

УТВЕРЖДЕНО
приказом государственного казенного
учреждения Новосибирской области
«Государственный архив
Новосибирской области»
от 17.06.2016 № 24-од

Положение
о комиссии по противодействию коррупции, соблюдению этики и
служебного поведения в государственном казенном учреждении
Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской
области»

1. Общие положения о Комиссии

1.1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности комиссии по противодействию коррупции, соблюдению этики и служебного поведения в государственном казенном учреждении Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области» (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается в целях рассмотрения в государственном казенном учреждении Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области» (далее – ГКУ НСО ГАНО) вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений, направленных, в том числе, на повышение эффективности в борьбе с коррупционными проявлениями, а также в целях контроля за соблюдением установленных в ГКУ НСО ГАНО этических норм и правил поведения для его сотрудников.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными и распорядительными актами федерального, регионального и муниципального уровней, Уставом ГКУ НСО ГАНО, Положением о конфликте интересов сотрудников ГКУ НСО ГАНО, Кодексом этики и служебного поведения сотрудников ГКУ НСО ГАНО, иными локальными нормативными актами ГКУ НСО ГАНО, а также настоящим Положением.

2. Состав и формирование Комиссии

2.1. Комиссия является коллегиальным органом, действующим в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Состав Комиссии утверждается приказом директора ГКУ НСО ГАНО.

2.3. Общее число членов Комиссии составляет 7 (семь) человек.

2.4. Комиссия из своего состава избирает председателя и секретаря.

2.5. В случае временного отсутствия председателя Комиссии его функции выполняет один из членов Комиссии, выбираемый из числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

2.6. В случае временного отсутствия секретаря Комиссии его функции выполняет любой другой член Комиссии. Временного секретаря назначает председатель Комиссии, либо лицо его заменяющее.

2.7. В основные обязанности председателя Комиссии входит:

- проведение заседаний Комиссии, а так же общее руководство Комиссией и решение организационных вопросов, связанных с ее деятельностью;

- предварительное изучение документов и представление их на заседании Комиссии;

- внесение предложений по изменению состава Комиссии;

- установление даты, времени и места проведения заседания Комиссии.

2.8. В основные обязанности секретаря Комиссии входит:

- оказание содействия председателю Комиссии в исполнении им его функций;
- решение организационных вопросов, связанных с подготовкой и проведением заседаний Комиссии;
- уведомление членов Комиссии о дате, времени и месте заседаний Комиссии;
- ведение протокола заседания Комиссии.

2.9. Член Комиссии может быть выведен из ее состава по его желанию, выраженном в письменном виде, либо в случае его перехода на другую работу.

3. Деятельность Комиссии

3.1. Заседание Комиссии считается правомочным при участии на заседании не менее двух третей членов Комиссии.

3.2. Основные направления деятельности Комиссии:

- изучение возможных причин и условий, способствующих появлению коррупции в ГКУ НСО ГАНУ;

- подготовка предложений по совершенствованию в ГКУ НСО ГАНУ правовых, экономических и организационных направлений деятельности, в целях предупреждения и устранения коррупционных проявлений;

- прием и проверка поступающих в Комиссию сообщений о наличии личной заинтересованности сотрудников ГКУ НСО ГАНУ;

- организация и проведения обучающих мероприятий (лекций, семинаров, совещаний и др.), направленных на повышение уровня правовой культуры, информированности сотрудников ГКУ НСО ГАНУ в вопросах антикоррупционного законодательства и противодействия коррупции;

- сбор, анализ и подготовка информации для директора ГКУ НСО ГАНУ о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;

- рассмотрение вопросов, связанных с нарушением сотрудниками ГКУ НСО ГАНУ установленных этических норм и правил поведения;

- рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

3.3. Каждый член Комиссии имеет 1 (один) голос, в том числе секретарь Комиссии.

3.4. Решение на заседании Комиссии принимается большинством голосов путем открытого голосования. При равном количестве голосов «за» и «против» окончательное решение принимает председатель Комиссии.

3.5. Протокол заседания Комиссии подписываются председателем, секретарем и всеми членами Комиссии.

4. Расширенные заседания Комиссии

4.1. На заседания Комиссии для обсуждения вопросов повестки дня могут быть приглашены лица, не являющиеся членами Комиссии. Предложения по приглашению таких лиц готовятся заранее. Об участии в заседании Комиссии

лиц, не являющихся её членами, сообщается всем членам Комиссии перед началом заседания председателем Комиссии.

4.2. Решение о приглашении к участию в заседаниях Комиссии лиц, не являющихся его членами, принимается заблаговременно. Предложения принять участие в заседании Комиссии с обоснованием необходимости участия в заседании вручаются указанным лицам не позднее, чем за 1 (один) день до дня назначенного заседания Комиссии.

4.3. Лица, приглашенные для участия в рассмотрении вопроса повестки дня, проходят на заседания Комиссии по приглашению председательствующего и покидают заседание Комиссии по окончании рассмотрения соответствующего вопроса.