Приложение № 7

 к Памятке

**БЛАНК (письма, либо, в случае его отсутствия, общий)**

Предисловие

к описи № \_\_\_ дел по личному составу

за \_\_\_\_ – \_\_\_\_ годы

Решением Общего собрания учредителей (Единственного учредителя) от 13.03.2008[[1]](#footnote-1) № \_\_\_ создано общество с ограниченной ответственностью «\_\_\_\_\_\_\_\_» (сокращенное наименование – ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_»).

Инспекцией Федеральной налоговой службы по \_\_\_\_\_ району г. Новосибирска[[2]](#footnote-2) зарегистрирован устав ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (от 21.03.2008, ГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_); выдано свидетельство о государственной регистрации юридического лица при его создании от 31.03.2008 серии \_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Инспекцией Федеральной налоговой службы по \_\_\_\_ району г. Новосибирска выдано свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации общества с ограниченной ответственностью «\_\_\_\_\_\_\_\_\_» от 31.03.2008 серии \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_[[3]](#footnote-3). Согласно выданного свидетельства обществу присвоены следующие реквизиты: ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В соответствии с Уставом ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_» осуществляло следующие виды деятельности:

- торговая, торгово-закупочная, торгово-посредническая, снабженческая и другая коммерческая деятельность (в том числе оптовая, розничная и комиссионная торговля);

- рекламная и информационно-справочная деятельность;

- иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством.[[4]](#footnote-4)

Решением Общего собрания учредителей (Единственного учредителя) от 14.02.2011 № \_\_\_ общество с ограниченной ответственностью «\_\_\_\_\_\_\_\_» переименовано в общество с ограниченной ответственностью «\_\_\_\_\_\_\_\_» (сокращенное наименование – ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_»).

Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 16 по Новосибирской области в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись от 20.02.2011 за государственным регистрационным номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о внесении изменений в учредительные документы юридического лица, связанных с изменением сведений о юридическом лице, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц.

26.12.2012 Общим собранием учредителей (Единственным учредителем) ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_» было принято решение № \_\_\_ о ликвидации общества, назначении ликвидатора и передаче ликвидатору полномочий по управлению обществом.[[5]](#footnote-5)

10.01.2013 Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 16 по Новосибирской области[[6]](#footnote-6) выдано свидетельство серии \_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц за ГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о принятии решения о ликвидации общества.

10.01.2013 Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 16 по Новосибирской области выдано свидетельство серии \_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц за ГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о назначении ликвидатора.

25.04.2013 Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 16 по Новосибирской области выдано свидетельство серии \_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц за ГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о государственной регистрации юридического лица в связи с его ликвидацией.

25.04.2013 Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 16 по Новосибирской области выдано уведомление № \_\_\_\_ о снятии Общества с ограниченной ответственностью «\_\_\_\_\_\_\_\_\_» с учета в налоговом органе.

В связи с ликвидацией ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_», документы по личному составу общества подготовлены для передачи на государственное хранение.

В результате упорядочения документов составлена опись № \_\_ дел по личному составу за 2008 – 2013 годы[[7]](#footnote-7) в количестве \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)[[8]](#footnote-8) дел.

Состав описи:

- приказы директора общества по личному составу;

- трудовые договоры с работниками и дополнительные соглашения к ним;

- лицевые счета по начислению заработной платы работникам общества;

- личные карточки (ф. Т-2) уволенных работников общества.[[9]](#footnote-9)

Состав описи неполный.[[10]](#footnote-10)

Ввиду утраты в описи отсутствуют приказы директора общества по личному составу за сентябрь – декабрь 2009 года и лицевые счета по начислению заработной платы работникам общества за 2011 год. Перечисленные документы предположительно были утеряны при переезде части структурных подразделений общества в другое здание, в процессе которого не проводилось проверок наличия документов до и после переезда. В связи с утратой документов составлен акт об отсутствии документов по личному составу от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ № \_\_.

Невостребованные личные документы работников в обществе отсутствуют, поскольку выданы работникам при увольнении.

Дела в описи систематизированы по хронологически-номинальному признаку.

Физическое состояние документов удовлетворительное.

Отбор документов к уничтожению не проводился, акт на уничтожение документов, не представляющих исторической ценности и утративших практическое значение, не составлялся.

Ликвидатор И.О. Фамилия

*Образец оформления предисловия (исторической справки) к описи*

1. Здесь и далее при упоминании в тексте дат каждая организация ставит свою дату. [↑](#footnote-ref-1)
2. Здесь и далее при необходимости указания наименования налогового органа указывается полное наименование налогового органа, фактически выдавшего свидетельство о регистрации. [↑](#footnote-ref-2)
3. Здесь и далее серия и номер свидетельства, которые необходимо указать в тексте, обозначены в правом нижнем углу свидетельства, выданного налоговым органом. [↑](#footnote-ref-3)
4. Указываются основные виды деятельности (те, что **фактически** осуществлялись) в соответствии с Уставом. [↑](#footnote-ref-4)
5. Здесь и в последующих абзацах текста указываются даты, номера, реквизиты фактически принятых и зарегистрированных налоговым органом решений, если они принимались и регистрировались. [↑](#footnote-ref-5)
6. Здесь и далее при необходимости указания наименования налогового органа указывается полное наименование налогового органа, фактически выдавшего свидетельство о регистрации (уведомление о снятии с учета и т.д.). [↑](#footnote-ref-6)
7. Указываются фактические годы, за которые образованы документы. [↑](#footnote-ref-7)
8. Указывается фактическое количество дел в описи цифрами и в скобках прописью. [↑](#footnote-ref-8)
9. Приводится полный перечень документов, фактически включенных в опись. [↑](#footnote-ref-9)
10. В случае отсутствия отдельных видов документов в описи при их утрате в этом пункте указывается: «Состав описи неполный. В связи с утратой в настоящей описи отсутствуют следующие документы: (приводятся виды отсутствующих документов; годы, за которые дела отсутствуют, указываются причины утраты и приводится ссылка на составленный параллельно акт об отсутствии документов по личному составу (форма примерного акта – см. Приложение № 9 к Памятке))». [↑](#footnote-ref-10)