

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1035402456231 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 31.08.2022 за ГРН 2225400870847



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 3E10430004AEDF99481A46F838E78B21
Владелец: Лалынская Анна Андреевна
Межрайонная ИФНС России № 16 по Новосибирской области
Действителен: с 20.12.2021 по 20.03.2023

Утвержден
приказом управления
государственной архивной службы
Новосибирской области
от «01» августа 2022 г. № 48-09

Согласован:
департаментом имущества и
земельных отношений
Новосибирской области
от «14» 07 2022 г. № 3651-08/38-Вн



И.О. (отчество при наличии)
руководителя)

УСТАВ
государственного казенного учреждения Новосибирской области
«Государственный архив Новосибирской области»
(новая редакция)

г. Новосибирск

I. Общие положения

1. Государственное казенное учреждение Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с распоряжением Правительства Новосибирской области от 25.04.2011 № 133-рп «О создании государственного казенного учреждения Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области» путем изменения типа существующего государственного бюджетного учреждения Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области».

Государственное бюджетное учреждение Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области» было создано в соответствии с постановлением главы администрации Новосибирской области от 05.04.2001 № 314 «О создании областного государственного учреждения «Государственный архив Новосибирской области», с изменениями и дополнениями, внесенными постановлением главы администрации Новосибирской области от 20.03.2002 № 274 «О внесении изменений в постановление главы администрации области от 05.04.2001 № 314 «О создании областного государственного учреждения «Государственный архив Новосибирской области», путем выделения из состава комитета государственной архивной службы администрации Новосибирской области Государственного архива Новосибирской области с передачей прав и обязанностей в соответствии с разделительным балансом. Учреждение являлось правопреемником Государственного архива Новосибирской области.

Государственный архив Новосибирской области ведет свою историю с 03 февраля 1920 года – времени создания Сибирского областного управления архивным делом (Сибархив), совмещавшего функции архивного управления и архивного учреждения, занимавшегося комплектованием, хранением и использованием архивных документов.

В соответствии с Положением «Об архивном управлении краевого (областного) исполнительного комитета и краевом (областном) архиве», утвержденным ВЦИК РСФСР в мае 1932 года, заведующий краевым архивным управлением являлся одновременно заведующим краевым архивом.

В 1934 году на базе краевого архива как самостоятельные были созданы исторический, Октябрьской революции и военный краевые архивы. В 1937 году был организован секретный краевой архив. В связи с образованием в 1937 году Новосибирской области краевые архивы преобразованы в областные.

В 1939 году областные архивы переданы в ведение НКВД. В соответствии с Положением Главархива НКВД СССР «О центральном республиканском, краевом, областном государственном архиве» от 14 мая 1941 года образован единый Государственный архив Новосибирской области (ГАО). По утвержденному Положению областной архив получил статус научно-исследовательского учреждения, обладающего правами юридического лица и имеющего собственную гербовую печать.

С 19 декабря 1961 года по 30 апреля 2001 года Государственный архив Новосибирской области находился в структуре архивного отдела Новосибирского облисполкома, затем комитета государственной архивной службы администрации Новосибирской области.

На основании Указа Президента РСФСР от 23 августа 1991 года о переводе партийных архивов крайкомов и обкомов КПСС в ведение архивных органов РСФСР и в соответствии с распоряжением Новосибирского облисполкома от 27 августа 1991 года Партийный архив Новосибирского обкома КПСС, созданный постановлением Сибкрайкома от 10 августа 1929 года, был присоединен к Государственному архиву Новосибирской области.

2. Наименование Учреждения:

полное – государственное казенное учреждение Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области»;

сокращенное – ГКУ НСО ГАНО.

3. Место нахождения Учреждения: 630007, Новосибирская область, г. Новосибирск, ул. Свердлова, 16.

Почтовый адрес: 630007, Новосибирская область, г. Новосибирск, ул. Свердлова, 16.

4. Учреждение является некоммерческой организацией.

5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Новосибирская область.

Полномочия учредителя Учреждения в пределах установленной федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области компетенции осуществляют Правительство Новосибирской области, департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области и управление государственной архивной службы Новосибирской области.

От имени Новосибирской области права собственника в пределах установленной законодательством компетенции осуществляют Законодательное Собрание Новосибирской области, Правительство Новосибирской области, департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области и управление государственной архивной службы Новосибирской области.

Учреждение подведомственно управлению государственной архивной службы Новосибирской области.

6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать с изображением герба Новосибирской области со своим наименованием, штамп, бланки.

7. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

9. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

II. Предмет и цели деятельности Учреждения

10. Учреждение создано для оказания государственных услуг, выполнения работ и (или) исполнения государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Новосибирской области в сфере архивного дела.

11. Для достижения целей, указанных в пункте 10 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности (предмет деятельности Учреждения):

11.1. Постоянное (бессрочное) хранение документов Архивного фонда Новосибирской области, являющегося неотъемлемой частью Архивного фонда Российской Федерации; хранение других архивных документов в соответствии с установленными нормативными правовыми актами условиями приема документов в государственные архивы и сроками их хранения.

11.2. Осуществление комплекса мероприятий, направленных на создание нормативных режимов хранения архивных документов (противопожарного, охранного, санитарно-гигиенического, светового, температурно-влажностного), обеспечивающих поддержание их физического состояния и исключающих порчу, утрату и хищение; проведение в установленном порядке проверки наличия и состояния архивных документов, поступивших на хранение в Учреждение.

11.3. Реставрация, консервация, оцифровывание (создание электронного фонда пользования) документов Архивного фонда Новосибирской области и особо ценных изданий научно-справочной библиотеки Учреждения.

11.4. Осуществление государственного учета документов Архивного фонда Новосибирской области и других архивных документов, хранящихся в Учреждении, посредством ведения основных (обязательных) и вспомогательных учетных документов, общепрограммного комплекса «Архивный фонд»; подготовка для представления в Федеральное архивное агентство России сведений для централизованного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации.

11.5. Выявление особо ценных и уникальных документов в составе Архивного фонда Новосибирской области, осуществление в отношении них дополнительного учета, особого режима хранения и использования, работ по созданию страхового фонда.

11.6. Составление и ведение в установленном порядке списка организаций – источников комплектования Учреждения, документы которых (управленческие, научно-технические, электронные, аудиовизуальные, по личному составу, личного происхождения) подлежат передаче на государственное хранение; формирование списка возможных источников комплектования – организаций и граждан, документы которых могут представлять ценность и пополнять Архивный фонд Новосибирской области.

11.7. Формирование, в том числе в электронном виде, и поддержание в актуальном состоянии информационного ресурса об организациях – источниках

комплектования Учреждения, документы которых подлежат передаче на государственное хранение.

11.8. Комплектование Учреждения документами, находящимися в собственности государственных и негосударственных организаций, общественных объединений и граждан, в процессе деятельности которых образуются документы Архивного фонда Новосибирской области, а также другими архивными документами, подлежащими приему, в том числе на основании договоров.

11.9. Выявление, получение или приобретение подлинников или копий особо ценных и уникальных документов по истории развития региона, находящихся в российских и зарубежных архивах, а также в собственности других юридических лиц и граждан.

11.10. Оказание делопроизводственным, архивным и экспертным службам организаций – источников комплектования Учреждения консультативно-методической помощи по вопросам документационного обеспечения деятельности организации и ведения ведомственного архива, проведения экспертизы ценности документов и подготовки их к архивному хранению, в том числе на основе проведенного обследования состояния дел в организации; участие совместно с органами государственной власти, учреждениями и организациями в мероприятиях по расширению и совершенствованию сети ведомственных архивов.

11.11. Проведение экспертизы научной, исторической и практической ценности документов, образовавшихся в деятельности Учреждения, обеспечение их сохранности.

11.12. Применение автоматизированных архивных технологий, внедрение новых программных продуктов, создание и совершенствование электронных баз данных для обеспечения оперативного поиска информации.

11.13. Формирование и ведение электронного архива.

11.14. Создание и совершенствование системы научно-справочного аппарата на основе научной разработки фондов, в том числе в электронном виде.

11.15. Осуществление мероприятий по защите информационных систем и ресурсов Учреждения, в том числе фонда пользования на документы Архивного фонда Новосибирской области и другие архивные документы, от несанкционированного доступа, утечки, искажения, уничтожения.

11.16. Осуществление информационного обеспечения деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, государственных органов и организаций.

11.17. Исполнение на основе архивных документов, находящихся на государственном хранении в Учреждении, запросов социально-правового характера, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными обязательствами Российской Федерации, путем оформления в установленном порядке архивных справок, архивных выписок, архивных копий, информационных писем.

11.18. Исполнение на основе архивных документов, находящихся на государственном хранении в Учреждении, тематических запросов органов государственной власти и местного самоуправления, направляемых в целях

исполнения ими своих полномочий.

11.19. Исполнение запросов юридических и физических лиц о рассекречивании архивных документов, являющихся носителями сведений, составляющих государственную тайну, на основе архивных документов, находящихся на государственном хранении в Учреждении.

11.20. Оказание на основе документов Архивного фонда Новосибирской области и других хранящихся в Учреждении архивных документов, в соответствии с правилами и с использованием автоматизированных технологий информационных услуг всем заинтересованным в ретроспективной информации юридическим и физическим лицам, в том числе иностранным, посредством:

- организации самостоятельной работы пользователей в читальных залах Учреждения;

- организации и проведения информационных мероприятий (обзорных и тематических экскурсий, творческих встреч, презентаций, конференций, лекций и уроков для студентов и школьников и др.) с использованием архивных документов;

- подготовка выставок; предоставление архивных документов для экспонирования на выставках.

11.21. Проведение научно-исследовательской и методической работы в области истории, архивоведения, археографии, документоведения, делопроизводства и внедрение результатов указанной работы в практику архивного дела и делопроизводства.

11.22. Публикация документов Архивного фонда Новосибирской области и других хранящихся в Учреждении материалов, осуществление самостоятельно или с участием научных и иных организаций подготовки к изданию документальных публикаций, справочно-информационной, научной, научно-популярной литературы и иных изданий, буклетов, открыток и т.п.

11.23. Комплектование научно-справочной библиотеки Учреждения литературой, учет и систематизация хранящихся в ней изданий, библиотечное обслуживание различных категорий пользователей и работников Учреждения.

11.24. Разработка правил, порядков на услуги, предоставляемые Учреждением.

11.25. Организация хранения и использования документов архивных фондов, содержащих сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, с учетом требований законодательства Российской Федерации.

11.26. Осуществление в установленном порядке работы по рассекречиванию документов Архивного фонда Новосибирской области; ведение секретного делопроизводства на основе лицензии, с соблюдением всех нормативных требований.

11.27. Подготовка к рассмотрению экспертно-проверочной комиссией управления государственной архивной службы Новосибирской области справок о включении организаций и граждан в списки источников комплектования Учреждения или исключении их из указанных списков; экспертных заключений об отнесении архивных документов к составу особо ценных или уникальных; описей дел постоянного и долговременного срока хранения, образовавшихся в деятельности организаций – источников комплектования Учреждения, их

нормативной документации, направленной на организацию делопроизводства и формирование ведомственных архивов; результатов научно-технической обработки (описания) документов, в том числе личного происхождения, и научно-справочного аппарата к ним; методических разработок специалистов Учреждения.

11.28. Осуществление деятельности экспертно-методической комиссии Учреждения в целях организации научно-исследовательской и методической деятельности специалистов Учреждения, экспертизе ее результатов; согласования описей дел по личному составу ликвидированных организаций различных форм собственности, не являющихся источниками комплектования Учреждения.

11.29. Участие в работе Научно-методического совета архивных учреждений Сибирского федерального округа, коллегии и Научного совета управления государственной архивной службы Новосибирской области, в научно-практических конференциях, чтениях, семинарах и других мероприятиях по профилю деятельности Учреждения, в научно-исследовательской работе отраслевых учреждений по вопросам истории, археографии, архивоведения и документоведения.

11.30. Развитие деловых, творческих, научно-технических и других связей с отечественным и зарубежными партнерами.

11.31. Осуществление следующих видов деятельности, переданных Учреждению на основании приказа управления государственной архивной службы Новосибирской области, в соответствии с предоставленными ему полномочиями:

- согласование описей дел по личному составу ликвидированных организаций, не являющихся источниками комплектования Учреждения;

- согласование описей дел по личному составу, прошедших научно-техническую обработку (описание) в Учреждении, по результатам упорядочения документов по личному составу, поступивших в неупорядоченном состоянии;

- согласование инструкций по делопроизводству, положений о центральных экспертных комиссиях (экспертных комиссиях), положений об архивах, индивидуальных номенклатур дел источников комплектования государственного архива (за исключением номенклатур дел законодательного и исполнительных органов государственной власти, государственных органов Новосибирской области);

- согласование актов описания дел по личному составу в Учреждении по результатам описания дел, поступивших в неупорядоченном состоянии; актов об утрате документов в источниках комплектования Учреждения; актов о неисправимых повреждениях архивных документов в источниках комплектования Учреждения;

- исполнение полномочий администратора доходов областного бюджета Новосибирской области.

11.32. Проведение архивной практики студентов профильных факультетов учреждений высшего и среднего профессионального образования.

11.33. Организация повышения квалификации сотрудников Учреждения, проведение комплекса мероприятий по нормированию, улучшению условий их труда и социальной защиты.

11.34. Разработка планов деятельности Учреждения, представление отчетов об их выполнении управлению государственной архивной службы Новосибирской области; участие в разработке и реализации документов стратегического планирования Новосибирской области в сфере архивного дела.

12. Учреждение может осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход, соответствующие целям, указанным в пункте 10 настоящего Устава:

12.1. Консультирование делопроизводственных, архивных и экспертных служб организаций, не являющихся источниками комплектования Учреждения, по вопросам документационного обеспечения деятельности организации и ведения ведомственного архива, проведения экспертизы ценности документов и подготовки их к архивному хранению.

12.2. Проведение в организациях, не являющихся источниками комплектования Учреждения, обследования состояния делопроизводства и ведомственного хранения документов.

12.3. Разработка, экспертиза для организаций нормативно-методических документов, регламентирующих вопросы организации делопроизводства, ведомственного хранения документов, проведения экспертизы ценности документов.

12.4. Экспертиза ценности архивных документов в организациях.

12.5. Упорядочение документов организаций постоянного, долговременного и временного сроков хранения.

12.6. Исполнение тематических запросов юридических и физических лиц.

12.7. Изготовление копий архивных документов по заявкам (заказам) пользователей.

12.8. Выдача архивных документов ранее установленных сроков выдачи и (или) сверх установленных объемов выдачи по заявкам (заказам) пользователей.

12.9. Предоставление архивной информации посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12.10. Оцифровывание дел, документов, печатных изданий по заявкам (заказам).

12.11. Изготовление микроформ дел, документов, печатных изданий по заявкам (заказам).

13. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Учреждение обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, в установленном законодательством Российской Федерации порядке в соответствии с уставными целями и в пределах своей компетенции.

15. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

16. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой в соответствии с законодательством Российской Федерации необходимо специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее

получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

III. Организация деятельности и управление Учреждением

17. Учреждение возглавляет руководитель – директор.

Назначение и прекращение его полномочий осуществляет управление государственной архивной службы Новосибирской области.

Руководитель является единоличным исполнительным органом Учреждения.

Срок полномочий руководителя составляет – 3 (три) года.

К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом Учреждения к компетенции учредителя Учреждения.

Права и обязанности руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с управлением государственной архивной службы Новосибирской области на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации.

Перед заключением трудового договора с лицом, претендующим на должность руководителя Учреждения, проводится комплексная оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов на должность руководителя Учреждения.

18. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, проводит личный прием граждан и организует личный прием граждан уполномоченными лицами Учреждения в порядке, установленном законодательством.

19. Руководитель несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области, заключенным с ним трудовым договором.

IV. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

20. Имущество Учреждения является государственной собственностью Новосибирской области, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и отражается на балансе Учреждения.

Документы Архивного фонда Новосибирской области не входят в состав имущества Учреждения, не отражаются на балансе Учреждения, не подлежат отчуждению, с ними нельзя проводить никакие финансовые операции.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в соответствии с земельным

законодательством Российской Федерации.

21. Учреждение в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им.

Приобретенное Учреждением имущество поступает в оперативное управление Учреждения и подлежит учету в Реестре государственной собственности Новосибирской области в порядке, установленном Правительством Новосибирской области.

22. Учреждение без согласия департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться находящимся в его оперативном управлении имуществом, за исключением жилых помещений.

Учреждение отчуждает либо иным способом распоряжается жилыми помещениями с согласия управления государственной архивной службы Новосибирской области.

23. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

24. Департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств областного бюджета Новосибирской области, выделенных ему на приобретение этого имущества.

25. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия управления государственной архивной службы Новосибирской области.

26. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения управления государственной архивной службы Новосибирской области.

27. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

28. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

29. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета Новосибирской области и на основании бюджетной сметы.

30. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые ему в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

31. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, указанной в пункте 12 настоящего Устава, поступают в областной бюджет Новосибирской области.

32. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется на основании

заклучения межведомственной (балансовой) комиссии по рассмотрению вопросов об эффективности управления областным имуществом, находящимся в хозяйственном ведении и в оперативном управлении государственных унитарных предприятий Новосибирской области и в оперативном управлении государственных учреждений Новосибирской области.

Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Правительством Новосибирской области. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Новосибирской области.

33. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Новосибирская область в лице управления государственной архивной службы Новосибирской области.

V. Филиалы и представительства Учреждения

34. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

35. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют на основании утвержденных Учреждением положений о них.

36. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

37. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

38. Учреждение не имеет филиалов и представительств.