

УТВЕРЖДЕНО

приказом государственного казенного
учреждения Новосибирской области
«Государственный архив Новосибирской
области от 03.11.2020 № 58-од

**Положение
о конфликте интересов в государственном казенном
учреждении Новосибирской области «Государственный архив
Новосибирской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов в государственном казенном учреждении Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013 г., в целях определения системы мер по предотвращению, выявлению и урегулированию конфликта интересов в рамках реализации уставных целей и задач государственного казенного учреждения Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области» (далее – учреждение).

1.2. Основной задачей деятельности учреждения по предотвращению, выявлению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности сотрудников учреждения на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.3. Действие Положения распространяется на всех сотрудников учреждения, в том числе выполняющих работу по совместительству и срочному трудовому договору.

1.4. Содержание Положения доводится до сведения всех сотрудников учреждения под роспись, в том числе при приеме на работу (до подписания трудового договора).

2. Термины и определения

В Положении применяются следующие термины с соответствующими определениями:

2.1. Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

2.2. Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. Предупреждение коррупции – деятельность учреждения, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

2.4. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) сотрудника учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью сотрудника и правами и законными интересами учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации учреждения.

2.5. Личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) сотрудником учреждения и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми сотрудник учреждения и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2.6. Злоупотребление полномочиями – использование лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, своих полномочий вопреки законным интересам этой организации и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц либо нанесения вреда другим лицам, и это деяние повлекло причинение существенного вреда правам и законным интересам граждан или организаций либо охраняемым законом интересам общества или государства либо тяжкие последствия.

2.7. Взятка – получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.8. Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

3. Основные принципы управления по предотвращению, выявлению и урегулированию конфликта интересов

Деятельность по предотвращению, выявлению и урегулированию конфликта интересов в учреждении осуществляется на основании следующих основных принципов:

- 1) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;

2) обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

3) индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;

4) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

5) соблюдение баланса интересов учреждения и сотрудника учреждения при урегулировании конфликта интересов;

б) защита сотрудника учреждения от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт (выявлен) сотрудником учреждения и урегулирован (предотвращен) учреждением.

4. Обязанности сотрудника учреждения в связи с раскрытием (выявлением) и урегулированием конфликта интересов

4.1. Сотрудник учреждения при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

- соблюдать интересы учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности;

- руководствоваться интересами учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- не разглашать и не использовать в личных целях информацию, ставшую известной в связи с выполнением трудовых обязанностей, в целях получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении сделок как для себя, так и для другого лица, с которым связана личная заинтересованность;

- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

4.2. Сотрудник учреждения при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами учреждения.

5. Порядок раскрытия (выявления) конфликта интересов сотрудником учреждения

5.1. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

5.1.1. раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

5.1.2. раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

5.1.3. разовое раскрытие сведений всеми сотрудниками учреждения по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;

5.1.4. ежегодное раскрытие сведений о конфликте интересов сотрудниками учреждения, путем заполнения декларации о конфликте интересов.

5.2. Сотрудник обязан уведомить о наличии как личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, так и о возникающих или имеющихся конфликтах интересов других сотрудников учреждения.

5.3. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде путем направления на имя директора учреждения сообщения о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей по формам согласно приложению № 1 и № 2 к настоящему Положению.

5.4. Допустимо первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

5.5. В учреждении для всех сотрудников организуется ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов, по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению. Декларации о конфликте интересов подаются ежегодно в срок с 01 по 15 апреля. Сотрудники отсутствующие в период подачи декларации на работе, подают ее в течение 10 дней с момента выхода на работу. Декларация должна содержать информацию актуальную на дату ее подачи.

5.6. Лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, в том числе сообщений по формам согласно Приложению № 1 и № 2 к настоящему Положению и деклараций о конфликте интересов (Приложение № 3) является секретарь комиссии по противодействию коррупции, соблюдению этики и служебного поведения в государственном казенном учреждении Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области» (далее – Секретарь комиссии).

5.7. Указанные в п. 5.6. сообщения сотрудников учреждения и декларации о конфликте интересов подлежат обязательной регистрации в течение двух рабочих дней со дня их поступления Секретарем комиссии в Журнале регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности или возникновения конфликта интересов (далее - журнал регистрации). Журнал регистрации ведется по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Положению.

5.8. Учреждение берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

5.9. Поступившая информация (сообщения сотрудников учреждения, декларации о конфликте интересов) должна быть тщательно проверена на заседании комиссией по противодействию коррупции, соблюдению этики и служебного поведения в государственном казенном учреждении Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области» (далее – Комиссия) с целью оценки серьезности возникающих для учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. Срок рассмотрения Комиссией информации о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов не может превышать трех рабочих дней со дня заседания Комиссии, в течение которых Комиссия выносит решение о проведении проверки данной информации. Проверка информации и материалов осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя Комиссии. В ходе проверки члены комиссии имеют право проводить собеседования с сотрудником, представившим информацию о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, получать от него письменные пояснения, а директор учреждения - направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Участие сотрудника, подавшего сведения о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, в заседании Комиссии по противодействию коррупции по его желанию.

5.10. При совпадении члена Комиссии и заинтересованного лица в одном лице, такой член Комиссии в обсуждении конфликта интересов и голосовании участия не принимает.

5.11. По результатам проверки поступившей на рассмотрение Комиссии информации ею должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов. Решение Комиссии оформляется протоколом. Окончательное решение о способе разрешения возникшего (имеющегося) конфликта интересов, если он действительно имеет место, принимает директор учреждения в течение трех рабочих дней с момента получения протокола заседания Комиссии.

5.12. В случае, когда конфликт интересов касается директора учреждения решение по этому вопросу принимается управлением государственной архивной службы Новосибирской области, в соответствии с Порядком сообщения руководителем государственного казенного учреждения Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области», подведомственного управлению государственной архивной службы Новосибирской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденным приказом управления государственной архивной службы Новосибирской области от 31.10.2017 № 160-од.

5.13. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

6. Механизм предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов в учреждении

6.1. Сотрудники учреждения обязаны принимать меры по предотвращению ситуации конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства и Перечнем типовых ситуаций конфликта интересов и порядком их разрешения в учреждении (Приложение № 5 к настоящему Положению).

6.2. Способы урегулирования конфликта интересов в учреждении могут быть:

1) ограничение доступа сотрудника учреждения к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

2) добровольный отказ сотрудника учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

3) пересмотр и изменение функциональных обязанностей сотрудника учреждения;

4) перевод сотрудника учреждения на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ);

5) отказ сотрудника учреждения от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами учреждения;

6) увольнение сотрудника учреждения по основаниям, установленным ТК РФ;

7) иные способы в соответствии с Приложением № 5 к настоящему Положению.

6.3. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса сотрудника учреждения, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам учреждения.

7. Ответственность сотрудников учреждения за несоблюдение настоящего Положения

7.1. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. В соответствии со статьей 192 ТК РФ к сотруднику учреждения могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение, в том числе:

в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт «в» пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ);

в случае совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 ТК РФ);

по основанию, предусмотренному пунктом 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

6.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, которая совершена с нарушением требований статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», может быть признана судом недействительной в соответствии с указанными положениями Федерального закона и нормами гражданского законодательства.

Заинтересованное лицо несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им этому учреждению. Если убытки причинены учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед учреждением является солидарной.

Приложение № 1
к Положению о конфликте интересов в
государственном казенном учреждении
Новосибирской области «Государственный
архив Новосибирской области»

Директору государственного казенного
учреждения «Государственный архив
Новосибирской области»

_____ (инициалы, фамилия)

от _____

_____ (ФИО, должность сотрудника учреждения,
контактный телефон)

Сообщение

о наличии личной заинтересованности при выполнении обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых
влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Лицо, направившее
сообщение

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее
сообщение

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации сообщений о наличии
личной заинтересованности _____

Приложение № 2
к Положению о конфликте интересов в
государственном казенном учреждении
Новосибирской области «Государственный
архив Новосибирской области»

Директору государственного казенного
учреждения «Государственный архив
Новосибирской области»

(инициалы, фамилия)

от _____

(ФИО, должность сотрудника учреждения,
контактный телефон)

Сообщение

о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я, _____
(Ф.И.О., должность)

сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
(нужное подчеркнуть) у _____
(Ф.И.О. работника, должность)

в решении следующего вопроса (принятии решения) _____

_____.

(описать в чем выражается конфликт интересов)

Лицо, направившее
сообщение

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее
сообщение

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации сообщений о наличии
личной заинтересованности _____

Приложение № 3
к Положению о конфликте интересов в
государственном казенном учреждении
Новосибирской области «Государственный
архив Новосибирской области»

Декларация о конфликтах интересов

Настоящая Декларация содержит два раздела. Первый раздел заполняется сотрудником (лицом, поступающим на работу). Второй раздел заполняется директором государственного казенного учреждения Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области» (далее – ГКУ НСО ГАНО) и иными ответственными сотрудниками ГКУ НСО ГАНО.

Сотрудник (лицо, поступающее на работу) раскрывает информацию о каждом возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке Комиссией по противодействию коррупции, соблюдению этики и служебного поведения в государственном казенном учреждении Новосибирской области «Государственный ГКУ НСО ГАНО».

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования организации. Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях, за исключением случаев, предусмотренных Положением о конфликте интересов в ГКУ НСО ГАНО.

Заявление

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с Кодексом этики и служебного поведения сотрудников ГКУ НСО ГАНО, Положением об антикоррупционной политике, Положением о конфликте интересов, Положением о порядке обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

(подпись работника)

Кому: (указывается ФИО руководителя организации)	
От кого (ФИО работника (лица, поступающего на работу), заполнившего декларацию)	
Должность:	
Дата заполнения:	

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из них. Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего

обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце первого раздела формы.

Понятие «родственники», используемое в Декларации, включает таких Ваших родственников, как супруг(а), родители (в том числе приемные), дети (в том числе приемные), братья и сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей.

Раздел 1

		Да	Нет
Внешние интересы или активы			
1.	Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) какой-либо из перечисленных ниже организаций:		
1.1.	Организации, находящейся в деловых отношениях с ГКУ НСО ГАНО (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
1.2.	Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ГКУ НСО ГАНО или ведет с ней переговоры?		
1.3.	Организации, являющейся конкурентом ГКУ НСО ГАНО?		
1.4.	Организации, в отношении которой ГКУ НСО ГАНО осуществляет функции контроля и надзора, экспертные оценки?		
1.5.	Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ГКУ НСО ГАНО?		
2.	Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года в какой-либо из перечисленных ниже организаций:		
2.1.	Организации, находящейся в деловых отношениях с ГКУ НСО ГАНО (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
2.2.	Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ГКУ НСО ГАНО или ведет с ней переговоры?		
2.3.	Организации, являющейся конкурентом ГКУ НСО ГАНО?		
2.4.	Организации, в отношении которой ГКУ НСО ГАНО осуществляет функции контроля и надзора, экспертные оценки?		
2.5.	Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ГКУ НСО ГАНО?		
3.	Владеете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами какой-либо из перечисленных ниже организаций:		

3.1.	Организации, находящейся в деловых отношениях с ГКУ НСО ГАНО (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
3.2.	Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ГКУ НСО ГАНО или ведет с ней переговоры?		
3.3.	Организации, являющейся конкурентом ГКУ НСО ГАНО?		
3.4.	Организации, в отношении которой ГКУ НСО ГАНО осуществляет функции контроля и надзора, экспертные оценки?		
3.5.	Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ГКУ НСО ГАНО?		
<i>Если Вы или Ваши родственники владеете прямо или как бенефициар акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами в перечисленных организациях и связанная с этим ситуация конфликта интересов была урегулирована (предотвращена), укажите сведения об этом в конце первого раздела формы.</i>			
4.	Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых интересов в течение ближайшего календарного года в какой-либо из перечисленных ниже организаций:		
4.1.	Организации, находящейся в деловых отношениях с ГКУ НСО ГАНО (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
4.2.	Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ГКУ НСО ГАНО или ведет с ней переговоры?		
4.3.	Организации, являющейся конкурентом ГКУ НСО ГАНО?		
4.4.	Организации, в отношении которой ГКУ НСО ГАНО осуществляет функции контроля и надзора, экспертные оценки?		
4.5.	Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ГКУ НСО ГАНО?		
5.	Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из перечисленных ниже организаций:		
5.1.	Организации, находящейся в деловых отношениях с ГКУ НСО ГАНО (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
5.2.	Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ГКУ НСО ГАНО или ведет с ней переговоры?		
5.3.	Организации, являющейся конкурентом ГКУ НСО ГАНО?		
5.4.	Организации, в отношении которой ГКУ НСО ГАНО осуществляет функции контроля и надзора, экспертные оценки?		
5.5.	Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ГКУ НСО ГАНО?		
6.	Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из перечисленных ниже организаций в течение ближайшего календарного года):		
6.1.	Организации, находящейся в деловых отношениях с ГКУ НСО ГАНО (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		

6.2.	Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ГКУ НСО ГАНО или ведет с ней переговоры		
6.3.	Организации, являющейся конкурентом ГКУ НСО ГАНО?		
6.4.	Организации, в отношении которой ГКУ НСО ГАНО осуществляет функции контроля и надзора, экспертные оценки?		
6.5.	Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ГКУ НСО ГАНО?		
7.	Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо из перечисленных ниже организаций:		
7.1.	Организации, находящейся в деловых отношениях с ГКУ НСО ГАНО (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
7.2.	Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ГКУ НСО ГАНО или ведет с ней переговоры?		
7.3.	Организации, являющейся конкурентом ГКУ НСО ГАНО?		
7.4.	Организации, в отношении которой ГКУ НСО ГАНО осуществляет функции контроля и надзора, экспертные оценки?		
7.5.	Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ГКУ НСО ГАНО?		
8.	Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо из перечисленных ниже организаций:		
8.1.	Организации, находящейся в деловых отношениях с ГКУ НСО ГАНО (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
8.2.	Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ГКУ НСО ГАНО или ведет с ней переговоры?		
8.3.	Организации, являющейся конкурентом ГКУ НСО ГАНО?		
8.4.	Организации, в отношении которой ГКУ НСО ГАНО осуществляет функции контроля и надзора, экспертные оценки?		
8.5.	Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ГКУ НСО ГАНО?		
Отношения с государственными органами			
1.	Является ли кто-либо из Ваших родственников работником государственного органа, реализующего государственную политику/принимающего решения, которые затрагивают сферу деятельности и интересы ГКУ НСО ГАНО?		
2.	Является ли кто-либо из Ваших родственников работником государственного органа, осуществляющего контрольно-надзорные функции в отношении ГКУ НСО ГАНО?		
Равные права работников			
1.	Работают ли в ГКУ НСО ГАНО Ваши родственники:		
1.1.	Под Вашим непосредственным руководством?		

1.2.	Под Вашим руководством?		
1.3.	На любых иных должностях?		
2.	Занимают ли Ваши родственники в ГКУ НСО ГАНО должности, предусматривающие Вашу возможность влиять на уровень оплаты их труда, карьерное продвижение, осуществлять контроль выполнения ими трудовых обязанностей?		
3.	Работают ли в ГКУ НСО ГАНО лица, перед которыми Вы или Ваши родственники имеют имущественные обязательства?		
Подарки и деловое гостеприимство			
1.	Получали ли Вы или Ваши родственники подарки или знаки делового гостеприимства от:		
1.1.	Организации, находящейся в деловых отношениях с ГКУ НСО ГАНО (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
1.2.	Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ГКУ НСО ГАНО или ведет с ним переговоры?		
1.3.	Организации, являющейся конкурентом ГКУ НСО ГАНО?		
1.4.	Организации, в отношении которой ГКУ НСО ГАНО осуществляет функции контроля и надзора, экспертные оценки?		
1.5.	Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ГКУ НСО ГАНО?		
Иное			
1.	Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?		

Если Вы ответили «ДА» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

--

Заявление

Настоящим подтверждаю, что:

- данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
- я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;
- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: _____ ФИО: _____

Раздел 2

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации мною проверена:

(Ф.И.О, подпись работника, ответственного за проверку)

С участием (при необходимости):

Представитель директора
ГКУ НСО ГАНО

(Ф.И.О., подпись)

Представитель Комиссии

(Ф.И.О., подпись)

Менеджер по персоналу

(Ф.И.О., подпись)

Решение директора ГКУ НСО ГАНО по сведениям, представленным в декларации _____

(подтвердить подписью и указать дату):

Возникшая ситуация не является ситуацией конфликта интересов (возможного возникновения конфликта интересов)	
Ограничить работнику доступ к информации организации, которая может иметь отношение к личным интересам работника <i>[указать, какой информации]</i>	
Отстранить (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов <i>[указать, от каких вопросов]</i>	
Пересмотреть круг трудовых обязанностей работника <i>[указать, каких обязанностей]</i>	
Перевести работника на работу, предусматривающую выполнение обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Использовать меры дополнительного контроля за принятием решений и совершением действий, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов <i>[указать, какие меры]</i>	
Прекратить трудовые отношения с работником	
Иное <i>[указать, что именно]</i>	

Приложение № 4
к Положению о конфликте интересов в государственном
казенном учреждении Новосибирской области
«Государственный архив Новосибирской области»

ЖУРНАЛ
регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности
или возникновения конфликта интересов

Начат: " __ " _____ 20__ г.

Окончен: " __ " _____ 20__ г.

На " __ " листах

№ п/п	Регистрационный номер сообщения	Дата и время регистрации сообщения	Ф.И.О., должность сотрудника, подавшего сообщение	Краткое содержание сообщения	Сделка (иное действие), в совершении которой (которого) имеется заинтересованность лица	Количество листов	Ф.И.О. регистрирующего сообщения	Подпись регистрирующего сообщения	Подпись сотрудника, подавшего сообщение	Отметка о передаче материалов по сделке для одобрения в УГАС НСО*
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

*УГАС НСО – управление государственной архивной службы Новосибирской области

**Перечень
типовых ситуаций конфликта интересов и порядок
их разрешения в учреждении**

1 ситуация. Заинтересованность в совершении учреждением сделки.

Пример. Директор учреждения, сотрудник учреждения, признаются лицами, заинтересованными в совершении учреждением тех или действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами, если указанные лица:

- являются близкими родственниками представителя организации или гражданина, с которыми такое учреждение заключает (намеревается заключить) сделку;

- состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций или граждан.

При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом учреждения.

Возможные способы предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов таких заинтересованных лиц и учреждения, являющегося следствием заинтересованности в совершении учреждением тех или иных действий, в том числе, сделок:

1) заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности и не должны использовать возможности учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами такого учреждения;

2) если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

а) оно обязано сообщить в письменной форме о своей заинтересованности в управление государственной архивной службы Новосибирской области (далее – УГАС);

б) сделка должна быть одобрена УГАС.

В случае если данный порядок не был соблюден, а сделка заключена, она может быть признана судом недействительной. В этом случае заинтересованное лицо несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им этому учреждению. Если убытки причинены учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед учреждением является солидарной.

2 ситуация. Директор учреждения, сотрудник учреждения в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность.

Пример 1. Одной из кандидатур на вакантную должность в учреждении является кандидатура лица, с которым связана личная заинтересованность указанного сотрудника учреждения.

Возможные способы предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов:

1) добровольно отказаться от принятия решения в пользу лица, с которым связана личная заинтересованность сотрудника учреждения;

2) сообщить в письменной форме директору учреждения о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) директор учреждения может принять решение об отстранении сотрудника учреждения от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов либо о его переводе на иную должность, либо изменить круг его должностных обязанностей.

Пример 2. Одной из кандидатур на вакантную должность в учреждении является кандидатура лица, с которым связана личная заинтересованность директора учреждения.

Возможные способы предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов:

1) добровольно отказаться от принятия решения в пользу лица, с которым связана личная заинтересованность директора учреждения;

2) сообщить в письменной форме руководителю УГАС о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) решение вопроса об отстранении директора учреждения от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов, принимается руководителем УГАС.

3 ситуация. Сотрудник учреждения, ответственный за осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, участвует в осуществлении выбора из ограниченного числа поставщиков в пользу организации, в которой руководителем, его заместителем, руководителем отдела продаж является его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность сотрудника учреждения.

Возможные способы предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов:

1) сообщить в письменной форме директору учреждения о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (директор учреждения в этом случае сообщает о своей личной заинтересованности руководителю УГАС);

2) директор учреждения может принять одно из решений:

- об отстранении сотрудника учреждения от исполнения обязанностей по осуществлению закупок, в которых одним из потенциальных поставщиков

учреждения является организация, руководителем, его заместителем, руководителем отдела продаж в которой является родственник сотрудника учреждения или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность сотрудника учреждения;

- о переводе такого сотрудника учреждения на иную должность;
- об изменении круга должностных обязанностей сотрудника учреждения;

3) директор учреждения может быть временно отстранен от принятия подобного решения руководителем УГАС.

4 ситуация. Сотрудник учреждения принимает решение о закупке учреждением товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность такого сотрудника, обладает исключительными правами.

Возможные способы предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов:

1) сообщить в письменной форме директору учреждения о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (директор учреждения в этом случае сообщает о своей личной заинтересованности руководителю УГАС);

2) директор учреждения может принять одно из решений:

- об отстранении сотрудника учреждения от исполнения обязанностей по осуществлению закупок товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность такого сотрудника, обладает исключительными правами;

- о переводе сотрудника учреждения на иную должность;

- об изменении круга должностных обязанностей сотрудника учреждения;

3) директор учреждения может быть временно отстранен от принятия подобного решения руководителем УГАС.

5 ситуация. Сотрудник учреждения, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность такого сотрудника, владеет ценными бумагами организации, которая имеет деловые отношения с учреждением, намеревается установить такие отношения.

Пример. Сотрудник учреждения имеет отношение к принятию решений об инвестировании средств учреждения. Потенциальным объектом инвестиций является организация, ценные бумаги которой принадлежат такому сотруднику.

Возможные способы предотвращения и урегулирования конфликта интересов:

1) сотруднику учреждения рекомендуется передать имеющиеся ценные бумаги в доверительное управление в соответствии с положениями главы 53 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации или продать их;

2) сообщить в письменной форме директору учреждения о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (директор учреждения в этом случае сообщает о своей личной заинтересованности руководителю УГАС);

3) директор учреждения может принять одно из решений:

- о временном отстранении сотрудника учреждения от исполнения обязанностей по инвестированию средств учреждения в организацию, ценные бумаги которой принадлежат сотруднику учреждения, его родственнику или иному лицу, с которым связана личная заинтересованность такого сотрудника;

- о переводе такого сотрудника учреждения на иную должность;

- об изменении круга должностных обязанностей сотрудника учреждения;

4) директор учреждения может быть временно отстранен от принятия подобного решения руководителем УГАС.

6 ситуация. Сотрудник учреждения, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность такого сотрудника, имеет финансовые или имущественные обязательства перед организацией, с которой у учреждения сложились (складываются) деловые отношения.

Пример. Сотрудник учреждения имеет кредитные обязательства перед организацией, при этом в трудовые обязанности такого сотрудника входит участие в принятии решений о привлечении учреждением заемных средств, а организация является одним из возможных кредиторов учреждения.

Возможные способы предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов:

1) сотруднику учреждения следует сообщить в письменной форме директору учреждения о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (директор учреждения в этом случае сообщает о своей личной заинтересованности руководителю УГАС);

2) директор учреждения может принять одно из решений: - об оказании помощи сотруднику в выполнении финансовых или имущественных обязательств;

- об отстранении сотрудника учреждения временно от исполнения обязанностей по участию в принятии решений о привлечении заемных денежных средств учреждением из организации, перед которой имеются финансовые или имущественные обязательства самого сотрудника учреждения, его родственника или иного лица, с которым связана его личная заинтересованность;

- о переводе такого сотрудника учреждения на иную должность;

- об изменении круга должностных обязанностей сотрудника учреждения;

3) директор учреждения может быть временно отстранен от принятия подобного решения руководителем УГАС.

7 ситуация. Сотрудник учреждения участвует в принятии решения об установлении (сохранении) деловых отношений учреждения с организацией, которая имеет перед сотрудником, его родственником или иным лицом, с которым связана его личная заинтересованность, финансовые или имущественные обязательства.

Пример. Перед сотрудником учреждения другая организация имеет обязательство за использование товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую сотрудник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность сотрудника, обладает исключительными правами. При этом в полномочия сотрудника учреждения входит принятие решений о сохранении или прекращении деловых отношений учреждения с указанной организацией.

Возможные способы предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов:

1) сотруднику учреждения следует сообщить в письменной форме директору учреждения о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (директор учреждения в этом случае сообщает о своей личной заинтересованности руководителю УГАС);

2) директор учреждения может принять одно из решений:

- об отстранении сотрудника учреждения временно от исполнения обязанностей по участию в принятии решений в отношении организации, которая перед таким сотрудником, его родственником или иным лицом, с которым связана его личная заинтересованность, имеет обязательство;

- об изменении круга должностных обязанностей сотрудника учреждения;

3) директор учреждения может быть временно отстранен от принятия подобного решения руководителем УГАС.

8 ситуация. Сотрудник учреждения, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность сотрудника, получает материальные блага или услуги от организации, которая имеет деловые отношения с учреждением.

Пример. Сотрудник учреждения, в чьи трудовые обязанности входит контроль за качеством товаров и услуг, предоставляемых учреждению контрагентами, получает значительную скидку на товары (услуги) организации, которая является поставщиком учреждения.

Возможные способы предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов:

1) сотруднику учреждения следует сообщить в письменной форме директору учреждения о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

2) директор учреждения может принять одно из решений:

- рекомендовать сотруднику отказаться от получаемых благ или услуг;

- о временном отстранении сотрудника учреждения от исполнения обязанностей по участию в принятии решений в отношении указанной организации;

- об изменении круга должностных обязанностей сотрудника учреждения.

9 ситуация. Сотрудник учреждения, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность сотрудника, получает дорогостоящие подарки от своего подчиненного или иного сотрудника учреждения, в отношении которого указанный сотрудник выполняет контрольные функции.

Пример. Сотрудник учреждения получает в связи с личным праздником дорогостоящий подарок от своего подчиненного, при этом в полномочия сотрудника входит принятие (участие в принятии) решений о повышении заработной платы подчиненным сотрудникам и назначении (участии в назначении) на более высокие должности в учреждении.

Возможные способы предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов:

1) установление правил корпоративного поведения, рекомендующих воздерживаться от дарения (принятия) дорогостоящих подарков;

2) сотруднику учреждения следует сообщить в письменной форме директору учреждения о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или

может привести к конфликту интересов (директор учреждения в этом случае сообщает о своей личной заинтересованности руководителю УГАС);

3) директор учреждения может принять одно из решений:

- рекомендовать сотруднику вернуть дорогостоящий подарок дарителю;
- об изменении круга должностных обязанностей сотрудника учреждения;

4) директору учреждения может быть рекомендовано вернуть дарителю дорогостоящий подарок;

5) директору учреждения и подчиненному ему сотруднику учреждения следует разъяснять положения законодательства об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

10 ситуация. Сотрудник учреждения участвует в принятии решений об установлении, сохранении или прекращении деловых отношений учреждения с организацией, от которой ему поступает предложение трудоустройства.

Пример. Организация, заинтересованная в заключении договора с учреждением, предлагает трудоустройство сотруднику учреждения, участвующему в принятии решений о заключении таких договоров, или иному лицу, с которым связана личная заинтересованность сотрудника учреждения.

Возможные способы предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов:

1) сотруднику учреждения следует сообщить в письменной форме директору учреждения о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (директор учреждения в этом случае сообщает о своей личной заинтересованности руководителю УГАС);

2) директор учреждения может принять решение об отстранении сотрудника учреждения временно от исполнения обязанностей по участию в принятии решений в отношении указанной организации;

3) директор учреждения может быть временно отстранен от принятия решения в отношении указанной организации руководителем УГАС.

11 ситуация. Директор учреждения, сотрудник учреждения использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана его личная заинтересованность.

Возможные способы предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов:

- установление правил корпоративного поведения, запрещающих разглашение или использование в личных целях информации, ставшей известной в связи с выполнением лицом своих трудовых обязанностей.