

ПАМЯТКА

для лиц, замещающих должности, предусматривающие осуществление организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных организациях, в том числе участвующих в реализации национальных и федеральных проектов

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В целях обеспечения соблюдения законодательства о противодействии коррупции лицам, замещающим должности, предусматривающие осуществление организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных организациях, в том числе участвующим в реализации национальных и федеральных проектов, рекомендуется руководствоваться положениями, изложенными в настоящей памятке.

Направления национальных проектов:

Демография; Здравоохранение;

Образование; Экология;

Жилье и городская среда;

Безопасные и качественные автомобильные дороги;

Производительность труда и поддержка занятости; Наука;

Цифровая экономика; Культура;

Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы;

Международная кооперация и экспорт.



Национальные и федеральные проекты - проекты (программы), обеспечивающие достижение целей и целевых показателей, выполнение задач, в том числе определенных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»



Организационно-распорядительные функции -

полномочия должностного лица, связанные с руководством трудовым коллективом органа государственной власти или подведомственной организации (структурного подразделения) или находящимися в их служебном подчинении отдельными работниками, с формированием кадрового состава и определением трудовых функций работников, с организацией порядка прохождения службы, применения мер поощрения или награждения, наложения дисциплинарных взысканий.



Административно-хозяйственные функции -

полномочия должностного лица по управлению и распоряжению имуществом и (или) денежными средствами, находящимися на балансе и (или) банковских счетах организаций, учреждений, воинских частей и подразделений, а также по совершению иных действий (например, по принятию решений о начислении заработной платы, премий, осуществлению контроля за движением материальных ценностей, определению порядка их хранения, учета и контроля за их расходованием).



Должности, предусматривающие осуществление данных функций, связаны с коррупционными рисками, то есть с вероятностью (возможностью) проявлений коррупции и наступления неблагоприятных последствий, вызванных ими.



Для предотвращения коррупционных проявлений:¹

- ✓ проводится регулярная оценка коррупционных рисков;
- ✓ определяются и реализуются меры по минимизации коррупционных рисков.

ЛИЧНАЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ И КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

Личная заинтересованность – это:

- ✓ возможность получения доходов
- ✓ лицом, замещающим должность
- ✓ и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве, с которыми указанное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Что необходимо сделать:

1. Сообщить о личной заинтересованности путем подачи уведомления.
2. Принять меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.

¹ Осуществляется государственными органами, органами местного самоуправления, организациями.

УВЕДОМЛЕНИЕ О ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ (СЛУЖЕБНЫХ) ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ



Порядок сообщения о личной заинтересованности содержит письменную форму уведомления и утверждается:

- ✓ постановлением Губернатора Новосибирской области от 30.05.2016 № 123 - в отношении руководителей, заместителей руководителей областных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, руководителей территориальных органов;
- ✓ нормативными правовыми актами органов государственной власти, органов местного самоуправления - в отношении лиц, замещающих должности в органах государственной власти, органах местного самоуправления, руководителей подведомственных организаций;
- ✓ локальными актами подведомственных организаций - в отношении других работников подведомственных организаций.



Обязанность сообщить о личной заинтересованности возникает:

- ✓ с момента, как только лицу станет известно о возникновении у него личной заинтересованности;
- ✓ после устранения причины (если подать уведомление в установленный срок невозможно по причине, не зависящей от лица (отпуск, временная нетрудоспособность), возвращения из командировки (если лицо находится в командировке)).

МЕРЫ ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

- ✓ отстранение от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке;
- ✓ изменение должностного или служебного положения лица;
- ✓ отказ от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;
- ✓ отвод;
- ✓ самоотвод;
- ✓ механизм дополнительного контроля принятия основных мер по предотвращению/урегулированию конфликта интересов.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ



Непринятие лицом, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение указанного лица (часть 6

статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).



Непринятие лицом, замещающим государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации, муниципальную должность, мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо, если ему стало известно о возникновении у подчиненного ему лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, влечет увольнение (освобождение от должности) в связи с утратой доверия лица, замещающего государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации, муниципальную должность (часть 2 статьи 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

В СЛУЧАЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ:



государственный гражданский или муниципальный служащий обязан уведомить об этом в кратчайшие сроки представителя нанимателя и правоохранительные органы.



Невыполнение государственным гражданским или муниципальным служащим указанной обязанности является правонарушением, влекущим его увольнение с государственной гражданской или муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации (статья 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).



ВЫПОЛНЕНИЕ ИНОЙ ОПЛАЧИВАЕМОЙ РАБОТЫ ВОЗМОЖНО ПРИ УСЛОВИИ:²

- ✓ предварительного (до выполнения работы) письменного уведомления представителя нанимателя;
- ✓ если это не повлечет конфликта интересов.

РЕКОМЕНДУЕТСЯ: если служащий намеревается выполнять иную оплачиваемую работу в подведомственной организации, рассматривать уведомление на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов органа.

² В отношении государственных гражданских и муниципальных служащих.