

Приложение № 1 к приказу
от 14.11.2024 № 65-од
УТВЕРЖДЕН

приказом государственного казенного
учреждения Новосибирской области
«Государственный архив
Новосибирской области»
от 14.11.2024 № 65 -од

**План мероприятий по противодействию коррупции в
государственном казенном учреждении Новосибирской области
«Государственный архив Новосибирской области» на
2025 – 2028 годы**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные лица
1.	Обеспечение действенного функционирования Комиссии по противодействию коррупции, соблюдению этики и служебного поведения в ГКУ НСО ГАНО	Постоянно, в течение 2025-2028	-заместитель директора -ведущий юрисконсульт
2.	Подготовка и принятие локальных нормативных актов ГКУ НСО ГАНО, направленных на противодействие коррупции, внесение изменений в действующие локальные нормативные акты в соответствии с изменениями законодательства Российской Федерации, признание утратившими силу таких актов в целях обеспечения исполнения нормативных актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	Постоянно, в течение 2025-2028	-директор учреждения -заместитель директора -ведущий юрисконсульт
3.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов и действующих локальных нормативных актов ГКУ НСО ГАНО	Постоянно, в течение 2025-2028	-ведущий юрисконсульт

4.	Обеспечение размещения локальных нормативных правовых актов ГКУ НСО ГАНО на официальном сайте учреждения в сети Интернет; поддержание в актуальном состоянии раздела «Противодействие коррупции» на сайте учреждения	Постоянно, в течение 2025-2028	-заместитель директора -начальник отдела -ведущий юрисконсульт
5.	Обеспечение своевременного ознакомления работников ГКУ НСО ГАНО с действующими и принятыми локальными нормативными актами учреждения в области противодействия коррупции	В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия акта/при приеме на работу – до даты заключения трудового договора	-заместитель директора -начальник ПЭО -начальник отдела -начальник ТО -менеджер по персоналу
6.	Инициативное информирование работников ГКУ НСО ГАНО об изменениях антикоррупционного законодательства Российской Федерации	Постоянно, в течение 2025-2028	-ведущий юрисконсульт
7.	Индивидуальное консультирование работников ГКУ НСО ГАНО по вопросам, связанным с запретами, ограничениями и обязанностями, установленных нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции для работников государственных учреждений, по иным вопросам антикоррупционной направленности	Постоянно, в течение 2025-2028	-заместитель директора ведущий юрисконсульт

8.	<p>Организация проведения обучающих мероприятий (лекции, семинары и т.п.) с целью ознакомления работников ГКУ НСО ГАНО с действующим антикоррупционным законодательством, запретами, ограничениями, требованиями и обязанностями, в том числе об уведомлении руководства учреждения об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о поступивших предложениях о получении подарка в связи с исполнением служебных обязанностей, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов</p>	<p>Постоянно, в течение 2025-2028</p>	<p>-заместитель директора -ведущий юристконсульт</p>
9.	<p>Анализ и оценка соблюдения работниками ГКУ НСО ГАНО запретов, ограничений и требований, установленных действующим антикоррупционным законодательством, в том числе касающихся обязанности сообщать руководству учреждения об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о поступивших предложениях о получении подарка в связи с исполнением служебных обязанностей, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов</p>	<p>Ежегодно, до 30 ноября, в течение 2025-2028 гг.</p>	<p>-заместитель директора -начальник ПЭО -начальник отдела -начальник ТО -менеджер по персоналу</p>

10.	<p>Обеспечение контроля за соблюдением работниками ГКУ НСО ГАНО запретов, ограничений и требований, установленных действующим антикоррупционным законодательством, в том числе касающихся обязанности сообщать руководству учреждения об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о поступивших предложениях о получении подарка в связи с исполнением служебных обязанностей, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов</p>	<p>Постоянно, в течение 2025-2028</p>	<p>-заместитель директора -начальник ПЭО -начальник отдела -начальник ТО -менеджер по персоналу</p>
11.	<p>Систематическое проведение анализа и оценки коррупционных рисков, возникающих при исполнении работниками ГКУ НСО ГАНО должностных обязанностей, выявление новых коррупционных рисков, выработка и принятие мер по их минимизации</p>	<p>Ежегодно, до 30 ноября, в течение 2025-2028 гг.</p>	<p>- заместитель директора -начальник ПЭО -начальник отдела -начальник ТО -менеджер по персоналу .- ведущий юрисконсульт</p>

	рисков ГКУ НСО ГАНО и мер по их минимизации	декабря, в течение 2025-2028 гг. (при необходимости)	- ведущий юрисконсульт
13.	Осуществление внутреннего финансового контроля	Постоянно, в течение 2025-2028 гг. (в соответствии с отдельным Планом)	-заместитель директора - начальник отдела - ведущий юрисконсульт
14.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, иными территориальными органами федеральных органов исполнительной власти Новосибирской области по вопросам организации противодействия коррупции и в случае выявления фактов коррупционной направленности	Постоянно, в течение 2025-2028	.-директор учреждения .-заместитель директора
15.	Исключение фактов трудоустройства в ГКУ НСО ГАНО граждан, имеющих родственные, имущественные (обязательственные), иные заинтересованные отношения с лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в управлении государственной архивной службы Новосибирской области, исполнение обязанностей по которым непосредственно связано с принятием решений в отношении ГКУ НСО ГАНО	Постоянно, в течение 2025-2028	-директор учреждения -менеджер по персоналу
16.	Обеспечение соблюдения требований, ограничений и условий государственных закупок в рамках Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно, в течение 2025-2028	-заместитель директора -начальник ТО -контрактный управляющий ПЭО

17.	Разработка и осуществление мероприятий по обеспечению минимизации коррупционных рисков при проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд ГКУ НСО ГАНО	Постоянно, в течение 2025-2028	-заместитель директора .-начальник ТО -контрактный управляющий ПЭО
18.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, при проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения и устранение выявленных коррупционных рисков	Постоянно, в течение 2025-2028	-заместитель директора -начальник ТО .-контрактный управляющий ПЭО
19.	Осуществление анализа и оценки условий договоров (государственных контрактов), заключаемых ГКУ НСО ГАНО на предмет наличия коррупционной составляющей	Постоянно, в течение 2025-2028	-контрактный управляющий ПЭО
20.	Проведение анкетирования граждан и представителей организаций – получателей услуг по вопросам качества оказываемых услуг и наличия коррупционной составляющей при оказании услуг ГКУ НСО ГАНО	Постоянно, в течение 2025-2028	-заместитель директора -начальник ПЭО - начальник отдела начальник ТО
21.	Организация демонстрации видеороликов антикоррупционной тематики в зале консультативного приема граждан	Постоянно, в течение 2025-2028	.-директор учреждения заместитель директора .-начальник отдела -начальник ТО
22.	Организация личного приема граждан и представителей организаций директором ГКУ НСО ГАНО по вопросам противодействия коррупции	Постоянно, в течение 2025-2028	-директор учреждения .-заместитель директора

23.	Анализ и оценка обращений граждан и организаций на предмет наличия коррупционной составляющей в действиях работников ГКУ НСО ГАНО при исполнении должностных обязанностей	Постоянно, в течение 2025-2028	.-директор учреждения -заместитель директора
24.	Актуализация плана по противодействию коррупции, в том числе с учетом итогов анализа коррупционных рисков	Постоянно, в течение 2025-2028(при необходимости)	.-заместитель директора - ведущий юристконсульт
25.	Предоставление в управление государственной архивной службы Новосибирской области информации о реализации мероприятий по противодействию коррупции и антикоррупционному просвещению	Ежеквартально, не позднее 10 (десятого) числа, следующего за последним месяцем отчетного квартала	- ведущий юристконсульт
26.	Организация прохождения работниками, ответственными за работу по профилактике коррупции обучения (не реже 1 раза в 2 года) по программам дополнительного профессионального образования по вопросам профилактики коррупционных правонарушений	Не реже 1 раза в 2 года	- директор учреждения -заместитель директора; -начальник планово-экономического отдела
27.	Проведение ежегодной оценки коррупционных рисков с учетом коррупционно-опасных видов деятельности в соответствии с учредительными документами, с последующей актуализацией карты коррупционных рисков учреждения	Не реже 1 раза в год	-заместитель директора; -ведущий юристконсульт
28.	Обеспечение выявления условий, способствующих совершению должностными лицами и сотрудниками учреждений преступлений в сфере коррупции в случае привлечения лиц к уголовной ответственности, последующее принятие мер по устранению таких условий. Обеспечение рассмотрения каждого случая привлечения к уголовной ответственности индивидуально в отношении каждого сотрудника (должностного лица)	Постоянно, в течение 2025-2028	- директор учреждения -заместитель директора; -ведущий юристконсульт