парижской Коммуны
День налоговой полиции. Отмечается ежегодно с 2000 г.
День работников торговли, бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства. Отмечается ежегодно в третье воскресенье марта
- 19 марта** День подводников Российского Военно-Морского Флота. Отмечается ежегодно с 1996 г.
- 21 марта** День Земли. Отмечается ежегодно в день весеннего равноденствия. Провозглашен ООН в марте 1971 г.
Международный день борьбы за ликвидацию расовой дискриминации. Отмечается ежегодно. Провозглашен ООН в октябре 1966 г.
Всемирный день поэзии. Отмечается с 2000 г. по решению Генеральной конференции ЮНЕСКО
- 22 марта** Всемирный день воды. Отмечается по решению участников Конференции ООН по окружающей среде и развитию (1992)
- 23 марта** Всемирный метеорологический день. Отмечается ежегодно с 1961 г.
180 лет со дня рождения А. Ф. Писемского (1821-1881), русского писателя
175 лет со дня рождения Л. Ф. Минкуса (1826-1917), композитора
- 24 марта** Всемирный день борьбы с туберкулезом. Отмечается по решению Всемирной организации здравоохранения (ВОЗ)
- 27 марта** Международный день театра. Отмечается ежегодно с 1962 г.
День внутренних войск МВД Российской Федерации. Отмечается ежегодно с 1996 г.

Апрель

- 1 апреля** Международный день птиц. Отмечается ежегодно в день подписания Международной конвенции об охране птиц (1906)
День геолога. Отмечается ежегодно в первое воскресенье апреля с 1966 г.

- 2 апреля** Международный день детской книги. Отмечается ежегодно в день рождения Х. К. Андерсена, датского писателя
День единения народов (Российский Федерации и Республики Беларусь). Отмечается ежегодно с 1996 г.
- 7 апреля** Всемирный день здоровья. Отмечается ежегодно в день вступления в силу Устава Всемирной организации здравоохранения (1948)
- 8 апреля** День войск противовоздушной обороны. Отмечается ежегодно во второе воскресенье апреля
- 11 апреля** Международный день освобождения узников фашистских концлагерей. Проводится в день освобождения узников Бухенвальда
- 12 апреля** Всемирный день авиации и космонавтики. Отмечается по решению Международной авиационной федерации (ФАИ)
День космонавтики. Отмечается в России ежегодно в день полета первого человека в космос (1961)
- 18 апреля** Международный день памятников и исторических мест. Отмечается ежегодно с 1984 г. по решению Ассамблеи Международного Совета по вопросам охраны памятников и достопримечательных мест (ИКОМОС), созданного при ЮНЕСКО
День победы русских воинов князя А. Невского над немецкими рыцарями на Чудском озере (Ледовое побоище 1242 г.) — День воинской славы России
- 22 апреля** День Земли. Проводится как международное мероприятие с 1970 г. с целью объединения людей планеты в деле защиты окружающей среды
- 23 апреля** Всемирный день книги и защиты авторского права. Отмечается в день смерти двух выдающихся писателей: У. Шекспира (1564–1616) и М. Сервантеса (1547–1616) по решению ЮНЕСКО с 1996 г.
165 лет со дня выхода журнала «Современник», основанного А. С. Пушкиным (1936)
- 24 апреля** Международный день солидарности молодежи. Отмечается по решению Всемирной федерации демократической молодежи с 1957 г.
- 26 апреля** День памяти погибших в радиационных авариях и катастрофах. Отмечается ежегодно с 1993 г.
- 29 апреля** Международный день танца. Отмечается ежегодно с 1982 г. в день рождения Ж. Ж. Новера (1727–1810), французского балетмейстера, реформатора и теоретика хореографического искусства
Всемирный день породненных городов. Проводится ежегодно по решению Всемирной федерации породненных городов (ВФПГ) в последнее воскресенье апреля с 1963 г.
315 лет со дня рождения В. Н. Татищева (1686–1750), русского историка
- 30 апреля** День пожарной охраны. Отмечается ежегодно с 1999 г. (по Указу Президента РФ от 30.04.99 № 539)

Май

- 1 мая** День международной солидарности трудящихся. Установлен Конгрессом II Интернационала в 1889 г.
Праздник весны и труда в России
- 2 мая** Праздник весны и труда в России
- 3 мая** Всемирный день свободы печати. Провозглашен решением Генеральной Ассамблеи ООН в декабре 1993 г.
- 5 мая** День Европы. Отмечается ежегодно с 1985 г. в день подписания Устава Европейского Совета (1949)
- 7 мая** День радио, праздник работников всех отраслей связи. Установлен в 1945 г. в ознаменование 50-летия со дня изобретения радио. Отмечается ежегодно
День создания Вооруженных Сил Российской Федерации. Отмечается ежегодно с 1992 г.
- 9 мая** День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941–1945 гг. — День воинской славы России
День поминовения вождей и воинов, погибших на полях сражений Великой Отечественной войны. Учрежден решением Архиерейского собора в 1995 г.
- 12 мая** Всемирный день медицинских сестер
- 13 мая** День рождения российского телевидения (1991)
- 15 мая** Международный день семьи. Отмечается ежегодно по решению Генеральной Ассамблеи ООН с 1994 г. Отмечается в России с 1995 г.
- 17 мая** Международный день электросвязи. Отмечается ежегодно с 1969 г. по решению сессии Административного совета Международного союза электросвязи (МСЭ) в день основания Союза (1865)
- 18 мая** Международный день музеев. Проводится ежегодно с 1978 г. по решению 11-й Генеральной конференции Международного совета музеев (май 1977 г.)
- 21 мая** День защиты от безработицы. Впервые в России был проведен в 1992 г.
- 24 мая** Вознесение Христово — православный праздник
День славянской письменности и культуры
- 27 мая** Общероссийский день библиотек. Отмечается ежегодно с 1995 г.
День химика. Отмечается ежегодно с 1966 г. в последнее воскресенье мая
- 28 мая** День пограничника. Отмечается ежегодно с 1958 г. в день принятия декрета Совнаркома об учреждении пограничной охраны
- 31 мая** День без табака. Проводится по инициативе Всемирной организации здравоохранения (ВОЗ)

Июнь

- 1 июня** Международный день защиты детей. Отмечается ежегодно с 1950 г. по решению Международной демократической федерации женщин (МДФЖ)
- 3 июня** День мелиоратора. Отмечается ежегодно в первое воскресенье июня
День эколога. Отмечается ежегодно с 1996 г. в первое воскресенье июня. Приурочен ко Всемирному дню охраны окружающей среды — 5 июня
- 4 июня** Международный день (невинных) детей - жертв агрессии. Отмечается с 1983 г. по решению Чрезвычайной специальной сессии Генеральной Ассамблеи ООН по палестинскому вопросу
- 5 июня** Всемирный день охраны окружающей среды. Проводится ежегодно по решению Международной конференции ООН по проблемам окружающей среды (июнь 1972 г.)
- 6 июня** Пушкинский день России
- 10 июня** День работников легкой промышленности. Отмечается ежегодно во второе воскресенье июня
- 12 июня** День независимости России. Отмечается ежегодно с 1994 г. в день принятия Декларации о государственном суверенитете Российской Федерации (1990)
10 лет со дня избрания первого Президента России (1991)
- 17 июня** Всемирный день по борьбе с опустыниванием и засухой
День медицинского работника. Отмечается ежегодно с 1966 г. в третье воскресенье
- 22 июня** День памяти защитников Отечества. Проводится с 1992 г. в день начала Великой Отечественной войны
День памяти и скорби. Проводится в России с 1996 г.
80 лет со дня вступления в действие I радиотрансляционной сети России (1921)
60 лет со дня начала Великой Отечественной войны (1941)
- 26 июня** Всемирный день борьбы с наркоманией и незаконным оборотом наркотиков. Отмечается ежегодно с 1988 г. по решению Генеральной Ассамблеи ООН
- 27 июня** Всемирный день рыболовства. Отмечается ежегодно с 1995 г. по решению Международной конференции по регулированию и развитию рыболовства
День молодежи в России. Отмечается ежегодно с 1993 г.
- 30 июня** День изобретателя и рационализатора. Отмечается ежегодно с 1980 г. в последнюю субботу июня

Июль

- 1 июля** Всемирный день архитектуры. Провозглашен Советом Международного союза архитекторов. Отмечается ежегодно с 1985 г.
День работников морского и речного флота.
- 3 июля** День образования Республики Алтай (1991)
День Республики Хакасии (1991)

- 7 июля** Международный день кооперативов. Отмечается ежегодно с 1995 г. в первую субботу июля
- 8 июля** День российской почты. Отмечается ежегодно с 1994 г. во второе воскресенье июля
День рыбака. Отмечается ежегодно с 1980 г. во второе воскресенье июля
- 10 июля** День победы русской армии под командованием Петра I над шведами в Полтавском сражении (1709) — День воинской славы России
60 лет со дня начала обороны Ленинграда и Смоленского сражения (1941)
- 15 июля** День металлурга. Отмечается ежегодно с 1958 г. в третье воскресенье июля
- 22 июля** День работника торговли. Отмечается ежегодно с 1966 г. в четвертое воскресенье
- 23 июля** 175 лет со дня рождения А. Н. Афанасьева (1826–1871), русского писателя-фольклориста, историка и литературоведа
- 29 июля** День Военно-Морского Флота. Отмечается ежегодно с 1966 г. в последнее воскресенье июля

Август

- 2 августа** День воздушно-десантных войск. Отмечается ежегодно
- 5 августа** День железнодорожника. Отмечается ежегодно с 1936 г. в первое воскресенье августа
- 6 августа** День Хиросимы. Всемирный день борьбы за запрещение ядерного оружия
- 9 августа** День первой в российской истории морской победы русского флота под командованием Петра I над шведами у мыса Гангут (1714) — День воинской славы России
- 11 августа** День физкультурника. Проводится ежегодно во вторую субботу августа
- 12 августа** День Военно-Воздушных Сил. Отмечается ежегодно с 1998 г.
День строителя. Отмечается ежегодно с 1955 г. во второе воскресенье августа
- 15 августа** День Республики Тыва (1921)
- 19 августа** День Воздушного Флота России. Отмечается ежегодно с 1992 г. в третье воскресенье августа
- 19–21 августа** 10 лет со дня августовского путча (1991)
- 22 августа** День Государственного флага Российской Федерации. Отмечается ежегодно с 1994 г.
- 23 августа** День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Курской битве (1943) — День воинской славы России
- 26 августа** День шахтера. Отмечается ежегодно с 1948 г. в последнее воскресенье августа

27 августа День кино. Отмечается ежегодно с 1981 г.

Сентябрь

- 1 сентября Всемирный день мира. Проводится ежегодно в день начала Второй мировой войны 1939–1945 гг.
День знаний. Проводится ежегодно с 1984 г.
- 2 сентября День работников нефтяной и газовой промышленности. Отмечается ежегодно с 1965 г.
- 5 сентября 10 лет со дня принятия Декларации прав и свобод человека (1991)
- 8 сентября Международный день распространения грамотности. Отмечается по решению XIV сессии Генеральной конференции ЮНЕСКО (ноябрь 1966 г.)
Международный день солидарности журналистов. Проводится с 1958 г. по решению IV Конгресса Международной организации журналистов (МОЖ) в память о чешском журналисте Ю. Фучике, казненном 08.09.43
День Бородинского сражения русской армии под командованием М. И. Кутузова с французской армией (1812) — День воинской славы России
- 9 сентября Всемирный день красоты. Проводится по инициативе Международного комитета эстетики и косметологии (СИДЕСКО)
Международный день памяти жертв фашизма. Отмечается ежегодно во второе воскресенье сентября
День танкистов. Отмечается ежегодно с 1946 г. во второе воскресенье сентября
- 11 сентября День победы русской эскадры под командованием Ф. Ушакова над турецкой эскадрой у мыса Тендра (1790) — День воинской славы России
- 16 сентября Международный день охраны озонового слоя. Отмечается ежегодно с 1995 г. по решению Генеральной Ассамблеи ООН в день подписания Монреальского протокола об озоноразрушающих веществах (1987)
День работников леса. Отмечается ежегодно с 1966 г. в третье воскресенье сентября
- 21 сентября День победы русских полков во главе с великим князем Дм. Донским над монголо-татарскими войсками в Куликовской битве (1380) — День воинской славы России
- 24–30 сентября Всемирный день моря. Отмечается с 1978 г. в разных странах в наиболее приемлимый день последней недели сентября
- 27 сентября Международный день туризма. Отмечается ежегодно с 1980 г. по решению Генеральной Ассамблеи Всемирной туристской организации
- 30 сентября Международный день глухонемых. Отмечается ежегодно в последнее воскресенье сентября. Установлен в память создания Всемирной федерации глухонемых (1951)
День машиностроителя. Отмечается ежегодно с 1966 г. в последнее воскресенье сентября
60 лет со дня начала великой битвы под Москвой (1941)

Октябрь

- 1 октября Международный день пожилых людей. Отмечается ежегодно с 1991 г. по решению ООН
Международный день музыки. Проводится ежегодно с 1975 г. по решению Международного музыкального совета ЮНЕСКО
Международный день жилья. Отмечается ежегодно по решению Генеральной Ассамблеи ООН в первый понедельник октября
- 4 октября День начала космической эры человечества. Провозглашен Международной федерацией астронавтики в сентябре 1967 г. в честь успешного запуска в СССР первого в мире искусственного спутника Земли (1957)
День военно-космических сил. Отмечается ежегодно с 1996 г.
Всемирный день защиты животных
- 5 октября Международный день учителя. Учрежден ЮНЕСКО в 1994 г.
День учителя. Отмечается ежегодно с 1994 г. (до 1994 г. праздновался ежегодно в первое воскресенье октября)
- 9 октября Всемирный день почты. Проводится с 1957 г. по решению XIV конгресса Всемирного почтового союза в день создания Всемирного почтового союза (1874)
- 14 октября День работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности. Отмечается ежегодно с 1999 г. во второе воскресенье октября
- 16 октября Всемирный день продовольствия. Отмечается ежегодно по решению Продовольственной и сельскохозяйственной организации Объединенных Наций (ФАО), созданной в 1945 г.
- 17 октября Международный день протеста против нищеты. Проводится с 1992 г.
- 19 октября 190 лет со дня основания Александровского (Царскосельского) лицея (по старому стилю)
- 21 октября День работников дорожного хозяйства. Отмечается ежегодно с 2000 г. в третье воскресенье октября
- 24 октября Международный день Организации Объединенных Наций. Отмечается ежегодно с 1948 г. в день вступления в силу Устава ООН (1945)
Всемирный день информации в целях развития. Отмечается ежегодно по решению ООН
- 25 октября Международный день борьбы женщин за мир. Проводится с 1980 г. в рамках Недели действий за разоружение (23–31 октября) по решению Международной демократической федерации женщин (МДФЖ)
День таможенника в Российской Федерации. Отмечается ежегодно с 1995 г.
- 28 октября День работников автомобильного транспорта. Отмечается ежегодно в последнее воскресенье октября
- 29 октября День инженера-механика. Отмечается в день создания на Росфлоте корпуса инженеров-механиков (1854)

- 30 октября** День памяти жертв политических репрессий. Проводится ежегодно с 1991 г.
- 31 октября** 10 лет со дня утверждения нового Государственного флага РСФСР - бело-лазорево-красного

Ноябрь

- 4 ноября** 55 лет со дня создания ЮНЕСКО (Организации Объединенных Наций по вопросам образования, науки, культуры. 1946)
- 5–11 ноября** Международная неделя науки и мира. Проводится по призыву специального политического комитета 43-й сессии Генеральной Ассамблеи ООН в течение недели, на которую приходится 11 ноября
- 7 ноября** День согласия и примирения
 День освобождения Москвы силами народного ополчения под руководством К. Минина и Дм. Пожарского от польских интервентов (1612) — День воинской славы России
- 8 ноября** Всемирный день качества. Проводится ежегодно с 1989 г. во второй четверг ноября по инициативе крупнейших международных организаций по стандартизации и качеству при поддержке ООН
- 10 ноября** Всемирный день молодежи. Проводится с 1945 г. в день основания Всемирной федерации демократической молодежи (ВФДМ)
 День милиции. Отмечается ежегодно с 1962 г.
- 13 ноября** Международный день слепых. Проводится в день рождения французского педагога В. Гаюи (1745 - 1822), основателя первого в мире интерната для слепых
- 15 ноября** Всероссийский день призванного. Отмечается ежегодно с 1992 г.
 Международный день отказа от курения. Отмечается ежегодно в третий четверг ноября
- 16 ноября** Международный день терпимости (толерантности). Объявлен ЮНЕСКО в ноябре 1995 г. по случаю 50-летнего юбилея этой организации
 День морской пехоты. Отмечается в день подписания Петром I Указа о создании первого полка морской пехоты в России (1705)
- 17 ноября** Международный день студентов. Установлен в 1946 г.
- 18 ноября** День ракетных войск и артиллерии. Отмечается ежегодно с 1988 г. в третье воскресенье ноября в ознаменование начала наступления советских войск под Сталинградом (19 ноября 1942 г.)
- 20 ноября** Всесоюзный день детей. Отмечается ежегодно по призыву ООН в разных странах и в разные дни в ознаменование принятия ООН Декларации прав ребенка (20.11.59) и Конвенции по правам ребенка (20.11.89)
- 21 ноября** Всемирный день приветствий. Отмечается ежегодно с 1973 г.
- 22 ноября** День благодарения в США. Отмечается с 1863 г. в четвертый четверг ноября
- 25 ноября** День матери. Отмечается в России с 1998 г. в последнее воскресенье ноября

Декабрь

- 1 декабря** Всемирный день борьбы со СПИДом. Отмечается ежегодно с 1988 г. Провозглашен Всемирной организацией здравоохранения (ВОЗ)
 День победы русской эскадры под командованием П. С. Нахимова над турецкой эскадрой у мыса Синоп (1853) — День воинской славы России
- 3 декабря** Международный день инвалидов. Отмечается с 1982 г. по решению Генеральной Ассамблеи ООН в рамках Десятилетия инвалидов (1982–1992). По инициативе России отмечается ежегодно с 1992 г.
- 5 декабря** Международный день добровольцев во имя экономического и социального развития (Международный день Волонтера). Отмечается по решению 40-й сессии Генеральной Ассамблеи ООН. В России отмечается с 1997 г.
 День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941) — День воинской славы России
- 7 декабря** Международный день гражданской авиации. Отмечается по решению ООН с 1996 г.
- 10 декабря** День прав человека. Отмечается по решению ООН в день принятия Всеобщей декларации прав человека (1948)
- 11 декабря** 145 лет со дня рождения Г. В. Плеханова (1856 -1918), русского философа, публициста, историка
- 12 декабря** День Конституции Российской Федерации. Отмечается ежегодно 235 лет со дня рождения Н. М. Карамзина (1766–1826), русского писателя, публициста, историка
- 16 декабря** День энергетика. Отмечается ежегодно с 1966 г. в третье воскресенье декабря
- 17 декабря** День ракетных войск. Отмечается ежегодно с 1995 г.
- 20 декабря** День работника органов безопасности Российской Федерации. Отмечается ежегодно с 1995 г.
- 27 декабря** День спасателя Российской Федерации. Отмечается ежегодно с 1995 г.
 Международный день биологического разнообразия. Отмечается по решению 49-й сессии Генеральной Ассамблеи ООН (1995) в день вступления в силу Международной Конвенции о биологическом разнообразии (1993)



ЛИТЕРАТУРНАЯ СТРАНИЧКА

Афоризмы об истории и времени

Тот, кто не помнит своего прошлого, осужден на то, чтобы пережить его вновь.

Д. Сантаяна

Прошлые поколения оставили нам не столько готовые решения вопросов, сколько самые вопросы.

Сенека Младший

Можно восхищаться древностью, но следовать нужно современности.

Тацит

У истории, как и у природы, есть свои законы.

Л. Фейхтвангер

Человечество идет в будущее со взором, обращенным в прошлое.

Г. Ферреро

Будущее — в настоящем, но будущее — и в прошлом. Это мы создаем его. Если оно плохо, в этом наша вина.

А. Франс

История — наставница жизни.

Цицерон

Всемирная история — это всемирный суд.

Ф. Шиллер

Первый закон истории — бояться какой бы то ни было лжи, а затем — не бояться какой бы то ни было правды.

Цицерон

... все, что давно миновалось, от времени кажется нам любезнее.

Н. М. Карамзин

Время — не только лучший врач. Оно еще и чудесный художник. Сколько серых событий позолотило оно нам в воспоминании.

И. Д. Вильде

Человек в собственной жизни играет лишь небольшой эпизод.

Станислав Ежи Лец

Создавайте легенды о себе. Боги начинали с этого.

Станислав Ежи Лец

Слова и иллюзии гибнут, факты остаются.

Д. И. Писарев

Бог не может изменить прошлое, но историки могут.

Сэмюэль Батлер

Курьезы в архивных документах

По страницам «Советской Сибири»

«... нет никаких непреодолимых причин для отставания части колхозов»...

(Из передовой статьи от 4 октября 1944 г.)

«... опустели колхозные поля... идет скирдование и обмолот ... работа кипит, как в разгар уборочной страды».

(из статьи Фрумкиной «К чему ведет забвение массово-политической работы» от 7 октября 1944 г.)

«... очень часто работники райкомов ВКП(б) эпизодически заглядывают в МТС»...

(из передовой статьи от 15 декабря 1944 г.)

«... во всех районах области создаются специальные комиссии по истреблению волков, на которых возлагается, в частности, организация массовых облав».

(корреспонденция «На борьбу с волками» от 17 декабря 1944 г.).
ГАО: Ф.П.– 4. Оп. 33. Д. 816. Л. 2

«... премьер-министр т. Паасикиви»...

(в сообщении о подписании соглашения между правительствами Союза ССР и Финляндии, от 22 декабря 1944 г.).

ГАО: Ф.П.– 4. Оп. 33. Д. 816. л. 2,3

Из протоколов партийных собраний

... Постановили: Взятую линию тов. Михельсоном по окомунизированию аппарата считать своевременной и правильной.

ГАО: Ф.П.– 334. Оп. 1. Д. 1. Л. 2

Бюро отмечает ... наличие реальных достижений... сдвига в окомсомовании и орабочивании аппарата.

ГАО: Ф.П.– 334. Оп. 1. Д. 1. Л. 95

«Ученики будучи переростками (им исполнилось по 15 лет) перестали посещать школу, т.к. чувствовали себя неудобно в стаде 11-летних детей.»

«Тов. (...) довоспитывался до того, что трое остались на повторный год, а пятиклассник стал почти профессиональным в этом, попал в следственные органы.»

Отдел архивной службы территориальной администрации г. Оби Ф. 1. Оп. 1. Д. 47. ЛЛ. 34,35.

Компьютерный набор: Е. В. Сокотущенко, Т. А. Ширалиева
Обложка: Н. Н. Марцинкевич, К. С. Мерзликин, Е. В. Сокотущенко
Сканирование фотографий и документов: Е. В. Сокотущенко